



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Marche

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI ALLE INDAGINI E AI RILIEVI PRELIMINARI (COMPRESA LA VERIFICA PREVENTIVA DELL'INTERESSE ARCHEOLOGICO), ALLA VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA, PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA DA RESTITUIRE IN MODALITÀ BIM, CON RISERVA DI AFFIDAMENTO ANCHE DEI SERVIZI OPZIONALI DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE, PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PORZIONE DEL COMPENDIO DEMANIALE SITO IN LOCALITA' TORRE DEL PARCO A CAMERINO (MC) – SCHEDA PATRIMONIALE: MCD0014.

**SERVIZIO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA
AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. VVVV) D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.**

N. LOTTO	DENOMINAZIONE	N.BENI	CODICE SCHEDA	CIG	CUP	CPV
1	CAMERINO	1	MCD0014	9705204BB1	G18C2200110000 6	71250000-5

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3. IDENTIFICAZIONE	8
1.4. GESTORE DEL SISTEMA.....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA	9
2.2. CHIARIMENTI.....	11
2.3. COMUNICAZIONI	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
3.1 DURATA	14
3.1 MODIFICHE, VARIAZIONI CONTRATTUALI e REVISIONE PREZZI	16
3.2 NORMATIVA APPLICABILE.....	16
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
5. REQUISITI GENERALI	20
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	21
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	21
6.2. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE	22
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	25
6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA e PROFESSIONALE	26
6.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	28
6.6. INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI	30
7. GESTIONE INFORMATIVA E PROCESSO BIM	31
8. AVVALIMENTO.....	32
9. SUBAPPALTO	33
10. GARANZIA PROVVISORIA	33
11. CAUZIONE DEFINITIVA	37
12. SOPRALLUOGO.....	39
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	40
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	40
14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	42
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	44
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	45
16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	49
16.2.1. TABELLA DI RIEPILOGO DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICI	51
16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	51
16.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	51
16.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO	53
16.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	54
17. OFFERTA.....	56
17.1 OFFERTA TECNICA (BUSTA B).....	56
17.2. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C – SOTTOSEZIONE C “OFFERTA ECONOMICA”)	57
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	58
19. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	59

19.1. CRITERI, SUB-CRITERI E PUNTEGGI	59
19.2 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE	70
19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	71
20. SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	72
20.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE	72
20.2. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA e inversione procedimentale	72
20.4. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	74
20.5. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	74
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	75
22. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	76
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	77
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	77
25. ACCESSO AGLI ATTI	77
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	78
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	78
28. ATTI DI GARA - ALLEGATI	78

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2023/2364/DRM del 13/03/2023 (di seguito, “**Determina a contrarre**”), questa Direzione Regionale Marche dell’Agenzia del Demanio (di seguito la “**Stazione Appaltante**” oppure l’“**Amministrazione**”) ha avviato la procedura aperta telematica per l’affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alle indagini e ai rilievi preliminari (compresa la verifica preventiva dell’interesse archeologico), alla verifica della vulnerabilità sismica ed energetica, progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva da restituire in modalità BIM, con riserva di affidamento anche della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per interventi di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione di porzione del compendio demaniale sito in località Torre del Parco a Camerino (MC) – scheda patrimoniale: MCD0014.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta telematica con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di seguito anche D.L. 32/2019), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (di seguito anche D.L. 76/2020), come da ultimo modificato dalla L. 29 luglio 2021 n. 108 e degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”, aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 e del comunicato del Presidente dell’ANAC del 23 ottobre 2019.

La presente procedura aperta è interamente svolta con l’utilizzo della piattaforma informatica Consip S.p.A. (di seguito il Sistema o la Piattaforma) accessibile sul sito www.acquistinretepa.it, conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dalla predetta Determina a contrarre.

Tramite il sito web indicato, è possibile accedere alla procedura medesima nonché alla documentazione di gara in forma integrale.

Il presente appalto è composto dal seguente **Lotto unico “CAMERINO”** - CIG 9705204BB1 - CUP G18C22001100006 *“Servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alle indagini e rilievi preliminari (compresa la verifica preventiva dell’interesse archeologico), verifica della vulnerabilità sismica, progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva, quest’ultima da restituire in modalità BIM, con riserva di affidamento anche della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per interventi di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione di porzione del compendio demaniale sito in località Torre del Parco a Camerino (MC) – scheda patrimoniale: MCD0014.”*

L’intervento, finalizzato all’adeguamento sismico e alla rifunzionalizzazione di una porzione del compendio demaniale sito a Torre del Parco, a Camerino (MC), interessa n. 18 su n. 27 corpi di fabbrica esistenti, i quali saranno destinati a depositi temporanei e laboratori di primo restauro per la protezione di beni culturali mobili in caso di calamità naturali.

L’intervento è interamente finanziato con le risorse di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (“**PNRR**”), M1C3, Misura 2, Investimento 2.4 Recovery Art per un importo di finanziamento pari a Euro 20.000.000, giusti il decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021, il Decreto del Segretario Generale n. 684 del 3 agosto 2022 e

l'Accordo sottoscritto in data 27 maggio 2022 ai sensi dell'art. 5, comma 6 del d.lgs. 50/2016, tra il Ministero della Cultura – Segretariato Generale – Unità di Missione per l'attuazione del PNRR Cultura e l'Agenzia del Demanio

La **Stazione Appaltante** è l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Marche – Via Fermo n. 1, 60128 Ancona – Tel. 071.289911 – Fax. 06.50516073

Il **Responsabile del procedimento** è l'Ing. Elisa Rossini, tel. +39 3386105665 - e-mail: elisa.rossini@agenziademanio.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema"). Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio D.R. Marche (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della

pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili indicati nel Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è

- qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione e qualificazione alla categoria di riferimento, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato

viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ogni ulteriore indicazione, anche quanto alle attività di qualifica dell'operatore economico nella categoria di riferimento, si rimanda *all'allegato "Regole del sistema e-procurement"*.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.3. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio D.R. Marche, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara può essere reperita sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e comprende:

1. Bando di Gara Il presente
2. Disciplinare di Gara, con i relativi allegati:
 - 2.1 Domanda di Partecipazione
 - 2.2 DGUE Editabile
 - 2.3 Dichiarazione Integrativa al DGUE
 - 2.4 Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali
 - 2.5 Patto di Integrità
 - 2.6 Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
 - 2.7 Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
 - 2.8 Format scheda offerta tecnica A1-A2-A3;
 - 2.9 Schema di contratto
3. Capitolato Tecnico Prestazionale *"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alle indagini e ai rilievi preliminari (compresa la verifica*

preventiva dell'interesse archeologico), alla verifica della vulnerabilità, progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva da restituire in modalità BIM, con riserva di affidamento anche della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per interventi di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione di porzione del compendio demaniale sito in località Torre del Parco a Camerino (MC) – scheda patrimoniale: MCD0014”, con i relativi Allegati:

- 3.1 Documento di Indirizzo alla Progettazione (di seguito solo DIP)
- 3.2 PFTE del 1° stralcio
- 3.3 Rilievo planimetrico
- 3.4 Descrizione miglione 1° lotto
- 3.5 Determinazione dei corrispettivi
- 3.6 BIMMS (LINEE GUIDA PROCESSO BIM) il quale comprende i seguenti elaborati:
 - a. ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00003 (Method Statement Process)
 - b. ADM2021-ADM-CODICEDOC-XX-SO-Z-G00001 (Tabella codici documenti)
 - c. ALLEGATO A_ProprietàModello
 - d. ALLEGATO B_ProprietàUpDATE
 - e. ALLEGATO C_ProprietàElementi
 - f. ALLEGATO D_CodificaElementi
 - g. ALLEGATO E_CodificaSpazi
 - h. ALLEGATO F_DestinazioniUso
- 3.7 BIMSM (SPECIFICA METODOLOGICA) il quale comprende i seguenti elaborati:
 - 3.7.1. MCD0014-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-E00001 (Specifica Metodologica - Progettazione Esecutiva)
 - 3.7.2. MCD0014-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-C00001 (Specifica Metodologica - CSP)
- 3.8 BIMSO (SPECIFICA OPERATIVA) il quale comprende il seguente elaborato:
MCD0014-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001 (Specifica Operativa Piano di Gestione Informativa)

NOTA BENE: in considerazione della elevata mole e dimensione degli elaborati tecnici, tutta la documentazione allegata al presente Capitolato è reperibile accedendo al solo sito istituzionale **www.agenziademanio.it** nella sezione: **“Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori”**.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 04.04.2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed attraverso la predetta sezione del Sistema.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 07.04.2023 ore 18:00** in formato elettronico, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente servizio di ingegneria e architettura è l'esecuzione di indagini specialistiche

e rilievi preliminari, compresa la verifica preventiva dell'interesse archeologico, la verifica della vulnerabilità sismica, la redazione della Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE), della Progettazione Esecutiva (PE) quest'ultima da restituire in modalità BIM, con riserva di affidamento dei servizi opzionali di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per l'adeguamento sismico e rifunionalizzazione di n. 18 casermette presenti nel compendio sottoposto a vincolo storico culturale ex d.lgs. 42/2004, nonché per la demolizione dei corpi di fabbrica di diversa dimensione e fattura, evidenziati al catasto con le particelle 175 e 176 e la ristrutturazione/restauro delle garitte.

