



Procedura aperta - ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50 e ss. mm. e ii.- per l'affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, verifica preventiva dell'interesse archeologico e sorveglianza archeologica, adempimenti AINOP, valutazione sostenibilità ESG, e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM), nonché per l'incarico opzionale, ai sensi dell'art. 111 comma 1 del D.lgs. 50/2016, di direzione lavori, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, aggiornamento catastale, certificazione energetica, sorveglianza archeologica, finalizzati alla realizzazione degli interventi di Adeguamento sismico per la Questura di Cosenza sita in Via G. Palatucci – angolo Via Cattaneo, Comune di Cosenza (CS) - SCHEDA CSB0630.

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G86H22000060001

CIG: 9563999DA3

CPV: 71312000-8

Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI	10
2.3 COMUNICAZIONI.....	10
3 OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO.....	11
3.1 REVISIONE PREZZI.....	19
4 DURATA DEL SERVIZIO E PENALI.....	19
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	22
6 REQUISITI GENERALI	24
7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	24
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	25
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	28
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	29
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE.....	31
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	32
8 AVVALIMENTO	33
9 SUBAPPALTO.....	33
10 GARANZIA PROVVISORIA	34
11 SOPRALLUOGO	34
12 PASSOE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	34
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	35
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	36
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO	38
15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	39
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	41
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	43
15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	43
15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	44
15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	45

16	OFFERTA TECNICA	46
16.1	“CRITERIO A”	46
16.2	“CRITERIO B”	51
16.3	“CRITERIO E”	55
17	OFFERTA ECONOMICA- TEMPORALE	56
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	57
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE	58
18.2	METODO PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	64
18.3	RIPARAMETRAZIONE	64
18.4	METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE.....	65
18.5	FORMULA PER L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	65
19	COMMISSIONE DI GARA	66
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	66
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	66
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	67
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	68
24	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	68
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	70
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	70
27	REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	70
28	ACCESSO AGLI ATTI	71

PREMESSE

Il Dipartimento Casa Italia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia del Demanio hanno sottoscritto in data 30 dicembre 2021 un Accordo, ai sensi dell'art 15 Legge 7 Agosto 1990 n. 241, per l'attuazione di iniziative finalizzate alla prevenzione ed alla riduzione del rischio sismico su immobili di particolare interesse strategico. In base all'art. 2, comma 4 del citato Accordo, l'elenco degli immobili e l'ammontare delle risorse necessarie per l'esecuzione dei relativi interventi di adeguamento e miglioramento antisismico sono individuati in apposite Convenzioni tra il Dipartimento Casa Italia e la Struttura per la Progettazione di beni ed edifici pubblici, sottoscritte ai sensi del comma 163 dell'art.1 della legge n.145 del 2018.

La Convenzione attuativa tra Dipartimento Casa Italia e Struttura per la Progettazione è stata stipulata in data 05/05/2022 ed ha individuato, come indicato nell'art. 2 comma 2, numero 13 interventi (tutti ricadenti in zone sismiche 1 e 2 ed elencati nell'Allegato 1) tra cui figura la realizzazione di *"Interventi di adeguamento sismico per la Questura di Cosenza, sita in via G. Palatucci – angolo via Cattaneo, Comune di Cosenza (CS) - SCHEDA CSB0630"*.

Con determina a contrarre prot. n. 2022/373/SP del 23/12/2022, questa Amministrazione, ha deliberato di affidare servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), di servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, verifica preventiva dell'interesse archeologico e sorveglianza archeologica in fase di progettazione, adempimenti AINOP, valutazione sostenibilità ESG, e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM), nonché per l'incarico opzionale, ai sensi dell'art. 111 comma 1 del D.lgs. 50/2016, di direzione lavori, contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, aggiornamento catastale, certificazione energetica, sorveglianza archeologica in fase di esecuzione, finalizzati alla realizzazione degli *"Interventi di Adeguamento sismico per la Questura di Cosenza sita in Via G. Palatucci – angolo Via Cattaneo, Comune di Cosenza (CS) - SCHEDA CSB0630"*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b), nonché nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di seguito anche D.L. 32/2019), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (di seguito anche D.L. 76/2020), al D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (di seguito anche D.L. 77/2021), degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"* aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 e del comunicato del Presidente dell'ANAC del 23 ottobre 2019.

Denominazione	Codice Bene	CIG	CUP
Questura di Cosenza sita in via G. Palatucci – angolo via Cattaneo, Comune di Cosenza (CS)	CSB0630	9563999DA3	G86H22000060001

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti.

Il termine ultimo di presentazione delle domande è il **10/02/2023 ore 12:00**.

L'apertura delle offerte avverrà il **giorno 20/02/2023, dalle ore 10:00**.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale¹ dovranno essere rimborsate

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani sono indicativamente pari a € 5.700,00 IVA esclusa, Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla GURI e sui quotidiani verranno comunicati prontamente agli aggiudicatari.

all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Alfieri Antonio Emilio Giovanni, e-mail: antonioemiliogiovanni.alfieri@agenziademanio.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Struttura per la Progettazione (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" (**Allegato A**).

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili al Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement (**Allegato A**).

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato

e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è **l'Agenzia del Demanio – Struttura per la Progettazione**, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, può essere reperita sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e sul sito www.acquistinretepa.it e viene di seguito elencata:

- **Bando;**
- **Disciplinare e relativi allegati:**
 - All. I Modello di Domanda di partecipazione;
 - All. II DGUE-editabile;
 - All. III Dichiarazione integrativa dati del concorrente;
 - All. IV Patto di integrità;
 - All. V Informativa ai sensi art. 13 Regolamento;
 - All. VI Scheda A1;
 - All. VII Scheda A2;

- All. VIII Scheda A3;
- All. IX Offerta economica/temporale;
- All. X Scheda Fornitore;
- All. XI Schema di contratto;
- All. XII Offerta di Gestione Informativa (OGI);
- Allegato A Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato B Partecipazione Nuove Gare Consip.

➤ **P.F.T.E. prot. n. 12704 del 18/06/2021;**

➤ **Capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati:**

- BIMSO – Specifica Operativa per OGI - CSB0630-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00003;
- BIMMS - Method StatementProcess – Linee guida per la produzione informativa - ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00003;
- BIM SM - Specifica Metodologica AS-IS per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F – CSB0630-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-S00001;
- BIM SM - Specifica Metodologica Progettazione Definitiva per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F - CSB0630-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-D00001;
- BIM SM - Specifica Metodologica Progettazione Esecutiva per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F - CSB0630-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-E00001;
- BIM SM - Specifica Metodologica CSP per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F - CSB0630-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-C00001;
- BIM SM - Specifica Metodologica CSE per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F - CSB0630-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-K00001;
- 03A Fabbisogno alfanumerico richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F - AS-IS;
- 03B Fabbisogno alfanumerico richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F – Progettazione Definitiva;
- 03C Fabbisogno alfanumerico richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F – Progettazione Esecutiva;
- 03D Fabbisogno alfanumerico richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F – CSP;
- 03E Fabbisogno alfanumerico richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F – CSE;
- 04A Lista documenti richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F - AS-IS;
- 04B Lista documenti richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F – Progettazione Definitiva;
- 04C Lista documenti richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F – Progettazione Esecutiva;
- 04D Lista documenti richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F – CSP;
- 04E Lista documenti richiesto per Rimodulazione Spaziale A, Riqualficazione Impiantistica B, Adeguamento Sismico C, Restauro Architettonico E, Nuova Costruzione F – CSE;
- ALLEGATO A_ProprietàModello;
- ALLEGATO B_ProprietàACDat;
- ALLEGATO C_ProprietàElementi;
- ALLEGATO D_CodificaElementi;
- ALLEGATO E_CodificaSpazi;

- ALLEGATO F_DestinazioniUso;
- ALLEGATO G_CodiceDocumento;
- Scheda Anagrafica;
- Scheda Compilazione Indicatori;
- Scheda Soglia Valutazione Indicatori;
- Scheda Modulo di conversione in TEP;
- P.F.T.E. prot. n. 12704 del 18/06/2021.

La documentazione, gli elaborati ed i files in formato digitale, diversi da quelli già allegati al presente disciplinare e in formato editabile, relativi al P.F.T.E., saranno resi disponibili al solo Aggiudicatario attraverso l'accesso alla piattaforma upDATE, ovvero l'ambiente di condivisione dati (ACDat) proprietario della Stazione Appaltante.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/01/2023.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 27/01/2023 in formato elettronico, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema e sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata.

Le sole comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula del contratto avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e anche le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende quindi validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi stabili la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), in particolare servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, adempimenti verifica preventiva archeologica e sorveglianza archeologica in fase di progettazione, adempimenti AINOP, valutazione sostenibilità ESG, e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM), nonché per l'incarico opzionale, ai sensi dell'art. 111 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, di direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, aggiornamento catastale, sorveglianza archeologica in fase esecutiva, certificazione energetica, da restituirsi in modalità B.I.M., finalizzati alla realizzazione degli "Interventi di adeguamento sismico per la Questura di Cosenza sita in Via G. Palatucci – angolo Via Cattaneo, Comune di Cosenza (CS) - Scheda CSB0630". La Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 157, co. 1, del Codice dei Contratti e in conformità alle Linee Guida Anac nonché al Bando-tipo n. 3, si riserva la facoltà, previa verifica della carenza di risorse interne, ovvero in forza presso le altre Amministrazioni in conformità all'art.111 c.1 del Codice, per particolari e motivate ragioni, di procedere con affidamento diretto allo stesso progettista del servizio di Direzione Lavori e dei servizi opzionali di cui al presente disciplinare, laddove sussistano i precitati presupposti e i requisiti siano commisurati all'importo complessivo dell'affidamento degli incarichi (progettazione e incarichi opzionali).

In particolare, il presente affidamento attiene ai servizi di architettura e ingegneria e sono finalizzati alle seguenti prestazioni, da eseguirsi in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 23/06/2022 ai sensi dell'art. 34 del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii.:

- adempimenti relativi alla verifica preventiva interesse archeologico e sorveglianza archeologica in fase di indagini preliminari e progettazione;
- indagini, sondaggi e prove integrative;
- progettazione definitiva da restituirsi anche in modalità BIM;
- progettazione esecutiva da restituirsi anche in modalità BIM;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (processo BIM);
- valutazione della Sostenibilità secondo i principi Environment Social Governance (ESG);
- adempimenti in AINOP;
- progettazione energetica, antincendio da restituirsi anche in modalità BIM;
- [opzionale nei termini di seguito indicati] direzione lavori anche in modalità BIM;
- [opzionale nei termini di seguito indicati] coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione in modalità BIM;
- [opzionale nei termini di seguito indicati] pratiche ed adempimenti antincendio;
- [opzionale nei termini di seguito indicati] aggiornamento catastale;
- [opzionale nei termini di seguito indicati] certificazione energetica;
- [opzionale nei termini di seguito indicati] sorveglianza archeologica in fase di esecuzione dei lavori.

Il tutto si costituisce un unico lotto poiché l'appalto non è frazionabile in relazione al carattere unitario dei servizi tecnici da affidare.

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- **Servizi principali:**

Indagini, sondaggi, analisi e prove integrative, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, adempimenti relativi alla verifica preventiva interesse archeologico e sorveglianza archeologica in fase di progettazione, adempimenti AINOP, valutazione sostenibilità ESG, e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM);

- **Servizi opzionali:**

Direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e sorveglianza archeologica in fase di esecuzione, certificazione energetica e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM).

Nello specifico l'incarico principale riguarda i seguenti punti salienti:

- a) l'attività di indagini preliminari integrative** le cui specifiche sono indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale;
- b) l'attività di verifica preventiva archeologica e sorveglianza archeologica in fase di progettazione** le cui specifiche sono indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale;
- c) la predisposizione degli elaborati progettuali**, in assenza dei decreti attuativi del D. Lgs. 50/2016, per il progetto definitivo ed esecutivo per la documentazione ed il loro contenuto si fa riferimento agli artt. dal 24 al 43 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- d) l'attività di valutazione della Sostenibilità secondo i principi Environment Social Governance (ESG)** le cui specifiche sono indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale;
- e) l'attività di gestione informativa (B.I.M. - Building Information Modeling)** le cui specifiche tecniche sono indicate nelle "Specifiche Metodologiche" allegate al Capitolato Tecnico Prestazionale.
- f) il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione** che comprende l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, nonché al raccordo delle informazioni e delle reciproche attività delle imprese. L'incarico dovrà essere espletato nei termini e nei modi indicati dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici e in materia sismica. Il medesimo incarico comprende, oltre alle attività sopraindicate, anche il coordinamento tra le attività svolte dall'impresa esecutrice e le attività propedeutiche e logistiche direttamente connesse all'esecuzione dei lavori;
- g) la predisposizione dei documenti periodici da fornire al Responsabile Unico del Procedimento**, con cadenza almeno mensile, che registrino, attraverso la una piattaforma di condivisione digitale di tutta la documentazione progettuale, i modelli digitali nonché in via opzionale quelli relativi all'avanzamento dei lavori.

I predetti servizi principali dovranno essere espletati secondo le vigenti previsioni normative e le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale nonché a regola d'arte.

