



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Veneto

Venezia, 09/02/2023

Prot. n. 2023/274RI/DR-VE

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 157 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA FINALIZZATO ALL’INTERVENTO RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL FABBRICATO DENOMINATO "EX SCUOLA DELLO SANTO SPIRITO" SITO IN VENEZIA FONDAMENTA DELLO SPIRITO SANTO CIV. N. 398 (ID. N. VEB0918)

SERVIZIO D’INGEGNERIA E ARCHITETTURA AI SENSI DELL’ART. 3 LETT. VVVV) DEL D. LGS. N. 50/2016.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 9643136790

CUP: D19J21018070001

CPV: 71242000-6

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 06/02/2023 prot. n. 2023/244RI/DR-VE, l’Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Veneto ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice) per l’affidamento di servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell’art. 3 lett. vvvv) del Codice, per lo svolgimento di indagini e prove, valutazione del comportamento statico e sismico, rilievo nonché redazione di PFTE, progetto definitivo, coordinamento in fase progettuale e progettazione esecutiva, finalizzato alla ristrutturazione e rifunionalizzazione, compresi interventi di efficientamento energetico e opere di adeguamento statico e sismico dell’edificio, realizzazione dei servizi a rete e sotto servizi, dei locali tecnologici e vasca anti marea, di tutti gli impianti, elettrici, videosorveglianza elettromeccanici, telefonici, reti ed impiantistica speciale, apparati tecnologici e quant’altro necessario all’uso del fabbricato denominato "Ex scuola dello Santo Spirito" sito in Venezia Fondamenta dello Spirito Santo civ. n. 398 Venezia (ID.n. VEB0918) da destinare ad alloggi della Capitaneria di Porto nonché incarico opzionale ai sensi dell’art. 111, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. della Direzione Lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e aggiornamento catastale a fine lavori. Il servizio dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3, lett. b) e 157 comma 2, 34, 44, 52, 58 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 157, comma 1, ultima parte del D.Lgs. n. 50/2016, le attività opzionali vengono indicate nell’ambito del presente affidamento in ragione delle esigenze di continuità fra la fase progettuale e quella di esecuzione, nonché per ragioni di speditezza nella realizzazione dell’opera pubblica che, tenuto conto della tipologia di opera da realizzarsi, si ritiene vengano meglio garantite dall’unicità strategica della fase progettuale ed esecutiva.

La gara telematica, la cui prima seduta pubblica si terrà il **giorno 04/04/2023, dalle ore 10:00**, presso gli Uffici della Direzione Regionale Veneto siti in Venezia Mestre, Via Borgo Pezzana n. 1, è stata indetta mediante bando trasmesso all’ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell’Unione europea, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 18 del 13/02/2023– V Serie Speciale – Contratti Pubblici, sul profilo di committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture, nonché inviato all’Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell’art. 73 comma 4 del D. lgs. 50/2016.

In applicazione dell’art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate, all’Agenzia del Demanio, dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione¹.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è ing. Giorgia Cappellotto.

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.2 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l’utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo “Sistema”).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’Agenzia del Demanio Direzione Regionale del Veneto di seguito, per brevità, l’Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani sono complessivamente pari a € 1.511,79 IVA esclusa. Si precisa che i costi di pubblicazione dell’avviso di aggiudicazione sulla GURI e sui quotidiani, anch’essi a carico dell’aggiudicatario, verranno comunicati successivamente non essendo, ad oggi, possibile quantificarne i costi.

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema nonché l'integrità dei dati e documenti immessi nel Sistema stesso dal singolo operatore economico;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altre modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'onere della prova circa il malfunzionamento del Sistema è a carico dell'operatore economico, che documenterà le difficoltà attraverso oggettivi riferimenti (ad es. screenshot), formati e forniti prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.3 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.4 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.5 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Veneto, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Tecnico prestazionale e relativi allegati;
- 4) Schema di contratto;
- 5) Modelli dichiarativi: Domanda di partecipazione; DGUE documento di gara unico europeo in formato elettronico; Dichiarazione integrativa; Patto di Integrità; Informativa privacy;
- 6) Format oGI (Offerta Gestione Informativa)
- 7) Tabella riepilogo requisiti professionali;

8) Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Gli elaborati forniti dalla S.A., come indicati all'art. 6.1. del Capitolato, saranno resi disponibili attraverso l'invio di un link per l'accesso ad un sistema di condivisione "cloud", su richiesta dell'Operatore Economico da effettuare entro la data di presentazione dell'offerta a mezzo pec all'indirizzo: giorgia.cappelotto@pce.agenziademanio.it.

Non viene fornita la documentazione richiesta con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17/03/2023**, in via telematica esclusivamente **attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti**, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno riguardare aspetti relativi alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico **entro il 22/03/2023**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema www.acquistinretepa.it nell'area dedicata alla documentazione di gara e sul sito istituzionale dal quale è possibile consultare i chiarimenti- nella sezione dedicata alla gara al seguente percorso Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area Comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici e viceversa avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque nel caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, la stessa

Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO ED IMPORTO DEL CONTRATTO

Oggetto della presente gara d'appalto è l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per lo svolgimento di indagini e prove, valutazione del comportamento statico e sismico, Rilievo nonché redazione di PFTE, progetto definitivo coordinamento in fase progettuale e progettazione esecutiva, finalizzato alla ristrutturazione e rifunzionalizzazione, compresi interventi di efficientamento energetico e opere di adeguamento statico e sismico dell'edificio, realizzazione dei servizi a rete e sotto servizi, dei locali tecnologici e vasca anti marea, di tutti gli impianti, elettrici, videosorveglianza elettromeccanici, telefonici, reti ed impiantistica speciale, apparati tecnologici e quant'altro necessari all'uso del fabbricato denominato "Ex scuola dello Santo Spirito" sito in Fondamenta dello Spirito Santo civ. n. 398 (ID.n. VEB0918) da destinare ad alloggi della Capitaneria di Porto nonché l'incarico opzionale ai sensi dell'art. 111 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione e aggiornamento catastale a fine lavori. Si rinvia a quanto previsto nel capitolato tecnico.

Nella fattispecie il compendio è stato dichiarato nel suo complesso di **interesse storico-artistico e su sedime a rischio archeologico**.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 co. 2 del Codice, si evidenzia che la prestazione principale si sostanzia negli interventi riguardanti gli aspetti edili (E.22) le prestazioni secondarie si sostanziano negli interventi riguardanti aspetti strutturali (S.04) e impiantistici (IA.01, IA.02, IA.03).

L'oggetto della prestazione, meglio individuata e dettagliata nel capitolato prestazionale, è comprensiva della redazione di ogni elaborato e di qualsiasi attività necessaria al rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e quindi cantierabile.

Prestazione principale

Fase 1:

- Piano ed esecuzione indagini stratigrafiche, strutturali e geognostiche con esecuzione e lettura dei carotaggi da parte dell'archeologo;
- Esecuzione/aggiornamento/integrazione del rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche, strutturali e impiantistiche, finalizzato all'acquisizione della piena conoscenza dello stato di fatto del Bene da restituirsi anche in modalità BIM;
- Verifica vulnerabilità statica e sismica dell'immobile;
- Diagnosi Energetica;
- Progettazione PFTE da restituirsi anche in modalità BIM

Fase 2:

- Step 1: Progettazione Definitiva e Coordinamento in fase progettuale da restituirsi anche in modalità BIM;
- Step 2: Progettazione Esecutiva e Coordinamento in fase progettuale da restituirsi anche in modalità BIM;

Prestazione opzionale

Fase 3: (opzionale)

- Coordinamento in fase esecutiva;
- Direzione Lavori;
- Attività catastali al C.T e al C.F. a fine lavori.

Come già indicato, la Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 157, co. 1, del Codice dei Contratti e in conformità alle Linee Guida nonché al Bando Tipo 3, si riserva la facoltà di procedere con l'affidamento diretto allo stesso progettista della direzione e contabilità dei lavori, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e delle attività di aggiornamento catastale. L'affidamento delle attività, potrà avvenire per particolari e motivate ragioni (prima fra tutte quella di scongiurare frazionamenti di responsabilità tra la fase progettuale e quella esecutiva), previa verifica della carenza di risorse interne, ovvero di altre Amministrazioni in conformità all'art.111 c.1 del Codice, e verificato il possesso dei requisiti professionali, i cui contenuti minimi sono disciplinati dagli artt. 101 comma 3, 147 comma 6 del Codice e dall'art. 92 D.Lgs. 81/2008.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento dell'avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto al progettista per le prestazioni rese. Al riguardo, si specifica che non verrà riconosciuto alcun compenso per la porzione di servizio non eseguito, né incrementi alla parcella per incarichi parziali.

L'affidamento e l'esecuzione delle attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, sono comunque subordinate all'effettivo finanziamento ed avvio di tali attività, oltre che alla mancata individuazione di figura tecnica a seguito di interpello tra P.A.. Qualora non si dovesse dare corso all'esecuzione dei lavori, nulla sarà dovuto all'Appaltatore per:

- servizi non resi;
- richieste di maggiorazioni sui compensi per incarichi parziali;
- somme per il mancato utile sulle attività non rese;
- somme a compensazione delle spese e dell'utile tra quanto programmato e poi non eseguito;

- costi per studio dell'offerta e partecipazione alla gara;
- indennizzi o pretese di ogni sorta.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa, anche per motivi di pubblico interesse, necessità, fatti obiettivi ad essa non imputabili, esigenze non previste né prevedibili con l'ordinaria diligenza. In tal caso, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. E' esclusa, pertanto, qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione anche laddove essa abbia avuto un principio di esecuzione.

