



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna

RICHIESTA DI PREVENTIVO

ALLEGATO 1

Oggetto: Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11/09/2020 n. 120 (cd. Legge semplificazioni 2020) come sostituita dall'art. 51 della Legge n. 108 del 2021, relativa a “spostamento di rack presso locali finalizzati alla rifunzionalizzazione di una porzione del complesso edilizio denominato FOD0038 Palazzo degli Uffici Statali – Forlì”.

1. GENERALITÀ

Con la presente richiesta di preventivo l’Agenzia del Demanio Direzione Regionale Emilia Romagna intende effettuare un’indagine di mercato esplorativa, secondo quanto previsto dall’art. 1, comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020, convertito in L.120/2020, come successivamente modificato dall’art. 51, comma 1, lettera a) punto 2.2.) del D. Lgs 77/2021, e dalle linee Guida Anac in vigore, finalizzata all’individuazione di un operatore economico con cui procedere all’affidamento dello **spostamento di server-rack presso locali finalizzati alla rifunzionalizzazione di una porzione del complesso edilizio denominato “FOD0038 Palazzo degli Uffici Statali” – Forlì.**

Le prestazioni dovranno essere realizzate presso parte di proprietà statale dell’immobile denominato “Palazzo degli Uffici Statali” e specificatamente nei locali ubicati al piano terra prospicienti via Giuseppe Mazzini destinati ad ospitare il nuovo front-office dell’Agenzia delle Entrate.

Il complesso edilizio è ubicato nel centro storico del Comune di Forlì in angolo con la centralissima Piazza Aurelio Saffi e presenta affacci su Corso Giuseppe Mazzini, Via delle Torri e Via Biondini. Tale zona di ubicazione è tra le più rappresentative del Comune di Forlì e risulta caratterizzata da edifici delle varie epoche cittadine quali la basilica romanica di San Mercuriale con l'imponente campanile originale del XII secolo, il Palazzo Comunale, sede del Municipio, risalente al XIV secolo e rimaneggiato più volte, con la Torre Civica (o dell'Orologio), i quattrocenteschi Palazzo del Podestà e Palazzo Albertini, sede di interessanti esposizioni e il novecentesco Palazzo delle Poste, esempio di architettura del Ventennio.

La stipula contrattuale, per l’operatore eventualmente e successivamente selezionato, avverrà mediante sottoscrizione digitale di apposito documento per via elettronica.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell’Agenzia del Demanio Direzione Regionale Emilia Romagna, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Per redigere l’offerta l’operatore dovrà obbligatoriamente prendere visione ed accettare integralmente le indicazioni contenute nel presente documento (all.n.1) e nel “Capitolato tecnico” (all.n.2).



Ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D. Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio **del minor prezzo ovvero con il preventivo ritenuto più conveniente a questa S.A.** L'appalto in questione sarà contabilizzato a "corpo". Per redigere l'offerta, l'operatore economico può eventualmente richiedere di prendere visione dei beni, e dovrà accettare obbligatoriamente ed integralmente le indicazioni contenute nel presente documento che "disciplina la richiesta di preventivo" e nel "Capitolato Tecnico d'intervento".

2. **DESCRIZIONE
SINTETICA
DELLE
PRESTAZIONI**

Di seguito si riporta la descrizione sintetica delle prestazioni principali richieste:

- Spostamento del rack in dotazione (rack con ruote) dal locale ced (posizione attuale) allo spazio adiacente ad esso, operando un attento tracciamento dei cavi e delle alimentazioni che devono essere giustamente rimossi e successivamente ricollegati.

Al riguardo si precisa che tutti i cavi passano sotto la pavimentazione esistente che è del tipo galleggiante sopraelevata.

Per una descrizione puntuale ed esaustiva dei lavori richiesti si rimanda al "Capitolato tecnico d'intervento" (Allegato n. 2).

3. **SOPRALLUOGO
INFORMAZIONI**

Al fine della presentazione delle offerte è possibile eseguire il sopralluogo facoltativo presso i luoghi in questione.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il RUP Ing. Gaetano Marcello Occhionero - tel. 051 6400306 – email: gaetanomarcello.occhionero@aziendaemano.it

4. **IMPORTI A
BASE D'ASTA**

L'importo del servizio a base di preventivo (a corpo) è determinato in € 691,15, di cui € 34,73 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta oltre Iva di legge non soggetti a ribasso.

L'incidenza percentuale della manodopera è pari ad € 618,42.

L'importo come sopra determinato su cui presentare un ribasso è da intendersi remunerativo di ogni prestazione riportata nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico d'intervento al fine di portare concluso a regola d'arte quanto richiesto.

In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dei lavori.

Non saranno ritenuti validi, e saranno pertanto esclusi, i preventivi in aumento rispetto agli importi individuati.

