



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Veneto

DISCIPLINARE DI GARA

1. PROCEDURA DI GARA

L'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Veneto con determina Prot. n. 2022/1280RI/DR-VE del 08/07/2022, che si richiama integralmente, ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1, D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di recupero e riqualificazione edilizia del complesso demaniale "Ex Caserma Jacopo Tasso porzione nord" denominato "Tasso 2", sito in Belluno alla via Jacopo Tasso 24-26, destinato all'uso governativo da parte di enti pubblici (Agenzia delle Entrate e del Territorio, Ragioneria dello Stato e Commissione Tributaria e alloggi per la Questura di Belluno) al fine del perseguimento della razionalizzazione degli spazi ex art. 3, c. 9 del D. lgs.n. 95/2012 (identificativo BLD0010) mediante bando trasmesso alla G.U.U.E. in data **13/07/2022**, pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie speciale n. **83** del 18/07/2022, sul profilo committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili e trasmesso per la pubblicazione per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani¹ dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattandosi di un'unica struttura, la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria ed organica a cura del medesimo operatore.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

CIG: 93156952B5
CUP: G37E19000030001
CPV: 45454100-5

2.. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto– Via Borgo Pezzana, n. 1 – 30174, Venezia Mestre – Tel 041.23.81.811 Fax. 06.50516063.

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani sono complessivamente pari a € 1.491,79 IVA esclusa. Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI e sui quotidiani, anch'essi a carico dell'aggiudicatario, verranno comunicati successivamente non essendo, ad oggi, possibile quantificarne i costi.

3. RUP

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Francesco Antonio Mangano.

4. PIATTAFORMA TELEMATICA

4.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio Direzione Regionale del Veneto di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di

presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo



del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

4.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

4.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Veneto, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo

al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Elenco elaborati del progetto esecutivo (BLD0010-ADM-ELEELABOR-XX-RP-Z-E00000)
- Capitolato Speciale d'Appalto (BLD0010-ADM-CSANORAMM-XX-RT-Z-E00017)
- Schema di contratto (BLD0010-ADM-CONTRATTO-XX-RT-Z-E00018);
- Modelli dichiarativi: Domanda di partecipazione (All. I), DGUE (All. II), Dichiarazione integrativa (All. III), Patto di Integrità (All. IV), Informativa privacy (All. V);
- Modello Scheda A1 (All. VI);
- *Template* (All. VII) "BIMSO-Specifica Operativa" (oGI) per la compilazione dell'Offerta di Gestione Informativa (ADM2021-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00003);
- Linea Guida per la produzione informativa "BIMMS - Method Statement (ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00003)
- Capitolato Informativo "BIMSM-Specifica Metodologica" del Servizio di Progettazione Esecutiva (BLD0010-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-E00001)
- Capitolato Informativo "BIMSM-Specifica Metodologica" del Servizio di restituzione dell'As-Built (BLD0010-ADM-SPECIFCOS-XX-SM-Z-A00001) con relativi allegati: Allegato A - Proprietà Modello; Allegato B - Proprietà ACDat; Allegato G – Codice Documenti;
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- Partecipazione nuove gare Consip.

La documentazione di gara può essere reperita sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: gare e aste - servizi tecnici e lavori).

L'intero PROGETTO ESECUTIVO dell'intervento (esclusi: l'analisi prezzi, il quadro economico e la lista di lavorazione in originale che verrà fornita in sede di sopralluogo), di cui al suddetto elenco elaborati (BLD0010-ADM-ELEELABOR-XX-RP-Z-E00000), sarà messo a disposizione, previa richiesta dell'Operatore Economico da effettuare attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti da effettuare **entro il 06/09/2022**, mediante l'invio di un link per l'accesso ad un sistema di condivisione "cloud".

6. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI

L'intervento è finalizzato al *"Recupero e riqualificazione edilizia del complesso demaniale ex caserma "Jacopo Tasso" porzione nord, denominata "Tasso 2", sita a Belluno, via Jacopo Tasso 24-26, destinata all'uso governativo da parte di enti pubblici (Agenzia delle Entrate e del Territorio, Ragioneria dello Stato e Commissione Tributaria e alloggi per la questura di Belluno) al fine del perseguimento della razionalizzazione degli spazi ex art. 3, c. 9 del D. Lgs.n. 95/2012, identificativo BLD0010"*. Il progetto esecutivo è stato regolarmente validato con atto Prot. n. 2022/1276RI/DR-VE del 08/07/2022 ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Non viene fornita la documentazione richiesta con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le lavorazioni suddivise per categorie di lavoro, gli importi con relative percentuali sono di seguito schematizzate:

n°	Lavorazione	Categoria	Importi lavori+sicurezza	di cui importo sicurezza	di Importo totale per lavorazione	Incidenza % sul totale
1	Restauro	OG2	3.829.809,67 €	118.728,36 €	3.711.081,31 €	51,95%
2	Opere civili	OG1	595.896,59 €	18.473,47 €	577.423,12 €	8,08%
3	Impianti elettrici	OS30	957.748,79 €	29.691,28 €	928.057,51 €	12,99%
4	Impianti termici	OS28	817.659,70 €	25.348,36 €	792.311,34 €	11,09%
5	Impianti idrico-sanitari	OS3	388.965,64 €	12.058,37 €	376.907,27 €	5,28%
6	Finiture Edili	OS7	360.789,99 €	11.184,89 €	349.605,10 €	4,89%
7	Opere in acciaio	OS18-A	420.614,38 €	13.039,51 €	407.574,87 €	5,71%
	totale		7.371.484,76 €	228.524,24 €	7.142.960,52 €	100%

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari a € **7.371.484,76** (Euro settemilioni-trecentosettantunomila-quattrocentottantaquattro/76), calcolato con i prezziari aggiornati ai sensi dell'art. 26 del D.L. 50/2022, suddiviso a corpo e a misura come di seguito:

Lavorazione	Categoria	Lavori a Corpo/Misura	Importo lavorazione	Importo sicurezza	Importo Totale	% incidenza della lavorazione sul totale
Restauro	OG2	A Misura	292.583,54 €	9.360,60 €	301.944,14 €	4,10%
	OG1	A Misura	45.763,58 €	1.464,11 €	47.227,69 €	0,64%
Totale LAVORI A MISURA			338.347,12 €	10.824,71 €	349.171,83 €	4,74%

Restauro	OG2	A Corpo	3.418.497,77 €	109.367,76 €	3.527.865,53 €	47,86%
Opere civili	OG1	A Corpo	531.659,54 €	17.009,36 €	548.668,90 €	7,44%
Impianti elettrici	OS30	A Corpo	928.057,51 €	29.691,28 €	957.748,79 €	12,99%
Impianti termici	OS28	A Corpo	792.311,34 €	25.348,36 €	817.659,70 €	11,09%
Impianti idrico-sanitari	OS3	A Corpo	376.907,27 €	12.058,37 €	388.965,64 €	5,28%
Finiture Edili	OS7	A Corpo	349.605,10 €	11.184,89 €	360.789,99 €	4,89%
Opere in acciaio	OS18-A	A Corpo	407.574,87 €	13.039,51 €	420.614,38 €	5,71%
Totale LAVORI A CORPO			6.804.613,40 €	217.699,53 €	7.022.312,93 €	95,26%

TOTALE LAVORI A MISURA E A CORPO	7.142.960,52 €	-	-	96,90%
TOTALE SICUREZZA	-	228.524,24 €	-	3,10%
TOTALE LAVORI A MISURA E A CORPO INCLUSA SICUREZZA			7.371.484,76 €	100,00%

I costi per la sicurezza, pari a € 228.524,24 (Euro duecentotottomila-cinquecentoventiquattro/24) non sono soggetti a ribasso.