Il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, il Progetto Definitivo e Esecutivo dovranno recepire le indicazioni del servizio di rilievo e ricerca storica (la cui documentazione è messa a disposizione dei partecipanti secondo le modalità sopra indicate), dovranno identificare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto dei vincoli esistenti, delle richieste delle amministrazioni coinvolte, degli ulteriori criteri ed indicazioni contenute nelle risultanze delle indagini di vulnerabilità sismica, nonché di quanto emergerà in fase di verifica / validazione. Il modello BIM prodotto dovrà rispondere a tutte le caratteristiche specificate nella "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA" relativamente al rilievo, al progetto definitivo, CSP e a quello esecutivo e nella "BIMMS - Linea Guida processo BIM " (che sarà fornita al solo Aggiudicatario), e redatto con un livello di sviluppo coerente con la fase di progettazione richiesta. Il rilievo topografico in modalità BIM dovrà comprendere l'intera area oggetto dell'intervento. Ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 (convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2022 n. 25) in fase di redazione della progettazione l'Affidatario deve:

- redigere il computo metrico del progetto posto a base di gara dei lavori contemplando il prezziario vigente al momento della validazione dello stesso;
- porre in essere le necessarie verifiche di congruità generale del prezziario/i utilizzato/i avvalendosi, all'interno dei margini consentiti e motivando opportunamente le scelte, della facoltà di allineare il/i medesimo/i al caso reale;
- accertarsi della validità dei prezzi maggiormente significativi per l'opera da appaltare;
- svolgere le eventuali analisi propedeutiche all'utilizzo di nuovi prezzi in modo approfondito utilizzando dati rispondenti alla realtà del mercato;
- prevedere nel Quadro economico dell'intervento, somme appositamente accantonate per maggiori prezzi nella misura non inferiore all'1% dell'importo dei lavori.

L'incarico professionale in argomento comprende anche la predisposizione delle pratiche e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative relative all'acquisizione di pareri/autorizzazioni/nulla osta/etc, connesse alle attività, ivi compresi gli aspetti e servizi catastali, compreso l'accatastamento finale delle opere realizzate e l'aggiornamento dell'esistente a fine lavori.

Il Progetto Definitivo e Esecutivo dovranno, quindi, contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, il cronoprogramma delle diverse fasi attuative dell'intervento, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione dell'intervento, attraverso l'utilizzo del prezziario vigente o, in mancanza della corrispondente voce, dal prezziario regionale o prezziari di regioni limitrofe o da altri listini ufficiali vigenti, previamente proposti alla Stazione Appaltante e da questa approvati, ai sensi dell'art. 23, comma 7 del codice.

Durante l'esecuzione del contratto, il professionista dovrà fornire un aggiornamento immediato e puntuale di eventuali aumenti dei costi delle opere, onde consentire alla Stazione Appaltante di valutare l'opportunità/convenienza di proseguire i lavori.

Il valore dell'appalto, al netto di CNPAIA ed IVA di legge, è stato quantificato in complessivi **€ 509.676,06** (euro cinquecentonovemilaseicentosestantasei/06), di cui **€ 326.168,41**

(euro trecentoventiseimilacentosessantotto/41) per il servizio principale ed € **183.507,65** (euro centottantatremilacinquecentosette/65) di servizio opzionale e di cui € **1.300,15** (euro milletrecento/15), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso calcolati solo su saggi/indagini e prove.

Il ribasso unico offerto in sede di gara verrà applicato sia all'importo della prestazione principale sia all'importo delle prestazioni opzionali.

L'importo posto a base di gara per il servizio opzionale è da ritenersi comprensivo anche delle attività di verifica e contabilizzazione che la D.L. potrà essere chiamata a svolgere in caso di revisione e/o compensazioni prezzi nel corso di vigenza del contratto dei lavori.

In merito, si specifica che ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.lgs. 50/2016, il corrispettivo delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi oneri e costi, prendendo come riferimento i criteri fissati dal decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI - PERCENTUALI DI INCIDENZA - COMPENSI-							
CATEGORIA/ID OPERE	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI SUL QUALE E' STATO CALCOLATO IL CORRISPETTIVO	IMPORTO COSTO DI COSTRUZIONE SUL QUALE E' STATO CALCOLATO IL CORRISPETTIVO	INCIDENZA (%)	LIVELLI PROGETTAZIONE - DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA		COMPENSO CALCOLATO
E.22	I/e	€ 684.935,53		26,33%	Progettazione PFTE	€ 10.532,96	€ 134.188,57
					Progettazione Definitiva	€ 34.029,23	
					Progettazione Esecutiva	€ 33.218,98	
					Direzione Lavori e CSE (compreso agg.catastrale e sorveglianza archeologica/opzionale)	€ 56.407,50	
S.04	IX/b	€ 593.610,80		16,05%	Progettazione PFTE	€ 9.501,29	€ 81.803,23
					Progettazione Definitiva	€ 22.281,76	
					Progettazione Esecutiva	€ 18.792,49	
					Direzione Lavori e CSE	€ 31.227,09	
IA.01	III/a	€ 136.987,11		3,63%	Progettazione PFTE	€ 1.578,32	€ 18.514,92
					Progettazione Definitiva	€ 3.642,28	
					Progettazione Esecutiva	€ 5.220,60	
					Direzione Lavori e CSE	€ 8.073,72	
IA.02	III/b	€ 342.467,77		8,09%	Progettazione PFTE	€ 3.448,08	€ 41.244,27
					Progettazione Definitiva	€ 8.752,81	
					Progettazione Esecutiva	€ 11.405,16	
					Direzione Lavori e CSE	€ 17.638,22	
IA.03	III/c	€ 525.117,24		15,04%	Progettazione PFTE	€ 6.399,02	€ 76.648,12
					Progettazione Definitiva	€ 16.243,67	
					Progettazione Esecutiva	€ 21.166,01	
					Direzione Lavori e CSE	€ 32.839,42	
E.22 (Valutazione sull'esistente)	I/e			0,81%	Fase conoscitiva	€ 4.111,85	€ 4.111,85
S.04 (Valutazione sull'esistente)	IX/b			4,58%	Fase conoscitiva	€ 22.286,50	€ 23.357,97
					Progettazione Esecutiva	€ 1.071,47	
PRESTAZIONI A DISCREZIONE (integrazione rilievo in BIM, saggi stratigrafici, indagini conoscitive, assistenza archeologica e accertamento)				6,56%	Senzio principale	€ 30.438,16	€ 33.444,82
					Senzio opzionale - DL e CSE	€ 3.006,66	
DI CUI COSTI DELLA MANODOPERA calcolati solo su saggi e indagini 10% (15.095+10.908)					Senzio principale	€ 2.600,30	€ 2.600,30
TOTALE COMPENSI AL NETTO DELLE SPESE E ONERI (comprese prestazioni a discrezione)					Senzio principale	€ 264.120,54	€ 413.313,75
					Senzio opzionale - DL e CSE	€ 148.193,21	
SPESE E ONERI ACCESSORI DEL SERVIZIO PRINCIPALE 23%				18,65%	Senzio principale	€ 60.747,72	€ 95.062,16
					Senzio opzionale - DL e CSE	€ 34.314,44	
A CUI SI AGGIUNGONO PER IL SERVIZIO PRINCIPALE ONERI SICUREZZA 5% calcolati solo su saggi e indagini NON SOGGETTI A RIBASSO (15.095+10.908)				0,26%	Senzio principale	€ 1.300,15	€ 1.300,15
IMPORTO COMPLESSIVO				100,00%	Senzio principale	€ 326.168,41	€ 509.676,06
					Senzio opzionale - DL e CSE	€ 183.507,65	

Tale importo è stato individuato sulla base di una stima dei relativi interventi, pari ad € 2.283.118,44 (importo lavori) comprensivi dei costi della sicurezza pari ad € 108.719,93.

Per le attività di valutazione della sicurezza e analisi dell'esistente, l'importo è stato individuato sulla stima del costo di costruzione dell'immobile, pari a € 2.328.399,85 (costo di costruzione).

L'importo a base di gara, a corpo, è altresì da intendersi omnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere, spesa, nolo, ammortamento, costi e tributi; pertanto lo stesso è ritenuto remunerativo di ogni e qualsiasi attività.

In nessun caso l'Appaltatore potrà pretendere o addebitare, alla Stazione Appaltante, competenze e/o oneri accessori, neanche a titolo di rimborsi spese, e quanto dallo stesso sostenuto durante l'esecuzione del servizio.

Le spese e gli oneri accessori ricompresi nell'importo dell'appalto, sono quantificate nel loro complesso in € **95.062,16** (euro novantacinquemilaseicentadue/16), di cui € **34.314,44** (euro trentaquattromilatrecentoquattordici/44) relativi al servizio opzionale.

