

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>Pierpaolo Russo</b>
<b>Indirizzo</b>	Corso Italia, n. 12 80062 Meta (NA)
<b>Telefono</b>	3351974800; 0818788375
<b>E-mail</b>	pierpaolorusso1@tiscali.it; pierpaolo.russo@agenziademanio.it
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	04/01/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da - a)** 01/02/2022 –
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
  - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
  - **Tipo di impiego** Responsabile Area Governo del Patrimonio presso la Direzione Regionale Campania
  - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione di Area con competenza sulla Regione Campania, articolata in quattro uffici territoriali, composta da risorse aventi profilo professionale legale, tecnico, economico, amministrativo e contabile

Principali aree di competenza:  
Fabbisogni logistici delle P.A.C. e delle P.A.L.; Fondi Immobiliari Pubblici (FIP, FPU); Interventi edilizi; Appalti e contrattualistica pubblica; Contenzioso; Beni e veicoli sequestrati e confiscati; Patrimonio disponibile ed indisponibile dello Stato; Valorizzazioni immobiliari; Demanio Pubblico dello Stato: idrico, marittimo, aeroportuale, armentizio, bonificale, aeronautico, militare, storico-artistico-archeologico
- **Date (da - a)** 13/11/2019 –
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
  - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
  - **Tipo di impiego** Coordinatore del Gruppo degli Esperti presso la Direzione Regionale Campania
  - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione di gruppo di lavoro trasversale costituito da risorse aventi profilo professionale legale, tecnico, economico, amministrativo e contabile  
Responsabile del Coordinamento del Gruppo degli Esperti, organismo con funzioni di supporto e consulenza al Direttore Regionale

Principali aree di competenza:  
Analisi dei profili giuridici, amministrativi, economici e contabili della gestione dei beni demaniali
- **Date (da - a)** 01/10/2017 – 31/01/2022

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
  - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
  - **Tipo di impiego** Responsabile STNA4 - Servizi Territoriali per la Città Metropolitana di Napoli (Comune di Napoli escluso) presso la Direzione Regionale Campania
  - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione di unità organizzativa composta da risorse aventi profilo professionale tecnico, legale ed amministrativo-contabile  
 Responsabile di tutti i processi di competenza dell'Agenzia del demanio nella Città Metropolitana di Napoli (Comune di Napoli escluso)  
 Membro Gruppo di Lavoro Nazionale per la nuova Convenzione tra Agenzia del demanio e ANBSC  
 Membro Gruppo di Lavoro del Comitato Metropolitano della Città Metropolitana di Napoli presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli (ai sensi della L. 48/2017)  
 Membro (Supplente) C.T.A. Comitato Tecnico Amministrativo c/o Provveditorato alle Opere Pubbliche  
 Membro CO.MI.PAR. Comitato Misto Paritetico Regione Campania  
 Membro Gruppo di Lavoro "Accoglienza Qualificata" c/o Direzione Generale della Agenzia del demanio  
 Membro della commissione per incameramenti, delimitazioni, sdemanializzazioni, etc.. c/o Capitaneria di Porto di Napoli, Torre del Greco e Castellammare di Stabia  
 Membro Nucleo Tecnico di Supporto alla Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata c/o Prefettura di Napoli  
 Membro TTO ai sensi del federalismo demaniale culturale  
 Membro di commissioni di gara per l'affidamento di servizi  
 Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m. ed i.  
 Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per acquisti di beni e servizi  
 Ispettore Demaniale (D.P.R. n. 367 del 13/07/1998)  
 Rappresentate dell'Agenzia del demanio in: conferenze di servizi, tavoli tecnici ed istituzionali, procedure di vendite, locazioni, concessioni, affrancazioni, consegne, dismissioni, gare, trasferimenti ai sensi di leggi speciali, etc...  
 Valutatore delle prestazioni dei collaboratori diretti nell'ambito del sistema di gestione delle prestazioni
- Principali aree di competenza:
- Fabbisogni logistici delle P.A.C. e delle P.A.L.; Fondi Immobiliari Pubblici (FIP, FPU); Interventi edilizi; Appalti e contrattualistica pubblica; Contenzioso; Beni e veicoli sequestrati e confiscati; Patrimonio disponibile ed indisponibile dello Stato; Valorizzazioni immobiliari; Demanio Pubblico dello Stato: idrico, marittimo, aeroportuale, armentizio, bonificale, aeronautico, militare, storico-artistico-archeologico
- **Date (da - a)** 01/07/2016 – 30/09/2017
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
  - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
  - **Tipo di impiego** Responsabile STNA1 Servizi Territoriali per la Città Metropolitana di Napoli (Comune di Napoli incluso) presso la Direzione Regionale Campania
  - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione di unità organizzativa composta da risorse aventi profilo professionale tecnico, legale ed amministrativo-contabile  
 Responsabile di tutti i processi di competenza dell'Agenzia del demanio nella Città Metropolitana di Napoli (Comune di Napoli incluso)  
 Membro Gruppo di Lavoro del Comitato Metropolitano della Città Metropolitana di Napoli presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Napoli (ai sensi della L. 48/2017)  
 Membro (Supplente) C.T.A. Comitato Tecnico Amministrativo c/o Provveditorato alle Opere Pubbliche  
 Membro CO.MI.PAR. Comitato Misto Paritetico Regione Campania  
 Membro Gruppo di Lavoro "Accoglienza Qualificata" c/o Direzione Generale della Agenzia del demanio  
 Membro della commissione per incameramenti, delimitazioni, sdemanializzazioni, etc.. c/o Capitaneria di Porto di Napoli, Torre del Greco e Castellammare di Stabia