Si ribadisce che l'oggetto della prestazione, relativa alla progettazione, meglio dettagliata nel capitolato tecnico prestazionale, è comprensiva della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e, quindi, cantierabile.

Il Progetto Definitivo e Esecutivo dovranno recepire le indicazioni del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica la cui documentazione è messa a disposizione dei partecipanti tra la documentazione di

gara, dovranno identificare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto dei vincoli esistenti, delle richieste delle amministrazioni coinvolte, degli ulteriori criteri ed indicazioni contenute nelle risultanze delle indagini di vulnerabilità sismica, nonché di quanto emergerà in fase di verifica / validazione.

Il modello BIM prodotto dovrà rispondere a tutte le caratteristiche specificate nella "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA" relativamente al rilievo, al progetto definitivo, CSP e a quello esecutivo e nella "BIMMS - Linea Guida processo BIM" (che sarà fornita al solo Aggiudicatario), e redatto con un livello di sviluppo coerente con la fase di progettazione richiesta.

Il rilievo da eseguire anche in modalità BIM dovrà comprendere l'intera area oggetto dell'intervento nonché di tutte le preesistenze entro e fuori terra.

Alla luce della normativa vigente, in fase di redazione della progettazione l'Affidatario deve:

- redigere il computo metrico del progetto posto a base di gara dei lavori contemplando il prezzario vigente al momento della validazione dello stesso;
- porre in essere le necessarie verifiche di congruità generale del prezzario/i utilizzato/i avvalendosi, all'interno dei margini consentiti e motivando opportunamente le scelte, della facoltà di allineare il/i medesimo/i al caso reale;
- accertarsi della validità dei prezzi maggiormente significativi per l'opera da appaltare;
- svolgere le eventuali analisi propedeutiche all'utilizzo di nuovi prezzi in modo approfondito utilizzando dati rispondenti alla realtà del mercato;
- prevedere nel quadro economico dell'intervento, somme appositamente accantonate per maggiorazione prezzi nella misura prevista dalla normativa vigente.

L'incarico professionale in argomento comprende anche la predisposizione delle pratiche e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'acquisizione di pareri/autorizzazioni/nulla osta/etc, connesse alle attività, ivi compresi gli aspetti e servizi catastali, compreso l'accatastamento finale delle opere realizzate e l'aggiornamento dell'esistente a fine lavori.

Il progetto definitivo ed esecutivo dovranno, quindi, contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, il cronoprogramma delle diverse fasi attuative dell'intervento, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione dell'intervento, attraverso l'utilizzo del prezzario regionale vigente o, in mancanza della corrispondente voce, da prezzari di regioni limitrofe o da altri listini ufficiali vigenti, previamente proposti alla Stazione Appaltante e da questa approvati, ai sensi dell'art. 23, comma 7 del codice.

È inclusa nel servizio la redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri ed autorizzazioni da parte degli Enti competenti, anche in sede di conferenza Stato - Regione ai sensi del DPR del 18/04/1994 n. 383 o di conferenza di servizi ai sensi del D. Lgs. n.241/1990 e ss.mm.ii., e tutto quanto necessario per rendere l'opera approvabile, cantierabile ed appaltabile e agibile.

La progettazione definitiva ed esecutiva dovranno essere redatte secondo le prescrizioni indicate nell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, per come implementato e coordinato con il d.lgs. 56/2017, nonché di tutte le leggi e le norme di settore.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, il Progettista dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del gruppo di Lavoro. In fase di assegnazione dell'incarico dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del professionista che si occuperà di svolgere una funzione di collegamento ed interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante e dovrà partecipare alle riunioni che si terranno, con cadenza all'incirca mensile, presso gli Uffici dell'Agenzia del Demanio – Struttura per la Progettazione, siti a Catanzaro in via Gioacchino da Fiore n. 34, oltre a quelle che si renderanno eventualmente necessarie presso il sito oggetto di intervento e con i rappresentanti degli Uffici/Enti/Amministrazioni Pubbliche destinatarie dell'immobile.

Il Progettista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

Per un maggior dettaglio delle attività di progettazione richieste e dei relativi elaborati da porre in essere a seconda della fase progettuale (definitiva ed esecutiva) secondo quanto previsto dal D.P.R. 207/2010, si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale.

Ed in via opzionale per:

- h) la Direzione Lavori, la contabilità dei lavori, assistenza al collaudo e l'aggiornamento catastale** con l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dal D.lgs. 50/2016 e dal D.M. 7/3/2018 n. 49 alla figura del Direttore dei Lavori e, in particolare, il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto, nonché l'effettuazione dei necessari accertamenti in corso d'opera, delle misurazioni e della contabilizzazione delle parti d'opera eseguite. Sarà inoltre cura dell'incaricato provvedere a tutte le necessarie attività catastali. I predetti servizi dovranno essere espletati secondo le vigenti previsioni normative e le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale nonché a regola d'arte;
- i) il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** che comprende l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite e attribuite dal D.lgs. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, nonché al raccordo delle informazioni e delle reciproche attività delle imprese. L'incarico dovrà essere espletato nei termini e nei modi indicati dalla vigente legislazione in materia di contratti pubblici e in materia sismica. Il medesimo incarico comprende, oltre alle attività sopraindicate, anche il coordinamento tra le attività svolte dall'impresa esecutrice e le attività propedeutiche e logistiche direttamente connesse all'esecuzione dei lavori. I predetti servizi dovranno essere espletati secondo le vigenti previsioni normative e le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale nonché a regola d'arte;
- j) le pratiche ed adempimenti antincendio** secondo le vigenti previsioni normative, le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale ed a regola d'arte;
- k) la certificazione energetica** secondo le vigenti previsioni normative, le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale ed a regola d'arte;
- l) la sorveglianza archeologica in fase di esecuzione** secondo le vigenti previsioni normative, le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale ed a regola d'arte.

Inoltre in fase di esecuzione e collaudo è richiesta la verifica da parte della Direzione Lavori dei modelli BIM e relativo contenuto informativo inerente l'As-Built da realizzare a cura dell'Affidatario dei Lavori.

Si precisa che qualora non si dovesse dare corso all'esecuzione dei lavori ovvero le prestazioni opzionali si dovessero affidare internamente ai sensi dell'art. 111 comma 1 del D. lgs. 50/2016, nulla sarà dovuto all'Affidatario per tali attività.

L'importo complessivo a base di gara, al netto di IVA, oneri previdenziali professionali e assistenziali, è pari ad **€ 727.676,98 (settecentoventisettemilaseicentosestantasei/98)**, di cui **€ 2.702,25 (Euro duemilasettecentodue/25)**, quali oneri della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è stato calcolato:

- ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016);
- tenendo conto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, derivanti da rischi di natura interferenziale, che sono stati stimati per un importo pari al 5% dell'importo delle indagini, prove e sondaggi integrativi. L'importo degli oneri della sicurezza include anche gli oneri per la gestione del rischio covid-19 "Coronavirus".

Il dettaglio del calcolo dei compensi professionali è riportato nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Si riporta di seguito il dettaglio delle prestazioni e dei relativi corrispettivi nonché la specifica dei servizi principali ed opzionali nonché della prestazione principale.

La prestazione principale è quella relativa alla ID opere S03 (Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni), così come allegate al Decreto ministeriale 17 giugno 2016 TAVOLA Z-1 "CATEGORIE DELLE OPERE - PARAMETRO DEL GRADO DI COMPLESSITA' – CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI E CORRISPONDENZE".

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi, per i servizi di maggior rilevanza dell'appalto in oggetto, calcolati con il D.M. 17/06/2016:

Tabella –Categorie, ID e tariffe**Prestazioni e servizi da redigere e restituire in BIM**

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI - PERCENTUALI DI INCIDENZA - COMPENSI								
ID. Opere	L.143/49 Classi e Categorie (corrispondenza)	Importo presunto lavori (€)	Importo lavori per categoria (€)	Servizi di Ingegneria	Compenso calcolato (€)	Tipo prestazione avuto riguardo alle Cat./id Opere	Incidenza %	Compenso per categoria (€)
E20	IVc	6.064.447,31	2.801.335,96	Progett. defin., esec., VIARCH, sorv. arch. e coord. sicurezza fase progett.	143.857,44	secondaria	35,55%	258.657,00
				Direzione Lavori e sorveglianza archeologica	77.297,62			
				Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	37.501,94			
S03	I/g		2.200.000,00	Progett. defin., esec. e coord. sicurezza fase progett.	175.736,95	principale	37,32%	271.538,50
				Direzione Lavori	64.952,11			
				Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	30.849,44			
IA01	III/a		322.083,54	Progett. defin., esec. e coord. sicurezza fase progett.	19.691,69	secondaria	4,84%	35.243,65
				Direzione Lavori	9.957,73			
				Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	5.594,23			
IA02	III/b		322.083,54	Progett. defin., esec. e coord. sicurezza fase progett.	22.317,24	secondaria	5,49%	39.942,79
				Direzione Lavori	11.285,42			
				Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	6.340,13			
IA03	III/C		418.944,27	Progett. defin., esec. e coord. sicurezza fase progett.	36.623,51	secondaria	9,01%	65.547,76
				Direzione Lavori	18.519,84			
				Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	10.404,41			
				Indagini, accertamenti, rilievi, oneri per deposito al GC e altre spese	54.045,03	secondaria	7,43%	54.045,03
				Oneri della sicurezza per Prove, indagini e sondaggi non soggetti a ribasso	2.702,25	secondaria		2.702,25
TOTALE							100,00%	727.676,98

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice, si evidenzia che **la prestazione principale è quella relativa alla categoria S.03** e le prestazioni secondarie sono costituite dalle attività relative alle categorie E.20, IA.01, IA.02, IA.03 e le altre attività relative costituite da prove, indagini e sondaggi, ecc. e dagli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale.

Detti importi, da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere e tributo, sono remunerativi di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per

spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Si ribadisce che l'oggetto della prestazione, relativa alla progettazione, meglio dettagliata nel capitolato tecnico prestazionale, è comprensiva della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e, quindi, cantierabile.

L'affidamento sarà immediatamente efficace in relazione ai servizi principali.

L'affidamento relativo ai servizi opzionali costituisce un'opzione non vincolante a disposizione della Stazione Appaltante.

Pertanto per le attività opzionali, l'affidamento è subordinato all'effettivo avvio dei lavori.

Qualora non si dovesse dare corso all'esecuzione dei lavori o per qualunque altra motivazione della Stazione Appaltante la stessa deciderà di non dar seguito alle attività opzionali, nulla sarà dovuto all'Affidatario per tali attività.

I servizi oggetto di affidamento dovranno essere espletati mediante l'applicazione delle metodologie BIM.

La gestione del flusso informativo e la consegna della documentazione prodotta durante la fase esecutiva, avverrà attraverso la piattaforma di condivisione dati dell'Agenzia del Demanio "upDATE", nelle modalità previste dalle Linee Guida di Processo BIM.

Con tale finalità, sono ricomprese nelle responsabilità della Direzione dei Lavori, con l'applicazione della metodologia BIM, le seguenti attività:

- le eventuali varianti in corso d'opera andranno sviluppate secondo le Linee Guida per la produzione informativa "BIMMS - Method Statement", che forniscono le indicazioni per la creazione, condivisione e consegna dei Modelli digitali, indipendentemente dallo specifico Servizio in cui i Modelli vengono forniti o richiesti, nonché in conformità al Capitolato Informativo "BIMSM-Specifica Metodologica" del Servizio di Progettazione Esecutiva che definisce i requisiti informativi attesi dalla stazione appaltante;
- dovrà essere verificata la corrispondenza della documentazione e dei modelli digitali "As-Built" predisposti dall'Appaltatore dei lavori in coerenza con le richieste della S.A., ovvero con le specifiche documentali di processo BIM fornite all'esecutore come meglio descritto nel Capitolato Tecnico Prestazionale;
- dovrà essere verificata la corrispondenza dei modelli digitali "As-Built" con la Specifica Metodologica di cui sopra e con gli eventuali futuri documenti specifici redatti dalla Stazione Appaltante.

Per l'esecuzione di tutte le attività sopraelencate afferenti al servizio, l'importo complessivo a base di gara, al netto di IVA, oneri previdenziali professionali e assistenziali, è pari a **€ 724.976,73 oltre € 2.702,25 quali oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per un totale di € 727.676,98.**

Tale importo è stato individuato sulla base della stima presunta dei relativi interventi pari ad **€ 6.064.447,30 (seimilionesessantaquattromilaquattrocentoquarantasette/30)** oltre IVA e Oneri, così come dettagliato nella tabella che segue.

Disciplinare di gara

CATEGORIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
E20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	€ 2.801.335,96
S03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative -Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	€ 2.200.000,00
IA01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	€ 322.083,54
IA02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	€ 322.083,54
IA03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	€ 418.944,27
		€ 6.064.447,30

La parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto, è stata determinata in base alle attività da svolgere e ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del decreto legislativo 50 del 2016). Ciò nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 penultimo e ultimo periodo, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, così ulteriormente modificato dall'art. 5 della legge 134/2012.

