

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Mario Cardu**  
Indirizzo Via Tacito, 90 - Roma  
Telefono Cellulare: +39 338 77 89 185  
E-mail mariocardu@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 26/08/1974  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date **Agosto 2017 – presente**

Lavoro o posizione ricoperti **Agenzia del Demanio - Struttura per la progettazione.** Referente Convenzione DCI per la progettazione e l'attuazione di 13 iniziative di prevenzione e riduzione del rischio sismico su immobili strategici e di efficientamento energetico.  
Project manager di operazioni immobiliari di sviluppo e valorizzazione sul territorio nazionale. Attività di valutazione della sostenibilità tecnica-economico-finanziaria di iniziative di valorizzazione, trasformazione, gestione e alienazione del patrimonio immobiliare pubblico

Principali attività e responsabilità **Agenzia del Demanio – Direzione Centrale Direzione Strategie Immobiliari e Innovazione:** funzionario inserito nella Unità organizzativa **Progetti e Iniziative Innovative**, con attività di promozione e coordinamento di programmi e progetti di sviluppo del patrimonio immobiliare. La funzione è svolta con particolare riferimento a iniziative di riuso del patrimonio immobiliare pubblico, curando lo sviluppo di specifici strumenti e relative partnership pubblico-pubblico e pubblico-privato  
Nell'ambito della struttura svolge attività di:

- Due diligence tecnica e regolarizzazione immobiliare.
- Analisi tecnico-economiche e piani economico-finanziari delle operazioni di valorizzazione;
- Sviluppo di **ipotesi di intervento** per la riqualificazione degli immobili in base alle condizioni di contesto, destinazione d'uso, vincoli e opportunità urbanistiche;
- **Attività di RUP** per l'affidamento di servizi;
- **Referente** per il monitoraggio delle iniziative **sul territorio nazionale** (circa 520 immobili) per il c.d. Federalismo culturale;
- Supporto alla definizione di criteri per la **segmentazione del patrimonio immobiliare** e all'individuazione di strategie differenziate **per la valorizzazione e la dismissione;**
- Redazione studi, ricerche e approfondimenti sul **mercato immobiliare nazionale;**
- **Coordinamento delle attività di budgeting e reporting di progetto e redazione degli strumenti per il controllo della gestione;**
- Studio sulle possibili **modalità di utilizzo delle fonti di finanziamento** pubbliche e private

Nome e indirizzo Agenzia del Demanio – Direzione Generale  
Via Barberini, 38 – Roma

Tipo di attività Pubblica amministrazione - Agenzia fiscale – Ente Pubblico Economico

Date **Giugno 2016 – Luglio 2017**

Principali attività e responsabilità

**Agenzia del Demanio – Direzione Territoriale Sardegna – Referente Unità organizzativa Sviluppo Servizi**: funzionario incardinato nelle Unità organizzative **Sviluppo Servizi** e **Servizi Tecnici** con funzioni di analisi di contesto, approfondimento e conoscenza del patrimonio degli Enti territoriali al fine di individuare le azioni da intraprendere, promuovere e gestire i rapporti con il territorio per dare impulso a una gestione integrata dei patrimoni immobiliari pubblici, curando la predisposizione di convenzioni.

Nell'ambito dell'incarico svolgere mansioni di supporto finalizzate a:

- favorire la **valorizzazione, trasformazione, gestione e alienazione** del patrimonio immobiliare,
- promozione di iniziative idonee alla **costituzione di società, consorzi o fondi immobiliari**;
- selezione degli immobili e analisi tecnica e urbanistica;
- attività di **analisi di mercato, redazione e pubblicazione del bando** per la valorizzazione degli immobili e componente della commissione di gara per la valutazione tecnico-economica;
- programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione sugli immobili dello Stato.
- Progetti speciali – **Studi di preferibilità e svolgimento delle attività di RUP** e supporto al RUP all'interno di progetti speciali e progetto "Accatastamenti";
- Contributo allo svolgimento delle **procedure di affidamento** dei progetti speciali.
- **Interventi edilizi e di monitoraggio** del rispetto dei termini indicati in convenzione per l'intera gestione degli interventi e di tutte le funzioni e attività di competenza del P.OO.PP.

Date **Maggio 2007 – Maggio 2016**

Principali attività e responsabilità

**Agenzia del Demanio – Direzione Territoriale Sardegna**: funzionario inserito nella Unità organizzativa Servizi Tecnici, con funzioni connesse alla realizzazione degli interventi edilizi, a programma e non in base alle urgenze, attività inerenti il manutentore unico nonché compiti in tema di gestione efficiente del patrimonio pubblico, nonché gestione dei rapporti e delle convenzioni con i Provveditorati Interregionali alle Opere Pubbliche.

Nell'ambito dell'incarico svolgere mansioni di supporto all'Amministrazione:

- Attività di programmazione, progettazione e controllo di interventi edilizi di manutenzione;
- FIP: **Sopralluoghi** per la valutazione dello stato manutentivo degli immobili conferiti al fondo;
- Manutentore unico: Azioni di **monitoraggio degli interventi** previsti dai piani generali.

