



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Sardegna

Cagliari, 10/05/2023

Prot. 2023/4649/DRSAR

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DELLA RELATIVA ATTIVITÀ LEGATA AL BUILDING INFORMATION MODELING (BIM), IN APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 23 GIUGNO 2022, DEI LAVORI DI RESTAURO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DEL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI, SITO IN NUORO, VIA LAMARMORA – SCHEDA NUD0018.

SERVIZI D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA

AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, LETT. VVVV), DEL D.LGS. N. 50/2016

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: E61G2300004000

CIG: 980516996C

CPV: 71240000-2

SOMMARIO

1.	PREMESSE	4
1.1	IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3	IDENTIFICAZIONE.....	7
1.4	GESTORE DEL SISTEMA.....	8
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1	Documenti di gara.....	8
2.2	Comunicazioni.....	9
3.	OGGETTO E IMPORTO	9
3.1	REVISIONE PREZZI.....	12
4.	DURATA.....	12
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6.	REQUISITI GENERALI.....	15
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
7.1	Requisiti di idoneità	15
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	19
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	19
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	22
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili.....	23
8.	AVVALIMENTO	23
9.	SUBAPPALTO	24
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	25
11.	SOPRALLUOGO.....	25
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	25
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
15.1	Domanda di partecipazione	30
15.2	Documento di gara unico europeo.....	32
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	34
16.	OFFERTA TECNICA	38
17.	OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE.....	47
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	48
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta.....	48
18.2	Metodo per l'attribuzione dei punteggi	61
18.2.1	Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte	61
18.2.2	Metodo di calcolo dei coefficienti quantitativi delle offerte	62
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.	62
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	63
21.	APERTURA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	63
22.	APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	64

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	65
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	65
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	66
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	66
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	67

1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 4520 del 05/05/2023, questa Amministrazione ha stabilito di affidare servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vvvv), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (di seguito anche D.Lgs. 50/2016 o Codice), di progettazione definitiva ed esecutiva, di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e della relativa attività legata al Building Information Modeling (BIM) relativamente all'intervento di restauro e adeguamento funzionale del fabbricato denominato "Palazzo degli Uffici Finanziari", sito in Nuoro, via Lamarmora – Scheda NUD0018, da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi ai vigenti Criteri Ambientali Minimi e al protocollo di sostenibilità ambientale GBC Historic Building (livello di certificazione Oro).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95, comma 3, lett. b), nonché nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di seguito anche D.L. 32/2019), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (di seguito anche D.L. 76/2020), al D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (di seguito anche D.L. 77/2021), degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 e del comunicato del Presidente dell'ANAC del 23 ottobre 2019.

Denominazione	Codice Bene	CIG	CUP
PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI DI NUORO	NUD0018	980516996C	E61G23000040001

La gara, la cui prima seduta di si terrà il giorno **12/06/2023** dalle ore 10:00, è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 05/05/2023, pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 53 del 10/05/2023, sul profilo di committente www.agenziademanio.it, nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e pubblicato, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale¹ e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Alessandra Pirari, e-mail: alessandra.pirari@agenziademanio.it.

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI sono pari ad € 1.568,84 oltre IVA e rimborso bollo di € 16,00. Le spese di pubblicazione sui quotidiani, nonché quelle relative all'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla GURI verranno comunicati prontamente all'aggiudicatario.

digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Generale (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" (Allegato A).

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altre modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" (Allegato A) e delle "Istruzioni per la partecipazione alle nuove gare" (Allegato B) che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione" (Allegato A), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle *Regole del sistema e-Procurement*.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;

- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio – Direzione Generale, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, di seguito indicata, è reperibile sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori):

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Documento preliminare all'avvio della progettazione e relativi allegati;
- Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati;
- Specifica metodologica per la progettazione definitiva (**BIMSM**) (**NUD0018-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-D00001**);
- Specifica metodologica per la progettazione esecutiva (**BIMSM**) (**NUD0018-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-E00001**);
- Specifica metodologica per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (**BIMSM**) (**NUD0018-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-C00001**);
- Specifica metodologica per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (**BIMSM**) (**NUD0018-ADM-SPECIFCSE-XX-SM-Z-K00001**);
- Linee guida per la produzione informativa BIM (**BIMMS**) (**ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00003**) contenenti le informazioni necessarie alla definizione e gestione dell'*Opera Digitale*;
- Specifica operativa (**BIMSO**) (**NUD0018-ADM-SPSOSOECIFOGI-XX-SO-Z-G00001**) relativa alla compilazione dell'offerta di gestione informativa (**OGI – Allegato 9**);
- Schema di contratto.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi*» di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 26/05/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. **Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, **le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il giorno 01/06/2023**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata.

Le sole comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento a soggetti di cui all'art. 24 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e della relativa attività di Building Information Modeling (BIM) dei lavori di restauro e adeguamento funzionale del fabbricato denominato "Palazzo degli Uffici Finanziari", sito in Nuoro, Via Lamarmora n. 82, allibrato alla scheda NUD0018.

La Stazione Appaltante si riserva di affidare all'Aggiudicatario l'incarico opzionale, ai sensi degli artt. 106 comma 1 lett. a) e 111 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, della Direzione Lavori, del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, qualora dette attività non possano essere espletate direttamente dall'Amministrazione aggiudicatrice ovvero da altre Amministrazioni Pubbliche.

Si riserva altresì, ai sensi dell'art. 106, co. 1 lett. a), del Codice dei Contratti, di affidare all'Aggiudicatario, senza nuova procedura e salvaguardando la natura generale del contratto, ulteriori servizi tecnici che dovessero rendersi necessari per risolvere aspetti di dettaglio correlati al servizio principale, quale ad esempio il servizio di aggiornamento catastale.

Il servizio richiesto prevede dunque l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- **prestazione principale:** progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e attività legata al Building Information Modeling (BIM);
- **prestazione opzionale:** direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ulteriori servizi tecnici che dovessero rendersi necessari per risolvere aspetti di dettaglio tra cui l'aggiornamento catastale.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, D.Lgs. 50/2016, si costituisce un unico lotto prestazionale in considerazione del carattere unitario dei servizi tecnici da affidare.

Oltre agli elaborati grafici e documentali per i vari livelli di progettazione, l'Aggiudicatario dovrà realizzare i modelli digitali informativi (BIM) e adottare nella progettazione i vigenti Criteri Ambientali Minimi unitamente ai criteri del protocollo di sostenibilità ambientale GBC Historic Building per edifici storici. Per il dettaglio delle specifiche si rimanda al Documento preliminare all'avvio della progettazione e al Capitolato tecnico prestazionale, che regola le modalità di svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto.

Il **valore stimato dell'appalto**, comprensivo delle opzioni e al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, è pari a **€ 1.134.385,35** così ripartiti:

Tipo di prestazione	Descrizione della prestazione	CPV	Importo al netto di IVA e oneri professionali
Principale	Progettazione definitiva BIM	71240000-2	406.086,50 €
	Progettazione esecutiva BIM		175.359,46 €
	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione BIM		65.220,73 €
Totale prestazione principale			646.666,69 €
Opzionale	Direzione dei lavori BIM	71240000-2	321.846,55 €
	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione BIM		135.872,11 €
	Ulteriori servizi tecnici tra cui l'aggiornamento catastale		30.000,00 €
Totale prestazione opzionale			487.718,66 €
Valore dell'appalto (al netto di IVA e oneri previdenziali)			1.134.385,35 €

L'**importo a base di gara**, concernente la prestazione principale della progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, è pertanto pari a **€ 646.666,69 (euro seicentoquarantaseimilaseicentosessantasei/69)**.

L'**importo della prestazione opzionale** concernente il servizio della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è pari a **€ 457.718,66 (euro quattrocentocinquantesetteemilasettecentodiciotto/66)**, da sottoporre al medesimo ribasso offerto dall'Aggiudicatario sull'importo a base di gara della prestazione principale.

L'**importo della prestazione opzionale** concernente ulteriori servizi tecnici tra cui l'aggiornamento catastale è pari a **€ 30.000,00 (euro trentamila/00)** da assoggettare al medesimo ribasso percentuale offerto dall'Aggiudicatario sull'importo a base di gara della prestazione principale.

I costi della sicurezza relativamente all'attività di progettazione, coordinamento per la sicurezza, direzione lavori e aggiornamento catastale sono pari a € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'importo a base di gara e quello della prestazione opzionale sono al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali e assistenziali (ove previsti).

Detti importi sono stati calcolati in base ai criteri stabiliti dal decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 rubricato "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016), applicabile ai sensi dell'art. 216 co. 6 del Codice.

Il dettaglio dei compensi professionali è allegato al Documento preliminare all'avvio della progettazione.

I compensi sono stati calcolati sulla base di una stima presunta del costo dell'opera pari a € 5.567.200,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza, di cui:

Categorie	Importo lavori aggiornati al 2022	
	Incidenza %	Importo totale
Edilizia	41,77%	2.325.202,96 €
Strutture	17,97%	1.000.200,22 €
Climatizzazione e impianto idrico-sanitario	13,43%	747.612,74 €
Impianto elettrico, dati ed elevatori	26,84%	1.494.185,43 €
Totale in c.t.		5.567.200,00 €

Le spese e gli oneri accessori sono stati quantificati in misura pari a circa il 22,145% del compenso professionale calcolato in base al predetto decreto e sono da intendersi onnicomprensivi, includendo, tra le altre, le spese relative a tutti i sopralluoghi, gli incontri, le riunioni, le copie digitali, informative e cartacee richieste dalla stazione appaltante, le ulteriori copie richieste per l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri dei diversi enti preposti anche attraverso la conferenza dei servizi, tutte le modifiche e le integrazioni che gli enti dovessero richiedere in fase di rilascio delle autorizzazioni o atti equipollenti ecc...