L'importo complessivo per i servizi tecnici e di progettazione oggetto del presente appalto è articolato come segue:

Descrizione delle prestazioni	Importo complessivo a base di gara (€)
Adempimenti verifica preventiva dell'interesse archeologico e sorveglianza archeologica delle attività d'indagine ed in fase di progettazione (60% dell'importo complessivo di euro 2,250,12)	1.350,07
Progettazione definitiva da restituirsì in modalità BIM	238.411,28
Progettazione esecutiva da restituirsì in modalità BIM	118.561,80
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione definitiva da restituirsì in modalità BIM	3.627,62
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva da restituirsì in modalità BIM	36.276,06
Indagini, prove (in sito e in laboratorio) e sondaggi da effettuare sul compendio ai sensi della vigente normativa e necessari per l'espletamento dei servizi tecnici e di progettazione	54.045,03
Oneri della sicurezza per indagini, prove e sondaggi integrativi non soggetti a ribasso	2.702,25
PARZIALE PROGETTAZIONE	454.974,11
Direzione e contabilità dei lavori da restituirsì in modalità BIM e aggiornamento catastale	181.112,67
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione da restituirsì in modalità BIM	90.690,15
Sorveglianza archeologica in fase d'esecuzione dei lavori (40% dell'importo complessivo di euro 2,250,12)	900,05
PARZIALE DL E CSE (opzionale)	272.702,87
TOTALE	727.676,98

Il valore del corrispettivo del servizio principale di indagini, sondaggi e prove integrative, progettazione definitiva ed esecutiva, adempimenti relativi alla verifica preventiva interesse archeologico e

sorveglianza archeologica in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM), come ricompresi nel PFTE, è di € **454.974,11** (euro **quattrocentocinquantaquattromilanovecentosettantaquattro/11**) oltre I.V.A e cassa previdenziale, mentre il valore del corrispettivo delle attività opzionali di Direzione Lavori, sorveglianza archeologica in fase di esecuzione e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione, come ricompresi nel PFTE, è stimato in € **272.702,87** (euro **duecentosettantaduemilasettecentodue/87**) oltre I.V.A. e cassa previdenziale.

Il ribasso unico offerto dal concorrente in sede di gara verrà applicato sia all'importo delle prestazioni principali che a quello delle prestazioni opzionali.

L'importo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile, fermo restando quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Durante l'esecuzione del contratto, il professionista dovrà fornire un aggiornamento immediato e puntuale di eventuali aumenti dei costi delle opere, onde consentire alla Stazione Appaltante di valutare l'opportunità/convenienza di proseguire i lavori.

All'operatore economico che ne faccia richiesta potrà esser corrisposta, ai sensi dell'art. 35 comma 18 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'anticipazione del prezzo pari al 20% (venti per cento) del valore dell'importo contrattuale relativi ai soli servizi principali.

Detti importi sono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Si rileva che le voci sono state determinate sulla scorta degli importi dei lavori (suddivisi per categorie), stimati in fase di PFTE.

Si specifica che anche se nella fase di progetto definitivo gli importi delle categorie di lavori dovessero mutare, la parcella ed i compensi non è soggetta a modifiche.

3.1 REVISIONE PREZZI

Si precisa che per la presente procedura di gara troverà applicazione quanto previsto dal D.L. n. 4/2022 (convertito con Legge 28 Marzo 2022, n. 25).

Il presente paragrafo troverà applicazione solo qualora la durata del servizio dovesse eccedere i dodici mesi per causa non imputabile all'Operatore Economico, e si applicherà alla sola voce degli oneri e spese accessori.

Il corrispettivo contrattuale, per la sola parte degli oneri accessori di cui sopra, è aggiornato, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi di riferimento rilevati dall'ANAC, in assenza di questi sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT, in assenza di quest'ultimi in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi di cui al comma precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario, previa richiesta scritta dell'appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 giorni dall'emissione di ciascun certificato di verifica di conformità.

4 DURATA DEL SERVIZIO E PENALI

Il tempo massimo a disposizione per i servizi di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, è definito complessivamente in **180 giorni (centottanta)** naturali e consecutivi, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, nonché per il rilascio di pareri da parte degli enti competenti, suddivisi come segue:

- **Attività preliminari alla progettazione:**
 - **15 giorni (quindici) naturali e consecutivi**, per la redazione del piano di lavoro, del piano dei rilievi, della relazione archeologica preliminare e del relativo piano indagine, del piano delle indagini strutturali, geologiche e di ogni altro eventuale genere, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del D.E.C.;
 - **25 giorni (venticinque) naturali e consecutivi**, per l'esecuzione del piano dei rilievi, del piano delle indagini previsto dalla relazione archeologica, del piano delle indagini strutturali, geologiche e di ogni altro eventuale genere, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del D.E.C.;
- **Progettazione definitiva, attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione anche in BIM: 80 giorni (ottanta) naturali e consecutivi**, per lo svolgimento del servizio di progettazione definitiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, adempimenti AINOP, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del D.E.C.;
- **Progettazione esecutiva, attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione anche in BIM: 60 giorni (sessanta) naturali e consecutivi**, per lo svolgimento del servizio di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, adempimenti AINOP, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del D.E.C..

I termini per l'esecuzione dei servizi opzionali, sono definiti secondo quanto di seguito specificato:

- Direzione Lavori, misura, contabilità dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva, emissione tempestiva dei documenti dei singoli S.A.L. e del conto finale, entro i termini specificati nel C.S.A. e dalla vigente legislazione comprensive dei tempi di sospensione dei lavori e delle proroghe dei lavori;
- Aggiornamento catastale dell'opera entro i termini fissati dall'art. 28 della legge n. 1249/1939, che stabiliva: "I fabbricati nuovi ed ogni altra stabile costruzione nuova che debbono considerarsi immobili urbani, a norma dell'art. 4, devono essere dichiarati all'Ufficio tecnico erariale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui sono divenuti abitabili o servibili all'uso cui sono destinati, ancorché esenti, temporaneamente o permanentemente, dai tributi immobiliari, ovvero soggetti ad imposta mobiliare", successivamente modificati con l'art-34-quinquies, comma 2° del D.L. 4/2006 conv. nella legge n. 80/2006 che ha portato il precedente termine in "trenta giorni dal momento" in cui sono divenuti abitabili o servibili all'uso cui sono destinati, pertanto entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori, prima del collaudo dei lavori comprensivo degli impianti di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.
- Attività relative alla pratica antincendio di cui al D.P.R. 151/2011, all'attestazione di qualificazione e prestazione energetica, agli adempimenti AINOP, dovranno essere presentate entro i termini previsti dalle vigenti normative in materia.

I termini di cui sopra possono essere prorogati o adeguati in relazione all'effettiva durata dei lavori senza che ciò comporti una revisione del prezzo pattuito per l'esecuzione delle prestazioni.

Per quanto concerne i termini relativi agli incarichi opzionali di Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, si rappresenta che l'inizio delle predette attività decorrerà dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "AS BUILT", con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione (con esito positivo) delle attività inerenti il collaudo e/o con l'emissione di certificati analoghi previsti per legge (comprensivo del controllo prevenzione incendi), delle attività afferenti l'aggiornamento catastale, ed in particolare con l'ottenimento del certificato di collaudo.

Il professionista incaricato dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto:

1. **PIANO DI LAVORO** - Programma dettagliato delle attività con proposta di adozione di strumenti digitali per la condivisione di ogni fase progettuale volto ad agevolare i processi di project monitoring da parte della Stazione Appaltante;
2. **CONSEGNA DI UN ELABORATO DI SINTESI**, contenente:
 - definizione dei fabbisogni e sintesi di impostazione progettuale
 - schizzi ed idee progettuali
 - valutazione economica della proposta progettuale
3. **PIANO DI GESTIONE INFORMATIVA** che andrà accettato dalla S.A.
4. **CRONOPROGRAMMA** dove dovranno essere pianificate un numero congruo di riunioni periodiche di confronto con la S.A. nonché la programmazione delle seguenti fasi progettuali:
 - **PROGETTAZIONE DEFINITIVA**
 - A. **1° consegna intermedia con scadenza non oltre il 30° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva** - impostazione degli elaborati - planimetrie d'insieme, piante con layout distributivi, sezioni e prospetti - impostazione modello BIM;
 - B. **2° consegna intermedia con scadenza non oltre il 50° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva** - sviluppo degli elaborati - confronto con le Amministrazioni utilizzatrici e con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni - approfondimenti tecnici ed economici dei documenti presentati nella 1° consegna intermedia – sviluppo modello BIM;
 - C. **3° consegna intermedia con scadenza non oltre il 65° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva** - definizione degli elaborati di livello definitivo – definizione e quantificazione di materiali, impianti – modello BIM;
 - D. **Consegna progetto definitivo con scadenza non oltre l'80° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva;**
 - **PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

A valle del rapporto di verifica del progetto Definitivo, nel cronoprogramma dovranno essere inserite le seguenti fasi progettuali:

- E. **1° consegna intermedia con scadenza non oltre il 15° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva** – predisposizione dei seguenti elaborati:
 1. elaborati grafici;
 2. relazione tecnico-descrittiva;
 3. relazioni specialistiche;
 4. elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
 5. piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
 6. piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
 7. elenco dei prezzi unitari e analisi dei prezzi - computo metrico estimativo e quadro economico
 8. cronoprogramma e schema programma dei lavori;
 9. capitolato speciale di appalto norme amministrative e norme tecniche;
 10. Consegna dei modelli BIM sia del Progetto Esecutivo e sia per il CSP.
- F. **2° consegna intermedia con scadenza non oltre il 30° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva** – revisione documenti di cui ai punti da 1 a 10;

- G. 3° consegna intermedia con scadenza non oltre il 45° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva–** revisione documenti di cui ai punti da 1 a 10;
- H. Consegna progetto Esecutivo con scadenza non oltre il 60° giorno dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva;**

Nel caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione per la redazione dei livelli di progettazione nonché quelli riferiti alle fasi intermedie contenuti nel succitato cronoprogramma, sarà comminata una penale pari al 1‰ (uno per mille) del corrispettivo complessivamente previsto nel contratto, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di richiedere l'eventuale maggior danno.

Qualora dalla verifica del progetto si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna di elaborati completi e sostanzialmente approvabili. Di ciò dovrà tenere conto il Progettista nella costruzione del Piano di Lavoro.

Le verifiche da parte della Stazione Appaltante e del soggetto verificatore ex art. 26 D.Lgs. 50/2016, non sollevano il Progettista dagli obblighi assunti con la firma del Contratto e dagli obblighi propri professionali in qualità di progettista.

Gli elaborati progettuali verranno sottoposti all'approvazione degli Enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge; durante l'esame degli elaborati il Progettista avrà l'obbligo di fornire alla Stazione Appaltante tutta l'assistenza necessaria per renderne agevole e spedita l'Approvazione.

Sarà compito dell'Affidatario, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione del progetto.

Qualora, dopo le approvazioni di cui sopra, venissero richieste all'Amministrazione locale, prima o durante l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera, modifiche di qualsiasi natura che comportino anche cambiamenti d'impostazione progettuale determinate da nuove e diverse esigenze, l'Affidatario dell'incarico è tenuto a redigere gli elaborati necessari senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo e nei tempi che saranno concordati tra le parti.

I termini di cui sopra possono essere prorogati o adeguati in relazione all'effettiva durata dei lavori senza che ciò comporti una revisione del prezzo pattuito per l'esecuzione delle prestazioni.

Relativamente ai termini sopra riportati, si specifica che la riduzione degli stessi per lo svolgimento delle fasi di progettazione, sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna degli elaborati sarà applicata, previa contestazione da parte del R.U.P., una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino a un massimo del 10% dell'importo stesso, pena la risoluzione del contratto. Ai fini del calcolo della penale, si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Agenzia al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del tecnico incaricato, ne esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato. I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Azienda o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal R.U.P., non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, con nota del Direttore della Struttura per la Progettazione potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal soggetto incaricato al R.U.P., prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione, come indicato nel paragrafo 17 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;

- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007), stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle prove di caratterizzazione meccanica dei materiali il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse, **devono essere effettuate a cura di un laboratorio di cui all'art. 59, comma 2 lett. a) c) c-bis) del D.P.R. 380/2001.**

L'esecuzione di tale prestazione può dunque essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59, comma 2 lett a) c) c-bis) del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del D.Lgs. 50/2016.

Sono parimenti ammessi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice per l'espletamento delle attività di **indagini, prove e sondaggi integrativi**, tenuto conto della natura delle predette prestazioni, non rientranti nell'ambito dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria.