L'importo degli oneri della sicurezza, ricompresi nell'importo a base di gara e relativi alle prove della fase conoscitiva 1, sono pari a € **1.300,15** oltre IVA.

Il costo per la manodopera è stato quantificato con esclusivo riferimento alle indagini/prove/ripristini e corrisponde ad € **2.600,30** oltre IVA. Tale importo, ricompreso nell'importo a base di gara per il servizio principale, è stato determinato in ragione delle sole attività di saggi, indagini, prove e ripristino dello stato dei luoghi, in considerazione della specificità dell'appalto nonché gli oneri della sicurezza previsti.

L'importo complessivo per i servizi tecnici e di progettazione oggetto del presente appalto, comprensivo delle opzioni, è articolato come segue:

Prestazione	Importo	Totale	Incidenza %
Fase conoscitiva			
Prestazioni a discrezione conoscitive (Integrazione rilievo, indagini, prove e assistenza archeologica)	56.836,51 €	€ 71.209,06	21,83%
Spese in fase progettuale	13.072,40 €		
Oneri sicurezza 5% (su saggi e indagini)	1.300,15 €		
Fase progettazione PFTE	€ 31.459,57	€ 38.695,27	11,86%
Spese in fase progettuale	€ 7.235,70		
Fase progettazione Definitiva	€ 84.949,75	€ 104.488,19	32,04%
Spese in fase progettuale	€ 19.538,44		
Fase progettazione Esecutiva	€ 90.874,71	€ 111.775,89	34,27%
Spese in fase progettuale	€ 20.901,18		
Totale contratto principale		326.168,41 €	100,00%
Fase di esecuzione e agg.catastale	€ 147.618,21	€ 181.570,40	98,94%
Spese in Fase di esecuzione (opzionale)	€ 33.952,19		
Aggiornamento catastale	€ 1.575,00	€ 1.937,25	1,06%
Spese in fase progettuale	€ 362,25		
Totale contratto opzionale		183.507,65 €	100,00%
Totale		509.676,06 €	

L'importo del contratto è fissato **a corpo**. Pertanto, il corrispettivo è imm modificabile in relazione alle prestazioni ed attività da rendere, e questo anche nel caso di eventuali variazioni (in più o in meno) sia dell'importo complessivo dei lavori (come discendente dal maggior dettaglio degli studi progettuali affidati) che degli importi relativi alle singole categorie e ID opere o per eventuali modifiche o novazioni delle stesse.

In considerazione della natura della prestazione, dello scopo dell'intervento e per l'unicità del compendio cui afferiscono i servizi in oggetto, non è prevista la suddivisione dell'appalto in lotti.

3bis. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E REVISIONE DEI PREZZI E OPZIONI

Il presente servizio comprende anche delle prestazioni opzionali ai sensi dell'art. 106, co. 1 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come sopra indicate.

Si precisa che per la presente procedura trova applicazione quanto previsto dal D.L. 4/22. L'aggiornamento dei corrispettivi troverà applicazione solo laddove la durata del servizio

dovesse eccedere i dodici mesi per causa non imputabile all'operatore economico e si applicherà alla sola voce degli oneri e spese accessori.

Il corrispettivo contrattuale è aggiornato, in aumento o in diminuzione, in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi di cui al periodo precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto all'importo riconosciuto a titolo di spese e oneri accessori, previa richiesta scritta dell'appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 giorni dall'emissione del certificato di verifica di conformità. Per quanto concerne il servizio opzionale, la richiesta scritta dovrà essere presentata a pena di decadenza entro 10 giorni dal collaudo.

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 106, comma 13, del Codice dei contratti pubblici e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'Agenzia.

4. DURATA DELL'APPALTO

Per **la Fase 1** (indagini, prove e rilievo valutazione del comportamento statico e sismico PFTE e Diagnosi Energetica) il **tempo massimo** a disposizione per l'esecuzione del servizio, pari a complessivi **90 giorni**, articolato come meglio specificato all'art.16.2 del Capitolato Tecnico.

Per **la Fase 2** (incarico progettuale del livello Definitivo ed Esecutivo ivi compreso il coordinamento in fase progettuale) il **tempo massimo** a disposizione per l'esecuzione del servizio, pari a complessivi **90 giorni**, 55 giorni naturali e consecutivi per la progettazione definitiva e 35 per la fase di progettazione esecutiva, articolato come meglio specificato all'art.16.2 del Capitolato Tecnico.

Per **la Fase 3 (incarico opzionale)** il tempo è coincidente con quello di esecuzione lavori.

Nel tempo massimo a disposizione per l'esecuzione del servizio progettuale sono esclusi i tempi per l'attività di verifica delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, i tempi per l'approvazione delle indagini o del progetto da parte degli Enti competenti ed i tempi della validazione.

La decorrenza dei termini inizierà con formale consegna ed avvio del servizio da parte del RUP (o DEC se nominato) o, se l'avvio del servizio fosse già contenuto nel contratto e contestuale alla sua firma, dalla data di stipula contrattuale.

Il predetto avvio del servizio, se non coincidente con la data di stipula del contratto, potrà essere impartito/comunicato all'appaltatore anche tramite PEC.

Si chiarisce che nei tempi per l'esecuzione del servizio sono ricompresi anche quelli necessari alla predisposizione di tutta la documentazione occorrente per le richieste di ottenimento pareri, visti ed autorizzazioni in genere da parte degli enti preposti all'espressione dei predetti pareri e per la concessione di autorizzazioni e nulla osta per la cantierabilità dell'opera.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali, è applicabile una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale relativo alla Fasi di riferimento, salvo il maggior danno.

L'importo delle penali non potrà superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo complessivo. Superato tale limite, la Stazione appaltante (S.A.) potrà risolvere il contratto d'appalto in danno all'appaltatore.

Fatta salvo la prima revisione del progetto, all'interno dei tempi indicati dal RUP, le successive revisioni dello stesso per non conformità/osservazioni non recepite/integrazioni, verranno conteggiate come giorni di penale.

Le verifiche da parte della Stazione Appaltante non sollevano il Progettista dagli obblighi assunti con la firma del Contratto e dagli obblighi propri professionali in qualità di progettista. Gli elaborati progettuali verranno sottoposti all'approvazione degli Enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge; durante l'esame degli elaborati il Progettista avrà l'obbligo di fornire alla Stazione Appaltante tutta l'assistenza necessaria per renderne agevole e spedita l'Approvazione.

Sarà compito dell'Affidatario, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione del progetto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) del presente elenco;
- g. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- i. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili,

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'**art. 24, comma 7 del Codice**, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non potrà partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263 del 2016.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (**All. V**) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Si applica l'art. 46 comma 2 del Codice.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti del gruppo di lavoro

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta una **struttura operativa minima**, avuto riguardo alle competenze e non al numero delle risorse, composta dalle seguenti professionalità (le professionalità del gruppo di lavoro in ragione dell'oggetto dell'appalto e della natura dei servizi da affidare devono essere garantite da soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016):

- 1) n.1 professionista **Responsabile della progettazione** ai sensi del D.lgs. 50/2016;
- 2) n. 1 professionista **Incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche** e/o coordinatore scientifico;
- 3) n. 1 professionista **Responsabile delle modellazioni e dei calcoli strutturali**, delle relazioni specialistiche (sismica e geotecnica) per le opere di nuova costruzione che per quelle soggette al miglioramento/adequamento sismico nonché delle eventuali attività di analisi, indagini, prove strutturali;
- 4) n. 1 professionista **Responsabile del coordinamento della sicurezza** abilitato ai sensi del D.lgs. 81/08 in fase di progettazione ed esecuzione;
- 5) n. 1 **Responsabile del processo BIM**;
- 6) n. 1 **Responsabile della Direzione Lavori**;
- 7) n. 1 **Restauratore** specializzato,
- 8) n. 1 **Archeologo**;
- 9) n.1 **Responsabile della progettazione di IMPIANTI elettrici e meccanici**;
- 10) n.1 **Geologo**;
- 11) n. 1 **professionista responsabile** delle attività finalizzate all'efficientamento energetico **EGE** (per la relazione di diagnosi energetica)

I professionisti di cui ai superiori punti **1)**, **2)** e **6)** dovranno essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura ed iscritti nel rispettivo Albo Professionale (sez. A).

Il professionista di cui al punto **3)** dovrà essere in possesso di Laurea in Ingegneria (Quinquennale o Specialistica) ed iscritto nel rispettivo Albo Professionale (sez. A – settore civile ambientale).

Il professionista di cui al punto **4)** dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nei rispettivi Albo Professionale (sez. A e per gli ingegneri sez. A - settore civile ambientale), o diploma tecnico espressamente previsto dalle norme. E' inoltre necessaria l'abilitazione ai fini del ricoprimento del ruolo, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Il professionista di cui al punto **7)** dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs 42/2004 (art. 182 e art. 29) e del D.M. 154 del 2017 (art. 16), iscritto nell'elenco ex art. 182 dei nominativi abilitati all'esercizio della professione di Restauratore.

Il professionista di cui al punto **8)** dovrà essere in possesso di laurea in Archeologia o titolo equipollente La figura dovrà possedere i requisiti definiti dall'Allegato 2 del DM 244/2019 per svolgere le singole attività professionali.