I costi della manodopera sono pari a € 1.919.080,89 (Euro unmilionenovecentodiciannovemilaottanta /89).

Si precisa che l'appalto sarà affidato a "corpo" e "misura", e quindi il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste occorrenti, trasporti, noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e le specifiche tecniche indicate nella Documentazione Tecnica per la parte a corpo, mentre per la parte a misura il prezzo convenuto all'esito della gara può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione.

Gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

7. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **540 giorni naturali e consecutivi** secondo il cronoprogramma.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento dei lavori sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale secondo le modalità descritte nel Capitolato speciale d'appalto all'ART. 17.

Il certificato di ultimazione potrà prevedere l'assegnazione di un termine perentorio, non superiore a sessanta giorni, per il completamento di lavorazioni di piccola entità, accertate da parte del Direttore dei lavori come del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori. Il mancato rispetto di questo termine comporta l'inefficacia del certificato di ultimazione e la necessità di redazione di nuovo certificato che accerti l'avvenuto completamente delle lavorazioni sopraindicate.

7.1 OPZIONI

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in regione del quadro normativo vigente.

In virtù della clausola prevista dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022 e ss.mm.ii., in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo del decreto. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 del citato decreto.

Nel dettaglio, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, saranno valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultino superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge 28 marzo 2022, n. 25.

In tal caso si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza.

La compensazione è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il cinque per cento al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nei dodici mesi precedenti al decreto sopra specificato del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, e nelle quantità accertate dal direttore dei lavori.

Le modalità di presentazione dell'istanza di revisione dei prezzi ed ogni altro aspetto relativo alla presente clausola sono disciplinate dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022 e ss.mm.ii.

8. CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 06/09/2022 ore 12:00** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite entro il 09/09/2022** in formato elettronico, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema e sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Il sopralluogo sull'immobile è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per la complessità dell'appalto di che trattasi ed è finalizzato a consentire ai concorrenti di acquisire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi presso cui dovrà svolgersi l'appalto, così da poter formulare un'offerta più precisa e puntuale.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il predetto sopralluogo dovrà essere richiesto **a mezzo pec all'indirizzo PEC: dre_veneto@pce.agenziademanio.it** e per conoscenza al **Rup francescoantonio.mangano@pce.agenziademanio.it**, entro e non oltre le **ore 12:00 del 02/08/2022**.

Tale richiesta dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati a mezzo PEC ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo e si svolgeranno il **giorno 04/08/2022, 29/08/2022 e 30/08/2022** senza la possibilità di riprogrammazione dello stesso per motivi riconducibili ad esigenze del concorrente.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula del contratto; e) all'attivazione del soccorso

istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e anche le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, incluse le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, nonché i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della partecipazione alla gara i soggetti sopra indicati dovranno possedere i requisiti di ordine generale e speciale indicati nel prosieguo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti, o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o, consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del predetto decreto, laddove non partecipino in proprio, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, di partecipare, in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

12. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti delle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

12.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ai fini dell'ammissione alla presente procedura al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito di idoneità:

- a) iscrizione alla CCIAA (Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti delle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Per la comprova del requisito di cui sopra sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

12.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

I requisiti di qualificazione sono i seguenti:

n°	Categoria	classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo lavori + sicurezza per categoria	% sul totale	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
1	OG2	V	Si	3.829.809,67 €	51,95%	Prevalente	50%
2	OG1	III	Si	595.896,59 €	8,08%	Scorporabile	100%
3	OG11	IV	Si	2.164.374,13 €	29,36%	Scorporabile	100%
4	OS7	II	No	360.789,99 €	4,89%	Scorporabile	100%
5	OS18-A	II	Si	420.614,38 €	5,71%	Scorporabile	100%

legge 108 del 2021
art. 105 comma 1
art. 105 comma 2

Con riferimento alla categoria scorporabile OS7 non a qualificazione obbligatoria, il concorrente potrà eseguire direttamente tali lavorazioni anche se non in possesso della relativa qualificazione ai sensi dell'art. 92 del DPR 207/2010, qualora qualificato nella categoria prevalente.

Trova applicazione ai fini della qualificazione l'articolo 61 comma 2 del D.P.R. 207/2010 anche con riferimento alle categorie e classifiche SOA e ai requisiti minimi per le imprese raggruppate o consorziate.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, ai fini della qualificazione alla procedura di gara trova applicazione quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010 ss.mm.ii. e dal D.M. 10 novembre 2016 n. 248.

Ai sensi dell'art. 79 comma 16 del D.P.R. 207/2010 è richiesta la qualificazione nella categoria OG11 in luogo delle categorie specialistiche OS3, OS28 e OS30 tenuto conto dell'incidenza delle singole specialistiche sull'importo complessivo delle stesse, come da tabella sottostante:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Importo totale per lavorazione</i>	<i>% incidenza della lavorazione sul totale di OS3+OS30+OS28</i>
Impianti elettrici	OS30	957.748,79 €	44,25%
Impianti termici	OS28	817.659,70 €	37,78%
Impianti idrico-sanitari	OS3	388.965,64 €	17,97%
		2.164.374,13 €	100%

Per l'esecuzione dei lavori che afferiscono alle categorie OG11, OS3, OS28 e OS 30 vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori in possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 37/2008, pertanto non si procederà alla stipula del contratto in mancanza del possesso di detto requisito.

13. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

È fatto obbligo agli operatori economici, che intendono riunirsi o sono riuniti in Raggruppamento Temporaneo, di indicare in sede di domanda di partecipazione le parti delle lavorazioni che intendono assumere.

I requisiti di qualificazione di cui al punto 12.2, devono essere posseduti dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti/consorziate nelle misure previste dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010:

- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari di concorrenti, di tipo orizzontale e per i GEIE, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010, applicabile in virtù di quanto previsto dall'art. 216 comma 14 del D.lgs. 50/2016, il componente indicato quale mandatario dovrà qualificarsi in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque, **nella misura minima del 40%, il componente designato quale mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio sia qualificato per la totalità dei lavori (100%)**. Nel rispetto delle percentuali di qualificazioni sopra indicate il Raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente entro i limiti di partecipazione consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso dovrà assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;

- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari di concorrenti, di tipo verticale e per i GEIE, ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010, applicabile in virtù di quanto previsto dall'art. 216 comma 14 del D.lgs. 50/2016, il componente indicato quale mandatario dovrà qualificarsi interamente nella categoria prevalente mentre ciascuna mandante dovrà possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni

scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente;

- **per i Raggruppamenti temporanei di imprese di tipo misto** valgono le disposizioni previste dall'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010;

- **nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea**, l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal presente Disciplinare (attestazione SOA), ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 applicabile in virtù di quanto previsto dall'art. 216 comma 14 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta secondo le norme vigenti nello Stato di appartenenza.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

14. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice - questi ultimi laddove non li eseguano con la propria struttura - eseguono i lavori tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Qualora nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice non vengano indicate le consorziate si riterrà che il Consorzio parteciperà in proprio.