Sono inoltre ammessi i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.a) del Codice per l'espletamento delle attività di **indagine geologica** previste dall'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche

solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un **professionista abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

- a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.** Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) (relativamente ai soli soggetti deputati all'esecuzione delle prove e delle indagini) Possesso dell'autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59, comma 2, lett. a), c), c-bis), del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., per l'esecuzione e certificazione di prove su terre e rocce e prove strutturali (relativamente alle prestazioni di indagini geologiche, geotecniche, geognostiche, idrologiche, idrauliche, sismiche, archeologiche, strutturali, ecc.).**

Requisiti del gruppo di lavoro

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:

- 1. n.1 professionista Responsabile della redazione del progetto definitivo ed esecutivo architettonico** ai sensi del D. Lgs. 50/2016 da restituirsì anche in modalità BIM;
- 2. n.1 professionista Responsabile della redazione del progetto definitivo ed esecutivo strutturale** ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del Decreto 17 gennaio 2018 Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni» (GU Serie Generale n.42 del 20-02-2018 - Suppl. Ordinario n. 8) e della vigente normativa nazionale/regionale in materia, da restituirsì anche in modalità BIM;
- 3. n.1 professionista Responsabile della redazione del progetto definitivo ed esecutivo degli impianti elettrici, tecnologici e speciali**, da restituirsì anche in modalità BIM;
- 4. n.1 professionista Responsabile delle attività di rilievo, analisi, indagini, prove strutturali e geotecniche**, da restituirsì anche in modalità BIM;
- 5. n. 1 professionista con qualifica di geologo Responsabile delle attività, delle indagini e delle prove geologiche;**
- 6. n.1 professionista Responsabile delle attività di rilievo architettonico, impiantistico, strutturale, topografico, fotografico e materico**, da restituirsì anche in modalità BIM;
- 7. n. 1 professionista Responsabile del processo BIM servizi principali;**
- 8. n. 1 professionista Responsabile della progettazione antincendio e delle certificazioni antincendio** con restituzione anche in modalità in BIM;
- 9. n. 1 professionista Responsabile della progettazione energetica**, ai sensi del D.Lgs. 192/2005 ss.mm.ii., del D.Lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia con restituzione anche in modalità in BIM;
- 10. n. 1 professionista Archeologo Responsabile della verifica preventiva dell'interesse**

archeologico, con redazione della relazione archeologica conformemente a quanto prescritto dall'articolo 28 comma 4 del D.Lgs. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e dell'art.25 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e dal DPCM 14/02/2022;

- 11. n. 1 professionista Responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 23 giugno 2022 ed al DM 7 marzo 2012 servizi principali;**
- 12. n. 1 professionista Responsabile dell'attività di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**, ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i., da restituirsì anche in modalità BIM.

Nel caso di esercizio da parte della Stazione appaltante dell'opzione di cui all'articolo 157, co. 1, del Codice dei Contratti, ovvero della facoltà di attivazione dell'incarico opzionale di D.L. , C.S.E., ecc. le ulteriori unità stimate per lo svolgimento delle predette attività sono di seguito indicate, da suddividersi nelle seguenti prestazioni specialistiche:

- 13. n. 1 professionista Direttore dei Lavori**, rappresentato da una figura professionale in possesso, alternativamente, di Laurea dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria ed iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 10 anni;
- 14. n. 1 professionista Responsabile del processo BIM servizi opzionali;**
- 15. n. 1 professionista Responsabile della certificazione energetica APE**, ai sensi del D.lgs. 192/2005 ss.mm.ii., del D.lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia;
- 16. n. 1 professionista Archeologo Responsabile della sorveglianza archeologica**, con redazione della relazione archeologica conformemente a quanto prescritto dall'articolo 28 comma 4 del D.lgs. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e dell'art.25 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e dal DPCM 14/02/2022;
- 17. n. 1 professionista Responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 23 giugno 2022 ed al DM 7 marzo 2012 servizi opzionali;**
- 18. n. 1 professionista Responsabile dell'attività di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.**, da restituirsì anche in modalità BIM.

I professionisti di cui ai punti 1, 2 e 4

dovranno essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria Civile/Ingegneria Edile ed iscritti nei rispettivi Albi Professionali da almeno 10 anni per i professionisti di cui ai punti 1 e 2; da almeno 5 anni per il professionista di cui al punto 4.

Il professionista di cui al punto 3

dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria; iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 10 anni ed in possesso dei requisiti previsti dal DM 22 gennaio 2008 n. 37 e ss.mm.ii.

Il professionista di cui al punto 5

dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche e iscritto nel relativo Albo da almeno cinque anni.

Il professionista di cui a punto 6

dovrà essere in possesso di Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Diploma di Geometra ed iscritto al relativo albo professionale.

I professionisti di cui ai punti 7 e 14

dovranno essere in possesso di Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di Perito Industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.

Il professionista di cui al punto n. 8

dovrà essere un Tecnico in possesso di abilitazione antincendio ed iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.

Il professionista di cui al punto n. 9

dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria ed iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 5 anni, in possesso della certificazione EGE (Esperto in gestione dell'energia).

Il professionista di cui al punto n. 10 e 16

dovrà essere in possesso della qualificazione di cui all'art. 25 del D.lgs. 50/2016 ed iscritto, ai sensi di quanto previsto all'art. 25 comma 2 e art. 216 comma 7 del D.lgs. 50/2016, nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di verifica preventiva archeologica del MIBACT. Il predetto professionista, ai sensi del DPCM 14/02/2022, dovrà possedere i requisiti richiesti dal regolamento di cui al D.M. 60/2009, ovvero essere iscritto negli elenchi previsti dalla L. 110/2014 ed aver conseguito i titoli di studio e le esperienze professionali previsti per il profilo professionale di archeologo di I FASCIA di cui al regolamento D.M. 244/2019 e relativi allegati.

Il professionista di cui al punto 11 e 17

dovrà essere presente un **responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 23 giugno 2022** ed al DM 7 marzo 2012 e dovrà essere in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breem, Casaclima, Itaca, LEED, Well).

I professionisti di cui al punto 12 e 18:

dovranno essere in possesso del Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo Professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del TU sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.

Il professionista di cui al punto 13

dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria ed iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 10 anni;

Il professionista di cui al punto n. 15

dovrà essere un Tecnico in possesso dei requisiti definiti dal Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 192 e ss.mm.ii., dal DPR 16 Aprile 2013, n. 75, ed iscritto ed abilitato al Sistema Informativo "APE Calabria".

Si richiede altresì che uno tra i professionisti presenti nel gruppo di lavoro, sia abilitato alla **redazione di elaborati e relazioni per requisiti acustici ai sensi del D.lgs. 42/2017 e ss.mm.ii. e della Legge 447/2015 e ss.mm.ii.**

È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto, ad eccezione della professionalità di cui al punto n. 15, che dovrà essere necessariamente ricoperta da uno specifico soggetto terzo rispetto agli altri soggetti richiesti per l'esecuzione di tutti i restanti servizi oggetto di affidamento ai quali lo stesso non dovrà intervenire.

Stante il divieto di subappalto delle relazioni geologiche sancito dall'art. 31 co. 8 del D. Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un **geologo** all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- componente di un RT;
- associato di un'associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con

queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;

- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima.

La proposta di Struttura Operativa dev'essere dichiarata all'interno della "Domanda di partecipazione" (All. I) e inserita nella sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo che indichi due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico oggetto dell'appalto dovrà inoltre essere individuato il soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice.

Il Tecnico che, con apposita dichiarazione, dimostri il possesso delle necessarie qualifiche tecniche, potrà rivestire più profili professionali.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo **7.1**, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- d) Fatturato globale** minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti alla data di pubblicazione del bando per un importo pari **€ 727.676,98 (settecentoventisettemilaseicentosestantasei/98)**; può anche essere valutata, in alternativa al fatturato, ai fini della comprova della capacità economico finanziaria di richiedere un "livello adeguato di copertura assicurativa" contro i rischi professionali per un importo percentuale fissato in relazione al costo di costruzione dell'opera da progettare, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a).

Tale requisito è richiesto per verificare la solidità finanziaria del concorrente alla presente procedura, considerata la rilevanza e la strategicità dell'affidamento in questione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti alla data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori nella rispettiva categoria ID.

ID Opere	Classi e Categoria (corrispondenza)	Importo lavori prestazioni svolte (€)
E.20	I/c	2.801.335,96
S.03	I/g	2.200.000,00
IA.01	III/a	322.083,54
IA.02	III/b	322.083,54
IA.03	III/c	418.944,27

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

f) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti alla data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

ID Opere	Classi e Categoria (corrispondenza)	Importo lavori prestazioni svolte (€)
E.20	I/c	1.120.534,38
S.03	I/g	880.000,00
IA.01	III/a	128.833,42
IA.02	III/b	128.833,42
IA.03	III/c	167.577,71

Con riferimento al precedente punto **7.3 lett. e) ed f)**, ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione per le categorie E.02 ed S.03 sono considerati per intero gli importi di lavori analoghi rientranti nella stessa categoria, ma non necessariamente per opere di identica destinazione funzionale, purché il grado di complessità sia almeno pari ai servizi da affidare, mentre per le altre categorie IA.01, IA.02 e IA.03, ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione, non è possibile far riferimento a categorie diverse, come precisato dall'ANAC nella determinazione n. 4 del 25/02/2015

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Si precisa che:

- i requisiti finanziari e tecnici minimi di cui alle lettere d), e) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento;
- si specifica tuttavia, con riferimento al servizio di cui alla lett. e) che, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a**

ciascuna mandante. Ai fini dunque del requisito relativo richiesto è necessario quindi, un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti in ragione di ogni singola categoria, contribuiscano a soddisfarlo.

Per quanto concerne la figura del **geologo**, nella misura in cui viene associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso **dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal presente par. 7.1.**

- il requisito di cui alla lett. f) non è frazionabile, nel senso che l'importo minimo richiesto per ciascuno dei due servizi non può essere frazionato, indipendentemente dai soggetti che attestino di aver svolto i servizi stessi; pertanto nel caso di partecipazione in forma plurima ognuno dei due servizi di punta dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento;

- i servizi di cui alle lett. e) e f) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alle lettere da d) a f) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

N.B.

- *Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi posti a base di gara. Pertanto, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;*
- *Ai sensi di quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.4 si precisa che possono essere qualificati come servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016 le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche in assenza di progettazione;*
- *I servizi di cui al paragrafo 7.3 lett. e) ed f) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicchè l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;*
- *Fatta salva la verifica delle condizioni elencate alle lettere e) ed f) del paragrafo 7.3 del presente Disciplinare di gara (Categoria - ID Opere; Grado di complessità, importi complessivi minimi, comprova del requisito, ecc), è possibile, in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 1, computare, oltre all'importo dei corrispettivi ricevuti per l'esecuzione della prestazione di verifica sismica, anche gli importi dei corrispettivi percepiti per altre prestazioni comunque relative a servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;*
- *I servizi di cui al paragrafo 7.3 nel caso di libero professionista, possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;*

- *La spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale secondo quanto specificato nelle linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3;*
- *Con riferimento alla figura del geologo e dell'archeologo, si precisa che gli stessi non concorrono alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3.; analogamente non concorrono alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale i soggetti di cui all'art. 45 del Codice associati alla compagine del raggruppamento per l'espletamento delle sole indagini geologiche e delle attività di verifica preventiva e relazione archeologica;*
- *Con riferimento al Laboratorio per l'esecuzione e certificazione di prove su terre e rocce e prove strutturali, si precisa che, ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, è sufficiente il possesso dell'Autorizzazione Ministeriale ai sensi dell'art. 59 c.2 lett.a) c) e c-bis) del DPR 380/2001 e s.m.i., l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura.*

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti di cui ai punti **12 e 18** della struttura operativa richiesta al paragrafo **7.1.** che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto **punto 7.1 lett. c)** è posseduto dall'operatore deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al

precedente **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

N.B. Considerato che talune prestazioni oggetto di affidamento (indagini geologiche ed archeologiche) non rientrano nei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria e, dunque, possono essere svolte dai soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, come tali non in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti con riferimento alle categorie lavori, la configurazione del raggruppamento come orizzontale sarà possibile soltanto laddove tutti componenti siano annoverabili tra i soggetti di cui all'art. 46 del Codice.

Per quanto concerne le figure del **geologo e dell'archeologo**, nella misura in cui vengono associati alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, gli stessi **dovranno possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal par. 7.1** del presente disciplinare di gara. Qualora, nell'ambito del RTP, le indagini geologiche ed archeologiche vengano espletati da soggetti di cui all'art. 45 del Codice, detti soggetti dovranno essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti di cui ai punti **12 e 18** della struttura operativa richiesta al paragrafo **7.1** che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo alla qualificazione di cui al predetto art. 25, comma 2 e art. 216 comma 7, nonché dell'iscrizione nell'elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di verifica preventiva archeologica del MIBACT deve essere posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come professionista responsabile della verifica preventiva d'interesse archeologico.

I requisiti di cui al punto **punto 7.1 lett. c)** sono posseduti da ciascun operatore deputato all'esecuzione di ogni attività per la quale è prevista la rispettiva abilitazione.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o

tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8 AVVALIMENTO

È possibile far ricorso all'istituto dell'avvalimento, secondo le modalità e nei limiti di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai paragrafi 7 e 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione ovvero presenti dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti

“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria” aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola il servizio, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Laddove si intenda ricorrere al **cd. subappalto necessario**, relativamente alle prestazioni di spettanza dei laboratori di cui all'art. 59, comma 2, lett. a), c), c-bis), del D.P.R. 380/2001, dovrà essere resa espressa dichiarazione nel DGUE.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 co. 10 del D.lgs. 50/2016 non è richiesta la garanzia provvisoria.

11 SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso i Beni oggetto del servizio entro il **27/01/2023**.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta attraverso la sezione del Sistema riservata alle comunicazioni, previa registrazione al Sistema stesso, entro e non oltre il giorno le **ore 12.00 del giorno 19/01/2023**.

