AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Liguria

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. coordinato con il D.Lgs. 56/2017, per l'affidamento della Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM) nonché per l'incarico opzionale, ai sensi dell'art. 111 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, della Direzione Lavori, del Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione riguardante i lavori di rifunzionalizzazione della Caserma "Nino Bixio" di Genova - Bolzaneto, scheda patrimoniale GEB0416.

Servizio d'ingegneria e architettura ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs. N. 50/2016.

CPV: 71221000-3

CIG: 9223138640
CUP: G34D22000510001

1. . PREMESSE 4
2. . PIATTAFORMA TELEMATICA 4
2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE 4
2.2 DOTAZIONI TECNICHE 6
2.3 IDENTIFICAZIONE 7
2.4 GESTORE DEL SISTEMA 8
3. . DOCUMENTAZIONE DI GARA 8
3.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 9
4. . OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 10
5. . IMPORTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI 12
6. . MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E REVISIONE DEI PREZZI 15
7. . DURATA DEL SERVIZIO E PENALI 15
8. . SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 17
9. . REQUISITI GENERALI 19
10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 19
10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ 20
10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 22
10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 23
10.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 24
10.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 25
11. AVVALIMENTO 25
12. SUBAPPALTO 26
13. GARANZIA PROVVISORIA 26
14. SOPRALLUOGO 29
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 30
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 30
16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 31
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO 33
18. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 33
18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALL. I) 34
18.2 IMPOSTA DI BOLLO 35
18.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE (ALL. II) 36
18.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (ALL. III) 36
18.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 37
18.6 *(EVENTUALE)* DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 39
18.7 *(EVENTUALE)* DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 39
19. OFFERTA TECNICA 39
19.1 "CRITERIO A" - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO 40
19.2 "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA 42
20. OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE 46

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 47
21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 48
21.2 CRITERIO B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: MASSIMO 50 PUNTI 52
21.3 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PESI PONDERALI 55
21.4 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI 55
21.5 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE 56
21.6 FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA 56
22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 57
22.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 57
22.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE 58
22.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 58
22.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 59
22.5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 59
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 60
24. CODICE DI COMPORTAMENTO 61
25. ACCESSO AGLI ATTI 61
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 61
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ALL.V) 61

1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 2022/546-atti/DR del 24/05/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM) nonché per l'incarico opzionale iai sensi dell'art. 111 comma 1 del D. Lgs. 50/2016,della Direzione Lavori, del Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione riguardante i lavori di rifunzionalizzazione del Compendio denominato "Caserma Nino Bixio" sito in via Sardorella, 57 in Genova Bolzaneto, codice identificativo GEB0416, conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM Ambiente 11 Ottobre 2017: "criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici".

La prima seduta di gara - che si terrà il giorno **19 luglio 2022 alle ore 14:30** utilizzando un Sistema telematico, come di seguito meglio specificato - è stata indetta mediante bando di gara trasmesso alla Gazzetta Ufficiale Europea in data 25/05/2022 e pubblicato - ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 - sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 62 del 30/05/2022, sul profilo del committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, su 2 quotidiani nazionali e 2 locali.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione[1].

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, in un unico lotto, ai sensi degli art. 60 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (di seguito per brevità anche solo "Codice") con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dei successivi artt. 95 comma 3, lett. b) ed dell'art. 1 della legge n. 120 del 2020, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è Genova [codice NUTS ITC33]

CIG 9223138640 CUP G34D22000510001

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Arch. Riccardo Blanco, e-mail *riccardo.blanco@agenziademanio.it*.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta, ove non diversamente previsto in maniera espressa, tramite la Piattaforma telematica per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.

[1] Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani sono indicativamente pari a € 2.436,27 inclusa IVA. Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura, sulla GURI e sui quotidiani, verranno comunicati prontamente all'aggiudicatario.

910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.
L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Liguria (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).
L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.
L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del co dice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al

decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.
In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.
Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.
In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le

(previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 9 1 0/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
  - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.
La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.
La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.]
All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.
Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement
L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente *l'account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.
L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Liguria, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito www.acquistinretepa.it, nella sezione "Nuove gare", nonché sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e comprende:

a) Bando di gara;
b) Disciplinare di gara ed allegati:
   - ALL. A - Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
   - ALL. B - Manuale d'uso Partecipazione Nuove Gare Consip
   - ALL. I - Domanda di partecipazione
   - ALL. II - Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico
   - ALL. III - Dichiarazione integrativa
   - ALL. IV - Patto di integrità
   - ALL. V - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
   - ALL. VI, VII, VIII Schede offerta tecnica
   - ALL. IX – Offerta economico/temporale
c) Schema di contratto.
d) PFTE;
   - capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
   - elaborati grafici (Tavv. 01-06);
   - Calcolo sommario di spesa;
   - Quadro economico;
   - Relazione generale tecnico – illustrativa;
   - Stima del corrispettivo del servizio;
e) metodologia BIM (building information modeling) e relativi allegati:

1. GEB0416-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-D00001
2. GEB0416-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-E00001
3. GEB0416-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-S00001
4. ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00002 (Linee guida agenzia)
5. ADM2021-ADM-SPECIFOGI-XX-SM-Z-G00003 (offerta gestione informativa)

6. ADM2021-ADM-PARAMETER-XX-CD-Z-GU0002
7. ALLEGATO A_ProprietàModello
8. ALLEGATO B_PrioprietàACDat
9. ALLEGATO C_ProprietàElementi
10. ALLEGATO D_CodificaElementi
11. ALLEGATO E_CodificaSpazi
12. ALLEGATO F_DestinazioniUso
13. Matrice_Fabbisogno_Geometrico_v2.0

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici».

3.1 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione al Sistema stessa entro **il 05/07/2022.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nell'apposita sezione e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo articolo 21; avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tenuto conto della natura del presente affidamento, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. 50/2016, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti.

Il presente appalto riguardante i lavori di realizzazione della nuova Sede degli Uffici della Questura di Genova – Ufficio Immigrazione, Polizia Scientifica e Ufficio Passaporti - presso il Compendio "Caserma funzionale Nino Bixio" sito in via Sardorella, 57 in Genova località Bolzaneto, scheda patrimoniale GEB0416, ha per oggetto l'affidamento esterno, ai sensi dell'art. 24 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, del servizio di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM) nonché, per l'incarico opzionale ai sensi dell'art. 111 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione, qualora queste ultime attività non possano essere espletate direttamente dall'Amministrazione aggiudicatrice ovvero da altre amministrazioni pubbliche.

Nello specifico, l'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni di servizi:

- Progetto Definitivo;
- Progetto Esecutivo;
- Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione;
- attività legata al Building Information Modeling (BIM);
- [Opzionale, nei termini ivi indicati] Direzione dei Lavori;
- [Opzionale, nei termini ivi indicati] Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- **prestazione principale:**

progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM);

- **prestazione opzionale:**

direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Nello specifico l'incarico principale riguarda i seguenti punti salienti:

a) la **predisposizione degli elaborati progettuali**, in assenza dei decreti attuativi del D. Lgs. 50/2016, per il progetto definitivo ed esecutivo per la documentazione ed il loro contenuto si fa riferimento agli artt. dal 24 al 43 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

b) **l'attività di gestione informativa (B.I.M. - Building Information Modeling)** le cui specifiche tecniche sono indicate nelle "Specifiche Metodologiche" allegate al Capitolato Tecnico Prestazionale.

c) **il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione** che comprende l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, nonché al raccordo delle informazioni e delle reciproche attività delle imprese. L'incarico dovrà essere espletato nei termini e nei modi indicati dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici e in materia sismica. Il medesimo incarico comprende, oltre alle attività sopraindicate, anche il coordinamento tra le attività svolte dall'impresa esecutrice e le attività propedeutiche e logistiche direttamente connesse all'esecuzione dei lavori;

d) **la predisposizione dei documenti periodici da fornire al Responsabile Unico del Procedimento**, con cadenza almeno mensile, che registrino, attraverso la una piattaforma di condivisione digitale di tutta la documentazione progettuale, i modelli digitali nonché in via opzionale quelli relativi all'avanzamento dei lavori.

Ed in via opzionale

e) **la Direzione, la contabilità dei lavori** e l'aggiornamento catastale con l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dal D. Lgs. 50/2016 e dal D.M. 7/3/2018 n. 49 alla figura del Direttore dei Lavori e, in particolare, il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto, nonché l'effettuazione dei necessari accertamenti in corso d'opera, delle misurazioni e della contabilizzazione delle parti d'opera eseguite. Sarà inoltre cura dell'incaricato provvedere a tutte le necessarie attività catastali;

f) **il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** che comprende l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, nonché al raccordo delle informazioni e delle reciproche attività delle imprese. L'incarico dovrà essere espletato nei termini e nei modi indicati dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici e in materia sismica. Il medesimo incarico comprende, oltre alle attività sopraindicate, anche il coordinamento tra le attività svolte dall'impresa esecutrice e le attività propedeutiche e logistiche direttamente connesse all'esecuzione dei lavori;

Si ribadisce che l'oggetto della prestazione, relativa alla progettazione, meglio dettagliata nel capitolato tecnico prestazionale, è comprensiva della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e, quindi, cantierabile.