I servizi relativi all'appalto sono articolati nelle seguenti fasi:

- A. Compimento delle indagini specialistiche e dei rilievi preliminari alla redazione del PFTE;**
- B. Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica**
- C. Redazione del Progetto esecutivo da restituire in modalità BIM e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori (CSP), ai sensi del D.Lgs. 81/2008;**
- D. (opzionale) Incarichi di Direzione lavori (DL), Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE) e ulteriori attività successive alla fine lavori.**

Si precisa che la Progettazione Esecutiva dovrà recepire tutte le osservazioni e/o prescrizioni che dovessero formulare sul PFTE gli Enti e Soggetti coinvolti nel relativo procedimento di approvazione e dovranno tener presente delle scelte progettuali già analizzate nel 1° stralcio.

Nelle tabelle che seguono sono indicati il costo degli interventi dedotto in base all'importo stimato dei lavori, nonché gli importi delle attività e delle prestazioni oggetto della procedura di gara.

Per il dettaglio delle attività appaltate si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale.

Tabella 1 Costo degli interventi e determinazione delle categorie di progettazione

DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI DI RIFERIMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO	
CODICE BENE/FABBRICATO	MCD0014
"PORZIONE DEL COMPENDIO DEMANIALE SITO A TORRE DEL PARCO - CAMERINO"	
Stima importo lavori netto del fabbricato	€ 10.957.210,00
E.22 – Costo categoria	€ 5.478.605,00
S.04 – Costo categoria	€ 2.191.442,00
IA.01 – Costo categoria	€ 547.860,50
IA.02 – Costo categoria	€ 1.643.581,50
IA.04 – Costo categoria	€ 1.095.721,00

Tabella 2 Elenco delle prestazioni

Fase		Descrizione servizi	Importo
A	A1	Rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche, tecnologiche, impiantistiche e strutturali	30.859,79 €
	A2	Verifica di vulnerabilità sismica	75.524,13 €
	A3	Spese ed accessori (10% di A1 + A2)	10.638,39 €
	A4	Spese per indagini strutturali (30% di A1 + A2)	31.915,18 €
		di cui oneri per la manodopera pari al 20%	6.383,04 €
	A5	Oneri per la sicurezza sulle indagini (5% di A4)	1.595,76 €
TOTALE FASE A			150.533,25 €
B	B1	Redazione progetto di fattibilità tecnico-economica	119.251,76 €
	B2	Spese (10% di B1)	11.925,18 €
	TOTALE FASE B		131.176,94 €
C	C1	Redazione progetto esecutivo + CSP	571.498,67 €
	C2	Spese (10% di C1)	57.149,87 €
	TOTALE FASE C		628.648,53 €
TOTALE FASI A+B+C			910.358,72 €
Opzione di affidamento			
D	D1	Direzione lavori + CSE	600.931,90 €
	D2	Spese (15% di D1)	90.139,79 €
	D3	Pratiche di aggiornamento catastale	7.650,00 €
	D4	Spese (10% di D3)	765,00 €
	TOTALE FASE D		699.486,69 €
Importo totale a base di gara (A+B+C+D)			1.609.845,41 €
di cui costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)			1.595,76 €
di cui costi per la manodopera			6.383,04 €
Importo totale soggetto a ribasso al netto di IVA e cassa			1.608.249,65 €

Ai sensi degli articoli 46 e 48, comma 2 del d.lgs. 50/2016, la prestazione principale è quella relativa alla progettazione in categoria E.22; le restanti sono secondarie.

L'importo a base di gara è stato calcolato avendo a riferimento il decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

L'importo dell'intero appalto è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari.

Sono a carico del Professionista incaricato tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, comprese le riunioni e gli incontri indetti con i progettisti incaricati e con il RUP e/o con il DEC, sicché nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione.

Il Professionista dovrà quindi tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

Gli importi devono ritenersi remunerativi di tutte le prestazioni richieste dai documenti di gara nonché delle eventuali ulteriori prestazioni offerte in sede di gara. Gli importi si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione, né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione se non per le modifiche consentite nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

In considerazione di quanto disposto all'articolo 95, comma 10 del Codice, trattandosi di servizi di natura intellettuale non deve essere indicata la stima dei costi della manodopera, salva l'indicazione, **a pena di esclusione**, dei costi della manodopera per la parte relativa al servizio preventivo di indagine e rilievo.

L'importo degli oneri per la sicurezza sulle indagini è pari a € 1.595,76 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Per la Progettazione di fattibilità tecnico ed economica, nonché per quella esecutiva gli oneri della sicurezza sono pari ad euro 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

3.1 DURATA

La durata complessiva dell'appalto, rappresentata dalle fasi A, B e C descritte sopra, è di **180 (centottanta) giorni** decorrenti come nel seguito specificato:

Tabella 3 Durata delle fasi del servizio

Fase	Attività	Durata Prevista	Decorrenza
A	Rilievi ed attività propedeutiche di indagine, compresa la verifica della vulnerabilità sismica	50 giorni	Avvio delle attività da parte del DEC
B	Progetto di fattibilità tecnico-economica	60 giorni	Dalla verifica del servizio (fase A) e accettazione dell'ipotesi progettuale da parte del RUP/DEC
C	Progettazione esecutiva + CSP	70 giorni	Decorrenti dal formale invito a procedere da parte del RUP/DEC
D (opzionale)	Direzione Lavori + CSE + ulteriori attività	da definire sulla base dei tempi determinati per l'appalto dei lavori	Avvio attività da parte del RUP

Relativamente ai termini di cui sopra si precisa quanto segue:

- per ciascuna fase, il RUP procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale da cui decorrono i termini sopra indicati per le specifiche prestazioni;
- è opportuno precisare che i termini contrattuali potranno essere sospesi quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 23 del D.M. n. 49/2018, ovvero in presenza di eventuali autorizzazioni ovvero pareri necessari, che dovranno essere resi dagli Enti competenti non direttamente coinvolti nella presente procedura. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, i medesimi termini decorreranno nuovamente con la ripresa dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 23 del D.M. n. 49/2018;
- per quanto concerne i termini relativi alla Direzione Lavori, al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione e quelli relative alle pratiche catastali, si rappresenta che l'inizio delle predette attività decorrerà dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione (con esito positivo) delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale e/o con l'emissione di certificati analoghi previsti per legge e infine con le pratiche catastali;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile ai sensi dell'art. 113bis del Codice una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto all'articolo 16 del Capitolato Tecnico Prestazionale;
- il cronoprogramma indicato è al netto dei tempi per il rilascio di pareri / nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti e/o di quelle usuarie.

NOTA BENE:

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di esecuzione d'urgenza sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 8 comma 1 lett. a della Legge 120/2020 di conversione in Legge del Decreto Semplificazioni n. 76/2020, il quale dispone che *“è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”*.

3.1 MODIFICHE, VARIAZIONI CONTRATTUALI E REVISIONE PREZZI

Trattandosi di appalto bandito nell'intervallo temporale 28/01/2022 – 31/12/2023, sono stabilite clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022 conv. L. n. 25/2022 e del successivo art. 26 del D.L. n. 50/2022 conv. L. n. 91/2022, nonché dell'art. 106, comma 1, lett. a), primo periodo, del D.lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'art. 106.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al CSA ed alla disciplina applicabile in ragione del periodo di pubblicazione del Bando, come indicata sopra.

3.2 NORMATIVA APPLICABILE

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, ed in particolare dal D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. (il **“Codice”**) e dal Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modifiche dalla Legge n. 120 del 14 settembre 2020, e ss.mm.ii. recante: *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”* (il **“Decreto Semplificazioni”**);
- Linee Guida ANAC n. 1 recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;
- Linee Guida ANAC n. 2 recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*;
- Linee Guida ANAC n. 4 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”*;
- Decreto Ministeriale Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare 23 giugno 2022;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante: *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”*;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 17 gennaio 2018, *Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»*;
- Circolare Ministeriale M.I.T., del 21 gennaio 2019, n. 7, *Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni”»* di cui al Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018;
- norme contenute nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari del servizio riportati nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio;
- normativa applicabile in materia di contratti pubblici;

- normativa di settore, richiamata nel Capitolato tecnico-prestazionale;
- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato alle fonti suindicate.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, in ragione della forma di partecipazione del concorrente. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente

- che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I medesimi divieti sussistono per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, mediante una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è socio, amministratore, dipendente, consulente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 2/12/2016, n. 263.

I **consorzi stabili** di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, nonché ad indicare, **pena l'esclusione**, le attività demandate a ciascun consorziato. A questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la

durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta.

Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza, quale progettista, di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263.

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice, per i Raggruppamenti Temporanei costituiti ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c) ovvero da soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. Infrastrutture del 2 dicembre 2016 n.263 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il soggetto incaricato dello svolgimento della prestazione di Coordinatore della Sicurezza deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. ed in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice, l'operatore economico deve indicare la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del Codice, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263, recante la definizione dei requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici per l’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell’art. 24 commi 2 e 5 del Codice.

Sono esclusi dalla gara:

- gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
- gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- le *società di professionisti e società di ingegneria* concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di regolarità contributiva di cui all’art. 8 del D.M 263/2016.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato V) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

Conformemente all’art. 47, comma 2, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 6.8.2021 n. 113, per perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e per promuovere l’inclusione lavorativa delle persone disabili, l’operatore economico tenuto alla **redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell’articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, deve produrre, con la presentazione della domanda di partecipazione, copia dell’ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La violazione dell’obbligo sopra espresso determina **l’esclusione dalla presente gara**.

