



Direzione Regionale Lombardia

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alle indagini conoscitive sul compendio di proprietà dello Stato denominato "*Ex Arsenale, già Caserma Cairoli – Officina di costruzione del Genio Militare S. Mauro*", sito in Pavia – Via Riviera n.40-60 (Scheda PVB0023), da destinare a nuovo Polo delle Amministrazioni Statali.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Rettificato 01.02.2023

**CIG 95610403CE - CUP E12H22002230001 - CPV 71250000-5**



<b>DISCIPLINARE DI GARA .....</b>	<b>4</b>
1. PREMESSE .....	4
2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA .....	5
2.1 Il sistema di gestione asp (application service provider).....	5
2.2 Gestore del sistema .....	8
2.3 Registrazione .....	8
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
3.1 Documenti di gara .....	9
3.2 Chiarimenti .....	10
3.3 Comunicazioni .....	10
4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO .....	11
4.1 REVISIONE PREZZI.....	13
5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE .....	13
6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO .....	14
6.1 Opzioni e rinnovi.....	14
6.2 Durata .....	14
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	15
8. REQUISITI GENERALI .....	17
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	18
9.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente.....	18
9.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro .....	18
9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	20
9.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	21
9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei (RT), consorzi ordinari, aggregazioni di rete e GEIE.....	23
9.6 Indicazioni per i consorzi stabili .....	24
10. AVVALIMENTO .....	24
11. SUBAPPALTO .....	24
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
13. GARANZIA DEFINITIVA .....	29
14. SOPRALLUOGO .....	29
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	29
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	30
17. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	31
18. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	33
19. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA VIRTUALE A .....	34
19.1 Domanda di partecipazione .....	35
19.2 Documento di gara unico europeo.....	37
19.3 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro.....	39
19.4 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici.....	39
19.5 Dichiarazioni integrative al DGUE.....	39
19.6 Altra documentazione amministrativa .....	40
20. OFFERTA TECNICA - BUSTA VIRTUALE B .....	41
20.1 Specifiche per la documentazione dell'offerta tecnica .....	41
20.2 "Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Massimo 35 punti .....	44
20.3 "Criterio B" – Caratteristiche metodologiche dell'offerta – Massimo 42 punti .....	48
20.4 "Criterio E" – Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei criteri ambientali minimi (CAM)/protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale (PEA) – Massimo 9 punti .....	53

21.	OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE – BUSTA VIRTUALE C.....	55
22.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	56
22.1	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta.....	57
22.2	Metodo per il calcolo dei punteggi per i criteri di natura qualitativa .....	58
22.3	Formule per l’attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa .....	58
23.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	60
23.1	Prima seduta di gara e scelta del criterio di “inversione della valutazione delle offerte” .....	60
23.2	Commissione Giudicatrice .....	60
23.3	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche – formazione della graduatoria provvisoria.....	61
23.4	Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria .....	62
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	63
25.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	63
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	65
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	65
28.	REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	66
29.	ACCESSO AGLI ATTI.....	67

## DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alle indagini conoscitive sul compendio di proprietà dello Stato denominato *“Ex Arsenale, già Caserma Cairoli – Officina di costruzione del Genio Militare S. Mauro”*, sito in Pavia – Via Riviera n.40-60 (Scheda PVB0023), da destinare a nuovo Polo delle Amministrazioni Statali.

### 1. PREMESSE

Con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero della Difesa, del 24.12.2014, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 4 del 07.01.2015, avente ad oggetto *“Prima individuazione degli immobili di proprietà dello Stato, compresi quelli in uso al Ministero della Difesa e non più utili alle finalità istituzionali del medesimo, ai sensi e per le finalità dell'art. 26 del decreto-legge 12/09/2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11.11.2014, n. 164”*, il compendio *Ex Arsenale, già Caserma Cairoli – Officina di costruzione del Genio Militare S. Mauro*, sito in Pavia – Via Riviera n.40-60 è stato dichiarato non più utile per le finalità istituzionali del Dicastero della Difesa.

Con verbale prot.n.668 del 15.05.2015 il Ministero della Difesa ha dismesso e consegnato all'Agenzia del Demanio il compendio denominato *“Ex Arsenale, già Caserma Cairoli – Officina di costruzione del Genio Militare S. Mauro”*, sito in Pavia – Via Riviera n.40-60 (Scheda PVB0023).

L'Agenzia del Demanio, in un'ottica di gestione ottimale del patrimonio immobiliare dello Stato e delle esigenze di risparmio della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 222-quater della legge 23.12.2009, n.191 (cd. Legge finanziaria 2010), come introdotto dall'art. 24 del D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito nella Legge 23.06.2014 n.89 e nella Legge 23.12.2014 n.190, ha il compito di organizzare e coordinare i processi di razionalizzazione riguardanti gli immobili di proprietà pubblica non più in uso alle Amministrazioni per i propri fini istituzionali.

Perseguendo l'obiettivo di favorire da un lato il risparmio della spesa pubblica e dall'altro quello di valorizzare degli *asset* di proprietà pubblica attualmente sottoutilizzati o inutilizzati, questa Direzione Regionale ha individuato – tra gli immobili attualmente nella propria disponibilità – il compendio denominato *“Ex Arsenale, già Caserma Cairoli – Officina di costruzione del Genio Militare S. Mauro”*, sito in Pavia – Via Riviera n.40-60 (Scheda PVB0023), quale idoneo alla razionalizzazione ed alla valorizzazione finalizzata all'utilizzo come sede di pubbliche amministrazioni con un *Piano di Razionalizzazione*.

Nell'ottica della programmazione dell'intervento di razionalizzazione e valorizzazione del complesso in oggetto, questa Direzione Regionale, con la disponibilità derivante da appositi fondi destinati alle attività di razionalizzazione (cap.7754) e di bonifica (ex 140-a), ha avviato a partire dal 2016 una serie di indagini e studi finalizzati ad una approfondita conoscenza dello stato dei luoghi, con la finalità di individuarne le caratteristiche principali di consistenza, oltre ai fattori di rischio ambientale ed idrologico, accertando la presenza di contaminanti nella matrice suolo, sottosuolo ed acque sotterranee.

Con la determina a contrarre prot.n. 2902/Atti del 21/12/2022, questa Direzione Regionale ha autorizzato l'esperimento della procedura relativa all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura disciplinata dal presente documento.

Nella determina di cui al punto precedente è stato stabilito che l'affidamento seguirà una *procedura aperta* e verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lettera b) del Codice, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n.1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", aggiornate secondo la deliberazione ANAC n. 417 del 15 maggio 2019, pubblicata nella G-U. n. 137 del 13/06/2019.

**Con la determina prot.n. 230/Atti del 01/02/2023, questa Direzione Regionale ha autorizzato la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte per la procedura relativa all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura disciplinata dal presente documento.**

Il luogo di svolgimento del servizio è Pavia – Via Riviera n.40-60

CIG: 95610403CE

CUP: E12H22002230001

CPV: 71250000-5

**Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 16:00 del 16.02.2023.**

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip Spa all'url: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (gara n. 3379838)

La prima seduta di Gara è prevista per le ore **10:30** del giorno **20.02.2023**, in modalità telematica.

La presente procedura è stata indetta mediante Bando di Gara, pubblicato sulla G.U.U.E il giorno 23.12.2022 n. 2022/S 248-714657, nonché sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 152 del 30.12.2022, oltre che sul profilo del committente [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

Estratto del bando sarà poi pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice degli Appalti e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del Codice medesimo.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Architetto **Ciro Iovino**, email [ciro.iovino@agenziademanio.it](mailto:ciro.iovino@agenziademanio.it) – tel. 02/762618350

## **2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **2.1 IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice

---

e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", allegato A.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui

---

documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 2.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale della Lombardia dell'Agazia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## 2.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, **(all.3.8)**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

---



In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale [www.agenziademano.it](http://www.agenziademano.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori), e comprende:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
  - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
  - 3.2 Modello del DGUE;
  - 3.3 Modello *Dichiarazione gruppo di lavoro*;
  - 3.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
  - 3.5 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
  - 3.6 Modello del patto di integrità;
  - 3.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
  - 3.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
  - 3.9 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
  - 3.10 Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio A4);
  - 3.11 Modello *Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità* (da utilizzare per i sub-criteri B2, B3, B7, E2);
  - 3.12 Modello BIMSO "*Specificativa Operativa per il processo BIM*" - *Offerta di Gestione Informativa del concorrente* (da utilizzare per il sub-criterio B6);
4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo all'esecuzione del servizio con i relativi allegati:
  - 4.1 Determinazione dell'importo presunto dei lavori;
  - 4.2 Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
  - 4.3 Determinazione degli oneri per la sicurezza;
  - 4.4 BIMMS-*Method of Statement Process* (con allegati):
    - 4.4.1 Allegato A – proprietà modello
    - 4.4.2 Allegato B – proprietà ACDAT
    - 4.4.3 Allegato C – proprietà elementi
    - 4.4.4 Allegato D – codifica elementi
    - 4.4.5 Allegato E – codifica spazi
    - 4.4.6 Allegato F – destinazione d'uso
    - 4.4.7 Allegato G – codice documento
  - 4.5 BIMSM – PVB0023-ADM-SPECIRIL-XX-SM-Z-S00001 – (Specificativa Metodologica Rilievo AS-IS);
  - 4.6 Tavola di insieme del complesso dell'Ex Arsenale;
  - 4.7 Tavola di insieme del piano di demolizione dei fabbricati esistenti;
  - 4.8 Cronoprogramma dell'iniziativa;
  - 4.9 Documentazione tecnica sull'immobile acquisita dalla Stazione Appaltante;
  - 4.10 Regolamento del protocollo *Historic Building* di GBC Italia;
5. Schema di Contratto;

Per la lettura della documentazione di gara firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

### 3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti che dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 06.02.2023**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi alle indagini conoscitive da compiersi sul compendio di proprietà dello Stato denominato "Ex Arsenale, già Caserma Cairoli – Officina di costruzione del Genio Militare S. Mauro", sito in Pavia – Via Riviera n.40-60 (Scheda PVB0023), da destinare a nuovo Polo delle Amministrazioni Statali.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio.

