



**A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O**

Direzione Servizi al Patrimonio  
Acquisti e servizi generali

Rif. Int. 2023/42-DC

### **DETERMINA A CONTRARRE**

per la partecipazione ai corsi esterni: **“Formazione continua 365 giorni”** per **Simone Amicucci, Sabrina Accardo, Roberta Rubini, Alessandra Procopio, Alessia Losito, Sara Moriconi, Alessandro Viloni, Antonina Sturniolo, Valentina Bello e Pietro Servadio**, colleghi con contratto di apprendistato.

### **IL RESPONSABILE DELLA U.O. ACQUISTI E SERVIZI GENERALI**

in virtù della Comunicazione Organizzativa n. 74/2022 del 24 novembre 2022 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 1 dicembre 2022 (prot. n. 243)

### **PREMESSO CHE**

- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione con nota prot n° 7291 del 20/03/2023, ha comunicato l'esigenza di iscrivere ai corsi in oggetto i colleghi con contratto di apprendistato, per le plurime esigenze formative connesse ai piani di apprendistato;
- con nota prot. n. 2023/1657-I/DSP-ASG del 24/01/2023, su indicazione della struttura di appartenenza, il dott. Demetrio Musolino è stato nominato RUP per le attività di formazione dalla U.O. Acquisti e Servizi Generali;
- il RUP, a conclusione di una prima fase esplorativa, in ragione della comprovata esperienza nel campo di appartenenza, ha avviato una trattativa diretta con l'operatore economico Beta Formazione srl con sede legale in via Piratello n.66/68 Lugo (RA) (P.I. 02322490398) presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) attivo alla categoria “Servizi – Servizi di formazione, ritenendolo affidabile per la prestazione in argomento;
- il servizio offerto è in grado di soddisfare i fabbisogni formativi espressi e risulta economicamente sostenibile, come espresso nella nota prot. n° 7291;

- il RUP, con e-mail del 20/03/2023, ha attestato l'assenza di artificioso frazionamento, il rispetto del principio di rotazione degli incarichi, nonché l'insussistenza di conflitti di interesse nell'affidamento in questione;
- il RUP dichiara, altresì, che si tratta di un acquisto di importo non superiore a € 5.000 e che l'operatore economico ha fornito in precedenza il servizio in questione con prestazioni di ottimo livello che hanno determinato un alto grado di soddisfazione da parte dell'utenza, utilizzando personale qualificato e rispettando i tempi stabiliti ad un prezzo economicamente più vantaggioso della media del mercato;
- il budget a disposizione per il suddetto acquisto è stato quantificato in € 1.700 (millesettecento/00) IVA esente e trova copertura sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come indicato nella nota prot. n° 7291;

### DETERMINA

- preso atto di quanto dichiarato nelle premesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'affidamento del servizio in questione, alla Beta Formazione srl con sede legale in via Piratello n.66/68 Lugo (RA) (P.I. 02322490398) ad un costo complessivo di € 1.700 (millesettecento/00) IVA esente per il corso "Formazione continua 365 giorni";
- che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1, del DLgs. 50/2016

Roma, data del protocollo

Il Responsabile del Procedimento

Demetrio Musolino