L'affidamento sarà immediatamente efficace in relazione alle attività di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Qualora non si dovesse dare corso all'esecuzione dei lavori ovvero, ai sensi dell'art. 111 comma 1 del D. lgs. 50/2016, le prestazioni opzionali si dovessero affidare internamente, nulla sarà dovuto all'Affidatario per tali attività.

Il Progetto Definitivo e Esecutivo dovranno recepire le indicazioni del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica la cui documentazione è messa a disposizione dei partecipanti tra la documentazione di gara, dovranno identificare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto dei vincoli esistenti, delle richieste delle amministrazioni coinvolte, degli ulteriori criteri ed indicazioni contenute nelle risultanze delle indagini di vulnerabilità sismica, nonché di quanto emergerà in fase di verifica / validazione.

Il modello BIM prodotto dovrà rispondere a tutte le caratteristiche specificate nella ***"BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA"*** relativamente al rilievo, al progetto definitivo e a quello esecutivo e nella ***"BIMMS - Linea Guida processo BIM "*** (che sarà fornita al solo Aggiudicatario), e redatto con un livello di sviluppo coerente con la fase di progettazione richiesta.

Il rilievo topografico in modalità BIM dovrà comprendere l'intera area oggetto dell'intervento e comprendere anche gli elementi relativi alla palazzina "A".

.

Ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 (convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2022 n. 25) in fase di redazione della progettazione l'Affidatario deve:

- redigere il computo metrico del progetto posto a base di gara dei lavori contemplando il prezziario vigente al momento della validazione dello stesso;
- porre in essere le necessarie verifiche di congruità generale del prezziario/i utilizzato/i avvalendosi, all'interno dei margini consentiti e motivando opportunamente le scelte, della facoltà di allineare il/i medesimo/i al caso reale;
- accertarsi della validità dei prezzi maggiormente significativi per l'opera da appaltare;
- svolgere le eventuali analisi propedeutiche all'utilizzo di nuovi prezzi in modo approfondito utilizzando dati rispondenti alla realtà del mercato;
- preveda nel Quadro economico dell'intervento, somme appositamente accantonate per maggiori prezzi nella misura non inferiore all'1% dell'importo dei lavori.

L'incarico professionale in argomento comprende anche la predisposizione delle pratiche e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'acquisizione di pareri/autorizzazioni/nulla osta/etc, connesse alle attività, ivi compresi gli aspetti e servizi catastali, compreso l'accatastamento finale delle opere realizzate e l'aggiornamento dell'esistente a fine lavori.

Il Progetto Definitivo e Esecutivo dovranno, quindi, contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, il cronoprogramma delle diverse fasi attuative dell'intervento, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione dell'intervento, attraverso l'utilizzo del prezzario regionale vigente o, in mancanza della corrispondente voce, da prezzari di regioni limitrofe o da altri listini ufficiali vigenti, previamente proposti alla Stazione Appaltante e da questa approvati, ai sensi dell'art. 23, comma 7 del codice.

È inclusa nel servizio la redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri ed autorizzazioni da parte degli Enti competenti, anche in sede di conferenza Stato - Regione ai sensi del DPR del 18/04/1994 n. 383 o di conferenza di servizi ai sensi del D. Lgs. n.241/1990 e ss.mm.ii., e tutto quanto necessario per rendere l'opera approvabile, cantierabile ed appaltabile e agibile.

La Progettazione Definitiva ed Esecutiva dovranno essere redatte secondo le prescrizioni indicate nell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, per come implementato e coordinato con il d.lgs. 56/2017, nonché di tutte le leggi e le norme di settore.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, il Progettista dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del gruppo di Lavoro. In fase di assegnazione dell'incarico dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del professionista che si occuperà di svolgere una funzione di collegamento ed interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante e dovrà partecipare alle riunioni che si terranno, con cadenza all'incirca mensile, presso gli Uffici dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Liguria, siti a Genova in via Finocchiaro Aprile n. 1, oltre a quelle che si renderanno eventualmente necessarie presso il sito oggetto di intervento e con i rappresentanti degli Uffici/Enti/Amministrazioni Pubbliche destinatarie dell'immobile.

Il Progettista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

Per un maggior dettaglio delle attività di progettazione richieste e dei relativi elaborati da porre in essere a seconda della fase progettuale (definitiva ed esecutiva) secondo quanto previsto dal D.P.R. 207/2010, si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale.

In fase di esecuzione sono richieste tutte le attività di Direzione Lavori previste dal DM 49/2018 e di Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione previste dal D.Lgs. 81/08.

Inoltre in fase di esecuzione e collaudo è richiesta la verifica da parte della Direzione Lavori dei modelli BIM e relativo contenuto informativo inerente l'As-Built da realizzare a cura dell'Affidatario dei Lavori.

5. IMPORTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

L'importo complessivo a base di gara, è pari ad **€ 1.166.122,04 (unmilionecentosessantaseimilacentoventidue/04)** al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali. I costi della sicurezza relativamente all'attività di progettazione, coordinamento per la sicurezza e direzione lavori sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto, è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, applicabile in ragione di quanto previsto dall'art. 216 co. 6 del Codice. Il dettaglio del calcolo dei compensi professionali è riportato nel documento dedicato "Calcolo Compensi Professionali".
Tale importo è stato calcolato sulla base di una stima presunta dei lavori pari ad € 9.295.833,33 oltre IVA di cui € 9.025.080,90 oltre IVA per lavori ed € 270.752,43 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Si riporta di seguito il dettaglio delle prestazioni e dei relativi corrispettivi nonché la specifica delle prestazioni principali e opzionali:

	Codice e descrizione opere	Grado complessità	costo opere	prestazioni	Tipo di prestazione avuto riguardo alle Categorie Id Opere	importo netto	Incidenza sull'importo della prestazione %
Edilizia	**E.16 Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine**	1,2	€ 3.954.383,88	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.08, QbII.09, QbII.12, QbII.13, QbII.17, QbII.19, QbII.21, QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07, QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.10, QcI.12	principale	€ 495.329,59	44,60%
Edilizia	**E.21 Edifici e manufatti esistenti**	1,2	€ 187.385,52	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.08, QbII.09, QbII.12, QbII.13, QbII.17, QbII.19, QbII.21, QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07, QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.10, QcI.12	principale	€ 44.693,53	4,02%
Strutture	**S.03** Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali complesse.	0,95	€ 2.050.822,02	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.08, QbII.09, QbII.12, QbII.13, QbII.17, QbII.19, QbII.21, QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07, QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.10, QcI.12	secondaria	€ 229.699,09	20,68%
Impianti	**IA.01** Impianti e reti idriche, sanitarie, fogne, combustibili, aria, vuoto, gas, antincendio	0,75	€ 790.032,00	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.08, QbII.09, QbII.12, QbII.13, QbII.17, QbII.19, QbII.21, QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07, QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.10, QcI.12	secondaria	€ 76.097,94	6,85%
Impianti	**IA.02** Impianti di riscaldamento - impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	€ 1.017.379,50	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.08, QbII.09, QbII.12, QbII.13, QbII.17, QbII.19, QbII.21, QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07, QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.10, QcI.12	secondaria	€ 101.498,72	9,14%
Impianti	**IA.03** Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	€ 1.212.463,50	QbII.01, QbII.03, QbII.05, QbII.08, QbII.09, QbII.12, QbII.13, QbII.17, QbII.19, QbII.21, QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.06, QbIII.07, QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.04, QcI.10, QcI.12	secondaria	€ 163.273,55	14,70%
TOTALE PRESTAZIONI						**€ 1.110.592,42**	**100,00%**
SPESE ED ONERI ACCESSORI						**€ 55.529,62**	
TOTALE						**€ 1.166.122,04**	

Quadro riassuntivo degli importi professionali suddivisi per prestazione professionale:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 313.282,40
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 186.476,93
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	€ 58.928,94
SPESE ED ONERI ACCESSORI	€ 27.764,81
TOTALE PROGETTAZIONE	**€ 586.453,08**
DIREZIONE LAVORI - *opzionale*	€ 404.581,81
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - *opzionale*	€ 147.322,34
SPESE ED ONERI ACCESSORI - *opzionale*	€ 27.764,81
TOTALE D.L. E CSE (opzionale)	**€ 579.668,96**
TOTALE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	**€ 1.166.122,04**

Il valore del corrispettivo del servizio principale di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM), come ricompresi nel PFTE, è di € 586.453,08 (euro cinquecentottantaseimilaquattrocentocinquantatre/08) oltre iva e cassa previdenziale, mentre il valore del corrispettivo delle attività opzionali di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione, come ricompresi nel PFTE, è stimato in €579.668,96 (euro cinquecentosettantanovemilaseicentosessantotto/96) oltre iva e cassa previdenziale.
Il ribasso unico offerto dal concorrente in sede di gara verrà applicato sia all'importo delle prestazioni principali che a quello delle prestazioni opzionali.
L'importo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile, fermo restando quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 ed al successivo paragrafo 6.
Durante l'esecuzione del contratto, il professionista dovrà fornire un aggiornamento immediato e puntuale di eventuali aumenti dei costi delle opere, onde consentire alla Stazione Appaltante di valutare l'opportunità/convenienza di proseguire i lavori.
La copertura finanziaria del presente appalto è disponibile nel budget di competenza della Stazione Appaltante, alla commessa EC1072GEB041620.
All'Appaltatore che ne faccia richiesta può esser corrisposta ai sensi dell'art. 35 comma 18 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'anticipazione del prezzo pari al 20% (venti per cento) del valore dell'importo contrattuale.
Il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato, previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equipollente, secondo le percentuali riferite alle singole fasi e prestazioni:

Prestazione principale:

- Il 56% dell'importo alla **consegna del Progetto Definitivo e del modello BIM** nei tempi indicati nel capitolato e nell'offerta temporale, una volta ottenuti i pareri e nulla osta di legge necessari e successivamente all'esito positivo del verbale di verifica;
- Il 44% dell'importo alla **consegna del Progetto Esecutivo e del modello BIM** nei tempi indicati nel capitolato e nell'offerta temporale successivamente all'esito positivo della verifica e validazione da parte della Stazione Appaltante;

Prestazione opzionale:

- Il 90% dell'importo riconosciuto quale compenso per la **Direzione Lavori** ed il **Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione,** verrà corrisposto in accordo e nella stessa percentuale di avanzamento dei lavori da parte delle ditte esecutrici.
  N.B.: Nel compenso previsto per la Direzione Lavori sono già comprese le attività di verifica e contabilizzazione che la D.L. potrà essere chiamata a svolgere in caso di revisione e/o compensazioni prezzi nel corso di vigenza del contratto dei lavori.

- Il 10% dell'importo all'approvazione della **documentazione finale da reperire a fine lavori comprensiva** dell'avvenuta verifica del modello BIM e relativi contenuti informativi inerenti l'As-Built realizzato dall'Affidatario dei Lavori.

Qualora l'Agenzia, per proprie esigenze, dovesse risolvere il contratto, all'Affidatario verrà riconosciuto il pagamento di quanto effettivamente eseguito, sulla base della ripartizione percentuale di cui al presente articolo.
Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, via Barberini 38, 00187 Roma, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55 riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA (YN4XG2), il CIG, il numero di ODA, il CUP relativi alla presente commessa.
Ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.
Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario avrà comunicato, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, con l'impegno di comunicare entro 7 giorni alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al suddetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

6. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E REVISIONE DEI PREZZI

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.
La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106, comma 13, del Codice dei contratti pubblici e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'Agenzia.
In materia di revisione dei prezzi, ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4, come convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2022 n. 25, si richiama l'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e terzo periodo della medesima lettera a).

7. DURATA DEL SERVIZIO E PENALI

Il tempo massimo a disposizione per il servizio in oggetto, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante nonché per il rilascio di pareri da parte degli enti competenti, è stato così suddiviso:

- **Progettazione definitiva e modello BIM: giorni 150** (centocinquanta) naturali e consecutivi decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP;
- **Progettazione esecutiva e modello BIM: giorni 90** (novanta) naturali e consecutivi, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP;
- **Direzione dei Lavori e modello BIM, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (opzionale) applicazione della metodologia BIM" che di fatto si riferisce a:**
    - Eventuale redazione di varianti che dovranno essere fatte in BIM secondo le Linee Guida aziendali e le Specifiche Metodologiche inerenti la Progettazione Esecutiva;
    - Verifica dell'As-Built BIM realizzato dall'Affidatario dei Lavori;

Il tempo massimo a disposizione per i servizi opzionali di direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e accatastamento, è definito secondo quanto di seguito specificato:

- misura, contabilità dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva: emissione tempestiva dei documenti, dei singoli S.A.L. e del conto finale, entro i termini specificati nel C.S.A. e dalla vigente legislazione;

- accatastamento dell'opera, entro 60 giorni dall'emissione del Certificato di Collaudo e comunque nei termini previsti dalla normativa vigente applicabile.

Tali ultimi incarichi opzionali si concluderanno con l'ottenimento del Certificato di Regolare Esecuzione / Certificato di Collaudo.

Tutto quanto sopra indicato, fermo restando che entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, il professionista incaricato dovrà consegnare alla Stazione Appaltante:

1. **PIANO DI LAVORO -** Programma dettagliato delle attività con proposta di adozione di strumenti digitali per la condivisione di ogni fase progettuale volto ad agevolare i processi di project monitoring da parte della Stazione Appaltante;

2. **CONSEGNA DI UN ELABORATO DI SINTESI,** contenente:
   - definizione dei fabbisogni e sintesi di impostazione progettuale
   - schizzi ed idee progettuali
   - valutazione economica della proposta progettuale

3. **PIANO DI GESTIONE INFORMATIVA** che andrà accettato dalla S.A.

4. **CRONOPROGRAMMA** dove dovranno essere pianificate un numero congruo di riunioni periodiche di confronto con la S.A. nonché la programmazione delle seguenti fasi progettuali:

- **PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

A. **1° consegna intermedia con scadenza non oltre il 75° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva -** impostazione degli elaborati - planimetrie d'insieme, piante con layout distributivi, sezioni e prospetti;
B. **2° consegna intermedia con scadenza non oltre il 105° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva -** sviluppo degli elaborati - confronto con le Amministrazioni utilizzatrici e con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni - approfondimenti tecnici ed economici dei documenti presentati nella 1° consegna intermedia**;**
C. **3° consegna intermedia con scadenza non oltre il 130° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva -** definizione degli elaborati di livello definitivo – definizione e quantificazione di materiali, impianti e quant'altro sia ritenuto necessario per l'ottenimento della certificazione tipo "leed" – modello BIM;
D. **Consegna progetto definitivo con scadenza non oltre il 150° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva;**

- **PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

A valle del rapporto di verifica del progetto Definitivo, nel cronoprogramma dovranno essere inserite le seguenti fasi progettuali:

E. **1° consegna intermedia con scadenza non oltre il 30° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva –** predisposizione dei seguenti elaborati:
   1. Elaborati grafici;
   2. relazione tecnico-descrittiva;
   3. relazioni specialistiche;
   4. elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e
   5. miglioramento ambientale;
   6. piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
   7. piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
   8. elenco dei prezzi unitari e analisi dei prezzi - computo metrico estimativo e quadro economico

9. cronoprogramma e schema programma dei lavori;
10. capitolato speciale di appalto norme amministrative e norme tecniche

F. **2° consegna intermedia con scadenza non oltre il 60° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva –** revisione documenti di cui ai punti da 1 a 11;
G. **3° consegna intermedia con scadenza non oltre il 75° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva–** revisione documenti di cui ai punti da 1 a 11;
H. **Consegna progetto Esecutivo con scadenza non oltre il 90° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva;**

Nel caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione per la redazione dei livelli di progettazione nonché quelli riferiti alle fasi intermedie contenuti nel succitato cronoprogramma, sarà comminata una penale pari al 1‰ (uno per mille) del corrispettivo complessivamente previsto nel contratto, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di richiedere l'eventuale maggior danno.
Qualora dalla verifica del progetto si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna di elaborati completi e sostanzialmente approvabili. Di ciò dovrà tenere conto il Progettista nella costruzione del Piano di Lavoro.
Le verifiche da parte della Stazione Appaltante non sollevano il Progettista dagli obblighi assunti con la firma del Contratto e dagli obblighi propri professionali in qualità di progettista.
Gli elaborati progettuali verranno sottoposti all'approvazione degli Enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge; durante l'esame degli elaborati il Progettista avrà l'obbligo di fornire alla Stazione Appaltante tutta l'assistenza necessaria per renderne agevole e spedita l'Approvazione.
Sarà compito dell'Affidatario, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione del progetto.
Qualora, dopo le approvazioni di cui sopra, venissero richieste all'Amministrazione locale, prima o durante l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera, modifiche di qualsiasi natura che comportino anche cambiamenti d'impostazione progettuale determinate da nuove e diverse esigenze, l'Affidatario dell'incarico è tenuto a redigere gli elaborati necessari senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo e nei tempi che saranno concordati tra le parti.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazione di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi; società tra professionisti e società multidisciplinare di cui al d.m. n. 34 del 2013 - n.d.r.;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007;

d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura (N.B. ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

9. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 e ss.mm.ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

A) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B) (*per tutte le tipologie di società e per i consorzi*) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti della Struttura Operativa minima

La proposta di Struttura Operativa deve contenere i nominativi dei professionisti incaricati dello svolgimento delle suddette prestazioni con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali **e l'impegno di ciascuno di essi a svolgere la prestazione e a non partecipare in alcune delle strutture operative individuate da altri concorrenti,** e deve obbligatoriamente prevedere almeno le seguenti professionalità[2]:

DOTAZIONE MINIMA DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE

a)	**Progettista architettonico**, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione edile e architettonica
b)	**Progettista strutturista**, in possesso di laurea in architettura e/o ingegneria, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione strutturale
c)	**Progettista di impianti,** abilitato all'esercizio della professione, responsabile della progettazione degli impianti elettrici e speciali
d)	Tecnico abilitato alle funzioni di **Coordinatore della Sicurezza** in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
e)	**Responsabile del processo BIM** incaricato della gestione informtiva BIM
f)	**Geologo** responsabile delle attività di redazione / aggiornamento della relazione geologica
g)	Professionista addetto alla certificazione **antincendio**
h)	**Tecnico** con Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica), specializzato in **certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici**

Nello specifico, per il gruppo per la progettazione si precisa quanto segue:

I Professionisti di cui ai punti **a)** e **b)** dovranno essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritti nel relativo Albo Professionale ed in regola con i crediti formativi.

