



GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. VVVV) DEL D.LGS. N. 50/2016 FINALIZZATO ALLA VERIFICA DELLA VULNERABILITÀ SISMICA, DIAGNOSI ENERGETICA, RILIEVO GEOMETRICO, ARCHITETTONICO, TECNOLOGICO ED IMPIANTISTICO DA RESTITUIRE IN MODALITÀ BIM, PER BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLO STATO SITUATI NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.

**CIG 943324500A - CUP G97I22000020001 - CPV 7125000-5**

**DISCIPLINARE DI GARA**

1.	PREMESSE .....	4
2.	PIattaforma telematica .....	5
2.1	Il sistema di negoziazione .....	5
2.2	Dotazioni tecniche .....	6
2.3	Identificazione .....	7
2.4	Gestore del sistema .....	8
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	8
3.1	Documenti di gara .....	8
3.2	Chiarimenti .....	9
3.3	Comunicazioni .....	9
4.	OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO .....	9
5.	DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E RINNOVI .....	11
5.1	Durata .....	11
5.2	Opzioni e rinnovi .....	11
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
7.	REQUISITI GENERALI .....	14
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	14
8.1	Requisiti di idoneità professionale del concorrente .....	15
8.2	Requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro .....	15
8.3	Requisiti di capacità economica e finanziaria del concorrente .....	17
8.4	Requisiti di capacità tecnica e professionale del concorrente .....	17
8.5	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei (RT), consorzi ordinari, aggregazioni di rete e GEIE .....	18
9.	AVVALIMENTO .....	20
10.	SUBAPPALTO .....	20
11.	GARANZIA PROVVISORIA .....	20
12.	GARANZIA DEFINITIVA .....	23
13.	SOPRALLUOGO .....	24
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	24
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	25
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	28
17.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	29
17.1	Domanda di partecipazione .....	29
17.2	Documento di gara unico europeo .....	30
17.3	Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro .....	31
17.4	Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici .....	31
17.5	Dichiarazioni integrative al DGUE .....	31
17.6	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 Marzo 1942, n. 267 .....	31
17.7	Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	31
17.8	Altra documentazione amministrativa da presentare .....	32
18.	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....	33
18.1	“Criterio A” – Professionalità ed adeguatezza dell'operatore economico – max 30 punti .....	34
18.2	“Criterio B” – Caratteristiche metodologiche dell'offerta – max 50 punti .....	36
19.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI .....	39
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	40
20.1	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta .....	40
20.2	Metodo per il calcolo dei punteggi per i criteri di natura qualitativa .....	41
20.3	Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa .....	42
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	42
21.1	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche – Formazione della graduatoria provvisoria .....	42
21.2	Verifica di anomalia delle offerte .....	43

21.3	Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria .....	44
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	44
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	45
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	45
25.	ACCESSO AGLI ATTI.....	46
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	46
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 03/10/2022, prot. n. 14469, **l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia-Romagna** (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) ha deliberato di affidare i servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), finalizzati alla verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico da restituire in modalità BIM, per beni immobili di proprietà dello Stato situati nella Regione Emilia-Romagna e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al DM Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11.10.2017, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 259 del 6 novembre 2017.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta, lotto unico, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 60, 95 comma 3, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di seguito anche D.L. 32/2019), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (di seguito anche D.L. 76/2020), al D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (di seguito anche D.L. 77/2021), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria"* aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 e del comunicato del Presidente dell'ANAC del 23 ottobre 2019.

Denominazione	Numero di BENI	CIG	CUP
Emilia-Romagna	7	943324500A	G97I22000020001

La gara, che si terrà il giorno **07/12/2022**, dalle ore 09.30 è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea il giorno 11/10/2022 e pubblicato in data 14/10/2022 al numero 2022/S 199-564714 e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 121 del 17/10/2022, sul profilo di committente [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (<https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>), sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale<sup>1</sup> e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il CPV è il seguente: 7125000-5 (Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione).

<sup>1</sup> Le spese di pubblicazione del bando e dell'esito sulla GURI e sui quotidiani sono indicativamente pari a € 2.284,54 oltre IVA. Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla GURI e sui quotidiani verranno comunicati prontamente agli aggiudicatari.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Enrico Di Vietro, [enrico.divietro@agenziademanio.it](mailto:enrico.divietro@agenziademanio.it)

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale **Sistema in modalità ASP** (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili nel Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui

documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" (all.3.8) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso. A tal riguardo si raccomanda ai concorrenti di tenere in debito conto le scadenze indicate nel disciplinare.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale

- dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
      - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
      - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
      - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *user-id* e una *password* (d'ora innanzi anche *"account"*). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;

- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **2.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
  - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
  - 3.2 Modello del DGUE;
  - 3.3 Modello *Gruppo di lavoro*;
  - 3.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
  - 3.5 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
  - 3.6 Modello del patto di integrità;
  - 3.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
  - 3.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
  - 3.9 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
  - 3.10 Modello *Scheda A1* (da utilizzare per il sub-criterio A.1);
  - 3.11 Modello *Scheda A2* (da utilizzare per il sub-criterio A.2);
  - 3.12 Modello *Scheda A3* (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
  - 3.14 Modello BIMSO "*Specifiche Operativa per il processo BIM*" - *Offerta di Gestione Informativa del concorrente*;
  - 3.15 Schema di contratto;
4. Capitolato tecnico prestazionale con relativi allegati;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", del sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: gare e aste - servizi tecnici e lavori). e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 25/11/2022 ore 12:00**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovverosia il 29/11/2022**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita “Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di un servizio attinente all'architettura ed ingegneria ed è finalizzato ad acquisire servizi di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico da restituire in modalità BIM, per sette beni immobili di proprietà dello Stato situati nella regione Emilia Romagna, meglio descritti nell'Allegato A del Capitolato (*fascicoli dei beni*).

I beni immobili allibrati alle schede FOD0029 e FOD0035 sono vincolati ovvero tutelati ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 42/2004 recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, e pertanto sottoposti alla disciplina del predetto Codice, mentre i restanti beni immobili sono privi di tale vincolo.

La procedura di gara sarà gestita in unico lotto per le motivazioni indicate nella determina a contrarre prot. n. 14469 del 03/10/2022.

