



Silvia Carratù

Nazionalità: Italiana ☎ (+39) 3316201864 **Data di nascita:** 11/09/1990 **Sesso:** Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** silvia.carratu@agenziademanio.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

laurea magistrale in giurisprudenza LMG/01 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN GIURISPRUDENZA conseguita il 09.10.2014 con voto 110 e lode/110

Università degli Studi di Napoli Federico II [09/10/2014]

Voto finale : 110 e lode

Tesi: Tesi in diritto penale, dal titolo "Il dolo eventuale", Relatore prof. Bruno Assumma"

studente erasmus

Universidad Miguel Hernández de Elche, Spagna [09/2011 – 06/2012]

corso di perfezionamento in diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale c/o Consigliere di Stato Luigi Maruotti Corso di perfezionamento post laurea, corso di preparazione al concorso in magistratura e referendario TAR

[2015 – 2016]

corso di perfezionamento in diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale c/o Consigliere di Stato Maurizio Santise Corso di perfezionamento post laurea, corso di preparazione al concorso in magistratura e referendario TAR

[2016 – 2017]

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONI FORENSI - CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
sessione d'esami 2016-2017**

ESPERIENZA LAVORATIVA

legale

AGENZIA DEL DEMANIO E.P.E. – DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA U.O. UFFICIO DEL DIRETTORE. [01/10/2018 – Attuale]

Città: Napoli

Paese: Italia

Predisposizione di atti amministrativi relativi ai contratti di appalto di lavori, servizi e forniture stipulati dalla D.R. in base al D.Lgs. n.50/2016.

Particolare approfondimento delle gare per la nomina del custode acquirente e del servizio demolitori..

Partecipazione alle sedute di gare pubbliche.

Analisi delle richieste di accesso agli atti presentate ai sensi degli artt. 22 e ss. della l. n.241/1990 e del D.Lgs. 33/2013.

Redazione di rapporti per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e per la Direzione Legale in merito ai contenziosi afferenti in particolare beni rientranti nel patrimonio immobiliare dello Stato e le procedure di gara espletate dall'Agenzia del demanio.

Predisposizione di contratti per la gestione del patrimonio immobiliare dello Stato (ad es. atti di locazione e atti di valorizzazione temporanea).

Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali (Prefetture territorialmente competenti ed organi accertatori).

Partecipazione alle commissioni di gara nominate per le aste relative alla vendita dei veicoli che pervengono alla Direzione Regionale Campania.
Supporto tecnico-giuridico alla Direzione Regionale Campania nei contenziosi che coinvolgono i predetti veicoli, sia mediante la predisposizione di memorie, appunti, ricerche giurisprudenziali, analisi della casistica, ai fini della definizione della posizione dell'Agenzia sia attraverso la partecipazione diretta in udienza su delega dell'Avvocatura dello Stato

impiegato amministrativo

AGENZIA DEL DEMANIO E.P.E. - DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA U.O. SERVIZI TERRITORIALI NAPOLI [03/2017 - 09/2018]

Città: Napoli

Paese: Italia

Gestione delle pratiche riguardanti principalmente il settore legale, redazione di rapporti per l'Avvocatura dello Stato e per la Direzione Generale dell'Agenzia del demanio in tema di contenziosi su beni del patrimonio immobiliare dello Stato, su concessioni demaniali, su contratti pubblici, nonché sulla riscossioni dei canoni. Gestione degli atti di competenza dell'Agenzia rientranti nelle procedure riguardanti i ricorsi gerarchici e i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.
Esecuzione di adempimenti in tribunale. Effettuazione di ricerche giurisprudenziali, studio e approfondimento della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali più recenti.
Analisi dei fascicoli ed esecuzione di accertamenti ipocatastali

TIROCINANTE EX ART. 73 DECRETO LEGGE 69/2013 CONVERTITO IN LEGGE 98/2013

TRIBUNALE DI NAPOLI [12/2014 - 06/2016]

Studio dei fascicoli del magistrato affidatario, partecipazione alle udienze, redazione di sentenze ed atti interlocutori, esame delle istanze presentate dagli avvocati, ricerche giurisprudenziali, analisi della normativa

STAGISTA

BANCA D'ITALIA, VIA CERVANTES, NAPOLI - ARBITRO BANCARIO FINANZIARIO, [03/2015 - 09/2015]

Analisi dei ricorsi soprattutto relativi alla trasparenza e alla correttezza dei rapporti tra clienti ed intermediari bancari, verifica della loro ammissibilità, valutazione della completezza, invio della documentazione alle parti, ricerche giurisprudenziali, redazione dell'istruttoria tecnica, valorizzazione degli esiti.
Conoscenza ed utilizzo di software su piattaforma operativa gestionale dedicata (CAD, ABEF).

PRATICANTE AVVOCATO

AVVOCATURA MUNICIPALE DEL COMUNE DI NAPOLI [11/2014 - 03/2015]

Redazioni di atti e pareri, studio di fascicoli, ricerche giurisprudenziali, ausilio degli avvocati nelle udienze e durante tutta l'attività di studio. Trattazione di questioni inerenti il diritto amministrativo, civile e penale.

TIROCINANTE EX ART. 73 DECRETO LEGGE 69/2013 CONVERTITO IN LEGGE 98/2013

TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

Città: Napoli

Partecipazione alle udienze, verifica delle regolarità delle notifiche, redazione di sentenze ed ordinanze, analisi delle istanze presentate dagli avvocati, assistenza durante i colloqui con i detenuti nelle carceri nonché con gli avvocati, utilizzo dei sistemi informatici in dotazione

Studente collaboratore part-time ex art.13 l. 390/91
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II [2012 – 2013]

Città: Napoli

PRATICANTE AVVOCATO

studio legale dell'Avv. Simona Pinto, Galleria Vanvitelli n. 33, Napoli

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

SPAGNOLO

ASCOLTO B2 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi della normativa vigente