La **categoria principale** del servizio è quella relativa alla **ID opere Edilizie E.22** come specificato nella seguente tabella, ove il costo dell'opera è articolato nelle diverse categorie di lavoro di cui si compone l'intervento, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al predetto D.M. 17 giugno 2016:

	Codice e descrizione opere	Grado di complessità	Costo opere	Tipo di prestazione	Progettazione CSP	DL CSE	Ulteriori servizi tecnici opzionali	Importo netto totale	Incidenza sul totale della prestazione
Edilizia	E.22 Edifici e manufatti esistenti	1,55	2.325.202,96 €	Principale	247.235,56 €	178.704,81 €	24.000,00 €	449.940,37 €	48,48%
Strutture	S.04 Strutture in muratura	0,90	1.000.200,22 €	Secondaria	88.755,57 €	60.388,85 €	0,00 €	149.144,42 €	16,07%
Impianti	IA.02 Impianti meccanici/idrici	0,85	747.612,74 €	Secondaria	53.690,97 €	36.874,49 €	0,00 €	90.565,46 €	9,76%
Impianti	IA.04 Impianti elettrici e speciali	1,30	1.494.185,43 €	Secondaria	139.741,17 €	98.764,16 €	0,00 €	238.505,33 €	25,70%
	Totale compenso compenso professionale				529.423,27 €	374.732,31 €	24.000,00 €	928.155,58 €	100,00%
	Spese e oneri accessori				117.243,42 €	82.986,35 €	6.000,00 €	206.229,77 €	
	Totale				646.666,69 €	457.718,66 €	30.000,00 €	1.134.385,35 €	

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016, la classificazione delle prestazioni professionali relative ai servizi è stabilita nella tavola Z-1, restando inteso che gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

I compensi sopra indicati sono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'appalto è a corpo e pertanto, anche se nella fase progettuale gli importi delle categorie di lavori dovessero mutare, il compenso non sarà soggetto a modifiche.

Il costo dell'opera non potrà superare l'importo indicato nel presente Disciplinare. In caso contrario il progettista dovrà informare tempestivamente e in forma scritta il Responsabile Unico del Procedimento attendendo istruzioni sul proseguimento.

3.1 REVISIONE PREZZI

È ammessa la revisione dei prezzi a norma dell'articolo 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamato dall'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. del 27 gennaio 2022, n. 4, nei limiti delle somme appositamente accantonate nel Quadro economico e annualmente stanziato, con le seguenti condizioni e limitazioni.

La revisione dei prezzi contrattuali può avvenire solo per la parte di corrispettivo relativa a "spese e oneri", stante il fatto che le prestazioni intellettuali di fatto non sono soggette di per sé ad aumento dei costi.

Tali somme sono aggiornate, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi in aumento è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al dieci per cento (10%) rispetto al prezzo originario di spese e oneri, previa richiesta scritta dell'appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 giorni dall'emissione di ciascun certificato di verifica di conformità.

La Stazione Appaltante può procedere con proprio atto ad accertare le variazioni di prezzo in diminuzione.

4. DURATA

Il tempo massimo a disposizione per i servizi di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è definito complessivamente in **210 giorni (duecentodieci) naturali e consecutivi**, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del D.E.C., così ripartiti:

Fase 1 120 giorni (centoventi) naturali e consecutivi per lo svolgimento del servizio di progettazione definitiva;

Fase 2 90 giorni (novanta) naturali e consecutivi per lo svolgimento del servizio di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Ogni singola fase prevede, inoltre, scadenze intermedie meglio esplicitate nell'art. 14 del Capitolato tecnico prestazionale.

I predetti termini si considerano al netto dei tempi occorrenti per il rilascio di pareri/nulla osta da parte di tutte le Amministrazioni/Enti competenti, che il progettista sarà obbligato a riscontrare senza ulteriori costi a carico della Stazione Appaltante.

La riduzione dei termini per lo svolgimento del servizio offerta in sede di gara sarà applicata alle singole fasi del servizio di cui sopra e a ciascuna sotto fase indicata nel Capitolato tecnico prestazionale.

Il mancato rispetto delle predette scadenze costituirà ritardo nella consegna degli elaborati ai fini dell'applicazione delle penali.

Si specifica quanto segue:

- per ciascuna fase il D.E.C. procederà, mediante invito formale, a comunicare l'avvio della prestazione, da cui decorrono i relativi termini per la consegna degli elaborati;
- per ogni giorno naturale di ritardo rispetto ai tempi contrattuali delle fasi sopra indicate e delle relative sotto fasi è applicata una penale pari all'1,0 per mille del corrispettivo contrattuale, non superiore comunque al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte Capitolato tecnico prestazionale;
- al raggiungimento del 10% dell'importo delle penali si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario;
- la riduzione dei termini per lo svolgimento del servizio in sede di offerta sarà applicata alle singole fasi del servizio e a ciascuna sotto fase così come esplicitate nel Capitolato tecnico prestazionale;
- ogni singola fase progettuale si intende conclusa con l'avvenuta verifica dall'esito positivo della stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui alle lettere da a) a d-bis) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare **alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa **alla gara** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa **alla gara** in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, **alla gara**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e ss.mm.ii. (di seguito anche D.L. 5/2009), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 5/2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 5/2009, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del Codice, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I **raggruppamenti temporanei** devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un **professionista abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti figure professionali², abilitate all'esercizio della professione, iscritte ai competenti Albi Professionali e in regola con i prescritti crediti formativi:

Pos.	Prestazione / Figura Professionale	Requisiti
1	Professionista Coordinatore/Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equipollente e iscrizione nella sezione A del relativo Albo professionale, o laurea in Ingegneria o equipollente e iscrizione nella sezione A - settore ingegneria Civile e Ambientale - dell'Albo relativo. Iscrizione all'albo da almeno dieci anni.
2	Professionista responsabile della progettazione edile e architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equipollente e iscrizione nella sezione A del relativo Albo professionale, nonché abilitazione alla qualifica di restauratore per le opere vincolate ex artt. 29 e 182 del D.Lgs. 42/2004.
3	Professionista responsabile della progettazione strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equipollente e iscrizione nella sezione A del relativo Albo professionale, o laurea in Ingegneria o equipollente e iscrizione nella sezione A - settore ingegneria Civile e Ambientale - dell'Albo relativo.
4	Professionista responsabile della progettazione impiantistica elettrica e impianti speciali e tecnologici	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equipollente e iscrizione nella sezione A del relativo Albo professionale, o laurea in Ingegneria o equipollente e iscrizione nella sezione A - settore ingegneria Civile e Ambientale - dell'Albo relativo.
5	Professionista responsabile della progettazione Impiantistica meccanica, termica, idraulica e di condizionamento	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equipollente e iscrizione nella sezione A del relativo Albo professionale, o laurea in Ingegneria o equipollente e iscrizione nella sezione A - settore ingegneria Civile e Ambientale - dell'Albo relativo.
6	Professionista responsabile in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, in possesso dell'aggiornamento previsto dalla legislazione vigente per gli iscritti alla data del 27/08/2011, iscritto al proprio Albo professionale.
7	Professionista responsabile in materia di acustica	Tecnico Competente in Acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto nell'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017).

² Le professionalità del gruppo di lavoro in ragione dell'oggetto dell'appalto e della natura dei servizi da affidare devono essere garantite da soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016.

8	Responsabile della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione	Diploma/Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) a indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscrizione nel relativo Albo professionale, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dell'abilitazione ai sensi del Titolo IV del medesimo decreto, compreso l'assolvimento dell'obbligo dell'aggiornamento previsto dalla vigente legislazione.
9	Responsabile del processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente e iscritto al relativo Albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto al relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
10	Responsabile esperto nell'applicazione dei CAM e dei protocolli di sostenibilità ambientale	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) a indirizzo tecnico e iscrizione nel relativo Albo professionale. Il Tecnico dovrà essere esperto sugli aspetti energetici e ambientali degli edifici come certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale.
11	Geologo	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche e iscritto nel relativo Albo da almeno cinque anni

È possibile che alcune professionalità facciano capo al medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni richieste nel presente disciplinare.

È altresì possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.

In ogni caso il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da un numero non inferiore a 6 professionisti.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, *(comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA).*

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5, del d.lgs. 50/2016, e dell'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 i raggruppamenti temporanei devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Il concorrente dovrà indicare nella Domanda di partecipazione la composizione del gruppo di lavoro, e in particolare:

1. dichiarare, per ciascun professionista del gruppo di lavoro, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica professionale, estremi di iscrizione all'Albo professionale;
2. dichiarare, con riferimento al professionista responsabile per la prevenzione incendi, il numero di iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (ex legge 818/84) e il possesso dell'aggiornamento previsto dalla legislazione vigente per gli iscritti alla data del 27/08/2011;
3. dichiarare, con riferimento al professionista per la prestazione di coordinamento della sicurezza, il possesso dell'abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008;
4. dichiarare, con riferimento al professionista responsabile in materia di acustica, il numero di iscrizione nell'apposito elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017);
5. dichiarare, con riferimento al professionista responsabile esperto nell'applicazione dei CAM e dei protocolli di sostenibilità ambientale, la certificazione in corso di validità in possesso del professionista.

Dovrà altresì precisare la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche (es. titolare, socio, dipendente, consulente su base annua).

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che **l'avvalimento** non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo **7.1, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario**. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

In merito al gruppo di lavoro, saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia riscontrata la partecipazione di uno o più professionisti, chiamati a ricoprire le professionalità minime di cui al par. 7.1., a gruppi di lavoro di concorrenti diversi.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante di durata almeno pari a quella dell'appalto, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto e in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove sia riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della

necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando per un importo pari a **€ 1.134.385,35**, calcolato come 1 volta l'importo del servizio a base di gara:

Importo del servizio a base di gara	coefficiente	Fatturato globale minimo
€ 1.134.385,35	1	€ 1.134.385,35

N.B. Il requisito relativo al possesso di un fatturato globale minimo è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della delicatezza degli stessi in quanto necessari alla progettazione di interventi di restauro, rifunzionalizzazione, adeguamento sismico, energetico e impiantistico-tecnologico di un immobile di proprietà dello Stato a uso governativo, sede di Amministrazioni dello Stato, con particolare riferimento alle condizioni strutturali ed energetiche dello stesso, nonché alla dotazione tecnologica necessaria per la particolare destinazione d'uso. Il presente requisito viene quindi richiesto al precipuo fine di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII, parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

N.B. Nella presente procedura è richiesta all'Operatore Economico la dimostrazione dei requisiti di seguito indicati, riferiti alle categoria/ID Opere **E22, S04, IA02, IA04**.

d) **avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni prima della data di pubblicazione del bando di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del Codice, relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi di categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare (E22, S04, IA02, IA04), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo a ognuna delle classi e categorie.**

