



**A G E N Z I A D E L D E M A N I O**

Direzione Servizi al Patrimonio

Rif. Int. 2023/-14DC

## **DETERMINA A CONTRARRE**

per l'adesione all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi per la Digital Transformation della PA – Lotto 2

### **IL DIRETTORE SERVIZI AL PATRIMONIO**

ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione in data 12 ottobre 2021, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze il 26 novembre 2021, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 17 dicembre 2021, come comunicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021, nonché in virtù della della Determinazione n. 96 prot. n. 2021/22398/DIR e della Determinazione n. 98 prot. n. 2021/22401/DIR

### **PREMESSO CHE**

- Con nota prot. 26919 del 21/12/2022, il Direttore della Direzione per la Trasformazione Digitale ha comunicato, in riferimento alle attività avviate nel corso dell'anno 2022, nell'ambito del Contratto Esecutivo, sottoscritto in aderenza all'AQ Consip "Digital Transformation della PA – lotto 1: strategia di trasformazione digitale", la volontà di proseguire in continuità nei passaggi evolutivi verso un modello pienamente digitale, aderendo all'AQ Consip per l'affidamento dei servizi per la "Digital Transformation della PA – lotto 2: digitalizzazione dei processi". Ritenendo infatti che tale strumento possa contribuire ad aumentare il grado di digitalizzazione dei processi attuali e futuri in coerenza con il nuovo modello organizzativo dell'Agenzia del Demanio, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività, così come declinato nel Piano dei Fabbisogni:
  - Assessment dei processi finalizzato al disegno del nuovo modello operativo, a supporto dell'adozione dei nuovi processi digitali;
  - Rilevazione e descrizione delle principali caratteristiche dei processi in essere;
  - Identificazione ed elaborazione delle principali caratteristiche dei processi a tendere;
  - Individuazione degli interventi necessari per colmare il divario tra i processi in essere e quelli a tendere.
- con la suddetta nota, il Direttore della Direzione per la Trasformazione Digitale, ha designato a svolgere l'attività di RUP la dott.ssa Cinthia Spizzichino per l'affidamento del sopraccitato servizio;

- con nota prot. n° 4 del 09/01/2023, la Direzione Servizi al Patrimonio ha nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Cinthia Spizzichino;
- con nota prot. 1710 del 24/01/2023, il RUP ha rappresentato l'esigenza che l'Agenzia del Demanio si è dotata di un vero e proprio Piano Strategico, fondando le basi della propria trasformazione su 3 elementi chiave: Sostenibilità, Innovazione e Centralità dell'utenza/PA/territorio, avviando un percorso di trasformazione rivolto sia al modello organizzativo che operativo. Nell'ottica di attuazione del Piano Strategico e Industriale, l'Agenzia del Demanio intende perseguire l'obiettivo di ripensare al proprio modello operativo, nonché ai processi digitali core di funzionamento al fine di adeguarli al nuovo modello organizzativo. L'attività di revisione dei processi aziendali in ottica di digitalizzazione richiede specifiche competenze che l'Agenzia non è in grado di mettere a disposizione in una finestra temporale così ristretta, considerando l'effort per le attività istituzionali già pianificate;
- nella citata nota, il RUP conferma che le attività progettuali si configurano come prestazioni professionali finalizzate alla produzione di documenti di revisione dei processi dell'Agenzia in ottica di digitalizzazione, frutto della collaborazione tra le strutture centrali e territoriali dell'Agenzia e il fornitore;
- per il servizio suindicato è stato quantificato un importo stimato di € 321.300 (trecentoventunotrecentomila/00) oltre IVA ed altri oneri, ove previsti, con i fondi di provenienza del cap. 3901 derivanti dal "Fondo oneri futuri 2017 – Assegnazione ex utili 2016", ed è stato comunicato che la spesa trova copertura con i fondi allocati sul conto FD02350001, commessa P22390103 "Progetto sviluppi informatici e digitalizzazione archivi", con nota prot. 26919 del 21/12/2022 e con nota prot. 1710 del 24/01/2023;
- con la citata nota del 21/12/2022, il Direttore della Direzione per la Trasformazione Digitale, ha comunicato l'intenzione di aderire alla Convenzione Consip "Digital Transformation della PA – lotto 2: digitalizzazione dei processi";

### DETERMINA

- ai sensi dell'art. dell'art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006 e successive modifiche, di aderire, premesso quanto sopra, per la durata di 4 mesi, all'AQ "Digital Transformation della PA – lotto 2: digitalizzazione dei processi" con la RTI COSTITUENDO ACCENTURE SPA – EY ADVISORY SPA – Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, per un importo stimato pari ad € 321.300 (trecentoventunotrecentomila/00) IVA esclusa;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Roma, data del protocollo

Il Direttore  
Ing. Massimo Babudri

Il Responsabile del Procedimento

SPIZZICHINO C  
2023.01.25 15:18:29  
CN=SPIZZICHINO CINTHIA  
C=IT  
O=AGENZIA DEL DEMANIO  
2.5.4.97=VATIT-06340981C

RSA/2048 bits

BABUDRI MASSIMO  
2023.01.25 18:33:23  
CN=BABUDRI MASSIMO  
C=IT  
O=AGENZIA DEL DEMANIO  
2.5.4.97=VATIT-06340981C

RSA/2048 bits