



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O



Direzione Regionale Emilia Romagna

Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento del servizio di verifica della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del medesimo decreto, per l'intervento di *“Restauro e Risanamento Conservativo del complesso monumentale di proprietà dello Stato denominato Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto sito in Modena – Corso Canal Grande 30”* (Scheda MOD0014).

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 928386361B - CUP G95F20001110001 - CPV 71248000-8**

<b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>4</b>
1. PREMESSE .....	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	5
2.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
2.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	9
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	9
3.2 CHIARIMENTI.....	10
3.3 COMUNICAZIONI.....	10
4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO .....	11
4.1 DURATA .....	13
4.2 OPZIONI E RINNOVI .....	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
6. REQUISITI GENERALI .....	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE .....	16
7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI VERIFICA .....	16
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	18
7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	19
8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE ..	20
9. AVVALIMENTO.....	20
10. SUBAPPALTO.....	20
11. GARANZIA PROVVISORIA .....	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	24
14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	25
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	27
16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	28
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	29
16.3 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI VERIFICA .....	29
16.4 TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI.....	29
16.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.....	29
16.6 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	30
16.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	30
16.8 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	31
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....	32
17.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA – MASSIMO 30 PUNTI .....	33
17.2 "CRITERIO B" – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA – MAX 50 PUNTI .....	37
18. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE – MAX 20 PUNTI.....	41
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	43
19.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA.....	43

19.2	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA.....	43
19.3	FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA .....	44
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	45
22.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA.....	45
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
24.	APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA.....	47
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	48
27.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	49
28.	ACCESSO AGLI ATTI.....	49
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	49
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	49

## DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea a Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento del servizio di verifica della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del medesimo decreto, per l'intervento di "Restauro e Risanamento Conservativo del complesso monumentale di proprietà dello Stato denominato Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto sito in Modena – Corso Canal Grande 30" (Scheda MOD0014

### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot.n.13405 del 06/08/2021, il Direttore Regionale dell'Emilia Romagna ha stabilito di procedere all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza per l'intervento di "Restauro e Risanamento Conservativo del complesso monumentale di proprietà dello Stato denominato Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto, sito in Modena – Corso Canalgrande 30 (Scheda MOD0014)", da destinare a sede della Prefettura di Modena, del Comando Provinciale dei Carabinieri di Modena e della Commissione Tributaria Provinciale di Modena, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del d.Lgs. 50/2016;

Con determina prot.n.18425 in data 10/11/2021, il Direttore Regionale dell'Emilia Romagna ha aggiudicato l'appalto di che trattasi in favore dell'Operatore Economico costituendo RT avente la Politecnica Ingegneria e Architettura Società Cooperativa quale capogruppo mandataria; con sede in Modena, Via Galileo Galilei n.220, cap.41126 (cf e P.IVA 00345720361) con una quota di partecipazione e di esecuzione pari al 45,5%, ed avente quali mandanti:

- STUDIO CALVI srl, con sede in Pavia, Via Severino Boezio n.10, cap. 27100 (cf e P.IVA 01673290183) per una quota di partecipazione e di esecuzione pari al 16,5%;

- IT'S srl, con sede in Roma, Via Ignazio Pettinengo n.72, cap. 00159 (cf e P.IVA 13784231006) per una quota di partecipazione e di esecuzione pari al 19%;

- INGEGNERI RIUNITI S.p.A, con sede in Modena, Via Guglielmo Pepe n.13/15, cap. 41126 (cf 00966570418 e P.IVA 01986430369) per una quota di partecipazione e di esecuzione pari all'11%;

- MR ENERGY SYSTEMS srl, con sede in Venezia, Via delle Industrie n.15, cap.30175 (cf e P.IVA 01116080258) per una quota di partecipazione e di esecuzione pari al 6%;

- STUDIO MATTIOLI srl, con sede in Bologna, Via Santo Stefano n.30, cap.40125 (cf e P.IVA 02699221202) per una quota di partecipazione e di esecuzione pari al 2%;

Con il contratto di appalto prot. 20587 del 16/12/2021 sono stati affidati i relativi servizi per un importo di € 1.427.287,48 oltre oneri previdenziali ed IVA

Con verbale prot.137 del 10/01/2022, è stata avviata la prima parte del servizio relativa alle indagini conoscitive.

Con determina a contrarre protocollo n. 9557 in data 21/06/2022, il Direttore Regionale dell'Emilia - Romagna ha autorizzato il RUP ad esperire una procedura per l'affidamento del servizio di verifica della progettazione oggetto del presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto predisposto dal MEF e gestito da Consip s.p.a. accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo nel rispetto degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

L'immobile oggetto del progetto da verificare è ubicato a Modena – Corso Canal Grande n.30.

CIG: 928386361B

CUP: G95F20001110001

CPV: 71248000-8

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **16:00 del 18/07/2022**.

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip s.p.a. all'url: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (**gara n. 3086526**)

La prima seduta di Gara si terrà il giorno **20/07/2022**, a partire dalle ore **10:30**, in modalità telematica.

La presente procedura di Gara è stata indetta mediante apposito bando, pubblicato sulla G.U.U.E il giorno 27/06/2022 n. 2022/S 121-344259, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 75 del 29/06/2022, oltre che sul profilo del committente [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it). Estratto del bando sarà poi pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice degli Appalti e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del Codice medesimo.

*Nota: la Stazione Appaltante ricorre alla riduzione dei termini per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 2, comma 2 della Legge 11 settembre 2020 n. 120.*

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Architetto **Ciro Iovino**, email [ciro.iovino@agenziademanio.it](mailto:ciro.iovino@agenziademanio.it) – tel. 051-6400375.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo

nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" (**all.3.8**) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di

- servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *user-id* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

## 2.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
  - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
  - 3.2 Modello del DGUE;
  - 3.3 Modello del *Gruppo di verifica*;
  - 3.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
  - 3.5 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
  - 3.6 Modello del patto di integrità;
  - 3.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
  - 3.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
  - 3.9 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
  - 3.10 Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio a.2);
  - 3.11 Modello *Competenza del gruppo di Verifica* (da utilizzare per il sub-criterio b.3);

3.12 Modello BIMSO “*Specifica Operativa per la verifica del processo BIM*” - *Offerta di Gestione Informativa del concorrente* (da utilizzare per il sub-criterio b.4);

4. Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio di verifica della progettazione con i relativi allegati:
  - 4.1 Determinazione dei corrispettivi;
5. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione per il servizio di progettazione da verificare con i relativi allegati:
  - 5.1 Determinazione dell’importo presunto dei lavori;
  - 5.2 Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
  - 5.3 Determinazione degli oneri per la sicurezza;
  - 5.4 Specifica metodologica BIM per la Progettazione (definitiva ed esecutiva);
  - 5.5 Tavola dell’utilizzazione attuale del complesso monumentale;
  - 5.6 Tavola illustrativa della riallocazione delle amministrazioni;
  - 5.7 Tavola riallocazione uffici della Prefettura;
  - 5.8 Tavola riallocazione Comando Provinciale dei Carabinieri;
  - 5.9 Tavola riallocazione uffici della Commissione Tributaria Provinciale;
  - 5.10 Tavola degli interventi previsti;
  - 5.11 Cronoprogramma dell’iniziativa;
  - 5.12 Documentazione tecnica sull’immobile;
  - 5.13 Documento di Pre-Assessment relativo al protocollo GBC-HB;
  - 5.14 Regolamento del protocollo *Historic Building* di GBC Italia;

6. Schema di Contratto;

Saranno resi disponibili altresì due check-list che aiuteranno il concorrente nella collazione e nel caricamento della documentazione amministrativa e tecnica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, del sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: gare e aste - servizi tecnici e lavori). e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### 3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 08/07/2022**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento del servizio di verifica della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del Codice degli Appalti, per l'intervento di "Restauro e risanamento conservativo del complesso monumentale di proprietà dello Stato denominato Palazzo delle Finanze o del Principe Foresto sito in Modena – Corso Canal Grande 30" (SCHEDA MOD0014)". L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio.

Le attività oggetto dell'appalto, descritte nella successiva Tabella 1, sono dettagliatamente elencate e descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale

**Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, qualificazione ed importo**

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	<b>Verifica della progettazione definitiva ed indagini preliminari</b>	71248000-5	177.674,16 €
2	<b>Verifica della progettazione esecutiva</b>	71248000-5	177.674,16 €
<b>Importo totale a base d'asta (soggetto a ribasso)</b>			<b>355.348,31 €</b>
<b>Importo complessivo del servizio a base di gara</b>			<b>355.348,31 €</b>

Ai fini della determinazione di cui all'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è da considerarsi pari ad **€ 355.348,31** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi dovuti per legge.

L'importo su cui effettuare il ribasso, sarà di **€ 355.348,31** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, non sono previsti oneri per la sicurezza trattandosi di un servizio di natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con il *Piano degli Investimenti Immobiliari per il triennio 2021-2023* dell'Agenzia del Demanio, al capitolo 7759, nell'ambito della specifica linea di investimento "B" destinata alla *edilizia pubblica*;

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando gli stessi parametri di riferimento per le prestazioni previste per la progettazione, come riportati nell'allegato 5.1 al Capitolato Tecnico-Prestazionale del servizio di progettazione.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto unico è il seguente:

**Tabella n. 2 – Prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento ai criteri di determinazione dell'importo.**

	Prestazione	Importo	Rif. calcolo
1	<i>Verifica della progettazione definitiva ed indagini preliminari</i>	177.674,16 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)
2	<i>Verifica della progettazione esecutiva</i>	177.674,16 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.1)
<b>Totale Complessivo</b>		<b>355.348,31 €</b>	

Gli importi sono comprensivi delle spese ed al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA come per legge.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate dalla documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

L'importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione, salvo quanto previsto dall'art.1664 c.c.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio successive alla verifica della progettazione definitiva, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa.

**Tabella n. 3 – Prestazioni secondo le categorie di cui al DM 17/06/2016**

Classi e categorie opere			Grado di complessità	Incidenza (%)	Prestazioni	Compenso calcolato (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971				
E.22	I/e	I/b	1,55	49,76%	<i>Verifica del progetto di Restauro Architettonico e modello BIM</i>	176.829,24 €
S.03	I/g	I/b	0,95	28,14%	<i>Verifica del progetto strutturale e modello BIM</i>	100.000,85 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	10,93%	<i>Verifica del progetto degli impianti elettrici e speciali e modello BIM</i>	38.845,61 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	8,11%	<i>Verifica del progetto degli impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, trattamento aria e modello BIM</i>	28.823,64 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	3,05%	<i>Verifica del progetto dell'impianto idrico-sanitario, di scarico ed antincendio e modello BIM</i>	10.848,97 €
<b>IMPORTO TOTALE</b>						<b>355.348,31 €</b>

La tabella n. 3 è orientativa ed è redatta ai fini dell'individuazione del grado di complessità delle prestazioni da effettuare per la verifica dei requisiti tecnico-professionali di cui al successivo punto 7.4.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

- la prestazione principale si sostanzia in attività afferenti alla categoria/ID E.22 – “Interventi di restauro di edifici di interesse storico-artistico”;
- le prestazioni secondarie sono costituite da attività afferenti alle categorie/ID S.03 – “Strutture”, e IA.01/IA.02/IA.04 “Impianti”

**Tabella n. 4 – Indicazione delle categorie principali e secondarie del servizio**

CATEGORIA		IMPORTO	%
Principale	E.22	176.829,24 €	49,76%
Secondaria	S.03	100.000,85 €	28,14%
Secondaria	IA.04	38.845,61 €	10,93%
Secondaria	IA.02	28.823,64 €	8,11%
Secondaria	IA.01	10.848,97 €	3,05%

#### 4.1 DURATA

La durata massima dei servizi di verifica della progettazione è definito per fasi, esclusi i tempi per la ricognizione dei documenti e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, ed esclusi i casi di approfondimento nella fase intermedia, secondo la seguente tabella:

**Tabella n. 5 – Indicazione della durata delle fasi del servizio da affidare**

	Attività	Durata Prevista
Servizio di verifica della progettazione	Verifica del progetto definitivo comprese indagini e modello BIM	<b>60 giorni</b>
	Verifica del progetto esecutivo e modello BIM	<b>45 giorni</b>

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- i termini contrattuali sono da considerarsi essenziali e risulteranno dall'applicazione del ribasso temporale offerto dal concorrente aggiudicatario rispetto a quelli indicati nella tabella n.5 che precede;
- per ciascuna fase il Direttore di esecuzione del contratto (DEC) procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale da cui decorrono i termini sopra indicati per le specifiche prestazioni;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini contrattuali è applicabile una penale pari **all'uno per mille** dell'ammontare netto contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico prestazionale all'art. 22.

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il servizio che si intende appaltare con la presente procedura, non prevede opzioni e rinnovi al contratto principale, che si articolerà nelle prestazioni descritte alle precedenti tabelle 1 e 2 e per un importo complessivo a base di gara di **€ 355.348,31** comprensivo delle spese ed al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008 ed i Soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice dotati di un sistema interno di controllo di qualità**

**conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008, che siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) Requisiti di ordine generale descritti al punto 6 del presente disciplinare;**
- b) Requisiti di carattere speciale descritti al punto 7 del presente disciplinare;**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata nelle forme previste dalla legge.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC N. 1 di attuazione del Codice, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 Dicembre 2016 n. 263 per le sole parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 5.