Le attività oggetto dell'appalto descritte nella successiva Tabella 1 sono dettagliatamente elencate e descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati Capitolati informativi BIM;

**Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, qualificazione ed importo**

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Rilievo multidisciplinare dei fabbricati con restituzione in BIM	71250000-5	147.734,89 €
2	Rilievo arboreo e vegetazionale con restituzione in BIM	71250000-5	40.210,39 €
3	Rilievo plano-altimetrico dell'area esterna con restituzione in BIM	71250000-5	53.613,85 €
4	Indagine archeologica (comprensiva dei saggi)	71250000-5	40.210,39 €
5	Requisiti acustici delle strutture edilizie	71250000-5	14.773,49 €
6	Indagini energetiche e di sostenibilità (comprensive dei saggi)	71250000-5	73.867,45 €
7	Indagini sui terreni	71250000-5	142.547,82 €
8	Indagini sulle strutture e vulnerabilità sismica (comprensive dei saggi)	71250000-5	322.032,20 €
9	Studio di inserimento urbanistico	71250000-5	80.420,77 €
Importo totale a base d'asta (soggetto a ribasso)			915.411,25 €
Oneri diretti per la sicurezza (non soggetto a ribasso)			18.056,82 €
<b>Importo complessivo del servizio a base di gara</b>			<b>933.468,07 €</b>

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 933.468,07** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi dovuti per legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza.

L'importo su cui effettuare il ribasso è di **€ 915.411,25** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenze è pari ad **€ 18.056,82** ed è relativo agli apprestamenti di sicurezza da adottarsi per le operazioni *in situ* (**all. 4.3**).

L'appalto è finanziato con uno stanziamento a valere sul "Fondo indistinto PFTE e progettazioni per nuove iniziative di razionalizzazione" – inserito nel Piano degli Investimenti Immobiliari dell'Agenzia del Demanio per il triennio 2022-2024 – capitolo di spesa 7759/B, autorizzato dalla Direzione dell'Agenzia con nota prot.n. 46/STDIR in data 25.11.2022;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara *non* comprende i costi della manodopera per la parte del servizio avente natura intellettuale.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i parametri di riferimento per le prestazioni previste, e – laddove tali prestazioni non fossero contemplate in atti normativi di riferimento – con stime analitiche riportate nel Capitolato Tecnico-Prestazionale (**all.4.2**)

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

**Tabella n. 2 – Prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento ai criteri di determinazione dell'importo.**

n.	Descrizione servizi	Importo	Riferimento di calcolo
1	<i>Rilievo multidisciplinare dei fabbricati con restituzione in BIM</i>	147.734,89 €	DM 17/06/2016n(v. doc. allegato 4.2)
2	<i>Rilievo arboreo e vegetazionale con restituzione in BIM</i>	40.210,39 €	DM 17/06/2016n(v. doc. allegato 4.2)
3	<i>Rilievo plano-altimetrico dell'area esterna con restituzione in BIM</i>	53.613,85 €	DM 17/06/2016n(v. doc. allegato 4.2)
4	<i>Indagine archeologica (comprensiva dei saggi)</i>	40.210,39 €	DM 17/06/2016n(v. doc. allegato 4.2)
5	<i>Requisiti acustici delle strutture edilizie</i>	14.773,49 €	DM 17/06/2016n(v. doc. allegato 4.2)
6	<i>Indagini energetiche e di sostenibilità (comprensiva dei saggi)</i>	73.867,45 €	DM 17/06/2016n(v. doc. allegato 4.2)
7	<i>Indagini sui terreni</i>	142.547,82 €	DM 17/06/2016n(v. doc. allegato 4.2)
8	<i>Indagini sulle strutture e vulnerabilità sismica (comprensiva dei saggi)</i>	322.032,20 €	DM 17/06/2016n(v. doc. allegato 4.2)
9	<i>Studio di inserimento urbanistico</i>	80.420,77 €	DM 17/06/2016n(v. doc. allegato 4.2)
10	<i>Oneri per la sicurezza</i>	18.056,82 €	Stima Analitica (v. doc. allegato 4.3)

Gli importi di cui alle precedenti tabelle sono comprensivi delle spese ed al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni descritte dalla documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara.

L'importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

In ogni caso, la Stazione Appaltante, si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. È esclusa pertanto qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'amministrazione. Tali clausole sono previste nei documenti di gara ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del Codice.

**Tabella n. 3 – Prestazioni secondo le categorie di cui al DM 17/06/2016 (comprese le spese ed esclusi gli oneri per la sicurezza).**

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA'	INCID. (%)	PRESTAZIONI	COMPENSO CALCOLATO (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971				
E.22	I/e	I/b	1,55	50,95%	<i>Analisi conoscitive multidisciplinari comprese le indagini dirette e indirette</i>	466.393,23 €
S.03	I/g	I/b	0,95	49,05%	<i>Verifica della vulnerabilità sismica comprese le indagini dirette e indirette</i>	449.018,02 €
<b>IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO (escluso sicurezza)</b>						<b>915.411,25 €</b>

La tabella n. 3 è orientativa ed è redatta ai fini dell'individuazione del grado di complessità delle prestazioni da effettuare per la verifica dei requisiti.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

- la prestazione principale si sostanzia in attività afferenti alla categoria/ID E.22 – “Interventi di restauro di edifici di interesse storico-artistico”;
- le prestazioni secondarie sono costituite da attività afferenti alle categorie/ID S.03 – “Strutture”;

- **Tabella n. 4 – Indicazione delle categorie principali e secondarie del servizio**

CATEGORIA		IMPORTO	%
Principale	E.22	466.393,23 €	50,95%
Secondaria	S.03	449.018,02 €	49,05%

#### 4.1 REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo contrattuale è aggiornato, in aumento o in diminuzione, in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi di cui al periodo precedente è riconosciuta solo per l'ecedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario, previa richiesta scritta dell'appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 giorni dall'emissione di ciascun certificato di verifica di conformità.

## 5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La procedura di gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

- Norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, in particolare dal D.lgs.50/2016 e ss.mm. e ii (per brevità, “Codice”);
- Legge 11/09/2020 n. 120 e DL 31/05/2021 n. 77;

- Linee Guida ANAC n. 1 recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, aggiornate secondo la deliberazione ANAC n. 417 del 15 maggio 2019, pubblicata nella G.U. n. 137 del 13/06/2019
- Linee Guida ANAC n. 2 recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”;
- Bando-tipo ANAC n.3/2018 “*Schema di disciplinare di gara Procedura aperta per l’affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a € 100.000 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*”;
- Decreto Ministeriale, M.I.T.E., del 23 giugno 2022 “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l’affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi.*”;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante: “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 17 gennaio 2018, *Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»*;
- Circolare Ministeriale M.I.T., del 21 gennaio 2019, n. 7, *Istruzioni per l’applicazione dell’«Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»»* di cui al Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018;
- Linee Guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale allineate alle nuove Norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14 gennaio 2008) e successivi aggiornamenti;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2011: “*Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 14 gennaio 2008*;
- Norme contenute nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Condizioni generali e particolari del servizio riportati nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore o che vengano emanati durante l’esecuzione del servizio, per quanto e laddove applicabili;
- Normativa applicabile in materia di contratti pubblici e diagnosi energetica degli edifici;
- Normativa di settore, richiamata nel Capitolato Tecnico-Prestazionale;
- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato alle fonti suindicate.

## 6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL’APPALTO

### 6.1 OPZIONI E RINNOVI

Il servizio che si intende appaltare con la presente procedura, non prevede opzioni e rinnovi al contratto principale, che si articolerà nelle prestazioni descritte alle precedenti tabelle 1 e 2 e per un importo complessivo a base di gara di **€ 933.468,07**, comprensivo delle spese e degli oneri della sicurezza, escluso Iva e/o altre imposte e contributi di legge.

### 6.2 DURATA

La durata massima del servizio oggetto della presente procedura è stabilita in **120 giorni**, articolati nelle fasi descritte nella tabella a seguire:

**Tabella n. 5 – Indicazione della durata delle fasi del servizio da affidare**

	Attività	Durata Prevista
FASE 1	Conoscenza preliminare – rilievo di massima ed indagini non distruttive – studi urbanistici	<b>40 giorni</b>
FASE 2	Redazione del piano indagini	<b>10 giorni</b>

FASE 3	Indagini dirette <i>in situ</i> – ed analisi di laboratorio	<b>30 giorni</b>
FASE 4	Sintesi ed elaborazioni finali	<b>40 giorni</b>

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- i termini definiti per ciascuna delle fasi individuate decorrono dalla data del verbale di avvio redatto in contraddittorio tra l'appaltatore ed il DEC;
- la riduzione dei termini offerti dal concorrente (poi aggiudicatario) per lo svolgimento del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- è opportuno precisare che i termini contrattuali potranno essere sospesi quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 23 del D.M. n. 49/2018, ovvero in presenza di eventuali autorizzazioni ovvero pareri necessari, che dovranno essere resi dagli Enti competenti non direttamente coinvolti nella presente procedura. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione i medesimi termini decorreranno nuovamente con la ripresa dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 23 del D.M. n. 49/2018;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali, definiti per ciascuna delle fasi in cui è articolato il servizio, è applicabile una penale pari **all'uno per mille** del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico prestazionale all'art.17 – **l'importo della penale sarà commisurato all'intero importo contrattuale**;

## 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, in ragione della forma di partecipazione.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b. **le società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di

ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

- c. **le società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d. **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. **i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) del presente elenco;
- f. **i consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura. È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alla precedente lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora



in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i Raggruppamenti temporanei costituiti a sensi dell'art. 46 comma 1 lett. e), ovvero da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a),b),c),d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D. M. Infrastrutture del 2 dicembre 2016 n. 263 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al RT.

## 8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC N. 1 di attuazione del Codice, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 Dicembre 2016 n. 263 per le sole parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 7.

- a) Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30/03/2001 n.165.