Per quanto riguarda i requisiti relativi alla categoria OG2, le consorziate esecutrici dovranno essere in possesso degli stessi, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 146, co. 2, del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, anche le imprese esecutrici designate dal consorzio e qualificate per l'esecuzione, dovranno indicare la quota di esecuzione dei lavori corrispondente alla classifica, in ragione di quanto previsto dallo stesso comma 1 dell'art. 146 che richiede *"il possesso di requisiti specifici e adeguati ad assicurare la tutela del bene oggetto di intervento"*.

15. AVVALIMENTO

Non è consentito ricorrere all'istituto dell'avvalimento trattandosi di bene sottoposto a vincolo come previsto all'art. 146 comma 3 D.Lgs. 50/2016, imposto in ragione della specificità del settore dei beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 recante Codice dei beni culturali e del paesaggio.

16. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla L. 29 luglio 2021 n. 108.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente OG2, subappaltabile nel limite del 50% dell'importo della categoria.

Le categorie scorporabili (OG11, OG1 e OS18-A) a qualificazione obbligatoria sono tutte subappaltabili al 100% ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

Qualora il concorrente non sia in possesso di idonea qualificazione per le predette categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria OG11, OG1 e OS18-A, dovrà ricorrere al subappalto "qualificante" o "necessario", in cui è obbligato fare affidamento sui requisiti di una o più imprese subappaltatrici all'atto di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'impresa debba ricorrere al subappalto "necessario", questa a pena di esclusione deve espressamente manifestare in sede di gara tale sua volontà, indicando specificatamente le opere che si intendono subappaltare.

La categoria scorporabile a qualificazione non obbligatoria OS7 è interamente subappaltabile al 100%.

Ai fini del subappalto, è necessario che:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano, a suo carico, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. In tema di subappalto troverà applicazione quanto previsto dall'art. 105 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

17. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori pari a **€ 147.429,69 €**
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Venezia

IBAN: IT76A0100003245224400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA: NDA601** su un numero massimo di sei caratteri;
- III. **codice CIG:** inserire il CIG 93156952B5 per il quale si partecipa, su un numero massimo di 15 caratteri;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#); svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari%20non%20abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul Sistema in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sul Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo ANAC dovuto pari a € **200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1. Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." Per ogni ulteriore dettaglio, si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta e per l'area comunicazioni del Sistema, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file o di comunicazioni con allegati file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file o in più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'OFFERTA deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 16/09/2022**, a pena di **irricevibilità**.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 4.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

19.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 4 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica e temporale.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica e temporale**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

La documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA A

La Documentazione amministrativa è costituita dalla domanda di partecipazione, dal DGUE nonché dalla documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e gli ulteriori documenti di seguito indicati.

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta Amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione – All. I	Amministrativa
DGUE concorrente – All. II	Amministrativa
Dichiarazione integrativa del DGUE – All. III	Amministrativa
Patto di integrità – All. IV	Amministrativa
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – All. V	Amministrativa
PASSOE	Amministrativa

Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Amministrativa
DGUE dell'impresa cooptata	Amministrativa
Dichiarazione integrativa dell'impresa cooptata	Amministrativa
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 dell'impresa cooptata – All. V	Amministrativa
Patto d'integrità dell'impresa cooptata	Amministrativa
Procure	Amministrativa
F24 attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Contributo ANAC	Amministrativa
Attestazione avvenuto sopralluogo	Amministrativa
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Amministrativa

21.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F24, il codice tributo per il pagamento è il codice **1552**.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (mod. F24).

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all' **All. I** dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita busta, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 21 ed essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

In particolare, **la domanda di partecipazione è sottoscritta** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione

di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice che non partecipino in proprio, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
 - nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) che partecipi in proprio la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda il concorrente dovrà indicare:

- la **forma giuridica** tra quelle previste all'art. 45 D.Lgs. 50/2016;
- *(se pertinente: nel caso di **consorzi** di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipino in proprio):* per quali consorziati il consorzio concorre, nonché le quote di esecuzione dei lavori assunte da ciascuna consorziata esecutrice; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs 50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. ;
- *(se pertinente: nel caso di **RTI** o consorzi ordinari di concorrenti costituendi di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziandi;

contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- *(se pertinente: nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016):*
 - indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica e la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; nel caso di RTI già costituito, dovrà essere inserito nella Documentazione amministrativa sulla piattaforma ASP, l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte

le mandanti all'operatore economico mandatario, con annessa dichiarazione di conformità all'originale nei termini di legge sottoscritta digitalmente;

- (se pertinente) la denominazione delle imprese cooptate ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010 (applicabile in ragione di quanto previsto dall'art. 216 comma 14 D.Lgs. 50/2016) con indicazione della percentuale dei lavori che verranno eseguiti a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.;
- il CCNL applicato con indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;

► **e dichiarare:**

- a) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, della viabilità di accesso, delle particolari caratteristiche dei materiali da fornire, delle discariche autorizzate, nessuna esclusa ed eccettuata, condizioni tutte che influiscono sia sulla esecuzione dei lavori che sulla determinazione della propria offerta, giudicandola, quindi, remunerativa;
- b) - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri elaborati di progetto, compresi il piano di sicurezza e coordinamento, i grafici di progetto ed il cronoprogramma, impegnandosi ad osservare le istruzioni che verranno impartite dal Direttore dei Lavori;
- c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, al trasporto e smaltimento dei rifiuti - anche speciali - e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva;
- d) di aver accertato, in relazione allo specifico lavoro, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dei lavori in appalto e della prevista cantierizzazione;
- e) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- f) l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo per i concorrenti aventi sede in altro Stati membri, indirizzo di posta elettronica ordinaria), al quale saranno trasmesse le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016

21.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**AII. II**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto e fermo restando il limite di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla L. 29 luglio 2021 n. 108, indica le categorie di lavori che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 11 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo 12 del disciplinare con le seguenti modalità:

possesso dell'attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società Organismi di Attestazione, in ciascuna categoria individuata nel par.12.2 del presente Disciplinare (**Parte II lettera A**).