- a) Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
- b) Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.
- c) Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- d) La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (**all. 3.6**), e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e meglio specificati nei punti a seguire. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini

della dimostrazione dei requisiti stessi devono essere trasmessi per mezzo della piattaforma AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato;

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

- a) I requisiti previsti dal DM 02/12/2016 n. 263, per le parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 5;
- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- c) (per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C abilitati ad effettuare la verifica dei progetti ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016) essere in possesso, ai sensi dell'art. 26 del Codice e delle Linee Guida Anac n.1 paragrafo VII “Verifica e validazione della progettazione” della seguente garanzia di qualità:
  - accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per le attività di verifica della progettazione delle opere.
- d) Per i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice essere dotati di un sistema interno di controllo di qualità conformi alla UNI – EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) numero 765/2008

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI VERIFICA

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta la costituzione di un “*Gruppo di verifica*” composto dalle seguenti professionalità:

**Tabella n. 6 – Gruppo di lavoro richiesto e requisiti dei responsabili**

<b>Prestazione / Figura professionale</b>	<b>Requisiti</b>
<b>Coordinatore del gruppo di Verifica</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria.
<b>Professionista responsabile della verifica della Progettazione del Restauro Architettonico</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23/10/1925 n. 2537).

Professionista responsabile della verifica della <b>Progettazione del Restauro Strutturale e delle verifiche di vulnerabilità sismica e di sicurezza strutturale – Relazione geotecnica</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria.
Professionista responsabile della verifica della <b>Progettazione Impianti Elettrici e Speciali</b>	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22/01/2008 n.37
Professionista responsabile della verifica della <b>Progettazione Impianti Meccanici</b>	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22/01/2008 n.37
Professionista responsabile per la verifica in materia di <b>Acustica</b>	Laurea (quinquennale o specialistica) ad indirizzo tecnico o scientifico rientranti nell'elenco di cui all'allegato 2, parte A del D. Lgs. n. 42/2017, <b>con almeno uno dei seguenti requisiti:</b> a) avere superato l'esame finale di un master universitario con un modulo di almeno 12 crediti in tema di acustica, di cui almeno 3 di laboratori di acustica, nelle tematiche oggetto della legge 26 ottobre 1995, n. 447, secondo lo schema di corso di cui all'allegato 2 del D. Lgs. 42/2017; b) avere superato l'esame finale di un corso in acustica per tecnici competenti svolto secondo lo schema riportato nell'allegato 2 del d.lgs. n. 42/2017 (certificato come tale da Università o altri Enti di cui al comma 1, Parte B); c) avere ottenuto almeno 12 crediti universitari in materia di acustica, di cui almeno 3 di laboratori di acustica, rilasciati per esami relativi ad insegnamenti il cui programma riprenda i contenuti dello schema di corso in acustica per tecnici competenti di cui all'allegato 2 del D. Lgs. 42/2017; d) avere conseguito il titolo di dottore di ricerca, con una tesi di dottorato in acustica ambientale.
Professionista responsabile per l'applicazione del <b>protocollo di sostenibilità Historic Building di GBC Italia.</b>	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico.
Professionista responsabile della verifica della <b>Progettazione Antincendio</b>	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;
Professionista con qualifica di <b>Coordinatore della Sicurezza</b>	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;
Professionista responsabile dell'intero <b>Processo BIM</b>	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico;
Professionista responsabile della verifica degli <b>Elaborati tecnico-economici;</b>	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico;

Il concorrente indica nel modulo allegato alla documentazione di gara (**all.3.3**), il nominativo, la qualifica professionale, gli eventuali requisiti specifici richiesti e la natura del rapporto professionale con il concorrente di ciascun professionista incaricato quale responsabile della verifica per ogni ambito disciplinare.

Il modulo è completato dalle dichiarazioni per ciascuno dei professionisti di non avere rapporti lavorativi con l'aggiudicatario del servizio di progettazione da verificare.

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 6, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Si precisa che, **a pena di esclusione dalla procedura**, il nominativo delle seguenti figure indicate quali responsabili del gruppo di verifica nell'apposito modulo da allegare alla documentazione amministrativa

**(all. 3.3) dovrà coincidere con quello indicato nel corrispondente modulo “Competenze del gruppo di verifica” da inserire nella busta tecnica e predisposto per l’assegnazione delle premialità per ciascuna delle figure medesime previste dal sub-criterio b.3 (all. 3.11) e precisamente:**

- Responsabile della verifica del Restauro Architettonico;
- Responsabile della verifica del Restauro Strutturale;
- Responsabile per la verifica dell’applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale GBC-HB;
- Responsabile della verifica del processo BIM;
- Responsabile della verifica degli elaborati tecnico-economici;

**In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all’art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l’esecuzione del servizio.**

**L’istituto di cui all’art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall’inizio nel gruppo di lavoro proposto, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.**

Il *Gruppo di verifica* potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, **non responsabili**, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all’unico responsabile designato per ciascuna disciplina.

Il *Gruppo di verifica* è disciplinato nel dettaglio all’art. 23 del Capitolato tecnico-prestazionale.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il concorrente dichiarerà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria secondo **una delle due opzioni** sotto riportate:

- a) **Fatturato globale minimo per servizi di verifica**, riferito ai migliori tre esercizi del quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari ad **una volta e mezzo** l’importo del servizio posto a base di gara, e quindi per **€ 533.022,47**, compilando il modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (all. 3.4) nell’apposita sezione;

La comprova del requisito sarà fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l’attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

- b) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** il cui massimale non sia inferiore al 10% del valore dell'opera e quindi ad € **1.900.000** compilando il modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (**all. 3.4**) nell'apposita sezione.

Per quanto disciplinato dall'art. 83, comma 5-bis del Codice degli Appalti, come modificato dalla legge 120/2020, la polizza per la comprova del requisito alternativo al fatturato sarà quella contro i rischi professionali posseduta dal concorrente, il cui valore deve essere almeno pari o superiore a quello indicato al punto b). Qualora l'importo della polizza fosse inferiore, la stessa dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto emittente di impegno all'adeguamento del massimale in caso l'O.E. risultasse aggiudicatario della presente procedura (da inserire nel Sistema in corrispondenza della casella "*Altra documentazione Amministrativa*").