Membro Nucleo Tecnico di Supporto alla Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata c/o Prefettura di Napoli  
 Membro TTO ai sensi del federalismo demaniale culturale  
 Membro di commissioni di gara per l'affidamento di servizi  
 Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m. ed i.  
 Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per acquisti di beni e servizi  
 Ispettore Demaniale (D.P.R. n. 367 del 13/07/1998)  
 Rappresentate dell'Agenzia del demanio in: conferenze di servizi, tavoli tecnici ed istituzionali, procedure di vendite, locazioni, concessioni, affrancazioni, consegne, dismissioni, gare, trasferimenti ai sensi di leggi speciali, etc...  
 Valutatore delle prestazioni dei collaboratori diretti nell'ambito del sistema di gestione delle prestazioni

Principali aree di competenza:

Fabbisogni logistici delle P.A.C. e delle P.A.L.; Fondi Immobiliari Pubblici (FIP, FPU); Interventi edilizi; Appalti e contrattualistica pubblica; Contenzioso; Beni e veicoli sequestrati e confiscati; Patrimonio disponibile ed indisponibile dello Stato; Valorizzazioni immobiliari; Demanio Pubblico dello Stato: idrico, marittimo, aeroportuale, armentizio, bonificale, aeronautico, militare, storico-artistico-archeologico

- **Date (da - a)** 01/12/2011 –
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
- **Tipo di impiego** Facilitatore presso la Direzione Regionale Campania ( ex Filiale Campania)  
 Supporto alla Direzione Risorse Umane, al Direttore Regionale ed ai Responsabili di U.O. nelle attività di gestione delle risorse umane relative al personale della Direzione Regionale Campania
- **Principali mansioni e responsabilità** Supporto nella attività di informazione, promozione e implementazione delle politiche e degli indirizzi aziendali in materia di gestione delle risorse umane (sistemi di gestione e valutazione delle prestazioni, piano aziendale di formazione, politiche di sviluppo, sistema incentivante, valutazione del potenziale, etc...)  
 Partecipazione ad incontri, riunioni, seminari, workshp con la Direzione Risorse Umane in materia di conoscenza, promozione e diffusione delle politiche e degli indirizzi aziendali in materia di gestione delle risorse umane
- **Date (da - a)** 01/10/2012 – 30/06/2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
- **Tipo di impiego** Responsabile STNA4 - Servizi Territoriali per le Province di Salerno ed Avellino presso la Direzione Regionale Campania
- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione di unità organizzativa composta da risorse aventi profilo professionale tecnico, legale ed amministrativo-contabile  
 Responsabile di tutti i processi di competenza dell'Agenzia del demanio nelle province di Salerno ed Avellino  
 Membro (Supplente) C.T.A. Comitato Tecnico Amministrativo c/o Provveditorato alle Opere Pubbliche  
 Membro CO.MI.PAR. Comitato Misto Paritetico Regione Campania  
 Membro della commissione per incameramenti, delimitazioni, sdemanializzazioni, etc.. c/o Capitaneria di Porto di Salerno  
 Membro Nucleo Tecnico di Supporto alla Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata c/o Prefettura di Salerno  
 Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m. ed i.  
 Ispettore Demaniale (D.P.R. n. 367 del 13/07/1998)  
 Rappresentate dell'Agenzia del demanio in: conferenze di servizi, tavoli tecnici ed istituzionali, procedure di vendite, locazioni, concessioni, affrancazioni, consegne, dismissioni, gare,