- si precisa che gli operatori non devono compilare le Sezioni B e C della Parte IV;
- nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal presente Disciplinare (attestazione SOA), ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. 207/2010 applicabile in virtù di quanto previsto dall'art. 216 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta secondo le norme vigenti nello Stato di appartenenza;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche dall'impresa cooptata.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



21.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

21.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (All. III)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a. in caso di impresa individuale: il titolare e il direttore tecnico;
 - b. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - c. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - d. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro²;
 - e. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- II. (*ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali*) che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, essendosi la relativa estinzione perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 80, comma 4 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 10 comma 1 della L. 238/2021);
 - III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019 e poi dall'art. 372, comma 1, del decreto legislativo n. 14 del 2019, attuazione della delega conferita dall'art. 1 della legge n. 155 del 2017);
 - IV. (*per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale

² Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

che lo ha rilasciato, allegando la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma lettera d) del R.D. n. 267/1942 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4³ del Codice appalti;

- V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VI. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- VII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

21.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui all'allegato modello F24;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**All. IV**);
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e, in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche all'impresa cooptata che, ai fini del PASSOE, si dovrà qualificare come "mandante in RTI";
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 21.1 del presente

³ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Disciplinare in materia di "Trattamento dei dati personali" (All. V). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

- **Attestazione avvenuto sopralluogo.**

Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

21.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 21.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le quote dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le quote dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le quote dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

22. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

La BUSTA B "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti sottoscritti digitalmente da tutti il/i legale/legali rappresentante/rappresentanti del concorrente o del/i soggetto/i munito/i di specifici poteri:

- Documenti "CRITERIO A" – PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA
- Documenti "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE E PRESTAZIONALI MIGLIORATIVE

secondo quanto di seguito descritto:

A) Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 15 punti

La professionalità e l'esperienza dell'impresa sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, per **1 (uno) LAVORO** (da intendersi concluso almeno con l'emissione del relativo certificato di ultimazione lavori) per ogni sub-criterio (o di un unico lavoro svolto per i vari sub-criteri a condizione che le lavorazioni siano idonee a soddisfare i temi riportati nei sub-criteri) relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare l'opera, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di valutare, per più lavorazioni, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in modo da accertare la pertinenza dei lavori svolti e il ruolo rivestito dal concorrente.



Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato.

La scheda descrittiva dovrà essere redatta su pagine in formato A4, orientamento verticale, ovvero A3 come meglio specificato di seguito, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm, stampate su una sola facciata. **Per pagina si intende facciata**, pagina e facciata sono sinonimi.

Il numero massimo di pagine è il seguente:

- **Sub-criterio A.1)**: massimo **n. 6** pagine in formato A4, orientamento verticale, compilando la **scheda A1** fornita dalla Stazione appaltante, e massimo **n. 3** pagine in formato A3 a corredo (ognuna compilata su una sola facciata) per la rappresentazione di schemi, elaborazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, foto, layout ecc. che il concorrente ritenga idonee all'espressione grafica dell'esperienza maturata;

Per pagina si intende facciata, pagina e facciata sono sinonimi

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto o in difformità alla stessa, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

B) Caratteristiche tecnico metodologiche e prestazionali migliorative: massimo 60 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico verrà maggiormente apprezzata l'offerta in grado di dimostrare, attraverso la relazione, e gli allegati e/o *Template*, l'adeguatezza della metodologia operativa e della struttura tecnico-organizzativa.

Si precisa, inoltre, che tutte le offerte tecniche rimangono vincolanti per gli operatori economici, mentre la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di potere accettare o meno l'eseguibilità di quanto proposto dagli operatori economici in sede di gara.

La Relazione tecnico metodologica per i criteri B1, B3, B4 e B5* dovrà essere redatta su pagine in formato A4, orientamento verticale, e formato A3 come meglio specificato di seguito, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm, stampate su una sola facciata. **Per pagina si intende facciata**, pagina e facciata sono sinonimi.

Il numero massimo di pagine in formato A4 consentite per la relazione complessiva relativamente ai **sub-criteri B1 - B4 - B5*** è **n. 6**, da suddividere per i vari sub-criteri come meglio preferisce l'O.E., oltre a massimo **n. 3** pagine in formato A3 (ognuna compilata su una sola facciata) a corredo utili per la rappresentazione di elaborazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, foto, ecc, che il concorrente ritenga idonee a descrivere ognuno dei criteri (*senza l'individuazione di un minimo o massimo contenuto per ogni sub-criterio*).

Per il **Sub-criterio B.2)**: (oGI): sono consentite massimo **n. 30** pagine in formato A4 (compresi eventuali allegati) in un unico file, compilando il *Template*, messo a disposizione della Stazione Appaltante, anche implementandolo laddove necessario.

Per il **Sub-criterio B.3) CAM**: il numero massimo di pagine consentite è **n.4** da suddividere per i vari sub-criteri come meglio preferisce l'O.E., oltre a massimo **n.2** pagine in formato A3 (ognuna compilata su una sola facciata) a corredo, per ciascun sub-criterio, utili per la rappresentazione di

elaborazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, foto, ecc., oltre alle certificazioni dei materiali che intende offrire.

*Per il **Sub-criterio B.5)** sono consentite l'allegazione di ulteriori schede tecniche in formato A4 pertinenti le offerte migliorative.

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto o in difformità alla stessa, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico e al ribasso tempo.

L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai punti precedenti.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le eventuali parti dell'offerta coperte da eventuale segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La mancata indicazione di eventuali parti coperte da segreto, e fermo quanto già sopra specificato, non potrà essere eccepita dall'O.E. quale violazione del divieto di divulgazione dell'informazione coperta da segreto. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve (a pena di esclusione dalla gara) inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura: invio attraverso l'inserimento a Sistema delle Schede descrittive (Criterio A) e della Relazione Tecnico-metodologica (Criterio B), sottoscritte digitalmente.

23 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA E TEMPORALE

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica e temporale <i>(generata dal sistema)</i>	Economica e temporale

L'offerta economica e temporale è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'"**Offerta economica e temporale**", sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 21.1, contiene:

1. **ribasso percentuale unico a pena di esclusione sul prezzo a base di gara di € 7.142.960,52** (settemilioni-centoquarantaduemila-novecentosessanta/52) al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza, pari ad € 228.524,24.
2. **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, **a pena di esclusione**;
Si precisa, al riguardo, che i costi della sicurezza vanno obbligatoriamente indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dall'impresa in materia di sicurezza). Pertanto, sono da tenere distinti dagli oneri della sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008;
3. **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice **a pena di esclusione**;
4. **riduzione percentuale** complessiva da applicarsi al tempo stimato per l'espletamento dell'opera appaltata rispetto ai complessivi **540 giorni** dalla consegna dei lavori disposta dal Direttore dei lavori. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti per cento).
Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare.
Si evidenzia che la tempistica offerta dovrà essere temperante anche delle eventuali ulteriori lavorazioni in aggiunta eventualmente offerte dal concorrente.

Inoltre all'interno della busta economica del sistema, l'operatore economico dovrà inserire a pena di esclusione e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 21.1:

5. **"lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori"**, consegnata nel corso del sopralluogo obbligatorio e sottoscritta in originale dal R.U.P., completata in ogni sua parte e in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto nonché i prezzi unitari offerti e completa in calce della dichiarazione, di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinata attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile, richiesta a pena di inammissibilità.