## 9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. **La verifica dei requisiti** di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario **avviene ai sensi dell'art. 81 comma 1 del Codice e della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 "Adozione del provvedimento di attuazione dell'art. 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili e l'Agenzia per l'Italia Digitale" attraverso l'utilizzo della BDNCP (banca dati nazionale dei contratti pubblici) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante FVOE.** Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema** accedendo all'apposito link su Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato- FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

- a) I requisiti previsti dal DM 02/12/2016 n. 263, per le parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 7;
- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) (relativamente ai soli soggetti deputati all'esecuzione delle prove e delle indagini) Possesso dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 comma 2, lettere a), c) e c-bis) del D.P.R. 380/2001.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali

---

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta la costituzione di un "Gruppo di lavoro" composto dalle seguenti professionalità:

**Tabella n. 6 – Gruppo di lavoro richiesto e requisiti dei responsabili**

<b>Prestazione / Figura professionale</b>	<b>Requisiti</b>
<b>Responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro.</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale da almeno dieci anni.
Professionista responsabile delle <b>indagini strutturali e della verifica di vulnerabilità sismica</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria ed iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale del relativo Albo o Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equivalente ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
Professionista responsabile delle <b>indagini energetiche e di sostenibilità</b>	Diploma di Geometra o di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria, Fisica, Chimica, oppure del diploma di Perito Industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze e in possesso della certificazione EGE settore civile (Esperto in gestione dell'energia).
Professionista responsabile per l'applicazione dei <b>criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico-ambientale.</b>	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, iscritto nel relativo Albo professionale;
Professionista con qualifica di <b>responsabile delle indagini sui terreni e sulle acque ed ambientali.</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche ed iscritto nel relativo Albo da almeno cinque anni.
Professionista con qualifica di <b>responsabile dell'indagine arborea e vegetazionale.</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Agrarie o Forestali iscritto nel relativo albo.
Professionista con qualifica di <b>responsabile dell'indagine archeologica.</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) con successiva specializzazione o dottorato in Archeologia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, commi 1 e 2 del Codice degli Appalti
Professionista responsabile del <b>rilievo e del processo BIM</b>	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico;
Professionista responsabile dello <b>studio di inserimento urbanistico e delle analisi urbanistiche.</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria ed iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale del relativo Albo o Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equivalente ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.

Il concorrente indica nel modulo "gruppo di lavoro" allegato alla documentazione di gara (**all.3.3**), il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo, gli eventuali requisiti specifici richiesti e la natura del rapporto professionale intercorrente con ciascun professionista incaricato quale responsabile per ogni ambito disciplinare.

E' possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 6, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Si precisa che **a pena di esclusione dalla procedura** i nominativi dei professionisti indicati quali responsabili delle discipline del gruppo di lavoro nel modello *Dichiarazione gruppo di lavoro* (**all.3.3**) da

allegare alla documentazione amministrativa (busta virtuale A), dovranno coincidere con quelli indicati nel corrispondente modello *Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità* (**all. 3.11**) da inserire nell'offerta tecnica (busta virtuale B) ed in particolare per i seguenti professionisti:

- Responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro (sub-criterio B2);
- Responsabile del rilievo e del processo BIM (sub-criterio B7);
- Responsabile dell'applicazione dei criteri ambientali minimi e/o protocolli di sostenibilità energetico-ambientali (sub-criterio E2);

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'Istituto di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nel gruppo di lavoro proposto, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

Il *Gruppo di lavoro* potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina.

Il *Gruppo di lavoro* è disciplinato nel dettaglio all'art. 18 del Capitolato tecnico-prestazionale.

### 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente proverà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria attraverso la scelta di una delle due opzioni sotto riportate:

- a) **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo posto a base di gara, e quindi per **€ 1.866.936,14** compilando il modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (**all.3.4**) nell'apposita sezione;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

**b) Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** il cui massimale non sia inferiore ad **€ 933.468,07** compilando il modello *Tabella dei requisiti del concorrente (all.3.4)* nell'apposita sezione;

Per quanto disciplinato dall'art. 83, comma 5-bis del Codice degli Appalti, come modificato dalla legge 120/2020, la polizza per la comprova del requisito alternativo al fatturato sarà quella contro i rischi professionali posseduta dal concorrente, il cui valore deve essere almeno pari o superiore a quello indicato al punto b). Qualora l'importo della polizza fosse inferiore, la stessa dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto emittente di impegno all'adeguamento del massimale in caso l'O.E. risultasse aggiudicatario della presente procedura (da inserire nel Sistema in corrispondenza della casella "*Altra documentazione Amministrativa*").

#### 9.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura riguarda l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria relativi alla esecuzione di sole indagini conoscitive: al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori economici, il requisito di capacità tecnica e professionale riguardante l'avvenuto svolgimento di servizi similari potrà essere dimostrato anche con servizi di architettura e ingegneria non strettamente limitati alle indagini conoscitive e pertanto, dimostrabile anche attraverso l'importo lavori progettati/diretti/verificati.

**Il concorrente avrà pertanto la possibilità di dimostrare in alternativa, l'avvenuto svolgimento di servizi strettamente similari (indagini conoscitive) attraverso il parametro del compenso dei relativi servizi, mentre per i restanti servizi di architettura e ingegneria (progettazione/direzione/verifica) attraverso il parametro dell'importo lavori.**

##### a) Requisito di esecuzione dei servizi similari

Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a servizi/lavori espletati appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17.06.2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **1 volta** l'importo stimato per i servizi/lavori cui le prestazioni di cui al presente disciplinare si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

*Tabella n. 7a – Requisiti di capacità tecnica e professionale – parametro corrispettivo*

Classi e categorie opere			INCIDENZA	COEFFICIENTE	

DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971	GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI SERVIZI	(%)	(da 1 a 2)	IMPORTO QUALIFICANTE SERVIZI (€)
E.22	I/e	I/b	1,55	466.393,23 €	50,95 %	1	466.393,23 €
S.03	I/g	I/b	0,95	449.018,02 €	49,05%	1	449.018,02 €
<b>IMPORTO TOTALE</b>				<b>915.411,25 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>1</b>	<b>915.411,25 €</b>

**Tabella n. 7b – Requisiti di capacità tecnica e professionale – parametro importo lavori**

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI ASSIMILABILI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 1 a 2)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
E.22	I/e	I/b	1,55	40.229.606,75 €	50,95 %	1	40.229.606,75 €
S.03	I/g	I/b	0,95	9.197.160,00 €	49,05%	1	9.197.160,00 €
<b>IMPORTO TOTALE</b>				<b>49.426.766,75 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>1</b>	<b>49.426.766,75 €</b>

**b) Requisito di esecuzione dei cosiddetti “servizi di punta”**

Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a servizi/lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17.06.2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **0,4 volte** l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni di cui al presente disciplinare si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

**Tabella n. 8a – Requisito servizi di punta – parametro corrispettivi**

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI SERVIZI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 0,4 a 0,8)	IMPORTO QUALIFICANTE SERVIZI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
E.22	I/e	I/b	1,55	466.393,23 €	50,95 %	0,4	186.557,29 €
S.03	I/g	I/b	0,95	449.018,02 €	49,05%	0,4	179.607,21 €
<b>IMPORTO TOTALE</b>				<b>915.411,25 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,4</b>	<b>366.164,50 €</b>

**Tabella n. 8b – Requisito servizi di punta – parametro importo lavori**

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI ASSIMILABILI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 0,4 a 0,8)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					

E.22	I/e	I/b	1,55	40.229.606,75 €	50,95 %	0,4	16.091.842,70 €
S.03	I/g	I/b	0,95	9.197.160,00 €	49,05%	0,4	3.678.864,00 €
<b>IMPORTO TOTALE</b>				<b>49.426.766,75 €</b>	100,00%	0,4	<b>19.770.706,70 €</b>

Comprova del requisito:

- Il **possesso** del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (all. 3.4) scelta in alternativa tra il parametro corrispettivo e il parametro importo lavori, in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.
- La **comprova** del relativo requisito sarà fornita mediante la produzione telematica con dichiarazione di rispondenza all'originale dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dalla committenza (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione telematica con dichiarazione di rispondenza all'originale dei contratti e delle relative fatture.
- Dalla documentazione dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo con la relativa quota di partecipazione del concorrente.
- Per il requisito dei servizi di punta, in luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.
- Con riferimento alle figure del **geologo** e dell'**archeologo**, si precisa che gli stessi non concorrono alla dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale. Analogamente non concorrono a tale requisito i **laboratori ed i soggetti di cui all'art.45** del Codice nel caso in cui questi fossero associati alla compagine del raggruppamento per la sola esecuzione delle indagini dirette;

#### 9.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

N.B.: La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande;

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo ed i requisiti professionali speciali sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito alternativo al fatturato della garanzia professionale, deve essere dimostrato dal possesso di una polizza con il massimale richiesto dal presente documento che sia in capo alla sola mandataria oppure risultare dalla somma delle garanzie dei componenti il raggruppamento.

Il requisito di capacità tecnica e professionale dei due servizi, di cui al precedente punto 9.4, deve essere posseduto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi

relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito di capacità tecnica e professionale dei due servizi, di cui al precedente punto 9.4, in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

#### **9.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del DM 263/2016 di cui al punto 9.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo ed i requisiti professionali speciali sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice degli Appalti, devono essere posseduti dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelle delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **10. AVVALIMENTO**

**Trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.Lgs.n.42/2004, non è consentito l'avvalimento.**

### **11. SUBAPPALTO**

In riferimento alla specificità dei servizi richiesti, al fine di garantire sia in termini di attività che di risultato l'espletamento di tali servizi, il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 comma 8 e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"* aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

**Non è consentito il subappalto della relazione geologica.**



Laddove si intenda ricorrere al cd. **subappalto necessario**, relativamente alle prestazioni di spettanza dei laboratori di cui all'art. 59 comma 2 lett. a) c) e c-bis) del DPR 380/2001, dovrà esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE, manifestando la volontà di subappaltare ad un laboratorio qualificato dette parti del servizio, per le quali è richiesta la relativa autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del DPR 380/2001. In tal caso, non è comunque necessario indicare in sede di offerta il nominativo del c.d. subappaltatore necessario.

Nell'ipotesi di **subappalto necessario**, trattandosi di subappalto finalizzato ad ovviare alla carenza dei requisiti e considerato che il divieto di subappalto si tradurrebbe nella mancanza dei requisiti di partecipazione, **si specifica che non potrà essere attivato il soccorso istruttorio laddove l'operatore economico, seppur non autonomamente in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 59 del DPR 380/2001, non abbia manifestato espressamente nel DGUE la volontà di affidare a terzi la parte del servizio di competenza dei laboratori.**

Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola il servizio, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e, nell'ipotesi di subappalto necessario dovranno risultare anche in possesso della richiesta autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 comma 2 lett. a), c) e c-bis) del DPR 380/2001.