trasferimenti ai sensi di leggi speciali, etc...

Valutatore delle prestazioni dei collaboratori diretti nell'ambito del sistema di gestione delle prestazioni

Principali aree di competenza:

Fabbisogni logistici delle P.A.C. e delle P.A.L.; Fondi Immobiliari Pubblici (FIP, FPU); Interventi edilizi; Appalti e contrattualistica pubblica; Contenzioso; Beni e veicoli sequestrati e confiscati; Patrimonio disponibile ed indisponibile dello Stato; Valorizzazioni immobiliari; Demanio Pubblico dello Stato: idrico, marittimo, aeroportuale, armentizio, bonificale, aeronautico, militare, storico-artistico-archeologico

- **Date (da - a)** 01/12/2011 – 30/09/2012
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
  - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
  - **Tipo di impiego** Responsabile U.O. Beni Demaniali presso la Filiale Campania (dal 01/09/2011 al 30/11/2011)  
Coadiuvatore U.O. Beni Demaniali)
  - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione di unità organizzativa composta da risorse con profili professionali tecnico, legale e amministrativo-contabile
- Membro (Supplente) C.T.A. Comitato Tecnico Amministrativo c/o Provveditorato alle Opere Pubbliche
- Membro CO.MI.PAR. Comitato Misto Paritetico Regione Campania
- Membro della commissione per incameramenti, delimitazioni, sdemanzializzazioni, etc... c/o Capitaneria di Porto di Salerno, Napoli, Torre del Greco e Castellammare di Stabia.
- Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m. ed i.
- Ispettore Demaniale (D.P.R. n. 367 del 13/07/1998)
- Rappresentate dell'Agenzia del demanio in: conferenze di servizi, tavoli tecnici ed istituzionali, procedure di vendite, concessioni, consegne, dismissioni, gare, trasferimenti ai sensi di leggi speciali, etc...
- Supporto al Direttore Regionale nelle attività di coordinamento, indirizzo e controllo dell'ufficio
- Redazione atti e report per l'alta Direzione dell'Agenzia del demanio
- Responsabile di tutti i processi di competenza dell'Agenzia del demanio nella Regione Campania in materia di Demanio Pubblico dello Stato
- Principali aree di competenza:  
Demanio Marittimo, Idrico, Bonificale, Aeronautico, Storico-Artisitico- Archeologico, Militare, Stradale, Ferroviario, Armentizio
- **Date (da - a)** 01/09/2008 -31/08/2011
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
  - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
  - **Tipo di impiego** Impiegato presso la Direzione Area Operativa - Coordinamento Operation - Servizi alla Pubblica Amministrazione (DAO-CO-PA)
  - **Principali mansioni e responsabilità** Supporto al Direttore Area Operativa, al Dirigente Coordinamento Operation Responsabile nei processi di competenza dell'Unità Servizi alla P. A.
- Membro di tavoli tecnici e riunioni per conto della Direzione Area Operativa
- Coordinatore del gruppo di lavoro dell'Unità preposto alle attività relative al Lazio ed a Roma.
- Addetto all'attività di coordinamento, indirizzo e controllo delle Filiali Regionali dell'Agenzia
- Responsabile istruttoria dei procedimenti amministrativi assegnati ai sensi della L. 241/1990 e s.m. ed i.
- Aree di competenza:  
Gestione dei fabbisogni logistici delle P.A.C. (usi governativi, acquisti, locazioni passive, gestione FIP e FPU, razionalizzazioni)