Si precisa che:

- a) la lista è composta di sette colonne, nelle quali sono riportati i seguenti dati:
 - a.1. nella prima il numero d'ordine tariffa con riferimento agli elenchi prezzi di ciascuna fase;
 - a.2. nella seconda la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture;
 - a.3. nella terza le unità di misura della lavorazione o fornitura;
 - a.4. nella quarta il quantitativo previsto in progetto per ogni voce;
 - a.5. nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, che il concorrente offre per ogni lavorazione e fornitura;
 - a.6. nella settima i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi unitari indicati nella quinta colonna.
- b) la somma di tutti gli importi riportati nella settima colonna della lista costituisce l'importo totale offerto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale, calcolato con la formula di cui alla successiva lettera c), rispetto all'importo complessivo posto a base di gara;

l'importo offerto e il ribasso percentuale sono espressi in cifre e in lettere; il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale; il ribasso viene riportato nella componente dell'offerta economica generata dal sistema di cui al punto 1.

- c) la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara in base alla quale sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa è calcolata mediante la seguente operazione:

$$r = \frac{P_g - P_o}{P_g} \cdot 100$$

dove

r indica la percentuale di ribasso;

P_g indica l'importo dell'appalto a base di gara al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;

P_o importo totale offerta (A + B della lista lavorazioni)

- d) i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile e al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- e) le dichiarazioni in calce alla lista lavorazioni e la lista delle lavorazioni, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti **con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 21.1.** e la lista non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte come sopra indicato;
- f) i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto, saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite;
- g) in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore;
- h) i prezzi unitari offerti saranno utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni.
- i) La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della "lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori" tenendo per validi e immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale come indicato nella componente dell'offerta economica generata dal sistema di cui al punto 1, tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale indicata in seno all'offerta economica.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

L'offerta economica e temporale è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 21.1. Per i consorzi di cui all'art. 45,

comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è in ogni caso sottoscritta dal solo consorzio.

24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte saranno giudicate da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante.

Verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità ed esperienza dell'impresa	Schede descrittive (Punto A dell'O.T.)	Qualitativa	Pa (max) = 15
B)	Caratteristiche tecnico metodologiche e prestazionali migliorative	Relazione (Punto B dell'O.T.)	Qualitativa	Pb (max) = 60
C)	Ribasso percentuale unico sull'importo e sui tempi a base di gara	Offerta economica temporale	Quantitativa	Pc (max) = 25
TOTALE				P (max) = 100

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA		SUB PESI max	PESO MAX
A) Professionalità ed esperienza dell'impresa			
A.1	Esperienze maturate in esecuzione di lavori eseguiti e conclusi	Pa _{1 max} 15	Pa_{max} = 15
B) Caratteristiche tecnico metodologiche e prestazionali migliorative su:			
B.1	Cantierizzazione	Pb _{1 max} 25	Pb_{max} = 60
B.2	Offerta di Gestione Informativa	Pb _{2 max} 5	
B.3	CAM (Criteri Ambientali Minimi)	Pb _{3 max} 10	
B.4.	Organizzazione e qualificazione del personale impiegato e esecuzione dei lavori	Pb _{4 max} 15	
B.5	Criteri Premianti (offerta premiante e NON vincolante)	Pb _{5 max} 5	
C) Ribasso percentuale unico sull'importo e sui tempi a base di gara			

C.1	Offerta Economica	PC _{1 max} 20	Pc _{max} = 25
C.2	Offerta Temporale	PC _{2 max} 5	

Criterio di valutazione


A) Professionalità ed esperienza dell'impresa: massimo 15 punti

A) PROFESSIONALITÀ E ESPERIENZA DELL'IMPRESA			
SUB-CRITERIO		DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO	SUB PESI max
A.1	Esperienze maturate in esecuzione di lavori conclusi	<p>Descrizione: L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza maturata nell'esecuzione di lavori conclusi di Valorizzazione e/o Restauro e Risanamento conservativo nonché di adeguamento/miglioramento sismico che abbiano similitudini con quello oggetto della presente procedura per ubicazione del sito, per tipologia di lavorazioni e per destinazione d'uso.</p> <p>A comprova dell'esperienza acquisita l'O.E. dovrà compilare la scheda A1 (Allegato) corredata da eventuali elaborati ISO A3, con le modalità già descritte.</p> <p>L'O.E. dovrà presentare n.1 (uno) solo intervento concluso.</p> <p><u>Nel caso il lavoro sia stato svolto in RTI, dovrà essere indicata la categoria SOA e la quota del lavoro svolto dal concorrente.</u></p> <p>Criteri di valutazione: la Commissione valuterà l'intervento descritto nella scheda A1 (Allegato), apprezzando maggiormente "interventi" eseguiti su edifici sottoposti a vincolo storico-artistico ai sensi del D. L.gs. 42/2004, e che soddisfino i seguenti requisiti/caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi edilizi eseguiti su compendi inseriti all'interno di tessuti urbani "<i>fragili</i>", quali "città d'arte", "centri storici", ecc.; che abbiano richiesto un esame/studio dell'impatto del cantiere sull'ambiente in cui erano collocati, sia dal punto di vista storico che dal punto della mobilità; - Interventi che abbiano interessato più aspetti del processo edilizio e, in particolare, interventi nell'ambito del restauro, dei consolidamenti strutturali, comprese le fondazioni, sistemazioni/riqualificazione delle aree esterne ed efficientamento energetico; - Interventi edilizi eseguiti su compendi aventi destinazione d'uso mista, simile all'oggetto di gara: la preferenza della Commissione sarà quindi maggiore qualora sia stato eseguito un intervento su compendi 	Pa _{1 max} 15

		<p>con più destinazioni d'uso all'interno dello stesso: quali "Caserme", "Uffici", "Sedi amministrative" e "Residenze/alloggi";</p> <p>- Interventi edilizi, aventi medesime dimensioni e tipologie di lavorazioni, eseguiti con metodologia BIM (As-built).</p>	
PESO MASSIMO (PA)			Pa=15

B) Professionalità ed esperienza dell'impresa: massimo 60 punti

B)	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA ED EVENTUALI SERVIZI/ATTIVITÀ AGGIUNTIVE		
	SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO	SUB PESI max
	B.1 Cantierizzazione	<p>Descrizione L'O.E. dovrà descrivere la gestione della fase esecutiva del cantiere proponendo soluzioni migliorative che garantiscano le tempistiche contrattuali, la riduzione dei rischi e la mitigazione dell'impatto del cantiere all'interno del centro urbano in cui è inserito. I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti al progetto a base di gara, al Capitolato speciale d'appalto e alle autorizzazioni/ prescrizioni già ottenute.</p> <p>La relazione dovrà descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la metodologia che si intende adottare per l'allestimento del cantiere, per l'esecuzione dei lavori, per la pianificazione delle operazioni di controllo e per il monitoraggio dei tempi esecutivi ai fini del rispetto delle tempistiche contrattuali; - le azioni finalizzate alla valutazione ed al monitoraggio dello stato di consistenza degli immobili confinanti (Polifunzionale e fabbricato Alpini); - l'organizzazione delle lavorazioni, la suddivisione spaziale e temporale delle stesse evidenziando gli eventuali miglioramenti e/o ottimizzazioni rispetto alle previsioni di progetto; - le modalità di comunicazione e di informazione del cantiere nei confronti della cittadinanza, circa: le fasi lavorative, l'andamento delle lavorazioni rispetto ai tempi di realizzazione, e l'insorgere di eventuali criticità sull'isolato urbano. <p>Criteri di valutazione: ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, la Commissione apprezzerà maggiormente la relazione che descriverà, in coerenza con il cronoprogramma del progetto Esecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto della cantierizzazione e le sue implicazioni con il contesto urbano; 	Pb₁ max 25