Come previsto dalle NTC 2018 e dalla Circolare n. 7 del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici del 21.01.2019, con riferimento alle **prove di tipo distruttivo di caratterizzazione meccanica dei materiali, sia per le prove sui materiali da costruzione che per le prove geotecniche, il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse devono essere effettuati a cura di un Laboratorio di cui all'art. 59 comma 2 lett. a), c) e c-bis) del D.P.R. 380/2001.** L'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il Laboratorio sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del Codice. Analogamente per quanto attiene i ripristini strutturali e le finiture che dovessero rendersi necessari a seguito delle prove e indagini di tipo distruttivo eseguite sugli immobili, la loro esecuzione potrà essere effettuata direttamente dal laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 qualora abbia i mezzi e il personale idoneo, ovvero essere anch'essa subappaltata dal concorrente ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Il possesso del requisito richiesto (autorizzazione Ministeriale) da parte dell'operatore economico partecipante (laddove non ricorra al subappalto necessario) dovrà essere attestato nell'ambito della Parte IV lettera A punto 1 del DGUE, come meglio precisato nel par. 15.2. Resta inteso che, con riguardo a tale prestazione, è ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 comma 1, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari ad **€ 18.308,23 (euro diciotttomilatrecentootto/23) corrispondente al 2% dell'importo a base di gara**, così determinato:

---

**Tabella n. 9 – Calcolo degli importi della garanzia provvisoria**

n.	Descrizione servizi	Importi parziali a base di gara	Esclusione art.93 co. 10	Importo da garantire (2%)
1	<b>Indagini conoscitive</b>	915.411,25 €	no	18.308,23 €

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice degli Appalti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di micro-impresa, piccola o media impresa<sup>1</sup> dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

Sarà inoltre necessaria una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese,

<sup>1</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36): - **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR. - **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR. - **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:**

- a) **con bonifico bancario**, secondo quanto disposto con Circolare MEF n. 27 del 06 novembre 2018, con le seguenti coordinate:

- IBAN: **IT53I0100003245139400000001**
- Intestato a: Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale di Milano

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA P7JLGL**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG** su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

- b) **con assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria Provinciale di Milano, da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'art. 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

- c) **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
-

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a Sistema, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:**

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

**La garanzia fideiussoria dovrà:**

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 13. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'art. in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la garanzia definitiva le stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 12

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al punto 14 del Capitolato tecnico-prestazionale.

### 14. SOPRALLUOGO

E' possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'immobile oggetto del servizio. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica [ciro.iovino@agenziademanio.it](mailto:ciro.iovino@agenziademanio.it), entro dieci giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Si precisa che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Trattandosi di area in disuso i concorrenti che parteciperanno al sopralluogo dovranno presentarsi muniti dei dispositivi di protezione individuale per la protezione del capo e opportune calzature.

### 15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 80,00 (euro ottanta)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1197 del 18 dicembre 2019.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è **95610403CE**

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all’indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell’avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire nell’apposita sezione all’interno del Sistema la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art.83, comma 9 del Codice a condizione che il pagamento sia stato effettuato in data anteriore alla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta indicato al seguente punto.

## **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all’aggiudicazione, dovranno essere inviati all’Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, nel formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. lgs.n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell’offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l’invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l’area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l’invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno Stato membro dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza

L’offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all’Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del 16.02.2023**, indicato nel Bando di gara, pena l’**irricevibilità** dell’offerta e comunque la sua irregolarità.

Il Sistema non accetta:

- a) Offerte presentate dopo il termine indicato nei documenti di gara;
- b) Offerte carenti di uno o più dei documenti indicati come obbligatori dal Sistema stesso;

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

**Importante: si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all’ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine, il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.**

---

\*\*\*

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

## **17. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

***A – Documentazione amministrativa;***

***B – Offerta tecnica;***

***C – Offerta economica.***

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed

inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati,



che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

- La documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.
- In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.
- L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine pari a **7 (sette) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le comunicazioni afferenti al soccorso istruttorio saranno gestite attraverso il Sistema nella sezione riservata alla messaggistica. In caso di malfunzionamento del Sistema è ammesso l'invio/ricezione delle comunicazioni a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*Nota: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

## 19. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA VIRTUALE A

Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura inserirà a Sistema nella *Busta Amministrativa Virtuale* la documentazione indicata nella tabella a seguire:

DOCUMENTAZIONE	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Modello di Domanda di partecipazione alla gara	(all.3.1)	AMMINISTRATIVA
Modello DGUE	(all.3.2)	AMMINISTRATIVA
Modello dichiarazione <i>Gruppo di lavoro</i>	(all. 3.3)	AMMINISTRATIVA

Modello <i>Tabella riepilogo requisiti del concorrente</i>	(all.3.4)	AMMINISTRATIVA
Modello dichiarazioni integrative	(all.3.5)	AMMINISTRATIVA
Modello patto di integrità	(all.3.6)	AMMINISTRATIVA
Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;	(all.3.7)	AMMINISTRATIVA
Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione	(all.3.8)	AMMINISTRATIVA
Eventuali procure		AMMINISTRATIVA
PASSOE	<i>Generato da ANAC</i>	AMMINISTRATIVA
Comprova versamento in favore dell'ANAC	<i>Generato da ANAC</i>	AMMINISTRATIVA
Garanzia provvisoria e impegno alla costituzione della definitiva		AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione		AMMINISTRATIVA
Modello F24 - <i>Comprova assolvimento imposta di bollo</i>		AMMINISTRATIVA
Eventuali atti relativi a concorrenti in forma plurima		AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		AMMINISTRATIVA
Documento di riconoscimento dei dichiaranti		AMMINISTRATIVA

### 19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all. 3.1**), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

#### La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

#### Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove necessaria, copia conforme all'originale della procura.

#### Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

1. indicare il requisito di partecipazione alla procedura in qualità di:
  - prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46, comma 1 lettera a. del Codice)
  - società di professionisti (art. 46, comma 1 lettera b. del Codice)
  - società di ingegneria (art. 46, comma 1 lettera c. del Codice)
  - prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 742000001 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in

altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, comma 1 lettera d. del Codice)

2. indicare la forma di organizzazione per la partecipazione alla procedura:

- operatore economico singolo
- consorzio stabile
- mandataria di un RT costituito
- mandataria di un RT non costituito

3. dichiarare:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal punto 8 *Requisiti Generali* del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
  - b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5., comma 16-ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
  - c) di essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale previsti dal punto 9.1 del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
  - d) di partecipare alla presente procedura con il "*Gruppo di lavoro*" composto dai professionisti indicati nella relativa tabella (**all.3.3**), ciascuno responsabile per il proprio settore ed in possesso dei requisiti richiesti dal punto 9.2 del Disciplinare di Gara;
  - e) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 9.3 del Disciplinare di Gara come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);
  - f) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica previsti al punto 9.4 del Disciplinare di gara, come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);
  - g) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
  - h) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - j) che l'offerta è valida e vincolante per **240 giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - k) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura
-

*ovvero, in alternativa,*

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**N.B.** L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda di partecipazione, nel caso di partecipazione in forma plurima, contiene anche l'impegno alla costituzione del RT una volta avvenuta l'aggiudicazione della procedura.

## **19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE (**all. 3.2**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione nella documentazione allegata di gara, secondo quanto di seguito indicato:

Come da comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2018, il DGUE dovrà essere predisposto in formato elettronico: a tal fine il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale (giusta procura allegata in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/2000) ed inserito sulla piattaforma telematica, a corredo della documentazione amministrativa.

*NOTE ESPLICATIVE sulla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo:*

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico:**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera A**, dovranno essere indicati oltre ai dati identificativi anche la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 e dal DM Infrastrutture 2 dicembre 2016 n.263, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore dei seguenti soggetti<sup>2</sup>:

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci<sup>3</sup>;

---

<sup>2</sup> Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;

<sup>3</sup> Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

- d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

Sempre nella **Parte II lettera B**, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

**In caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

**Essendo vietato l'avvalimento, il concorrente non procederà alla compilazione della sezione C**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle lettere A, B, C, D di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 19.5. Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma. 3 del D.lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» - anche in tal caso dovrà comunque compilare la tabella allegata (**all.3.4**)

### **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati**

La Parte V non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:**

- nel caso di professionista singolo dal professionista stesso;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 19.3 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il *Gruppo di lavoro* (**all. 3.3**) composto dalle professionalità responsabili delle diverse discipline del servizio, oltre al coordinatore al quale è demandata la rappresentanza del gruppo nei confronti della Stazione Appaltante, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Si vedano le indicazioni procedurali al precedente punto 9.2 rispetto alla corretta compilazione dei moduli.

### 19.4 TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (**all. 3.4**), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Per la dichiarazione relativa al requisito di capacità economica e finanziaria, il concorrente utilizzerà la prima tabella dell'allegato.

Per la dichiarazione relativa al requisito di capacità tecnica ed economica, il concorrente utilizzerà **in alternativa**, la seconda tabella relativa al parametro del compenso, oppure la terza tabella relativa al parametro dell'importo lavori. **Non è consentito utilizzare due differenti parametri.**

### 19.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente dovrà rendere le **Dichiarazioni integrative**, secondo il modello reso disponibile (**all. 3.5**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
- II. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.
- III. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento 27 aprile 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- IV. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del

DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

V. Estremi della propria posizione previdenziale;

**VI. (per le società di ingegneria)**

- a. il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b. la matricola di iscrizione INARCASSA;
- c. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso;

N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

**La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**

**19.6 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente inserirà nelle rimanenti sezioni del SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

**a) Documenti obbligatori:**

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

**Nella Sezione contribuente:**

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

**Nella Sezione Erario**

- del codice tributo: 1552
- importo a debito versati € 16,00
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all. 3.6**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **Garanzia Provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Modello informativo privacy (all.3.7)** datato e firmato digitalmente dal concorrente;
- **Regole de sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (all.3.8)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;

**b) Documenti facoltativi:**

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;



- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice);

## 20. OFFERTA TECNICA - BUSTA VIRTUALE B

Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura inserirà a Sistema nella *Busta Tecnica Virtuale* la documentazione indicata nella tabella a seguire:

DOCUMENTO	OBBLIGO	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica ( <b>obbligatorio ma non a pena di esclusione</b> )	SI	(all.3.9)	TECNICA
<b>Relazione A</b> - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri A1-A2-A3)	SI	Specifiche al punto 20.1	TECNICA
Modello <i>Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM</i> (sub-criterio A4)	SI	(all.3.10)	TECNICA
Allegato documentale per il criterio A	NO		TECNICA
<b>Relazione B</b> - Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro (sub-criterio B1)	SI	Specifiche al punto 20.1	TECNICA
Modello <i>Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità</i> (sub-criteri B2-B3-B7-E2)	NO	(all.3.11)	TECNICA
<b>Relazione C</b> – Metodologia ed indirizzi per il maggiore approfondimento dei risultati delle analisi conoscitive con la redazione di analisi costi benefici (ACB) per le strutture e per gli aspetti energetici e di sostenibilità energetico-ambientale (sub-criteri B4-B5-E1)	NO	Specifiche al punto 20.1	TECNICA
Modello BIMSO <i>“Specifica Operativa per il processo BIM” - Offerta di Gestione Informativa del concorrente</i> (sub-criterio B6)	SI	(all. 3.12)	TECNICA
<b>Relazione D</b> – Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti (sub-criterio B8)	NO	Specifiche al punto 20.1	TECNICA

### 20.1 SPECIFICHE PER LA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del SISTEMA dedicata all'offerta tecnica, i seguenti documenti:

- *Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme (all.3.9) – documento obbligatorio ma non a pena di esclusione;*
- ***Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri da A1 ad A3) documento obbligatorio;***
- *Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM (all. 3.9) (sub-criterio A4) documento obbligatorio;*

- Allegato documentale per il criterio “A” (facoltativo);
- **Relazione B** - Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro (sub-criterio B1) **documento obbligatorio**;
- Offerta di gestione informativa (sub-criterio B6) – redatta su apposito modello BIMSO (**all.3.12**) **documento obbligatorio**;
- Modello Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità (**all.3.11**) relativo ai seguenti elementi:
  - Presenza nel gruppo di lavoro di un **coordinatore** con specializzazione/ dottorato in Restauro dei Monumenti (sub-criterio B2);
  - Impegno del concorrente all'esecuzione di **indagini di approfondimento strutturale** per ottenere un livello di conoscenza LC3 rispetto al livello LC2 previsto dai documenti di gara (sub-criterio B3);
  - Presenza nel gruppo di lavoro di un **responsabile del rilievo e del processo BIM** con qualifica di Bim Manager/ Bim Specialist secondo la UNI 11337-7:2018 (sub-criterio B7);
  - Presenza nel gruppo di lavoro di un **responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico-ambientale** in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: GBC, Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well) (sub-criterio E2);
- **Relazione C** – Metodologia ed indirizzi per il maggiore approfondimento dei risultati delle analisi conoscitive con la redazione di analisi costi benefici (ACB) per le strutture e per gli aspetti energetici e di sostenibilità energetico-ambientale (sub-criteri B4-B5-E1);
- **Relazione D** – Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti (sub-criterio B8);

Le relazioni da inserire nell'offerta tecnica dovranno rispettare le specifiche a seguire:

RELAZIONE	SUB CRITERIO	SPECIFICHE
<b>Relazione A</b> - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta  <b>documento obbligatorio – pena di esclusione</b>	<b>A1</b> <b>A2</b> <b>A3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dovrà essere presentata nel formato <b>A4</b>;</li> <li>➤ non dovrà superare le <b>7 (sette)</b> facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);</li> <li>➤ potrà essere accompagnata al massimo da <b>3 (tre) tavole in formato A3</b> per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;</li> <li>➤ potrà essere accompagnata da un “allegato documentale” contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collauda/ regolare esecuzione delle opere progettate/dirette/verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente;</li> </ul>
<b>Relazione B</b> - Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro.	<b>B1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dovrà essere presentata nel formato <b>A4</b>;</li> <li>➤ non dovrà superare le <b>4 (quattro)</b> facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);</li> <li>➤ potrà essere accompagnata al massimo da <b>2 (due) tavole in formato A3</b> per elaborazioni grafiche e fotografiche che</li> </ul>

<b>documento obbligatorio – pena di esclusione</b>		<p>il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;</p> <p>➤ potrà essere accompagnata fascicolo unico dei curricula contenente:</p> <p>a) introduzione sintetica con indicazione delle competenze e delle mansioni di ciascun componente del gruppo di lavoro e dei collaboratori qualificati (max 1 pagina);</p> <p>b) curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di <b>3 (tre) facciate</b>, incluso il frontespizio, e conterrà le sole informazioni finalizzate a descrivere sinteticamente l'esperienza del professionista nell'area disciplinare di responsabilità/riferimento. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal GDPR Regolamento 2016/679: “Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a ....., ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”.</p>
<b>Relazione C</b> – Metodologia ed indirizzi per il maggiore approfondimento dei risultati delle analisi conoscitive con la redazione di analisi costi benefici (ACB) per le strutture e per gli aspetti energetici e di sostenibilità energetico-ambientale.	<b>B4 B5 E1</b>	<p>➤ dovrà essere presentata nel formato <b>A4</b>;</p> <p>➤ non dovrà superare le <b>7 (sette)</b> facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);</p> <p>➤ potrà essere accompagnata al massimo da <b>3 (tre) tavole in formato A3</b> per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;</p>
<b>Relazione D</b> – Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti.	<b>B8</b>	<p>➤ dovrà essere presentata nel formato <b>A4</b>;</p> <p>➤ non dovrà superare le <b>4 (quattro)</b> facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);</p> <p>➤ potrà essere accompagnata al massimo da <b>2 (due) tavole in formato A3</b> per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;</p>

**Nota importante:**

- ***Il SISTEMA non riconosce i documenti obbligatori da quelli facoltativi, per cui la mancanza di almeno uno dei documenti previsti come obbligatori determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura, si consiglia pertanto di verificare la presenza dei documenti OBBLIGATORI prima di procedere all'invio dell'offerta;***
- ***I documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito;***

- *Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va allegata al modulo di verifica delle firme (all.3.9) la relativa procura, oppure, solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;*
- *Qualora il concorrente non inserisca uno o più documenti indicati per l'accesso ai punteggi premiali, la relativa premialità non sarà assegnata dalla Commissione Giudicatrice;*
- *Nei documenti dell'offerta tecnica non dovrà risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere direttamente o indirettamente il ribasso economico e/o temporale offerto: in caso contrario il concorrente sarà escluso dalla presente procedura;*
- *I documenti di offerta tecnica saranno allegati al contratto e costituiranno obbligazione contrattuale specifica.*

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## **20.2 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA – MASSIMO 35 PUNTI**

Il Criterio A "Professionalità e adeguatezza dell'offerta" – si articola in 4 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- A.1 Esperienza del concorrente nella esecuzione di analisi conoscitive multidisciplinari a scala di edificio o a scala urbana e negli studi di inserimento urbanistico;
- A.2 Esperienza del concorrente in materia di analisi statica e di vulnerabilità sismica;
- A.3 Esperienza del concorrente in materia di indagini energetiche, diagnosi energetiche e simulazioni energetiche in regime dinamico;
- A.4 Esperienza del concorrente in materia di rilievi laser scanning 3D con restituzione in modalità BIM;

<b>SUB-CRITERIO A1</b>	
<i>Esperienza del concorrente nella esecuzione di analisi conoscitive multidisciplinari a scala di edificio o a scala urbana e negli studi di inserimento urbanistico.</i>	
<b>MAX PUNTI 8</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	

<p>Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza acquisita nel campo delle analisi conoscitive multidisciplinari sia alla scala del singolo edificio che alla scala urbana.</p> <p>Il concorrente dimostrerà altresì la propria esperienza acquisita nel campo della pianificazione urbanistica di livello attuativo e nelle analisi urbanistiche, con particolare riferimento alle tematiche della rigenerazione dei tessuti urbani dismessi, delle analisi di scenario e di impatto.</p>
<b>Modalità di comprova</b>
La comprova del requisito sarà fornita nella <b>Relazione A</b> - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta, per la parte relativa al sub-criterio di riferimento.
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 8) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;</li> <li>▪ attinenza della prestazione descritta rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;</li> <li>▪ completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;</li> </ul> <p><b>La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.</b></p>

<b>SUB-CRITERIO A2</b>	
<i>Esperienza del concorrente in materia di analisi statica e di vulnerabilità sismica</i>	
<b>MAX PUNTI 12</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della verifica di vulnerabilità sismica di edifici, con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale, con le relative analisi conoscitive.</p> <p>Il concorrente potrà altresì comprovare la propria esperienza acquisita nel campo della progettazione strutturale, sempre riferita all'edilizia storica e monumentale.</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
La comprova del requisito sarà fornita nella <b>Relazione A</b> - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta, per la parte relativa al sub-criterio di riferimento.	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 12) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;</li> <li>▪ attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;</li> <li>▪ completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;</li> <li>▪ innovatività delle tecniche diagnostiche sia dirette che indirette utilizzate, grado di approfondimento dei modelli di calcolo e metodi di verifica di rispondenza tra le indagini eseguite e le soluzioni progettuali proposte;</li> <li>▪ innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti strutturali rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale;</li> </ul>	

**La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.**

### SUB-CRITERIO A3

*Esperienza del concorrente in materia di indagini energetiche, diagnosi energetiche e simulazioni energetiche in regime dinamico*

**MAX PUNTI 10**

**VALUTAZIONE QUALITATIVA**

#### Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nella pianificazione e nella esecuzione di indagini energetiche, nella redazione di documenti di diagnosi energetica, nella successiva progettazione impiantistica con l'utilizzo delle simulazioni energetiche in regime dinamico.

Il concorrente dovrà altresì comprovare l'esperienza acquisita nell'ambito della certificazione degli edifici con l'utilizzo dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (rating system) di livello nazionale e/o internazionale.

#### Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nella **Relazione A** - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta, per la parte relativa al sub-criterio di riferimento.

#### Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;
- attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;
- innovatività delle tecniche diagnostiche sia dirette che indirette utilizzate, grado di approfondimento dei modelli di calcolo e metodi di verifica di rispondenza tra le indagini eseguite e le soluzioni progettuali proposte;
- innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti impiantistici rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale;

**La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.**

### SUB-CRITERIO A4

*Esperienza del concorrente in materia di rilievi laser scanning 3D con restituzione in modalità BIM*

**MAX PUNTI 5**

**VALUTAZIONE QUALITATIVA**

#### Descrizione del sub-criterio

<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'utilizzo del B.I.M sia nella progettazione, che nell'esecuzione e nella gestione dell'opera.</p>
<p><b>Modalità di comprova</b></p>
<p>Il concorrente presenterà una <b>scheda</b> sui servizi BIM, sul modello fornito nella documentazione di gara (<b>all. 3.10</b>) nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di tre schede corrispondenti a tre servizi), dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>l'oggetto del servizio</b> eseguito;</li> <li>2. <b>l'effettiva attività svolta dal concorrente</b> (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;</li> <li>3. <b>il livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato</b> (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;</li> <li>4. <b>il nominativo del Committente</b>;</li> <li>5. <b>il periodo di esecuzione</b> (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);</li> <li>6. i dati sulla <b>maturità digitale</b>;</li> <li>7. i dati specifici relativi alla <b>metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata</b>;</li> <li>8. i dati specifici del servizio riferiti alle <b>tipologie di verifiche</b> effettuate;</li> </ol> <p><u>N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.</u></p> <p>La scheda descrittiva del criterio A4, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovrà essere presentata nel <b>formato predisposto dalla Stazione Appaltante</b>;</li> <li>▪ potrà essere accompagnata al massimo da <b>2 (due) tavole in formato A3</b> contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene, oltre a grafici/disegni/foto che il concorrente riterrà utili a descrivere il servizio svolto;</li> </ul>
<p><b>Criterio di valutazione della Commissione</b></p>
<p>Sulla base della completezza delle informazioni fornite (saranno pertanto oggetto di minor valutazione le descrizioni generiche e nelle quali non sia ben distinguibile la prestazione effettivamente eseguita), la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. <b>Tipologia del servizio svolto.</b> Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizi di rilievo alla scala di edificio o alla scala urbana;</li> <li>2. Servizi di progettazione;</li> <li>3. Servizi di verifica della progettazione;</li> <li>4. Servizi di esecuzione;</li> </ol> </li> <li>II. <b>Approfondimento del grado di dettaglio del servizio presentato.</b> Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Livello di maturità digitale raggiunta dal modello;</li> <li>2. Metodologia di coordinamento/verifica del processo e del modello;</li> <li>3. Tipologia delle verifiche adottate;</li> </ol> </li> </ol>

### 20.3 “CRITERIO B” – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA – MASSIMO 42 PUNTI

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si articola in 8 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- B.1 Metodologia, organizzazione del gruppo di lavoro e strumentazione proposta dal concorrente per l’esecuzione del servizio;
- B.2 Presenza nel gruppo di lavoro di un **coordinatore** con specializzazione/dottorato in Restauro dei Monumenti;
- B.3 Impegno del concorrente all’esecuzione di **indagini di approfondimento strutturale** per ottenere un livello di conoscenza LC3 rispetto al livello LC2 previsto dai documenti di gara;
- B.4 Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini strutturali e della verifica della vulnerabilità sismica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);
- B.5 Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini energetiche e di sostenibilità energetica ed ambientale: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);
- B.6 Offerta di gestione informativa proposta dal concorrente;
- B.7 Presenza nel gruppo di lavoro di un **responsabile del rilievo e del processo BIM** con qualifica di *Bim Manager/Bim Specialist* secondo la UNI 11337-7:2018;
- B.8 Piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente;

<b>SUB-CRITERIO B1</b>	
<i>Metodologia, organizzazione del gruppo di lavoro e strumentazione proposta dal concorrente per l’esecuzione del servizio</i>	
<b>MAX PUNTI 4</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Il concorrente esporrà la propria metodologia per l’esecuzione del servizio di indagini conoscitive multidisciplinari, nonché gli indirizzi e le modalità per perseguire gli obiettivi dichiarati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di indirizzo all’esecuzione del servizio.</p> <p>Il concorrente illustrerà anche l’organizzazione del gruppo di lavoro con gli apporti professionali ulteriori, le modalità di integrazione tra le diverse professionalità e le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante.</p> <p>Il concorrente infine illustrerà la strumentazione in proprio possesso e quella di cui intende avvalersi per l’esecuzione delle diverse indagini previste dal Capitolato.</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
La comprova del requisito sarà fornita nella <b>Relazione B</b> - Metodologia per l’esecuzione del servizio, sull’organizzazione e competenza del gruppo di lavoro..	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 4) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta;</li> <li>▪ coerenza degli indirizzi per l’esecuzione del servizio con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;</li> </ul>	



- coerenza dell'organizzazione del gruppo di lavoro ed apporti multidisciplinari dei componenti anche in relazione alla distribuzione delle responsabilità in relazione alle competenze;
- efficacia delle proposte di comunicazione con la Stazione Appaltante;
- livello e varietà della strumentazione prevista in coerenza con gli obiettivi del servizio;

#### SUB-CRITERIO B2

***Presenza nel gruppo di lavoro di un coordinatore con specializzazione/dottorato in Restauro dei Monumenti;***

**MAX PUNTI 3**

**VALUTAZIONE QUANTITATIVA**

##### **Descrizione del sub-criterio**

Presenza nel gruppo di lavoro (requisito al punto 9.2 del presente disciplinare) di un professionista con la qualifica di coordinatore e responsabile dell'integrazione delle prestazioni in possesso **di uno dei seguenti titoli:**

- a) Specializzazione post-lauream in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall'art.5 del DM 31/01/2006 (GURI n. 137 del 15/06/2006) “*Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale*”;
- b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 *Restauro*;

##### **Modalità di comprova**

Il concorrente indicherà nel modello di dichiarazione (all.3.11) di disporre del professionista in possesso di uno dei titoli che danno accesso alla premialità de sub-criterio B2, indicandone nominativo, qualifica e gli estremi del titolo (che sarà allegato in copia digitale autenticata).

##### **Criterio di valutazione della Commissione**

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (3) qualora il titolo dichiarato sia rispondente a quello richiesto;

**Nota importante:** qualora il professionista indicato per l'accesso alla premialità del sub-criterio B2 nel all.3.11 (busta tecnica) risultasse in sede di verifica della documentazione amministrativa diverso da quello indicato quale coordinatore del gruppo di lavoro e responsabile dell'integrazione delle prestazioni nel modello all.3.3 (busta amministrativa), **il concorrente sarà escluso dalla procedura.**

#### SUB-CRITERIO B3

***Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento strutturale per ottenere un livello di conoscenza LC3 rispetto al livello LC2 previsto dai documenti di gara***

**MAX PUNTI 6**

**VALUTAZIONE QUANTITATIVA**

##### **Descrizione del sub-criterio**

Il concorrente si impegna a produrre un piano delle indagini dirette con un grado di approfondimento tale da raggiungere il livello di conoscenza LC3 **per ciascuno degli edifici presenti nel compendio oggetto del servizio (esclusi i fabbricati per i quali è prevista la demolizione).**

Per il raggiungimento del Livello di Conoscenza LC3 è necessario fare riferimento alle N.T.C. 2018 e al paragrafo C8.5.4 della Circolare 21 gennaio 2019, n. 7 C.S.LL.PP.
<b>Modalità di comprova</b>
Il concorrente indicherà nel modello di dichiarazione (all.3.11) di impegnarsi ad eseguire indagini di approfondimento strutturale tali da garantire il raggiungimento del livello di conoscenza LC3.
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (6) in presenza della espressa dichiarazione di impegno del concorrente.
<b>Nota importante:</b> l'impegno al raggiungimento del livello di conoscenza LC3 sarà contrattualmente vincolante per il concorrente che risulterà aggiudicatario e potrà essere derogato unicamente per quei fabbricati dove la Soprintendenza esprimerà diniego all'esecuzione delle indagini di approfondimento previste dalle NTC.

<b>SUB-CRITERIO B4</b>	
<i>Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini strutturali e della verifica della vulnerabilità sismica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);</i>	
<b>MAX PUNTI 6</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Il concorrente dovrà descrivere la metodologia e gli indirizzi della propria relazione finale di accompagnamento alla campagna di indagini sulle strutture e sulla verifica di vulnerabilità sismica, nella quale è richiesto di analizzare le criticità rilevate e la proposizione di uno o più scenari di intervento con il conseguente impatto economico.	
<b>Modalità di comprova</b>	
La comprova del requisito sarà fornita nella <b>Relazione C</b> – Metodologia ed indirizzi per il maggiore approfondimento dei risultati delle analisi conoscitive con la redazione di analisi costi benefici (ACB) per le strutture e per gli aspetti energetici e di sostenibilità energetico-ambientale.	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 6) sulla base dei seguenti indicatori:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta con particolare riferimento all'organizzazione delle analisi di scenario rispetto alle indagini conoscitive;</li> <li>▪ coerenza degli indirizzi proposti con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;</li> <li>▪ metodologia ed indirizzi per la determinazione degli scenari da proporre;</li> <li>▪ metodologia ed indirizzi proposti per le valutazioni relative ai costi di intervento;</li> <li>▪ metodologia ed indirizzi proposti per l'analisi costi benefici;</li> </ul>	
<b>SUB-CRITERIO B5</b>	
<i>Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini energetiche e di sostenibilità energetica ed ambientale: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);</i>	
<b>MAX PUNTI 8</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>

<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere la metodologia e gli indirizzi della propria relazione finale di accompagnamento alla campagna di indagini energetiche (sui terreni, sull'ambiente e sulle strutture edilizie) e sulla sostenibilità energetica ed ambientale del sito in relazione all'intervento, nella quale è richiesto di analizzare le criticità rilevate e la proposizione di uno o più scenari di intervento con il conseguente impatto economico.</p> <p>Il concorrente, in particolare, descriverà la propria metodologia ed i relativi indirizzi per la costruzione degli scenari in funzione degli esiti delle indagini conoscitive multidisciplinari ed i relativi impatti in termini di costi e benefici.</p> <p>Il concorrente descriverà le modalità di interazione tra le analisi di scenario e di impatto con lo studio di inserimento urbanistico.</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
La comprova del requisito sarà fornita nella <b>Relazione C</b> – Metodologia ed indirizzi per il maggiore approfondimento dei risultati delle analisi conoscitive con la redazione di analisi costi benefici (ACB) per le strutture e per gli aspetti energetici e di sostenibilità energetico-ambientale.	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta con particolare riferimento all'organizzazione delle analisi di scenario rispetto alle indagini conoscitive ed allo studio di inserimento urbanistico;</li> <li>▪ coerenza degli indirizzi proposti con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;</li> <li>▪ metodologia ed indirizzi per la determinazione degli scenari da proporre;</li> <li>▪ metodologia ed indirizzi proposti per le valutazioni relative ai costi di intervento;</li> <li>▪ metodologia ed indirizzi proposti per l'analisi costi benefici;</li> <li>▪ approfondimenti proposti per la determinazione dei costi/benefici di tipo sociale ed ambientale;</li> <li>▪ metodologia ed indirizzi proposti per le analisi di impatto;</li> </ul>	