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- **Rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche, tecnologiche, impiantistiche e strutturali, da restituirsì in modalità BIM, finalizzato all'acquisizione della piena conoscenza dello stato di fatto del Bene;**
- **Verifica della vulnerabilità sismica e proposte di intervento possibili per il miglioramento/adeguamento sismico;**
- **Diagnosi energetica.**

Le attività oggetto dell'appalto sono dettagliatamente elencate e descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Ai fini della determinazione di cui all'art. 35, comma 4, del Codice, per l'esecuzione di tutte le attività afferenti il servizio, **l'importo complessivo a base di gara**, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali, è pari ad **€ 574.429,45** (euro **cinquecentosettantaquattromilaquattrocentoventinove/45**) di cui **€ 4.540,84** (euro **quattromilacinquecentoquaranta/84**) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così riepilogati:

**Tabella n. 1 – Valore totale dell'importo a base di gara**

LOTTO	IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA	di cui costi della manodopera	di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
Lotto unico	€ 574.429,45	€ 27.245,03	€ 4.540,84

**L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali (ove previsti) ed I.V.A.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del codice, **l'importo complessivo a base di gara comprende**, come da tabella sovrastante, **i costi della manodopera** stimati dalla Stazione Appaltante in ragione delle sole attività di indagini e ripristino dello stato dei luoghi, in considerazione della specificità dell'appalto.

- L'importo su cui effettuare il ribasso è quindi di **€ 569.888,61**.

I corrispettivi sono stati determinati ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*” (in seguito: D.M. 17.6.2016).

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato per l'espletamento di tutte le attività previste per il servizio richiesto e nell'ipotesi che venga conseguito, per il servizio di verifica di vulnerabilità sismica, il livello massimo di conoscenza richiesto ed ottenibile in materia (LC3) per tutti gli edifici indagati.

Nell'ipotesi in cui il livello di conoscenza LC3 richiesto non sia raggiungibile, per questioni tecniche opportunamente motivate dall'aggiudicatario ed accolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dal Responsabile unico del procedimento, il corrispettivo riconosciuto per il servizio svolto sarà determinato applicando il ribasso unico offerto al prezzo relativo all'importo definitivo per ciascun livello di conoscenza effettivamente conseguito (LC1 ovvero LC2), secondo quanto indicato nell'**Allegato B** “**CORRISPETTIVI**” del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Qualora il Bene sia costituito da più edifici, ai fini del corrispettivo, si prenderà a riferimento il livello di conoscenza raggiunto per il Fabbricato Principale.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

- la **prestazione principale** si sostanzia in attività afferenti alla categoria ID opere Strutture S.04 - verifica di vulnerabilità sismica;
- le **prestazioni secondarie** si sostanziano in attività afferenti alla categoria ID opere strutture S.03 - vulnerabilità sismica -, opere Edilizia E.22 - rilievo con restituzione in BIM e diagnosi energetica - e E.20 - rilievo con restituzione in BIM e diagnosi energetica.

Si riporta di seguito il dettaglio delle prestazioni e dei relativi corrispettivi nonché la specifica delle prestazioni principali e secondarie:

**Tabella n. 2 – Indicazione delle categorie principali e secondarie del servizio**

Cat./Id. Opere	Attività	Importo compenso	Tipo di prestazione rispetto a Cat./Id. Opere	Incidenza	Importo totale corrispettivo
----------------	----------	------------------	---	-----------	------------------------------

<b>S.04</b>	Vulnerabilità sismica	€ 216.147,92	Principale	45,12%	€ 259.171,41
<b>S.03</b>	Vulnerabilità sismica	€ 130.333,14	Secondaria	27,21%	€ 156.275,50
<b>E.22</b>	Rilievo e restituzione BIM	€ 46.897,73	Secondaria	14,24%	€ 81.792,83
	Diagnosi energetica	€ 21.317,16			
<b>E.20</b>	Rilievo e restituzione BIM	€ 44.258,43	Secondaria	13,44%	€ 77.189,71
	Diagnosi energetica	€ 20.117,48			
<b>TOTALE:</b>		<b>€ 479.071,86</b>		100,00%	<b>€ 574.429,45</b>

L'appalto è a corpo, pertanto gli importi riportati s'intendono remunerativi per tutte le attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

## 5. DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E RINNOVI

### 5.1 DURATA

La durata del servizio posto a base di gara è di **270 (duecentosettanta)** giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante.

Il cronoprogramma indicato è al netto degli eventuali tempi per il rilascio di pareri / nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti che potranno richiedere integrazioni, chiarimenti e quanto altro di loro esclusiva competenza; a tale riguardo il progettista sarà obbligato a darne riscontro.

Relativamente al termine di cui sopra si specifica che per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale.

Possono costituire motivi di risoluzione contrattuale gli inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

I termini contrattuali sono da considerarsi essenziali.

### 5.2 OPZIONI E RINNOVI

Il servizio che si intende appaltare con la presente procedura non prevede opzioni e rinnovi al contratto principale.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, in ragione della forma di partecipazione.

In particolare, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di

fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle prove di caratterizzazione meccanica dei materiali, il **prelievo dei campioni e l'esecuzione delle prove deve essere effettuato a cura di un laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.**

**Tale previsione si applica soltanto alle prove distruttive** i cui esiti sono soggetti a certificazione ai sensi dello stesso art. 59 **e non alle prove non distruttive** comunque necessarie alla caratterizzazione meccanica dei materiali, così come acclarato dalla Circolare n. 7 del 21.01.2019 del C.S.LL.PP “*Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018*”, pubblicata sulla GU Serie Generale n.35 del 11-02-2019 - Suppl. Ordinario n. 5.

L'esecuzione di tale prestazione può dunque essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il laboratorio qualificato e/o autorizzato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subaffidata/subappaltata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che, con riguardo a tali prestazioni, è quindi ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Sono inoltre ammessi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del Codice per l'espletamento delle attività di indagine geologica previste dall'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alla precedente lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le **tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

**I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del DM Infrastrutture 2 dicembre 2016 n. 263.**

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i Raggruppamenti temporanei costituiti a sensi dell'art. 46 comma 1 lett. e), ovvero da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a),b),c),d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D. M. Infrastrutture del 2 dicembre 2016 n. 263 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al RT.