		<ul style="list-style-type: none"> - un'attenta analisi delle fasi lavorative riguardanti la gestione e il monitoraggio del cantiere, garantendo il rispetto delle tempistiche contrattuali; - eventuali e innovativi sistemi di automazione e controllo (ingresso/uscita) del personale addetto/fornitori al cantiere; - le azioni finalizzate alla valutazione e monitoraggio dello stato di consistenza degli immobili confinanti per evitare eventuali contestazioni o contenziosi (Polifunzionale e fabbricato Alpini); - i mezzi e le modalità di comunicazione e informazione del cantiere, verso la città, che consentano agli interessati di reperire informazioni sul cantiere per ridurre i disagi alla collettività e dare evidenza positiva dell'intervento, ad esempio con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - finalità dell'intervento, caratteristiche dell'immobile e tipologia di lavori; - eventuali modifiche temporanee alla viabilità e/o disagi generati dalle attività dal cantiere; - rispetto dei tempi contrattuali; - andamento delle fasi lavorative; - mitigazione dell'impatto visivo; - gli uomini giorno, le presenze giornaliere, l'andamento degli infortuni, ecc.; - caratteristiche dell'immobile (evoluzione storica) oggetto di gara e il progetto degli interventi. 	
B.2	<p>Offerta di Gestione Informativa.</p>	<p>Descrizione L'O.E dovrà redigere in modo chiaro, esaustivo e coerente l'offerta di Gestione Informativa (oGI), descrivendo il processo informativo in tutte le sue parti costitutive. IMPORTANTE: l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni delle MS/SM e dalla SPECIFICOGI. Non verranno ritenute migliorative le modifiche sostanziali alla codifica, ai parametri e/o alle offerte di ACDat alternativi all'update.</p> <p>L'oGI, compilato in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 pagine (compresi eventuali allegati) in un unico file.</p> <p>L'O.E dovrà compilare il Template, messo a disposizione della Stazione Appaltante, anche implementandolo laddove necessario, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i ruoli; - i processi; - le metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - il contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale. <p>Criteri di valutazione: saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno puntualmente metodologia e approccio alle attività oggetto del lavoro, con particolare riferimento a:</p>	<p>Pb₂ max 5</p> 

		<ul style="list-style-type: none"> - struttura operativa e professionalità coinvolte. La struttura dovrà essere adeguata alla complessità dei lavori. Particolarmente apprezzate saranno le figure coinvolte che dimostrino di avere esperienze pregresse (BIM Manager, BIM Coordinator, ecc.) e che siano in possesso di Certificazioni rilasciate da organismi accreditati per professionisti e/o organizzazione; - metodologie di modellazione coerenti con le specifiche metodologiche (BIM SM) e la tipologia dell'immobile, rispondenti alle linee guida alla modellazione dell'Agenzia (BIM MS), e metodologie di coordinamento e verifica. Particolarmente apprezzate saranno le offerte che descriveranno le metodologie di modellazione, le indicazioni della tipologia di coordinamento, di verifica e la tracciabilità dei materiali, delle forniture e dei processi di produzione e montaggio in modalità digitale, anche al fine del controllo dei costi del ciclo di vita dell'opera. 	
B.3	CAM	<p>Il concorrente dovrà presentare una relazione, corredata da certificati/attestati meglio specificati successivamente, che descriva l'ottimizzazione nell'impiego dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.), oltre a quanto stabilito nel progetto a base di gara, per la ristrutturazione e manutenzione del compendio, dei suoi edifici e nella gestione ambientale del cantiere. L'obiettivo della Stazione appaltante è individuare gli aspetti ambientali significativi correlati alle lavorazioni di cantiere, alle misure di mitigazione e alle attività di monitoraggio, necessarie a garantire un corretto presidio ambientale del cantiere, oltre alla sostenibilità ambientale dei materiali, con riferimento ai sotto indicati criteri motivazionali, tratti dall' Allegato 1 al Decreto 11 gennaio 2017, nonché della Relazione sui CAM del progetto Esecutivo;</p> <p>La Relazione dovrà riferire sui seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sistemi di gestione ambientale</i> - <i>Personale di cantiere</i> - <i>Miglioramento del profilo ambientale e sostenibilità dei materiali</i> <p style="margin-left: 20px;">- <u>2.1.1. Sistemi di gestione ambientale</u></p> <p>Descrizione: Vista la tipologia d'intervento, la rilevanza dello stesso, la sua rilevanza in termini di importo e di impatto nel contesto circostante, al fine di assicurare la migliore tutela ambientale, l'offerente dovrà essere in grado di dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente , adottando un sistema di gestione ambientale conforme alle norme di gestione ambientale (basate su norme europee , internazionali e certificato da organismi riconosciuti)</p> <p>Criterio di valutazione: la Commissione apprezzerà la professionalità dell'O.E. in materia di Gestione Ambientale e in particolare il possesso di:</p>	<p>Pb₃ max 10</p>

- registrazione EMAS (*Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco-gestione e audit*), in corso di validità;
- ovvero certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità.

Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:

- controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 comma 9 e comma 11 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere.
- sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- preparazione alle emergenze ambientali e risposta


Infine particolarmente apprezzato l'O.E. che individuerà e valuterà la mitigazione dell'impatto ambientale del cantiere sul contesto urbano, meglio rappresentata prima dell'avvio delle lavorazioni nel PAC, con particolar riferimento a:

- distribuzione interna dell'area di cantiere;
- localizzazione e dimensione dei luoghi di deposito delle materie prime e dei rifiuti, e come si intende implementare la raccolta differenziata (*(tipo di cassonetti/ contenitori per la raccolta differenziata)*);
- localizzazione delle reti di raccolta delle acque meteoriche e di lavorazione;
- le misure di contenimento degli elementi inquinanti; le modalità, procedure organizzative per mitigare i rumori, le vibrazioni e la produzione di polveri nell'aree interne ed esterne al cantiere;
- addestramento delle maestranze ai fini della protezione ambientale.