[2] Le professionalità minime del gruppo di lavoro in ragione dell'oggetto dell'appalto e della natura dei servizi da affidare devono essere garantite da soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, ferma restando la specifica disciplina dettata per il geologo e dettagliata nei documenti di gara.

Il Professionista di cui al punto **c)** dovrà essere un tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del DM 22 gennaio 2008, n. 37.

Il Professionista di cui al punto **d)** dovrà essere in possesso del Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo Professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del TU sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.

Il Professionista di cui al punto **e)** dovrà essere in possesso di Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, che abbia maturato almeno 3 anni di esperienza per la specifica mansione.

Il Professionista di cui al punto **f)** dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche ed iscritto nel relativo Albo da almeno cinque anni.

DOTAZIONE MINIMA DEL GRUPPO DI DIREZIONE LAVORI / UFFICIO DELLA DIREZIONE LAVORI

a)	**Direttore operativo architettonico**, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della Direzione lavori inerente le lavorazioni architettoniche
b)	**Direttore operativo strutturista**, abilitato all'esercizio della professione, responsabile della Direzione lavori inerente le lavorazioni attinenti le opere strutturali
c)	**Direttore operativo per gli impianti,** abilitato all'esercizio della professione, responsabile della Direzione lavori inerente le lavorazioni attinenti le opere impiantistiche
d)	**Addetto con qualifica di Ispettore di Cantiere**
e)	**Responsabile del processo BIM** incaricato della gestione informativa BIM
f)	**Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione** abilitato all'esercizio della professione
g)	**Professionista** con Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica), specializzato in **certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici**

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da Professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Nello specifico, per il gruppo per la Direzione Lavori si precisa quanto segue:

I Professionisti di cui ai punti **a)** e **b)** dovranno essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritti nel relativo Albo Professionale ed in regola con i crediti formativi.

Il Professionista di cui al punto **c)** dovrà essere un tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del DM 22 gennaio 2008, n. 37.

Il Professionista di cui al punto **e)** dovrà essere in possesso di Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, che abbia maturato almeno 3 anni di esperienza per la specifica mansione.

È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto. Resta comunque ferma la necessità che la struttura operativa sia composta da un numero di unità minime di tecnici pari a tre *(comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che*

abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA).

N.B.: in seno alla documentazione di gara (domanda di partecipazione - All. I), e nella specie in occasione dell'indicazione dei professionisti deputati allo svolgimento dell'incarico, dovrà essere anche precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche (es. titolare, socio, dipendente, consulente su base annua). Il tutto fermo restando che, nel caso di indicazione di due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico, dovrà comunque essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ex art. 24 co. 5 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- Dovrà essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- Il Soggetto concorrente o, nel caso di soggetti raggruppati, almeno un componente del raggruppamento, incaricato di svolgere l'incarico di coordinatore della sicurezza, deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, ed in particolare l'attestato di frequenza a specifico corso in materia di sicurezza organizzato dagli enti all'uopo autorizzati;
- Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del d.lgs. 50/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Le unità che svolgeranno l'incarico devono essere dichiarate e inserite nella documentazione amministrativa.

Il gruppo di progettazione potrà essere composto da ulteriori professionisti e/o ulteriori consulenti, oltre quelli indicati nella domanda di partecipazione, i cui nominativi dovranno essere riportati nella relazione illustrativa, denominata "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA". Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un **geologo** all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

N.B. nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o opzionali nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti di servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili di € 1.166.122,04 (unmilionecentosessantaseimilacentoventidue/04) IVA esclusa.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 5 del Codice, tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della multidisciplinarietà dei servizi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C) Avvenuto espletamento di servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. 50/2016, relativi a lavori di importo globale per ogni classe e categoria pari al 100% (cento per cento) dell'importo stimato dei lavori, e nello specifico relativi a lavori rientranti (Parte IV lettera C, punto 1b):

- nella categoria **"Edilizia",** con destinazione funzionale "Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine" ID. Opera E.16 e con grado di complessità minimo pari a 1,20 per un importo globale lavori non inferiore a € 3.954.383,88 (tremilioninovecentocinquantaquattromilatrecentottantatre/88) al netto di IVA;
- nella categoria **"Edilizia",** con destinazione funzionale "Edifici e manufatti esistenti" ID. Opera E.21 e con grado di complessità minimo pari a 1,20 per un importo globale lavori non inferiore a € 187.382,52 (centottantasettemilatrecentottantadue/52) al netto di IVA;
- nella categoria **"Strutture",** con destinazione funzionale "Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali…", ID.Opera S.03 e con grado di complessità minimo pari a 0,95 per un importo globale lavori non inferiore a € 2.050.822,02 (duemilionicinquantamilaottocentoventidue/02) al netto di IVA;
- nella categoria **"Impianti",** con destinazione funzionale "Impianti e reti idriche, sanitarie, fogne, combustibili, aria, vuoto, gas, antincendio" ID.Opera IA.01 e con grado di complessità minimo pari a 0,75 per un importo globale lavori non inferiore a € 790.032,00 (settecentonovantamilatrentadue/00) al netto di IVA;
- nella categoria **"Impianti",** con destinazione funzionale "Impianti di riscaldamento - impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico" ID.Opera IA.02 e con grado di complessità minimo pari a 0,85 per un importo globale lavori non inferiore a € 1.017.379,50 (unmilionediciassettemilatrecentosettantanove/50) al netto di IVA;
- nella categoria **"Impianti",** con destinazione funzionale "Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice" ID. Opera IA.03 e con grado di complessità minimo pari a 1,15 per un importo globale lavori non inferiore a € 1.212.463,50 (unmilioneduecentododicimilaquattrocentosessantatre/50) al netto di IVA;

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

D) Avvenuto svolgimento di due servizi di architettura e ingegneria (servizi "di punta"), di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D. lgs. 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale **non inferiore a 0,40 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, e nello specifico relativi a lavori rientranti (Parte IV lettera C, punto 1b):

- n. 2 servizi relativi a lavori rientranti nella categoria **"Edilizia",** con destinazione funzionale "Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine" ID. Opera E.16 e con grado di complessità minimo pari a 1,20 per un importo globale lavori non inferiore a € 1.581.753,55 (unmilionecinquecentottantunmilasettecentocinquantatre/55) al netto di IVA;
- n. 2 servizi relativi a lavori rientranti nella categoria **"Edilizia",** con destinazione funzionale "Edifici e manufatti esistenti" ID. Opera E.21 e con grado di complessità minimo pari a 1,20 per un importo globale lavori non inferiore a € 74.954,21 (settantaquattromilanovecentocinquantaquattro/21) al netto di IVA;
- n. 2 servizi relativi a lavori rientranti nella categoria **"Strutture",** con destinazione funzionale "Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali…", ID. Opera S.03 e con grado di complessità minimo pari a 0,95 per un importo globale lavori non inferiore a € 820.328,81 (ottocentoventimilatrecentoventotto/81) al netto di IVA;
- n. 2 servizi relativi a lavori rientranti nella categoria **"Impianti",** con destinazione funzionale "Impianti e reti idriche, sanitarie, fogne, combustibili, aria, vuoto, gas, antincendio" ID.Opera IA.01 e con grado di complessità minimo pari a 0,75 per un importo globale lavori non inferiore a € 316.012,80 (trecentosedicimiladodici/80) al netto di IVA;
- n. 2 servizi relativi a lavori rientranti nella categoria **"Impianti",** con destinazione funzionale "Impianti di riscaldamento - impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico" ID.Opera IA.02 e con grado di complessità minimo pari a 0,85 per un importo globale lavori non inferiore a € 406.951,80 (quattrocentoseimilanovecentocinquantuno/80) al netto di IVA;
- n. 2 servizi relativi a lavori rientranti nella categoria **"Impianti",** con destinazione funzionale "Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice" ID. Opera IA.03 e con grado di complessità minimo pari a 1,15 per un importo globale lavori non inferiore a € 484.985,40 (quattrocentottantaquattromilanovecentottantacinque/40) al netto di IVA;

10.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo insieme.

Il requisito del **servizio di punta** di cui al precedente punto 9.3 deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

N.B. In ogni caso occorre che la mandataria possegga i requisiti ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'articolo 83, comma 8 del Codice.

10.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 9.1. lettera **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati ndicati come esecutori.

11. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile neppure per i requisiti di idoneità di cui al precedente paragrafo 9.1, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso delle capacità di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

12. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8 e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e ingegneria" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al/i subappaltatore/i dei requisiti di cui all'art.80 del Codice.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, il concorrente può avvalersi del subappalto per le seguenti attività:

- Indagini geologiche, geotecniche e sismiche;
- Sondaggi;
- Rilievi;
- Misurazioni e picchettazioni;
- Predisposizioni di elaborati specialistici e di dettaglio;
- Redazione grafica degli elaborati progettuali.

Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività.

Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del Codice e ss.mm.ii. ed al DM 49/2018.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da:

a) una garanzia fideiussoria denominata garanzia provvisoria, di importo pari ad € 12.216,66 (euro dodicimiladuecentosedici/66), corrispondente al 2% dell'importo relativo alle sole attività di Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e di direzione lavori;

b) una dichiarazione d'impegno - ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice - da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti

temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di **micro, piccoli e medi operatori economici**[3] dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. **con bonifico bancario,** da effettuare in favore di

Banca d'Italia – Tesoreria Di Genova

IBAN: IT36P0100003245140400000001

[3] *Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).:*
- Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 Milioni di EUR.
- Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 Milioni di EUR.
- Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che **occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.
- i liberi professionisti sono equiparati alle micro, piccole e medie imprese (MPMI).

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

I. **cognome e nome o ragione sociale del depositante** (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;

II. **codice IPA**: YN4XG2

III. **codice CIG**: 9223138640

IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il Portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

b. **con assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria della Provincia di Genova da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T.

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

c. **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La dichiarazione di impegno e la garanzia fideiussoria devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e la garanzia deve essere prodotta in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

La garanzia fideiussoria dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".

4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, tale offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, fino all'avvenuto affidamento.

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

6) (*se del caso*) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante;

oppure in alternativa

essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un **sopralluogo facoltativo** presso l'area di intervento in oggetto. In considerazione della particolarità del sito, la partecipazione al suddetto sopralluogo è caldamente consigliata.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta da inviare agli indirizzi di posta elettronica riccardo.blanco@agenziademanio.it, e marco. ceccarini@agenziademanio.it entro e non oltre il giorno **15/06/2022.**

Si precisa che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico:
- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;

- nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi. In caso di consorzio di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC DELIBERA n. 830 del 21 dicembre 2021 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata sulla GU Serie Generale n. 64 del 17-03-2022.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-

ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/07/2022 a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (ALL. A) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema (Manuale d'uso Partecipazione Nuove Gare Consip – ALL. B).

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A. **Documentazione amministrativa*;***
B. **Offerta tecnica;**
C. **Offerta economica;**
D. **Offerta temporale.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa***, ***Offerta tecnica***, ***Offerta***

economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **giorni 180** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economico-temporale e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

18. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	**Busta A**
Domanda di partecipazione - ALL. I	Amministrativa
Assolvimento imposta di bollo	Amministrativa
DGUE – ALL. II	Amministrativa
Dichiarazione integrativa – ALL. III	Amministrativa
Patto d'integrità – ALL. IV	Amministrativa
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – ALL. V	Amministrativa

PASSOE	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
(Eventuale se rilasciata da soggetto diverso di chi ha rilasciato la garanzia provvisoria) Dichiarazione di impegno	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
(Eventuale) Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
(Eventuale) Procure	Amministrativa
(Eventuale) DGUE dell'ausiliaria/e	Amministrativa
(Eventuale) Documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
(Eventuale) Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo e relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale ed ulteriore documentazione amministrativa	Amministrativa

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALL. I)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato ALL. I.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto al DM Ambiente 11 Ottobre 2017: "criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici";
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it. e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- ***[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ***[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di **aggregazioni di retisti**:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio** di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.
In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

18.2 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

18.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE (ALL. II)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (ALL. II). Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

18.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA (ALL. III)

Ciascun concorrente rende una **dichiarazione integrativa**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm..ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro[4];
d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
i. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale

II. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019);

[4] Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

III. (*per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4[5] del Codice appalti;

IV. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
V. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
VI. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
VII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice (*avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione*);

VIII. (***per i professionisti associati):***

dati identificativi e requisiti (*estremi di iscrizione ai relativi albi professionali*) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

IX. ***(per le società di ingegneria):***

a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
b) l' organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

X. ***(per le società di professionisti):***

a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

18.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

[5] Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione della percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. la percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione della percentuale del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18.6 *(EVENTUALE)* DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento;
4) il PASSOE dell'ausiliaria.

18.7 *(EVENTUALE)* DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis,* comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

19. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

OFFERTA TECNICA	Busta B
CRITERIO "A"	
Scheda A.1 – All. VI	Offerta tecnica
Scheda A.2 – All. VII	Offerta tecnica
Scheda A.3 – All. VIII	Offerta tecnica
CRITERIO "B"	
Relazione tecnica "Caratteristiche metodologiche"	Offerta tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri:

- **Documenti "CRITERIO A" - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO (Schede A1, A2 e A3 in allegato)**
- **Documento "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

secondo quanto di seguito descritto.

19.1 *"CRITERIO A" - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO*

L' adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 3 schede A1, A2, A3 descrittive**, riferite a un servizio ciascuna svolto e concluso nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando** della presente gara.

A.1	Attività di progettazione definitiva ed esecutiva di nuovi fabbricati simili all'oggetto di affidamento per destinazione d'uso, per complessità, volumetria, per gli aspetti architettonici e per soluzioni distributive-funzionali.
A.2	Progettazione impiantistica di interventi affini con sviluppo di tematiche inerenti la Sostenibilità energetica.
A.3	Servizi espletati in materia di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, con approccio BIM

1) SCHEDA A1 (ALL. VI):

Scheda descrittiva riguardante **n. 1 incarico di progettazione definitiva e/o esecutiva** svolto ed affine a quelli oggetto della gara, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo per edifici destinati a terziario direzionale di nuova costruzione e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare.

I concorrenti dovranno compilare la **SCHEDA A1, per il progetto presentato,** nella quale dovrà essere indicata:

- inquadramento con denominazione indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento e una descrizione del progetto eseguito;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e di conclusione dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione della tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio e dei lavori;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati descrittivi e specifici del servizio in oggetto, in relazione al sub-criterio da analizzare.

La scheda presentata potrà essere accompagnata da un massimo di due elaborati in formato A3 contenenti grafici illustrativi, disegni tecnici, foto e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente di rappresentare e descrivere il progetto, in particolare dovranno essere inseriti elementi significativi ed esplicativi del servizio svolto e del relativo bene volti alla valutazione della capacità dell'operatore economico di fornire un set informativo chiaro ed esaustivo di quanto rappresentato e capace di comunicare tutte le informazioni progettuali salienti.

<u>Dovranno essere presenti i seguenti elaborati:</u>

- almeno una planimetria d'insieme con l'inserimento del progetto nell'ambito urbano, sociale e paesaggistico in cui si trova, al fine di poter valutare il grado di valorizzazione del contesto urbano e la capacità di organizzare gli spazi esterni;
- almeno una pianta e una sezione architettonica di livello almeno "definitivo", per poter valutare la funzionalità e la flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni e la suddivisione delle aree funzionali, nonché il grado di dettaglio della rappresentazione;
- almeno un particolare costruttivo della soluzione tecnologica utilizzata, che evidenzi originalità ed

innovazione nell'uso dei materiali e l'applicazione dei CAM e/o dei protocolli di sostenibilità ambientale;

- almeno un particolare costruttivo della soluzione strutturale utilizzata, che evidenzi originalità ed innovazione nell'uso dei materiali da costruzione;
- La descrizione dell'applicazione dei CAM e/o dei protocolli di sostenibilità ambientale, con evidenza sia dell'applicazione degli stessi in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera che dell'eventuale miglioramento prestazionale del progetto anche ai fini dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio.

Il numero massimo di progetti presentabili è pari a n.1

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2) SCHEDA A2 (ALL. VII):

Adeguatezza desunta da un numero massimo di **n. 1 incarico** svolto per un servizio di progettazione impiantistica definitiva e/o esecutiva relativa ad interventi nei quali sono state applicate e realizzate soluzioni tecnologiche e impiantistiche orientate alla sostenibilità ambientale e finalizzate al raggiungimento di un'elevata efficienza energetica.

I concorrenti dovranno compilare la **SCHEDA A2,** nella quale, per il progetto presentato, dovrà essere indicato:

- inquadramento con denominazione indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento e una descrizione del progetto eseguito;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione della tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio e dei lavori;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati descrittivi e specifici del servizio in oggetto, in relazione al sub-criterio da analizzare.
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- la descrizione dell'applicazione dei CAM e/o dei protocolli di sostenibilità ambientale, con evidenza sia dell'applicazione degli stessi in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera che dell'eventuale miglioramento prestazionale del progetto anche ai fini dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio.

La scheda presentata potrà essere accompagnata da un massimo di due elaborati in formato A3 contenenti grafici illustrativi, disegni tecnici, foto e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente di rappresentare e descrivere il progetto.