## 7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC N. 1 di attuazione del Codice, recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

- a) Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.
- b) Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- c) La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (all. 3.6), e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti ovverosia:

- 8.1. Requisiti di idoneità professionali del concorrente;
- 8.2. Requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro;
- 8.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- 8.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

- a) I requisiti previsti dal DM 02/12/2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (*per tutte le tipologie di società e per i consorzi*) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) (*relativamente ai soli soggetti deputati all'esecuzione delle prove e delle indagini*) Possesso dell'autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta la costituzione di un “*Gruppo di lavoro*” composto dalle seguenti professionalità:

**Tabella n. 3 – Gruppo di lavoro richiesto e requisiti dei responsabili**

Prestazione / Figura professionale		Requisiti
1	professionista responsabile delle verifiche di <b>vulnerabilità sismica</b> e di sicurezza strutturale, nonché delle attività di analisi, indagini, prove strutturali e geotecniche	<p>a. <b>Laurea</b> (Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o di essere comunque in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, settore ingegneria civile e ambientale;</p> <p>b. <b>Iscrizione</b> ai rispettivi albi professionali da almeno <b>10 anni</b>.</p>
2	professionista con qualifica di <b>geologo</b> responsabile delle attività, delle indagini e prove geologiche nonché della relazione geologica	<p>a. <b>Laurea</b> (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche;</p> <p>b. iscrizione nel relativo Albo da almeno <b>cinque anni</b>.</p>
3	responsabile della diagnosi e <b>certificazione energetica</b>	<p>a. <b>Laurea</b> (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria, Fisica, Chimica;</p> <p>b. possesso della <b>certificazione EGE</b> settore civile.</p>

4	professionista responsabile delle attività di <b>rilievo</b> architettonico, impiantistico, strutturale, fotografico con restituzione in BIM	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. possesso del <b>Diploma</b> ad indirizzo tecnico (Geometra, Perito ecc.) o <b>Laurea</b> (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria;</li> <li>b. <b>iscrizione</b> nel relativo albo professionale.</li> </ol>
5	professionista responsabile del <b>processo BIM</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. possesso del <b>Diploma</b> ad indirizzo tecnico (Geometra, Perito ecc.) o <b>Laurea</b> (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria;</li> <li>b. <b>iscrizione</b> nel relativo albo professionale.</li> </ol>
6	Professionista <b>Coordinatore Scientifico</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Laurea</b> (Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o di essere comunque in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, settore ingegneria civile e ambientale;</li> <li>b. <b>Iscrizione</b> ai rispettivi albi professionali da almeno <b>10 anni</b>.</li> </ol>

Si precisa che, essendo presenti immobili vincolati ai sensi del D. Lgs. 42/2004, uno dei professionisti di cui ai punti 1 e 6 dovrà essere obbligatoriamente in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura ed iscritto all'Albo degli Architetti, Sez. A. (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537).

Il concorrente indica nel modulo *“gruppo di lavoro”* allegato alla documentazione di gara (all.3.3), il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo, gli eventuali requisiti specifici richiesti e la natura del rapporto professionale intercorrente con ciascun professionista incaricato quale responsabile per ogni ambito disciplinare.

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 3, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Nota bene.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nel gruppo di lavoro proposto, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

Il *Gruppo di lavoro* potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina.

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un **geologo (figura n. 2 del gruppo di lavoro)** in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del

soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

Per ogni professionista facente parte del gruppo di lavoro, deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e il professionista.

### 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DEL CONCORRENTE

Il concorrente comproverà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria attraverso il possesso del **fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari all'importo posto a base di gara, e quindi per **€ 574.429,45**, compilando il modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (**all.3.4**) nell'apposita sezione;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiaraione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiaraione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

### 8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

#### a) Requisito di esecuzione di servizi simili

L'operatore dovrà indicare in un elenco i servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando relativi a servizi il cui corrispettivo globale ammonti all'importo complessivo minimo indicato in ognuna delle categorie e ID specificate nella successiva tabella, calcolate con riguardo al bene di maggior valore e nello specifico il bene FOD0035:

**Tabella n. 4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Categoria e ID delle opere			Valore del corrispettivo per il servizio	Importo complessivo minimo del corrispettivo globale per l'elenco dei servizi
DM 17/06/2016	L. 143/49	DM 18/11/1971		
<b>S04 e/o S03 Strutture</b>	<b>IX/b - I/g</b>	<b>III - I/b</b>	<b>€ 162.729,31</b>	<b>€ 162.729,31</b>
<b>E20 e/o E22 Edilizia</b>	<b>I/c - I/e</b>	<b>I/b</b>	<b>€ 67.022,66</b>	<b>€ 67.022,66</b>

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (**all. 3.4**) in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.

La comprova del requisito sarà fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalla committente (soggetto pubblico o

privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei contratti e delle relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo.

**b) Requisito di esecuzione dei cosiddetti “servizi di punta”**

Esecuzione di servizi “di punta” di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del d.lgs. 50/2016 espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella, almeno due servizi per un importo minimo per ciascuno pari a 0,40 volte l'importo stimato per il servizio cui si riferisce, calcolato con riguardo al bene di maggior valore e nello specifico il bene FOD0035.

**Tabella n. 5 – Requisiti di capacità tecnica e professionale – servizi di punta**

Categoria e ID delle opere (A)			Valore del corrispettivo per il servizio (B)	Coeffic. tra 0,40 e 0,80	Importo qualificante servizi (C)
DM 17/06/2016	L. 143/49	DM 18/11/1971			
<i>S04 e/o S03 Strutture</i>	<i>IX/b - I/g</i>	<i>III - I/b</i>	<b>€ 162.729,31</b>	<b>0,4</b>	<b>€ 65.091,72</b>
<i>E20 e/o E22 Edilizia</i>	<i>I/c - I/e</i>	<i>I/b</i>	<b>€ 67.022,66</b>	<b>0,4</b>	<b>€ 26.809,06</b>

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID, sempre calcolato con riguardo al bene di maggior valore e nello specifico il bene FOD0035 ed all'importo qualificante servizi specificato nella tabella che precede nella rubrica: *importo qualificante servizi (C)*.

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente (all. 3.4)* in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.

Il concorrente, per ciascun servizio riferito alle categorie di cui sopra, deve indicare: il committente, la quota di partecipazione (in caso di attività in RTP), la descrizione sommaria, l'ubicazione, l'individuazione delle classi e categorie che lo compongono, il tipo di servizio e l'indicazione del soggetto che ha svolto il servizio.

Nel caso in cui i servizi siano stati svolti in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore dei relativi servizi, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto che concorre alla presente procedura e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto.

Inoltre si ricorda che ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17.06.2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per servizi di complessità inferiore all'interno della stessa categoria.

La comprova del requisito sarà fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalla committente (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei contratti e delle relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo.

## 8.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al **punto 8.1 lett. a) (i requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 8.1. lett. b) deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande.