#### 7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Al concorrente è richiesto, in accordo con il punto VII delle Linee Guida ANAC n.1 - l'avvenuto espletamento, negli **ultimi dieci anni** dalla data di pubblicazione del presente bando **di almeno due servizi di verifica, progettazione e direzione lavori** riferibili ad opere appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17/06/2016 (con le relative equipollenze), **per un importo minimo per ciascun intervento pari a 0,50** volte l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

*Tabella n. 7 – Tabella dei requisiti di capacità tecnica e professionale*

Categoria e ID opere	Valore dell'Opera (V)	Coeff.	Soglia minima di importo lavori da dimostrare per ciascuna delle due prestazioni indicate per il requisito
E.22	8.220.692,00 €	0,5	4.110.346,00 €
S.03	7.480.573,70 €	0,5	3.740.286,85 €
IA.04	1.614.546,33 €	0,5	807.273,17 €
IA.02	1.893.339,76 €	0,5	946.669,88 €
IA.01	631.113,25 €	0,5	315.556,63 €

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (**all. 3.4**) in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.

La comprova del requisito sarà fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalla committente (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei contratti e delle relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo.

In relazione ai requisiti sopra enunciati, si precisa che per quanto concerne la comprova del requisito per ciascuna delle categorie indicate nelle tabelle precedenti (parametrato all'importo dei lavori stimato dalla Stazione Appaltante), il concorrente dovrà comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi di verifica, di progettazione e di direzione lavori riferiti ad interventi pari all'importo qualificante dei lavori indicato.

## 8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

**Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016.**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande;

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito alternativo al fatturato della garanzia professionale, deve essere dimostrato dal possesso di una polizza con il massimale richiesto dal presente documento che sia in capo alla sola mandataria oppure risultare dalla somma delle garanzie dei componenti il raggruppamento, fermo restando il massimale maggiore in capo alla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale dei due servizi, di cui al precedente punto 7.4, deve essere posseduto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito principale in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito di capacità tecnica e professionale dei due servizi, di cui al precedente punto 7.4, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi attinenti alla categoria prevalente.

## 9. AVVALIMENTO

Trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.lgs 42/2004, **non è consentito l'avvalimento.**

## 10. SUBAPPALTO

Per il servizio che si intende affidare con la presente procedura, **non è consentito il subappalto.**

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari ad **€ 7.106,97 (euro settemilacentosei/97)** corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, così determinato:

**Tabella n. 8 – Calcolo degli importi della garanzia provvisoria**

n.	Descrizione servizi	Esclusione art.93 co. 10	Importo Gara	Importo Garanzia
1	<b>Prestazioni connesse alla verifica</b>	no	355.348,31 €	7.106,97 €
<b>Importi totali</b>			<b>355.348,31 €</b>	<b>7.106,97 €</b>

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di micro-impresa, piccola o media impresa<sup>1</sup> dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento.

Sarà inoltre necessaria una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

<sup>1</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).: - **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR. - **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR. - **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:**

- a) **con bonifico bancario**, secondo quanto disposto con Circolare MEF n. 27 del 06 novembre 2018, con le seguenti coordinate:

IBAN: **IT18U0100003245240400000001**

Intestato a: Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale di Bologna

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA RBSRLK**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG** su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

- b) **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a Sistema, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:**

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

**La garanzia fideiussoria dovrà:**

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”.
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00 (euro trentacinque)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.830 del 21 dicembre 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17-03-2022, pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 “Premesse”. Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all’indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell’avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire all’interno del Sistema, nella sezione amministrativa, la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale.

La Stazione Appaltante comunque accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema;

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

#### 14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema. L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica/temporale.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra, inserendola nel Sistema in corrispondenza delle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

**Tabella n. 9 – Organizzazione della documentazione nel Sistema**

<b>Documentazione amministrativa</b>	<b>Sezione A</b>
Domanda di partecipazione	Modello di Domanda di partecipazione alla gara (all.3.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (all.3.2)
Appendice al DGUE del Concorrente	Modello dichiarazione <i>Gruppo di verifica</i> (all. 3.3)
Appendice DGUE Concorrente	Modello <i>Tabella riepilogo requisiti del concorrente</i> (all.3.4)
Dichiarazioni Integrative	Modello dichiarazioni integrative (all.3.5)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità (all.3.6)
Informativa Privacy	Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679; (all.3.7)
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.3.8)
Procure	Eventuali procure
PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Documento generato da piattaforma ANAC
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I.
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	
Documento di riconoscimento dei dichiaranti	
<b>Documentazione Offerta Tecnica</b>	<b>Sezione B</b>
Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica ed economica;	Modulo (all.3.9)
Relazione descrittiva della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri A1 e A3)	
Allegato documentale al criterio A	Eventuale documentazione amministrativa relativa agli interventi proposti per il criterio A
Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM (sub-criterio A2)	Modello scheda sub-criterio A.2 (all.3.10)
Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (sub-criteri B1-B2)	Piano delle verifiche proposto dal concorrente e relativa reportistica

Documentazione relativa al sub-criterio B3	Modello Tabella di riepilogo per eventuale documentazione relativa al sub-criterio B.3 (all.3.11)
Offerta di gestione informativa (sub-criterio B4)	Modello <i>Offerta di Gestione Informativa</i> (all. 3.12)
Relazione sul criterio B5	Organizzazione e strumentazione
Curricula professionali del <i>Gruppo di verifica</i>	
Altra documentazione	Eventuale documentazione a tutela del segreto professionale.
<b>Offerta economica Documento</b>	<b>Sezione C</b>
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Scheda – Componente economica
Offerta tempo ( <i>generata dal sistema</i> )	Scheda – Componente tempo

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. < NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta

modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **giorni 240** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Buste amministrative, la documentazione indicata nei punti a seguire, oltre che nella precedente tabella n.9

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello presente nella documentazione di gara (**all. 3.1**),

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la

qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

## **16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (**all.3.2**).

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **16.3 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI VERIFICA**

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il *Gruppo di verifica* (**all. 3.3**) composto dalle professionalità responsabili delle verifiche delle diverse discipline della progettazione, oltre al coordinatore al quale è demandata la rappresentanza del gruppo nei confronti della Stazione Appaltante, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Nella predetta dichiarazione il concorrente preciserà anche di non avere conflitti di interessi con i progettisti che hanno redatto il progetto oggetto della verifica.

## **16.4 TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI**

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (**all. 3.4**), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

## **16.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Ciascun concorrente dovrà rendere le **Dichiarazioni integrative**, secondo il modello reso disponibile (**All. 3.5**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura).

