**CHECK LIST – DOCUMENTAZIONE TECNICA (punto 20 del Disciplinare)**

**CIG 95610403CE - CUP E12H22002230001 - CPV 71250000-5**

**La presente check-list guida il concorrente al corretto caricamento dei documenti richiesti dal disciplinare di gara. Si consiglia di stampare la presente ed effettuare un controllo prima dell’invio dell’offerta.**

**A – DOCUMENTI OBBLIGATORI**

3.9 Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme;

Relazione A “Professionalità e adeguatezza dell’offerta” **(il mancato caricamento comporta l’esclusione)**;

3.10 Scheda per i servizi BIM (sub-criterio A4) **(il mancato caricamento comporta l’esclusione)**;

Relazione B “Metodologia per l’esecuzione del servizio (sub-criterio B1)” **(il mancato caricamento comporta l’esclusione)**;

3.12 Modello BIMSO “Offerta di gestione informativa” (sub-criterio B6)” **(il mancato caricamento comporta l’esclusione)**;

**B – DOCUMENTI FACOLTATIVI**

Allegato documentale per il criterio A;

3.11 Modello dichiarazione per l’accesso ai requisiti di premialità (sub-criteri B2-B3-B7-E2);

Relazione C “Metodologia ed indirizzi per il maggiore approfondimento dei risultati delle analisi conoscitive, con la redazione di analisi costi-benefici (ACB) per le strutture e per gli aspetti energetici e di sostenibilità energetico-ambientale (sub-criteri B4-B5-E1);

Relazione D “proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti” (sub-criterio B8);

***Si consiglia di compilare la presente checklist in fase di raccolta della documentazione e di allegare la stessa alla documentazione amministrativa quale promemoria di avvenuto caricamento sul SISTEMA.***

Il Responsabile del Procedimento

*Arch. Ciro Iovino*