Il requisito di cui al punto **8.1. lett. c)** è posseduto dall'operatore deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo ed i requisiti professionali speciali di cui al punto 8.2 sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo alla certificazione EGE nel settore civile è posseduto dal professionista n. 3 del gruppo di lavoro, responsabile della diagnosi e certificazione energetica ai sensi del D.Lgs. 192/2005 s.m.i., del D.Lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia.

Il requisito relativo all'iscrizione all'**Albo dei geologi** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato al punto n. 2 della precedente tabella n. 3 come incaricato della relazione geologica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 8.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Per quanto concerne i requisiti di **capacità tecnico-professionale** previsti al punto 8.4. lett. a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante**.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 8.4 lett. a), in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al punto 8.4 lett. b) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. I due servizi relativi ad ogni categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salvo l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece **ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta** di cui al precedente punto 8.4 lett. b), in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente.

Per quanto concerne la figura del **geologo**, nella misura in cui viene associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal par. 8.2 del presente disciplinare di gara.

Qualora, nell'ambito del RTP, le indagini geologiche vengano assunte da soggetti di cui all'art. 45 del Codice, detti soggetti dovranno essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Alla stregua, nella misura in cui il **laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001** sia inserito nella sua struttura operativa mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, lo stesso dovrà possedere l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nonché l'autorizzazione di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

### **Indicazioni per i consorzi stabili**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del DM 263/2016 di cui al paragrafo 8.1 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all’iscrizione all’Albo ed i requisiti professionali speciali sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

I consorzi di cui all’art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

## 9. AVVALIMENTO

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l’avalvalimento non è ammesso per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo 8.2, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell’affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all’esecuzione dell’incarico e quindi non sono surrogabili con l’avalvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

Essendo presenti immobili vincolati ai sensi del D. Lgs. 42/2004 **è vietato l’avalvalimento** anche dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa (ex art. 146 comma 3, D.Lgs. 50/2016).

## 10. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione del contratto.

**Non è consentito il subappalto della relazione geologica.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti di cui all’art. 31, comma, 8 e 105 del Codice, come modificato dall’art. 49 del DL 77/2021, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”*, a condizione che ne faccia espresa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono essere iscritti all’Anagrafe Antimafia degli esecutori, in linea con quanto previsto dall’art. 30 del D.L. 189/2016 e ss.mm. e ii.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell’art. 93 comma 1, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari ad **€ 11.488,59 (euro undicimilaquattrocentottantotto/59) corrispondente al 2% dell’importo a base di gara**, così determinato:

**Tabella n. 6 – Calcolo degli importi della garanzia provvisoria**

Importo del servizio	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA
€ 574.429,45	€ 11.488,59

Per quanto sopra l'importo complessivo della cauzione provvisoria è pari ad € 11.488,59.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice degli Appalti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di micro-impresa, piccola o media impresa<sup>2</sup> dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

Sarà inoltre necessaria una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, fermo restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

<sup>2</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).: - **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 Milioni di EUR**. - **Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 Milioni di EUR**. - **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che **occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR**.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

### **La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:**

La cauzione, come stabilito dal novellato art. 93 comma 2 del Codice degli Appalti, è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, **esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici** previsti dall'ordinamento vigente. Pertanto, alla luce della novella normativa, l'Operatore Economico potrà costituire garanzia provvisoria con le seguenti modalità:

- a) **con bonifico bancario**, secondo quanto disposto con Circolare MEF n. 27 del 06 novembre 2018, con le seguenti coordinate:

IBAN: **IT18U0100003245240400000001**

Intestato a: Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale di Bologna

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA RBSRLK**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG** su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

- b) **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresa\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp)

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a Sistema, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:**

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

**La garanzia fideiussoria dovrà:**

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'art. in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la garanzia definitiva le stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 11.

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate all'art. 12 del Capitolato tecnico-prestazionale.

### **13. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i Beni oggetto dell'appalto NON è obbligatorio.

È comunque possibile richiedere di effettuare sopralluoghi presso gli immobili, previa richiesta scritta al Responsabile del Procedimento da inviare all'indirizzo di posta elettronica [enrico.divietro@agenziademanio.it](mailto:enrico.divietro@agenziademanio.it), entro dieci giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Si precisa che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

**Al sopralluogo si applicano le disposizioni vigenti in materia di contenimento della diffusione del virus covid-19.**

Si specifica che non si garantisce la possibilità di poter effettuare il sopralluogo su tutti i Beni oggetto dell'appalto a causa di possibili specifiche limitazioni.

### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00 (euro settanta/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.830 del 21 dicembre 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17-03-2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire nell'apposita sezione all'interno del Sistema la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale.

La Stazione Appaltante comunque accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 05/12/2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema;

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

## 15.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

Nella seguente tabella si riassume la documentazione richiesta e quella eventuale.

**Tabella n. 7**

Documentazione amministrativa	Sezione A
Domanda di partecipazione	Modello di Domanda di partecipazione alla gara ( <b>all.3.1</b> )
DGUE concorrente	Modello DGUE ( <b>all.3.2</b> )
Appendice al DGUE del Concorrente	Modello dichiarazione <i>Gruppo di lavoro</i> ( <b>all. 3.3</b> )
Appendice DGUE Concorrente	Modello <i>Tabella riepilogo requisiti del concorrente</i> ( <b>all.3.4</b> )
Dichiarazioni Integrative	Modello dichiarazioni integrative ( <b>all.3.5</b> )
Patto di Integrità	Modello patto di integrità ( <b>all.3.6</b> )
Informativa Privacy	Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679; ( <b>all.3.7</b> )
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione ( <b>all.3.7</b> )
Procure	Eventuali procure
PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Documento generato da piattaforma ANAC
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I.
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale
Documentazione Offerta Tecnica	Sezione B
Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica ed economica;	Modulo ( <b>all.3.9</b> )
<b>Criterio A Professionalità e adeguatezza dell'offerta</b>	
Schede descrittive della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri A.1/A.2/A.3)	Scheda sub criterio A1 ( <b>All.3.10</b> ) + due tavole in formato A3 + due allegati facoltativi in formato A3 (due schede con relative tavole e allegati, una per ogni incarico richiesto)
	Scheda sub criterio A2 ( <b>All. 3.11</b> ) + una tavola in formato A3 + due allegati facoltativi in formato A3
	Scheda sub criterio A3 ( <b>All. 3.12</b> ) + una tavola in formato A3 + due allegati facoltativi in formato A3
<b>Criterio B Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b>	

Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (sub-criteri b.1/b.2/b.3/)	<b>Relazione prodotta dal concorrente</b> divisa in paragrafi secondo le indicazioni fornite dal disciplinare di gara
Offerta di gestione informativa (sub-criterio b.2)	Modello <i>Offerta di Gestione Informativa (All. 3.12)</i>
<b>Documentazione Offerta Economica</b>	<b>Sezione C</b>
Offerta economica	Generata dal sistema

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. < NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonerà Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **giorni 270** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella 7 di cui al paragrafo 15.1 (Documentazione Amministrativa).