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID Opere, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria	ID. Opere	L. 143/49 Corrispondenze	Grado di complessità minimo	Valore dell'opera per classe di categoria	Coefficiente	Importo minimo dei lavori per l'elenco dei servizi
Edilizia	E.22 Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti	I/e	1,55	2.325.202,96 €	1	2.325.202,96 €
Strutture	S.04 Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	IX/b	0,90	1.000.198,87 €	1	1.000.198,87 €
Impianti	IA.02 Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	III/b	0,85	747.612,74 €	1	747.612,74 €
	IA.04 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza , di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	III/c	1,30	1.494.185,43 €	1	1.494.185,43 €

La comprova del requisito, è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme all'originale della seguente documentazione:

- certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi inequivocabilmente il committente, l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e il corrispondente importo dei lavori.

e) avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni prima della data di pubblicazione del bando di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare (E22, S04, IA02, IA04), per un importo totale non inferiore a 0,50 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo a ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID Opere, sono riportati nella seguente tabella:

Disciplinare di gara

Categoria	ID. Opere	L. 143/49 Corrispondenze	Grado di complessità minimo	Valore dell'opera per classe di categoria	N° di servizi di punta	Coefficiente	Importo globale minimo dei servizi di punta
Edilizia	E.22 Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti	I/e	1,55	2.325.202,96 €	2	0,5	1.162.601,48 €
Strutture	S.04 Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	IX/b	0,90	1.000.198,87 €	2	0,5	500.099,44 €
Impianti	IA.02 Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	III/b	0,85	747.612,74 €	2	0,5	373.806,37 €
	IA.04 Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza , di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	III/c	1,30	1.494.185,43 €	2	0,5	747.092,72 €

La comprova del requisito, è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme all'originale della seguente documentazione:

- certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi inequivocabilmente il committente, l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e il corrispondente importo dei lavori.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV, sezione C, punto 1b, del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti professionali" (All. 2-bis).

N.B.

Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificatamente posti a base di gara. Pertanto, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 comma 1

lett. vvvv) del d.lgs. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al paragrafo **7.1, lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia, che svolga prestazioni concernenti servizi di ingegneria e architettura.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016³.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **paragrafo 7.1, lett. b)**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito dell'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 139/2006 deve essere posseduto **dal professionista indicato al punto 6 del gruppo di lavoro di cui al par. 7.1.**

Il requisito dell'iscrizione all'elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica deve essere posseduto **dal professionista indicato al punto 7 del gruppo di lavoro di cui al par. 7.1.**

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, che **nel gruppo di lavoro è indicato al n. 8 di cui al paragrafo 7.1.**

Il requisito relativo alla certificazione in materia di sostenibilità, secondo i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale, è posseduto dal professionista che **nel gruppo di lavoro è indicato al n. 10 di cui al paragrafo 7.1.**

Il requisito relativo al fatturato globale minimo di cui al **paragrafo 7.2, lett. c)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'**elenco dei servizi** di cui al precedente **paragrafo 7.3, lett. d)**, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia

³ L'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 prescrive che "I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista". Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016 il giovane professionista deve partecipare alla specifica attività di progettazione.

dalla mandataria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascun componente**. Ai fini del requisito dell'elenco dei servizi di cui al **paragrafo 7.3, lett. d)**, è pertanto richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento: infatti, pur prevedendosi che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti contribuiscano a soddisfarlo. Resta inteso che un contributo minimo di partecipazione non è richiesto al giovane professionista che partecipi come mandante al raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'**elenco dei servizi**, di cui al precedente **paragrafo 7.3, lett. d)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la medesima prestazione principale. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie devono essere posseduti dagli operatori economici che eseguono dette distinte prestazioni secondarie.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **paragrafo 7.3, lett. e)**, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **paragrafo 7.3, lett. e)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la medesima prestazione principale. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie devono essere posseduti dagli operatori economici che eseguono dette distinte prestazioni secondarie.

In caso di raggruppamento **misto**, si applicano le previsioni relative ai raggruppamenti verticali, mentre per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale trovano applicazione le regole previste per quest'ultimo.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al paragrafo 7.1, lett. a), devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **paragrafo 7.1, lett. b)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83,

comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai paragrafi 6 e 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione ovvero presenti dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

È prevista la possibilità di eseguire un sopralluogo facoltativo presso il bene oggetto del servizio, da svolgersi dal **22/05/2023 al 25/05/2023**, nel rispetto della vigente normativa connessa all'eventuale contenimento del contagio da CoVID 19 e secondo i protocolli adottati dall'Amministrazione usuaria del bene.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere inviate al RUP, con richiesta scritta da inviare all'indirizzo e-mail alessandra.pirari@agenziademanio.it, entro il **16/05/2023**, al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività.

Si precisa inoltre che nella predetta e-mail, affinché si possa procedere con la relativa convocazione, dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail a cui inviare la convocazione del sopralluogo; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in RT, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi. In caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC. Per le modalità di pagamento e ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento, nell'apposita **busta** così come meglio indicato nella tabella di cui al paragrafo 15.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09/06/2023**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà

all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'**OFFERTA** la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente

agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

La documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **sette giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documento	Busta
Domanda di partecipazione (All. 1)	amministrativa
DGUE concorrente (All. 2)	amministrativa
Tabella di riepilogo dei requisiti professionali (All. 2-bis)	amministrativa
Dichiarazione integrativa del DGUE (All. 3)	amministrativa
Patto di integrità (All. 4)	amministrativa
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (All. 5)	amministrativa
PASSOE	amministrativa
(Eventuale) DGUE dell'ausiliaria	amministrativa
(Eventuale) Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	amministrativa
(Eventuale) Contratto di avvalimento	amministrativa
(Eventuale) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice	amministrativa
(Eventuale) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 dell'ausiliaria – All. V	amministrativa
(Eventuale) Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	amministrativa
(Eventuale) Statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri	amministrativa
(Eventuale) Procure o dichiarazioni sostitutive	amministrativa

F24 attestante il pagamento del bollo	amministrativa
(Eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva	amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo	amministrativa

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F24. Il codice tributo per il pagamento è il codice **1562**.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà essere inserita a Sistema, nell'apposita busta, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 15, copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (mod. F24).

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In alternativa, sarà consentito al concorrente, in conformità a quanto previsto dal Bando Tipo ANAC n. 1/2021, di acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. In questa ipotesi, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di RT l'imposta di bollo è unica per l'intero RT.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato n. 1** dovrà essere inserita a Sistema, nell'apposita busta così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 15, ed essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri⁴;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico

⁴ Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura *oppure*, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46, co. 1, del D.Lgs. 50/2016 lettere a), b), c), d), d-bis), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA);

nonché

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46, co. 1, lett. f, del D.Lgs. 50/2016 che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

a) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, di cui al precedente par. 7.1. "*Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro*", il/i relativo/i titolo/i di studio posseduto/i, tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, gli estremi della/e relativa/e iscrizione/i agli albi di riferimento e la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara che deve avere una durata almeno pari a quella dell'appalto.

Con riferimento alle professionalità di cui al punto n. 1 del gruppo di lavoro di cui al par. 7.1. dovrà essere indicato altresì, l'anno di iscrizione nel rispettivo Albo Professionale. Con riferimento alle professionalità di cui ai punti n. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 e 9 del gruppo di lavoro di cui al par. 7.1. dovrà essere indicato altresì, la sezione di iscrizione nei rispettivi Albi Professionali.

N.B: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante di durata almeno pari a quella dell'appalto, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione;

b) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione (NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti);

nonché

- c) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- d) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- f) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- g) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero qualora venga esercitato il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato 2**) di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta Amministrativa:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui alla sezione **15.3.1**;
- 3) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui alla sezione **15.3.2**;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto-si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- B) la sezione B (punto 2a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al par. 7.3 lett. d) ed e), l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV, sezione C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **descrizione** del servizio, l'**importo dei lavori** in base a quanto specificamente richiesto al par. 7.3, lett. d) ed e), la **data** di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della **categoria d'opera** cui appartengono ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016. Difatti, in merito ai requisiti di cui al par. 7.3, lettere d) ed e), tenuto conto di quanto ivi prescritto, gli operatori devono avere cura di attestare lo specifico elenco di servizi dando evidenza di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione alla procedura, avuto riguardo alla quale i requisiti sono stati parametrati sull'importo dei lavori, chiedendo ai concorrenti di attestare esperienze pregresse relative agli importi lavori delle categorie/Id Opere indicate (E22, S04, IA02, IA04). A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (cfr. **All. 2-bis** denominato "*Tabella di riepilogo requisiti professionali*"), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al par. 7.3 nonché, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integralmente dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV, sezione C, punto 1b;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016, ai fini della qualificazione nell'ambito delle categorie "edilizia", "strutture" e "impianti" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*". In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*";
- i servizi di cui al par. 7.3, lett. d) ed e), possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- più servizi di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv), del D.Lgs. 50/2016 espletati nell'ambito del medesimo intervento sono comunque idonei ad attestare un unico importo lavori;
- i servizi di cui al par. 7.3, lett. d) ed e), sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- i servizi di cui al par. 7.3 nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida ANAC n. 1, nella parte IV, punto 2.2.3.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il **DGUE**, redatto secondo il modello di cui all'**allegato n. 2** dovrà essere inserito a Sistema, nell'apposita busta così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 15, è **sottoscritto, mediante firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri⁵;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (Allegato 3)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale

⁵ Cfr. nota n. 6.

rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro⁶;
 - d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- II. (ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali) che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, essendosi la relativa estinzione perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);
 - III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019 e poi dall'art. 372, comma 1, del decreto legislativo n. 14 del 2019, attuazione della delega conferita dall'art. 1 della legge n. 155 del 2017);
 - IV. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato, allegando la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma lettera d) del R.D. n. 267/1942 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267 e non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4⁷ del Codice appalti;

⁶ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

⁷ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra

- V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VI. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- VII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
- VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice;
- IX. **(per i professionisti associati):**
dati identificativi e requisiti (*estremi di iscrizione ai relativi albi professionali*) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- X. **(per le società di ingegneria):**
il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- XI. **(per le società di professionisti):**
gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura *oppure*, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 15.1;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato 4**). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE**, ad esclusione dell'ausiliaria;

il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 26 del presente Disciplinare, in materia di "*Trattamento dei dati personali*" (**Allegato 5**). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE**;
- **Tabella di riepilogo** dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi sottoscritto digitalmente e compilato in conformità al modello allegato (**All. 2-bis**).