Costituisce inoltre **causa di esclusione dell’operatore economico** dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell’offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Ai sensi dell’art. 47, comma 3-bis, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 6.8.2021 n. 113, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all’articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione che chiarisca l’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. I medesimi operatori economici sono altresì tenuti a trasmettere la relazione di cui al primo periodo alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici si impegnano ad assumere l’obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie

per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47. c. 4 D.L. 31.5.2021 n. 77).

La violazione dell'art. 47, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 6.8.2021 n. 113, commi:

- **3** – mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile;
- **3-bis** - mancata produzione della dichiarazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e della relazione relativa a tale assolvimento e alle eventuali sanzioni e provvedimenti nel triennio antecedente alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- **4-bis** - mancato rispetto della quota del 30 per cento di assunzione di giovani e donne;

comporta l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione. In particolare, in caso di inadempimento totale, anche sotto il profilo temporale, è prevista una sanzione giornaliera commisurata all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, mentre in caso di inadempimento parziale essa è fissata in 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso, le predette penali non possono superare il 20 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

NOTA BENE: Qualora l'operatore economico non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e/o agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 dovrà comunque allegare ai documenti di partecipazione alla gara dichiarazione in tal senso, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti **devono essere trasmessi mediante AVCPass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili e saranno escluse** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del Gruppo di lavoro, di seguito dettagliati:

Requisiti del concorrente:

a. Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b. (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico di progettazione è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità:

RUOLO		REQUISITI	N.
1	Coordinatore scientifico del gruppo di progettazione	Laurea in Ingegneria (Settore civile e ambientale) o Architettura, iscritto da almeno 10 anni al relativo albo professionale	1 (può coincidere con altre figure)
2	Responsabile della progettazione edile e architettonica	Laurea in Ingegneria (Settore civile e ambientale) o Architettura, iscritto da almeno 5 anni al relativo albo professionale	1 (può coincidere con altre figure)
3	Responsabile della progettazione strutturale	Laurea in Ingegneria (Settore civile e ambientale) iscritto da almeno 5 anni al relativo albo professionale	1 (può coincidere con altre figure)
4	Responsabile della progettazione impianti meccanici	Laurea in Ingegneria (Settore civile e ambientale) o Architettura, iscritto da almeno 5 anni al relativo albo professionale	1 (può coincidere con altre figure)
5	Responsabile della progettazione impianti elettrici e speciali	Laurea in Ingegneria (Settore civile e ambientale) o Architettura, iscritto da	1 (può coincidere con altre figure)

		almeno 5 anni al relativo albo professionale	
6	Responsabile della progettazione antincendio	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139	1 (può coincidere con altre figure)
7	Responsabile competente in acustica	Tecnico abilitato iscritto al proprio albo professionale e all'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (art.2 L. 447/1995 – D.P.C.M. 31/03/1998) Istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (art. 21, comma 1 del D.lgs 42/2017).	1 (può coincidere con altre figure)
8	Professionista abilitato alle funzioni di Coordinatore della Sicurezza	Tecnico abilitato iscritto al proprio albo professionale in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza).	1 (può coincidere con altre figure)
9	Responsabile del Processo BIM	Tecnico in possesso di diploma o Laurea in Architettura o Ingegneria ed iscritto al relativo albo professionale, con almeno 2 anni di esperienza documentata nei processi BIM.	1 (può coincidere con altre figure)
10	Responsabile dello sviluppo dei criteri CAM	Professionista in possesso della Laurea in Architettura o Ingegneria ed iscritto al relativo Albo professionale, nonché in possesso di una certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024, ovvero che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating system) di livello nazionale o internazionale.	1 (può coincidere con altre figure)

11	Geologo	Professionista in possesso di Laurea in Scienze geologiche ed iscritto al relativo albo da almeno 5 anni.	1 (può coincidere con altre figure)
12	Professionista responsabile della Direzione Lavori	Laurea Quinquennale in Ingegneria (settore civile e ambientale) o Architettura e iscrizione al relativo Albo professionale da almeno 10 anni.	1 (può coincidere con altre figure)

N.B. È possibile che tutte le professionalità del Gruppo di lavoro coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni, iscrizioni agli elenchi e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della Stazione Appaltante.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che **l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale** di cui al presente paragrafo, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D.lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

Nel caso di RTI, la **mancata indicazione del nominativo del giovane professionista** abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della libera professione **non potrà essere sanata** attraverso il procedimento di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima così come previsto dall'art. 3 comma 5 del DM 263/2016.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario dovesse valutare l'esigenza di una integrazione di indagini, previa autorizzazione della Committenza, dovrà attenersi a quanto previsto dall'art. 31 comma 8 D.Lgs 50/2016 ed alle istruzioni impartite nel Capitolato Tecnico Prestazionale. Il concorrente dovrà indicare nelle dichiarazioni di cui al par. 15.1, il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione necessaria per ciascun professionista incaricato.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima dovranno essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Si richiama quanto previsto all'articolo 5 quanto all'applicazione dell'art. 24, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente comproverà il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria attraverso:

- a. **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un **importo pari all'importo totale posto a base di gara pari ad Euro 1.609.845,41** (Parte IV lettera B, punto 1b DGUE).

N.B. *Il requisito relativo al possesso di un fatturato globale minimo è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della delicatezza degli stessi in quanto necessari alla gestione e programmazione di interventi da eseguirsi sugli immobili individuati di proprietà dello Stato, con particolare riferimento alle condizioni strutturali ed energetiche degli stessi. Il presente requisito viene quindi richiesto al precipuo fine di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare, funzionali alla realizzazione di interventi di adeguamento/miglioramento sismico ed efficientamento energetico di immobili destinati ad uso governativo, quali sedi comunali o di Amministrazioni dello Stato, anche strategiche ed altri Enti/Amministrazioni pubbliche.*

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. Si precisa che la presentazione di documentazione alternativa deve essere previamente autorizzata dalla stazione appaltante.

6.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente comproverà il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale attraverso:

- a) Un elenco di **servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti **la data di pubblicazione dell'avviso**, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID del servizio oggetto di gara come indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID:

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia: E.22	I/e	5.478.605,00	5.478.605,00
Strutture: S.04	IX/b	2.191.442,00	2.191.442,00
Impianti: IA.01	III/a	547.860,50	547.860,50
Impianti: IA.02	III/b	1.643.581,50	1.643.581,50
Impianti: IA.04	III/c	1.095.721,00	1.095.721,00

- b) Un elenco di **servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella del lotto interessato, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione:

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia: E.22	I/e	5.478.605,00	2.191.442,00
Strutture: S.04	IX/b	2.191.442,00	876.576,80
Impianti: IA.01	III/a	547.860,50	219.432,60

Impianti: IA.02	III/b	1.643.581,50	657.432,60
Impianti: IA.04	III/c	1.095.721,00	438.288,40

- La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori;

Con riferimento ai precedenti punti 6.2 lett. a) e b), ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione per le categorie **E.22 e S04** sono considerati per intero gli importi di lavori analoghi rientranti nella stessa categoria, ma non necessariamente per opere di identica destinazione funzionale, purché il grado di complessità sia almeno pari ai servizi da affidare, mentre per le altre categorie **IA.01, IA.02 e IA.04**, ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione, non è possibile far riferimento a categorie diverse, come precisato dall'ANAC nella determinazione n. 4 del 25/02/2015.

La Stazione Appaltante si riserva, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di semplificazione, di chiedere in qualsiasi momento gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale o eventuale documentazione comunque ritenuta utile, direttamente all'operatore economico interessato, il quale dovrà presentarla, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, di regola a mezzo della piattaforma telematica. È altresì in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, sempre attraverso la piattaforma telematica; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

- il concorrente deve correttamente compilare il DGUE per le parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la *“Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali”* (All. IV);

NOTA BENE:

- Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi posti a base di gara. Pertanto, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del Codice, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;
- Ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle

della L.143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”.

- lo stesso servizio di cui all’art. 3 comma 1 lett.vvvv) del Codice espletato in occasione di un solo intervento può essere utilizzato per comprovare sia il requisito relativo ad importi lavori sia il requisito relativo a servizi svolti, fermo restando che è onere del concorrente in sede di attestazione in seno al DGUE dare evidenza in un caso del relativo importo lavori e nell’altro dell’importo dello specifico servizio.
- più servizi di cui all’art. 3 comma 1 lett.vvvv) del Codice espletati nell’ambito del medesimo intervento sono comunque idonei ad attestare un unico importo lavori.
- I servizi di cui al par. 6.4 a) e lett. b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.
- I servizi di cui al par. 6.4 nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell’esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell’organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;
- Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall’operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell’avvenuta esecuzione.

6.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di raggruppamento costituito oppure di un’aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- **PER LA PROGETTAZIONE – SPECIFICHE PER I PROGETTISTI CON IDONEITA’ PLURISOGGETTIVA**

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al par. 8.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia, che svolga prestazioni concernenti servizi di ingegneria e architettura.