Analisi e gestione dei processi inerenti al conduttore unico ed al federalismo demaniale  
Redazione di documenti per il Direttore dell'Agenzia, il Comitato di Gestione ed il Direttore Area Operativa.

Stesura di atti a firma del Direttore dell'Agenzia e del Direttore Area Operativa

Studio e redazione di: piani di razionalizzazione, protocolli di intesa, nulla osta alla spesa, autorizzazioni alla consegna in uso governativo e alla stipula di contratti e di atti di transazione, quesiti, pareri, manuali, circolari, schede di consuntivazione qualitative e quantitative

- **Date (da - a)** 16/12/2004 - 31/08/2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
- **Tipo di impiego** Impiegato presso la Filiale Campania - Sede di Napoli
- **Principali mansioni e responsabilità**

Supporto al Direttore Regionale ed al Responsabile nei processi di competenza della Filiale Campania e dell'Unità Organizzativa di appartenenza

Ispettore Demaniale (D.P.R. n. 367 del 13/07/1998)  
Referente della Filiale per: il Progetto RIBES, il Progetto BDU ed il Progetto Grandi Clienti  
Referente della Filiale per la Riscossione coattiva - Procedure di iscrizione a ruolo  
Rappresentante della Filiale al CO.MI.PAR. Comitato Misto Paritetico Regione Campania  
Delegato del Direttore alla stipula di atti di concessione e locazione ed alla sottoscrizione di verbali di consegna e dismissione  
Rappresentante della Filiale in sede di assemblee di condominio  
Rappresentante della Filiale nei tavoli tecnici e nelle riunioni con soggetti pubblici e privati  
Responsabile istruttoria dei procedimenti amministrativi assegnati ai sensi della L. 241/1990 e s.m. ed i.

Aree di competenza:  
Gestione dei beni del Patrimonio e al Demanio dello Stato con particolare riferimento alle attività inerenti a: locazioni e concessioni, riscossione, tutela e vigilanza, censimento, assunzioni in consistenza, gestione Grandi Clienti, gestione condomini ICI e consorzi di bonifica, locazioni passive, consegne e dismissioni in uso governativo, acquisti, razionalizzazioni, aggiornamento e manutenzione banche dati

- **Date (da - a)** 16/06/2004 - 15/12/2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia del Demanio EPE, Via Barberini n. 38 00187 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico Economico - Real Estate
- **Tipo di impiego** Stagiaire presso Filiale Campania - Sede di Napoli
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione dei beni appartenenti al Patrimonio e al Demanio dello Stato con particolare riferimento alle attività inerenti a: analisi delle procedure, acquisizione di beni immobili, locazioni e concessioni, tutela e regolarizzazioni, riscossione, gestione condomini ICI e consorzi di bonifica, aggiornamento e manutenzione banche dati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)** 26/11/2021
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di "G.d'Annunzio" Chieti – Pescara Dipartimento di Architettura Pescara
- **Qualifica conseguita** Seminario in "La pianificazione del demanio marittimo dopo l'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato. Inerzie e scenari d'innovazione"
- **Date (da - a)** 19/05/2021 – 08/07/2021
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Dipartimento di Scienze Politiche