Il professionista di cui al punto **9)** dovrà essere in possesso di Diploma o Laurea abilitanti in progettazione impiantistica ed iscritto al relativo albo professionale.

Il professionista di cui al punto **10)** dovrà essere un Geologo in possesso di Laurea ed iscritto nel relativo albo ed avere adeguata conoscenza ed esperienza nella materia.

Il professionista di cui al punto **11)** dovrà avere le competenze professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed avere le necessarie abilitazioni EGE ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.lgs. 102/2014.

La figura professionale del **Direttore dei Lavori** di cui all'art. 101 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 deve possedere titolo di studio ed esperienza adeguati rispetto all'opera.

Il possesso delle suindicate abilitazioni dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto.

Il tutto fermo restando che, nel caso di indicazione di due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico, dovrà comunque essere indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ex art. 24 co. 5 del D.Lgs. 50/2016.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Stante il divieto di subappalto delle relazioni geologiche sancito dall'art. 31 co.8 del D. Lgs.50/2016 deve essere garantita la presenza di un geologo all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M.2 dicembre 2016 n.263.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o

secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti della struttura operativa minima, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli, iscrizioni e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, co. 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza della struttura operativa esecutrice del servizio.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo in quanto requisiti propri dell'affidatario.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali:** Polizza professionale con massimale non inferiore a **€ 232.839,98** (10% costo costruzione).

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari (o superiore) all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria, come da tabella:

Cat./Id.Opere	Classi e Categoria L. 143/49 corrispondenza	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI	INCIDENZA DELLA PRESTAZIONE (%)	COEFFICIENTE TRA: 1 e 2	IMPORTO LAVORI PER PRESTAZIONI SVOLTE
E.22	I/e	€ 684.935,53	27,13%	1	€ 684.935,53
S.04	IX/b	€ 593.610,80	20,63%	1	€ 593.610,80
IA.01	III/a	€ 136.987,11	3,63%	1	€ 136.987,11
IA.02	III/b	€ 342.467,77	8,09%	1	€ 342.467,77
IA.03	III/c	€ 525.117,24	15,04%	1	€ 525.117,24
					€ 2.283.118,44

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione dei servizi, rilasciati da committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti corredati da fatture delle prestazioni rese quietanzate o corredate dai relativi bonifici a saldo delle fatture emesse o certificati di regolare esecuzione/collaudato tecnico amministrativo dell'opera o ogni altro documento ufficiale che attesti la conclusione del servizio.

Dalla documentazione prodotta dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio, l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori nelle singole categorie/ID Opere;

Per quanto concerne i servizi svolti dai singoli professionisti riuniti in precedenti RTP, "La spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale" (come da Linee Guida ANAC n. 1/2016, par. 2.2.3.3).

- c) servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari allo 0,4 del valore della medesima, come da tabella che segue:

Cat./Id.Opere	Classi e Categoria L. 143/49 corrispondenza	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI	INCIDENZA DELLA PRESTAZIONE (%)	COEFFICIENTE TRA: 0,40 e 0,80	IMPORTO LAVORI PER PRESTAZIONI SVOLTE
E.22	I/e	€ 684.935,53	27,13%	0,4	€ 273.974,21
S.04	IX/b	€ 593.610,80	20,63%	0,4	€ 237.444,32
IA.01	III/a	€ 136.987,11	3,63%	0,4	€ 54.794,84
IA.02	III/b	€ 342.467,77	8,09%	0,4	€ 136.987,11
IA.03	III/c	€ 525.117,24	15,04%	0,4	€ 210.046,90

Per le categorie Edilizia (E) e Strutture (S) ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità dei servizi svolti sia almeno pari o superiore a quello dei servizi da affidare.

Tale possibilità non è invece applicabile con riferimento ai servizi richiesti per la categoria **IA.03** che non può ritenersi idonea a comprovare requisiti per servizi rientranti nelle categorie **IA.02** e **IA.01**

Per la categoria Edilizia, ID **Opere E.22**, questa Stazione appaltante ritiene che i servizi svolti nella classe I/d, purché svolti su immobili sottoposti a vincolo storico artistico, siano sufficienti a soddisfare il requisito di partecipazione al pari della classe I/e secondo la classificazione della L. 143/49.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione dei servizi, rilasciati da committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti corredati da fatture delle prestazioni rese quietanzate o corredate relativi bonifici a saldo delle fatture emesse.

Dalla documentazione prodotta dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio, l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori nelle singole

categorie/ID Opere.

Per quanto concerne i servizi svolti dai singoli professionisti riuniti in precedenti RTP, “La spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati deve essere limitata pro quota rispetto all’importo totale” (come da Linee Guida ANAC n. 1/2016, par. 2.2.3.3).

Si precisa che saranno qualificati come servizi di ingegneria ed architettura di cui all’art. 3 comma 1 lett.vvvv) del D.Lgs. 50/2016 le prestazioni di ingegneria previste nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.4 (tra cui anche quelle relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche in assenza di progettazione);

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la “Tabella di riepilogo dei requisiti professionali” **(AlI.VII)**.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un’aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell’art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all’iscrizione all’Albo e delle abilitazioni richieste è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto **7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all’importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Si specifica che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP orizzontale, non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascun componente.

Ai fini, dunque, del requisito dell'elenco dei servizi di cui al **punto 7.3 lett. b)** è pertanto richiesto, un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti (in qualsivoglia misura) contribuiscano a soddisfarlo, in difetto si riterrà il requisito non posseduto con conseguente esclusione dalla gara. Resta inteso che non è richiesto un contributo minimo di partecipazione al giovane professionista che partecipi come mandante.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la medesima prestazione principale. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie devono essere posseduti dagli operatori economici che eseguono dette distinte prestazioni secondarie.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la medesima prestazione principale. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie devono essere posseduti dagli operatori economici che eseguono dette distinte prestazioni secondarie.

Per quanto concerne la figura del **geologo, del Restauratore, dell'Archeologo e del professionista responsabile** delle attività finalizzate all'efficientamento energetico **EGE** nella misura in cui vengano associati alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandanti, gli stessi dovranno possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal par. 7.1 del presente disciplinare di gara.

Qualora, nell'ambito del RTP, le indagini geologiche vengano assunte da soggetti di cui all'art. 45 del Codice, detti soggetti dovranno essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I consorzi devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo e delle abilitazioni richieste è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale saranno valutati ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

8. AVVALIMENTO

È fatto divieto di ricorrere all'istituto dell'avvalimento previsto all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi dell'art. 146, co. 3, del D.Lgs. 50/2015 e s.m.i., essendo il compendio sottoposto alla disciplina di cui al D.Lgs. 42/2004.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. in combinato disposto con l'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, in ragione della natura del servizio l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

Laddove l'appaltatore intenda eseguire delle indagini e prove per cui occorran particolari abilitazioni, potrà affidarle in subappalto facendone specifica ed espressa menzione nel DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara, il sopralluogo sul compendio **non** è obbligatorio.

Per chi volesse eseguire, facoltativamente, il predetto sopralluogo, dovrà farne espressa richiesta scritta da inviare all'**indirizzo PEC: dre_veneto@pce.agenziademanio.it** e per conoscenza al RUP **giorgia.cappellotto@pce.agenziademanio.it**, entro e non oltre le **ore 12:00 del 03/03/2023**.

Tale richiesta dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati a mezzo PEC ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo e si svolgeranno nel periodo ricompreso tra il **giorno 08/03/2023 e il giorno 10/03/2023** senza la possibilità di riprogrammazione dello stesso per motivi riconducibili ad esigenze del concorrente.

Il sopralluogo non è sede di formulazione di quesiti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC, dovuto per l'importo di € **70,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Pag. 31 a 63 DELIBERA n. 830 del 21 dicembre 2021 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata sulla GU Serie Generale n. 64 del 17-03-2022.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C."

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle

previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/03/2023**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili indicati nel Bando di gara.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad

una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.2.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. *< NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>*

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso

di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico inserisce a Sistema, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	Modello Domanda di partecipazione alla gara (All. II)
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente (All. III)
Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (All. IV)
Patto di integrità	Patto di integrità (All. V)
Tabella riepilogo requisiti professionali	Tabella riepilogo requisiti professionali (All. VII)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
PASSOE	PASSOE
CONTRIBUTO ANAC	CONTRIBUTO ANAC
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Informativa privacy	Informativa privacy (All. VI)
ALLEGATI GENERICI	Eventuale ulteriore documentazione amministrativa
Offerta tecnica Documento	Sezione
Documentazione tecnica riportante i contenuti di cui al paragrafo 16 del disciplinare di gara.	Documentazione tecnica
OGI	OGI (All. VIII)
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica	Offerta economica

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato n. II** al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio, questo indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione (All. II) il concorrente dovrà indicare:

- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché

- (in caso di consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 48 del D. lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti e le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di RT costituendi di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

e dichiarare:

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente par. 7, necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente par.7 e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara.
N.B: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;
- c) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del DM 263 del 2.12.2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;
- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- e) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara inclusi i criteri ambientali minimi di cui al D.M. 11 ottobre 2017 nonché di tutti gli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dalla Stazione Appaltante e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo dell’Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibili sul sito istituzionale (www.agenziademanio.it nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice e Modello di organizzazione, pena la risoluzione del contratto;
- h) [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i) [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 5 del Codice;
- j) che l’offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- k) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di “accesso civico” ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l’Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L’Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Nel caso di RTI costituendo in caso di aggiudicazione della gara, l’impegno a stipulare, ai sensi dell’art. 48 co. 8 del D.Lgs. 50/2016, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza da queste ultime alla stessa conferito.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F24, codice “1552” denominato “ATTI PRIVATI-IMPOSTA DI BOLLO”

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F24.