Date **Ottobre 2007 – Aprile 2015**

Principali attività e responsabilità

**Agenzia del Demanio – Direzione Territoriale Sardegna**: funzionario inserito nella Unità organizzativa Servizi Territoriali, con funzioni di gestione, amministrazione e valorizzazione dei beni immobili di proprietà dello Stato, compresi i fabbisogni delle Pubbliche Amministrazioni e la razionalizzazione degli spazi ad esse assegnati oltre la gestione tecnico amministrativa degli immobili conferiti ai fondi immobiliari pubblici curando i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni utilizzatrici e con la proprietà

Nome e indirizzo Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Sardegna  
via Lo Frasso, 2 - Cagliari

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione - Agenzia fiscale – Ente Pubblico Economico

Date **Novembre 2005 – Settembre 2007**  
 Lavoro o posizione ricoperti Progettista/disegnatore  
 Principali attività/responsabilità Progettazione ed elaborazione grafica di alcuni progetti di ristrutturazione  
 Nome e indirizzo Arch. Enrico Sibour  
 Chesterton, Cambridgeshire - Regno Unito  
 Tipo di attività o settore Privata – Studio Tecnico Architettura

Date **marzo 2003 – marzo 2005**  
 Lavoro o posizione ricoperti Progettista/disegnatore  
 Principali attività e responsabilità Progettazione ed elaborazione grafica del progetto di riqualificazione di una piazza, impianto di illuminazione di un campo di calcio, varie ristrutturazioni  
 Nome e indirizzo Ing. Luigi Meloni  
 Quartu Sant'Elena – Cagliari  
 Tipo di attività o settore Privata – Studio Tecnico Ingegneria

### Istruzione e formazione

Date **Giugno 2005**  
 Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere  
 Date **Marzo 2005**  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in Ingegneria Civile – Trasporti e Logistica ante riforma (V.O.)  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Progettazione infrastrutture, pianificazione dei trasporti, progettazione dei sistemi di trasporto e logistica.  
 Tesi di laurea (sperimentale): "l'inquinamento atmosferico generato dalle infrastrutture aeroportuali: analisi delle cause e stima delle emissioni prodotte; il caso dell'aeroporto di Cagliari-Elmas"  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Cagliari**

Date **07/1993**  
 Titolo della qualifica rilasciata Perito Edile  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.I. Dionisi Scano, Monserrato (CA)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**  
 Altra(e) lingua(e) **Inglese**  
 Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

Capacità e competenze sociali	Spiccate capacità di relazione, capacità di gestione del cliente e di risorse umane, gestione attività caratterizzate dalla continua interazione con il personale, anche di grado dirigenziale e direttoriale. Ottime capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni a tutti i livelli coinvolti (team di lavoro, support, cliente).
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità di coordinamento delle figure staff presenti nel team di lavoro nonché di gestione dei progetti/attività. Spiccata capacità d'azione in maniera proattiva. Capacità di lavorare in situazioni di stress.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli applicativi Windows® e IOS del <b>pacchetto Office</b> (MS Excel™, MS PowerPoint™, MS Word™), Lotus Note, Open Office, CAD. Conoscenza delle banche dati informatiche: Real Value e OMI, Nomisma
Corsi e attività di formazione	Corso finanziamenti destinati alla valorizzazione immobiliare. ott. 2018; Aggiornamento per Addetti del Servizio di Prevenzione e protezione, RSPP e RLS e preliminare riunione ADDETTI SPP - cadenza annuale; Strumenti integrati e complessi nell'ambito della gestione degli immobili pubblici - nov. 2017; Strumenti integrati e complessi di partenariato pubblico-privato nell'ambito della gestione degli immobili pubblici. sett. 2017; Asset management. giu. 2017; Marketing dei servizi immobiliari. nov. 2016; project management. lug. 2016; valutazione economico finanziaria degli investimenti immobiliari finanziati. lug. 2016; Corso per tecnici e building manager su amianto e rischi nei sopralluoghi in esterno. sett. 2015; Amianto e rischi nei sopralluoghi in esterno per tecnici e building manager. sett. 2015; Razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi di lavoro in uso alle PA. mar. 2015; Elaborazione capitolati per gare d'appalto. dic. 2012; Appalti pubblici. nov. 2012; Valutazione Stato Manutentivo immobili. nov. 2012; Corso interventi edilizi. nov. 2012; Benessere organizzativo e stress lavoro correlato. ott. 2012; corso normativa appalti pubblici. Lug. 2012; Estimo 2. giu. 2012; Estimo 1. mar. 2011; La gestione economica di patrimoni immobiliari. nov. 2011; RISCOSSIONI. nov. 2010; Memory Jogger - Programmazione delle attività e gestione del tempo. feb. 2010; Processo di Valorizzazione: Piano Economico Finanziario. Ott. 2009

il sottoscritto è a conoscenza che le dichiarazioni rese sono considerate, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Roma, 15/03/2023