**La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**

## **16.6 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente eventualmente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, utilizzando il modello delle dichiarazioni integrative al DGUE (**all.3.5**) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **16.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16.8 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserirà nel SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

### a) Documenti obbligatori:

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:
  - Nella Sezione contribuente:**  
dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - Nella Sezione Erario**
    - del codice tributo: 1552
    - importo a debito versati € 16,00
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**All. 3.6**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;

- **Garanzia Provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Modello informativo privacy (all.3.7)** datato e firmato digitalmente dal concorrente;
- **Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (All.3.8)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;

**b) Documenti facoltativi:**

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice);

## 17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica formulata da ciascun concorrente dovrà contenere gli elementi che consentono alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei seguenti elementi:

- 1) della **professionalità e adeguatezza dell'offerta**, mediante una relazione descrittiva quale dimostrazione dei sub-criteri esperienziali del tipo "A";
- 2) delle **caratteristiche metodologiche dell'offerta**, mediante una "Relazione metodologica", riferita ai sub-criteri del tipo "B";
- 3) dell'**offerta di gestione informativa** per la verifica del processo BIM;
- 4) della **qualificazione e della competenza dei professionisti** indicati nel Gruppo di Verifica nelle diverse discipline caratterizzanti il progetto da verificare.

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del SISTEMA relativa all'offerta tecnica, i documenti indicati nella precedente tabella n. 9 alcuni dei quali obbligatori ed altri facoltativi e finalizzati all'ottenimento di ulteriori premialità.

1. **Documenti Obbligatori** (il mancato caricamento comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura)
  - *Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme;*
  - **Relazione descrittiva della professionalità ed adeguatezza dell'offerta** (per sub-criteri A.1 ed A.3);
  - **Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM** (per il sub-criterio A.2);
  - **Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio** (sub-criteri B.1-B.2-B.5);
  - **Offerta di gestione informativa** (sub-criterio B.4) – redatta su modello (all.3.12);
2. **Documenti Facoltativi** (il mancato caricamento non consentirà l'assegnazione delle ulteriori premialità previste dal presente disciplinare)
  - **Allegato documentale** per il criterio "A";
  - **Attestazioni richieste per la dimostrazione del sub-criterio B.3 e relative alla qualificazione dei responsabili del gruppo di verifica, nelle discipline ritenute rilevanti dalla Stazione Appaltante**

- **Curricula dei professionisti appartenenti al gruppo di verifica (sub-criterio b.5);**

Il concorrente compilerà tanto i documenti obbligatori dell'offerta tecnica quanto quelli facoltativi, li trasformerà nel formato .pdf e li sottoscriverà digitalmente prima di inserirli nel Sistema.

**I documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito.**

**Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, allegare la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo ovvero il tempo offerto, **pena l'esclusione.**

**L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.**

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento separato all'interno della busta dell'offerta tecnica, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

### **17.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA – MASSIMO 30 PUNTI**

Il Criterio A "*Professionalità e adeguatezza dell'offerta*" – si articola in 3 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- a1. Esperienza del concorrente nella progettazione/esecuzione/verifica di interventi di restauro di complessi monumentali oggetto di vincolo di tutela culturale;
- a2. Esperienza del concorrente nella progettazione/esecuzione/verifica di interventi con utilizzo del BIM;
- a3. Esperienza del concorrente nell'applicazione/verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (PEA);

<b>SUB-CRITERIO A1</b>	
<i>Esperienza del concorrente nella progettazione/esecuzione/verifica di interventi di restauro di complessi monumentali oggetto di vincolo di tutela culturale</i>	
<b>MAX PUNTI 20</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nella progettazione/esecuzione/verifica di interventi che abbiano come oggetto il restauro di complessi monumentali oggetto di vincolo di tutela culturale (parte II del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.lgs 42/2004), con particolare attenzione alla valorizzazione e	

conservazione dei caratteri architettonici, alla efficacia degli interventi strutturali, ed alla efficienza dei sistemi impiantistici previsti

#### Modalità di comprova

Il concorrente presenterà una ***relazione descrittiva del criterio A1***, nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di tre) svolti, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

1. **l'oggetto del servizio** eseguito;
2. **l'effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, **per la sola parte effettivamente eseguita**, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento, la categoria ID delle opere verificate/progettate/dirette, oltre che la quota economica di concorrenza;
3. **il livello di progettazione effettivamente progettato/verificato** (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. **i dati dell'immobile e gli estremi del vincolo e dell'approvazione del progetto da parte del competente ufficio del MIBAC;**
5. **il nominativo del Committente;**
6. **il periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
7. **Pattinenza della prestazione eseguita al sub-criterio di riferimento e l'autovalutazione del livello raggiunto;**

N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

La relazione descrittiva del criterio A1, inoltre:

- dovrà essere presentata nel **formato A4**;
- non dovrà superare le **7 (sette) facciate, incluso il frontespizio** (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da **3 (tre) tavole in formato A3** per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;
- potrà essere accompagnata da un **“allegato documentale”** contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collaudato/regolare esecuzione delle opere progettate/dirette/verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente;

#### Criterio di valutazione della Commissione

Sulla base della completezza delle informazioni fornite (saranno pertanto oggetto di minor valutazione le descrizioni generiche e nelle quali non sia ben distinguibile la prestazione effettivamente eseguita), la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- I. **Tipologia del servizio svolto.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
  1. Servizi di verifica della progettazione;
  2. Servizi di progettazione;
  3. Servizi di esecuzione;
- II. **Approfondimento del grado di dettaglio del servizio presentato.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
  1. PFTE/definitivo/esecutivo,
  2. definitivo/esecutivo;
  3. PFTE/definitivo;

4. solo definitivo;
5. solo esecutivo;
6. solo PFTE;
7. solo esecuzione;

### SUB-CRITERIO A2

#### *Esperienza del concorrente nella progettazione/esecuzione/verifica con utilizzo del BIM*

**MAX PUNTI 5**

**VALUTAZIONE QUALITATIVA**

#### Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nella progettazione/esecuzione/verifica di interventi con l'utilizzo del BIM

#### Modalità di comprova

Il concorrente presenterà una **scheda** sui servizi BIM, sul modello fornito nella documentazione di gara (**all. 3.10**) nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di tre schede corrispondenti a tre servizi), dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

1. **l'oggetto del servizio** eseguito;
2. **l'effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. **il livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato** (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. **il nominativo del Committente**;
5. **il periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
6. i dati sulla **maturità digitale**;
7. i dati specifici relativi alla **metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata**;
8. i dati specifici del servizio riferiti alle **tipologie di verifiche** effettuate;

N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

La scheda descrittiva del criterio A2, inoltre:

- dovrà essere presentata nel **formato predisposto dalla Stazione Appaltante**;
- potrà essere accompagnata al massimo da **2 (due) tavole in formato A3** contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene, oltre a grafici/disegni/foto che il concorrente riterrà utili a descrivere il servizio svolto;