Si precisa inoltre che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in RT, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi. In caso di consorzio di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici.

12 PASSOE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC dovuto per la procedura per la quale si presenta offerta determinato nell'importo di **Euro € 70,00**, secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel prospetto di cui al paragrafo 1 “Premesse”. Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di “Gestione Contributi Gara” (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio “Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.” Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento all'interno della “BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs.

50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta."

Si precisa inoltre che:

- ✓ accedendo all'apposito portale dedicato dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute si acquisirà il PassOE da allegare alla documentazione richiesta all'interno della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del **PASSOE**, si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC;
- ✓ la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale;
- ✓ tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni ivi contenute.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/02/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo

Disciplinare di gara

rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

La documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di sette giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA
Domanda di partecipazione – All. I	AMMINISTRATIVA
DGUE concorrente – All. II	AMMINISTRATIVA
Dichiarazioni integrative del DGUE – All. III	AMMINISTRATIVA
Patto di integrità – All. IV	AMMINISTRATIVA
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento	AMMINISTRATIVA

(UE) 2016/679 – All. V	
PASSOE	AMMINISTRATIVA
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	AMMINISTRATIVA
Procure	AMMINISTRATIVA
F24 attestante il pagamento del bollo	AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire tramite il modello F24, il codice tributo per il pagamento è il codice 1552.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (mod. F24).

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

Nel caso di RT l'imposta di bollo è unica per l'intero RT.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**All. I** dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita busta, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 15 ed essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante, o da un procuratore, del concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **costituito**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non **ancora costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega, se del caso,

- a) copia conforme all'originale della procura

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare**

- la **forma di partecipazione** alla gara con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA, PEC costituente il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 presso cui ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice oppure, per i soli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, altro strumento analogo negli altri Stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice);

nonché

- (in caso di **consorzi stabili** che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;

- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) ill/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio e delle iscrizioni agli Albi di cui al precedente 7.1. "Requisiti di idoneità – Struttura Operativa minima" nonché di tutte le abilitazioni e iscrizioni a specifici elenchi necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, precisando per ciascun professionista della struttura operativa minima gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;
- b) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- c) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- e) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- f) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero qualora venga esercitato il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperta da segreto commerciale, specificando in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B.: tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dalla Stazione Appaltante e dal

Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibili sul sito istituzionale (www.agenziademanio.it nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice e Modello di organizzazione, pena la risoluzione del contratto.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**AII. II**), di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta Amministrativa:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui alla sezione **15.3.1**;
- 3) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui alla sezione **15.3.2**;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **7.1** del presente disciplinare;
- B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **7.2** del presente disciplinare;
- C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **7.3** del presente disciplinare.

N.B.:

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera**. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;

- Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;

- i servizi di cui al par. 7.3 lett. e) e f) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- lo stesso servizio di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del D.Lgs. 50/2016 espletato in occasione di un solo intervento può essere utilizzato per comprovare sia il requisito relativo ad importi lavori sia il requisito relativo a servizi svolti, fermo restando che è onere del concorrente in sede di attestazione in seno al DGUE dare evidenza in un caso del relativo importo lavori e nell'altro dell'importo dello specifico servizio;

- Più servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del D.Lgs. 50/2016 espletati nell'ambito del medesimo intervento sono comunque idonei ad attestare un unico importo lavori;

- i servizi di cui al par. 7.3 lett. e), f) e sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- i servizi di cui al par. 7.3 lett. e), f), nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;

- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri²;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

² Cfr. nota n. 4.

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (All. III)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro³;
- d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- i. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- II. (*per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

Ovvero

(*per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267*) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema

³ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

di avalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4^a del Codice appalti;

- III. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice (*avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione*);

IV. **(per i professionisti associati):**

dati identificativi e requisiti (*estremi di iscrizione ai relativi albi professionali*) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

V. **(per le società di ingegneria):**

- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

VI. **(per le società di professionisti):**

- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) copia conforme all'originale della procura;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** di cui al paragrafo 15.1;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato
- **(All. IV)**;
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 25 del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*" (**All. V**). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;

Nel caso di studi associati:

- **statuto dell'associazione professionale** e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

⁴ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi la parte e la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi la parte e la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della parte e percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- la parte e percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

16 OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicate nella tabella che segue, la seguente documentazione:

OFFERTA TECNICA "Busta B"	
CRITERIO "A"	
Scheda A1 – All. VI	Offerta tecnica
Scheda A2 – All. VII	Offerta tecnica
Scheda A3 – All. VIII	Offerta tecnica
CRITERIO "B"	
Relazione tecnica "Caratteristiche metodologiche"	Offerta tecnica
CRITERIO "E"	
Relazione sull'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi	Offerta tecnica

L'offerta tecnica – è firmata secondo le modalità previste nel precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati:

- Documenti "CRITERIO A" - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO
- Documento "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA secondo quanto di seguito descritto
- Documento "CRITERIO E" – COMPETENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI secondo quanto di seguito descritto

16.1 "CRITERIO A".

ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

L' adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 3 schede A1, A2, A3 descrittive, riferite a un servizio ciascuno svolto e concluso nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

A.1	Progettazione definitiva e/o esecutiva su fabbricati simili a quello oggetto di affidamento per caratteristiche strutturali, destinazione d'uso e complessità, relativa ad interventi di adeguamento/miglioramento strutturale caratterizzati dall'impiego di sistemi, tecnologie e materiali innovativi, preferibilmente con applicazione di CAM ed approccio BIM.
A.2	Progettazione definitiva e/o esecutiva su fabbricati simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, relativa ad interventi di efficientamento energetico , caratterizzati dall'inserimento ed integrazione di impianti ad alto valore tecnologico, dall'impiego di sistemi di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e per i quali sono stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale ed energetica, preferibilmente con applicazione dei CAM ed approccio BIM.
A.3	Servizi espletati in materia di direzione lavori, preferibilmente con approccio BIM.

1) SCHEDA A1 (ALL. VI):

Scheda descrittiva riguardante **n. 1 incarico di progettazione definitiva e/o esecutiva** svolto ed affine a quelli oggetto della gara. Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nella progettazione di interventi su edifici simili per dimensione e destinazione d'uso. **Saranno particolarmente apprezzati i progetti che dimostreranno di avere risolto il tema dell'adeguamento/miglioramento strutturale**, attraverso l'adozione di un linguaggio innovativo, volto alla congeniale fruizione degli spazi interni ed esterni, caratterizzati dall'impiego di sistemi, tecnologie e materiali innovativi, preferibilmente con applicazione di CAM ed approccio BIM.

Oggetto di valutazione saranno anche:

- l'adozione e l'implementazione dei CAM, non solo per i contenuti della progettazione, ma anche in termini di progettualità attenta alla manutenzione delle opere e al fine vita delle stesse, al miglioramento prestazionale, ai costi di manutenzione;
- la risoluzione nel migliore dei modi dal punto di vista strutturale delle criticità statiche e sismiche emerse da analisi/diagnosi condotte sul fabbricato, a seguito della quale si sia pervenuti ad un adeguamento e/o miglioramento sismico secondo le norme vigenti;
- l'adozione di soluzioni efficaci in termini di massimizzazione dell'utilizzo degli spazi e funzionalità dei layout distributivi proposti;

I concorrenti dovranno compilare la **SCHEDA A1**, nella quale, **per il progetto presentato**, dovranno essere indicati:

- inquadramento con denominazione, indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento e una descrizione del progetto eseguito;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e di conclusione dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio e dei lavori;
- dati tipologici relativi alla descrizione del bene e dell'opera, con indicazione delle categorie delle opere (Id opere ai sensi del D.M. 17/06/2016) e la classificazione della zona sismica;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara, all'adozione dei criteri CAM e di metodologia BIM;
- dati descrittivi e specifici del servizio proposto, in relazione al sub-criterio da analizzare e secondo quanto sopra indicato.

La scheda presentata dovrà essere accompagnata da due elaborati in formato A3 contenenti grafici illustrativi, disegni tecnici, foto e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente di rappresentare e descrivere il progetto, in particolare dovranno essere inseriti elementi significativi ed esplicativi del servizio svolto e del relativo bene volti alla valutazione della capacità dell'operatore economico di fornire un set informativo chiaro ed esaustivo di quanto rappresentato e capace di comunicare tutte le informazioni progettuali salienti.

Gli elaborati A3 dovranno contenere al minimo:

- una planimetria d'insieme con l'inserimento del progetto nell'ambito dell'area di intervento, al fine di poter valutare il grado di valorizzazione del contesto e la capacità di organizzare gli eventuali spazi esterni di pertinenza;
- una pianta e una sezione architettonica di livello definitivo e/o esecutivo, per poter valutare la funzionalità e la flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni e la suddivisione delle aree

funzionali, nonché il grado di dettaglio della rappresentazione;

- una pianta e una sezione strutturale di livello definitivo e/o esecutivo, per poter valutare le tecnologie ed i materiali strutturali previsti, nonché il grado di dettaglio della rappresentazione;
- un particolare costruttivo della soluzione strutturale utilizzata, che evidenzii originalità ed innovazione nell'uso dei materiali da costruzione;
- una descrizione dell'applicazione dei CAM, con evidenza sia dell'applicazione degli stessi in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera che dell'eventuale miglioramento prestazionale del progetto ai fini dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio;
- (se utilizzata) le modalità di implementazione della metodologia BIM con particolare riferimento alle procedure di creazione e scambio dei modelli e di gestione del flusso informativo internamente al gruppo di lavoro e tra questo e la Committenza, nonché i livelli informativi, geometrici e documentali raggiunti. Inoltre dovranno essere riportate delle viste 3D per ciascuna disciplina dei modelli BIM prodotti (architettonico, strutturale, MEP, ecc.), dalle quali si evincano i predetti livelli;
- il concorrente, potrà avvalersi di ulteriori viste 3D utili per una migliore rappresentazione delle soluzioni.

Il numero massimo di progetti presentabili è pari a n.1.

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2) SCHEDA A2 (ALL. VII):

Scheda descrittiva riguardante **n. 1 incarico di progettazione definitiva e/o esecutiva** svolto ed affine a quelli oggetto della gara. **Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione avente per tema l'efficientamento energetico** di fabbricati simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, caratterizzati dall'inserimento ed integrazione di impianti ad alto valore tecnologico, dall'impiego di sistemi di utilizzo delle fonti energetiche e per i quali sono stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale ed energetica, preferibilmente con applicazione dei CAM ed approccio BIM.

Oggetto di valutazione saranno anche:

- l'adozione e l'implementazione dei CAM, non solo per i contenuti della progettazione in ambienti protetti da vincoli, ma anche in termini di progettualità attenta alla manutenzione degli impianti tecnologici e al fine vita degli stessi, al miglioramento prestazionale, ai costi di manutenzione;
- la risoluzione nel migliore dei modi dal punto di vista energetico delle preesistenti criticità energivore emerse da analisi/diagnosi condotte sul fabbricato a seguito della quale si sia pervenuti all'efficientamento energetico secondo le norme vigenti;
- la sostenibilità energetica e ambientale dell'intervento ed efficienza energetica dell'opera completata, con particolare riferimento all'impiego di sistemi ad energia rinnovabile (pannelli fotovoltaici, pannelli solari, turbine eoliche, ecc.) ed all'utilizzo delle fonti naturali solari, eoliche ed idrauliche;
- l'inserimento di specifiche soluzioni progettuali in tema di monitoraggio dei consumi e dello stato di degrado di tutte le componenti impiantistiche nonché di gestione delle manutenzioni;
- l'inserimento di impianti ed elementi tecnologici innovativi in edifici ed impianti e loro integrazione architettonica, ambientale e paesaggistica;

I concorrenti dovranno compilare la **SCHEDA A2**, nella quale, per il progetto presentato, dovranno essere indicati:

Disciplinare di gara

- inquadramento con denominazione, indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento e una descrizione del progetto eseguito;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione della tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio e dei lavori;
- dati tipologici relativi alla descrizione del bene e dell'opera, con indicazione delle categorie delle opere (Id opere ai sensi del D.M. 17/06/2016) e la classificazione della zona climatica;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati descrittivi e specifici del servizio proposto, in relazione al sub-criterio da analizzare e secondo quanto sopra indicato.

La scheda presentata dovrà essere accompagnata da due elaborati in formato A3 contenenti grafici illustrativi, disegni tecnici, foto e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente di rappresentare e descrivere il progetto.