### 17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all. 3.1**).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**Il concorrente allega:**

- a) ove necessaria, copia conforme all'originale della procura.

**Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:**

1. indicare il requisito di partecipazione alla procedura in qualità di:
  - prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46, comma 1 lettera a. del Codice)
  - società di professionisti (art. 46, comma 1 lettera b. del Codice)
  - società di ingegneria (art. 46, comma 1 lettera c. del Codice)
  - prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 742000001 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, comma 1 lettera d. del Codice)
2. indicare la forma di organizzazione per la partecipazione alla procedura:
  - operatore economico singolo
  - Consorzio stabile
  - mandataria di un RT costituito
  - mandataria di un RT non costituito
3. dichiarare:
  - a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal paragrafo 7 *Requisiti Generali* del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
  - b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
  - c) di essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale previsti dal paragrafo 8 del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);

- d) di partecipare alla presente procedura con il “*Gruppo di lavoro*” composto dai professionisti indicati nella relativa tabella (**all.3.3**), ciascuno responsabile per il proprio settore ed in possesso dei requisiti richiesti dal punto 8.2 del Disciplinare di Gara;
- e) (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) in ragione di quanto previsto all’art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) il giovane professionista (*indicare i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all’albo professionale*);
- f) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 8.3 del Disciplinare di Gara come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);
- g) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica previsti al punto 8.4 del Disciplinare di gara, come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);
- h) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- i) di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- k) che l’offerta è valida e vincolante per 270 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di “accesso civico” ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l’Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

*ovvero, in alternativa,*

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**N.B.** L’Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda di partecipazione, nel caso di partecipazione in forma plurima, contiene anche l’impegno alla costituzione del RT una volta avvenuta l’aggiudicazione della procedura.

## **17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (**all.3.2**).

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **17.3 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il *Gruppo di lavoro* (**all. 3.3**) composto dalle professionalità responsabili delle diverse discipline della progettazione, oltre al coordinatore al quale è demandata la rappresentanza del gruppo nei confronti della Stazione Appaltante, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

### **17.4 TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI**

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (**all. 3.4**), da sottoscrivere digitalmente.

### **17.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Ciascun concorrente dovrà rendere le **Dichiarazioni integrative**, secondo il modello reso disponibile (**all. 3.5**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura).

**La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**

### **17.6 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente eventualmente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, utilizzando il modello delle dichiarazioni integrative al DGUE (**all.3.5**) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **17.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 17.8 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

Il concorrente inserirà nel SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

a) Documenti obbligatori:

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

**Nella Sezione contribuente:**

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

**Nella Sezione Erario**

- del codice tributo: 1552
- importo a debito versati € 16,00

- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all. 3.5**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **Garanzia Provisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Modello informativo privacy (all.3.7)** datato e firmato digitalmente dal concorrente;
- **Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (all.3.8)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;

**b) Documenti eventuali:**

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice);

## 18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta contenente l'Offerta Tecnica, la documentazione indicata nella tabella 7 di cui al paragrafo 15.1 (Documentazione Offerta Tecnica).

L'offerta tecnica formulata da ciascun concorrente dovrà contenere gli elementi che consentano la valutazione dei seguenti elementi:

- **“CRITERIO A” – PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO:** mediante la compilazione di schede descrittive per referenze di servizi svolti (Schede A1, A2, A3, in allegato);
- **“CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:** mediante la redazione di una relazione tecnica riferita ai sub-criteri del tipo B.

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del SISTEMA relativa all'offerta tecnica, i documenti indicati nella precedente tabella n. 7 di cui al paragrafo 15.1

Il concorrente compilerà tanto i documenti obbligatori dell'offerta tecnica quanto quelli eventuali, li trasformerà nel formato .pdf e li sottoscriverà digitalmente prima di inserirli nelle apposite sezioni presenti nel Sistema.

I documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito.

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, allegare la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo ovvero il tempo offerto, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale ed impegna l'Appaltatore.

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

#### 18.1 “CRITERIO A” – PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OPERATORE ECONOMICO – MAX 30 PUNTI

Il Criterio A “professionalità ed adeguatezza operatore economico” – si articola in 3 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- A1 Esperienza del concorrente nell’analisi della vulnerabilità strutturale e sismica (Scheda A1, **All. 3.10**);
- A2 Esperienza del concorrente nello svolgimento di servizi di rilievo 2D/3D geometrico, architettonico, strutturale e impiantistico con restituzione in modalità BIM (Scheda A2, **All.3.11**);
- A3 Esperienza del concorrente nei servizi di diagnosi energetica (Scheda A3, **All.3.12**).

Di seguito la descrizione dei sub criteri, le modalità di comprova ed il criterio di valutazione della Commissione.

SUB-CRITERIO A1	
<b>Esperienza del concorrente nell’analisi della vulnerabilità strutturale e sismica</b>	
<b>MAX PUNTI 15</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare e verificare l’esperienza nell’attività nella valutazione della sicurezza strutturale e sismica.	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente comproverà l’esperienza acquista compilando <b>due “Schede descrittive” (secondo lo scheda Allegato 3.10) di n. 2 incarichi</b> svolti per servizi di valutazione della sicurezza strutturale (una scheda per ogni incarico)	
<b>Indicazioni sulla compilazione della scheda, All. 3.10:</b>	
Il concorrente compilerà la scheda, riportando sinteticamente tutte le informazioni prescritte e richieste dalla stessa.	
Ogni scheda presentata dovrà essere accompagnata <u>da un massimo di due elaborati in formato A3</u> , contenenti almeno una vista satellitare ed una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene.	

A completamento di ogni scheda potranno essere aggiunti un massimo di altri due elaborati per ogni scheda in formato A3 contenenti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

#### Criterio di valutazione della Commissione

In riferimento al sub criterio in questione, la Commissione valuterà:

- rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante alle procedure e alle modalità previste nel Capitolato tecnico per l'espletamento del servizio;
- rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista dell'analisi strutturale e valutazione del rischio sismico con particolare riguardo, nella valutazione, a quei servizi svolti su immobili con consistenza di superficie linda almeno pari a 1.600 mq (equivalente al valore mediano delle superfici lorde dei beni oggetto dell'appalto).