Dovranno essere presenti i seguenti elaborati:

- almeno un elaborato impiantistico (**Impianti di riscaldamento - impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico)** di livello almeno "definitivo", volto a valutare le soluzioni tecnologiche e impiantistiche adottate orientate alla sostenibilità ambientale e finalizzate al raggiungimento di un'elevata efficienza energetica
- almeno un elaborato impiantistico (**impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente)** di livello almeno "definitivo", volto a valutare le soluzioni tecnologiche e impiantistiche adottate orientate alla sostenibilità ambientale e finalizzate al raggiungimento di un'elevata efficienza energetica
- almeno un elaborato impiantistico (**Impianti e reti idriche, sanitarie, fogne, combustibili, aria, vuoto, gas, antincendio)** di livello almeno "definitivo", volto a valutare le soluzioni tecnologiche e impiantistiche adottate orientate alla sostenibilità ambientale e finalizzate al raggiungimento di un'elevata efficienza

energetica

Il numero massimo di progetti presentabili è pari a n.1

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

3) SCHEDA A3 (ALL. VIII):

Adeguatezza desunta da un numero massimo **di n. 1 incarico concluso relativo alla Direzione Lavori e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione,** di immobili con caratteristiche tipologiche similari a quelle oggetto del bando, in particolare edifici destinati a terziario direzionale di nuova costruzione svolti con approccio BIM.

I concorrenti dovranno compilare la **SCHEDA A.3, per il progetto presentato,** nella quale, per ogni rispettivo servizio presentato, dovrà essere indicata:

- inquadramento con denominazione indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento e una descrizione del progetto eseguito;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione della tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio e dei lavori;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati descrittivi e specifici del servizio in oggetto, in relazione al sub-criterio da analizzare;
- descrizione dell'approccio organizzativo e logistico dell'Ufficio di Direzione Lavori e gestione delle criticità operative attraverso l'adozione di metodologia BIM;

La scheda presentata potrà essere accompagnata da un massimo di due elaborati in formato A3 contenenti grafici illustrativi, disegni tecnici, foto e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente di rappresentare le capacità in fase operativa, in particolare l'approccio organizzativo e logistico dell'Ufficio di Direzione Lavori e la gestione delle criticità operative attraverso l'adozione di metodologia BIM e descrivere il progetto **nonché il certificato di regolare esecuzione di Direzione Lavori per appalti pubblici di analoghi importi.**

- Non è possibile apportare alcuna modifica al format delle schede.

Il numero massimo di progetti presentabili è pari a n.1

Saranno considerati unicamente i servizi svolti e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del presente bando.

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

19.2 "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata **"CARATTERISTICHE METODOLOGICHE** DELL'OFFERTA", che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni. Dovrà inoltre essere redatta **l'offerta di gestione informativa (OGI),** sulla base di quanto previsto dal Capitolato e negli specifici documenti che regolano il processo BIM di cui al paragrafo 2.1. La commissione valuterà congiuntamente i documenti prodotti secondo quanto meglio specificato di seguito.

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione e da 5 Sezioni (B1, B2, B3, B4, B5) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio. La relazione dovrà essere redatta in **non più di 20 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4 con orientamento verticale e utilizzo del carattere Arial con corpo 12 ed al massimo n.2 A3 per ogni sezione**. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate

prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

Nel caso di RT costituendi la relazione di cui al presente criterio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di RT costituiti la relazione di cui al presente criterio potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

La Relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta" dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte:

B.1	Inquadramento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva da restituirsi in modalità BIM ed organizzazione metodologica della prestazione
B.2	Approccio funzionale, capacità di gestione e risoluzione delle interferenze in fase progettuale
B.3	Criteri e metodologie organizzative nello svolgimento delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)
B.4	Capacità di rappresentazione e divulgazione del progetto e delle fasi esecutive.
B.5	Offerta di Gestione Informativa (OGI)

1) **Sez. B.1 – Inquadramento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva da restituirsi in modalità BIM ed organizzazione metodologica della prestazione.**

I professionisti dovranno illustrare l'approccio progettuale che intendono adottare per lo sviluppo del PFTE posto a base di gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui appresso.

In questa sezione i professionisti potranno proporre soluzioni migliorative ovvero alternative ed innovative rispetto a quanto illustrato nella documentazione tecnica a corredo della gara, (architettoniche, distributive, strutturali, impiantistiche, ecc…) al fine di introdurre le tecnologie ad oggi disponibili per la realizzazione di edifici green e certificabili, nel rispetto delle necessità rappresentate, dei limiti dimensionali, delle economie indicate nel quadro economico, con particolare attenzione alla sostenibilità energetica ed in generale garantendo il soddisfacimento delle esigenze delle PA coinvolte.

In particolare si dovranno produrre i seguenti elaborati:

- almeno una planimetria d'insieme con l'inserimento del progetto nell'ambito urbano in cui si trova, al fine di poter valutare il grado di valorizzazione del contesto urbano e la capacità di organizzare gli spazi esterni;
- almeno una pianta e una sezione architettonica relativa al layout distributivo proposto al fine di valutare la funzionalità e la flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni e la suddivisione delle aree funzionali, il grado di dettaglio della rappresentazione nonché la rispondenza delle necessità rappresentate dalle Amministrazioni fruitrici;
- almeno un particolare costruttivo della soluzione tecnologica prevista, che evidenzi originalità ed innovazione nell'uso dei materiali e l'applicazione dei CAM e/o dei protocolli di sostenibilità ambientale;
- almeno un particolare costruttivo della soluzione strutturale utilizzata, che evidenzi originalità ed innovazione nell'uso dei materiali da costruzione;

Gli operatori economici dovranno inoltre relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere

alla definizione della migliore soluzione progettuale, sui criteri progettuali da adottarsi, nonché sulle azioni e soluzioni che intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati derivanti dalla natura e specificità del sito oggetto di intervento. Si dovrà inoltre descrivere accuratamente il processo di costruzione del modello 2D/3D BIM. Sarà necessario che vengano illustrati in apposito paragrafo:

- i tempi e i flussi di lavoro nonché la gestione temporale di tutte le fasi progettuali,
- le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale,
- il grado di affidabilità, di precisione, degli elaborati presentati nonché la garanzia di risultato che sarà restituita;

descrizione dell'organizzazione e le modalità di coordinamento del gruppo di lavoro che i professionisti intendono adottare per favorire un maggior confronto tra gli stessi e la Stazione Appaltante in fase di definizione progettuale, anche mediante la richiesta di chiarimenti, allo scopo di definire le soluzioni più aderenti alle esigenze della Stazione Appaltante e delle Amministrazioni usuarie;

2) **Sez. B.2 Approccio funzionale, capacità di gestione e risoluzione delle interferenze in fase progettuale.**

I professionisti dovranno illustrare l'approccio che intendono adottare per affrontare le criticità legate al particolare contesto, sia spaziale che logistico/funzionale, del sito di intervento.

In questa sezione i professionisti potranno proporre soluzioni migliorative ovvero alternative inerenti aspetti specifici del progetto quali:

- la suddivisione dei percorsi interni
- la connessione con la viabilità esterna,
- le aree verdi e gli spazi comuni fruibili dagli utilizzatori,
- l'accessibilità del pubblico,
- la gestione delle interferenze con le attività già presenti all'interno del Compendio.

In particolare si dovranno produrre i seguenti elaborati:

- almeno un elaborato con lo studio dell'accessibilità, dei percorsi interni sia carrabili che pedonali destinati a personale in servizio e utenti esterni nonché la connessione con la viabilità esterna;
- almeno un elaborato con l'indicazione delle aree verdi, degli spazi comuni destinati agli utilizzatori del compendio;

  un elaborato relativo al layout distributivo con la descrizione delle proposte relative alla gestione delle attività già presenti all'interno del Compendio. Gli operatori economici dovranno pertanto descrivere la metodologia utilizzata per la risoluzione delle criticità progettuali, con particolare attenzione alla gestione dei rapporti di compresenza di diverse amministrazioni pubbliche all'interno del Compendio, nonché dei rapporti tra il compendio stesso ed il contesto urbano.

3) **Sez. B.3 Criteri e metodologie organizzative nello svolgimento delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e dei protocolli di certificazione energetico-ambientale degli edifici secondo i più diffusi rating systems (LEED, WELL, BREEAM, CASACLIMA, etc.).**

La valutazione si riferirà all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi ai sensi dell'art. 34 del Codice in materia di affidamento di servizi di progettazione, lavori per la ristrutturazione, manutenzione di edifici e per la gestione dei

cantieri della Pubblica Amministrazione Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015 e dei protocolli di certificazione energetico-ambientale degli edifici.

In particolare, nella proposta progettuale, dovrà essere descritto come si intendono affrontare le seguenti tematiche ambientali:

- lo studio del verde,
- la riduzione del consumo di suolo,
- la gestione delle acque meteoriche,
- la prestazione energetica degli immobili,
- il comfort acustico ed illuminotecnico,
- le soluzioni impiantistiche,
- l'uso di materiali rinnovabili.

4) Sez. B.4 – Capacità di rappresentazione, divulgazione e condivisione del progetto e delle fasi esecutive.

Data l'importanza dell'opera, si prevede che saranno organizzati incontri istituzionali con le Amministrazioni Statali utilizzatrici delle nuove sedi, con gli enti territoriali coinvolti, nonché con la cittadinanza, sia in fase progettuale che in fase realizzativa, finalizzati alla condivisione delle strategie progettuali ed esecutive.

La valutazione si riferisce alla capacità dell'operatore economico di descrivere efficacemente le seguenti tematiche:

- modalità di comunicazione / rappresentazione che si intendono utilizzare in base alle fasi progettuali ed esecutive calibrate rispetto al contesto divulgativo.
- Indicazione di quali strumenti digitali, software e hardware nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati per la rappresentazione / divulgazione del progetto e delle fasi esecutive.