Per gli operatori economici esteri il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**AII. III**) di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 0 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. a) del presente disciplinare.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al par. 7.3 lett. b) e c) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*";
- i servizi di cui al par. 7.3 lett. b) e c) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici,

sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- i servizi di cui al par. 7.3 lett. b) e c) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto, delle fatture relative alla prestazione medesima e relativi bonifici dimostranti l'incasso della prestazione fatturata. Dalla documentazione prodotta dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio, l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori nelle singole categorie/ID Opere;
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (All. IV)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;
- d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale.

II. (Ad integrazione della dichiarazione resa nella sez. B.2 del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non aver soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali) che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto essendosi la relativa estinzione perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 80, co. 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019);

IV. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VI. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili

oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

VII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;

VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice (avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione);

IX. (per i professionisti associati):

dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

X. (per le società di ingegneria):

a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;

b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

XI. (per le società di professionisti):

a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. N.B. in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato V**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 e successiva delibera ANAC del 27 luglio 2022 n. 464, relativo al concorrente;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Tabella di riepilogo dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi sottoscritto** digitalmente e compilato in conformità al modello allegato (**AII. VII**);
- Pagamento del contributo a **favore dell'A.N.A.C.**, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC. Il contributo, determinato in virtù dell'art.2 della Delibera n.830 del 21 dicembre 2021, è pari a **euro 70,00**.
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (AII. VI)**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 24 del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*". L'allegato in questione denominato "**Informativa trattamento dati personali**" dovrà

essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;**

- **Modello F24** attestante l'avvenuto pagamento imposta di bollo;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

La BUSTA B "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti sottoscritti digitalmente da tutti il/i legale/legali rappresentante/rappresentanti del concorrente o del/i soggetto/i munito/i di specifici poteri:

Documenti "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Documenti "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

secondo quanto di seguito descritto

A) Schede descrittive per referenze di servizi. Professionalità – criterio qualitativo (CRITERIO A)

Schede descrittive per ogni sub-criterio riguardanti incarichi di architettura e ingegneria svolti ed affini a quelli oggetto della gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare, soprattutto di interventi di:

- restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione e riqualificazione architettonica, strutturale e impiantistica;
- efficientamento energetico;
- adeguamento/miglioramento sismico.

I predetti temi, come sopra descritti, rappresentano i sub-criteri di valutazione di cui si dirà in maniera più dettagliata nel seguito del presente disciplinare.

Gli incarichi descritti non dovranno eccedere, per ogni sub-criterio di valutazione, il numero di UNO (1) servizio svolto dal concorrente in ambito affine a quello richiesto nei sub-criteri. Si precisa che l'O.E. potrà presentare un unico SERVIZIO, purché lo stesso soddisfi tutte le tematiche di cui sopra.

La scheda descrittiva, **una scheda per ogni servizio svolto**, non deve superare le **quattro pagine** dattiloscritte in formato A4 e carattere Arial 12, interlinea singola, bordo 2 cm. Per pagina si intende facciata, pagina e facciata sono sinonimi.

Ogni scheda potrà essere corredata da un'ulteriore elaborato composto da massimo **due pagine** in formato A3). In tale elaborato potranno riportare annotazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, foto come ad esempio una vista satellitare/aerea del bene, planimetrie ritenute significative ed esplicativa della complessità del bene ecc.. che il concorrente ritiene idonee a rappresentare il servizio seguito. Pertanto, qualora in suddetta scheda fossero presenti annotazioni descrittive, queste non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta in numero superiore a quanto sopra indicato, ovvero non conforme a quanto richiesto, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Si precisa che:

- l'eventuale vincolo storico artistico dichiarato dall'O.E. dovrà essere esplicitato indicandone i riferimenti (es. *declaratoria, numero vincolo o parere della Soprintendenza*);
- per servizio espletato si intende: un servizio già reso e approvato nel caso di progettazione, un lavoro per il quale è stato emesso CRE ovvero collaudo. Dovranno quindi essere fornite, a questa Agenzia, **la certificazione** di attestazione dell'esecuzione del servizio rilasciata e sottoscritta dal Committente/S.A./RUP o certificati di regolare esecuzione/collaudo tecnico amministrativo dell'opera o ogni altro documento ufficiale che attesti la conclusione del servizio.

L'O.E. dovrà quindi essere in grado, in fase di verifica dei requisiti, di dimostrare con idonea documentazione il servizio espletato.

La prova dei servizi espletati e relativi al Criterio A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi, rilasciati da committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti corredata da fatture delle prestazioni rese quietanzate o corredate dai relativi bonifici a saldo delle fatture emesse o certificati di regolare esecuzione/collaudo tecnico amministrativo dell'opera o ogni altro documento ufficiale che attesti la conclusione del servizio.

Non verranno accettate le autodichiarazioni dell'O.E. in sostituzione delle certificazioni richieste.

B) Relazione tecnico - metodologica (CRITERIO B)

Una relazione tecnico - metodologica sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto della gara, che nel tener conto di quanto previsto nel Capitolato tecnico prestazionale, sviluppi ed articoli la propria offerta in ragione delle tematiche, indicate nei criteri di valutazione, che permettano di verificare:

- l'organizzazione del gruppo di lavoro e dotazioni che verranno impiegate per lo svolgimento del servizio;
- le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico nella fase di progettazione e di esecuzione;
- la proposta sulla gestione del processo informativo;
- gli eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quanto prescritto all'interno del capitolato. **Tali eventuali servizi aggiuntivi vincolano l'O.E. aggiudicatario all'esecuzione dei medesimi, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante e nel rispetto delle tempistiche per l'esecuzione del servizio in oggetto.** Tali eventuali servizi aggiuntivi non sono obbligatori e necessari allo svolgimento del servizio, tuttavia, seppur se non necessari, potranno fornire una migliore conoscenza del bene o un più efficace strumento di controllo durante i lavori.

A titolo esemplificativo, i servizi aggiuntivi sono da riferire alle attività volte:

- *ad aumentare il livello di conoscenza delle superfici storizzate e della consistenza materica, strutturale e del degrado, mediante indagini e prove suppletive (in situ o di laboratorio), comprese le eventuali opere provvisoria;*
- *alla tracciabilità dei lavori affidati in subappalto.*

A corredo della relazione sarà redatta la propria **Offerta di Gestione Informativa (oGI)**, sulla base del template in allegato (All. VII), che farà riferimento al sub-criterio di valutazione **B3**.

Per ogni sub-criterio la **relazione** non dovrà superare **le quattro pagine dattiloscritte in formato A4** e carattere Arial 12, interlinea singola, bordo 2 cm (ad eccezione dell'offerta di gestione informativa che non soggiace a tale limite di pagine in quanto andrà redatta sulla base del *template* allegato) . Per pagina si intende facciata, pagina e facciata sono sinonimi.

Ogni sub-criterio potrà essere corredato **da un'ulteriore elaborazione (massimo due pagine in formato A3)** riportante annotazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, foto, ecc.. che il concorrente ritiene idonee a descrivere il relativo criterio. Pertanto, qualora in suddetta scheda fossero presenti annotazioni descrittive, queste non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

Alla relazione tecnica dovranno essere allegati i *curricula* dei professionisti (max. 2 facciate A4 per ciascun professionista, con formattazione libera) facenti parte del gruppo di lavoro. Si specifica che, i *curricula*, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati.

La mancata allegazione di tutti o parte dei *curricula* dei professionisti facenti parte del Gruppo di lavoro inciderà unicamente ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione B. 1 "Organizzazione del gruppo di lavoro e dotazione impiegata" ed in particolare la "specificata competenza ed esperienza dei componenti del gruppo di lavoro".

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica – metodologica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di pagine prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le eventuali parti dell'offerta coperte da eventuale segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La mancata indicazione di eventuali parti coperte da segreto, e fermo quanto già sopra specificato, non potrà essere eccepita dall'O.E. quale violazione del divieto di divulgazione dell'informazione coperta da segreto. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura: invio attraverso l'inserimento a Sistema delle Schede descrittive (Criterio A) e della Relazione Tecnico-metodologica(Criterio B), sottoscritte digitalmente.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, l'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono.

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori

verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. **Ribasso percentuale unico**, in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo a base di gara dei servizi (escluse le opzioni) soggetto a ribasso, pari € **324.868,26** oltre CNPAIA ed IVA;
2. **Oneri della sicurezza aziendale** già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento alle prestazioni di indagini/saggi/prove;
3. **i costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, con riferimento alle prestazioni di indagini/saggi/prove;

L'importo a base di gara rappresenta quindi il valore complessivo del corrispettivo (per prestazione "a corpo") per l'espletamento di tutte le attività previste nel presente appalto.

