



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio
Appalti e servizi generali
Logistica e acquisti

Rif. Int. 2022/112-DC

DETERMINA A CONTRARRE

per la partecipazione al corso esterno di “Lingua inglese” di 30 ore per Maria Brizzo

IL DIRIGENTE DELLA U.O. LOGISTICA E ACQUISTI

in virtù della Comunicazione Organizzativa n. 10/2022 del 03 febbraio 2022 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 11 febbraio 2022 (prot. n. 24)

PREMESSO CHE

- con nota prot n° 3733 del 26/10/2022, la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha comunicato l'esigenza di iscrivere al corso di “Lingua inglese” per la dr.ssa Maria Brizzo;
- con nota prot n° 2657 del 29/07/2022, la Responsabile della Direzione Risorse Umane e Organizzazione Roberta de Rubertis ha delegato il Sig. Stefano Lambarelli a sottoscrivere ogni richiesta di acquisto entro il limite di euro 50.000 per ogni singola operazione;
- con nota prot. n. 2021/287-I/DSP-AGC del 23/12/2021, su indicazione della struttura di appartenenza, il dott. Demetrio Musolino è stato nominato RUP per le attività di formazione;
- la partecipazione al suindicato corso viene richiesta per le esigenze lavorative del Direttore Strategie Immobiliari Sostenibilità e Innovazione per la sicurezza, come indicato nella richiesta della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
- con la suindicata nota, la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha individuato nella società British Institute of Rome Srl il soggetto idoneo al soddisfacimento dell'esigenza sopraindicata, per il buon rapporto qualità-prezzo e la disponibilità ad incontrare le esigenze logistiche del discente;
- non sussiste l'obbligo di approvvigionamento centralizzato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per affidamenti di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i.;
- il servizio offerto è in grado di soddisfare i fabbisogni formativi espressi e risulta economicamente sostenibile, come espresso nella nota prot. 3733


- il RUP, con e-mail del 26/10/2022, ha attestato il rispetto del principio di rotazione degli incarichi, l'assenza di artificioso frazionamento, nonché l'insussistenza di conflitti di interesse nell'affidamento in questione;
- il budget a disposizione per il suddetto acquisto è stato quantificato in € 1.522,00 (millecinquecentoventidue/00) IVA esente e trova copertura sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come indicato nella nota prot. 3733;

DETERMINA

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'affidamento del servizio in questione, alla British Institute of Rome Srl. (P.I. 06164291004) ad un costo complessivo pari ad € 1.522,00 (millecinquecentoventidue/00) IVA esente;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Roma, data del protocollo

Il Dirigente
Leonello Massimi



2022.11.07 10:11:26
CN=MASSIMI LEONELLO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATHI-06340981007
RSA/2048 bits