#### SUB-CRITERIO A2

**Esperienza del concorrente nello svolgimento di servizi di rilievo 2D/3D geometrico, architettonico, strutturale e impiantistico con restituzione in modalità BIM**

MAX PUNTI 9	VALUTAZIONE QUALITATIVA
-------------	-------------------------

#### Descrizione del sub-criterio

Tale sub criterio consente alla S.A di valutare e verificare l'esperienza del concorrente nello svolgimento di rilievi 2D/3D geometrici, architettonici, strutturali, impiantistici, con restituzione in modalità BIM

#### Modalità di comprova

Il concorrente comproverà l'esperienza acquisita rispetto a quanto sopra compilando una "Scheda descrittiva" (secondo lo schema Allegato 3.11) relativa a un solo incarico svolto per un servizio di rilievo 2D/3D geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico, con restituzione in modalità BIM, indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda.

#### Indicazioni sulla compilazione della scheda, All. 3.11:

Il concorrente compilerà la scheda, riportando sinteticamente tutte le informazioni prescritte dalla stessa.

La scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di due elaborati in formato A3, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene.

A completamento della scheda potranno essere aggiunti un massimo di altri due elaborati in formato A3 contenenti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

#### Criterio di valutazione della Commissione

In riferimento al sub criterio in questione, la Commissione valuterà:

- la rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante alle procedure e alle modalità previste nel Capitolato tecnico per l'espletamento del servizio;
- il servizio eseguito con metodologia BIM, risultando apprezzabile i livelli di definizione raggiunti e il modello del flusso informativo con particolare riguardo, nella valutazione, ad edifici con consistenza di superficie linda pari a 1.600 mq (equivalente al valore mediano delle superfici lorde dei beni oggetto dell'appalto).

#### SUB-CRITERIO A3

**Esperienza del concorrente nello svolgimento di servizi di diagnosi energetica**

MAX PUNTI 6	VALUTAZIONE QUALITATIVA
-------------	-------------------------

#### Descrizione del sub-criterio

Tale sub criterio consente alla S.A di valutare e verificare l'esperienza dell'O.E. nella diagnosi Energetica.

Modalità di comprova
Il concorrente comproverà l'esperienza acquisita compilando <b>una</b> “Scheda descrittiva” ( <b>secondo lo schema Allegato 3.12</b> ) compilata per un unico incarico svolto per un servizio di Diagnosi Energetica, indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda.
Indicazioni sulla compilazione della scheda, All. 3.12:
Il concorrente compilerà la scheda fornita in allegato al disciplinare ( <b>all.3.12</b> ), riportando sinteticamente tutte le informazioni richieste. La scheda presentata dovrà essere <u>accompagnata da un massimo di due elaborati in formato A3</u> , contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento della scheda potranno essere aggiunti <u>un massimo di altri due elaborati in formato A3</u> contenenti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

#### Criterio di valutazione della Commissione

In riferimento agli incarichi di diagnosi energetica, la Commissione valuterà in particolare:

- la rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante alle procedure e alle modalità previste nel Capitolato tecnico per l'espletamento del servizio;
- i servizi eseguiti, eventualmente su immobile soggetto a tutela/vincolo del MiBAC, che abbiano individuato interventi di miglioramento della prestazione energetica con il più alto rapporto costi/benefici possibile secondo gli standard identificati nella diagnosi stessa, con particolare riguardo, nella valutazione, ad edifici con consistenza di superficie linda pari a 1.600 mq (equivalente al valore mediano delle superfici lorde dei beni oggetto dell'appalto)

**Nota bene:** i servizi riportati nelle schede (All. 3.10, All. 3.11, All. 3.12) possono essere differenti tra un sub-criterio e l'altro. Allo stesso modo con un unico servizio possono essere coperti tutti i sub-criteri richiesti dal criterio A (esperienza del concorrente nei servizi di valutazione della sicurezza strutturale - A1, esperienza del concorrente nei servizi di rilievo BIM - A2, esperienza del concorrente nello svolgimento di servizi di diagnosi energetica - A3).

#### 18.2 “CRITERIO B” – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA – MAX 50 PUNTI

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” si articola in 3 sub-criteri:

- B1) Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di verifica di vulnerabilità sismica e delle relative attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e relative indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche;
- B2) Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo 2D/3D geometrico, architettonico, tecnologico, impiantistico e strutturale da restituirs in modalità BIM;
- B3) Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di Diagnosi Energetica.

Il Concorrente dovrà predisporre una sola **relazione illustrativa** denominata “CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA”, che sia complessivamente non superiore a 12 pagine (una facciata equivale ad una pagina).

La relazione è costituita da facciate formato A4, compilate con carattere tipo Arial 12, interlinea singola margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm righe su un formato cartaceo ISO A4.

La relazione deve essere divisa in tre Sezioni (B1, B2, B3) corrispondenti ai sub-criteri che seguono e che complessivamente, come sopra detto, non potrà essere di un numero di pagine superiore a 12.

#### Nota Bene

Oltre alla relazione sopra specificata, per il criterio B2 il concorrente è tenuto a compilare altresì il Modello BIMSO *“Specifica Operativa per il processo BIM” - Offerta di Gestione Informativa del concorrente* (All. 3.13)

