



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Lazio

Roma, data protocollo

VERBALE DI GARA N. 3

Oggetto: PROCEDURA APERTA - ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI CUI ALL’ART. 12, COMMA 2, LETTERE A) E B) E COMMA 5, DEL D.L. N. 98/2011, COME CONVERTITO CON LEGGE 111/2011, VOLTI, OVE POSSIBILE, ANCHE AL RECUPERO DEGLI SPAZI INTERNI DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLO STATO AL FINE DI RIDURRE LE LOCAZIONI PASSIVE, NONCHÉ ALLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMMOBILI IN USO ALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, IVI INCLUSI QUELLI DIRETTAMENTE GESTITI E FINANZIATI DAL MINISTERO DELLA CULTURA, DAL MINISTERO DELLA DIFESA E DALLA CORTE DEI CONTI SU IMMOBILI AGLI STESSI IN USO, NONCHÉ GLI INTERVENTI MANUTENTIVI GESTITI DALL’AGENZIA DEL DEMANIO, COMPRESI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE REGIONALE LAZIO, REGIONE LAZIO (ESCLUSO COMUNE DI ROMA) COMMISSIONATI MEDIANTE SINGOLI CONTRATTI”.

L’anno 2022 il giorno 06 del mese di ottobre alle ore 10:10, si è riunito in seduta pubblica, utilizzando l’applicazione in dotazione della Stazione appaltante “Microsoft Teams”, ai fini dell’esame della documentazione amministrativa, secondo quanto previsto dal par. XXVI.2 del Disciplinare di gara, il Seggio di gara nominato con determina del Direttore Regionale Lazio prot. n. 7797 del 28.07.2022 composto da:

- **Presidente:** Ing. Gerardo Spina, Responsabile dell’U.O. Servizi tecnici della Direzione Regionale Lazio;
- **Componente:** Dott.ssa Annalisa Giglio, funzionario in servizio presso l’U.O. Gare e Appalti della Direzione Regionale Lazio;
- **Componente:** Dott.ssa Alice Dall’Asta, funzionario in servizio presso l’U.O. Gare e Appalti della Direzione Regionale Lazio;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti del Seggio di gara, dà inizio alle operazioni di gara, accedendo al Sistema informatico nella disponibilità di Consip S.p.A.

Il Presidente procede alle ore 10:18 a comunicare ai concorrenti tramite la sezione “Comunicazioni” del Sistema l’avvio della seduta di gara.

AD

Il Presidente procede a scaricare e a salvare sul server aziendale la documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti al LOTTO 3.

Atteso che secondo quanto previsto dal paragrafo XXVI.2 del Disciplinare di gara il Seggio di gara deve procedere all'esame della documentazione amministrativa degli operatori utilmente classificati nei primi 5 (cinque) posti della graduatoria relativa al LOTTO 3 di cui al verbale n. 5 prot. n. 9149 del 07/09/2022, il Seggio di gara procede quindi a verificare la firma dei documenti contenuti nelle Buste amministrative dei suddetti concorrenti, nonché la corrispondenza tra le generalità dei rappresentanti legali dei medesimi concorrenti singoli o riuniti e i firmatari dei documenti contenuti nella busta tecnica ed economica, che è risultata essere positiva.

Il Seggio di gara procede quindi con l'esame della documentazione amministrativa relativa al lotto n. 3, secondo quanto previsto dal par. XXVI.2 del Disciplinare di gara.

Dall'esame della documentazione amministrativa viene rilevato quanto segue:

LOTTO	Partecipante	ESITO	MOTIVAZIONI/PRECISAZIONI
3	CONSORZIO INNOVA SOC. COOP	AMMESSO CON RISERVA	Si rileva che nella documentazione presentata, l'operatore economico ha dichiarato la pendenza di alcune comunicazioni di irregolarità fiscale. A tal riguardo, si chiedono chiarimenti circa lo stato di tali violazioni contestate e l'eventuale formalizzazione di impegni ovvero accordi finalizzati alla sanatoria di tali posizioni debitorie nonché di produrre tutta la relativa documentazione.

Alle ore 13:00 il Presidente sospende la seduta pubblica e rinvia le operazioni al giorno 07.10.2022 alle ore 10:00, comunicandolo ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni" del Sistema.

L'anno 2022, il giorno 7 del mese di ottobre si riunisce in seduta pubblica, utilizzando l'applicazione in dotazione della Stazione appaltante "Microsoft Teams", il Seggio di gara come sopra nominato, per proseguire l'esame della documentazione amministrativa relativa al lotto n. 3, secondo quanto previsto dal par. XXVI.2 del Disciplinare di gara.

Il Presidente, preso atto della regolarità del Seggio di gara, alle ore 10:05 dà inizio alle operazioni di gara, accedendo al Sistema informatico nella disponibilità di Consip S.p.A.

Il Presidente alle ore 10:10 procede a comunicare ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni" del Sistema l'avvio della seduta di gara.

Dall'esame della documentazione amministrativa viene rilevato quanto segue:

3	OPERAZIONE SRL	AMMESSO CON RISERVA	Si rileva che l'importo della cauzione provvisoria prodotta dal concorrente risulta ridotto nella misura del 50% cumulato ad un'ulteriore riduzione del 20%. Tuttavia, nella documentazione di gara non si rinvennero le
---	----------------	---------------------	--

			certificazioni idonee a consentire l'applicazione di tali riduzioni.
3	SO.CO.MI	AMMESSO	La documentazione amministrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto con il Disciplinare di gara
3	A.V.C. SRL	AMMESSO CON RISERVA	Si rileva, in relazione alla mandataria, che nella dichiarazione integrativa al DGUE (all. III) non risulta resa la dichiarazione di cui al punto VI.
3	CONSORZIO STABILE VITRUVIO S.C.AR.L	AMMESSO CON RISERVA	Si rileva che la cauzione provvisoria presentata dal Consorzio non risulta sottoscritta digitalmente dal garante.



Terminato l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti partecipanti al LOTTO 3, il Presidente alle ore 12:30, dichiara chiusa la seduta pubblica.

La data e l'ora della prossima seduta saranno comunicate secondo le modalità previste dal disciplinare di gara.

Il presente Verbale si compone di n. 3 pagine e viene trasmesso alla Stazione Appaltante per i successivi adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

I Componenti del Seggio di gara:

- Ing. Gerardo Spina 
- Dott. Dott.ssa Annalisa Giglio 
- Dott.ssa Alice Dall'Asta 