Gli elaborati A3 dovranno contenere al minimo:

- una planimetria d'insieme con l'inserimento del progetto nell'ambito urbano, sociale e paesaggistico in cui si trova, al fine di poter valutare il grado di valorizzazione del contesto e la capacità di interazione con le strutture tecnologiche e di servizio preesistenti;
- una descrizione, comprensiva di elaborati grafici, del progetto impiantistico del fabbricato volto a valutare le soluzioni tecnologiche e impiantistiche adottate orientate alla sostenibilità ambientale e finalizzate al raggiungimento di un'elevata efficienza energetica;
- una descrizione dei sistemi di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili previste nel servizio proposto;
- una pianta e una sezione degli impianti tecnologici e dei sistemi a fonti rinnovabili di livello definitivo o esecutivo, per poter valutare le tecnologie e soluzioni adottate in termini di efficienza ed integrazione impianti/strutture/spazi, nonché il grado di dettaglio della rappresentazione;
- un particolare costruttivo di una soluzione tecnologica utilizzata, che evidenzia originalità ed innovazione nell'uso dei materiali in riferimento agli aspetti di sostenibilità ambientale ed energetica;
- una descrizione dell'applicazione dei CAM, con evidenza sia dell'applicazione degli stessi in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera che dell'eventuale miglioramento prestazionale del progetto ai fini dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio;
- il concorrente, potrà avvalersi di ulteriori viste 3D utili per una migliore rappresentazione delle soluzioni.

Il numero massimo di progetti presentabili è pari a n.1

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

3) SCHEDA A3 (ALL. VIII):

Scheda descrittiva riguardante **n. 1 incarico svolto e concluso relativo alla Direzione Lavori**, affine a quello oggetto della gara. Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nella Direzione Lavori di interventi su immobili simili per dimensione e destinazione d'uso a quello oggetto di affidamento.

Saranno particolarmente apprezzati servizi analoghi svolti con l'applicazione della metodologia BIM.

Oggetto di valutazione saranno anche:

- rapida risoluzione di problematiche di cantiere;
- interazione con le varie figure professionali e tecniche interessate nell'esecuzione dell'opera;
- controlli in cantiere preventive, efficaci e che non rallentino l'esecuzione dei lavori;
- avanzamento dei lavori e monitoraggio della produzione di cantiere anche ai fini della verifica e controllo degli "As-Built" restituiti in modalità BIM;
- controllo della tempistica di svolgimento dei lavori, individuazione delle fasi critiche, risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori;
- efficace comunicazione con il RUP ed il DEC circa l'andamento dei lavori in relazione all'avanzamento della spesa ed eventuali discostamenti contabili.

Il concorrente dovrà compilare la **SCHEDA A.3**, per il servizio presentato, nella quale dovranno essere indicati:

- inquadramento con denominazione indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento e una descrizione del progetto eseguito;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi del certificato di regolare esecuzione o di collaudo, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione della tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio e dei lavori;
- dati tipologici relativi alla descrizione del bene e dell'opera, con indicazione delle categorie delle opere (Id opere ai sensi del D.M. 17/06/2016) e la classificazione della zona sismica;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
- descrizione dell'approccio organizzativo e logistico dell'Ufficio di Direzione Lavori e gestione delle criticità operative preferibilmente attraverso l'adozione di metodologia BIM anche applicata alla sicurezza dei lavoratori;
- dati descrittivi e specifici del servizio proposto, in relazione al sub-criterio da analizzare e secondo quanto sopra indicato.

La scheda presentata dovrà essere accompagnata da due elaborati in formato A3 contenenti grafici illustrativi, disegni tecnici, foto e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente in fase operativa, in particolare l'approccio organizzativo del servizio di Direzione Lavori e la gestione delle criticità operative attraverso l'adozione di metodologia BIM, nonché dovrà essere accompagnata da copia del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo afferente i lavori del servizio di Direzione Lavori proposto.

Gli elaborati A3 dovranno contenere al minimo:

- una planimetria d'insieme con l'inserimento del progetto nell'ambito urbano, sociale e paesaggistico in cui si trova, al fine di poter valutare il grado di interazione con le limitrofe preesistenze nonché l'organizzazione e gestione del cantiere e delle eventuali interferenze;
- una descrizione, delle metodologie anche BIM, tecnologie e strumentazioni utilizzate per il servizio proposto;
- una descrizione delle soluzioni applicate per una efficace gestione ed ottimizzazione delle lavorazioni nonché per la risoluzione delle eventuali criticità del cantiere in fase di esecuzione;
- il concorrente, potrà avvalersi di ulteriori viste 3D utili per una migliore rappresentazione delle

Disciplinare di gara

soluzioni.

Il numero massimo di progetti presentabili è pari a n.1.

Non è possibile apportare alcuna modifica al format delle schede.

Saranno considerati unicamente i servizi svolti e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del presente bando.

N.B.:

Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, ciascuna scheda A1, A2 ed A3 dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente.

La Commissione di gara non valuterà le pagine e le battute eccedenti rispetto a quanto sopra indicato.

Nel caso di **RT costituendi** ciascuna scheda A1, A2 ed A3 dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di **RT costituiti** ciascuna scheda A1, A2 ed A3 potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

16.2 “CRITERIO B”

CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata **“CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”**, che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni. Dovrà inoltre essere redatta **l'offerta di gestione informativa (OGI)**, sulla base di quanto previsto dal Capitolato e negli specifici documenti che regolano il processo BIM di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare. La commissione valuterà congiuntamente i documenti prodotti secondo quanto meglio specificato di seguito.

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione e da 5 Sezioni (B1, B2, B3, B4, B5) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio. La relazione dovrà essere redatta in **non più di 20 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4 con orientamento verticale e utilizzo del carattere Arial con corpo 12 ed al massimo n. 2 A3 per ogni sezione.**

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

Tutte le proposte progettuali presentate dal concorrente attraverso lo svolgimento del Criterio B saranno valutate in ordine all'approccio metodologico dimostrato ai fini della redazione della progettazione richiesta, come meglio specificato al paragrafo 18, e non saranno in nessun modo vincolanti per la Stazione Appaltante in relazione alla progettazione oggetto di affidamento.

La Relazione “Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta” dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte:

B.1	Organizzazione metodologica della prestazione, flussi di lavoro, gruppo di lavoro, BIM, project monitoring
B.2	Proposte inerenti la qualità e l'innovazione progettuale in relazione all'integrazione degli aspetti architettonici, urbanistici, strutturali, impiantistici, tecnologici, domotici, di ottimizzazione dell'uso degli spazi, di sostenibilità ambientale/energetica e di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, oltre i limiti minimi normativi

B.3	Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
B.4	Capacità di rappresentazione e divulgazione del progetto e delle fasi esecutive
B.5	Offerta di Gestione Informativa (OGI)

1) Sez. B.1- Organizzazione metodologica della prestazione, flussi di lavoro, gruppo di lavoro, BIM, project monitoring

I professionisti dovranno illustrare l'approccio metodologico adottato su edifici simili a quelli oggetto della presente procedura.

Gli operatori economici dovranno relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali, sui criteri progettuali da adottarsi, nonché sulle azioni e soluzioni che intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati derivanti dalla natura e specificità dell'immobile oggetto di intervento. Si dovrà inoltre descrivere accuratamente il processo di costruzione del modello 2D/3D BIM. Sarà necessario che vengano indicati:

- i tempi e i flussi di lavoro nonché la gestione temporale di tutte le fasi progettuali;
- le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale anche in relazione al contenuto informativo richiesto dalla S.A. per ogni singola attività oggetto di affidamento come meglio descritto nei documenti specifici di processo BIM allegati alla presente procedura;
- il grado di affidabilità, di precisione, degli elaborati presentati nonché la garanzia di risultato che sarà restituita;
- descrizione dell'organizzazione e le modalità di coordinamento del gruppo di lavoro che i professionisti intendono adottare per favorire un maggior confronto tra gli stessi e la Stazione Appaltante in fase di definizione progettuale.

2)Sez. B.2- Proposte inerenti la qualità e l'innovazione progettuale in relazione all'integrazione degli aspetti architettonici, urbanistici, strutturali, impiantistici, tecnologici, domotici, di ottimizzazione dell'uso degli spazi, di sostenibilità ambientale/energetica e di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, oltre i limiti minimi normativi.

I professionisti dovranno proporre soluzioni progettuali che tengano conto in maniera integrata degli aspetti architettonici, strutturali, impiantistici, tecnologici, domotici, di sostenibilità ambientale/energetica e di utilizzo delle fonti energetiche naturali, dei limiti dimensionali, normativi, delle esigenze rappresentate dalla Stazione Appaltante e dall'Amministrazione utilizzatrice, e delle peculiarità dell'immobile oggetto di intervento, atte all'ottenimento di una progettualità che garantisca la più elevata qualità ed innovazione, oltre i livelli minimi di norma con riferimento all'adeguamento sismico ed efficientamento energetico.

Quanto proposto potrà essere illustrato con grafici, disegni tecnici, rappresentazioni 3D e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente di rappresentare e descrivere le proposte progettuali nonché potrà essere accompagnato dalla descrizione delle tecnologie e modalità costruttive previste, che evidenzino originalità ed innovazione in merito ai predetti aspetti.

In questa sezione si valuteranno le capacità del concorrente in relazione alla qualità ed innovazione raggiunta dalle soluzioni progettuali proposte per i predetti aspetti.

In questa sezione si valuteranno le capacità compositive ed il linguaggio progettuale del concorrente, il grado di valorizzazione dell'edificio nel contesto storico-urbanistico circostante, la capacità di organizzare al meglio gli spazi.

3)Sez. B.3 - Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

I professionisti dovranno illustrare la metodologia con cui intendono svolgere l'incarico di progettazione e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- sostenibilità energetica e ambientale dell'intervento ed efficienza energetica dell'opera completata, con particolare riferimento all'impiego di sistemi ad energia rinnovabile (pannelli fotovoltaici, pannelli solari, turbine eoliche, ecc.) ed all'utilizzo delle fonti naturali solari, eoliche ed idrauliche;
- inserimento di specifiche soluzioni volte al più elevato raggiungimento di domotica ed intelligenza artificiale del costruito;
- efficacia in termini di massimizzazione dell'utilizzo degli spazi e funzionalità dei layout distributivi proposti;
- inserimento di specifiche soluzioni progettuali in tema di monitoraggio dei consumi e dello stato di degrado di tutte le componenti edilizie, impiantistiche e strutturali nonché di gestione delle manutenzioni;
- inserimento di impianti ed elementi tecnologici innovativi in edifici ed impianti e loro integrazione architettonica, ambientale e paesaggistica;
- definizione di soluzioni di progettazione finalizzate alla minimizzazione dell'impatto del costruito;
- efficacia in termini di inserimento dell'intervento nell'ambito urbanizzato preesistente.

Inoltre i professionisti dovranno illustrare la metodologia e gli strumenti con cui intendono svolgere l'incarico di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ponendo particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- rapida risoluzione di problematiche di cantiere;
- interazione con le varie figure professionali e tecniche interessate nell'esecuzione dell'opera;
- controlli in cantieri e preventivi efficaci e che non rallentino l'esecuzione dei lavori;
- avanzamento dei lavori, restituzione in BIM ed As-built anche abbinato/integrativo/complementare all'offerta presentata dall'operatore economico affidatario dell'appalto.
- controllo della tempistica di svolgimento dei lavori, individuazione delle fasi critiche, risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori nell'ambito delle strutture del bene;
- efficace comunicazione con il RUP ed il DEC circa l'andamento dei lavori in relazione all'avanzamento della spesa ed eventuali discostamenti contabili;
- individuazione delle fasi critiche, risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori;
- sistema di gestione della sicurezza in cantiere attraverso azioni di coordinamento con contestuale informazione al RUP ed al DEC;
- applicazione in fase di esecuzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), individuati in sede progettuale;

- modalità di gestione dell'esecuzione con particolare riguardo all'utilizzo di sistemi e strumenti informatici di modellazione e gestione informativa con l'utilizzo dei sistemi BIM;
- programmazione e gestione della sicurezza attraverso l'applicazione di tecnologie innovative nonché la metodologia BIM, al fine di:
 - a) ricreare il cosiddetto "cantiere virtuale" in cui poter verificare e risolvere le probabili criticità intrinseche ed estrinseche al cantiere, i possibili rischi dovuti alle interferenze lavorative e all'organizzazione delle fasi di costruzione dell'opera;
 - b) utilizzare il modello virtuale BIM per simulare situazioni di emergenza e scenari operativi così da studiare sin dalla fase di progettazione l'organizzazione delle lavorazioni, delle maestranze, e delle tempistiche relative alla fornitura di materiali e macchinari oltreché il loro corretto uso.

In questa sezione si valuteranno le capacità compositive, il linguaggio progettuale, l'integrazione progettuale dei vari aspetti (ambientali, energetici, strutturali, urbanistici, ecc.), il grado di valorizzazione del contesto e la capacità di gestire l'esecuzione dell'opera ed il cantiere.

4)Sez. B.4- Capacità di rappresentazione, divulgazione e condivisione del progetto e delle fasi esecutive.

La valutazione si riferisce alla capacità dell'operatore economico di descrivere efficacemente le seguenti tematiche:

- modalità di comunicazione/rappresentazione che si intendono utilizzare in base alle fasi progettuali ed esecutive calibrate rispetto al contesto divulgativo.
- indicazione di quali strumenti digitali, software e hardware nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati per la rappresentazione / divulgazione del progetto e delle fasi esecutive.
- predisposizione di piani di comunicazione contenenti tra l'altro grafici, elaborati tecnici, calcoli e abstract dei servizi svolti, resi con qualità e modalità tali da rappresentare i risultati attesi e raggiunti con efficacia e sintesi.

