



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Marche

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA CONSISTENTI NEL SERVIZIO DI DIRETTORE DEI LAVORI, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DIRETTORI OPERATIVI PER L’UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI RELATIVAMENTE AI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI N. 2 BENI DI PROPRIETÀ DELLO STATO SITI IN CAMERINO (MC) - SCHEDA PATRIMONIALE: MCD0014 – E AMANDOLA (FM) - SCHEDA PATRIMONIALE: APD0060.

N	DENOMINAZIONE	N.B	Codice	CIG	CUP	CPV
1	LOTTO 1 CAMERINO	1	MCD0014	97789515A6	G14E21003940006	71250000-5
2	LOTTO 2 AMANDOLA	1	APD0060	9779038D6F	G25F21003300006	71250000-5

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	8
1.4. GESTORE DEL SISTEMA.....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2. CHIARIMENTI	11
2.3. COMUNICAZIONI.....	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	12
3.1. DURATA	14
3.2. MODIFICHE, VARIAZIONI CONTRATTUALI E REVISIONE PREZZI	14
3.3. NORMATIVA APPLICABILE	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
5. REQUISITI GENERALI.....	17
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	19
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	19
6.2. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO.....	20
6.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	22
6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	25
6.5. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI.....	27
6.6. INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI	27
7. GESTIONE INFORMATIVA E PROCESSO BIM	28
8. AVVALIMENTO	29
9. SUBAPPALTO	30
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	30
11. CAUZIONE DEFINITIVA	34
12. SOPRALLUOGO	34
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	35
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	35
14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	37
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	39
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	40
16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	44
16.2.1. TABELLA DI RIEPILOGO DEI REQUISITI TECNICI.....	45
16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	46
16.3.1. DOCUMENTAZIONE A CORREDO	48
16.3.2. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	49
17. OFFERTA	51
17.1. OFFERTA TECNICA (BUSTA B).....	51
17.2. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C – SOTTOSEZIONE C “OFFERTA ECONOMICA”).....	51
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	52

19. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	54
19.1. CRITERI, SUB-CRITERI E PUNTEGGI.....	54
20. METODOLOGIE E SISTEMI DI CALCOLO	63
20.1. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE.....	63
20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	64
20.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	65
21. SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	65
21.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	65
21.2. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	66
21.3. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .	66
21.4. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	67
21.5. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	68
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	69
23. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	69
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	70
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	71
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	71
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	71
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	72
29. ATTI DI GARA - ALLEGATI.....	72

PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 2023/3736/DRM del 28/04/2023 (di seguito, “**Determina a contrarre**”), questa Direzione Regionale Marche dell’Agenzia del Demanio (di seguito la “**Stazione Appaltante**” oppure l’“**Amministrazione**”) ha avviato la procedura aperta telematica per l’affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura consistenti nella direzione dei lavori (attività di direzione lavori, assistenza a collaudo in corso d’opera e finale, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazione, liquidazione tecnico contabile, controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento manuali d’uso e manutenzione, contabilità dei lavori a corpo), nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e direttori operativi per l’ufficio di direzione lavori, relativamente ai lavori di realizzazione di due interventi di adeguamento/miglioramento sismico e riqualificazione di immobili di proprietà dello Stato situati nella Regione Marche, rispettivamente nei Comuni di Camerino (MC) (LOTTO 1 – Scheda patrimoniale: MCD0014) e Amandola (FM) (LOTTO 2 – Scheda patrimoniale: APD0060).

L’affidamento avviene mediante procedura aperta telematica suddivisa in 2 lotti con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (di seguito anche D.L. 32/2019), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 (di seguito anche D.L. 76/2020), come da ultimo modificato dalla L. 29 luglio 2021 n. 108 e degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”, aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 e del comunicato del Presidente dell’ANAC del 23 ottobre 2019.

La presente procedura aperta è interamente svolta con l’utilizzo della piattaforma informatica Consip S.p.A. (di seguito il Sistema o la Piattaforma) accessibile sul sito www.acquistinretepa.it, conforme all’art. 40 e alle prescrizioni di cui all’art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite tutte le fasi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: il tutto, secondo le modalità e i termini descritti dalla predetta Determina a contrarre.

Tramite il sito web indicato, è possibile accedere alla procedura medesima nonché alla documentazione di gara in forma integrale.

Il presente appalto è suddiviso nei 2 seguenti lotti:

- **LOTTO 1 CAMERINO** - CIG 97789515A6 -CUP G14E21003940006 “*Servizi tecnici di ingegneria e architettura consistenti nella direzione dei lavori (attività di direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazione, liquidazione tecnico contabile, controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento manuali d’uso e manutenzione, contabilità dei lavori a corpo) e nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di adeguamento sismico e rifunionalizzazione per la realizzazione di depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro in otto ex Casermette di Torre del Parco di Camerino*” L’intervento è finanziato con le risorse di cui al PNRR – sottomisura A3– Rigenerazione urbana e territoriale, azioni relative alla linea di intervento n.2 – secondo quanto rappresentato dal Ministero con nota prot. n. MIC_DG-SPC|17/09/2021|0001981-P per una somma complessiva di euro 9.998.000,00 e risulta ricompreso nell’allegato 1 alla citata l’Ordinanza del Commissario Straordinario n. 11 del 30 dicembre 2021. Luogo di svolgimento del servizio: Camerino (MC) – codice NUTS: ITI33
- **LOTTO 2 AMANDOLA** - CIG 9779038D6F - CUP G25F21003300006 “*Servizi tecnici di ingegneria e architettura consistenti nella direzione dei lavori (attività di direzione lavori,*

assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, rendicontazione, liquidazione tecnico contabile, controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento manuali d'uso e manutenzione, contabilità dei lavori a corpo) e nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di adeguamento sismico e rifunionalizzazione per il riuso dello spazio multifunzionale del Cineteatro Europa e degli adiacenti spazi dell'Ex Casa del Fascio di Amandola" L'intervento risulta finanziato per un importo complessivo di € 3.400.000, di cui € 2.740.000,00 con le risorse di cui al fondo complementare al PNRR secondo l'allegato 1 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 8 del 30 dicembre 2021 e per il restante importo di € 660.000 con finanziamento emesso nell'ambito della Ricostruzione post sisma 2016 ai sensi dell' Ordinanza del Commissario Straordinario n.56 del 10/05/2018 e dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 109 del 23/12/2020.

La **Stazione Appaltante** è l'Agazia del Demanio – Direzione Regionale Marche – Via Fermo n. 1, 60128 Ancona – Tel. 071.289911 – Fax. 06.50516073

Il **Responsabile del procedimento** è l'Ing. Elisa Rossini, tel. +39 338 6105665 - e-mail: elisa.rossini@agenziademanio.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema"). Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agazia del Demanio D.R. Marche (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili indicati nel Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione

incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 9 1

0/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione e qualificazione alla categoria di riferimento, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità

elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ogni ulteriore indicazione, anche quanto alle attività di qualifica dell'operatore economico nella categoria di riferimento, si rimanda *all'allegato "Regole del sistema e-procurement"*.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio D.R. Marche, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara può essere reperita sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e comprende:

- a) Bando di Gara
- b) Il presente Disciplinare di Gara, con i relativi allegati:
 - I. Domanda di Partecipazione;
 - II. DGUE Editabile;
 - III. Dichiarazione Integrativa al DGUE;
 - IV. Tabella riepilogo requisiti tecnico professionali;
 - V. Patto di Integrità;
 - VI. Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - VII. Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
 - VIII. Format scheda offerta tecnica A1-A2;

- IX.** Schema di contratto;
- X.** Guida partecipazione ad una gara di altre P.A.
- c)** Capitolato speciale descrittivo e prestazionale *“procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura consistenti nella direzione dei lavori e nel coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativamente ai lavori di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione di n. 2 beni di proprietà dello Stato siti in Camerino (MC) - scheda patrimoniale: MCD0014 – e Amandola (AP) - scheda patrimoniale: APD0060”*, con relativi Allegati:
- 1) “Documento preliminare alla progettazione” – Lotto 1 – Camerino (ALLEGATO “A”)
 - 2) PFTE 1° stralcio – Lotto 1 – Camerino (ALLEGATO “B”);
 - 3) “Determinazione del Corrispettivo” – Lotto 1 – Camerino (ALLEGATO “C”), ove vengono riportate le diverse Categorie d’Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi parametri “Q” di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.
 - 4) “Documento preliminare alla progettazione” – Lotto 2 – Amandola (ALLEGATO “B”);
 - 5) PFTE – Lotto 2 – Amandola (ALLEGATO “D”);
 - 6) “Determinazione del Corrispettivo” – Lotto 2 – Amandola (ALLEGATO “E”);
 - 7) BIMMS (LINEE GUIDA PROCESSO BIM) il quale comprende i seguenti elaborati:
 - a. ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00003 (Method Statement Process)
 - b. ADM2021-ADM-CODICEDOC-XX-SO-Z-G00001 (Tabella codici documenti)
 - c. ALLEGATO A_ProprietàModello
 - d. ALLEGATO B_ProprietàUpDATE
 - e. ALLEGATO C_ProprietàElementi
 - f. ALLEGATO D_CodificaElementi
 - g. ALLEGATO E_CodificaSpazi
 - h. ALLEGATO F_DestinazioniUso
 - 8) BIMSM (SPECIFICA METODOLOGICA) il quale comprende i seguenti elaborati:
 - MCD0014-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-L00001 per il lotto 1 (Specifica Metodologica – Direzione lavori);
 - APD0060-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-L00001 per il lotto 2 (Specifica Metodologica – Direzione lavori);
 - MCD0014-ADM-SPECIFCSE-XX-SM-Z-K00001 per il lotto 1 (Specifica Metodologica - CSE);
 - APD0060-ADM-SPECIFCSE-XX-SM-Z-K00001 per il lotto 2 (Specifica Metodologica - CSE);
 - 9) BIMSO (SPECIFICA OPERATIVA) il quale comprende il seguente elaborato:
 - “MCD0014-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001” per il lotto 1;
 - “APD0060-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001” per il lotto 2.