Per quanto concerne le attività opzionali (D.L. - CSE), il concorrente dovrà indicare il tipo di potale digitale di condivisione con la S.A. di tutta la documentazione tecnico - amministrativa relativa all'andamento dei lavori (ad esempio Ordini di servizio, verbali di sopralluogo periodici, Giornale dei lavori, contabilità, SAL, ecc).

5) Sez. B.5 Offerta di Gestione Informativa (OGI).

La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'approccio B.I.M., con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli.

N.B.: Alla Sez. B5 andrà allegata l'offerta per la "Gestione Informativa**" (**oGI**)"** che dovrà contenere il dettaglio e l'analisi di tutte le informazioni richieste dalla ***"BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA"*** allegata.

Tale allegato non sarà conteggiato ai fini del raggiungimento del n. di pagine totali della relazione pari a n.30 pagine (inclusi allegati).

NB: A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione **"CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA"** di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

Nel caso di RT costituendi la relazione **"CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA"** dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di RT costituiti la relazione **"CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA"** potrà essere sottoscritta digitalmente anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Alla relazione **"CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA"**, al fine di comprovare debitamente l'esperienza professionale dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro, dovranno essere allegati i *curricula* degli stessi (max. 3 pagine A4 da 53 righi ciascuna, per ciascun professionista).

Si specifica che, i *curricula*, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati e corredati della sottostante dichiarazione, come previsto dal D.Lgs. 196/03: ***"Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a ……., ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali"***

NB: I Curricula attestanti le professionalità richieste non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

20. OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	**Busta C**
ALL. IX - Offerta economico/temporale	Economica e temporale

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, è costituita, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione redatta in italiano e sottoscritta, predisposta secondo il modello di cui all'**ALL. IX,** con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, completa dei seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico** riferito all'importo di **€ 1.166.122,04** (unmilionecentosessantaseimilacentoventidue/04) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

  La Stazione Appaltante ha quantificato gli **oneri della sicurezza** per rischi da interferenze pari ad € 0,00.

- **riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato di 240 gg** per l'espletamento delle attività di Progettazione Definitiva ed Esecutiva. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti percento).

  Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività previste per le prestazioni oggetto dell'appalto.

I ribassi percentuali indicati all'interno dell'allegato di offerta dovranno essere ribaditi anche a video nell'apposito campo disponibile all'interno della Busta C "Offerta Economicoa/temporale". Si precisa che, in caso di discordanza tra quanto indicato all'interno dell'allegato di offerta sottoscritto digitalmente e quanto indicato a video, prevarrà quanto indicato nell'allegato.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e temporale è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza operatore economico	Schede descrittive (A1, A2, A3)	Valutazione qualitativa	Pa = 30
b)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione tecnico metodologica (B1,B2,B3,B4,B5)	Valutazione qualitativa	Pb = 50
c)	Ribasso percentuale sui costi	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 15
d)	Ribasso percentuale sul tempo	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pc = 5

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERIO A – professionalità e adeguatezza dell'operatore economico: massimo 30 punti

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta sulle apposite schede A1, A2, A3 allegate al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-fattori ponderali di seguito riportati:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
A	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		30
A.1	Attività di progettazione definitiva ed esecutiva di nuovi fabbricati simili all'oggetto di affidamento per destinazione d'uso, per complessità, volumetria, per gli aspetti architettonici e per soluzioni distributive-funzionali.	15	
A.2	Progettazione impiantistica di interventi affini con sviluppo di tematiche inerenti la Sostenibilità energetica.	10	
A.3	Servizi espletati in materia di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, con approccio BIM	5	
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		50
B.1	Inquadramento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva da restituirsi in modalità BIM ed organizzazione metodologica della prestazione	20	
B.2	Approccio funzionale, capacità di gestione e risoluzione delle interferenze in fase progettuale	10	
B.3	Criteri e metodologie organizzative nello svolgimento delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)	10	
B.4	Capacità di rappresentazione e divulgazione del progetto e delle fasi esecutive.	5	
B.5	Offerta di Gestione Informativa (OGI)	5	

SUB-CRITERI			DESCRIZIONE	SUB-PESI	PESO MAX
A.1	**PROGETTAZIONE STRUTTURALE ARCHITETTONICA**	Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione – **n. 1 incarico di nuova costruzione** di immobili con caratteristiche tipologiche similari a quelle oggetto del bando che siano possibilmente certificati "Leed" o similare. Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 19.1 – 1)	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e che rispondono meglio agli obiettivi della SA, con particolare riguardo alla progettazione strutturale ed alla qualità architettonica per edifici di nuova costruzione, aderenti ai protocolli, nazionali /internazionali, di sostenibilità ambientale, a destinazione terziario direzionale con caratteristiche tipologiche similari a quelle oggetto del bando. Inoltre saranno valutati in particolare la qualità degli elaborati grafici. Scala di valutazione: **15.00 punti:** La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata, evidenziando eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle; ha sviluppato progetti innovativi in tema di soluzioni architettoniche e strutturali relativa a edifici di nuova costruzione, sostenibilità energetica, impiego di energie rinnovabili, di immobili a destinazione uffici con caratteristiche tipologiche similari a quelle oggetto del bando; la metodologia è del tutto applicabile all'oggetto del bando. Saranno particolarmente apprezzati interventi i cui lavori sono portati a termine e gli immobili già certificati. **8 punti:** La descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; il concorrente ha sviluppato soluzioni progettuali innovative in tema nuova costruzione, sostenibilità energetica, impiego di energie rinnovabili di immobili a destinazione uffici con caratteristiche tipologiche similari a quelle oggetto del bando; la metodologia descritta è però solo in parte applicabile all'oggetto del bando, inoltre i lavori non sono stati ancora realizzati ovvero non sono stati portati a termine. **0,00 punti:** la descrizione non è adeguata alle finalità richieste	15	30

A.2	**PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA E AMBIENTALE**	Progettazione definitiva e/o esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione – **n. 1 incarico di Progettazione riferita ad aspetti impiantistici ed ambientali** di immobili con caratteristiche tipologiche similari a quelle oggetto del bando che siano possibilmente certificati "Leed" o similare. Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 19.1 – 2)	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e che rispondono meglio agli obiettivi della SA, con particolare riguardo alla progettazione riferita ad aspetti impiantistici ed ambientali aderenti ai protocolli, nazionali /internazionali, di sostenibilità ambientale, a destinazione uffici con caratteristiche tipologiche similari a quelle oggetto del bando. Scala di valutazione: **10,00 punti:** La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata, evidenziando eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle; il concorrente ha sviluppato soluzioni progettuali innovative in tema di progettazione riferita ad aspetti impiantistici ed ambientale di immobili con caratteristiche similari a quelli oggetto del bando; la metodologia è del tutto applicabile a quella oggetto del bando che abbiano raggiunto la certificazione. Saranno particolarmente apprezzati interventi i cui lavori sono portati a termine e gli immobili già certificati. **5,00 punti:** la descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; il concorrente ha sviluppato soluzioni progettuali innovative in tema di progettazione riferita ad aspetti impiantistici ed ambientale di immobili con caratteristiche similari a quelli oggetto del bando; la metodologia descritta è però solo in parte applicabile a quella oggetto del bando inoltre i lavori non sono stati ancora realizzati ovvero non sono stati portati a termine. **0,00 punti:** la descrizione non è adeguata alle finalità richieste	10	

A.3	**APPROCCIO BIM**	Progettazione definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione – **n. 1 incarico di Direzione lavori e coordinamento per la sicurezza,** di immobili con caratteristiche tipologiche similari a quelle oggetto del bando svolti **con applicazione della metodologia BIM.** Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 19.1 – 3)	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e che rispondono meglio agli obiettivi della SA, con particolare riguardo all'approccio BIM in tutte le fasi di progettazione e realizzazione dell'opera. Scala di valutazione: **5,00 punti:** La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata, evidenziando eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione con applicazione della metodologia BIM e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle; il Concorrente ha sviluppato soluzioni innovative in tema di progettazione e direzione dei lavori, con approccio BIM; la metodologia è del tutto applicabile all'oggetto del bando **2,50 punti:** La descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; il Concorrente ha sviluppato soluzioni innovative in tema di progettazione e direzione dei lavori, con approccio BIM; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando **0,00 punti:** La descrizione non è adeguata alle finalità richieste	5	

21.2 CRITERIO B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: MASSIMO 50 PUNTI

L'offerta proposta sarà valutata sulla base della documentazione presentata secondo quanto stabilito precedentemente.