Per i raggruppamenti temporanei, **è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista** ai sensi dell’art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al par. 8.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008** e ss.mm.ii. è posseduto dai professionisti della struttura operativa richiesta al § 6.2 che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'**iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi del D.M. 151 del 5 agosto 2011** come professionista antincendio è posseduto dal professionista che nella struttura operativa minima è indicato quale responsabile della Progettazione Antincendio e Responsabile delle certificazioni antincendio.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica** (art.2 L. 447/1995 – D.P.C.M. 31/03/1998) istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (ex art. 21, comma 1 del D.lgs 42/2017) è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'**Albo dei Geologi** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della relazione geologica.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al par. **6.3 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito dell'**elenco servizi** (cd analoghi) di cui al par. **6.4 lett. a)** deve essere posseduto come segue:

- a) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** (rectius: quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione) il requisito deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento.
- b) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** (rectius: quello in cui il mandatario esegue la prestazione principale ed i mandanti le prestazioni secondarie) ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.
- c) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo misto** (rectius: quello in cui più operatori economici eseguono in sub-associazione orizzontale la prestazione principale e/o una o più prestazioni secondarie) il requisito deve essere posseduto, nel complesso della sub-associazione orizzontale, sia dalla mandataria che dalle mandanti della rispettiva sub-associazione.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al **6.4 lett. b)** deve essere posseduto come segue:

- a) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale**, il requisito deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento. Si precisa che i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio;
- b) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla categoria principale;
- c) nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo misto** il requisito deve essere posseduto nel complesso della sub-associazione orizzontale, sia dalla mandataria che dalle mandanti della rispettiva sub-associazione. Si precisa che i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

NOTA BENE: Per quanto concerne la figura del **Geologo**, del **Responsabile dello sviluppo dei criteri CAM** (salvo che non coincida con altre figure indicate nella precedente Tabella del Gruppo di lavoro al paragrafo 6.2), del **Responsabile del processo BIM** (salvo che non coincida con altre figure indicate nella precedente Tabella del Gruppo di lavoro al paragrafo 6.2), e del **Responsabile competente in acustica** (salvo che non coincida con altre figure indicate nella precedente Tabella del Gruppo di lavoro al paragrafo 6.2), nella misura in cui vengano associati alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, gli stessi dovranno possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal par. 6.1. Qualora, nell'ambito del raggruppamento, le indagini geologiche vengano assunte da soggetti di cui all'art. 45 del codice, detti soggetti dovranno essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria artigianato e agricoltura, oltre che all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori.

NOTA BENE Considerata l'articolazione della prestazione secondaria nelle categorie IA.01, IA.02 e IA.04 e nella categoria S04, il possesso del requisito relativo ai servizi di punta potrà essere dimostrato, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DM 17-6-2016 ai sensi del quale gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera, o attraverso la presentazione di una coppia di servizi/singolo servizio, riguardante anche la sola categoria con il grado di complessità maggiore purché di importo pari alla somma degli importi complessivi minimi richiesti per ciascuna delle categorie, ovvero attraverso la presentazione di due servizi/singolo servizio di punta per ciascuna delle categorie nelle quali è articolata la prestazione.

6.6. INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione dell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 151 del 5 agosto 2011 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (art.2 L. 447/1995 – D.P.C.M. 31/03/1998) Istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (art. 21, comma 1 del D.lgs. 42/2017) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei Geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati **indicati in sede di gara con specifica indicazione, a pena di esclusione, delle relative attività** senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. La sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

7. GESTIONE INFORMATIVA E PROCESSO BIM

È richiesta all'aggiudicatario dell'appalto, nell'ambito delle obbligazioni contrattuali e senza compenso aggiuntivo, un'attività di restituzione del progetto esecutivo in modalità BIM in coerenza con le Method Statement e Specifiche Metodologiche.

Tale attività consta nella restituzione digitale del contenuto geometrico ed informativo dell'opera in di progetto esecutivo ed andrà svolta da professionisti qualificati, con il coordinamento del Responsabile del processo BIM, il cui nominativo indicato nel Gruppo di lavoro di cui al precedente paragrafo 6.2.

Dovranno pertanto essere restituiti modelli BIM, in formati nativi ed in formato IFC, coerentemente scomposti in blocchi funzionali e federati al fine di poter ricostituire l'Opera digitale as-built nella sua completezza, anche affiancati e coordinati ad elaborati 2D da essi estratti (tavole, abachi, computi delle quantità, ecc.), in accordo con quanto previsto dalla Stazione Appaltante nelle BIMSM - Specifiche Metodologiche per la redazione del progetto esecutivo degli as-built.

Per quanto riguarda il flusso informativo, è previsto l'utilizzo dell'ACDat della Stazione Appaltante per le consegne, secondo le modalità previste dalle BIMMS - Method Statement, allegate al presente documento.

Si evidenzia infine che per consentire l'accesso alla piattaforma ACDat proprietaria dell'Agenzia, tutti gli operatori all'uopo individuati dall'affidatario, dovranno obbligatoriamente essere provvisti di SPID o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 5 e di idoneità professionale di cui al paragrafo art. 6.1.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 6.2**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché della Dichiarazione Integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP chiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa (marca temporale), anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice, si precisa che per partecipare alla presente procedura, gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo devono soddisfare i requisiti prescritti dal precedente paragrafo 5, avvalendosi di altri soggetti.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente, ferma la responsabilità esclusiva del progettista, potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara ai sensi degli artt. 31 comma 8 (come modificato dall'art. 10 comma 1 L. 238/2021) e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

È fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Non è consentito il subappalto della relazione geologica. ai sensi del citato art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle predette Linee Guida ANAC n. 1.

Si rimanda per ogni ulteriore precisazione all'articolo 25 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente per un importo pari ad **Euro 13.989,73**.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle micro piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di **micro-impresa, piccola o media impresa**¹ dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

¹ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta:

- da tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE ovvero l'aggregazione di rete;
- dal consorzio stabile e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice (consorzio stabile), da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Sarà inoltre necessaria una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. La dichiarazione deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico bancario, da effettuare in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Ancona
IBAN: IT46V0100003245330400000001

*- **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.*

*- **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.*

*- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.*

- I liberi professionisti sono equiparati alle micro, piccole e medie imprese (MPMI).

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA:** 8VR3VB, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG:** su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

- b) con assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria dello Stato della Provincia di Ancona, da depositare presso i relativi uffici, che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

- c) con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a portale, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora

di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTP, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'articolo 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la cauzione definitiva le stesse condizioni previste per la cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 9.

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'articolo 93 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle micro piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di **micro-**

impresa, piccola o media impresa² dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 co. 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta:

- da tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE ovvero l'aggregazione di rete;
- dal consorzio stabile e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice (consorzio stabile), da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente:

d) con bonifico bancario, da effettuare in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Ancona

IBAN: IT46V0100003245330400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

V. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;

VI. codice IPA: 8VR3VB, su un numero massimo di **6 caratteri**;

VII. codice CIG: su un numero massimo di **15 caratteri**;

VIII. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

² Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L. 124 del 20.5.2003, pag. 36):

- **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 Milioni di EUR.**

- **Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 Milioni di EUR.**

- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che **occupano meno di 250 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 50 Milioni di EUR** e il totale di bilancio non supera i **43 milioni di EUR.**

- **I liberi professionisti sono equiparati alle micro, piccole e medie imprese (MPMI).**

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

- e) **con assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria dello Stato della Provincia di Ancona, da depositare presso i relativi uffici, che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del “deposito provvisorio in contanti”, di cui all'articolo 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

- f) **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Saranno altresì richieste all'aggiudicatario ulteriori garanzie, da presentare prima della stipula del contratto, specificatamente indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale all'art. 13.

12. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso il sito oggetto del presente appalto dal 27 marzo 2023 al 31 marzo 2023. Il sopralluogo dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni al momento previste per il contenimento del rischio epidemiologico derivante dal Covid-19.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo e-mail elisa.rossini@agenziaemanio.it **entro e non oltre il giorno**

23 marzo 2023, al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività relative ad una eventuale pluralità di richieste di sopralluogo.

Le richieste dovranno essere inoltrate altresì tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni".

Si precisa inoltre che nella predetta richiesta dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in RT, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi. In caso di consorzio, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo a favore di ANAC pari ad Euro 140,00 determinato per la partecipazione alla presente procedura di gara secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC.

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C."