#### Criterion di valutazione della Commissione

Sulla base della completezza delle informazioni fornite (saranno pertanto oggetto di minor valutazione le descrizioni generiche e nelle quali non sia ben distinguibile la prestazione effettivamente eseguita), la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- I. **Tipologia del servizio svolto.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
  1. Servizi di verifica della progettazione;
  2. Servizi di progettazione;
  3. Servizi di esecuzione;

II. **Approfondimento del grado di dettaglio del servizio presentato.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:

1. Livello di maturità digitale raggiunta dal modello;
2. Metodologia di coordinamento/verifica del processo e del modello;
3. Tipologia delle verifiche adottate;

### SUB-CRITERIO A3

*Esperienza del concorrente nell'applicazione/verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (PEA)*

**MAX PUNTI 5**

**VALUTAZIONE QUALITATIVA**

#### Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nell'applicazione e verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (PEA) di livello nazionale/internazionale, con speciale riferimento a contesti monumentali e/o paesaggisticamente rilevanti.

#### Modalità di comprova

Il concorrente presenterà una **relazione descrittiva del criterio A3**, nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di tre) svolti, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

1. **l'oggetto del servizio** eseguito;
2. **l'effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, **per la sola parte effettivamente eseguita**, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. **il livello di progettazione effettivamente raggiunto/verificato** (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. **i dati dell'immobile e gli eventuali estremi del vincolo e dell'approvazione del progetto da parte del competente ufficio del MIBAC;**
5. **il nominativo del Committente;**
6. **il periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
7. **il protocollo di sostenibilità applicato;**
8. **il livello di certificazione raggiunto;**

N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

La relazione descrittiva del criterio A3, inoltre:

- dovrà essere presentata nel **formato A4**;
- non dovrà superare le **4 (quattro) facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate)**;
- potrà essere accompagnata al massimo da **3 (tre) tavole in formato A3** per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;

#### Criterion di valutazione della Commissione

Sulla base della completezza delle informazioni fornite (saranno pertanto oggetto di minor valutazione le descrizioni generiche e nelle quali non sia ben distinguibile la prestazione effettivamente eseguita), la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

I.	<b>Ruolo svolto.</b> Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizi di progettazione (<i>design e construction review</i>);</li> <li>2. Servizi di verifica ed esecuzione (<i>commissioning</i>);</li> </ol>
II.	<b>Tipo di certificazione ottenuta.</b> Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progetti certificati con il protocollo GBC – Historic Building,</li> <li>2. Progetti certificati con altri protocolli di sostenibilità;</li> </ol>
III.	<b>Livello di certificazione raggiunto</b> secondo il relativo protocollo

## 17.2 “CRITERIO B” – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA – MAX 50 PUNTI

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si articola in 5 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- B.1 Metodologia operativa: **Piano delle verifiche proposto;**
- B.2 Metodologia operativa: **Reportistica proposta per il processo di verifica;**
- B.3 Qualificazione e competenza del gruppo di verifica: **competenze specifiche dei responsabili delle discipline ritenute di maggior importanza per il progetto;**
- B.4 Metodologia operativa per il processo BIM: **Offerta di gestione informativa del concorrente;**
- B.5 **Organizzazione e strumentazione** del gruppo di lavoro e gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante;

<b>SUB-CRITERIO B1</b>	
<b>METODOLOGIA OPERATIVA DELLA VERIFICA – PROPOSTA DI PIANO DELLE VERIFICHE</b>	
<b>MAX PUNTI 20</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Il concorrente dovrà dimostrare la propria competenza nella pianificazione, organizzazione e gestione del processo di verifica con particolare riferimento al livello di approfondimento ed alla multidisciplinarietà delle verifiche.	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente presenterà una proposta di <b>Piano delle verifiche</b> , che avrà ad oggetto la verifica delle prestazioni progettuali richieste al punto 11 del Capitolato Tecnico Prestazionale ( <b>all.4</b> ), relativo al servizio da affidare, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP del progetto affidato ( <b>all.5</b> ). Trattandosi di un piano prodotto dal singolo concorrente, non è prescritto un numero di pagine. (si veda in merito nota al box “criterio di valutazione della commissione”)	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base della rispondenza del piano delle verifiche proposto alle seguenti esigenze:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto da sottoporre a verifica;</li> <li>- sistema e modalità di conduzione della verifica (saranno valutate maggiormente le proposte di verifiche <i>in itinere</i>);</li> <li>- efficacia della metodologia proposta rispetto alla prevenzione del verificarsi di necessità di modifiche contrattuali in corso d’opera (art. 106 del Codice degli Appalti);</li> </ul>	

- efficacia della metodologia rispetto all'introduzione di modifiche e/o revisioni del progetto in fase di verifica;
- sistemi di pianificazione e controllo adottati per l'attività ispettiva sui documenti e sugli elaborati progettuali prodotti dai progettisti;
- modalità e mezzi di riduzione dei tempi di verifica e per la gestione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive;
- modalità della verifica del processo BIM, compresa una eventuale verifica preliminare all'inserimento degli elaborati nell'applicativo "Update" dell'Agenzia del Demanio;
- modalità di verifica della rispondenza tra le informazioni contenute nel modello BIM con quelle presenti negli altri elaborati progettuali;
- modalità di verifica del modello BIM, con particolare riferimento alla completezza del set informativo e delle esportazioni nel formato interoperabile .ifc;

**NOTA:** ai fini dell'ottenimento del migliore punteggio per la propria proposta, il concorrente dovrà esporre la propria metodologia di verifica in maniera chiara e sintetica e secondo punti chiave. La sovrabbondanza descrittiva è da sconsigliarsi.

<b>SUB-CRITERIO B2</b>	
<b>METODOLOGIA OPERATIVA DELLA VERIFICA – PROPOSTA DELLA REPORTISTICA PER IL PROCESSO DI VERIFICA</b>	
<b>MAX PUNTI 4</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Il concorrente dovrà dimostrare l'efficacia della propria proposta di Piano delle Verifiche (sub-criterio B1), accompagnando questo con una proposta di sistema di reportistica da utilizzare per i rapporti con la Stazione Appaltante e l'Operatore da verificare.	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente presenterà una proposta di <b><u>Reportistica di verifica</u></b> , a corredo della propria proposta di Piano delle Verifiche.	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base della rispondenza dei report di verifica proposti alle seguenti esigenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>- immediata comprensibilità e completezza degli obiettivi della scheda di report;</li> <li>- chiarezza ed esaustività delle informazioni contenute;</li> <li>- sinteticità e chiarezza dei giudizi finali;</li> <li>- possibilità di rimando ad approfondimenti ulteriori;</li> <li>- gestione delle non conformità;</li> <li>- completezza delle informazioni sul sistema di verifica e sui risultati del processo BIM;</li> <li>- completezza delle informazioni sulle verifiche del modello BIM;</li> <li>- evidenza della verifica della rispondenza delle informazioni del modello BIM rispetto a quelle degli elaborati progettuali;</li> </ul>	

<b>SUB-CRITERIO B3</b>	
<b>QUALIFICAZIONE E COMPETENZA DEL GRUPPO DI VERIFICA</b>	
<b>MAX PUNTI 16</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Il concorrente potrà comprovare la qualificazione e la competenza dei responsabili del gruppo di verifica proposti in sede di gara ed afferenti alle discipline ritenute rilevanti dalla Stazione Appaltante per il loro profilo	

innovativo e di approfondimento scientifico ai fini della verifica (art.95, comma 6, lettera e) del Codice degli Appalti).