Nel caso studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui alle lettere a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

16. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Documento	Busta
CRITERIO "A"	
Scheda A1 (All. 6)	tecnica
Scheda A2 (All. 7)	tecnica
Scheda A3 (All. 8)	tecnica
CRITERIO "B"	
Offerta di gestione informativa (OGI - All. 9)	tecnica
Relazione illustrativa, denominata "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA"	tecnica
CRITERIO "C"	
Relazione illustrativa, denominata "CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)"	tecnica

La busta Tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

- **Documenti "CRITERIO A" - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:** Schede A1, A2 e A3);
- **Documenti "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:** Relazione illustrativa sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta e offerta di gestione informativa;
- **Documento "CRITERIO C" – CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM):** relazione illustrativa CAM.

La predetta documentazione dovrà essere redatta come di seguito descritto.

“CRITERIO A”

ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 3 schede A1, A2, A3 riferite a un servizio ciascuna svolto e concluso nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio oggetto della presente gara e considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, prestazioni similari, che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo da poter essere riproposte nell'espletamento del servizio oggetto della presente gara, tenendo conto dei criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui appresso.

A1	Esempio di Progettazione definitiva e/o esecutiva relativa ad interventi di restauro e rifunzionalizzazione di edifici sottoposti a vincolo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla flessibilità degli spazi interni (categoria E.22).
A2	Esempio di Progettazione definitiva e/o esecutiva relativa ad interventi di adeguamento sismico di edifici simili a quello oggetto di affidamento per classe d'uso e tipologia strutturale (categoria S.04).
A3	Esempio di Progettazione definitiva e/o esecutiva di interventi di restauro e rifunzionalizzazione di edifici simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità che abbiano adottato soluzioni tecnologiche e impiantistiche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico, in fase realizzativa e in fase di utilizzo dell'opera (categorie IA.02, IA.04).

I servizi possono eventualmente riferirsi a uno stesso progetto, se il concorrente lo riterrà opportuno, purché in ciascuna scheda venga posta l'attenzione sul diverso aspetto oggetto di valutazione.

1) Scheda A.1 (All. 6): dovrà essere costituita al massimo da **n. 2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola. Dovrà riguardare **n. 1 (uno) incarico svolto per un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva relativa a interventi di restauro e rifunzionalizzazione di edifici a uso uffici sottoposti a vincolo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per dimensione, destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla flessibilità degli spazi interni (categoria E.22).**

I concorrenti dovranno compilare la scheda "A1" per il progetto presentato, fornendo tutte le informazioni richieste nella scheda medesima, tra cui:

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e conclusione dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
3. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità, dell'importo del servizio e dei lavori;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
5. attinenza riferita ad aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'eventuale adozione della metodologia BIM;
6. dati descrittivi e specifici del servizio in oggetto, in relazione al sub-criterio da analizzare;
7. caratteristiche e soluzioni progettuali orientate a una maggiore flessibilità degli spazi interni adottate nei servizi proposti, che possono essere applicate al caso oggetto di gara;
8. caratteristiche e soluzioni adottate per l'adeguamento alle norme antincendio e a quelle per il superamento delle barriere architettoniche nel rispetto degli eventuali vincoli monumentali e paesaggistici.

La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di tre elaborati in formato A1**, contenenti per i livelli progettuali definitivo e/o esecutivo almeno:

- una planimetria di insieme con l'inserimento del progetto nell'ambito urbano, sociale e paesaggistico in cui si trova, al fine di poter valutare il grado di valorizzazione del contesto e la capacità di organizzare gli spazi esterni;
- una pianta, una sezione e un prospetto, che evidenzino la funzionalità e la flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni e la suddivisione delle aree funzionali, nonché la qualità della rappresentazione grafica che si intende poi proporre per lo sviluppo dei livelli progettuali oggetto della presente procedura;
- un particolare costruttivo di una soluzione architettonica utilizzata per il superamento delle barriere architettoniche e l'adeguamento alla normativa antincendio.

Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda potranno essere inseriti altri elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.:

- Il numero massimo di progetti presentabili è pari a 1;
- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni;
- ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2) Scheda A2 (All. 7): dovrà essere costituita al massimo da **n. 2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola). Dovrà riguardare **1 (uno) incarico svolto per un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva relativa a interventi di adeguamento sismico (categoria S.04)** di edifici vincolati sotto il profilo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per classe d'uso (IV) e tipologia strutturale (categoria S.04).

La scheda "A2" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella scheda medesima, tra cui:

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
3. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
5. attinenza riferita ad aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e dell'eventuale adozione della metodologia BIM;
6. dati descrittivi e specifici del servizio in oggetto, in relazione al sub-criterio da analizzare;
7. eventuale applicazione dei CAM dando evidenza dell'utilizzo degli stessi in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera, e dell'eventuale miglioramento prestazionale del progetto anche ai fini dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio.

La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di tre elaborati in formato A1**, contenenti per i livelli progettuali definitivo e/o esecutivo almeno:

- una planimetria di insieme con l'inserimento del progetto nell'ambito urbano, sociale e paesaggistico in cui si trova, al fine di poter valutare il grado di valorizzazione del contesto e la capacità di organizzare gli spazi esterni;
- una pianta, una sezione e un prospetto, che evidenzino la funzionalità e la flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni e la suddivisione delle aree funzionali, nonché la qualità della rappresentazione grafica che si intende poi proporre per lo sviluppo dei livelli progettuali oggetto della presente procedura;

- un particolare costruttivo di una soluzione strutturale utilizzata per l'adeguamento/miglioramento sismico/statico, che evidenzia innovazione nell'uso dei materiali da costruzione nel rispetto delle preesistenze.

Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.:

- Il numero massimo di progetti presentabili è pari a 1;
- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni;
- ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

3) Scheda A3 (All. 8): dovrà essere costituita al massimo da **n. 2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola). Dovrà riguardare **1 (uno) incarico concluso relativo ad un servizio di progettazione definitiva e/o esecutiva di interventi di restauro e rifunzionalizzazione di edifici vincolati sotto il profilo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, che abbiano adottato soluzioni tecnologiche e impiantistiche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico, in fase realizzativa e in fase di utilizzo dell'opera (categorie IA.02, IA.04).**

La scheda "A3" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella scheda medesima, tra cui:

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
3. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
5. attinenza riferita ad aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
6. dati descrittivi e specifici del servizio in oggetto, in relazione al sub-criterio da analizzare;
7. eventuale applicazione dei CAM dando evidenza dell'utilizzo degli stessi in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera e dell'eventuale miglioramento prestazionale del progetto anche ai fini della qualità ambientale interna e dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio;
8. dati relativi all'eventuale conseguimento di documentate prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili;
9. dati relativi all'eventuale certificazione della progettazione ottenuta con riferimento allo specifico protocollo di sostenibilità a cui si è aderito, evidenziandone le peculiarità;
10. caratteristiche e soluzioni progettuali volte alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico adottate nei servizi proposti, che possono essere applicate al caso oggetto di gara.

La scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di tre elaborati in formato A1**, contenenti per i livelli progettuali definitivo e/o esecutivo almeno una pianta, una sezione, un prospetto, un particolare costruttivo ritenuto significativo, rappresentativo ed esplicativo non solo degli indirizzi progettuali ma anche della qualità della rappresentazione grafica che si intende proporre per lo sviluppo dei livelli progettuali oggetto della presente procedura.

Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.:

- Il numero massimo di progetti presentabili è pari a 1;
- non sono computati nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni;
- ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Si precisa che il livello dei contenuti degli elaborati progettuali che saranno sviluppati successivamente nelle fasi di progetto definitivo, esecutivo e del CSP, anche ai fini del processo di verifica e validazione della progettazione, non dovrà in ogni caso essere inferiore al livello di rappresentazione grafica proposto nelle schede A1, A2 e A3.

“CRITERIO B”

CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata **“CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”**, che sulla base di quanto previsto dal Documento preliminare all'avvio della Progettazione e dal Capitolato Tecnico Prestazionale, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni.

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione, da 4 Sezioni (B1, B2, B3, B4) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri b.1, b.2, b.3, b.4, di seguito meglio esplicitati, e da una tabella riepilogativa finale in cui il concorrente riassumerà i contenuti (B1, B2, B3, B4) costituita al massimo da **n. 2 pagine**.

La relazione dovrà essere redatta in **non più di 22 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **compilate con carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4**, con allegati **non più di 5 pagine di elaborati grafici su un formato cartaceo ISO A3** (una facciata equivale ad una pagina) **di cui n. 3 per esplicitare il sub-criterio B2 e n. 2 per esplicitare il sub-criterio B3**. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Relativamente al sub-criterio b.5, il professionista dovrà produrre l'**Offerta di gestione informativa (OGI)**, parte integrante dell'offerta, che dovrà essere redatta secondo il *template* allegato ai documenti di gara, denominato **BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa (All. 9)**, seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso.

In merito all'Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) di cui al paragrafo 2.1., pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. **L'OGI**, compilato in tutte le sue parti, **non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati)**.

La sezione B5 – Offerta di Gestione informativa, non sarà conteggiata ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione “CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, denominata **“CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”**, ivi compresa l'allegata Offerta di Gestione Informativa (OGI), dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate nonché Offerte di Gestione Informativa (OGI) redatte non in conformità alle predette prescrizioni.

La Relazione “Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta” dovrà essere strutturata secondo le sezioni B1, B2, B3 e B4 di seguito descritte:

Subcriterio B1 – Inquadramento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva da restituirsì in modalità BIM e organizzazione metodologica, programmatica e di condivisione dello sviluppo delle fasi progettuali.

I concorrenti dovranno illustrare l'approccio che intendono utilizzare nonché i criteri progettuali che intendono adottare nella progettazione definitiva ed esecutiva del bene sottoposto a vincolo monumentale ai sensi del D.Lgs. 42/2004, in coerenza con i contenuti del Documento Preliminare all'Avvio della Progettazione, tenendo conto dei criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui al successivo art. 18.