Si specifica che il ribasso unico percentuale offerto verrà applicato anche all'importo dei **servizi opzionali** quantificati in € **183.507,65** qualora affidati dalla Stazione Appaltante.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

18.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, a valle delle valutazioni da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	Schede descrittive (Punto A dell'O.T.)	Qualitativa	Pa(max) = 45
B)	Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta	Relazione (Punto B dell'O.T.)	Qualitativa	Pb(max) = 40
C)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara	Offerta economica	Quantitativa	Pc(max) = 15

TOTALE	P(max) = 100
---------------	---------------------

18.2 Criterio di valutazione

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi il cui riepilogo è di seguito riportato:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA		SUB PESI max	PESO MAX
A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA			
A.1	Servizi espletati di progettazione PFTE, Definitivo, Esecutivo preferibilmente con metodologia BIM, riguardanti il restauro, il risanamento conservativo, la ristrutturazione e la riqualificazione architettonica, svolti su bene soggetto a vincolo storico-artistico, analoghi a quello oggetto di intervento.	Pa ₁ = 15	Pa_{max} = 45
A.2	Servizi espletati di progettazione PFTE, Definitivo, Esecutivo preferibilmente con metodologia BIM, riguardanti l'efficientamento energetico su edifici esistenti, svolti su bene soggetto a vincolo storico-artistico, analoghi a quello oggetto di intervento.	Pa ₂ = 10	
A.3	Servizi espletati di progettazione PFTE, Definitivo, Esecutivo, preferibilmente con metodologia BIM, riguardante l'adeguamento statico e sismico di edifici in classe d'uso II, svolti su bene soggetto a vincolo storico-artistico, analoghi a quello oggetto di intervento.	Pa ₃ = 10	
A.4	Servizi espletati di Direzione lavori, riguardanti tematiche di restauro e riqualificazione architettonica, impiantistica e strutturale svolto su bene soggetto a vincolo storico-artistico, analogo a quello oggetto di intervento.	Pa ₄ = 10	
B) CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA			
B.1	Organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di esecuzione e dotazioni	Pb ₁ = 10	Pb_{max} = 40
B.2	Modalità di svolgimento del servizio nella fase progettuale e di esecuzione	Pb ₂ = 20	
B.3	Piano di Offerta Informativa	Pb ₃ = 5	
B.4	Servizi aggiuntivi. Punteggio premiante.	Pb ₄ = 5	

A)	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CRITERIO QUALITATIVO - Metodo del Confronto a Coppie -		
<p>Le informazioni di seguito elencate sono elementi che concorrono alla valutazione delle offerte da parte dei Commissari.</p> <p>Gli incarichi descritti non dovranno eccedere, per ogni sub-criterio di valutazione, il numero di UNO (1) servizio svolto dal concorrente in ambito affine a quello richiesto nei sub-criteri.</p> <p>Per ognuno dei servizi descritti, all'interno di ciascuna scheda, dovranno essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento; • I dati generali riferiti alla Amministrazione/Committenza, oggetto dell'incarico, la data di inizio affidamento dell'incarico e conclusione del servizio, gli estremi di approvazione e/o validazione (per la progettazione) e collaudo (per la direzione lavori), il RUP ed i suoi riferimenti (contatti); • I dati dell'incarico con l'indicazione della tipologia di servizio (es: i livelli di progettazione conseguiti, la finalità); • l'importo del servizio e l'indicazione delle Categorie e ID Opere con i relativi importi dei lavori cui si riferiscono; <u>qualora il servizio sia stato eseguito in RTP, indicare la tipologia, l'ID Opere e la quota del servizio svolto dal concorrente;</u> • I dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. di piani, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004; • Per gli interventi di efficientamento energetico dovrà essere indicata la classe energetica pre e post intervento; • Per gli interventi di miglioramento/adeguamento sismico dovrà essere indicato l'indice di vulnerabilità sismica pre e post intervento; 			
A)	SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO	SUB PESI max
A.1	Servizi espletati di progettazione PFTE, Definitivo, Esecutivo preferibilmente con metodologia BIM, riguardanti il restauro, il risanamento conservativo, la ristrutturazione e la riqualificazione architettonica, svolti su bene soggetto a vincolo storico-artistico, analoghi a quello oggetto di intervento.	<p><u>Descrizione.</u> L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita nell'espletamento di servizi di progettazione riguardanti interventi di restauro, risanamento conservativo, ristrutturazione e riqualificazione architettonica, espletati su edifici con volumetria, tipologia e destinazione d'uso residenziale, turistico ricettiva e/o similari. L'edificio oggetto del servizio presentato dovrà essere sottoposto a vincolo storico-artistico ai sensi del D. Lgs. 42/2004.</p> <p><u>Criteri di valutazione.</u></p> <p>Saranno apprezzati maggiormente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i servizi espletati su edifici di consistenza simile a quella della presente trattazione (<i>volume 4.400 mc ca., livelli n. 3, superficie lorda 850 mq ca.</i>) e in un contesto urbano simile (<i>centri storici, città d'arte</i>); - i servizi espletati su immobili a destinazione residenziale, turistico ricettiva e/o similari; - i servizi espletati su immobili aventi tipologia costruttiva simile a quella oggetto della presente 	Pa ₁ = 15

		<p>trattazione (<i>muratura portante in mattoni, solai in legno, copertura lignea e coppi ecc...</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> - i livelli di servizio espletati, privilegiando quelli dove sono stati svolti tutti i livelli di progettazione, PFTE, Definitivo, ed Esecutivo; - i servizi che abbiano previsto interventi di restauro e che siano intervenuti con importanti "azioni" sul prospetto storicizzato principale dell'edificio stesso con conseguente impatto visivo sull'ambiente storico in cui sorgevano; - particolare apprezzati infine i servizi svolti in modalità BIM. 	
A.2	<p>Servizi espletati di progettazione PFTE, Definitivo, Esecutivo preferibilmente con metodologia BIM, riguardanti l'efficientamento energetico su edifici esistenti, svolti su bene soggetto a vincolo storico-artistico, analoghi a quello oggetto di intervento.</p>	<p><u>Descrizione:</u> L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita nell'espletamento di servizi di progettazione riguardanti interventi di efficientamento energetico espletati su edifici con volumetria, tipologia e destinazione d'uso simili a quelle di riferimento del compendio oggetto del presente servizio e sottoposti a vincolo storico-artistico ai sensi del D. Lgs. 42/2004.</p> <p>Dovrà, inoltre, essere indicata la classe energetica pre e post intervento.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u></p> <p>Saranno apprezzati maggiormente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i servizi espletati su edifici di consistenza simile a quella della presente trattazione (<i>volume 4.400 mc ca., livelli n. 3, superficie lorda 850 mq ca.</i>) e in un contesto urbano simile (<i>centri storici, città d'arte</i>); - servizi espletati su immobili aventi tipologia costruttiva simile a quella oggetto della presente trattazione (<i>muratura portante in mattoni, solai in legno, copertura lignea e coppi ecc...</i>); - i livelli di servizio espletati, privilegiando quelli dove sono stati svolti tutti i livelli di progettazione, PFTE, Definitivo, ed Esecutivo; - i servizi dove sono stati progettati apparati tecnologici altamente efficienti dal punto di vista energetico, e che gli stessi appartai siano stati integrati abilmente all'interno di un ambiente storicizzato; 	Pa ₂ = 10
A.3	<p>Servizi espletati di progettazione PFTE Definitivo, Esecutivo, preferibilmente con metodologia BIM, riguardante l'adeguamento statico e sismico di edifici in classe d'uso II, svolti su bene soggetto a vincolo storico-artistico,</p>	<p><u>Descrizione:</u> L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita nell'espletamento di servizi di progettazione e/o direzione lavori riguardanti interventi di miglioramento/adeguamento sismico espletati su edifici con volumetria, tipologia e destinazione d'uso simili a quelle di riferimento del compendio oggetto del</p>	Pa ₃ = 10