Per quanto concerne le attività opzionali (D.L. - CSE), il concorrente dovrà indicare il tipo di portale digitale di condivisione con la S.A. di tutta la documentazione tecnico - amministrativa relativa all'andamento dei lavori (ad esempio Ordini di servizio, verbali di sopralluogo periodici, Giornale dei lavori, contabilità, SAL, ecc).

Si specifica comunque che per le suddette attività la condivisione con la S.A. della documentazione relativa al processo BIM (modelli, elaborati grafici, computi etc.) avverrà a mezzo dell'ambiente di condivisione dati "upDATE" di proprietà dell'Agenzia messo a disposizione dell'Aggiudicatario.

5)Sez. B.5- Offerta di Gestione Informativa (OGI).

La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'approccio B.I.M., con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli, con particolare riferimento a:

- Processo Informativo del servizio;
- Contenuto informativo dei modelli;
- Strumenti informativi del concorrente;
- Interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata.

N.B.: Alla Sez. B5 andrà allegata l'offerta per la Gestione Informativa (oGI) parte integrante dell'offerta, che dovrà essere redatta secondo il template allegato ai documenti di gara, denominato **Specifica Operativa Offerta di gestione informativa BIMSO-RCB1314-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00003- (AllegatoXII), seguendo le istruzioni contenute all'interno delle specifiche metodologiche (BIMSM)**

Il concorrente dovrà redigere in modo chiaro, esaustivo e coerente l'offerta di Gestione Informativa, descrivendo il processo informativo in tutte le sue parti costitutive.

IMPORTANTE: l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni delle MS/SM e dalla SPECIFICOGI, pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'oGI, compilato in tutte le sue parti, **non dovrà superare 30 pagine**.

Tale allegato non sarà conteggiato ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta".

Inoltre sarà valutato positivamente il possesso dell'attestazione di qualifica BIM quale "BIM Manager" o "BIM Coordinator" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 per i professionisti di cui ai punti 7 e 19 facenti parte del gruppo di lavoro meglio specificato al paragrafo 7.1

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

N.B.: A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione "**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**" di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto **dovrà essere unica, non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte e dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente.**

Nel caso di **RT costituendi** la relazione "**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**" dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di **RT costituiti** la relazione "**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**" potrà essere sottoscritta digitalmente anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Alla relazione "**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**", al fine di comprovare debitamente l'esperienza professionale dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro, dovranno essere allegati i *curricula* degli stessi (max. 3 pagine A4 da 53 righe ciascuna, per ciascun professionista).

Si specifica che, i *curricula*, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati e corredati della sottostante dichiarazione, come previsto dal D.Lgs. 196/03: ***"Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali"***

NB: I *Curricula* attestanti le professionalità richieste non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

16.3 "CRITERIO E"

COMPETENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata "**RELAZIONE SULL'APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI**" sulla metodologia e sulle linee di indirizzo in materia di applicazione dei CAM per il servizio oggetto di affidamento, nella quale potranno essere evidenziate eventuali prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del

Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022; dovrà essere redatta in **non più di 3 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), in formato A4, carattere Arial di dimensione 12, interlinea singola, margini del foglio 2 cm.

La relazione prodotta dal concorrente risultato Affidatario del servizio e presentata in fase di gara, relativa alla metodologia ed alle linee di indirizzo in materia di applicazione dei CAM alla progettazione, esecuzione e gestione dell'opera integrerà il Capitolato Tecnico per gli aspetti di dettaglio proposti, dovrà essere compatibile con il finanziamento programmato in quanto contrattualmente vincolante.

NB: A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine e le battute eccedenti rispetto a quanto sopra indicato.

Nel caso di RT costituendi la relazione di cui al "criterio E" dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di RT costituiti la relazione di cui al "criterio E" potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

17 OFFERTA ECONOMICA- TEMPORALE

L'Offerta Economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

OFFERTA ECONOMICA	
Documento	Busta
Scheda Componente Economica (Generata dal Sistema)	Economica
Offerta economica/Temporale (All. IX)	Economica

- la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

- La **"Offerta Economica"**, conforme all'Allegato IX
- "Offerta Economico/Temporale"**, che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all'interno del suddetto allegato.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

L'"Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di € 724.976,73 (settecentoventiquattromilanovecentosettantasei/73) al netto dell'iva e degli oneri previdenziali. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.

Inoltre l'offerta dovrà esplicitare i costi delle sicurezza interni, già computati nell'importo

complessivo offerto, afferenti alla propria attività di impresa in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs. 50/2016 ed i costi della manodopera, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti alla propria attività di impresa in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95 comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

2. riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato al par. 4 per l'espletamento del servizio richiesto. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (per cento).

Si precisa che:

- qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare.
- la Stazione Appaltante ha quantificato in **€ 2.702,25** (duemilasettecentodue/25) gli oneri della sicurezza a proprio carico, necessari al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/08. Considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/08 la quota di sicurezza è riferita alle sole "prove, indagini e sondaggi".
- la mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

N.B. Nel caso di difformità tra i dati inseriti nei due documenti, si prenderà in considerazione quanto dichiarato nell'Al. IX, fornito dalla stazione appaltante.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali. I sub-criteri e sub-fattori ponderali inerenti i criteri di valutazione A e B vengono di seguito riportati:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
A	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL' OPERATORE ECONOMICO		
A.1	Progettazione definitiva e/o esecutiva su fabbricati simili a quello oggetto di affidamento per caratteristiche strutturali, destinazione d'uso e complessità, relativa ad interventi di adeguamento/miglioramento strutturale caratterizzati dall'impiego di sistemi, tecnologie e materiali innovativi, preferibilmente con applicazione dei CAM ed approccio BIM.	10	30
A.2	Progettazione definitiva e/o esecutiva su fabbricati simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, relativa ad interventi di efficientamento energetico , caratterizzati dall'inserimento ed integrazione di impianti ad alto valore tecnologico, dall'impiego di sistemi di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e per i quali sono stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale ed energetica, preferibilmente con applicazione dei CAM ed approccio BIM.	10	
A.3	Servizi espletati in materia di direzione lavori, preferibilmente con approccio BIM	10	

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		50
B.1	Organizzazione metodologica della prestazione, flussi di lavoro, gruppo di lavoro, BIM, project monitoring	10	
B.2	Proposte inerenti la qualità e l'innovazione progettuale in relazione all'integrazione degli aspetti architettonici, urbanistici, strutturali, impiantistici, tecnologici, domotici, di ottimizzazione dell'uso degli spazi, di sostenibilità ambientale/energetica e di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, oltre i limiti minimi normativi	15	
B.3	Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	15	
B.4	Capacità di rappresentazione e divulgazione del progetto e delle fasi esecutive.	5	
B.5	Offerta di Gestione Informativa (OGI)	5	

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una soglia di sbarramento, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica cumulativamente in merito al criterio A (Professionalità e Adeguatezza dell'offerta), B (Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta) ed E (Prestazioni superiori ad alcuni o a tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile).

La soglia pari alla somma dei punteggi è fissata in 45. Non superando la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

18.1 Criteri di valutazione

a) CRITERIO A - Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 30 punti.

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta sulle apposite schede A1, A2, A.3 allegate al presente disciplinare.

SUB-CRITERI		DESCRIZIONE	SUB-PESI
A.1	Progettazione definitiva e/o esecutiva su fabbricati simili a quello oggetto di affidamento per caratteristiche strutturali, destinazione d'uso e complessità, relativa ad interventi di adeguamento/miglioramento strutturale caratterizzati dall'impiego di sistemi, tecnologie e materiali innovativi, preferibilmente con applicazione dei CAM ed approccio BIM. Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 16.1.1)	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità ed il livello di progettazione secondo quanto indicato al paragrafo 16.1.1) del presente Disciplinare. Scala di valutazione: Fino a 10,00 punti: la descrizione è completamente adeguata alle finalità di cui al paragrafo 16.1.1) del presente Disciplinare. Fino a 5,00 punti: la descrizione non è completamente adeguata alle finalità di cui al paragrafo 16.1.1) del presente Disciplinare. 0,00 punti: la descrizione non è adeguata alle finalità di cui al paragrafo 16.1.1) del presente Disciplinare.	10

A.2	Progettazione definitiva e/o esecutiva su fabbricati simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, relativa ad interventi di efficientamento energetico, caratterizzati dall'inserimento ed integrazione di impianti ad alto valore tecnologico, dall'impiego di sistemi di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e per i quali sono stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale ed energetica, preferibilmente con applicazione dei CAM ed approccio BIM. Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 16.1.2)	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità e affidabilità secondo quanto indicato al paragrafo 16.1.2) del presente Disciplinare. Scala di valutazione: Fino a 10,00 punti: la descrizione è completamente adeguata alle finalità di cui al paragrafo 16.1.2) del presente Disciplinare. Fino a 5,00 punti: la descrizione non è completamente adeguata alle finalità di cui al paragrafo 16.1.2) del presente Disciplinare. 0,00 punti: la descrizione non è adeguata alle finalità di cui al paragrafo 16.1.2) del presente Disciplinare.	10
A.3	Servizi espletati in materia di direzione lavori, preferibilmente con approccio BIM Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 16.1.3)	Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente, il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare sul piano di più aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità ed il livello di Direzione Lavori secondo quanto indicato al paragrafo 16.1.3) del presente Disciplinare. Scala di valutazione: Fino a 10,00 punti: la descrizione è completamente adeguata alle finalità di cui al paragrafo 16.1.3) del presente Disciplinare. Fino a 5,00 punti: la descrizione non è completamente adeguata alle finalità di cui al paragrafo 16.1.3) del presente Disciplinare. 0,00 punti: la descrizione non è adeguata alle finalità di cui al paragrafo 16.1.3) del presente Disciplinare.	10

b) CRITERIO B - Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 50 punti.

L'offerta proposta sarà valutata sulla base della documentazione presentata secondo quanto stabilito precedentemente.

Dal momento che la prestazione riguarda diversi aspetti, il presente criterio sarà valutato sulla base dei sub-criteri e dei relativi sub-fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la metodologia esecutiva prevista nell'offerta, forniscano una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Il presente criterio sarà valutato sulla base dei sub-criteri e dei relativi sub-fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

SUB-CRITERI	DESCRIZIONE	SUB-PESI
B.1 Organizzazione metodologica della prestazione, flussi di lavoro, gruppo di lavoro, BIM, project monitoring. Si rimanda a quanto	La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'approccio metodologico adottato sul bene oggetto di intervento. Il Professionista indicherà gli strumenti e l'approccio utilizzato per giungere alla definizione della migliore alternativa progettuale, nonché le professionalità coinvolte, evidenziandone anche competenze specifiche in linea con l'oggetto dell'intervento. Gli operatori economici dovranno relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali, sui criteri progettuali da adottarsi, nonché sulle azioni e	10

SUB-CRITERI	DESCRIZIONE	SUB-PESI
puntualmente indicato nel paragrafo 16.2.1)	soluzioni che intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati derivanti dalla natura e specificità del sito oggetto di intervento. Sarà necessario che vengano indicati: - i tempi e i flussi di lavoro nonché la gestione temporale di tutte le fasi progettuali; - le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale anche in relazione al contenuto informativo richiesto dalla S.A. per ogni singola attività oggetto di affidamento come meglio descritto nei documenti specifici di processo BIM allegati alla presente procedura; - il grado di affidabilità, di precisione, degli elaborati presentati nonché la garanzia di risultato che sarà restituita; - la descrizione dell'organizzazione e le modalità di coordinamento del gruppo di lavoro che i professionisti intendono adottare per favorire un maggior confronto tra gli stessi e la Stazione Appaltante. Sarà valutata positivamente la definizione delle migliori proposte metodologiche e di flusso da adottarsi per la gestione ed esecuzione dei servizi oggetto di affidamento anche in modalità BIM. Scala di valutazione: Fino a 10,00 punti: la descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata; la metodologia è del tutto applicabile all'oggetto del bando; Fino a 5,00 punti: la descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando; 0,00 punti: la descrizione non è adeguata alle finalità richieste.	
B.2 Proposte inerenti la qualità e l'innovazione progettuale in relazione all'integrazione degli aspetti architettonici, urbanistici, strutturali, impiantistici, tecnologici, domotici, di ottimizzazione dell'uso degli spazi, di sostenibilità ambientale/energetica e di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, oltre i limiti minimi normativi Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 16.2.2)	La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative a soluzioni progettuali che tengano conto in maniera integrata degli aspetti architettonici, strutturali, urbanistici, impiantistici, tecnologici, domotici, di ottimizzazione dell'uso degli spazi, di sostenibilità ambientale/energetica e di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, dei limiti dimensionali, normativi, delle esigenze rappresentate dalla Stazione Appaltante e dall'Amministrazione utilizzatrice, nonché delle peculiarità dell'immobile oggetto di intervento, atte all'ottenimento di una progettualità che garantisca la più elevata qualità ed innovazione oltre i livelli minimi di norma con riferimento all'adeguamento sismico ed efficientamento energetico. Quanto proposto potrà essere illustrato con grafici, disegni tecnici, rappresentazioni 3D e quanto ritenuto necessario al fine di poter valutare la capacità del concorrente di rappresentare e descrivere le proposte progettuali nonché potrà essere accompagnato dalla descrizione delle tecnologie e modalità costruttive previste, che evidenzino originalità ed innovazione in merito ai predetti aspetti. Si valuteranno positivamente quelle proposte che dimostrino il raggiungimento della più elevata qualità ed innovazione rispetto ai minimi normativi per ciascuno dei predetti aspetti. Scala di valutazione: Fino a 15,00 punti: la descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della proposta presentata, è del tutto applicabile all'oggetto del bando Fino a 8,00 punti: la descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando 0,00 punti: la descrizione non è adeguata alle finalità richieste	15