<b>SUB-CRITERIO B1</b>	
<b>Metodologie per svolgimento del servizio di verifica di vulnerabilità strutturale e sismica e delle relative attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e relative indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche</b>	
<b>MAX PUNTI 24</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Tale sub criterio è finalizzato a valutare la metodologia proposta per individuare compiutamente gli organismi strutturali costituenti gli edifici in questione attraverso le opportune attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e relative indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche con l'obiettivo di effettuare l'analisi di verifica di vulnerabilità strutturale e sismica maggiormente esaustiva ed attendibile.</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente compilerà la sezione <b>B1 della relazione</b> descrivendo tutte le attività da porre in essere, compresa quella di raccolta conoscitiva preliminare, che consentano di giungere all'individuazione dell'organismo strutturale.</p> <p>Il concorrente in particolare spiegherà e rappresenterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'approccio complessivo che intenderà utilizzare per espletare nel modo migliore il servizio di verifica di vulnerabilità strutturale e sismica, partendo dalla conoscenza del Bene attraverso le indagini storiche e strumentali, fino all'analisi di calcolo con le risultanze attese;</li> <li>- il tipo di ricerca che si intende effettuare per approfondire le conoscenze specifiche sulla storia dei luoghi anche tramite l'analisi di strutture similari o conoscitive condotte sul territorio o sul costruito;</li> <li>- le modalità di individuazione dei materiali costituenti il manufatto edilizio, le modalità di esecuzione delle verifiche tecniche, delle indagini diagnostiche, geologiche e geotecniche che si intenderà eseguire in relazione alla tipologia strutturale dell'edificio, i mezzi che si impiegheranno per il rilievo dei dettagli strutturali e la caratterizzazione dei materiali, oltre la descrizione specifica delle relative attrezzature da impiegare e l'eventuale utilizzo di metodologie di indagine innovative;</li> <li>- le modalità di indagine e di caratterizzazione dei materiali che si intendono utilizzare con riguardo alla tutela dei valori storici e architettonici dei manufatti in relazione agli immobili soggetti alla disciplina di cui al D.Lgs. 42/2004;</li> <li>- i software e le scelte di modellazione strutturale che si intenderanno utilizzare per l'analisi di vulnerabilità strutturale e sismica, con l'approccio con cui si individueranno gli scenari di riqualificazione, con particolare riferimento al patrimonio vincolato/tutelato.</li> </ul>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La Commissione valuterà positivamente metodologie, tecnologie, analisi e/o azioni proposte per lo svolgimento del servizio con i seguenti caratteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di tipo innovativo;</li> <li>- poco invasive;</li> <li>- di comprovata affidabilità ed efficacia;</li> <li>- di alta precisione e che garantiscano un livello di conoscenza approfondito e dettagliato.</li> </ul>	

<b>SUB-CRITERIO B2</b>
<b>Metodologie utilizzate per effettuare il rilievo 2D/3D geometrico, architettonico, tecnologico, impiantistico e strutturale da restituirsì in modalità BIM</b>

MAX PUNTI 16	VALUTAZIONE QUALITATIVA
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Tale sub criterio è finalizzato a valutare le modalità di rilievo e di restituzione grafica e digitale degli edifici, per ogni aspetto disciplinare (architettonico, strutturale ed impiantistico), che si intende adottare nell'espletamento del servizio con riferimento alla modellazione e al processo BIM.	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente compilerà la <b>sezione B2 della relazione</b> descrivendo i metodi che si intendono impiegare per rilevare i beni oggetto dell'appalto al fine di restituire il tutto con modalità BIM.	
Il concorrente è tenuto a compilare altresì il <b>Modello BIMSO “Specifica Operativa per il processo BIM” - Offerta di Gestione Informativa del concorrente</b> (All. 3.13) che costituisce il modello di offerta di gestione informativa.	
Ogni informazione ulteriore che il concorrente intende rappresentare per soddisfare le tematiche del presente sub-criterio deve essere inserita nella relazione metodologica <b>nella sezione B2</b> .	
Il concorrente, in particolare, spiegherà e rappresenterà:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- i metodi di rilievo;</li> <li>- l'hardware in possesso della propria struttura, i software utilizzati, le restituzioni grafiche, le possibilità d'interazione e implementazioni dello stesso al fine di raggiungere livelli di conoscenza sempre maggiori e utili ai processi decisionali e di gestione degli edifici;</li> <li>- il processo di costruzione del modello 2D/3D BIM, nonché i livelli di dettaglio, le modalità di condivisione dei documenti e tutte le informazioni necessarie per rispondere in maniera esaustiva alle indicazioni contenute nella ‘‘BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA’’, parte integrante della documentazione di gara;</li> <li>- il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita;</li> <li>- la pianificazione, attribuzione, gestione e controllo della codificazione delle parti e componenti del manufatto, nell'ottica dell'implementazione della tecnologia BIM, con espresso riferimento non solo alla fase di rilievo del servizio, ma all'intero ciclo di vita del manufatto. Tale criterio deve rispondere in maniera esaustiva al documento denominato ‘‘BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA’’.</li> </ul>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La Commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.	
In particolare sarà valutata la pertinenza dei mezzi, dei software, degli hardware e delle attrezzature utilizzate per effettuare il rilievo dei Beni, la restituzione digitale degli stessi con le prestazioni richieste nel processo BIM adottato dall'Agenzia.	

SUB-CRITERIO B3	
Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di Diagnosi Energetica	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Tale sub criterio è finalizzato a valutare come l'Operatore Economico intende effettuare l'analisi dei consumi energetici degli edifici, le indagini specifiche per caratterizzare le caratteristiche termofisiche dell'involtucro e i rendimenti impiantistici, nonché l'approccio con cui si intende proporre i migliori scenari di efficientamento energetico.	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente compilerà la <b>sezione B3 della relazione</b> descrivendo l'approccio che intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendo in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative.	
Il concorrente, in particolare, spiegherà e rappresenterà:	

- le modalità con le quali sarà gestito il servizio richiesto, in particolare: il rilievo dei dati di consumo, caratterizzazione del sistema edificio/impianto, il rilievo dei componenti edilizi, le metodologie di rilievo anche con ausilio si specifica strumentazione, con la finalità di valutare al meglio le caratteristiche termo-igrometriche dei componenti edilizi costituenti l'involucro edilizio;

- i metodi di analisi che intende adottare per l'audit energetico ed i criteri con cui si individueranno gli interventi con cui migliorare le prestazioni energetiche, con particolare riferimento agli immobili tutelati/vincolati.

#### Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà la rispondenza della relazione relativa al sub criterio in questione.

La Commissione valuterà positivamente le proposte:

- che indichino l'utilizzo di strumentazioni efficaci per individuare le caratteristiche termo-igrometriche dei componenti opachi e trasparenti dell'involucro degli edifici;
- che indichino criteri di acquisizione e di analisi dei dati di consumo energetico attendibili e pertinenti;
- che mostrino di valutare le prestazioni degli edifici e dei conseguenti scenari di efficientamento energetico in un'ottica di tutela dei valori energetico-ambientali in maniera trasversale, efficace ed attendibile, con particolare riferimento ai Beni soggetti a vincolo ex D.Lgs. 42/2004.

## 19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – MAX 20 PUNTI

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria *Offerta Economica* secondo la seguente procedura:

- a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti per il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta con modalità solo in cifre;
- b) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf “*Offerta economica*”, contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- c) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema.

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. il **ribasso percentuale unico**, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare in relazione all'importo a base di gara, previsto in caso di conseguimento del livello di conoscenza LC3 per tutti gli immobili indagati, al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e assistenziali e degli oneri della sicurezza, ossia **€ 569.888,61**.