	<p>analoghi a quello oggetto di intervento</p>	<p>presente servizio e che abbiano determinato un incremento dell'indice di sicurezza sia globale che locale. Si chiede di presentare servizi svolti su immobili sottoposti a vincolo storico-artistico ai sensi del D. Lgs. 42/2004.</p> <p>Dovrà essere indicato l'indice di miglioramento conseguito e/o adeguamento.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u></p> <p>Saranno maggiormente apprezzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i servizi espletati su edifici di consistenza simile a quella della presente trattazione (<i>volume 4.400 mc ca., livelli n. 3, superficie lorda 850 mq ca.</i>); - i servizi espletati su immobili a prevalente destinazione <i>residenziale</i>, turistico ricettiva e/o similari; - i servizi espletati su immobili aventi tipologia costruttiva simile a quella oggetto della presente trattazione (<i>muratura portante in mattoni, solai in legno, copertura lignea, tipologia costruttiva tipica degli edifici in centro storico di Venezia ecc...</i>); - i livelli di servizio espletati, privilegiando quelli dove sono stati svolti tutti i livelli di progettazione, PFTE, progetto Definitivo, e progetto Esecutivo; - i servizi che abbiano previsto l'applicazione e la realizzazione di soluzioni di natura strutturale, su immobili con presenza di elementi storicizzati (affreschi, elementi lapidei, travi lignee, archi, volte, pilastri ecc. 	
<p>A.4</p>	<p>Servizi espletati di Direzione lavori, riguardanti tematiche di restauro e riqualificazione architettonica, impiantistica e strutturale svolti su beni soggetti a vincolo storico-artistico, analoghi a quelli oggetto di intervento</p>	<p>Descrizione: L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita nell'espletamento di servizi di Direzione lavori riguardanti interventi di restauro e riqualificazione architettonica, impiantistica e strutturale svolti su beni soggetti a vincolo storico-artistico, analoghi a quelli oggetto di intervento.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p>Saranno maggiormente apprezzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i servizi espletati su edifici di consistenza simile a quella della presente trattazione (<i>volume 4.400 mc ca., livelli n. 3, superficie lorda 850 mq ca.</i>); - i servizi espletati su immobili a prevalente destinazione residenziale, turistico ricettiva e/o similari; - i servizi espletati su immobili aventi tipologia costruttiva simile a quella oggetto della presente trattazione (<i>muratura portante in</i> 	<p>Pa₄ = 10</p>

		mattoni, solai in legno, copertura lignea, tipologia costruttiva tipica degli edifici ubicati in centri storici/borghi antichi/ ecc....);	
PESO MASSIMO (Pa)			Pa=45

B)	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA ED EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI – Metodo del Confronto a Coppie -		
<p>La relazione dovrà approfondire e illustrare le tematiche indicate nei presenti sub-criteri.</p> <p>Si precisa che l'offerta formulata e le previsioni in essa contenuta, dovrà essere congruente con il costo stimato per l'esecuzione dell'opera.</p> <p>In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:</p>			
SUB-CRITERIO		DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO	SUB PES max
B.1	Organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di esecuzione e dotazioni	<p>Descrizione: L'O.E. dovrà illustrare l'Organizzazione del gruppo di lavoro, le modalità di esecuzione e le dotazioni che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio.</p> <p>Criteri di valutazione: saranno valutate migliori le composizioni dei gruppi di lavoro che assicurino il perseguimento degli obiettivi dell'intervento, attraverso le professionalità, gli strumenti e le competenze messe a disposizione.</p> <p>Saranno maggiormente apprezzate le relazioni dalle quali si potranno evincere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le professionalità messe a disposizione per la commessa, specificando le diverse competenze ed esperienze dei soggetti componenti il gruppo di lavoro presentato; - l'individuazione del Responsabile e Coordinatore delle discipline; in questo caso l'O.E. illustrerà la qualificazione/formazione professionale e le principali esperienze maturate dei soggetti proposti per la commessa oggetto del contratto, allegando altresì i curricula professionali. - la presentazione dei software posseduti e che si intendono utilizzare nonché delle eventuali attrezzature e strumentazioni messe a disposizione e finalizzate a facilitare in particolare la piena e completa lettura dell'esistente. Gli strumenti proposti dovranno restituire a titolo esemplificativo per l'attività di rilievo: la corretta ricostruzione dell'inserimento urbano del fabbricato e del suo contesto ambientale, l'esposizione; il soleggiamento; le adiacenze; le dimensioni attuali, sia in pianta che in alzato; la quantificazione di tutte le sue superfici, sia interne che esterne, e dei suoi volumi; gli spessori delle murature, dei solai, delle volte e delle coperture; la presenza di finte volte, controsoffitti, aggetti, cavedi, cavità, canne fumarie, nicchie e discontinuità. 	Pb ₁ = 10

B.2	Modalità di svolgimento del servizio nella fase progettuale e di esecuzione	<p><u>Descrizione:</u> L'O.E. dovrà illustrare le modalità di pianificazione e svolgimento del servizio sia durante la fase progettuale, sia in quella esecutiva, finalizzata a garantire la qualità, l'efficacia e l'adeguatezza della prestazione offerta.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> la commissione valuterà nel dettaglio, le procedure organizzative che l'O.E. intende sviluppare/adottare durante lo svolgimento del servizio, considerando/valutando maggiormente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in fase di <u>progettazione</u>: <ul style="list-style-type: none"> a) la descrizione di proposte di presentazione delle varie fasi progettuali: nello specifico l'O.E. dovrà spiegare come intende esporre alla Committenza e all'Amministrazione, futura usuaria, le proposte progettuali; come intende illustrare periodicamente i progressi dei vari step progettuali, attraverso tavole grafiche, render e visual 3d delle soluzioni progettuali elaborate. Tutto ciò al fine di coinvolgere e rendere edotti e informati i soggetti interessati all'operazione ed eventualmente recepire ulteriori indicazioni/osservazioni work-in progress prima delle stesure definitive; b) la presentazione di modelli di comunicazione (bozze verbali, bozze di Disposizione di Servizio, ecc. ovvero utilizzo di piattaforme digitali, ecc.) efficaci, in grado di creare un canale diretto tra S.A e la struttura di progettazione, che garantisca al contempo il rispetto dei tempi assegnati e la qualità della commessa. - in fase di <u>esecuzione</u>: <ul style="list-style-type: none"> a) la descrizione di proposte finalizzate all'organizzazione del cantiere con particolare attenzione al carico/scarico e movimentazione merci e mezzi, vista la prossimità dell'edificio alla riva delle Zattere e del Canale della Giudecca, con un'attenta analisi delle dinamiche e delle cause di qualsiasi accadimento che possa o rischi di provocare infortuni sul lavoro nel cantiere in questione, con particolare riguardo alla sicurezza del traffico pedonale; b) proposte finalizzate alla mitigazione delle interferenze del cantiere (impatto visivo, acustico ecc...) con il contesto urbano delicato in cui si devono svolgere i lavori. 	Pb ₂ = 20
B.3	Offerta di Gestione Informativa	<p><u>Descrizione:</u> Il concorrente dovrà redigere in modo chiaro, esaustivo e coerente l'offerta di Gestione Informativa, descrivendo il processo informativo in tutte le sue parti costitutive. IMPORTANTE: l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni delle MS/SM e dalla SPECIFICOGI. Non verranno ritenute migliorative le modifiche sostanziali alla codifica, ai parametri o offerte di ACData alternativi ad upDATE.</p> <p>L'oGI, compilato in tutte le sue parti, dovrà essere massimo di 30 pagine (compresi allegati che devono comporre un unico file).</p>	Pb ₅ = 5

		<p>I Professionisti dovranno compilare il <i>Template</i> messo a disposizione della Stazione Appaltante, anche implementandolo laddove necessario, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i ruoli; - i processi; - le metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - il contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale. <p><u>Criteri di valutazione:</u> saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno puntualmente metodologia e approccio per le attività oggetto del servizio, con particolare riferimento alla loro adeguatezza al servizio da svolgere riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>struttura operativa e professionalità coinvolte.</u> La struttura dovrà essere adeguata alla complessità del servizio. Particolarmente apprezzate saranno le figure coinvolte che dimostrino di avere esperienze pregresse (BIM Manager, BIM Coordinator, ecc.) e che siano in possesso di Certificazioni rilasciate da organismi accreditati per professionisti e/o organizzazione; • <u>strumenti di modellazione, coordinamento e verifica.</u> Particolarmente apprezzate le offerte che proporranno la verifica del modello rispetto agli standard minimi (<i>Bim Validation</i>), e che propongano il controllo delle interferenze geometriche tra tutti i modelli (<i>Clash detection</i> modello architettonico, impiantistico e strutturale) e la verifica di conformità dei parametri contenuti nel modello alle normative e codici di riferimento (<i>Code checking</i>); • <u>bozza della codifica elaborati</u> che intende produrre. Particolarmente apprezzati dalla commissione saranno i concorrenti che presenteranno una prima bozza della codifica degli elaborati che intende produrre. Il concorrente dovrà in concreto presentare alla Commissione un esempio applicando i codici e le codifiche come presenti nel modello dell'Agenzia, simulando un primo elenco elaborati, eventualmente indicando almeno 3 elaborati per ogni gruppo (coordinamento fabbricato, documenti architettonici, strutturali, BIM, ecc), nominando i file con il codice bene e la codifica così come poi verranno nominati e caricati i file nella piattaforma AcDat dell'Agenzia del Demanio. 	
B.4	Servizi aggiuntivi. Punteggio premiante.	<p><u>Descrizione:</u> L'offerta di servizi aggiuntivi, da parte dell'O.E., non è obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara né per l'esecuzione dell'appalto, con l'unico effetto che nel caso di mancata proposta, l'O.E. non vedrà attribuirsi alcuna preferenza.</p> <p>Di contro, nel caso in cui l'O.E. dovesse ritenere opportuno proporre uno o più servizi aggiuntivi (comunque diversi rispetto a quanto eventualmente offerto e esplicitato nella propria relazione tecnico-metodologia ai criteri da B.1 a B.3), la Commissione procederà alla valutazione della proposta se ritenuta meritevole.</p>	Pb ₄ = 5