SUB-CRITERI	DESCRIZIONE	SUB-PESI
B.3 Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 16.2.3)	La valutazione si riferirà alle proposte presentate dal concorrente relative ai Criteri ed alle metodologie per lo svolgimento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per i seguenti temi: • sostenibilità energetica e ambientale dell'intervento ed efficienza energetica dell'opera completata, con particolare riferimento all'impiego di sistemi ad energia rinnovabile (pannelli fotovoltaici, pannelli solari, turbine eoliche, ecc.) ed all'utilizzo delle fonti naturali solari, eoliche ed idrauliche; • inserimento di specifiche soluzioni volte al più elevato raggiungimento di domotica ed intelligenza artificiale del costruito; • efficacia in termini di massimizzazione dell'utilizzo degli spazi e funzionalità dei layout distributivi proposti; • inserimento di specifiche soluzioni progettuali in tema di monitoraggio dei consumi e dello stato di degrado di tutte le componenti edilizie, impiantistiche e strutturali nonché di gestione delle manutenzioni; • inserimento di impianti ed elementi tecnologici innovativi in edifici ed impianti e loro integrazione architettonica, ambientale e paesaggistica; • definizione di soluzioni di progettazione finalizzate alla minimizzazione dell'impatto del costruito; • efficacia in termini di inserimento dell'intervento nell'ambito urbanizzato preesistente; • rapida risoluzione di problematiche di cantiere; • interazione con le varie figure professionali e tecniche interessate nell'esecuzione dell'opera; • controlli in cantiere preventive, efficaci e che non rallentino l'esecuzione dei lavori; • avanzamento dei lavori, restituzione in BIM ed as-built anche abbinato/integrativo/complementare all'offerta presentata dall'operatore economico affidatario dell'appalto; • controllo della tempistica di svolgimento dei lavori, individuazione delle fasi critiche, risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori nell'ambito delle strutture del bene; • efficace comunicazione con il RUP ed il DEC circa l'andamento dei lavori in relazione all'avanzamento della spesa ed eventuali discostamenti contabili; • individuazione delle fasi critiche, risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori; • sistema di gestione della sicurezza in cantiere attraverso azioni di coordinamento con contestuale informazione al RUP ed al DEC; • applicazione in fase di esecuzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), individuati in sede progettuale; • modalità di gestione dell'esecuzione con particolare riguardo all'utilizzo di sistemi e strumenti informatici di modellazione e gestione informativa con l'utilizzo dei sistemi BIM; • programmazione e gestione della sicurezza attraverso l'applicazione di tecnologie innovative nonché la metodologia BIM. Si valuteranno positivamente quelle proposte che dimostreranno di aver considerato e trattato nelle soluzioni progettuali ed in fase di esecuzione dei lavori, tutti i predetti temi e che garantiranno il superamento dei livelli prestazionali di base e minimi normativi evidenziando i risultati conseguibili.	15

SUB-CRITERI	DESCRIZIONE	SUB-PESI
	Scala di valutazione: Fino a 15,00 punti: la descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della proposta presentata; la metodologia è del tutto applicabile all'oggetto del bando; Fino a 8,00 punti: la descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la proposta presentata è solo in parte applicabile all'oggetto del bando; 0,00 punti: La descrizione non è adeguata alle finalità richieste.	
B.4	Capacità di rappresentazione e divulgazione del progetto e delle fasi esecutive. Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 16.2.4) La valutazione si riferirà alla capacità dell'operatore economico di utilizzare diversi metodi di rappresentazione e visualizzazione delle informazioni tecniche e specifiche del progetto a seconda del contesto divulgativo. In particolare, si chiede di proporre quali strumenti, tecniche e software saranno utilizzati per la rappresentazione del progetto e delle fasi esecutive. Sarà valutata positivamente ogni soluzione che consenta la più elevata comunicabilità del progetto e dell'opera, e che contenga almeno quanto segue: • modalità di comunicazione/rappresentazione che si intendono utilizzare in base alle fasi progettuali ed esecutive calibrate rispetto al contesto divulgativo; • indicazione degli strumenti digitali, software e hardware nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati per la rappresentazione / divulgazione del progetto e delle fasi esecutive; • predisposizione di piani di comunicazione contenenti tra l'altro grafici, elaborati tecnici, calcoli e abstract dei servizi svolti, resi con qualità e modalità tali da rappresentare i risultati attesi e raggiunti con efficacia e sintesi. Scala di valutazione: Fino a 5,00 punti: La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata; la metodologia è del tutto applicabile all'oggetto del bando; Fino a 2,00 punti: La descrizione è chiara e consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando; 0,00 punti: La descrizione non è adeguata alle finalità richieste.	5
B.5	Offerta di gestione informativa (OGI). Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 16.2.5) La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'approccio B.I.M., con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti ed elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli, con particolare riferimento a: • Processo Informativo del servizio; • Contenuto informativo dei modelli; • Strumenti informativi del concorrente; • Interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata. Saranno valutate positivamente le offerte che in relazione e nel template in coerenza, descriveranno con puntualità metodologia e approccio per le attività:	4,50

SUB-CRITERI	DESCRIZIONE	SUB-PESI
	• struttura operativa e professionalità coinvolte; • strumenti di modellazione, coordinamento e verifica; • compilazione e codifica del template secondo le Method Statement (non sono ammesse modifiche); • scomposizione dell'opera; • fabbisogno informativo; • hardware e software adeguati all'attività da svolgere; • numero di pagine massime per il template 30. Il Template non deve discostarsi in alcun modo dalle indicazioni delle Method Statement (non sono offerte migliorative le modifiche sostanziali alla codifica, ai parametri o offerte di ACDat alternative ad update). Scala di valutazione: Fino a 4,50 punti: i Professionisti forniranno la relazione e compileranno il template messo a disposizione della Stazione Appaltante, in coerenza tra loro, descrivendo in maniera esaustiva ed esplicita: • ruoli; • processi; • metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; • contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale. 0,00 punti: La descrizione non è adeguata alle finalità richieste.	
	Inoltre per il subcriterio B.5 sarà valutato positivamente il possesso dell'attestazione di qualifica BIM quale "BIM Manager" o "BIM Coordinator" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 per i professionisti di cui ai punti 7 e 15 facenti parte del gruppo di lavoro meglio specificato al paragrafo 7.1. I Professionisti di cui ai punti 7 e 15 dovranno allegare l'attestazione di qualifica quale "BIM Manager" o "BIM Coordinator" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 posseduta. Tale allegato non sarà conteggiato ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta" Scala di valutazione: 0,50 punti: per il possesso dell'attestazione di qualifica "BIM Manager" o "BIM Coordinator" per entrambi i professionisti di cui ai punti 7 e 15; 0,25 punti: per il possesso dell'attestazione di qualifica "BIM Manager" o "BIM Coordinator" per uno solo dei professionisti di cui ai punti 7 e 15; 0,00 punti: per assenza di possesso di qualsiasi attestazione di qualifica per entrambi i professionisti di cui ai punti 7 e 15.	0,50

c) CRITERIO C - ribasso percentuale unico: massimo 10 punti

Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente sia disposto a praticare sull'importo di **724.976,73 (settecentoventiquattromilanovecentosettantasei/73)** al netto degli oneri della sicurezza, dell'iva e degli oneri previdenziali.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno

l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

d) CRITERIO D - riduzione percentuale con riferimento al tempo: 5 punti

Riduzione dei tempi per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti).

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato un ribasso percentuale superiore a quello sopra specificato, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con il ribasso massimo indicato nel presente disciplinare.

e) CRITERIO E - soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile: 5 punti

Il concorrente produrrà una relazione tecnica sulla metodologia e le linee di indirizzo in materia di applicazione dei CAM per il servizio oggetto di affidamento, nella quale potranno essere evidenziate soluzioni per il raggiungimento di prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23 giugno 2022.

La commissione valuterà positivamente le proposte che, oltre a presentare con completezza ed esaustività la metodologia e le linee di indirizzo per l'adozione dei CAM, permettano di superare il livello prestazionale di base, evidenziando i risultati conseguibili, in termini di progettualità attenta alla manutenzione delle opere ed al fine vita delle stesse, al miglioramento prestazionale, ai costi di manutenzione.

18.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_{1i} \cdot P_{a1} + A_{2i} \cdot P_{a2} + A_{3i} \cdot P_{a3} + B_{1i} \cdot P_{b1} + B_{2i} \cdot P_{b2} + B_{3i} \cdot P_{b3} + B_{4i} \cdot P_{b4} + B_{5i} \cdot P_{b5} + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d + E_i \cdot P_e$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_i , B_i ed E_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- C_i , D_i sono coefficienti, compresi tra 0 ed 1 attribuiti al concorrente i -esimo calcolati come di seguito;
- P_a , P_b , e P_e sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella;
- P_c , P_d sono i pesi relativi rispettivamente al criterio Ribasso percentuale sui costi e al criterio Ribasso percentuale sul tempo.

18.3 Riparametrazione

Qualora nessun concorrente dovesse raggiungere il punteggio massimo per un dato criterio o sub-criterio, al fine di evitare un'alterazione della proporzione prevista tra i diversi fattori ponderali, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi per rialinearli ai fattori ponderali previsti. In sostanza, da un punto di vista matematico, quando per un criterio o sub-criterio non si raggiunge il punteggio massimo previsto, la riparametrazione sarà ottenuta dividendo il punteggio attribuito a ogni concorrente per il punteggio massimo attribuito per quel criterio o sub-criterio, arrotondando il risultato alla seconda cifra decimale.

Si precisa, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

La riparametrazione non si applica per determinare il raggiungimento della soglia di sbarramento di cui al par. 18 e nell'eventuale calcolo della soglia di anomalia di cui al par. 23.

18.4 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i , B_i e E_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A, B e E delle precedenti tabelle, la Commissione utilizzerà la procedura descritta di seguito.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente dei sub-criteri così detti "discrezionali" indicati con le lettere A.1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, B5, delle Tabelle CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE sopra riportate, avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

- il coefficiente da 0,00 fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,21 fino a 0,40 corrisponde a mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,41 fino a 0,60 corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente da 0,61 fino a 0,80 corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente da 0,81 fino a 1 corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale discrezionale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

18.5 Formula per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione c) e d) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i = (R_{ic} / R_{max})^\alpha$$

$$D_i = (R_{id} / R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo relativamente al ribasso percentuale sui costi;

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo relativamente al ribasso percentuale sul tempo;

R_{ic} e R_{id} = ribassi offerti dal concorrente i-esimo relativamente al ribasso percentuale sui costi e sul tempo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente pari a 0,20

Disciplinare di gara

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

19 COMMISSIONE DI GARA

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55/2019.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Si segnala che l'Amministrazione, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 (cosiddetta di inversione procedimentale) e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa secondo quanto precisato nel successivo par. 22.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 20/02/2023, alle ore 10.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Stante l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.3 del presente disciplinare.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il

Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al par. 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.2.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23. L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara, deputato all'esame della documentazione amministrativa, in una successiva seduta pubblica, accede all'area contenente la documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, contenuta nella sezione "Offerta Amministrativa" del Sistema, e ne verifica la completezza e la regolarità. Si precisa che, stante il ricorso all'inversione procedimentale, l'esame della documentazione amministrativa avverrà esclusivamente nei confronti **del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti ammessi**, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Il Seggio quindi procede a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare conformità;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 comma 9 del Codice (cfr. paragrafo 14 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra, e salva l'eventuale verifica di anomalia di cui al paragrafo 23, si procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 24.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al par. 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'aggiudicatario.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto

Per quanto concerne le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura, la Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216, comma 11, del Codice e del Decreto del MIT del 02/12/2016.

Tali spese sono stimate sin d'ora in circa 5.700,00 Euro.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Roma.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della offerta Amministrativa A (Allegato Informativa trattamento dati personali – All.V).

27 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno

Disciplinare di gara

emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è strutturaprogettazione@pce.agenziademanio.it

Il Direttore della Struttura per
la Progettazione
Arch. Filippo Salucci

Allegati:

- All. I Modello di Domanda di partecipazione;
- All. II DGUE-editabile;
- All. III Dichiarazione integrativa dati del concorrente;
- All. IV Patto di integrità;
- All. V Informativa ai sensi art. 13 Regolamento;
- All. VI Scheda A1
- All. VII Scheda A2
- All. VIII Scheda A3
- All. IX Offerta economica;
- All. X Scheda Fornitore;
- All. XI Schema di contratto
- All. XII Offerta di Gestione Informativa (OGI) - CSB0630-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00003
- Allegato A Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
- Allegato B Partecipazione Nuove Gare Consip
- Progetto di Fattibilità Tecnico Economica P.F.T.E. prot. n.12704 del 18/06/2021.