<b>SUB-CRITERIO B6</b>	
<b><i>Offerta di gestione informativa del concorrente</i></b>	
<b>MAX PUNTI 5</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Il concorrente dovrà dimostrare la propria metodologia di approccio e competenza in merito all'organizzazione dell'intero processo BIM con il relativo modello.	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente compilerà l'<b>Offerta di gestione informativa</b> sul modello reso disponibile nei documenti di gara (<b>all.3.12</b>).</p> <p>L'offerta di gestione informativa sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario e dovrà essere sviluppata ed approfondita nel <i>Piano di Gestione Informativa</i> che dovrà essere trasmesso per approvazione alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del servizio.</p>	

<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base del livello di completezza e di dettaglio dell'Offerta di Gestione Informativa rispetto alle specifiche fornite dalla Stazione Appaltante (all.3.12)	

<b>SUB-CRITERIO B7</b>	
<b><i>Presenza nel gruppo di lavoro di un responsabile del rilievo e del processo BIM con qualifica di Bim Manager/Bim Specialist secondo la UNI 11337-7:2018</i></b>	
<b>MAX PUNTI 2</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Presenza nel gruppo di lavoro (requisito al punto 9.2 del presente disciplinare) di un professionista responsabile del rilievo e del processo BIM in possesso di qualifica quale <i>BIM Manager</i> o <i>BIM Specialist</i> qualificato secondo la UNI 11337-7:2018	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente indicherà nel modello di dichiarazione (all.3.11) di disporre del professionista in possesso del titolo indicato per l'accesso alla premialità del sub-criterio B7, indicandone nominativo, qualifica e gli estremi del titolo (che sarà allegato in copia digitale autenticata).	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (2) qualora il titolo dichiarato sia rispondente a quello richiesto;	
<b><u>Nota importante:</u> qualora il professionista indicato per l'accesso alla premialità del sub-criterio B7 nel all.3.11 (busta tecnica) risultasse in sede di verifica della documentazione amministrativa diverso da quello indicato quale responsabile del rilievo e del processo BIM nel modello all.3.3 (busta amministrativa), <u>il concorrente sarà escluso dalla procedura.</u></b>	

<b>SUB-CRITERIO B8</b>	
<b><i>Piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente</i></b>	
<b>MAX PUNTI 8</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Il concorrente dovrà descrivere la propria proposta relativa ad un <i>Piano di comunicazione</i> che abbia quale oggetto il servizio nell'articolazione dei suoi obiettivi generali e dei suoi contenuti tecnico-scientifici.	
Il Piano di comunicazione dovrà distinguere i propri contenuti in relazione ai diversi fruitori delle informazioni da veicolare, e precisamente:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Stazione Appaltante e Pubbliche Amministrazioni partecipanti all'iniziativa</b>, in relazione alle <i>best-practices</i> ed al perseguimento degli obiettivi;</li> <li>b) <b>Amministrazioni di livello centrale e periferico coinvolte nell'approvazione del progetto</b>, in relazione ai contenuti relativi alla <i>sostenibilità</i> ed ai benefici di natura economica e sociale;</li> <li>c) <b>Utenza esterna qualificata</b>, in relazione ai contenuti scientifici del servizio;</li> </ul>	

d) <b>Utenza esterna non qualificata</b> , in relazione alle tematiche generali del servizio e dell'iniziativa in generale;
<b>Modalità di comprova</b>
La comprova del requisito sarà fornita nella <b>Relazione D</b> – Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti nella quale il concorrente descriverà: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le modalità divulgative proposte per il servizio ed i suoi contenuti (qualità delle informazioni);</li> <li>▪ i supporti, le piattaforme ed i canali comunicativi per veicolare le informazioni (pubblicazioni cartacee, presentazioni multimediali, presentazioni su supporti informatici etc.);</li> <li>▪ il contesto di riferimento (fruitori) con la differenziazione delle informazioni da veicolare;</li> <li>▪ tipologie e qualità delle strumentazioni, delle tecniche e dei softwares utilizzati;</li> <li>▪ modalità di condivisione preliminare dei contenuti con l'Agenzia del Demanio;</li> </ul>
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 8) sulla base dei seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ livello di completezza ed esaustività del Piano proposto con particolare riferimento all'organizzazione, al grado di approfondimento ed alla varietà delle informazioni;</li> <li>▪ coerenza delle informazioni da divulgare con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;</li> <li>▪ coerenza dei contenuti proposti in relazione all'utenza di riferimento;</li> <li>▪ versatilità ed interoperabilità dei contenuti informativi;</li> <li>▪ utilizzo di una versione alternativa in lingua inglese;</li> </ul>

#### **20.4 “CRITERIO E” – COMPETENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)/PROTOCOLLI DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA ED AMBIENTALE (PEA) – MASSIMO 9 PUNTI**

Il Criterio E - “*Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei criteri ambientali minimi (CAM)/Protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale (PEA)*” – si articola in 2 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

E.1 Integrazione delle indagini energetiche e delle analisi di sostenibilità con una relazione metodologica di approfondimento sull'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) e con proposta di applicazione all'intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello nazionale e/o internazionale con redazione del *pre-assessment* e della *carta di identità dell'edificio* (relativamente agli edifici storici);

E.2 Presenza nel gruppo di lavoro di un **responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico-ambientale** in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: GBC, Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well);

#### **SUB-CRITERIO E1**

***Integrazione delle indagini energetiche e delle analisi di sostenibilità con una relazione metodologica di approfondimento sull'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) e con proposta di applicazione all'intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello***

<i>nazionale e/o internazionale con redazione del pre-assessment e della carta di identità dell'edificio (relativamente agli edifici storici);</i>	
<b>MAX PUNTI 5</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Il concorrente dovrà descrivere la metodologia e gli indirizzi della propria relazione finale, di accompagnamento alla campagna di indagini energetiche (sui terreni, sull'ambiente e sulle strutture edilizie) e sulla sostenibilità energetica ed ambientale del sito in relazione all'intervento (fase 4 del servizio), nella quale descriverà i termini e le modalità applicazione al servizio oggetto della presente procedura, dei Criteri Ambientali Minimi di riferimento per l'intera iniziativa (CAM) come definiti dal DM M.I.T.E 23.06.2022 n.256 e che saranno oggetto di miglioramento nelle successive fasi di progettazione.</p> <p>Il concorrente si impegnerà, inoltre, a proporre alla Stazione Appaltante l'applicazione all'intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello nazionale e/o internazionale, in alternativa o in aggiunta al protocollo di sostenibilità <i>Historic Building</i> di GBC Italia (che la Stazione Appaltante indica nei documenti di gara come principale riferimento), con redazione dei relativi documenti di <i>pre-assessment</i>. (per ciascuno dei protocolli che saranno indicati).</p> <p>Per gli edifici ed il contesto storico, il concorrente si impegnerà a redigere la <i>Carta di identità dell'edificio</i> secondo lo schema del protocollo <i>Historic Building</i> di GBC Italia;</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
La comprova del requisito sarà fornita nella <b>Relazione C</b> – Metodologia ed indirizzi per il maggiore approfondimento dei risultati delle analisi conoscitive con la redazione di analisi costi benefici (ACB) per le strutture e per gli aspetti energetici e di sostenibilità energetico-ambientale.	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta e delle modalità di selezione dei CAM/Protocollo/i da proporre alla Stazione Appaltante come caratterizzanti l'intervento;</li> <li>▪ coerenza degli indirizzi proposti con gli obiettivi di sostenibilità enunciati dalla Stazione Appaltante;</li> <li>▪ impegno espressamente assunto dal concorrente alla redazione del/i documento/i di pre-assessment per il/i protocollo/i selezionati e proposti alla Stazione Appaltante;</li> </ul>	

<b>SUB-CRITERIO E2</b>	
<i>Presenza nel gruppo di lavoro di un responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico-ambientale in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: GBC, Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)</i>	
<b>MAX PUNTI 4</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Presenza nel gruppo di lavoro (requisito al punto 9.2 del presente disciplinare) di un professionista responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico-ambientale in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano	

uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: GBC, Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)
<b>Modalità di comprova</b>
Il concorrente indicherà nel modello di dichiarazione (all.3.11) di disporre del professionista in possesso del titolo indicato per l'accesso alla premialità del sub-criterio E2, indicandone nominativo, qualifica e gli estremi del titolo (che sarà allegato in copia digitale autenticata).
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>
La Commissione Giudicatrice attribuirà il seguente punteggio qualora il titolo dichiarato sia rispondente a quello richiesto: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Professionista accreditato GBC-HB Italia: <b>punti 4</b></li> <li>b) Professionista accreditato secondo altri protocolli di sostenibilità energetico ambientali in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well): <b>punti 3</b></li> </ul> <p><b>Nota importante:</b> qualora il professionista indicato per l'accesso alla premialità del sub-criterio B7 nel all.3.11 (busta tecnica) risultasse in sede di verifica della documentazione amministrativa diverso da quello indicato quale responsabile per l'applicazione dei CAM/protocolli di sostenibilità nel modello all.3.3 (busta amministrativa), <u>il concorrente sarà escluso dalla procedura.</u></p>

## 21. OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE – BUSTA VIRTUALE C

L'offerta economico-temporale, **da compilare a pena di esclusione**, si compone di due aliquote relative a due distinti criteri:

- Criterio C: *Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;*
- Criterio D: *Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara;*

<b>CRITERIO C</b>	
<b><i>RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLA PRESTAZIONE POSTO A BASE DI GARA</i></b>	
<b>MAX PUNTI 10</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del criterio</b>	
Il criterio di valutazione C, corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di <b>€ 915.411,25 (euro novecentoquindicimilaquattrocentoundici/25)</b> per l'esecuzione del servizio.	
L'importo a base d'asta non comprende la somma di <b>€ 18.056,82 (euro diciottomilazerocinquantasei/82)</b> per oneri di sicurezza diretti non soggetti a ribasso.	
<b>Modalità di comprova</b>	
Il concorrente dovrà, <b>pena l'esclusione</b> , fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria <i>Offerta Economica</i> , secondo la seguente modalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso percentuale solo in cifre;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema <b>i costi per la sicurezza</b> afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;</li> <li>c) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "<i>Offerta economico-temporale</i>", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;</li> <li>d) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;</li> <li>e) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;</li> </ul>
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>
Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 22