		<p>Tali eventuali servizi aggiuntivi proposti, se accettati dalla stazione appaltante, vincoleranno contrattualmente l'O.E. aggiudicatario alla esecuzione dei medesimi, senza che da ciò ne possa derivare alcun onere o spesa aggiuntiva a carico della medesima stazione appaltante.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u> Fermo i contenuti di quanto previsto nel capitolato tecnico prestazionale e quanto oggetto di offerta da parte degli O.E. (rinvenibile nella relazione tecnico - metodologica di cui ai criteri da B.1 a B.3), la commissione valuterà ogni eventuale servizio/attività aggiuntivo/va offerto dall'O.E. <u>(purché non costituisca un duplicato di quanto già valutato con i criteri da B.1 a B.3 o previsto nel Capitolato)</u> privilegiando, in ogni caso e secondo l'ordine proposto, temi affini a quelli esposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali indagini e prove suppletive (<i>in situ</i> o di laboratorio), finalizzate ad aumentare il livello di conoscenza delle superfici storicizzate e della consistenza materica, strutturale e del degrado, comprese le eventuali opere provvisoriale; - il Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA 34. Si specifica che tutti i concorrenti, in forma singola o associata (ivi compresi tutti i componenti dell'eventuale raggruppamento) debbono essere qualificati. La certificazione di qualità deve essere posseduta alla data di presentazione dell'offerta; in caso di consorzio stabile, la certificazione di qualità deve essere posseduta dal consorzio direttamente o tramite la consorziata esecutrice; la certificazione deve essere in corso di validità e rilasciata da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. - la tracciabilità, anche nel modello digitale, dei lavori affidati in subappalto (riportanti le parti dove gli stessi sono stati eseguiti e le restituzioni dimensionali ed economiche dei predetti lavori). 	
PESO MASSIMO (Pb)		Pb=40	

C) Ribasso percentuale unico dell'offerta: massimo 15 punti

Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € **324.868,26** oltre CNPAIA ed IVA (importo a base di gara per i soli servizi principali al netto degli oneri per la sicurezza).

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o al rialzo le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità ciò si verificasse, lo stesso **sarà troncato alla seconda cifra decimali senza arrotondamenti.**

Si specifica che il ribasso unico percentuale offerto verrà applicato anche all'importo dei **servizi opzionali** quantificati in € **183.507,65** qualora affidati dalla Stazione Appaltante.

18.3 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [V_{ij} \times W_j]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

V_{ij} = valori dei coefficienti della prestazione dell'offerta (i-esima) rispetto al requisito (j) variabile tra zero ed uno - nel caso in argomento sono riferiti, con riferimento all'offerta tecnica, ai seguenti: a_1 ; a_2 ; a_3 ; b_1 ; b_2 ; b_3 ; b_4 la cui determinazione è eseguita secondo quanto riportato al successivo paragrafo del disciplinare di gara.;

W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j) che, nel caso in argomento (avuto riguardo all'offerta tecnica) sono Pa_1 ; Pa_2 ; Pa_3 ; Pb_1 ; Pb_2 ; Pb_3 ; Pb_4 .

Sviluppando:

$$P_i = (a_1 \cdot Pa_1 + a_2 \cdot Pa_2 + a_3 \cdot Pa_3 + a_4 \cdot Pa_4) + (b_1 \cdot Pb_1 + b_2 \cdot Pb_2 + b_3 \cdot Pb_3 + b_4 \cdot Pb_4) + c_i \cdot Pc$$

dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- a_j , b_j , c_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti all'offerta del concorrente i-esimo rispetto al singolo criterio valutato j-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- Pa_j , Pb_j , Pc sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti "a_{ij}" e "b_{ij}", relativi rispettivamente ai criteri di valutazione "A_j" e "B_j" della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, assegnando un punteggio (livello di preferenza) da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
nessuna preferenza	= 1

Al termine dei confronti, ciascun commissario procederà a calcolare (per ogni offerente) la somma dei numeri che derivano dall'attribuzione delle preferenze, riferite a ciascun subcriterio; quindi li trasformerà in coefficienti variabili tra zero e uno.

Per ogni subcriterio, e per ogni concorrente, si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e, quindi, alla loro media.

La media dei coefficienti sarà quindi moltiplicata per il peso ponderale del subcriterio (punteggio non riparametrato).

Tuttavia, nel caso in cui nessun concorrente avesse raggiunto (per il singolo subcriterio) la media massima dei coefficienti ammissibili (pari a 1) si procederà con la **riparametrazione**.

In particolare, la media dei coefficienti verrà riparametrata, attribuendo 1 (uno) alla media dei coefficiente del concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore.

A valle della riparametrazione si procederà con l'attribuzione del punteggio ricalcolato, moltiplicando il coefficiente riparametrato di ogni concorrente e per ogni subcriterio al peso ponderale del subcriterio.

18.5 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

18.5.1 Offerta economica

Ai fini della determinazione dei coefficienti c_i relativo all'elemento di valutazione C) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più alto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà il giorno 04/04/2023 con inizio alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, che se non immediatamente consecutiva alla precedente, sarà comunicata ai concorrenti tramite il Sistema e sito istituzionale nella pagina dedicata almeno 1 giorno prima della data e dell'orario fissati.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso il Sistema. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** mediante l' "Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

La stazione appaltante intende avvalersi della inversione procedimentale e, pertanto, procede – a mezzo della Commissione giudicatrice - prima alla valutazione dell'offerta tecnica e poi alla valutazione dell'offerta economica, quindi procede a controllare se i punti relativi al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione prima della riparametrazione (rif.indicato al paragrafo 21), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.)

Successivamente, il seggio di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa secondo quanto precisato nel successivo par. 22.

La verifica di congruità dell'offerta, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97 comma 3 o comma 6 (ultimo periodo) avviene a conclusione delle operazioni di gara e prima dell'aggiudicazione.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e tenuto conto della sospensione del comma 3 dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 fino al 30 giugno 2021 disposta dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019 e ulteriormente differita al 30 giugno 2023 dall'art. 8, comma 7, legge 120/2020.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP potrà avvalersi della predetta Commissione per l'attività di valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione dedicata alla gara, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora delle sedute pubbliche successive alla prima seduta già indicata nei documenti di gara, sono comunicate tramite il Sistema e il sito istituzionale nella pagina dedicata ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche e in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) darà atto dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento (laddove prevista).

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Fosse prevista una soglia di sbarramento, si specifica che la commissione non procederà all'apertura delle predette offerte economiche per quegli operatori economici che non avranno superato la soglia di sbarramento.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti con le modalità di cui all'articolo 19 i ribassi offerti, e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato preferito il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria.

Qualora la Commissione giudicatrice dovesse individuare offerte che superino la soglia di anomalia, basata sul punteggio attribuito prima della riparametrazione² di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che,

² In quanto potere discrezionale della S.A che non ha optato per la riparametrazione ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia, come confermato dall'orientamento maggioritario della giurisprudenza amministrativa, secondo cui la precedenza, sotto il profilo procedimentale, della valutazione dell'anomalia dell'offerta alla riparametrazione, consente di ancorare le verifiche del superamento della soglia di anomalia al punteggio attribuito dalla commissione all'offerta tecnica e non al punteggio riparametrato, che è una conseguenza di un artificio. In tale senso ex multis T.A.R. Veneto, sezione Prima, sentenza n. 145 del 9 febbraio 2018, T.A.R. Lazio, Roma, sezione Terza quater, sentenza n. 9155 dell'11 agosto 2020).

all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- laddove prevista, mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria, il seggio di gara istituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo nella graduatoria provvisoria anche il restante 10% dei concorrenti ammessi, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Il RUP provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14; In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa; la Stazione appaltante provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella pagina dedicata alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Posto che il principio di invarianza opera dall'emissione del provvedimento di aggiudicazione (sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V del 31/10/2022 n. 9381), nel caso di esclusioni disposte a seguito delle risultanze delle attività svolte dal Seggio di gara, la S.A. procederà alla riconvocazione della commissione giudicatrice che procederà, sulla base delle valutazioni già svolte e tenendo conto dei concorrenti esclusi nella fase amministrativa, alla rideterminazione della graduatoria, fermo restando le preferenze attribuite alle singole offerte, ricalcolando il totale dei punteggi dati "normalizzati" al netto delle preferenze assegnate ai concorrenti esclusi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, e salva l'eventuale verifica di anomalia di cui al paragrafo 23, si procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 24.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice (per quanto concerne l'offerta tecnica si farà riferimento al punteggio attribuito prima della riparametrazione, per come indicato al punto 18.4 del disciplinare di gara), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se lo dovesse ritenere necessario di una apposita struttura o della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche avvalendosi della struttura nominata ad hoc o della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Dopo l'aggiudicazione, ai fini della sua efficacia, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. 99

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC

nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con scrittura privata in modalità elettronica i cui costi saranno a cura dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le disposizioni di cui all'art. 22 e ss della legge 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso agli atti adottato dall'Agenzia del Demanio in data 16/12/2015. L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è dre_Veneto@pce.agenziademanio.it.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice Etico di questa Stazione Appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - RDP è la dott.ssa Mariella Patriarca sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Il Direttore
Massimo Gambardella

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Marica Cestaro

I Collaboratori amministrativi per la predisposizione del Disciplinare
Lucia Trevisan e Vito Rizzi