Il servizio di verifica, difatti, dovendo riguardare un intervento su un complesso immobiliare vincolato, di notevoli dimensioni e con numerose implicazioni multidisciplinari, oltre alla metodologia propria, necessita di disporre di figure responsabili di elevato livello scientifico per ciascuna delle discipline che la Stazione Appaltante ha ritenuto a carattere rilevante.

#### Modalità di comprova

Il concorrente compilerà la dichiarazione (**all.3.11**) sul possesso delle qualifiche dei responsabili del Gruppo di Verifica per le seguenti discipline:

- Responsabile della verifica del Progetto Architettonico;
- Responsabile della verifica del Progetto Strutturale;
- Responsabile per la verifica del modello BIM e degli elaborati descrittivi tecnici;
- Responsabile della verifica dell'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale;
- Responsabile della verifica degli elaborati tecnico-economici;

#### Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base della dimostrazione del possesso da parte di ciascuno dei responsabili indicati di una o più qualifiche riportate nella tabella a seguire:

sub.	Area disciplinare del responsabile	Requisito premiale	Punteggio
B.3.a	Responsabile della <b>verifica del progetto di restauro architettonico</b>	In alternativa tra: a) Specializzazione post-lauream in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31/01/2006 (GURI n. 137 del 15/06/2006) “ <i>Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale</i> ”; b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 <i>Restauro</i> ;	4
B.3.b	Responsabile della <b>verifica del progetto strutturale</b>	In alternativa tra: a) Specializzazione post-lauream in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31/01/2006 (GURI n. 137 del 15/06/2006) “ <i>Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale</i> ”; b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/09 <i>Tecnica delle Costruzioni</i> ;	4

B.3.c	Responsabile della <b>verifica del modello BIM e degli elaborati tecnico-descrittivi</b>	Professionista con qualifica di <i>BIM Manager</i> o <i>BIM Specialist</i> qualificato secondo la UNI 11337-7:2018	3
B.3.d	Responsabile della <b>verifica dell'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale</b>	In alternativa tra: a) Professionista accreditato GBC-HB Italia: <b>punti 3</b> b) Professionista accreditato secondo altri protocolli di sostenibilità energetico ambientali in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well): <b>punti 2</b>	max 3
B.3.e	Responsabile per la <b>verifica degli elaborati tecnico-economici</b>	Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/22 <i>Estimo</i>	2

**SUB-CRITERIO B4*****OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA – METODOLOGIA OPERATIVA PER IL PROCESSO BIM*****MAX PUNTI 5****VALUTAZIONE QUALITATIVA****Descrizione del sub-criterio**

Il concorrente dovrà dimostrare la propria competenza in merito alla verifica dell'intero processo BIM con il relativo modello.

**Modalità di comprova**

Il concorrente compilerà l'*Offerta di gestione informativa* sul modello reso disponibile nei documenti di gara (all.3.12).

L'offerta di gestione informativa sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario e dovrà essere sviluppata ed approfondita nel *Piano di Gestione Informativa* che dovrà essere trasmesso per approvazione alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del servizio.

**Criterio di valutazione della Commissione**

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base del livello di completezza e di dettaglio dell'Offerta di Gestione Informativa rispetto alle specifiche fornite dalla Stazione Appaltante (all.3.12)

**SUB-CRITERIO B5*****ORGANIZZAZIONE E STRUMENTAZIONE DEL GRUPPO DI VERIFICA*****MAX PUNTI 5****VALUTAZIONE QUALITATIVA****Descrizione del sub-criterio**

Il concorrente dovrà dimostrare l'efficacia della propria organizzazione e la qualità dell'intero gruppo di verifica, con particolare riferimento al coordinamento interno, alle interlocuzioni con la Stazione Appaltante e con i progettisti, la disponibilità di attrezzature e strumenti informatici.

#### Modalità di comprova

Il concorrente compilerà la relazione sulla **Organizzazione e strumentazione del gruppo di verifica / sub-criterio B.5**, nella quale illustrerà le seguenti tematiche:

- a) l'organigramma del gruppo di verifica con le specifiche attribuzioni, competenze e responsabilità in relazione a ciascuna delle parti del servizio da verificare ed alle aree disciplinari che interessano il progetto in relazione all'esperienza curriculare (appositamente documentata nei cv allegati);
- b) la strumentazione in proprio possesso;
- c) il funzionamento del gruppo di verifica, le forme di coordinamento e di organizzazione tra i responsabili del team, le sotto-strutture di supporto all'attività dei responsabili e le modalità, tempistiche, e mezzi di comunicazione con la Stazione Appaltante;

La relazione descrittiva del criterio B5, inoltre:

- dovrà essere presentata nel **formato A4**;
- non dovrà superare le **4 (quattro) facciate, incluso il frontespizio**;
- potrà essere accompagnata **fascicolo unico dei curricula** contenente:
  - introduzione sintetica del gruppo di verifica e delle rispettive competenze con indice (max 1 pagina);
  - curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di **3 (tre) facciate**, incluso il frontespizio, e conterrà le sole informazioni **finalizzate a descrivere sinteticamente l'esperienza del professionista nell'area disciplinare di responsabilità per la verifica**. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal D.lgs. 196/03: *"Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a . . . . ., ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali"*.

Il fascicolo unico dei professionisti sarà sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti firmatari dell'offerta tecnica.

#### Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base del livello di completezza e la multidisciplinarietà del gruppo indicato per la verifica, la disponibilità della strumentazione, la metodologia di organizzazione e comunicazione del gruppo al suo interno e nei rapporti con la Stazione Appaltante.