I concorrenti dovranno descrivere:

- a) le tematiche principali che, a loro parere, caratterizzano la prestazione;
- b) le eventuali proposte progettuali che, in relazione alle esigenze della Committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritengono possibili rispetto al Documento Preliminare di Avvio della Progettazione;
- c) le azioni e le soluzioni che intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel contesto in cui si realizzeranno le opere;
- d) il processo di costruzione del modello 2D/3D BIM;
- e) la modalità di esecuzione della progettazione, anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste nel Documento Preliminare di Avvio della Progettazione e nel Capitolato Tecnico Prestazionale, evidenziando le modalità di interazione e condivisione con la Committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- f) la modalità proposta per favorire il confronto e la condivisione delle fasi progettuali tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante (Project Monitoring), anche mediante la formulazione di report periodici sullo stato di avanzamento della progettazione, la formulazione di richieste di chiarimenti, lo scambio di elaborati non definitivi e intermedi, allo scopo di definire le soluzioni più aderenti alle esigenze della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione usuaria, garantendo allo scopo l'utilizzo di strumenti o piattaforme digitali.

Dovranno pertanto relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere alla definizione della migliore soluzione progettuale, sui criteri progettuali da adottarsi, nonché sulle azioni e soluzioni che intendono sviluppare.

Dovranno inoltre descrivere accuratamente il processo di costruzione ed organizzazione del modello 2D/3D BIM, i flussi di lavoro, le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale, il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita.

Inoltre, i concorrenti dovranno produrre una specifica relazione illustrativa delle modalità che intendono adottare per favorire nell'ambito del **Project Monitoring** la costante e tempestiva condivisione degli avanzamenti progettuali tra i medesimi professionisti e la Stazione Appaltante in fase di definizione progettuale, garantendo l'utilizzo di strumenti o piattaforme digitali.

I concorrenti illustreranno la metodologia con cui affronteranno le proposte modalità di comunicazione/rappresentazione in fase progettuale ed esecutiva, calibrate rispetto al contesto divulgativo e indicheranno gli strumenti digitali, software e hardware nonché i dispositivi tecnologici che utilizzeranno per la rappresentazione/divulgazione del progetto agli addetti ai lavori e all'intera cittadinanza.

In definitiva, il concorrente proporrà un vero e proprio **piano di comunicazione**, valorizzando l'intervento e il bene interessato in particolar modo sotto il profilo ambientale, sociale, economico ecc... e descrivendo i principi e i metodi con cui intende approcciarsi alla progettazione. Si precisa che il piano di comunicazione rientra tra le offerte a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Infine, dovrà essere proposto un dettagliato **cronoprogramma**, sviluppando adeguatamente le fasi di cui all'art. 4 del presente Disciplinare, con indicazione delle consegne parziali e provvisorie così

come definite nell'art. 14 del Capitolato Tecnico Prestazionale, in modo da assicurare la massima condivisione dell'avanzamento progettuale con la Stazione Appaltante.

Il cronoprogramma dovrà essere definito al lordo del ribasso offerto nell'offerta economico/temporale. Si precisa infatti che l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento alla riduzione temporale dell'offerta.

Subcriterio B2 – Approccio progettuale, capacità di analisi e risoluzione delle criticità progettuali

Il concorrente dovrà affrontare e approfondire la tematica specifica del consolidamento strutturale nel rispetto dei caratteri tipologici e formali dell'edificio vincolato sotto il profilo monumentale e della realizzazione dell'impianto fotovoltaico nella copertura in un contesto caratterizzato dalla presenza di vincoli paesaggistici, rispettando i criteri del protocollo di sostenibilità GBC HB.

Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, esporrà i propri indirizzi progettuali sul tema, privilegiando tecniche e sistemi innovativi sotto il profilo strutturale, architettonico e dell'efficientamento energetico, ricorrendo a descrizioni, disegni e grafici almeno in scala 1:200 ed evidenziando le modalità di applicazione del protocollo di sostenibilità GBC Historic Building (ovvero un protocollo equivalente individuato dal concorrente, ritenuto idoneo all'intervento in oggetto che permetta di raggiungere un simile livello di performance) anche in relazione alle tematiche individuate nel presente criterio.

La documentazione progettuale prodotta dovrà, altresì, dimostrare la qualità progettuale che il concorrente è in grado di raggiungere, intesa come chiarezza e completezza delle informazioni relativamente alle soluzioni proposte.

La proposta di massima presentata dal concorrente avrà valore soltanto ai fini della dimostrazione del proprio approccio metodologico nella progettazione richiesta, in riferimento al criterio specifico oggetto di valutazione da parte della Commissione, e non sarà in nessun modo vincolante per la progettazione futura.

Durante la fase iniziale della progettazione il RUP valuterà la proposta presentata nell'offerta tecnica e, se reputata idonea, quest'ultima potrà essere sviluppata nella progettazione definitiva.

Si precisa che l'eventuale scelta della S.A. di non perseguire la proposta sviluppata in sede di offerta non è in alcun modo imputabile a un'errata valutazione della commissione giudicatrice, poiché tale proposta, nell'ambito dell'offerta tecnica, è motivata esclusivamente dalla volontà della S.A. di valutare l'approccio metodologico dell'O.E. nell'affrontare la specifica tematica progettuale e non dalla richiesta, in sede di gara, di una soluzione progettuale adeguata.

Subcriterio B3 – Criteri e metodologie per la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e del correlato sviluppo dei modelli digitali e informativi.

I concorrenti, ai fini dell'attribuzione del punteggio, esporranno i propri indirizzi in tema di direzione dei lavori e organizzazione della sicurezza in cantiere.

In particolare, a partire dall'analisi dei rischi correlati al cantiere, dall'organizzazione dei lavori, dalla scelta dei materiali, dallo sviluppo delle attività lavorative e dalle relative interferenze, dovranno descrivere le modalità e i criteri che intendono adottare riguardo al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, focalizzando l'attenzione sulle fasi lavorative che consentano l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione.

Particolare attenzione dovrà essere posta agli aspetti di sostenibilità ambientale nell'ambito delle attività di cantiere, all'utilizzo di metodologie e strumenti digitali per il controllo della salute e della sicurezza dei lavoratori e del personale coinvolto nell'esecuzione, nonché all'analisi delle interferenze del cantiere rispetto al contesto in cui è inserita l'opera, considerando che le lavorazioni saranno eseguite su un immobile parzialmente utilizzato da altre Pubbliche Amministrazioni, di cui dovrà essere garantito il prosieguo dell'attività lavorativa, e ubicato nel centro cittadino a elevata intensità di traffico veicolare e rilevante presenza di attività commerciali e direzionali.

In particolare dovrà essere sviluppata la tematica della demolizione selettiva (strip out) e dovranno essere proposte soluzioni per garantire, durante l'intera esecuzione dei lavori, la continuità

dell'attività istituzionale della Guardia di Finanza (ubicata al piano primo) e dei Monopoli di Stato e della Ragioneria territoriale dello Stato (ubicati al piano secondo).

L'approccio metodologico afferisce al "come" il Concorrente intende espletare le prestazioni in termini di procedure adottate per le azioni da svolgere, di periodicità e frequenza dei briefing di confronto con i referenti del Committente; dovrà comprendere le modalità, le procedure e la frequenza di monitoraggio, controllo e supervisione delle attività di cantiere, nel rispetto di tempi, costi e requisiti di qualità fissati per l'intervento oggetto della prestazione; inoltre, dovrà comprendere le modalità, i termini e i controlli interni che si intendono attivare nello sviluppo delle attività, di Direzione Lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, Coordinamento Sicurezza, supporto alla Stazione Appaltante nel processo di certificazione secondo il protocollo di sostenibilità energetico – ambientale adottato e nel coordinamento tra tali attività.

La relazione dovrà analizzare le criticità della prestazione da svolgere e definire l'approccio con cui le stesse saranno affrontate in relazione alla specificità dell'opera da realizzare e al contesto in cui tale opera si inserisce, individuando gli elementi che dovranno essere oggetto di approfondimento di indagine e indicando le soluzioni tecniche e operative che a giudizio del Concorrente rendono ottimale l'espletamento del servizio richiesto.

Inoltre, al fine di dimostrare le capacità dei concorrenti nella produzione del modello informativo BIM sviluppato in forma integrata e coordinata con tutte le discipline progettuali, dovranno essere proposte descrizioni, elaborazioni grafiche e immagini relative a esempi di modelli informativi del cantiere e della sicurezza (Co.S.I.M. - Construction Site Information Model), con cui si intende ottimizzare la sicurezza e la produzione in cantiere, con particolare riguardo a:

- analisi delle criticità ambientali e antropiche potenzialmente interferenti;
- analisi delle contiguità operative potenzialmente interferenti;
- scelte tecniche e tecnologiche cantieristiche in relazione ai tempi e costi;
- sostenibilità dei consumi energetici di cantiere.

Le soluzioni proposte dai concorrenti sui temi della demolizione selettiva e della continuità operativa delle PA non saranno vincolanti per la progettazione futura ma saranno valutate per i soli aspetti di approccio metodologico.

Subcriterio B4 – Multidisciplinarietà organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro

I concorrenti descriveranno gli aspetti organizzativi e strumentali dell'appalto, elencando le figure professionali e le risorse strumentali che intendono mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio e le strategie di comunicazione dell'avanzamento della progettazione.

In particolare dovranno essere contenuti:

1. un elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo, della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
2. le modalità di gestione delle attività del gruppo di lavoro nelle fasi progettuali;
3. l'elenco degli strumenti informatici (hardware e software) messi a disposizione;
4. l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

Subcriterio B5 – L'Offerta di gestione informativa (OGI) dovrà essere strutturata secondo il *template* allegato ai documenti di gara, denominato "BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa" (All. 9). Nello specifico l'offerta di gestione informativa esprime e specifica le modalità di gestione del processo BIM del Concorrente in risposta alle richieste predisposte dalla stazione appaltante nei relativi Capitolati Informativi (BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA) di cui al par. 2.1. La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della

metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi e usi minimi, alla strutturazione e organizzazione del modello digitale, alla sicurezza del contenuto informativo, alle procedure di coordinamento e verifica del modello, alle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e alle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli. Particolare attenzione sarà riferita:

- al Processo di gestione informativa del servizio;
- al Livello di contenuto informativo dei modelli;
- agli Strumenti informativi del concorrente;
- all'Interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata.
- al Gruppo di Lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte e all'eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.