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare a portale, all'interno della Busta A, la ricevuta di versamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, **la stazione appaltante esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati, ove non diversamente previsto, esclusivamente attraverso il Sistema, previa registrazione e abilitazione.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste

nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 14 aprile 2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di tempestivo inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SA, ove per disguidi di varia natura non riconducibili al mancato funzionamento e/o al malfunzionamento della Piattaforma ovvero alla SA, l'offerta stessa non pervenga entro il termine perentorio di scadenza di presentazione.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1, fatto salvo l'onere per il concorrente di segnalare l'eventuale mancato/malfunzionamento entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**OFFERTA** è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, l'**Offerta tecnica** e l'**Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. **< NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>**

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante e della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata sottoscritta digitalmente dal concorrente e dall'estensore della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta

sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata indicazione delle attività demandate alle consorziate non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa (marca temporale) anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa (marca temporale) anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **di cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione - All. I	Amministrativa
DGUE editabile – All. II	Amministrativa
Dichiarazione integrativa al DGUE – All. III	Amministrativa
Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali– All. IV	
Patto di integrità – All. V	Amministrativa
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – All. VI	Amministrativa
PASSOE	Amministrativa
Atto costitutivo/mandato unilaterale irrevocabile per la costituzione di RTI o Consorzio ordinario	Amministrativa
Procure	Amministrativa
Statuto dell'associazione professionale	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
F24 attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Documentazione avalimento (contratto, dichiarazioni e DGUE ausiliaria) e subappalto	Amministrativa
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva (traduzione giurata etc.)	Amministrativa

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. I.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore **di Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione del codice tributo: 1552.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F24.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **sottoscritte digitalmente** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla procedura quella previste dall'art. 46, comma 1, D.lgs. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA)

nonché

- (in caso di **consorzi** di cui all'art. 46 co. 1, lett. f) che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre **con l'indicazione, a pena di esclusione, delle attività demandate alla singola consorziata e la relativa sede legale** e, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare i consorziati per i quali concorre. A tali consorziate è fatto divieto ai sensi

dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;

- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► e dichiarare:

) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come **singolo professionista**) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente articolo 6.2 "Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;

a) (nel caso di concorrente **diverso dal professionista singolo**) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente articolo 6.2.1 "Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico e indicando per ciascun professionista il titolo di studio, precisando l'indirizzo di laurea per i laureati in ingegneria, indicando in ogni caso per tutti i professionisti del gruppo di lavoro gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento e specificando per i laureati in ingegneria oltre alla sezione anche il relativo settore, nonché per ciascun componente del Gruppo di Lavoro la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara - **N.B: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;**

b) (nel caso di **raggruppamenti temporanei**) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) **i dati identificativi del giovane professionista^[1], quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del DM 263 del 2.12.2016**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione. **N.B.: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;**

[1] Il quinquennio per riconoscere la qualifica di "giovane professionista" ai sensi del D.M. 263/2016 decorre dalla data di conseguimento dell'abilitazione e non dalla data di iscrizione all'albo professionale.

c) specificare il professionista incaricato delle prestazioni specialistiche, coordinatore del gruppo di lavoro;

nonché:

- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- e) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, ivi compresa la eventuale necessità di adeguare gli elaborati progettuali alle prescrizioni degli Enti coinvolti nei relativi *ter* di approvazione senza ulteriori oneri per la committente, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- h) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- i) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. **N.B.** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 co. 5 lett. a) del Codice e dovrà essere corredata di una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Alla domanda di partecipazione ciascun operatore economico, singolo o associato, dovrà inoltre produrre:

- copia, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 [del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198](#), dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale;

- dichiarazione, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

o *in alternativa*, nel caso di non applicabilità delle sopra citate discipline:

- dichiarazione, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non assoggettabilità agli obblighi di cui all'[articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198](#), e/o agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta A:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1;
- 3) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui al par. 23;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (All. II) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

In caso di partecipazione in forma associata per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice dovrà essere presentato un DGUE distinto dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera A**, dovranno essere indicati oltre ai dati identificativi anche la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 e dal DM Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n.263, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara (Sez. A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice e di possedere i requisiti di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 del presente disciplinare;

B) la sezione B per dichiarare il possesso della capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 6.3 del presente disciplinare;

C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.4 lett. a) e b) del presente disciplinare.

NOTA BENE:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al paragrafo 6.4 lett. a) e b) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo dei lavori in base a quanto specificamente richiesto, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ogni servizio elencato ai fini del paragrafo 6.4 lett. a) e b), nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartiene ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016. A tal riguardo, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (cfr. All. IV denominato "*Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali*").

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.2.1. TABELLA DI RIEPILOGO DEI REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICI

Al concorrente, oltre alla dichiarazione previste nel DGUE, si chiede di compilare la tabella riepilogativa dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente dovrà indicare i requisiti riconducibili a ciascun soggetto che concorre al raggiungimento degli stessi. In tal senso, sarà pubblicato anche un esempio utile alla compilazione (si veda **Allegato IV** denominato “*Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali*”).

16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente dovrà rendere una **Dichiarazione integrativa (Allegato III)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), con la quale il concorrente dichiara di:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro¹¹;
 - d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale.
- II. *(ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, essendosi la relativa estinzione perfezionata

anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016).

- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019);
- IV. *per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4²¹ del Codice appalti;

- V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VI. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- VII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (*in particolare come modificato dalla L. 55/2019*) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
- VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice (avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione);
- IX. (per i professionisti associati)**
 - a. dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati, allegando inoltre lo Statuto dell'associazione professionale;
- X. (per le società di ingegneria)**
 - a. il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
 - b. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.:** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- XI. (per le società di professionisti)**
 - a. gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 - b. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

^[1] Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

^[2] Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

16.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente in conformità al modello allegato (Allegato IV);
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (Allegato V);
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 16.1;
- (Eventuale in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura sottoscritta digitalmente;
- (Eventuale nel caso di Studi associati) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- (Eventuale nel caso di avvalimento) il concorrente allega, per ciascuna ausiliaria nella Busta A:
 - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a

disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- Per quanto concerne il PASSOE dell'ausiliaria si rimanda alle FAQ dell'Autorità presenti al link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass> , secondo cui il concorrente produrrà un unico PASSOE nel quale saranno indicati il soggetto ausiliario e il soggetto ausiliato secondo le modalità ivi esplicitate.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 26 del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*". L'allegato in questione denominato "*Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*" (Allegato VI) dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

16.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48

comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di rete:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio/lavori ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

17. OFFERTA

17.1 OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

Il concorrente inserisce a Sistema nella Busta "B" la seguente documentazione a pena di esclusione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Criterio A - Scheda A1 e relativi Allegati	Tecnica
Criterio A - Scheda A2 e relativi Allegati	Tecnica
Criterio A - Scheda A3 e relativi Allegati	Tecnica
Criterio B – Relazione complessiva (RC.B) – (B1, B2, B3 ed eventualmente B5 con relativi allegati) e relativi Allegati	Tecnica
Criterio B - Template OGI (B4)	Tecnica

L'offerta tecnica **non deve contenere, a pena di esclusione**, alcun riferimento al ribasso economico, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

NOTA PER BENE: con riferimento al criterio di valutazione B l'offerta tecnica consta di una unica **Relazione Complessiva (RC.B)**, comprensiva di tutti i sub-criteri ed elementi di cui al paragrafo 19.1, Tabella B e quindi suddivisa in corrispondenti paragrafi (B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5) corredata degli allegati prescritti e della documentazione ritenuta utile ai fini di comprovare l'adeguatezza della metodologia operativa e della struttura tecnico-organizzativa.

L'offerta tecnica dovrà essere **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di concorrente singolo, dal suo legale rappresentante;
- nel caso di studio associato e associazione professionale, dal legale rappresentante e da ogni partecipante;
- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, dal legale rappresentante e da ogni partecipante;
- nel caso di RT/Consorzi costituenti dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;

- nel caso di RT/ConSORZI costituiti dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

17.2. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C – SOTTOSEZIONE C “OFFERTA ECONOMICA”)

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sottosezione “C” (Offerta Economica) dell’Unica Busta C, come da sottostante tabella, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica

L’offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l’inserimento nell’apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d’offerta generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente senza apportare alcuna modifica al file generato dal sistema.

L’**“Offerta economica”**, sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all’articolo 16.1, contiene, **a pena di esclusione**:

- il **ribasso percentuale unico a pena di esclusione sul prezzo a base di gara** al netto dell’IVA nonché degli oneri previdenziali e assistenziali e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- il costo della manodopera relativo al servizio preliminare di indagine e rilievo (servizio A). Tale costo dovrà essere diverso da € 0, pena l’esclusione.

Non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell’eventualità ciò si verificasse, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali senza arrotondamenti.

Non sono ammesse offerte che superino l’importo a base di gara.

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda al successivo paragrafo 19.2 Tabella C.

L’offerta economica dovrà essere **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di concorrente singolo, dal suo legale rappresentante;
- nel caso di studio associato e associazione professionale, dal legale rappresentante e da ogni partecipante;
- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, dal legale rappresentante e da ogni partecipante;
- nel caso di RT/ConSORZI costituendi dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di RT/ConSORZI costituiti dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da un'apposita Commissione giudicatrice interna nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO		VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Servizi di progettazione architettonica (A1)		Pa1=7	Pa = 25
		Servizi di valutazione della sicurezza strutturale e relativi interventi di adeguamento sismico (A2)		Pa2=11	
		Servizi di efficientamento energetico con applicazione dei CAM (A3)		Pa3=7	
B)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di progettazione esecutiva (B1)		Pb1=32	Pb = 60
		Organizzazione, qualificazione del personale impiegato (B2)		Pb2=10	
		Criteri Ambientali Minimi (CAM) – (B3)		Pb3=5	
		Offerta di Gestione Informativa (B4)		Pb4=5	
		Migliorie tecniche prestazionali (B5)	Competenza tecnica dei progettisti (B.5.1)	Valutazione qualitativa (offerta premiante non obbligatoria)	
Assenza di verbali di discriminazione di genere (B.5.2.1)					
Composizione dell'organico aziendale (B.5.2.2)					

			Compagnie societaria o struttura dell'associazione professionale (B.5.2.3)			
C)	Ribasso percentuale unico	Offerta economica		Valutazione quantitativa		Pc = 15
TOTALE						100

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una soglia di sbarramento, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica. La soglia pari alla somma del punteggio tecnico complessivo è fissata in 45 punti. Non superando la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

La determinazione della percentuale di incidenza dell'offerta economica (15%) è stata determinata dalla S.A. in considerazione della netta prevalenza – ai fini della valutazione della rispondenza all'interesse pubblico sotteso al servizio – degli elementi tecnici e delle specifiche caratteristiche degli immobili oggetto dei lavori rispetto agli aspetti meramente economici ovvero al possibile ribasso applicabile dai concorrenti, in funzione della particolarità dell'intervento e della rilevanza strategica degli obiettivi pubblici attesi dalla rifunzionalizzazione degli immobili, nonché in ragione della conseguente rilevanza della capacità richiesta agli operatori economici.

19. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

19.1. CRITERI, SUB-CRITERI E PUNTEGGI

I punteggi indicati sopra ai fini della valutazione della complessiva offerta sono attribuiti dalla Commissione giudicatrice secondi i sub-criteri, i fattori, le specifiche e gli elementi di valutazione elencati e descritti nelle sottostanti tabelle:

A	PROFESSIONALITA', CAPACITA' ED ESPERIENZA	
<i>sub-criterio</i>	<i>Descrizione del sub-criterio e criteri di valutazione</i>	<i>sub-punti (max)</i>
A.1 Servizi di progettazione architettonica	<p><u>DESCRIZIONE</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nella progettazione architettonica anche su immobili vincolati che abbiano caratteristiche simili all'oggetto dell'intervento, siano inoltre affini per complessità. I progetti da illustrare sono intesi quelli approvati dal Committente e, nel caso di interventi a favore di soggetti pubblici, approvati e validati dalla Stazione Appaltante.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (SCHEDA A1 – ALL. VIII)</u> Il concorrente dovrà compilare la scheda A1 (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, redatte con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola)</p>	Pa1: 7

	<p>che descriva min. 1 (max. 3) progettazioni realizzate³. I servizi dovranno essere attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità dei lavori. Dovranno essere indicate tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'inquadramento dell'intervento con la denominazione, l'indirizzo e l'oggetto dell'intervento; - i dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e termine del servizio; - gli estremi degli atti autorizzativi, di approvazione; - l'indicazione chiara dei soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio, nonché l'importo a base di gara delle prestazioni effettivamente svolte; - la tipologia e la finalità del servizio; - i dati tipologici: indicazione della superficie, del volume, del numero dei fabbricati, della tipologia edilizia e della tipologia strutturale, la presenza di vincoli di cui al D.lgs. 42/2004, per le sole parti trattate; - l'attinenza attribuita agli aspetti funzionali, tecnologici, morfologici e di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare; - Eventuale utilizzo della metodologia BIM <p>Ogni scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di tre elaborati in formato A3, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene ed almeno una planimetria, un prospetto ed una sezione (delle opere di progetto o realizzate) ritenuti significativi ed esplicativi della complessità del servizio o dell'intervento. Nell'ambito delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'intervento svolto.</p> <p>N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà l'intervento descritto, apprezzando e valorizzando maggiormente i progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che abbiano un'elevata qualità architettonica, attraverso l'utilizzo di elementi innovativi del linguaggio, caratterizzazione delle forme, l'inserimento nel paesaggio, la fruibilità degli spazi interni, facilità di manutenzione; 	
--	--	--

³ Dovrà essere compilata 1 scheda A1 per ogni intervento proposto.

	<p>- che abbiano interessato più aspetti del processo edilizio;</p> <p>- che abbiano interessato immobili soggetti a vincoli di tutela e che siano stati progettati nel rispetto degli stessi;</p> <p>- eseguiti su immobili aventi destinazione d'uso similare a quelli in esame;</p> <p>- che abbiano conseguito documentate prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus energy House e assimilabili</p> <p>La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza (anche degli allegati ovvero ai fini probatori), sulla analiticità e sulla pertinenza del contenuto della Relazione illustrativa rispetto agli elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio ed alla complessiva esperienza e capacità acquisita rispetto allo stesso.</p> <p>In particolare, verrà ritenuta più adeguata, e come tale da premiare, l'offerta che risulti esplicitata, e supportata da adeguata documentazione, tale da consentire di valutare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in modo da accertare la pertinenza della progettazione svolta e il ruolo rivestito dallo stesso negli interventi portati.</p>	
<p>A.2 Servizi di valutazione della sicurezza strutturale e relativi interventi di adeguamento sismico</p>	<p>DESCRIZIONE</p> <p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nella progettazione di interventi di adeguamento sismico anche su immobili vincolati che abbiano caratteristiche simili all'oggetto dell'intervento, siano inoltre affini per complessità. I progetti da illustrare sono intesi quelli approvati dal Committente e, nel caso di interventi a favore di soggetti pubblici, approvati e validati dalla Stazione Appaltante.</p> <p>DOCUMENTAZIONE (SCHEDA A2 – ALL. VIII)</p> <p>Il concorrente dovrà compilare la scheda A2 (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, redatte con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) che descriva min. 1 (max. 3) progettazioni realizzate⁴. I servizi dovranno essere attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità dei lavori. Dovranno essere indicate tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'inquadramento dell'intervento con la denominazione, l'indirizzo e l'oggetto dell'intervento; – i dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e termine del servizio; – gli estremi degli atti autorizzativi, di approvazione; 	<p>Pa2: 11</p>

⁴ Dovrà essere compilata 1 scheda A1 per ogni intervento proposto.

- l'indicazione chiara dei soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio, nonché l'importo a base di gara delle prestazioni effettivamente svolte;
- la tipologia e la finalità del servizio;
- i dati tipologici: indicazione della superficie, del volume, del numero dei fabbricati, della tipologia edilizia e della tipologia strutturale, la presenza di vincoli di cui al D.lgs. 42/2004, per le sole parti trattate;
- l'attinenza attribuita agli aspetti funzionali, tecnologici, morfologici e di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare;
- dati della progettazione strutturale; analisi propedeutiche necessarie per i diversi livelli di progettazione che sono stati richiesti dal servizio, specifica indicazione della zona sismica, della classe d'uso, della destinazione d'uso, della tipologia strutturale (fondazioni, sistema costruttivo), altri elementi caratterizzanti; livello di conoscenza per le costruzioni esistenti;
- Eventuale utilizzo della metodologia BIM.

Ogni scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di tre elaborati in formato A3, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene ed almeno una planimetria, un prospetto ed una sezione (delle opere di progetto o realizzate) ritenuti significativi ed esplicativi della complessità del servizio o dell'intervento. Nell'ambito delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'intervento svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà l'intervento descritto, apprezzando e valorizzando maggiormente i progetti:

- che abbiano interessato più aspetti del processo edilizio, e in particolare interventi di nuova costruzione e di consolidamento strutturale, comprese le fondazioni;
- che abbiano interessato immobili soggetti a vincoli di tutela e che siano stati progettati nel rispetto degli stessi;
- eseguiti su immobili aventi destinazione d'uso similare a quelli in esame.

La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza (anche degli allegati ovvero ai fini probatori), sulla analiticità e sulla pertinenza del contenuto della Relazione illustrativa rispetto agli

	<p>elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio ed alla complessiva esperienza e capacità acquisita rispetto allo stesso. In particolare, verrà ritenuta più adeguata, e come tale da premiare, l'offerta che risulti esplicitata, e supportata da adeguata documentazione, tale da consentire di valutare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in modo da accertare la pertinenza della progettazione svolta e il ruolo rivestito dallo stesso negli interventi portati.</p>	
<p>A.3 Servizi di efficientamento energetico (con applicazione dei Criteri Ambientali Minimi)</p>	<p><u>DESCRIZIONE</u> Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza maturata nella progettazione di interventi a favore della sostenibilità e alle soluzioni di carattere impiantistico, anche su immobili vincolati, che abbiano caratteristiche simili a quelli in questione e siano inoltre affini per complessità di opere.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (SCHEDA A3 – ALL. VIII)</u> Il concorrente dovrà compilare la scheda A3 (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, redatte con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) che descriva min. 1 (max. 3) progettazioni realizzate. Dovranno essere indicate tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'inquadramento dell'intervento con la denominazione, l'indirizzo e l'oggetto dell'intervento; • i dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e termine del servizio; • gli estremi degli atti autorizzativi, di approvazione; • l'indicazione chiara dei soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio, nonché l'importo a base di gara delle prestazioni effettivamente svolte; • la tipologia e la finalità del servizio; • i dati tipologici: indicazione della superficie, del volume, del numero dei fabbricati, della tipologia edilizia e della tipologia strutturale, la presenza di vincoli di cui al D.lgs. 42/2004, per le sole parti trattate; • l'attinenza attribuita agli aspetti funzionali, tecnologici, morfologici e di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare; • dati della progettazione strutturale; analisi propedeutiche necessarie per i diversi livelli di progettazione che sono stati richiesti dal servizio, specifica indicazione della zona sismica, della classe d'uso, della destinazione d'uso, della tipologia strutturale (fondazioni, 	<p>Pa3: 7</p>