Dal momento che la prestazione riguarda diversi aspetti, il presente criterio sarà valutato sulla base dei sub-criteri e dei relativi sub-fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la metodologia esecutiva prevista nell'offerta, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Il presente criterio sarà valutato sulla base dei sub-criteri e dei relativi sub-fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

SUB-CRITERI		DESCRIZIONE	SUB-PESI	PESO MAX
B.1	**Inquadramento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva da restituirsi in modalità BIM ed organizzazione metodologica della prestazione.** Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 19.2 – 1)	La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative a soluzioni strutturali, architettoniche ed impiantistiche innovative, con particolare attenzione alla sostenibilità energetica, alla distribuzione degli spazi, all'accessibilità, ed in generale al soddisfacimento delle esigenze delle PA coinvolte. Saranno valutate positivamente soluzioni anche migliorative ovvero alternative strutturali, architettoniche ed impiantistiche innovative, al fine di introdurre le tecnologie ad oggi disponibili per realizzare di edifici green e certificabili, compatibilmente con le esigenze rappresentate, le economie previste e con l'applicazione della metodologia BIM. Scala di valutazione: **20,00 punti:** La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata; la metodologia è del tutto applicabile all'oggetto del bando; **10 punti:** La descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando; **0,00 punti:** La descrizione non è adeguata alle finalità richieste.	20	50

B.2	**Approccio funzionale, capacità di gestione e risoluzione delle interferenze in fase progettuale.** Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 19.2 – 2)	La valutazione si riferirà alle proposte del concorrente relative alla risoluzione delle criticità legate al particolare contesto, sia spaziale che logistico/funzionale, del sito di intervento. Saranno valutate positivamente soluzioni anche migliorative ovvero alternative inerenti aspetti specifici del progetto quali, a titolo d'esempio, la suddivisione dei percorsi interni, la connessione con la viabilità esterna, le aree verdi e gli spazi comuni fruibili dagli utilizzatori, l'accessibilità del pubblico, la gestione delle interferenze con le attività già presenti all'interno del Compendio. **10,00 punti:** La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata; la metodologia è del tutto applicabile all'oggetto del bando; **5,00 punti:** La descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando; **0,00 punti:** La descrizione non è adeguata alle finalità richieste.	10	
B.3	**Criteri e metodologie organizzative nello svolgimento delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e dei protocolli di certificazione energetico-ambientale degli edifici secondo i più diffusi raiting systems (LEED, WELL, BREEAM, CASACLIMA, etc.).** Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 19.2 – 3)	La valutazione si riferirà all'Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi ai sensi dell'art. 34 del Codice in materia di affidamento di servizi di progettazione, lavori per la ristrutturazione, manutenzione di edifici e per la gestione dei cantieri della Pubblica Amministrazione Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 24 dicembre 2015, finalizzati all'ottenimento della certificazione energetico-ambientale degli edifici secondo i più diffusi rating systems Scala di valutazione: **10,00 punti:** La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata; la metodologia ancorché innovativa, è del tutto applicabile all'oggetto del bando e descrive compiutamente le attività per l'ottenimento della certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, ovvero che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale **5,00 punti:** La descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando **0,00 punti:** La descrizione non è adeguata alle finalità richieste	10	

B.4	**Capacità di rappresentazione e divulgazione del progetto e delle fasi esecutive.** Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 19.2 – 4)	La valutazione si riferirà alla capacità dell'operatore economico di utilizzare diversi metodi di rappresentazione e visualizzazione delle informazioni tecniche e specifiche del progetto a seconda del contesto divulgativo. In particolare, si chiede di proporre quali strumenti, tecniche e software saranno utilizzati per la rappresentazione del progetto e delle fasi esecutive. Scala di valutazione: **5,00 punti:** La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata; la metodologia è del tutto applicabile all'oggetto del bando **2,00 punti:** La descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando **0,00 punti:** La descrizione non è adeguata alle finalità richieste	5	
B.5	**Offerta di gestione informativa (OGI).** Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 19.2 – 5)	**5,00 punti**: I Professionisti compileranno il template messo a disposizione della Stazione Appaltante, anche implementandolo laddove necessario, con specifico riferimento alla fase di Rilievo, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita: - ruoli; - processi; - metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale. Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità metodologia e approccio per le attività, con particolare riferimento alla adeguatezza di: - struttura operativa e professionalità coinvolte - strumenti di modellazione, coordinamento e verifica **0,00 punti:** La descrizione non è adeguata alle finalità richieste	5	

21.3 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PESI PONDERALI

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una **soglia di sbarramento**, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica cumulativamente in merito al criterio A (Professionalità e Adeguatezza dell'offerta) e B (Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta).

La soglia pari alla somma dei punteggi è fissata in **48/80 punti**. Non superando la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

CRITERIO C - Ribasso percentuale unico: massimo 15 punti

Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di **€1.166.122,04** al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

CRITERIO D - Ribasso percentuale unica sul tempo: massimo 5 punti

Riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato di 240 gg per l'espletamento del servizio richiesto. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti percento).

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

21.4 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Metodo aggregativo compensatore.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando il metodo aggregativo compensatore. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato secondo la seguente formula:

$$Ki = Ai*Pa+Bi*Pb+ Ci*Pc+ Di*Pd$$

dove:

- Ki è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;
- i è l'offerta i-esima;
- Ai, Bi, sono coefficienti, compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente iesimo; il coefficiente è pari a "zero" in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad "uno" in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- Ci, Di, sono coefficienti, compresi tra 0 ed 1 attribuiti al concorrente iesimo calcolati come di seguito;
- Pa, Pb, sono i fattori ponderali relativo al criterio di valutazione.

- Pc, Pd, sono i pesi relativi rispettivamente al criterio Ribasso percentuale sui costi e al criterio Ribasso percentuale sul tempo

Riparametrazione

Qualora nessun concorrente dovesse raggiungere il punteggio massimo per un dato criterio o sub-criterio, al fine di evitare un'alterazione della proporzione prevista tra i diversi fattori ponderali, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai fattori ponderali previsti. In sostanza, da un punto di vista matematico, quando per un criterio o sub-criterio non si raggiunge il punteggio massimo previsto, la riparametrazione sarà ottenuta dividendo il punteggio attribuito a ogni concorrente per il punteggio massimo attribuito per quel criterio o sub-criterio, arrotondando il risultato alla seconda cifra decimale.

Si precisa, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

21.5 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

Ai fini della determinazione dei coefficienti Ai e Bi relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A e B delle precedenti tabelle, la Commissione utilizzerà la procedura descritta di seguito.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente dei sub-criteri così detti "discrezionali" indicati con le lettere a.1, a.2, a.3, b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, della Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE sopra riportata, avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

• il coefficiente da 0,00 fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;

• il coefficiente da 0,21 fino a 0,40 corrisponde mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;

• il coefficiente da 0,41 fino a 0,60 corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;

• il coefficiente da 0,61 fino a 0,80 corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;

• il coefficiente da 0,81 fino a 1 corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale discrezionale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

21.6 FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione c) e d) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$\mathbf{C_i = (R_{ic} / Rmax)^{\alpha}}$$

$$\mathbf{D_i = (R_{id} / Rmax)^{\alpha}}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo relativamente al ribasso percentuale sui costi;

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo relativamente al ribasso percentuale sul tempo;

R_{ic} e R_{id} = ribassi offerti dal concorrente i-esimo relativamente al ribasso percentuale sui costi e sul tempo;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente pari a 0,87.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo **alle ore 14:30 del giorno 19/07/2022** e vi potrà assistere ogni concorrente (così come alle successive sedute pubbliche, comprese quella di apertura delle offerte tecniche ed economiche) collegandosi da remoto al Sistema, tramite propria infrastruttura informatica.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

22.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di verifica della documentazione amministrativa avranno luogo direttamente sul Sistema ad opera del Seggio di gara, composto dal RUP e da 2 testimoni.

Le successive sedute pubbliche, se non consecutive, si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Messaggistica di Portale ovvero mediante caricamento della comunicazione di convocazione nell'area allegati della procedura di gara.

Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ragione di quanto previsto dall'art. 29 co. 1 secondo periodo d. lgs. 50/2016, al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del Codice del Processo Amministrativo, la Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione sul profilo committente, nei due giorni successivi dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, dandone contestualmente avviso, tramite PEC, a tutti i concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 29 comma 1 terzo periodo, del d.lgs. 50/2016 indicando l'ufficio nel quale sono disponibili i relativi atti.

Laddove le attività di valutazione si svolgano nel corso di più sedute, il predetto provvedimento sarà redatto e pubblicato a conclusione delle suddette attività.

22.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

22.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 18.1.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economico/temporali, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 21.2 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto **il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta **migliorativa sul prezzo entro 3 giorni.** La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ed alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economico-temporale dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte **inammissibili** in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP (se ritiene con l'ausilio della Commissione giudicatrice o di altra Commissione ad hoc nominata) valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22.5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice e di tutti quelli prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata sottoscritta in modalità elettronica, soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01", approvato dal Comitato di Gestione il 27 luglio 2021.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante *www.agenziademanio.it*.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è dre_liguria@pce.agenziademanio.it.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Liguria, sito in via Fogliensi 2 – 16145 Genova.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ALL.V)

I dati personali forniti dai concorrenti partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere, secondo quanto precisato al paragrafo 14.1, le prescritte dichiarazioni a **pena di esclusione**. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio ed il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente tra la "Documentazione amministrativa" (Allegato Informativa trattamento dati personali – ALL. V).

Il Direttore
Dott. Ing. Giovanni Zito

ZITO GIOVANNI
2022.05.26 15:24:30
CN=ZITO GIOVANNI
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANI
2.5.4.97=VATIT-06340981
RSA/2048 bits