“CRITERIO C”

COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata **“CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)”**, dichiarando:

- **Competenza tecnica dei progettisti**, se nel gruppo di lavoro oltre al “Responsabile per l'applicazione dei CAM e dei protocolli di sostenibilità ambientale” sono presenti ulteriori progettisti esperti sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificati da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024 sulla base degli elementi di valutazione della sostenibilità e dei contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli indicati al par. 1.3.4 del D.M. 22 giugno 2022 n. 256.; in tal caso dovranno essere presentati i relativi certificati in corso di validità.
- **Metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità (LCA)**, se il Concorrente si impegna a realizzare in fase di redazione del progetto definitivo uno studio LCA (valutazione ambientale del ciclo vita) del pacchetto di copertura (piana e a falde inclinate), attraverso una valutazione che raffronti due o più soluzioni del componente edilizio che differiscono per i materiali utilizzati nella stratigrafica (es. materiali tradizionali vs materiali a basso impatto ambientale) ma con stesse caratteristiche prestazionali dal punto di vista energetico, secondo la norma UNI EN 15643:2021 e UNI EN 15978:2021, valutando le fasi del ciclo dalla culla alla tomba (*from cradle to grave*).

La relazione dovrà descrivere dettagliatamente:

- la metodologia di valutazione che il concorrente intende adottare, in relazione alla modalità di svolgimento della valutazione LCA anche considerando quanto dettagliato nel Capitolato tecnico prestazionale nell'articolo 3;
- il curriculum dell'esperto del gruppo di lavoro con competenze in tale ambito, il quale ricoprirà il ruolo di responsabile della valutazione LCA;
- gli strumenti tecnici di cui disporrà (software, banche dati, ecc.) per lo svolgimento della valutazione in oggetto.

La relazione, nella quale il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio, dovrà essere composta da **non più di 4 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **compilate con carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4**. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo

complesso superare il numero di facciate prescritte. **Si precisa che non saranno conteggiati nel computo delle pagine gli allegati alla relazione illustrativa quali: certificati, attestati, curriculum vitae, schede tecniche atti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui sopra.**

Si specifica inoltre che i certificati utili a dimostrare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica dei professionisti dovranno essere necessariamente allegati alla relazione pena la non attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

N.B.:

L'OFFERTA TECNICA:

- nel caso di **RT costituenti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di **RT costituiti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

17. OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Documento	Busta
Ribasso percentuale sui costi	Offerta economica
Ribasso percentuale sul tempo	Offerta economica

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività previste per le prestazioni oggetto dell'appalto.

L'Offerta Economica, composta dal ribasso percentuale del prezzo e dal ribasso percentuale del tempo, è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre.

Tali valori saranno riportati su 2 dichiarazioni di offerta generate dal Sistema in formato pdf "**Offerta economica**", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averle:

- scaricate e salvate sul proprio PC;
- sottoscritte digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

L'**offerta economica** deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico** riferito all'importo a base di gara di **€ 646.666,69 (euro seicentoquarantaseimilaseicentosessantasei/69)** al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività previste per la prestazione principale oggetto dell'appalto (Progettazione definitiva ed esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione).

Tale ribasso sarà applicato pure all'importo delle prestazioni opzionali eventualmente affidate all'Aggiudicatario (Direzione dei Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione,

aggiornamento catastale ecc..), stimato complessivamente in misura pari a € 487.718,66 (euro quattrocentottantasettemilasettecentodiciotto/66).

L'**offerta temporale** deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato di 210 gg** per l'espletamento delle attività di Progettazione Definitiva ed Esecutiva e del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. La riduzione percentuale **non potrà essere superiore al 20%** (venti per cento).

Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che l'importo presunto dei corrispettivi per i servizi di ingegneria e architettura è superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del Codice, la selezione dei professionisti sarà effettuata tramite procedura aperta ai sensi del successivo art. 60, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b), secondo i criteri di valutazione e i relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e descritti nel prosieguo:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Schede descrittive (A1, A2, A3)	Valutazione qualitativa	Pa = 30
B)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica, Offerta di gestione informativa (OGI)	Valutazione qualitativa	Pb = 50
C)	Competenza in materia di criteri ambientali minimi (CAM)	Relazione tecnica e certificazioni CAM	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pc = 5
D)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pd = 10
E)	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pe = 5
TOTALE				100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A presidio della qualità della prestazione è prevista una **soglia di sbarramento** al punteggio tecnico dei criteri A (Professionalità e adeguatezza dell’offerta) e B (Caratteristiche metodologiche dell’offerta) pari a **48/80 punti**, non superando la quale il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell’offerta economica e temporale.

Ai sensi dell’art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1 la Commissione applicherà ai criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, i punteggi di seguito riportati:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA					
criterio A	punti	n.	Sub- criteri di valutazione	Punt D	Punt T
A - Professionalità e adeguatezza dell’offerta	30	a.1	Professionalità, affidabilità e capacità del Concorrente di redigere progetti di lavori di restauro e rifunzionalizzazione di edifici vincolati sotto il profilo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d’uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla flessibilità degli spazi interni (categoria E.22).	10	0
		a.2	Professionalità, affidabilità e capacità del Concorrente di redigere progetti di miglioramento/adequamento sismico di edifici vincolati sotto il profilo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per classe d’uso (IV) e tipologia strutturale (categoria S.04).	8	0
		a.3	Professionalità, affidabilità e capacità del Concorrente di redigere progetti di restauro e rifunzionalizzazione di edifici vincolati sotto il profilo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d’uso e complessità, che abbiano adottato soluzioni tecnologiche e impiantistiche orientate alla sostenibilità ambientale e all’efficientamento energetico, in fase realizzativa e in fase di utilizzo dell’opera (categorie IA.02, IA.04).	12	0
criterio B	punti	n.	Sub- criteri di valutazione	Punt D	Punt T
B - Caratteristiche metodologiche dell’offerta	50	b.1	Inquadramento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva da restituirsi in modalità BIM e organizzazione metodologica, programmatica e di condivisione dello sviluppo delle fasi progettuali	12	0
		b.2	Approccio progettuale, capacità di analisi e risoluzione delle criticità progettuali.	16	0
		b.3	Criteri e metodologie per la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e del correlato sviluppo dei modelli digitali e informativi.	10	0

		b.4	Multidisciplinarietà organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.	7	0
		b.5	Offerta di Gestione Informativa (OGI).	5	0
Criterio C	punti	n.	Sub- criteri di valutazione	Punti D	Punti T
C- Competenza in materia di criteri ambientali minimi (CAM)	5	c.1	Capacità tecnica dei progettisti	0	1
		c.2	Metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità (LCA)	4	0

A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta: massimo 30 punti

La professionalità e adeguatezza dell'offerta saranno valutate sulla base di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara e dal decreto tariffe.

A tal fine il Concorrente presenterà le schede descrittive A1, A2 e A3 delle precedenti prestazioni professionali, i cui schemi sono allegati al disciplinare di gara.

Al riguardo si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, in interventi relativi ad edifici vincolati sotto il profilo monumentale, simili per consistenza, tipologia edilizia, tecnica costruttiva e destinazione d'uso all'edificio di progetto.

La Commissione valuterà la preferenza delle offerte sulla base dei seguenti sub-criteri motivazionali:

Sub –criterio	Sub-peso totale	Sub-criterio motivazionale	Punti D
<p>a.1 Professionalità, affidabilità e capacità del Concorrente di redigere progetti di lavori di restauro e rifunzionalizzazione di edifici vincolati sotto il profilo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, utilizzando soluzioni tecniche orientate alla flessibilità degli spazi interni (categoria E.22).</p>	10	<p>Il Concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione di interventi di restauro e rifunzionalizzazione di edifici di interesse culturale a uso uffici, proponendo un progetto eseguito su edifici comparabili per grado di complessità, aderenza delle scelte progettuali e tipologia edilizia a quello oggetto della presente procedura (categoria E.22 D.M. 17 giugno 2016).</p> <p>Per il servizio proposto sarà valutato il grado di attinenza dell'intervento presentato, per composizione e progettazione architettonica, con il servizio posto a base di gara, unitamente alla qualità progettuale e grafica degli elaborati presentati, nonché alla completezza delle informazioni riportate nelle tavole grafiche.</p> <p>Saranno valutati positivamente:</p>	10

		<ul style="list-style-type: none"> - la capacità di descrivere adeguatamente, attraverso gli elaborati tecnici e documentali, le complessità progettuali di carattere architettonico; - i progetti che dimostrino di aver distribuito gli spazi interni in maniera razionale ed efficiente, massimizzandone lo sfruttamento e mirando al soddisfacimento delle necessità principali legate alla destinazione d'uso uffici; - i progetti che dimostrino di aver favorito una maggiore flessibilità degli spazi interni in modo da consentire la riorganizzazione e l'adattamento degli stessi in ragione di particolari esigenze distributive e funzionali legate alla destinazione d'uso uffici ovvero laboratori (coworking, collaborative workspace, sale riunioni, sale conferenze, etc.); - i progetti che dimostrino di aver adottato, su immobili vincolati sotto il profilo paesaggistico e monumentale, soluzioni innovative e rispettose delle relative peculiarità, con riguardo per l'adeguamento alle norme antincendio e a quelle sul superamento delle barriere architettoniche; - i progetti improntati all'utilizzo di "metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture" in accordo al DM 560/2017 e ss.mm.ii, durante la fase di rilievo e di progettazione (BIM). 	
<p style="text-align: center;">a.2</p> <p>Professionalità, affidabilità e capacità del Concorrente di redigere progetti di miglioramento/adeguamento sismico di edifici vincolati sotto il profilo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per classe d'uso (IV) e tipologia strutturale (categoria S.04).</p>	8	<p>Il Concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione di interventi di miglioramento/adeguamento sismico su edifici di interesse culturale a uso uffici, realizzati prevalentemente in muratura.</p> <p>La Commissione valuterà positivamente l'attinenza del progetto di miglioramento/adeguamento sismico presentato a quello posto a base di gara, con particolare riferimento alle soluzioni adottate per assicurare la minore invasività dei lavori sui componenti strutturali e non strutturali, fondamentali per mantenere l'operatività in un edificio di classe d'uso IV e limitare l'interferenza con le attività lavorative del personale ivi presente.</p> <p>Sarà valutata positivamente la capacità di descrivere adeguatamente, attraverso gli elaborati tecnici e documentali, le</p>	8