- **Qualifica conseguita** Corso di Alta Formazione in "Territorio e Istituzioni. Regionalismo Differenziato, Città Metropolitane, Comuni e Unione Europea"
- **Date (da - a)** 29/04/2021
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Sole 24 Ore, Milano
- **Qualifica conseguita** Workshop "Recovery Plan"
- **Date (da - a)** 22/03/2019 – 23/03/2019
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale, Milano
- **Qualifica conseguita** Corso di specializzazione in "Europrogettazione: finanziamenti e metodi"
- **Date (da - a)** 04/12/2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Autorità Portuale di Napoli
- **Qualifica conseguita** Workshop "Concessioni demaniali marittime: aspettando il 2020"
- **Date (da - a)** 21/01/2016
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola di Governo del Territorio
- **Qualifica conseguita** Workshop "Il Governo delle Metropoli Italiane"
- **Date (da - a)** 08/04/2011- 31/01/2012
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** LBS - LUISS BUSINESS SCHOOL - Divisione Luiss Guido Carli, Roma
- **Qualifica conseguita** Corso di specializzazione in "Sviluppo Manageriale"
- **Date (da - a)** 06/2007 - 12/2008
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Facoltà di Scienze Politiche
- **Qualifica conseguita** Cultore della Materia - Raggruppamento SECS-P/03 (Scienza delle Finanze)
- **Date (da - a)** 06/2007 - 07/2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Consorzio ASMEZ, Napoli
- **Qualifica conseguita** Master per "City Manager MCM" VI Edizione
- **Date (da - a)** 23/05/2005 - 24/05/2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica, Roma
- **Qualifica conseguita** Corso di formazione "Guida alla valutazione degli Immobili"
- **Date (da - a)** 04/2005 - 05/2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Facoltà di Scienze Politiche
- **Qualifica conseguita** Corso in "Pianificazione Territoriale"
- **Date (da - a)** 10/2004 - 05/2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** New Europe s.n.c., Napoli
- **Qualifica conseguita** Corso di Lingua Inglese "Livello Upper Intermediate" Valutazione finale: *Passed With Distinction*
- **Date (da - a)** 28/04/2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Trinity - The International Examination Board

- **Qualifica conseguita** Trinity Examination - Grade 6 - Graded examinations in spoken English for speakers of other languages Valutazione finale: A
  - **Date (da - a)** 06/2004 - 07/2004
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** British Council, Napoli
  - **Qualifica conseguita** Corso di Lingua Inglese "Livello Upper Intermediate 1" Valutazione finale: A
    - **Date (da - a)** 11/1996 - 05/2004
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Facoltà di Scienze Politiche
    - **Qualifica conseguita** Diploma di Laurea (V. O.) in Scienze Politiche Indirizzo Economico-Giuridico  
Tesi di Laurea in Scienza delle Finanze dal titolo: "La funzione dirigenziale, sua efficienza e sua valutazione in sanità" Votazione finale: 110/110 con menzione di lode (Media 29,5)
  - **Date (da - a)** 09/1989 - 07/1994
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Ginnasio Statale Publio Virgilio Marone, Meta (NA)
  - **Qualifica conseguita** Diploma di Maturità Classica Votazione finale: 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**MADRELINGUA** Italiana

### ALTRE LINGUE

- **Capacità di lettura** Inglese  
Eccellente
- **Capacità di scrittura** Buona
- **Capacità di espressione orale** Buona

- **Capacità di lettura** Spagnolo  
Eccellente
- **Capacità di scrittura** Buona
- **Capacità di espressione orale** Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Relazioni pubbliche  
 Negoziazione  
 Comunicazione  
 Public Speaking  
 Gestione attività formative  
 Team building e team working

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership  
 Pianificazione, programmazione e controllo  
 Organizzazione aziendale  
 Gestione Risorse Umane  
 Organizzazione e gestione riunioni, tavoli tecnici, incontri istituzionali, eventi ed interventi formativi, etc...  
 Management by objectives

Problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Relazioni istituzionali  
Asset, property e facility management  
Gestione beni pubblici  
Governo del territorio  
Economia pubblica

Buona conoscenza dei softwares applicativi di Office Automation, dei principali browsers di navigazione e del sistema operativo Windows.