- Miglioramento del profilo ambientale e sostenibilità dei materiali

Descrizione: Allo scopo di ridurre l'impatto ambientale sulle risorse naturali, di aumentare l'uso di materiale riciclato aumentando così il recupero dei rifiuti, fermo restando il rispetto di tutte le norme vigenti e di tutti i requisiti tecnici e prestazionali dei materiali e dei componenti edilizi previsti dal progetto esecutivo posto a base di gara e rilevabili dal Capitolato Tecnico e dalla relazione sui CAM, l'offerente

		<p>dovrà essere in grado di attestare quanti più materiali certificati si intendono adottare in fase di realizzazione.</p> <p><u>Criterio di valutazione:</u> la Commissione apprezzerà maggiormente la documentazione prodotta dall'O.E. che sia in grado di attestare il numero di materiali certificati che si intendono adottare in fase di costruzione dell'opera e i benefici ambientali ad essi correlabili in relazione al profilo di sostenibilità degli stessi. Quanto sopra verrà valutato a seguito del numero dei materiali e delle Certificazioni dichiarate (offerti dall'O.E.) e della definizione delle varie tipologie di materiali offerti.</p>	
B4	<p>Organizzazione e qualificazione del personale impiegato e esecuzione dei lavori</p>	<p><u>Descrizione:</u> L'O.E. concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e presentare la sua miglior proposta sulla Organizzazione e Qualificazione del personale impiegato e sulla Esecuzione dei lavori. I contenuti della proposta dovranno essere rispondenti alle peculiarità del progetto esecutivo a base di gara.</p> <p>Dovrà inoltre descrivere metodologie/strategie per un efficace relazione con il RUP, DL e CSE;</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio la Commissione apprezzerà maggiormente la proposta che descriverà, in merito alla professionalità e alla qualificazione aziendale, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organigramma funzionale aziendale che specifichi compiti e responsabilità del personale impiegato, esplicitando le relative competenze, formazione e livello di responsabilità; - specifiche competenze in ambito della tutela e conservazione dei beni culturali, del personale che verrà designato; - esame di eventuali problematiche tecniche/esecutive in relazione alle interferenze tra strutture/fondazioni/scavi e attività di restauro conservativo; analisi delle corrispondenti fasi lavorative e loro impatto sul cronoprogramma; - modalità operative connesse a demolizioni, scavi, bonifica ambientale (rimozione della cisterna), rimozione e smaltimento delle macerie, anche in considerazione del trasporto a discarica e della gestione della sicurezza nelle varie fasi; - modalità operative di gestione dei rapporti con sub-appaltatori e/o sub-fornitori al fine di evitare/mitigare le interferenze; - le modalità di comunicazione con la Stazione appaltante, la Direzione dei Lavori e il Coordinatore alla Sicurezza anche attraverso nuovi strumenti interattivi e tecnologie per la pianificazione e l'attuazione delle attività di coordinamento. 	<p>Pb₄ max 15</p>

<p>B5</p>	<p>CRITERI PREMIANTI</p> <p>Proposte migliorative</p> <p>(OFFERTA premiante NON obbligatoria)</p>	<p>Descrizione: L'O.E. potrà illustrare le proposte migliorative che garantiscano un aumento della qualità dell'intervento, fermo restando il rispetto di quanto esplicitato nel progetto esecutivo e nei documenti che ne fanno parte. La Commissione apprezzerà maggiormente le proposte di miglioramento che avranno un impatto sulla qualità complessiva dell'intervento ed in particolare:</p> <p>a) <u>tutela dell'immobile</u>: realizzazione di uno o più prototipi (Mock-up) riferiti ai nuovi interventi, anche in riferimento ai nuovi elementi metallici e vetrati (parapetto, scala, facciata archivio, grigliato in copertura, modulo vetrate interne, pannelli metallici del nucleo servizi interni ecc.);</p> <p>Criteri di valutazione: ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio la Commissione apprezzerà maggiormente la/le proposta/e che, in coerenza con i contenuti del progetto esecutivo, permetterà di raggiungere un miglioramento della qualità dell'intervento durante la fase di realizzazione e di gestione dell'opera, per quanto riguarda la salvaguardia del bene, ante e post realizzazione, sia in termini di tutela del bene che di gestione e manutenibilità dell'intero intervento.</p> <p>In dettaglio verranno valutati i seguenti aspetti:</p> <p>a) <u>tutela dell'immobile</u>: ai fini del miglioramento dell'inserimento dei <i>nuovi elementi e/o segni architettonici</i> nel contesto (edificio sottoposto a vincolo storico-artistico ai sensi del D.Lgs. 42/2004), sarà apprezzato l'O.E. che offrirà la realizzazione di <u>uno o più mock-up</u>, oltre a quanto stabilito dal CSA, per una migliore e più attenta realizzazione dei nuovi manufatti (parapetto scala esterna, finitura facciata archivio, parapetti interni, grigliato in copertura, modulo vetrate interne, pannelli metallici del nucleo servizi interni ecc.).</p> <p>La Commissione apprezzerà maggiormente le proposte che conterranno una chiara definizione delle modalità di realizzazione del/dei mock-up, la maggiore disponibilità in termini numerici di campionature di finiture utilizzate da sottoporre alla D.L., alla Stazione appaltante e la maggiore estensione dei mock-up, fermo restando la dimensione minima di 1m. x 2 m.</p> <p><u>Si precisa inoltre che i costi per l'esecuzione delle migliorie presentate ed esposte non potranno costituire un costo per la S.A. non solo in termini di prodotto ma anche ai fini dei lavori e degli apprestamenti per la loro</u></p>	<p>Pb₅ max</p> <p>5</p> 
-----------	---	---	---

	<p><u>posa in opera. Per la valutazione della completezza dell'offerta si terrà conto di quanto riportato nelle schede, nella relazione e nelle corrispondenti descrizioni delle categorie di lavorazioni indicate.</u></p> <p>Nel caso in cui una miglioria proposta dall'O.E. in sede di offerta, non sia ritenuta ammissibile da parte della commissione, a tale miglioria non verrà assegnato alcun punteggio.</p>	
PESO MASSIMO (PB)		P 60

C) ribasso percentuale unico sull'importo: massimo 20 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di **€ 7.142.960,52** al netto dell'IVA di legge.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità ciò si verificasse, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali senza arrotondamenti.

D) Riduzione percentuale unica sui tempi: massimo 5 punti

Riduzione percentuale dei tempi previsti per l'esecuzione dei lavori così come riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti).

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

24.1 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [V_{ij} \times W_j]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

V_{ij} = valori dei coefficienti della prestazione dell'offerta (i-esima) rispetto al requisito (j) variabile tra zero ed uno - nel caso in argomento sono riferiti, ai seguenti: a1; b1; b2; b3; b4; b5; c1; d1 la cui determinazione è eseguita secondo quanto riportato al successivo paragrafo del disciplinare di gara;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (j) che, nel caso in argomento sono $Pa_1; Pb_1; Pb_2; Pb_3; Pb_4; Pb_5; Pc_1; Pd_1$

Sviluppando:

$$P_i = (a_1 \cdot Pa_1) + (b_1 \cdot Pb_1 + b_2 \cdot Pb_2 + b_3 \cdot Pb_3 + b_4 \cdot Pb_4 + b_5 \cdot Pb_5) + c_1 \cdot Pc + d_1 \cdot Pd$$

dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- a_j, b_{ij}, c_i, d_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti all'offerta del concorrente i-esimo rispetto al singolo criterio valutato j-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_{aj}, P_{bj}, P_c e P_d sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

24.2 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti " a_{ij} " e " b_{ij} " relativi rispettivamente ai criteri di valutazione " A_j ", " B_j " della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, assegnando un punteggio (livello di preferenza) da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
nessuna preferenza	= 1

Al termine dei confronti, ciascun commissario procederà a calcolare (per ogni offerente) la somma dei numeri che derivano dall'attribuzione delle preferenze, riferite a ciascun subcriterio; quindi li trasformerà in coefficienti variabili tra zero e uno.

Per ogni subcriterio, e per ogni concorrente, si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e, quindi, alla loro media.