		<p>complessità progettuali in materia strutturale.</p> <p>Saranno valutati positivamente i servizi che in fase di progettazione strutturale hanno previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM.</p> <p>Saranno valutati positivamente i progetti che hanno applicato i criteri ambientali minimi (CAM), sia nelle fasi di conoscenza ed analisi preliminare dell'immobile, che nelle successive fasi di progettazione con particolare riguardo all'utilizzo di materiali da costruzione certificati CAM.</p>	
<p>a.3 Professionalità, affidabilità e capacità del Concorrente di redigere progetti di restauro e rifunionalizzazione di edifici vincolati sotto il profilo monumentale, simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, che abbiano adottato soluzioni tecnologiche e impiantistiche orientate alla sostenibilità ambientale e all'efficientamento energetico, in fase realizzativa e in fase di utilizzo dell'opera (categorie IA.02, IA.04).</p>	<p>12</p>	<p>Il professionista dovrà dimostrare di aver svolto compiutamente servizi di progettazione di interventi di restauro e rifunionalizzazione su edifici di interesse culturale, simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità, che abbiano adottato soluzioni tecnologiche e impiantistiche orientate alla sostenibilità ambientale in fase realizzativa e in fase di utilizzo dell'opera.</p> <p>Saranno valutati positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la capacità di descrivere adeguatamente, attraverso gli elaborati tecnici e documentali, le complessità progettuali di tipo impiantistico; - i progetti che abbiano adottato soluzioni tecniche impiantistiche all'avanguardia; - i progetti che evidenzino di aver raggiunto elevati livelli di efficientamento energetico, con riferimento al sistema complesso edificio-impianto; - i progetti che dimostrino di aver previsto soluzioni tecniche e tecnologiche a elevata sostenibilità ambientale con riferimento all'uso dell'edificio; - i progetti che dimostrino di aver raggiunto elevati livelli di comfort per gli occupanti, in relazione alla destinazione d'uso uffici, utilizzando l'integrazione costruttiva tra impianto ed edificio e dotazioni impiantistiche all'avanguardia ma con costi di manutenzione contenuta; - i progetti che dimostrino di aver utilizzato tecnologie orientate al risparmio e all'efficienza energetica e improntate ai criteri dello Smart Building e della Building Automation; - i progetti che abbiano recepito nella progettazione i criteri ambientali minimi (CAM edilizia di cui al DM 11/10/2017 	<p>12</p>

		<p>ovvero DM 23/06/2022), evidenziando i criteri obbligatori analizzati e recepiti e la modalità di rendicontazione, in particolare per quanto riguarda le specifiche tecniche dell'edificio e dei componenti edilizi;</p> <p>- i progetti, finalizzati alla sostenibilità ambientale per i quali sia stata svolta una stima in termini di abbattimento della quantità di CO₂, eventualmente da evidenziare, e che abbiano conseguito documentate prestazioni conformi agli standard come Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili;</p> <p>- i progetti che dimostrino di aver ottenuto la certificazione del progetto secondo uno dei protocolli di sostenibilità ambientale (ad es.: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well, GBC Historic Building ecc).</p> <p>- i progetti che abbiano previsto l'utilizzo di "metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture" in accordo al DM 560/2017 e ss.mm.ii, durante la fase di rilievo e di progettazione (BIM).</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

B) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 50 punti

Con riferimento al criterio qualitativo e metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione e l'offerta di gestione informativa (OGI) dimostrino che la concezione progettuale, la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, il livello informativo progettuale e la capacità di interoperabilità della restituzione in BIM siano coerenti fra loro e, pertanto, offrano una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

La Commissione valuterà la preferenza delle offerte con riferimento ai seguenti sub-criteri motivazionali:

Sub-criterio	Sub-peso totale	Sub-criterio motivazionale	Punti D
<p>b.1 Inquadramento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva da restituirsi in modalità BIM e organizzazione metodologica, programmatica e di condivisione dello sviluppo delle fasi progettuali</p>	12	<p>I professionisti dovranno illustrare l'approccio metodologico e i criteri progettuali che intendono adottare nella progettazione definitiva ed esecutiva del bene sottoposto a vincolo monumentale ai sensi del D.Lgs. 42/2004.</p> <p>I professionisti dovranno descrivere:</p> <p>a) le tematiche principali che, a loro parere, caratterizzano la prestazione;</p> <p>b) le eventuali proposte progettuali che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al Documento Preliminare di Avvio della Progettazione;</p>	12

	<p>c) le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel contesto in cui si realizzeranno le opere;</p> <p>d) il processo di costruzione del modello 2D/3D BIM;</p> <p>e) la modalità di esecuzione della progettazione, anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste nel Documento Preliminare di Avvio della Progettazione e nel Capitolato Tecnico Prestazionale, evidenziando le modalità di interazione e condivisione con la Committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;</p> <p>f) la modalità proposta per favorire il confronto e la condivisione delle fasi progettuali tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante (Project Monitoring), anche mediante la formulazione di report periodici sullo stato di avanzamento della progettazione, la formulazione di richieste di chiarimenti, lo scambio di elaborati non definitivi e intermedi, allo scopo di definire le soluzioni più aderenti alle esigenze della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione usuaria, garantendo allo scopo l'utilizzo di strumenti o piattaforme digitali.</p> <p>Verranno valutate positivamente le soluzioni proposte che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agevolino le attività di project monitoring, di condivisione e di controllo da parte della Stazione Appaltante - risultino coerenti con gli obiettivi della progettazione, con le caratteristiche dell'edificio oggetto dell'intervento e del contesto urbanistico; - risultino coerenti con tempi e risorse economiche a disposizione per realizzare l'intervento; - risultino coerenti con gli altri aspetti metodologici dell'offerta (composizione del gruppo di lavoro, cronoprogramma); - prevedano l'utilizzo di metodologie di calcolo e analisi innovative, volte a rendere maggiormente efficienti i componenti edilizi e/o impiantistici (ad
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>es.: analisi strutturali maggiormente accurate e approfondite, analisi dinamica delle prestazioni energetiche, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevedano l'approfondimento delle indagini già svolte, mirando a realizzare un sistema edificio-impianto maggiormente performante; - risultino innovative e originali; - prevedano l'utilizzo di piattaforme di scambio dati e informazioni, relativamente all'avanzamento del servizio e sulle scelte della progettazione, di facile accesso e rapido utilizzo. <p>Verrà inoltre valutata, all'interno della proposta, la disponibilità del Concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a porre in essere a propria cura e spese le attività di comunicazione tese a illustrare a tutti gli stakeholder il concept e l'evoluzione progettuale.</p> <p>Il Concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di descrivere gli aspetti rilevanti del progetto, secondo l'indirizzo del DPP, mediante sistemi documentali, grafici e di comunicazione anche digitale attraverso i quali la collettività possa essere costantemente aggiornata sull'iter progettuale.</p>	
<p style="text-align: center;">b.2</p> <p>Approccio progettuale, capacità di analisi e risoluzione delle criticità progettuali.</p>	<p style="text-align: center;">16</p>	<p>Il Concorrente dovrà affrontare e approfondire la tematica specifica del consolidamento strutturale nel rispetto dei caratteri tipologici e formali dell'edificio vincolato sotto il profilo monumentale e della realizzazione dell'impianto fotovoltaico nella copertura in un contesto caratterizzato dalla presenza di vincoli paesaggistici.</p> <p>A tal fine il Concorrente dovrà sviluppare una proposta di massima con riferimento agli aspetti sopra indicati.</p> <p>La Commissione valuterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fattibilità e l'innovatività delle soluzioni proposte dal punto di vista architettonico, strutturale, tecnologico, energetico e la loro integrazione reciproca; - la qualità progettuale, intesa come chiarezza e completezza delle informazioni relativamente alle soluzioni proposte. 	<p style="text-align: center;">16</p>

		<p>Inoltre sarà valutata positivamente l'offerta nella quale il concorrente analizzerà la modalità di applicazione del protocollo di sostenibilità GBC Historic Building (ovvero un protocollo equivalente individuato dal concorrente, ritenuto idoneo all'intervento in oggetto che permetta di raggiungere un simile livello di performance) anche in relazione alle tematiche individuate nel presente criterio.</p> <p>La soluzione che il Concorrente proporrà non sarà vincolante per la progettazione futura ma sarà valutata per i soli aspetti di approccio metodologico.</p>	
<p style="text-align: center;">b.3</p> <p>Criteria e metodologie per la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e del correlato sviluppo dei modelli digitali e informativi.</p>	<p style="text-align: center;">10</p>	<p>Il Concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, esporrà i propri indirizzi in tema di direzione dei lavori e organizzazione della sicurezza in cantiere con riguardo agli aspetti indicati nell'art. 16 – sez. B - subcriterio B3 del Disciplinare di gara.</p> <p>La Commissione valuterà l'eshaustività della proposta metodologica in relazione alla finalità e complessità dell'intervento, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la periodicità dei briefing di confronto con i referenti dell'Appaltatore e del Committente nel rispetto dei tempi, costi e requisiti di qualità fissati per l'intervento oggetto della prestazione; - le comunicazioni e le interfacce tra i soggetti coinvolti, i controlli interni durante il processo, l'analisi e la gestione degli imprevisti comprese le eventuali azioni correttive, ad es. per adeguamento a seguito di richieste avanzate dal Committente; - il contenuto dei report periodici da presentare al Committente, in aggiunta ai contenuti minimi stabiliti dal Capitolato speciale di appalto e che meglio riporti i criteri e i sistemi di interazione con il R.U.P. con particolare riferimento al numero e alla rilevanza delle informazioni contenute nei report e alla frequenza degli stessi; - il "Piano dei controlli e collaudi" che si intendono attivare nello sviluppo della commessa per il controllo delle attività realizzative e dei materiali da costruzione e dei singoli componenti o parti di opere; - il Piano di monitoraggio, controllo ambientale e i contenuti della Reportistica; 	<p style="text-align: center;">10</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - la pianificazione del processo di controllo e supervisione delle attività di cantiere affinché i tempi contrattualmente previsti per l'esecuzione dei lavori siano rispettati; - la pianificazione del processo di verifica, coordinamento e controllo delle attività di cantiere inerenti agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008; - la pianificazione del processo di controllo e supervisione in merito alla certificazione GBC Historic Building; - gli elementi e le lavorazioni ritenuti significativi che dovranno essere oggetto di approfondimento di indagini, analisi, prove, istruzioni, ecc.; - l'analisi delle criticità del progetto e definizione dell'approccio/procedure con cui le stesse saranno affrontate in relazione alla specificità dell'opera da realizzare e al contesto in cui la stessa si inserisce; - le azioni/procedure correttive per eventuali "Non Conformità" in corso d'opera; - la capacità del Concorrente nella produzione del modello informativo BIM in fase esecutiva con particolare riguardo per gli aspetti correlati alla sicurezza del cantiere; - altri contenuti specifici ed eventuali aspetti qualificanti della prestazione svolta che li rendono meritevoli di valutazione positiva da parte della Commissione. <p>Le soluzioni che il Concorrente proporrà sui temi della demolizione selettiva e della continuità operativa delle PA non saranno vincolanti per la progettazione futura ma saranno valutate per i soli aspetti di approccio metodologico.</p>	
<p style="text-align: center;">b.4</p> <p>Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro</p>	7	<p>Il Concorrente elencherà le figure professionali e le risorse strumentali che intende mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio e le strategie di comunicazione con cui intende illustrare l'avanzamento della progettazione</p> <p>La Commissione valuterà i seguenti aspetti che dovranno essere analizzati nella relazione metodologica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. un elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, 	7