Ottima conoscenza dei softwares applicativi: SER.P.I.CO - Anagrafe Tributaria, Locazioni passive, Sinfonia, REMS, RATIO, SIM, U.GOV, SIGMA, SISTER, ADDRESS, PCO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Corsi di formazione frequentati presso la Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio:

2021: "Valutazione degli investimenti immobiliari pubblici"

2017: "Prevenzione della corruzione nelle attività di sdemanializzazione di beni appartenenti al demanio marittimo e idrico ed incameramento"

2017: "Sviluppo Manageriale"

2015: "Pianificazione, Programmazione e Controllo"

2015: "Le società di gestione del risparmio"

2015: "Razionalizzazioni"

2014: "Autosviluppo Responsabili U.O."

2014: "Simulazioni manageriali"

2012: "Coaching Ascolto"

2012: "Coaching Comunicazione"

2012: "Coaching Gestione Collaboratori"

2011: "Gestione efficace dei progetti (Project Management)"

2011: "Razionalizzazioni"

2010: "EXCEL Avanzato" (in autoistruzione)"

2010: "Tecniche di negoziazione"

2009: "Conto patrimoniale"

2008: "Processo di valorizzazione: Piano Economico Finanziario"

2008: "Nuovo Sistema di Gestione (NSG)"

2007: "ECDL Base" (in autoistruzione)"

2007: "Gestione Economica di Patrimoni Immobiliari (GEPI)"

2006: "Procedura di iscrizione a ruolo - EXTRA"

2006: "Ispettori Demaniali (D.P.R. 367/1998)"

2005: "La cultura del risultato"

Corsi di formazione organizzati dall'Agenzia del Demanio e frequentati presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze:

2011: "Legislazione edilizia"

2009: "Workshops lingua inglese"

2008: "Attività e procedure catastali"

Partecipazioni in qualità di relatore ai convegni:

05/05/2023: Docenza c/o Cattedra di istituzioni di Diritto Pubblico – Dipartimento di Economia, Management ed Istituzioni – Università degli Studi di Napoli Federico II

31/08/2018: " Festival di Paesaggio - Durazzano Summer School 2018" - Durazzano (BN)

13/05/2017: " Valorizzazione di Piazza d'Armi a Nola" - Nola (NA)

05/05/2016: "Incontro con gli Enti Territoriali della Regione Campania - Federalismo demaniale 2016 - riapertura dei termini per richiedere immobili dello Stato" - Napoli

20/02/2010: "La Legge regionale n. 19/2009 - Piano Casa Campania. Approfondimenti e riflessioni sull'applicazione della Legge" - UNITEL, Piano di Sorrento (NA)

27/04/2004: "Come cambia il mercato del lavoro. Le nuove opportunità" - Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Napoli

Docenze:

Organizzazione dei corsi di formazione in materia di "Contabilità di Stato - Classificazione dei Beni dello Stato", di "Riscossione" e di "Gestione dei contratti di locazione passiva" riservati al personale delle Direzioni Territoriali dell'Agenzia: predisposizione del materiale didattico, docenza in aula, assistenza post aula

Tutoraggio:

Tutor per risorse neoassunte in Agenzia del demanio

Competenze specialistiche:

2022 - : Preposto

2018 - : Addetto al servizio di prevenzione incendi, evacuazione e gestione delle emergenze

2013 - : Addetto al servizio di primo soccorso

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

2022 - : Fondazione Premio Napoli - Giudice

2020 - : Socio del Rotary Club Sorrento: Membro del Consiglio Direttivo - Presidente Commissione Mass Media - Responsabile Comunicazione - Prefetto

2019 - : Membro dello Staff Direttivo di Napoli Running - Sorrento Positano Ultramarathon

2004: Vincitore della selezione nazionale INDPAP 2004 per lo svolgimento di "work experience all'estero sezione lingua inglese"

2000-2004: Allenatore di Formazioni Giovanili presso la Libertas Football Club S. Agnello (NA)

1999: Responsabile dell'Ufficio Informagiovani di Piano di Sorrento (NA)

1994: Vincitore della borsa di studio "Annalisa Maresca"

*Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m. ed i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizzo il trattamento dei miei dati personali a esclusivo uso interno della selezione*

Meta, 29/05/2023

Pierpaolo Russo