La media dei coefficienti sarà quindi moltiplicata per il peso ponderale del subcriterio (punteggio non riparametrato).

Tuttavia, nel caso in cui nessun concorrente avesse raggiunto (per il singolo subcriterio) la media massima dei coefficienti ammissibili (pari a 1) si procederà con la **riparametrazione**.

In particolare, la media dei coefficienti verrà riparametrata, attribuendo 1 (uno) alla media dei coefficiente del concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore.

A valle della riparametrazione si procederà con l'attribuzione del punteggio ricalcolato, moltiplicando il coefficiente riparametrato di ogni concorrente e per ogni subcriterio al peso ponderale del subcriterio.

24.3 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Offerta economica e temporale

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi all'elemento di valutazione C) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

di (per $O_i \leq O_{soglia}$) = $X \cdot O_i / O_{soglia}$

di (per $O_i > O_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{soglia}) / (O_{max} - O_{soglia})]$

dove:

di = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più alto.

Per quanto attiene all'elemento tempo, la formula è la seguente:

$$d_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

di = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo;

Ricordando che il ribasso offerto sul tempo, non dovrà eccedere il 20%, per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1.

25. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 20/09/2022 con inizio alle ore 10:30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che se non immediatamente consecutiva alla precedente, sarà comunicata ai concorrenti tramite il Sistema e sito istituzionale nella pagina dedicata almeno 1 giorno prima della data e dell'orario fissati.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche e temporali;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il Sistema. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** mediante l' "Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell' Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

La stazione appaltante intende avvalersi della inversione procedimentale e, pertanto, procede – a mezzo della Commissione giudicatrice - prima alla valutazione dell' offerta tecnica e poi alla valutazione dell' offerta economica, quindi procede a controllare se i punti relativi al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione prima della riparametrazione (rif. indicato al paragrafo 27), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Successivamente, il seggio di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa secondo quanto precisato nel successivo par. 28.

La verifica di congruità dell' offerta, al ricorrere delle condizioni di cui all' art. 97 comma 3 o comma 6 (ultimo periodo) avviene a conclusione delle operazioni di gara e prima dell' aggiudicazione.

26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l' oggetto del contratto, in conformità all' art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e tenuto conto della sospensione del comma 3 dell' art. 77 del D.lgs. 50/2016 fino al 30 giugno 2021 disposta dall' art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019 e ulteriormente differita al 30 giugno 2023 dall' art. 8, comma 7, legge 120/2020.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP potrà avvalersi della predetta Commissione per l' attività di valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione dedicata alla gara, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell' art. 29, comma 1 del Codice.

27. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l' ora della seduta pubblica in cui si procede all' apertura delle offerte sono comunicate tramite il Sistema e il sito istituzionale nella pagina dedicata ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all' apertura delle offerte tecniche e in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all' assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) darà atto dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento (laddove prevista).

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Fosse prevista una soglia di sbarramento, si specifica che la commissione non procederà all'apertura delle predette offerte economiche per quegli operatori economici che non avranno superato la soglia di sbarramento.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti con le modalità di cui all'articolo 25 i prezzi offerti, e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 24 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato preferito il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 9. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 9.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria provvisoria.

Qualora la Commissione giudicatrice dovesse individuare offerte che superino la soglia di anomalia, basata sul punteggio attribuito prima della riparametrazione⁴, di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 29.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- laddove prevista negli atti di gara, mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

⁴ In quanto potere discrezionale della S.A che non ha optato per la riparametrazione ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia, come confermato dall'orientamento maggioritario della giurisprudenza amministrativa, secondo cui la precedenza, sotto il profilo procedimentale, della valutazione dell'anomalia dell'offerta alla riparametrazione, consente di ancorare le verifiche del superamento della soglia di anomalia al punteggio attribuito dalla commissione all'offerta tecnica e non al punteggio riparametrato, che è una conseguenza di un artificio. In tale senso ex multis T.A.R. Veneto, sezione Prima, sentenza n. 145 del 9 febbraio 2018, T.A.R. Lazio, Roma, sezione Terza quater, sentenza n. 9155 dell'11 agosto 2020.

28. VERIFICA DI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria, il, seggio di gara istituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo nella graduatoria provvisoria anche il restante 10% dei concorrenti ammessi, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Il RUP provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 20; In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Viene conseguentemente adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella pagina dedicata alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra, e salva l'eventuale verifica di anomalia di cui al paragrafo 29, si procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 30.

29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (per quanto concerne l'offerta tecnica si farà riferimento al punteggio attribuito prima della riparametrazione, per come indicato al punto 27 del disciplinare di gara), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se lo dovesse ritenere necessario di una apposita struttura o della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche avvalendosi della struttura nominata ad hoc o della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 30.

30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 29, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Dopo l'aggiudicazione, ai fini della sua efficacia, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Si specifica che, qualora l'offerente, nella domanda di partecipazione abbia indicato **imprese cooptate** ai sensi dell'art. 92, comma 5 D.P.R. 207/2010 la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche di legge anche nei confronti della cooptata.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con scrittura privata in modalità elettronica i cui costi saranno a cura dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

31. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le disposizioni di cui all'art. 22 e ss della legge 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso agli atti adottato dall'Agenzia del Demanio in data 16/12/2015. L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è dre_Veneto@pce.agenziademanio.it.

34. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice Etico di questa Stazione Appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.


Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - RDP è la dott.ssa Mariella Patriarca sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

36. ALLEGATI

- Elenco elaborati del progetto esecutivo (BLD0010-ADM- ELEELABOR-XX-RP-Z-E00000);
- Capitolato Speciale d'Appalto (BLD0010-ADM-CSANORAMM-XX-RT-Z-E00017);
- Schema di contratto (BLD0010-ADM-CONTRATTO-XX-RT-Z-E00018);
- Modelli dichiarativi: Domanda di partecipazione (All. I), DGUE (All. II), Dichiarazione integrativa (All. III), Patto di Integrità (All. IV), Informativa privacy (All. V);
- Modello Scheda A1 (All. VI);
- *Template* (All. VII) "BIMSO-Specifica Operativa" (oGI) per la compilazione dell'Offerta di Gestione Informativa (ADM2021-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00003);
- Linea Guida per la produzione informativa "BIMMS - Method Statement (ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00003);

- Capitolato Informativo "BIMSM-Specifica Metodologica" del Servizio di Progettazione Esecutiva (BLD0010-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-E00001);
- Capitolato Informativo "BIMSM-Specifica Metodologica" del Servizio di restituzione dell'As-Built (BLD0010-ADM-SPECIFCOS-XX-SM-Z-A00001) con relativi allegati: Allegato A - Proprietà Modello; Allegato B - Proprietà ACDat; Allegato G - Codice documenti;
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;
- Partecipazione nuove gare Consip.

Il Direttore
Massimo Gambardella



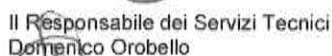
Il RUP
Francesco Antonio Mangano



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Marica Cestaro



Il Responsabile dei Servizi Tecnici
Domenico Orobello



I Collaboratori amministrativi per la predisposizione del Disciplinare
Lucia Trevisan e Vito Rizzi

