AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Servizi al Patrimonio
Appalti e servizi generali
Logistica e acquisti

Rif. Int. 2022/ 40 -DC

DETERMINA A CONTRARRE

per la partecipazione al "Corso di lingua inglese – Talking Business individuale in presenza 20 h"

IL DIRIGENTE DELLA U.O. LOGISTICA E ACQUISTI

in virtù della Comunicazione Organizzativa n. 10/2022 del 03 febbraio 2022 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 11 febbraio 2022 (prot. n. 24)

PREMESSO CHE

- con nota prot. n° 8919 del 09/05/2022, la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha comunicato l'esigenza di iscrivere n° 1 dipendente della Struttura per la Progettazione al "Corso di lingua inglese – Talking Business individuale in presenza 20 h";
- con nota prot. n. 2021/287-I/DSP-AGC del 23/12/2021, su indicazione della struttura di appartenenza, il dott. Demetrio Musolino è stato nominato RUP per le attività di formazione;
- la partecipazione al suindicato corso viene richiesta per approfondire la lingua inglese nella gestione delle relazioni istituzionali, come indicato nella nota suindicata;
- con la suindicata nota, la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha individuato nella ditta Swan Language Services S.r.l. il soggetto idoneo al soddisfacimento dell'esigenza sopraindicata, per il buon rapporto qualità-prezzo e la disponibilità a incontrare le esigenze logistiche del discente;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i non prevede l'obbligo di approvvigionamento centralizzato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per affidamenti di servizi e forniture, per importi inferiori ad € 5.000;
- il servizio offerto è in grado di soddisfare i fabbisogni formativi espressi e risulta economicamente sostenibile, come indicato nella nota prot. n° 8919 del 09/05/2022;

- il RUP, con e-mail del 09/05/2022, ha attestato il rispetto del principio di rotazione degli incarichi, l'assenza di artificioso frazionamento, nonché l'insussistenza di conflitti di interesse nell'affidamento in questione;
- il budget a disposizione per il suddetto acquisto è stato quantificato in € 1.200,00 (milleduecento/00) IVA esente e trova copertura sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come indicato nella nota prot. n° 8919;

DETERMINA

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'affidamento diretto del servizio in questione, alla Swan Language Services S.r.l. (P.I. 07459050964) ad un costo complessivo pari ad € 1.200,00 (milleduecento/00) IVA esente;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Roma, data del protocollo

Il Dirigente
Leonello Massimi

MASSIMI LEONELLO
2022.05.12 10:57:56
CN=MASSIMI LEONELLO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATIT-06340981007
RSA/2048 bits