In caso di un eventuale pari – merito, nell'importo dei preventivi offerti, tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, per sopravvenute esigenze, alla stipula dell'affidamento dei lavori in oggetto o di procedere all'affidamento soltanto di alcuni dei lavori indicati nei documenti di gara, oltre che nella presente documento "Richiesta di preventivo".

5. *ULTERIORI
INFORMAZIONI*

Subappalto

Qualora l'Aggiudicatario abbia indicato, all'atto dell'offerta, di voler usufruire del subappalto, si rappresenta che lo stesso è consentito nei limiti di legge e nel rispetto delle condizioni di cui all'art.105 del D. Lgs. 50/2016.

Garanzie

La Stazione Appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del Codice degli Appalti, al fine di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Ai fini della stipula del contratto di affidamento, nella forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.L. 50/2016, codesta Ditta dovrà presentare in originale il POS delle attività di che trattasi.

6. *TEMPISTICHE
ESECUZIONE
INTERVENTO*

I lavori dovranno essere eseguiti in **2 (due) giorni naturali e consecutivi** dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori che sarà disposto entro 5 giorni dalla contrattualizzazione delle prestazioni in parola.

7. *PENALI*

Nel caso l'attività non fosse completata entro i termini indicati è prevista l'applicazione di una penale pari allo 1‰ (uno per mille) del valore complessivo del contratto per ogni giorno naturale di ritardo nella ultimazione dei lavori oggetto del presente affidamento.

Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Per la penale dovuta, l'Operatore deve emettere una nota di credito pari all'importo della penale. A seguito del verificarsi di 30 giorni consecutivi di applicazione di penali, le suddette vengono raddoppiate. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte dell'affidatario nella gestione del Contratto il Soggetto Aggiudicatario ha facoltà di Recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

8. *RISOLUZIONE
DEL
CONTRATTO E
RECESSO*

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- grave inadempimento successivo a tre diffide, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- mancata reintegrazione, nel termine di 15 giorni, della cauzione in esito all'escussione della stessa;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- violazione del divieto di cessione del contratto;

- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento dei lavori.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale dei lavori effettuati, detratte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

9. PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione eseguita sarà corrisposto in un'unica soluzione previa verifica della regolare esecuzione di tutti gli impegni assunti nel presente documento e negli allegati e previa verifica dei lavori eseguiti, nonché della regolarità contributiva. Per maggiori dettagli sui pagamenti si rimanda al "Capitolato tecnico d'intervento" (All.n. 2).

Successivamente alle verifiche predette ed alla redazione del "Certificato di Regolare Esecuzione", verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'**Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma**, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il **codice IPA RBSRLK**, e il numero **CIG indicato all'interno della RDO** ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

Come chiarito nella circolare 1/E dell' Agenzia delle Entrate del 09/02/2015, la disciplina dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 non trova applicazione per le operazioni effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Economici (Agenzia del Demanio), quindi nel tracciato della fattura elettronica nel **campo esigibilità IVA** dovrà essere inserita **esigibilità Ordinaria**.

10. CODICE ETICO

L'operatore economico, nell'espletamento del contratto, si impegna ad adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.

L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

11. REQUISITI

Possono presentare offerta esclusivamente operatori in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici.

Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016, espressamente riferite alla società/impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale art. 83 c. 1 lett. a) D.Lgs 50/2016:

- a) iscrizione, ove previsto, al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede;
- b) possesso di attrezzatura e personale idonei all'esecuzione dell'intervento di che trattasi;

L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge.

Per il corretto espletamento della procedura il Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) **dovrà firmare digitalmente per accettazione :**

- 1. il presente documento "Richiesta di preventivo" (All. 1) unitamente ai seguenti documenti:**
- 2. Capitolato tecnico d'intervento" (All. 2) - da sottoscrivere digitalmente comprensivo del computo metrico;**
- 3. Autocertificazione_mod_80 (All. 3) - da compilare e sottoscrivere;**
- 4. "Patto d'Integrità" (All. 4) - da compilare e sottoscrivere digitalmente;**
- 5. "Modello per preventivo - offerta economica" (All.5) - da compilare e sottoscrivere digitalmente.**

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione richiesta come sopra specificato dovranno essere presentate e trasmesse **entro il 26/01/2023** tramite pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it

Il preventivo dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PREVENTIVO - NON APRIRE – spostamento rack FOD0038 Palazzo degli Uffici Statali - Forlì.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara,

trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**14. OBBLIGHI DI
RISERVATEZZA**

L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dei lavori o comunque in relazione ad essi, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente affidamento.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione dei lavori, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

15. CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro - Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Gaetano Marcello Occhionero