	<p>sistema costruttivo), altri elementi caratterizzanti; livello di conoscenza per le costruzioni esistenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • in riferimento all'efficientamento energetico ed ai Criteri Ambientali Minimi, indicare il miglioramento prestazionale raggiunto in relazione alle finalità richieste dalla committenza, le soluzioni proposte atte al risparmio dei consumi e ottimizzazione dei costi; • Eventuale utilizzo della metodologia BIM • Eventuale prestazioni documentate conformi agli standard Nearly zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus energy House e assimilabili <p>Ogni scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di tre elaborati in formato A3, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene ed almeno una planimetria, un prospetto ed una sezione (delle opere di progetto o realizzate) ritenuti significativi ed esplicativi della complessità del servizio o dell'intervento. Nell'ambito delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'intervento svolto.</p> <p>N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà l'intervento descritto, apprezzando e valorizzando maggiormente i lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di restauro su immobili sottoposti a vincolo storico-artistico ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004; - che abbiano interessato più aspetti del processo edilizio, anche con riferimento alle categorie e relativi importi lavori oggetto della procedura; - che abbiano previsto la sistemazione e riqualificazione delle aree esterne e a verde; - eseguiti con metodologia BIM, con evidenza della gestione del flusso informativo, del livello di fabbisogno geometrico ed alfanumerico, schemi, grafici ecc., dell'As-built eseguito. <p>La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza (anche degli allegati ovvero ai fini probatori), sulla analiticità, sulla puntualità e sulla pertinenza del contenuto della Relazione illustrativa rispetto agli elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio ed alla complessiva esperienza e capacità acquisita rispetto allo stesso.</p>	
--	---	--

	In particolare, verrà ritenuta più adeguata, e come tale da premiare, l'offerta che risulti esplicitata, e supportata da adeguata documentazione, tale da consentire di valutare, per più lavorazioni, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in modo da accertare la pertinenza dei lavori svolti e il ruolo rivestito dallo stesso negli interventi portati.	
TOTALE PUNTI (PESO MASSIMO)		Pa = 25

B	CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE, ORGANIZZATIVE E PRESTAZIONALI	
<i>sub-criterio</i>	<i>Descrizione del sub-criterio e criteri di valutazione</i>	<i>sub-punti (max)</i>
B.1 Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di progettazione esecutiva	<p><u>DESCRIZIONE</u></p> <p>L'O.E. dovrà illustrare le proposte progettuali migliorative sia architettoniche, strutturali che impiantistiche rispetto al progetto messo a gara, in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli aspetti architettonici e funzionali; - agli aspetti strutturali finalizzati all'adeguamento sismico delle strutture, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte; - agli aspetti legati alla introduzione degli impianti tecnologici tali che non sia alterata l'unità strutturale; - agli aspetti connessi con l'obiettivo dell'autonomia energetica tali da configurare una stretta integrazione tra elementi tipologici (coperture, membrature verticali, ecc..) ed elementi tecnologicamente apparentemente incompatibili come, per esempio, pannelli fotovoltaici, ecc.; - a misure di gestione ambientale che minimizzino lo sfruttamento di risorse naturali, la produzione di rifiuti e l'emissione di CO₂ in fase di cantiere e in fase di gestione; - al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi soprattutto in riferimento alla riduzione dei consumi idrici dell'intero progetto ed all'efficientamento energetico; - alla riduzione dei costi di manutenzione dell'opera, anche attraverso l'impiego di materiali che incrementino la durabilità dell'opera; - alla tecnica e alla qualità dei materiali impiegati con particolare riferimento all'intero sistema degli infissi e dell'oscuramento esterno; 	Pb1: 32

	<p>- alla salvaguardia del verde (anche con proposta di tecnologie innovative atte al reimpianto di alberature esistenti pregiate), all'implementazione delle nuove alberature previste in progetto e alla messa a dimora di piante più sviluppate, e alla pulizia e sfalcio delle aree esterne e relative modalità di smaltimento.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (Relazione complessiva (RC.B) – sez. B1)</u> Il concorrente dovrà produrre una relazione di non più di 8 (otto) pagine (una facciata equivale ad una e pagina), ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4, questa potrà essere accompagnata da un max di 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad integrare quanto descritto nelle Sezioni;</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u> Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la proposta, apprezzando e valorizzando la stessa in ragione del fatto che contenga soluzioni adeguate allo specifico contesto. Inoltre baserà la propria valutazione sulla completezza ed esaustività delle informazioni fornite con riferimento all'organicità e all'efficienza dell'organizzazione e pianificazione, all'individuazione e illustrazione delle tematiche principali che caratterizzano la prestazione, all'individuazione delle azioni e delle modalità di gestione e risoluzione maggiormente efficaci ed efficienti che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche dell'intervento.</p>	
<p>B.2 Organizzazione, qualificazione del personale impiegato</p>	<p><u>DESCRIZIONE</u> Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e presentare la sua miglior proposta sulla Organizzazione e Qualificazione del personale impiegato nella progettazione.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (Relazione complessiva (RC.B) – sez. B2)</u> Il concorrente dovrà produrre una relazione di non più di 8 (otto) pagine (una facciata equivale ad una pagina), ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4, oltre ai curricula che dovranno essere max. 2 facciate A4 per ciascuna professionalità con formattazione libera. Si specifica che gli allegati (curricula, attestati, etc..) dovranno essere firmati e non concorreranno al conteggio del numero massimo delle pagine. La mancata allegazione di tutti o parte dei curricula dei professionisti inciderà unicamente ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione B.2.</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u> Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la proposta, apprezzando e valorizzando maggiormente la professionalità e la qualificazione aziendale in merito ai seguenti aspetti:</p>	<p>Pb2: 10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - organigramma funzionale aziendale che specifichi compiti e responsabilità del personale impiegato, esplicitando le relative competenze, formazione e livello di responsabilità; - sistemi di controllo di project management per la gestione dell'intero processo al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati tecnici e temporali; - per i beni vincolati, specifiche competenze in ambito della tutela e conservazione dei beni culturali, del personale che verrà designato; - per i beni vincolati, esame delle problematiche tecniche in relazione alle interferenze tra strutture e restauro; - le modalità di comunicazione con la Stazione appaltante, la Direzione dei Lavori e il Coordinatore alla Sicurezza anche attraverso nuovi strumenti interattivi e tecnologie per la pianificazione e l'attuazione delle attività di coordinamento. 	
<p>B.3 Criteria Ambientali Minimi (C.A.M.)</p>	<p><u>DESCRIZIONE</u> Il concorrente dovrà presentare una proposta di miglioramento prestazionale tramite l'impiego dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la ristrutturazione e manutenzione del compendio.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (Relazione complessiva (RC.B) – sez. B3)</u> I contenuti della proposta dovranno essere riferiti, e quindi dare conto, dei seguenti criteri, dal Decreto 23 giugno 2022 e riferiti alle specifiche disposizioni dello stesso: 2.3 Specifiche tecniche progettuali di livello territoriale-urbanistico, 2.4 Specifiche tecniche progettuali per gli edifici, 2.5 Specifiche tecniche per i prodotti da costruzione, 2.6 specifiche tecniche progettuali relative al cantiere. Allo scopo l'O.E. dovrà redigere una proposta per i criteri sopra riportati che verranno approfonditi in caso di aggiudicazione dell'appalto, in linea con i livelli di costo di costruzione e di manutenzione sostenibili.</p> <p>Il concorrente dovrà produrre una relazione di non più di 8 (otto) pagine (una facciata equivale ad una pagina), ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4.</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u> Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la proposta, apprezzando e valorizzando maggiormente quanto ivi riportato con riferimento alle soluzioni sostenibili in rapporto alle indicazioni sopra fornite.</p>	<p>Pb3: 5</p>
<p>B.4 Offerta di Gestione Informativa</p>	<p><u>DESCRIZIONE</u> Il concorrente dovrà descrivere il processo informativo in tutte le sue parti costitutive.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE – TEMPLATE “oGI – Offerta di Gestione Informativa”</u> A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, questo dovrà redigere in modo chiaro, esaustivo e coerente un'unica offerta di Gestione Informativa (oGI) per tutte le attività previste. L'O.E dovrà quindi compilare il <i>Template</i> a</p>	<p>Pb4: 5</p>

	<p>cui intende partecipare, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, denominato “BIMSO – Specifica Operativa per la redazione del Piano di Gestione Informativa (paragrafo 2.1, punti 8, 9 e 10), anche implementandolo laddove necessario, con l’intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i ruoli; - i processi; - le metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - il contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale. <p>IMPORTANTE: l’intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni delle MS/SM. Non verranno ritenute migliorative le modifiche sostanziali alla codifica, ai parametri e/o alle offerte di ACDat alternativi all’upDATE.</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Ai fini dell’attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la proposta, apprezzando e valorizzando la descrizione puntuale della metodologia e dell’approccio alle attività oggetto del lavoro, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struttura operativa e professionalità coinvolte. La struttura dovrà essere adeguata alla complessità dei lavori. Particolarmente apprezzate saranno le figure coinvolte che dimostrino di avere esperienze pregresse (BIM Manager, BIM Coordinator, ecc.) e che siano in possesso di Certificazioni rilasciate da organismi accreditati per professionisti e/o organizzazione; - metodologie di modellazione coerenti con le specifiche metodologiche (BIM SM) e la tipologia dell’immobile, rispondenti alle linee guida alla modellazione dell’Agenzia (BIM MS), e metodologie di coordinamento e verifica. Particolarmente apprezzati saranno i concorrenti che descriveranno le metodologie di modellazione, le indicazioni della tipologia di coordinamento, di verifica e la tracciabilità dei materiali, delle forniture e dei processi di produzione e montaggio in modalità digitale, anche al fine del controllo dei costi del ciclo di vita dell’opera. <p>La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza dei dati inseriti nel Template fornito, nonché sulla pertinenza delle implementazioni consentite, e, in generale, sulla capacità del documento di dare esaustivo conto degli elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio.</p>		
<p>B.5 Migliorie tecniche prestazionali (offerta premiante e non obbligatoria)</p>	<p><u>DESCRIZIONE</u></p> <p>B.5.1. SUB-CRITERIO PREMIANTE COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI</p> <p>Al fine dell’attribuzione del criterio premiante e dunque non obbligatorio, relativamente alla competenza tecnica dei progettisti, saranno valutati positivamente gli operatori economici che includono nel gruppo di lavoro oltre al Responsabile dello sviluppo dei criteri CAM,</p>	<p>2</p>	<p>Pb5: 8</p>

