

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Taricco

POSIZIONE RICOPERTA

Vicedirettore Regionale
Agenzia del Demanio

TITOLO DI STUDIO

Laurea in giurisprudenza

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DAL 03/02/2022	Vicedirettore Regionale Direzione Roma Capitale
6/2016-2/2022	Responsabile Servizi Territoriali GE 1 Direzione Regionale Liguria
01/06/2016-15/06/2016	Ufficio del Direttore Regionale Liguria Direzione Regionale Liguria
5/2016	Responsabile Programmazione e Controllo Direzione Regionale Liguria
DAL 1/7/2012-4/2016	Piani Operativi Territorio e Supporto Liguria Direzione Regionale Liguria (Fino al 31/10/2012 Filiale Liguria)
7/2008-6/2012	Responsabile Servizi alla Pa Liguria Filiale Liguria
2/2007-6/2008	Supporto Tecnico Specialistico Liguria Filiale Liguria
6/2006-2/2007	Servizi alla Pa Liguria Filiale Liguria
9/2005-5/2006	Servizi al Territorio Liguria Filiale Liguria
1/2005-8/2005	Sede Di Genova Filiale Liguria
10/2002-12/2004	Pratica legale e patrocinio legale ▪ Gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, prevalentemente civile e commerciale, presso studio legale specializzato nelle materie societaria e comunitaria;
7/1994-12/1996	Attività commerciale presso azienda editoriale ▪ Gestione e sviluppo del portafogli clienti affidati;
7/1993 -6/1994	Servizio militare

FINO AL 6/1993

- Graduato di truppa incaricato di attività fureria e contabilità

Altre attività commerciali

- Addetto alla promozione e vendita di beni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA 1/ 2005

Corsi di formazione ed attività di coaching organizzati dall’Agenzia del Demanio E.P.E.

- Gestione risorse umane;
- Pianificazione e programmazione;
- Budgeting e reporting
- Business writing
- Negoziazione
- Problem solving
- Mediazione civile
- Comunicazione
- Autosviluppo
- Simulazioni manageriali
- Benessere organizzativo
- Razionalizzazioni
- Procedimento amministrativo
- Antincendio

SETTEMBRE 2005

Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato

OTTOBRE 2002

Laurea in giurisprudenza conseguita con lode presso l’Università degli Studi di Genova

GIUGNO 1990

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Statale Orazio Grassi in Savona

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative acquisite durante l’attuale e le precedenti esperienze professionali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone competenze organizzative e gestionali, acquisite presidiando negli anni attività complesse con crescenti livelli di autonomia operativa e decisionale.

Buona padronanza delle tecniche di gestione e valorizzazione delle persone, di team building e di interscambio delle conoscenze professionali.

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Ottima conoscenza del diritto civile e comunitario, sostanziale e processuale, buona conoscenza del diritto amministrativo, tributario e penale.

Ottima conoscenza del quadro normativo e dei processi operativi connessi alla gestione e valorizzazione dei patrimoni immobiliari

Buona conoscenza delle tecniche di controllo di gestione.

Buona padronanza delle tecniche di marketing.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

PATENTE DI GUIDA

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".