<b>CRITERIO D</b>	
<b><i>RIBASSO PERCENTUALE SUI TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</i></b>	
<b>MAX PUNTI 4</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del criterio</b>	
<p>Il criterio di valutazione D (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione del servizio pari a <b>120 (centoventi)</b> giorni.</p> <p><b>Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%</b></p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente dovrà, <b>pena l'esclusione</b>, inviare e fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria <i>Offerta Temporale</i>, secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso temporale offerto in cifre;</li> <li>b) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "<i>Offerta economico-temporale</i>", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;</li> <li>c) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;</li> <li>d) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema;</li> </ul>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 22	

## **22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.



L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Tabella n. 13 – Ponderazione dei punteggi assegnati per i criteri di valutazione**

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico	Scheda descrittiva e relazione	Valutazione qualitativa	Pa = 35
b)	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta	Dichiarazione del concorrente e certificazioni (sub-criteri quantitativi) Relazioni e schede (sub-criteri qualitativi)	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pb = 42
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 10
d)	Ribasso percentuale sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 4
e)	Competenza ed esperienza in materia di sostenibilità energetica ed ambientale (CAM/Protocolli)	Relazione e certificazioni	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pe = 9
TOTALE				100

### 22.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1_i * PA1 + A2_i * PA2 + A3_i * PA3 + A4_i * PA4 + B1_i * PB1 + B2_i + B3_i + B4_i * PB4 + B5_i * PB5 + B6_i * PB6 + B7_i + B8_i * PB8 + C_i * PC + D_i * PD + E1_i * PE1 + E2_i$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;
- $i$  è l'offerta i-esima;
- $A1_i, A2_i, A3_i, A4_i, B1_i, B4_i, B5_i, B6_i, B8_i, E1_i$  - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 22.2

- $B_{2i}$ ,  $B_{3i}$ ,  $B_{7i}$ ,  $E_{2i}$ , - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo per il sub-elemento di valutazione **quantitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso (massimo punteggio);
- $PA(1,2,3,4)$ ,  $PB(1,4,5,6,8)$ ,  $PC$ ,  $PD$  e  $PE(1)$  sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare 100

## 22.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti  $a(1,2,3,4)_i$ ,  $b(1,4,5,6,8)_i$ , ed  $e(1)_i$  relativi ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente da 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

## 22.3 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $B_i$ ,  $C_i$ ,  $D_i$  e  $E_i$  relativi rispettivamente agli elementi di valutazione  $B_2$ ,  $B_3$ ,  $B_7$ ,  $C$ ,  $D$  ed  $E_2$ , verranno utilizzate le seguenti formule:

### Caratteristiche metodologiche dell'offerta (B)

B.2 Presenza nel gruppo di lavoro di un **coordinatore** con specializzazione/dottorato in Restauro dei Monumenti:

dove

$B_{2i}$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$0 < n_i < 3$  = punteggio attribuito dalla Commissione

B.3 Impegno del concorrente all'esecuzione di **indagini di approfondimento strutturale** per ottenere un livello di conoscenza LC3 rispetto al livello LC2 previsto dai documenti di gara:

dove

$B_{3i}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$0 < n_i < 6$  = punteggio attribuito dalla Commissione

B.7 Presenza nel gruppo di lavoro di un **responsabile del rilievo e del processo BIM** con qualifica di *Bim Manager/Bim Specialist* secondo la UNI 11337-7:2018:

dove

$B_{7i}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$0 < n_i < 2$  = punteggio attribuito dalla Commissione

### Competenza ed esperienza in materia di applicazione CAM e protocolli di sostenibilità (E)

E.2 Presenza nel gruppo di lavoro di un **responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico-ambientale** in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: GBC, Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well);

dove

$E_{2i}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$0 < n_i < 4$  = punteggio attribuito dalla Commissione

### Offerta Economica (c) – (formula bilineare)

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X * O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove per l'Offerta Economica:

$c_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$O_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$O_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

$O_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

### Offerta Tempo (d)

$$d_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove per l'offerta Tempo:

$d_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

$T_{\text{medio}}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1

## 23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

### 23.1 PRIMA SEDUTA DI GARA E SCELTA DEL CRITERIO DI “INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”

La prima seduta avrà luogo il giorno **20.02.2023** alle ore **10:30**, in modalità telematica.

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'*inversione procedimentale*, facoltà di cui al combinato disposto dell'art.1 comma 3 della Legge 14/06/2019 n. 55 e dell'art. 133 comma 8 del Codice degli Appalti, che consente di **esaminare le offerte tecnica ed economica prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**, pertanto nella prima seduta, la Commissione giudicatrice, già costituita secondo quanto al successivo punto 23.2, procederà all'apertura della sola offerta tecnica seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

Per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle offerte tecniche trasmesse dai Concorrenti attraverso il Sistema in quanto, le stesse (fatta eccezione per quelle riservate) si svolgeranno in modalità telematica attraverso il SISTEMA che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (in primo luogo, trasparenza e pubblicità) ed offre la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sullo stesso - nei modi descritti dal presente disciplinare (punto 2) – dai Concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, ai Concorrenti verrà data notizia delle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta sia tramite il SISTEMA che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

Sarà svolta in modalità telematica esclusivamente la seduta di gara in cui si procederà alla lettura dei punteggi ottenuti per le offerte tecniche dei singoli concorrenti e l'offerta economica di ciascuno di essi, con la seguente graduatoria con proposta di aggiudicazione.

Per poter avviare il collegamento alla predetta seduta è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo del RUP (ciro.iovino@agenziademanio.it) entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione.

È ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente. A partire dall'orario previsto per la seduta, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste-Forniture e altri servizi), nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

### 23.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice dell'offerta è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

---

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, laddove richiesto dallo stesso.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo istituzionale, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

*N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.*

### **23.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

Nella prima seduta, la Commissione Giudicatrice dell'offerta procederà all'apertura delle buste tecniche che saranno valutate secondo le modalità di cui a seguire:

- a) La Commissione verifica la correttezza e la corrispondenza delle prescrizioni richieste dal presente disciplinare per i documenti presentati per ciascuna offerta tecnica;
- b) La Commissione Giudicatrice verifica, attraverso *Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme (all. 3.9)*, che l'offerta medesima sia stata regolarmente sottoscritta da ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- c) La Commissione procede all'ammissione/esclusione dei concorrenti alla fase successiva;
- d) Una volta effettuata l'apertura della busta dell'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti, secondo le modalità sopra descritte, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata attraverso l'*area comunicazioni* del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura, alla declaratoria del punteggio ottenuto per la fase relativa all'offerta tecnica ed alla successiva apertura, sempre in seduta telematica, dell'offerta economica secondo le modalità di seguito descritte:

- e) La Commissione darà atto delle eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di analisi delle offerte;
- f) La Commissione Giudicatrice comunicherà i singoli "punteggi tecnici" attribuiti a ciascuna delle offerte ammesse;
- g) La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta economica di ciascun concorrente, avvalendosi del *Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme (all. 3.9)*, per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;

- h) La Commissione procederà, eventualmente in seduta riservata, all'aggregazione dei dati relativi all'offerta tecnica e a quelli dell'offerta economica, ai fini dello sviluppo delle formule di calcolo ed alla conseguenziale composizione della graduatoria provvisoria;
- i) La Commissione Giudicatrice comunicherà in seduta telematica la graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, proponendo alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione al primo concorrente, sottoposta comunque a riserva del buon esito della verifica della documentazione amministrativa di cui al successivo punto 23.4;
- j) La Commissione Giudicatrice segnalerà al RUP quelle offerte che siano risultate anomale per gli adempimenti di cui al successivo punto 23.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte tecniche ed economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

#### **23.4 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA**

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procederà, in seduta telematica (per le stesse motivazioni precisate al precedente punto 23.1), all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti, procedendo secondo l'ordine indicato nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che a prescindere dal numero di offerte pervenute, la Stazione Appaltante procederà a verificare almeno le prime tre risultanti dalla graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui il 10% dei concorrenti risultati non aggiudicatari corrisponda ad un numero non intero, si assumerà il numero intero successivo o precedente con approssimazione al primo decimale (da 1 a 4 approssimazione all'intero inferiore e da 5 a 9 approssimazione all'intero superiore).

L'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/> e tramite l'area *comunicazioni* del Sistema ai sensi dell'art.76, comma 2-bis del Codice degli Appalti.

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

- k) Il Seggio di gara accederà all'area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- l) Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- m) Il Seggio di gara, segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18, laddove necessaria;
- n) Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'*area comunicazioni* del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;
- o) Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti conseguenziali di competenza;

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 24.

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il RUP, verificata la congruità dell'offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria, trasmetterà la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice alla Stazione Appaltante per gli

---

adempimenti consequenziali, avendo il Seggio di gara constatata la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente.

Nel caso in cui sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta, sarà il RUP a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e successivamente, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, attraverso la piattaforma AVCPass

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**La stipula** avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

---



Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co.2 bis c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia in Milano.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni **a pena di esclusione**.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR

(Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio – DPO, contattabile all'indirizzo email [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it).

Si allega al riguardo “*Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*” (**all. 3.7**), da restituire debitamente sottoscritte dal concorrente in forma digitale.

## **28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è [dre\\_lombardia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_lombardia@pce.agenziademanio.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*arch. Ciro Iovino*

Il Direttore Regionale  
*Massimiliano Iannelli*

Allegati:

- 3.1 *Modello della domanda di partecipazione;*
- 3.2 *Modello DGUE;*
- 3.3 *Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro;*
- 3.4 *Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;*
- 3.5 *Modello di Dichiarazioni Integrative;*
- 3.6 *Modello Patto di Integrità;*
- 3.7 *Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;*
- 3.8 *Documento Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;*
- 3.9 *Modello struttura concorrente per verifica offerta tecnico-economica;*
- 3.10 *Modello Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM (esperienza nel processo BIM);*

3.11 *Modello Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità;*

3.12 *Modello "BIMSO – Specifica operativa per la redazione del PGI" (Offerta di gestione informativa del concorrente);*