Gli apporti multidisciplinari e l'esperienza globale del team di verifica verranno valutati dal fascicolo unico contenente i curricula professionali dei soggetti indicati

### 18. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE – MAX 20 PUNTI

L'offerta economico-temporale, **da compilare a pena di esclusione**, si compone di due aliquote relative a due distinti criteri:

- Criterio C: *Ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara;*
- Criterio D: *Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara;*

<b>CRITERIO C</b>	
<b>RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLA PRESTAZIONE POSTO A BASE DI GARA</b>	
<b>MAX PUNTI 15</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del criterio</b>	

<p>Il criterio di valutazione C, corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di <b>€ 355.348,31 (euro trecentocinquantacinquemilatrecentoquarantotto/31)</b> posto a base d'asta, considerato al netto degli oneri per la sicurezza, degli oneri previdenziali e dell'IVA.</p> <p>Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.</p> <p>Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.</p> <p>Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.</p>
<b>Modalità di comprova</b>
<p>Il concorrente dovrà, <b>pena l'esclusione</b>, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria <i>Offerta Economica</i>, secondo la seguente modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso percentuale solo in cifre;</li> <li>Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "<i>Offerta economica</i>", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;</li> <li>Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;</li> <li>Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;</li> </ol>
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>
Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 19

<b>CRITERIO D</b>	
<b><i>RIBASSO PERCENTUALE SUI TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</i></b>	
<b>MAX PUNTI 5</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del criterio</b>	
<p>Il criterio di valutazione D (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione della verifica di <b>105 (centocinque)</b> giorni. Il ribasso temporale non potrà in ogni caso superare il 20%</p> <p><b>Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità del servizio da rendere, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%</b></p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente dovrà, <b>pena l'esclusione</b>, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria <i>Offerta Economica</i>, secondo la seguente modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso temporale offerto in cifre;</li> <li>Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "<i>Offerta temporale</i>", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;</li> <li>Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;</li> <li>Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;</li> </ol>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	

Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 19

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice stesso, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

**Tabella n. 11 – Ponderazione dei punteggi assegnati per i criteri di valutazione**

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità ed adeguatezza dell'operatore economico	Relazione descrittiva	Qualitativa	Pa = 30
b)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione Tecnica	Qualitativa e quantitativa	Pb = 50
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta Economica	Quantitativa	Pc = 15
d)	Ribasso percentuale sui tempi di esecuzione	Offerta Temporale	Quantitativa	Pd = 5
TOTALE				100

### 19.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a.1_i * Pa1 + a.2_i * Pa2 + a.3_i * Pa3 + a.4_i * Pa4 + b.1_i * Pb1 + b.2_i * Pb2 + b.3_i + b.4_i * Pb4 + b.5_i * Pb5 + c_i * Pc + d_i * Pd$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio complessivo attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $i$  è l'offerta  $i$ -esima;
- $a.1_i, a.2_i, a.3_i, a.4_i, b.1_i, b.2_i, b.4_i, b.5_i$ , - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 19.2
- $b.3_i, c_i, d_i$  - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo per il sub-elemento di valutazione **quantitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso ( $Pb3$ , e  $C$ ) (massimo punteggio);
- $Pa(1,2,3,4), Pb(1,2,3,4,5), Pc$  e  $Pd$  sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare 100

### 19.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti  $a(1,2,3,4)_i$ , e  $b(1,2,4,5)_i$ , relativi ai criteri di valutazione di tipo **qualitativo** delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

### 19.3 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $b_i$  e  $c_i$  relativi rispettivamente agli elementi di valutazione b.3, e c) della tabella n. 10 riassuntiva dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

#### Caratteristiche metodologiche dell'offerta (b) - *Qualificazione dei responsabili delle discipline del progetto ritenute rilevanti*

$$b.3_i = n_i$$

dove

$b.3_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$0 < n_i < 12$  = somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascuna delle qualificazioni elencate nella tabella n. 10 e possedute dal concorrente.

#### Offerta Economica (c) – (formula bilineare)

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X * O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove per l'Offerta Economica:

$c_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$O_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$O_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,87$  (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

$O_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

#### Offerta Tempo (d)

$$d_i = T_i / T_{\text{max}}$$

dove per l'offerta Tempo:

$d_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

$T_{max}$  = la massima riduzione percentuale del tempo offerta.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economico-temporali dei concorrenti e lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

L'Amministrazione, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 (cosiddetta di inversione procedimentale) e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa.

**La prima seduta in modalità telematica ha luogo il giorno 20/07/2022 alle ore 10:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il sistema un giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

**Considerato l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.**

## **22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

La Commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al par. 21:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 3.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23. L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 25.

#### **24. APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA**

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti, procedendo secondo l'ordine indicato nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che a prescindere dal numero di offerte pervenute, la Stazione Appaltante procederà a verificare almeno le prime tre risultanti dalla graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui il 10% dei concorrenti risultati non aggiudicatari corrisponda ad un numero non intero, si assumerà il numero intero successivo o precedente con approssimazione al primo decimale (da 1 a 4 approssimazione all'intero inferiore e da 5 a 9 approssimazione all'intero superiore).

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

- a) Il Seggio di gara accederà all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b) Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Il Seggio di gara segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15, laddove necessaria;
- d) Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'*area comunicazioni* del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;
- e) Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti consequenziali di competenza;

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto verrà stipulato presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia - Romagna dell'Agenzia del Demanio con atto pubblico notarile informatico sottoscritto con firma elettronica digitale.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è [dre\\_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it)

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 5, c.p.a. nel termine di 30 giorni, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna-Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati

personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- i dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi;
- i dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allegano al riguardo “*Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*” (all. 3.7), da restituire debitamente sottoscritte dal concorrente in forma digitale.

Il Responsabile del Procedimento

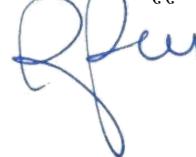
*arch. Ciro Longo*

Il Responsabile U.O. Gare e Appalti

*Avv. Alfredo Mellone*

Il Responsabile Area Tecnica

*arch. Roberto Adelizzi*



Allegati:

- 3.1 *Modello della domanda di partecipazione;*
- 3.2 *Modello DGUE;*
- 3.3 *Modello di dichiarazione del Gruppo di verifica;*
- 3.4 *Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;*
- 3.5 *Modello di Dichiarazioni Integrative al DGUE;*
- 3.6 *Modello Patto di Integrità;*
- 3.7 *Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;*
- 3.8 *Documento Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;*
- 3.9 *Modello struttura concorrente per verifica offerta tecnico-economica;*
- 3.10 *Modello Scheda per la dimostrazione del sub-criterio A.2 (esperienza nel processo BIM);*
- 3.11 *Modello competenza del gruppo di verifica (sub-criterio) criterio B.3;*

*3.12 Modello “BIMSO – Specifica operativa per la redazione del PGI” (Offerta di gestione informativa del concorrente);*