		<p>amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo, della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. le modalità di gestione delle attività del gruppo di lavoro nelle fasi progettuali; 3. l'elenco degli strumenti informatici (hardware e software) messi a disposizione; 4. l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione. 	
<p style="text-align: center;">b.5 Offerta di Gestione Informativa (OGI)</p>	<p style="text-align: center;">5</p>	<p>Il Concorrente compilerà il <i>template</i> messo a disposizione della Stazione Appaltante, descrivendo in maniera esaustiva ed esplicita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ruoli; 2. processi; 3. metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; 4. contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale; 5. modalità di interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa. <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno esaustivamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'adeguatezza: del gruppo di lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte e al possesso di eventuali certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024; 2. le procedure di verifica (almeno clash detection e validation) e frequenza (settimanale/bisettimanale); 3. la scomposizione dell'opera coerente con la tipologia di 	<p style="text-align: center;">5</p>

		<p>fabbricato (deve essere sempre presente la scomposizione disciplinare);</p> <p>4. il fabbisogno informativo, che deve essere coerente con le BIMSM e rappresentato correttamente con tabelle e/o grafici esplicativi per un solo fabbricato;</p> <p>5. l'hardware e il software adeguati all'attività da svolgere.</p> <p>Saranno valutati eventuali allegati che porranno particolare attenzione a:</p> <p>1. esperienze pregresse delle figure principali di processo;</p> <p>2. servizi analoghi;</p> <p>3. certificazioni rilasciate da organismi accreditati, per professionisti e/o organizzazioni.</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

C) COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM): 5 punti

Con riferimento alla competenza in materia di criteri ambientali minimi sarà valutata positivamente l'offerta che dimostri il rispetto dei seguenti sub-criteri motivazionali:

Sub-criterio	Sub-peso totale	Sub-criterio motivazionale	Punti D	Punti T
c.1 Competenza tecnica dei progettisti	1	<p>La Commissione assegnerà il punteggio premiante al Concorrente che includa, nel gruppo di lavoro, oltre al "Responsabile per l'applicazione dei CAM e dei protocolli di sostenibilità ambientale" un ulteriore progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.</p> <p>Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli indicati al par. 1.3.4 del D.M. 22 giugno 2022 n. 256.</p> <p>In particolare, verrà assegnato 0,5 punti per ogni ulteriore professionista come sopra certificato, fino a un massimo di un punto. Dovrà essere presentato un certificato in corso di validità rilasciato dall'organismo accreditato secondo norma UNI CEN EN ISO/IEC 17024.</p>	0	1
c.2 Metodologia di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità attraverso una	4	<p>E' attribuito un punteggio premiante al candidato che si impegna a realizzare in fase di redazione del progetto definitivo uno studio LCA (valutazione ambientale del ciclo vita) del pacchetto di copertura (piana e a falde inclinate), attraverso una valutazione che raffronti due o più soluzioni del</p>	4	0

valutazione Life Cycle Assessment (LCA) del pacchetto di facciata		componente edilizio che differiscono per i materiali utilizzati nella stratigrafica (es. materiali tradizionali vs materiali a basso impatto ambientale) ma con stesse caratteristiche prestazionali dal punto di vista energetico, secondo la norma UNI EN 15643:2021 e UNI EN 15978:2021, valutando le fasi del ciclo dalla culla alla tomba (<i>from cradle to grave</i>). Il candidato in fase di offerta tecnica dovrà dimostrare la propria competenza nell'affrontare una valutazione LCA. In particolare saranno valutate: - la metodologia di valutazione che intende adottare, in relazione alla modalità di svolgimento della valutazione LCA anche considerando quanto dettagliato nell'art. 3 del Capitolato tecnico prestazionale; - il curriculum dell'esperto del gruppo di lavoro con competenze in tale ambito, il quale ricoprirà il ruolo di responsabile della valutazione LCA; - gli strumenti tecnici di cui disporrà (software, banche dati, ecc.) per lo svolgimento della valutazione in oggetto.		
-------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

D) ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta: massimo 10 punti

Ribasso percentuale unico che il Concorrente è disposto a praticare sull'importo a base d'asta, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali e assistenziali, ove previsti.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato alle prime due cifre decimali.

Il peso massimo del criterio economico è indicato nella seguente tabella:

CRITERIO		PESO MAX
D)	Ribasso percentuale unico	10

E) riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione: massimo 5 punti

Riduzione percentuale dei tempi previsti per l'esecuzione dei servizi così come riportato nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e nel Capitolato tecnico prestazionale in riferimento ad ogni fase di progettazione, in misura comunque non superiore al 20% (venti).

CRITERIO		PESO MAX
E)	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione	5

Si precisa che qualora il Concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, tale riduzione sarà considerata mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

18.2 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando il metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e + T_i$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al Concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_i, B_i, C_i sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al Concorrente i -esimo relativi ai "Punti D" discrezionali calcolati come di seguito;
- D_i, E_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valore centesimali, attribuiti al Concorrente i -esimo relativi agli elementi di valutazione quantitativi D (ribasso percentuale unico) ed E (riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione);
- P_a, P_b, P_c , sono i fattori ponderali di ciascun peso relativo al corrispondente criterio qualitativo;
- P_d, P_e sono i fattori ponderali di peso relativo al ribasso percentuale unico e alla riduzione dei tempi;
- T_i è il punteggio tabellare del sub-criterio c.1 già espresso in valore assoluto attribuito al Concorrente i -esimo relativi ai "Punti T" tabellare.

18.2.1 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i, B_i e C_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A, B e C delle precedenti tabelle, la Commissione utilizzerà la procedura descritta di seguito.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente dei sub-criteri così detti "discrezionali" indicati con le lettere a.1, a.2, a.3, b.1, b.2, b.3, b.4, b.5, e c.2 della Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE sopra riportata, avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

- il coefficiente da 0,00 fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,21 fino a 0,40 corrisponde mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,41 fino a 0,60 corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente da 0,61 fino a 0,80 corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;

- il coefficiente da 0,81 fino a 1 corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale discrezionale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun Concorrente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Tale punteggio verrà sommato al punteggio K_i calcolato per ciascun Concorrente con la formula riportata in precedenza.

18.2.2 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUANTITATIVI DELLE OFFERTE

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i e E_i relativo all'elemento di valutazione D) e E) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule non lineari:

a) Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta

$$D_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

- D_i = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo;
 R_i = ribasso offerto dal Concorrente i-esimo;
 R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente;
 α = coefficiente pari a 0,7.

b) Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione

$$E_i = (T_i / T_{\max})^\alpha$$

dove:

- E_i = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo
 T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal Concorrente i-esimo;
 T_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente;
 α = coefficiente pari a 0,4.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12/06/2023 alle ore 10.00**.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

La Stazione Appaltante si avvale della facoltà, di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della L. n. 55 del 14/06/2019 e art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, di esaminare le offerte tecniche ed economiche prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti.

Pertanto, nel corso della prima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice, costituita nei termini di cui al successivo paragrafo 20, procederà operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, attraverso il Sistema, a svolgere le attività di cui al successivo paragrafo 21.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) **potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.**

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1, comma 1, lett. c), del D.L. 32/2019.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nell'esaminare le offerte, la Commissione segnalerà alla stazione appaltante l'eventuale presenza, nel gruppo di lavoro di concorrenti diversi, di due o più professionisti in comune, onde procedere alla loro **esclusione**, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 7.1.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.2.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti. La

relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.2.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23.

22. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa del primo e del secondo classificato.

Il Seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, ad accedere all'area contenente la Busta A "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata e allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 comma 9 del Codice (cfr. paragrafo 14 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra, e salva l'eventuale verifica di anomalia di cui al paragrafo 23, si procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 24.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio della informativa liberatoria provvisoria di cui all'art. 3, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020. Qualora venga accertata la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del D.Lgs. 159/2011, la Stazione appaltante recederà dal contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, del D.L. 76/2020.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con scrittura privata in modalità elettronica.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice e secondo anche quanto precisato nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e Capitolato Tecnico Prestazionale in tema di polizze a carico dell'aggiudicatario (art. 20).

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto concerne le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura, la Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216, comma 11, del Codice e del Decreto del MIT del 02/12/2016.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativa Regionale per la Sardegna, sito in via Sassari n. 17, 09124 Cagliari.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura

obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A (Allegato **Informativa trattamento dati personali – All. 5**).

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni. L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è dre_sardegna@pce.agenziademanio.it

Il Direttore
Dott.ssa Rita Soddu

*Il Responsabile del procedimento
Ing. Alessandra Pirari*

Allegati al Disciplinare di gara

- *Allegato 1: Domanda di partecipazione*
- *Allegato 2: DGUE*
- *Allegato 2 bis: Tabella di riepilogo requisiti professionali*
- *Allegato 3: Dichiarazione integrativa concorrente*
- *Allegato 4: Patto di integrità*
- *Allegato 5: Informativa trattamento dati personali*
- *Allegato 6: Modello scheda A1*
- *Allegato 7 Modello Scheda A2*
- *Allegato 8 Modello scheda A3*
- *Allegato 9 OGI-BIMSO*
- *Allegato A: Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;*
- *Allegato B: Istruzioni per la partecipazione alle nuove gare*
- *Schema di contratto*