	ulteriori progettisti esperti sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificati da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IES 17024.		
<p>B5.2. SUB-CRITERIO PREMIANTE PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E GENERAZIONALI E INCLUSIONE LAVORATIVA DEI DISABILI</p> <p>Ai sensi dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 (conv. in L. n. 108/2021) possono inoltre essere assegnati i seguenti punteggi premiali:</p>			
	<p>B5.2.1. Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (artt. 37-41 D.lgs. n. 198/2006) con Ufficio Consigliera di Parità.</p>	2	
	<p>B5.2.2. Composizione dell'organico aziendale con presenza, per almeno il 40%, di figure femminili.</p>	2	
	<p>B5.2.3. Compagine societaria o struttura dell'associazione professionale composta, per oltre la metà numerica dei soci e/o di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore a 36 anni.</p>	2	
<p><u>DOCUMENTAZIONE (Relazione complessiva (RC.B) – Sez. B5)</u></p> <p>Per il criterio B.5.1. l'operatore economico allega i certificati in corso di validità, rilasciati da organismi accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Per il criterio B.5.2, per gli altri criteri il requisito premiante andrà dimostrato mediante autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica da parte della SA. Le dichiarazioni in questione vanno rese in allegato alla Relazione complessiva (RC.B).</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la presenza delle certificazioni e delle autodichiarazioni, inoltre potrà verificare il requisito richiedendo lo specifico certificato all'ente accreditato di certificazione che lo ha rilasciato o richiedere la comprova delle autodichiarazioni.</p>			
TOTALE PUNTI (PESO MASSIMO)			PB = 60

C RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA						
<i>sub-criterio</i>	<i>Descrizione del criterio e criteri di valutazione</i>	<i>sub-punti (max)</i>				
	<p><u>DESCRIZIONE</u> Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale unico che è disposto a praticare sull'importo, al netto dell'IVA, degli oneri previdenziale e assistenziali e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ossia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DENOMINAZIONE</th> <th>IMPORTO DA RIBASSARE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Camerino – Ex Casermette (Recovery Art)</td> <td>1.608.249,65 €</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u> (file generato dal sistema)</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u> Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore. <u>Non sono ammesse offerte condizionate, in aumento e/o alternative.</u></p>	DENOMINAZIONE	IMPORTO DA RIBASSARE	Camerino – Ex Casermette (Recovery Art)	1.608.249,65 €	Pc1: 15
DENOMINAZIONE	IMPORTO DA RIBASSARE					
Camerino – Ex Casermette (Recovery Art)	1.608.249,65 €					
TOTALE PUNTI (PESO MASSIMO)		Pc = 15				

19.2 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti *ai* e *bi* relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a) e b) delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, sulla base di uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	1,0	Proposti elementi migliorativi e organizzativi di altissimo profilo su tutti gli aspetti richiesti con trattazione chiara, organizzata e dettagliata dell'offerta
Ottimo	0,8	Proposti elementi migliorativi e organizzativi di ottimo livello su molti degli aspetti richiesti con trattazione chiara e dettagliata dell'offerta
Buono	0,6	Proposti elementi migliorativi e organizzativi di buon livello su diversi aspetti richiesti con buona esposizione dei contenuti

Sufficiente	0,4	Proposti elementi migliorativi e organizzativi di discreto livello solo su alcuni aspetti richiesti con trattazione sufficiente
Modesto	0,2	Proposte alcune migliorative
Insufficiente	0,0	Assenza di migliorie rilevanti

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari trasformandole in coefficienti definitivi.

Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione sino la seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo "aggregativo-compensatore" (secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n.2, par.VI).

I coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sub criterio di valutazione ottenendo il punteggio provvisorio di ogni sub criterio, espresso con due cifre decimali dopo la virgola.

19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al p.to 1 del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n. 2/2016, attraverso la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i=punteggio concorrente *i*;

C_{ai}=coefficiente criterio di valutazione *a* del concorrente *i*;

C_{bi}=coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni}=coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a=peso criterio di valutazione *a*;

P_b=peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n=peso criterio di valutazione *n*.

N.B.: Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

Si precisa che ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi (somme, medie, calcolo delle soglie), per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, **hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo**. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma telematica.

N.B. 2: In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

N.B.3: In caso di esclusione del concorrente (per carenza dei requisiti, per anomalia o per inammissibilità/irregolarità dell'offerta) in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta, si applica l'art. 95, comma 15 del Codice.

20. SVOLGIMENTO DELLA GARA

20.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione dedicata alla procedura.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

20.2. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista dal combinato disposto dell'art. 133, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3, d.l. 32/2019, conv. in l. 55/2019, pertanto procederà prima alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, e successivamente, per il tramite del RUP, all'esame della documentazione amministrativa secondo quanto previsto al paragrafo 20.4.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19 aprile 2023** alle **ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20.3. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione, per ciascun lotto, procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, previa applicazione delle condizioni previste in punto di vincolo di aggiudicazione del lotto unico di cui al paragrafo 18, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 20.5.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante ogni circostanza rilevante in relazione a:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20.4. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa dell'operatore classificatosi al primo posto e, esclusivamente nell'ipotesi in cui ricorrano eventuali motivi di esclusione per il primo classificato, procedendo con i successivi concorrenti secondo la graduatoria delle offerte.

In particolare, il Seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione dell'offerta presentata dal primo classificato in graduatoria. La tempestività della ricezione dell'offerta e la completezza della stessa (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono riscontrate dalla presenza a Sistema dell'offerta medesima, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il RUP procederà, attraverso il Sistema, all'apertura dell'offerta presentata e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa"; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa ed il RUP procederà all'esame della documentazione amministrativa esclusivamente del primo classificato in graduatoria provvedendo alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

20.5. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente di fornire, mediante l'invio di nota scritta, le giustificazioni/spiegazioni a sostegno della congruità dell'offerta, se del caso indicando le componenti specifiche ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni/spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga insufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP procede, alla formulazione della proposta di aggiudicazione, che invia senza indugio all'organo della Stazione Appaltante competente per l'approvazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice.

Il termine previsto per l'approvazione è fissato in giorni 30 (trenta), ed è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Dopo l'aggiudicazione, ed ai fini della sua efficacia, la Stazione Appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della comprova dei requisiti fissati dalla Legge e dal presente Disciplinare. L'acquisizione dei suddetti documenti potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 97, comma 5, lett. d) e 26, comma 16, del Codice, assumendo ogni conseguente provvedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla Legge e dal presente Disciplinare.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato, previo espletamento delle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del

concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in reazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida secondo quanto previsto al paragrafo 18.

22. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

È tuttavia sempre consentita l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del Codice e secondo quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, L. n. 120/2020, come modificato da ll'art. 51, comma 1, lett. f), L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione e/o della comprova degli stessi sequenti la proposta di aggiudicazione o anche nelle more della stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (periodo di c.d. stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a), salva l'esecuzione d'urgenza del contratto sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 8 comma 1 lett. a), l. 120/2020 di conversione del d.l. 76/2020.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto stesso e sempre salva l'esecuzione d'urgenza del contratto sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 8 comma 1 lett. a) l. 120/2020 di conversione del d.l. 76/2020.

Il contratto è stipulato con scrittura privata in modalità elettronica, con costi a carico dell'aggiudicatario, secondo quanto prescritto all'art. 32, comma 14, del Codice.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice; contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice. L'aggiudicatario presenta anche tutte le altre **garanzie prescritte dall'art. 13 del Capitolato Tecnico Prestazionale.**

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, da ciò intendendosi gli stessi espressamente visionati ed accettati.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del

Codice e dalle vigenti disposizioni di cui all'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché in accordo con il Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso agli atti adottato dall'Agenzia del Demanio in data 16/12/2015.

Le istanze di accesso dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: dre_Marche@pce.agenziademanio.it.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo delle Marche, mentre per quelle derivanti dal contratto ovvero relative all'esecuzione dello stesso è competente in via esclusiva il foro di Ancona, rimanendo espressamente escluso ogni ulteriore foro rispetto ad esso concorrente e/o facoltativo.

Resta altresì esclusa espressamente la compromissione ad arbitri, sia rituale che irrituale.

Restano sempre ferme le vigenti disposizioni di legge in tema di definizione alternativa delle controversie insorte nella fase di esecuzione del contratto e di cui al Capo II del Codice ed all'art. 6 l. 120/2020.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - RDP è la dott.ssa Mariella Patriarca sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

28. ATTI DI GARA - ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente Disciplinare, ad ogni effetto di legge e quindi anche ai fini della stipulazione del contratto, tutti gli atti di gara elencati al paragrafo 2.1

Allegati al Disciplinare:

- a. Domanda di Partecipazione**
- b. DGUE Editabile**
- c. Dichiarazione Integrativa al DGUE**
- d. Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali**
- e. Patto di Integrità**
- f. Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**
- g. Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione**
- h. Format scheda offerta tecnica A1-A2-A3**
- i. Schema di contratto**