L'importo a base di gara rappresenta quindi il valore complessivo del corrispettivo stimato “*a corpo*” per l'espletamento di tutte le attività previste per le prestazioni oggetto dell'appalto, nell'ipotesi che venga conseguito per la verifica di vulnerabilità sismica il livello di conoscenza massimo LC3.

In relazione al ribasso percentuale unico offerto si precisa dunque che lo stesso sarà applicato al prezzo relativo al livello di conoscenza effettivamente conseguito, secondo gli importi previsti nell'Allegato B “CORRISPETTIVI” del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo.

2. i **costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che la Stazione Appaltante ha quantificato i costi della sicurezza per rischi da interferenze nella tabella 1 del presente disciplinare.

Ciò che invece viene richiesto al concorrente per la compilazione dell'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, e che – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta – sarà commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza). **Il sistema non ammetterà per i costi della sicurezza il valore 0 e la compilazione del campo è obbligatoria per la conclusione dell'iter di inserimento dell'offerta.**

3. i **costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Per la descrizione dei criteri e degli aspetti che saranno oggetto di valutazione si fa riferimento a quanto precedentemente detto ai punti 18.1 e 18.2.**

Si riepilogano di seguito i punteggi previsti.

***Tabella n. 8 – Ponderazione dei punteggi assegnati per i criteri di valutazione***

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a) Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Schede descrittive (A1, A2, A3)	Valutazione qualitativa	Pa = 30
b) Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pb = 50
c) Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 20

### 20.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_i + b_i + C_i * P_c$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $i$  è l'offerta  $i$ -esima;
- $a_i$ ,  $b_i$ , sono i punteggi calcolati per i criteri di natura qualitativa, come meglio indicato al paragrafo 18;
- $C_i$  è il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espresso in valore centesimali, attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $P_c$  è il fattore ponderale di cui alla precedente tabella.

## 20.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $a_i$  e  $b_i$  relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A e B della tabella dei criteri di valutazione i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Una volta che tutti i commissari hanno attribuito per ciascun concorrente il coefficiente variabile da zero e uno per ogni sub-criterio indicato con le lettere a.1, a.2, a.3 e b.1, b.2, b.3 nelle tabelle dei CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE, vengono calcolate le medie dei coefficienti attribuiti (prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque) e a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione A e B della precedente tabella secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$a_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- $a_i$  è il punteggio dell' $i$ -esimo concorrente per il criterio di valutazione A;  
 $m$  è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;  
 $F_k$  è il sub-peso del  $k$ -esimo sub-criterio di valutazione;  
 $a_{i,k}$  è il coefficiente attribuito all' $i$ -esimo concorrente per il  $k$ -esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$b_i = \sum_l^n (F_l \cdot b_{i,l})$$

dove:

- $b_j$  è il punteggio del  $j$ -esimo concorrente per il criterio di valutazione B;  
 $n$  è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;  
 $F_l$  è il sub-peso dell' $l$ -esimo sub-criterio di valutazione;  
 $b_{j,l}$  è il coefficiente attribuito al  $j$ -esimo concorrente per l' $l$ -esimo sub-criterio di valutazione.

## 20.3 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento di valutazione  $c$ ) della tabella n. 8 par. 20 riassuntiva dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{soglia}) = X * O_i / O_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{soglia}) / (O_{max} - O_{soglia})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$O_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$O_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

$O_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

## 21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'**inversione procedimentale**, facoltà di cui al combinato disposto dell'art.1 comma 3 della Legge 14/06/2019 n. 55 e dell'art. 133 comma 8 del Codice degli Appalti, che consente di **esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**, pertanto nella prima seduta, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle offerte tecniche seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

**La prima seduta in modalità telematica avrà luogo il giorno 07/12/2022 alle ore 09:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il sistema un giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'“Area comunicazioni” del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Considerato l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.

### 21.1 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La Commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al par. 21:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l’offerta tecnica e l’offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta economica e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sull’offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 3.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 3.2.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che, all’esito dell’attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.2. L’eventuale verifica di anomalia dell’offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informatica alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## **21.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l’eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 21.3.

### **21.3 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA**

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti, procedendo secondo l'ordine indicato nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che a prescindere dal numero di offerte pervenute, la Stazione Appaltante procederà a verificare almeno le prime tre risultanti dalla graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui il 10% dei concorrenti risultati non aggiudicatari corrisponda ad un numero non intero, si assumerà il numero intero successivo o precedente con approssimazione al primo decimale (da 1 a 4 approssimazione all'intero inferiore e da 5 a 9 approssimazione all'intero superiore).

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

- a) Il Seggio di gara accederà all'area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b) Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Il Seggio di gara, segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 6, laddove necessaria;
- d) Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'*area comunicazioni* del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;
- e) Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti conseguenziali di competenza;

### **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia - Romagna dell'Agenzia del Demanio con atto pubblico notarile informatico sottoscritto con firma elettronica digitale e le spese sono a carico del concorrente.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecunaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

## 25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è [dre\\_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it)

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 5, c.p.a. nel termine di 30 giorni, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna-Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

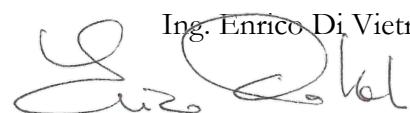
I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è sempre contattabile all'indirizzo email [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it).

Si allegano al riguardo "Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679" (all. 3.7), da restituire debitamente sottoscritte dal concorrente in forma digitale.

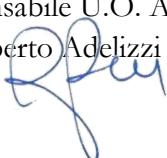
Il Responsabile del Procedimento

Ing. Enrico Di Vetro



Il Responsabile U.O. Area Tecnica

arch. Roberto Adelizzi



Il Responsabile Gare e Appalti

Avv. Alfredo Mellone



Allegati:

- 3.1 *Modello della domanda di partecipazione;*
- 3.2 *Modello DGUE;*
- 3.3 *Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro;*
- 3.4 *Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;*
- 3.5 *Modello di Dichiarazioni Integrative;*
- 3.6 *Modello Patto di Integrità;*
- 3.7 *Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;*
- 3.8 *Documento Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;*
- 3.9 *Modello struttura concorrente per verifica offerta tecnico-economica;*
- 3.10 *Modello Scheda per la dimostrazione del sub-criterio A.1;*
- 3.11 *Modello Scheda per la dimostrazione del sub-criterio A.2;*
- 3.12 *Modello Scheda per la dimostrazione del sub-criterio A.3;*
- 3.13 *Modello "BIMSO – Specifica operativa per la redazione del OGI" (Offerta di gestione informativa del concorrente);*
- 3.14 *Modello Schema di contratto.*