NOTA BENE: in considerazione della elevata mole e dimensione degli elaborati tecnici, tutta la documentazione allegata al presente Capitolato è reperibile accedendo al solo sito istituzionale www.agenziademanio.it nella sezione: **“Gare e Aste – Servizi Tecnici e Lavori”**.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/05/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed attraverso la predetta sezione del Sistema.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 18,00 del giorno 18/05/2023**, in formato elettronico, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita “Area comunicazioni”.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al sub procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente servizio di ingegneria e architettura è l'affidamento del servizio di direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza in fase d'esecuzione, dei direttori operativi per l'ufficio di direzione lavori relativi all'adeguamento sismico e rifunzionalizzazione di due immobili di proprietà dello Stato situati nella Regione Marche, rispettivamente nel Comune di Camerino (MC) e nel Comune di Amandola (FM), da realizzarsi in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare e nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Il valore stimato dell'appalto è complessivamente pari a € 724.787,30 (settecentoventiquattrosettecentottantasette/30) suddiviso nei seguenti 2 lotti:

Tabella 1 – Individuazione lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Importo in Euro
1	Direttore dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, Direttori operativi relativi ai lavori di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione per la realizzazione di depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro in otto ex Casermette di Torre del Parco di Camerino	97789515A6	71250000-5	531.171,57
2	Direttore dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, Direttori operativi relativi ai lavori adeguamento sismico e rifunzionalizzazione per il riuso dello spazio multifunzionale del Cineteatro Europa e degli adiacenti spazi dell'Ex Casa del Fascio di Amandola	9779038D6F	71250000-5	193.615,73

L'importo a base di gara è stato calcolato avendo a riferimento il decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

L'importo dell'intero appalto è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari.

Sono a carico del Professionista incaricato tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, comprese le riunioni e gli incontri indetti con i progettisti incaricati e con il RUP e/o con il DEC, sicché nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione.

Il Professionista dovrà quindi tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

La prestazione principale è quella riferita alla categoria E.22.

Gli importi si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione, né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione se non per le modifiche consentite nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Per i servizi in oggetto gli oneri della sicurezza sono pari ad euro 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

NOTA BENE

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Nel caso in cui un concorrente singolo o in RTI risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 1 lotti.

È prevista la possibilità per ciascun concorrente, se in possesso dei relativi requisiti, di presentare offerta per uno o per tutti i lotti, ferma restando la possibilità di aggiudicazione di un solo lotto (c.d. "**vincolo di aggiudicazione**") ferme le seguenti condizioni di aggiudicazione:

- nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 1 (uno) lotto che sarà individuato sulla base del criterio del minor numero di offerte ammesse tra i due lotti, sicché al concorrente che dovesse risultare primo in graduatoria su entrambi i lotti verrà aggiudicato il lotto che avrà ricevuto il minor numero di offerte valide;
- nel caso di parità di offerta valide sui due lotti in cui risulti primo classificato il medesimo concorrente, a questi sarà aggiudicato il lotto di maggior valore economico.

Si precisa che tuttavia il **“vincolo di aggiudicazione”, come sopra disciplinato, non opera nel caso in cui un concorrente risulti unico offerente per entrambi lotti e pertanto, in tale ipotesi, lo stesso potrà ottenere l’aggiudicazione in ciascuno di essi ricorrendone i presupposti;**

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti aggiudicabili, si tiene conto se l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante a diversi lotti in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3.1. DURATA

A. LOTTO 1 – CAMERINO: come da cronoprogramma dell'appalto integrato per la progettazione definitiva/esecutiva e della realizzazione dei lavori, la durata di esecuzione dei lavori è stimata in **624** (seicentoventiquattro) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

B. LOTTO 2 – AMANDOLA: come da cronoprogramma dell'appalto integrato per la progettazione definitiva/esecutiva e della realizzazione dei lavori, la durata di esecuzione dei lavori è stimata in **432** (quattrocentotrentadue) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Per entrambi i lotti, le prestazioni oggetto dell'appalto avranno inizio dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati *“as built”*, con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione (con esito positivo) delle attività inerenti al collaudo tecnico funzionale, ossia con l'emissione del certificato provvisorio di collaudo tecnico amministrativo da parte del collaudatore nominato e/o dei certificati analoghi previsti per legge.

NOTA BENE:

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di esecuzione d'urgenza sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 8 comma 1 lett. a della Legge 120/2020 di conversione in Legge del Decreto Semplificazioni n. 76/2020, il quale dispone che *“è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”*.

3.2. MODIFICHE, VARIAZIONI CONTRATTUALI E REVISIONE PREZZI

Trattandosi di appalto bandito nell'intervallo temporale 28/01/2022 – 31/12/2023, sono stabilite clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022 conv. L. n. 25/2022 e del successivo art. 26 del D.L. n. 50/2022 conv. L. n. 91/2022, nonché dell'art. 106, comma 1, lett. a), primo periodo, del D.lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'art. 106.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al CSA ed alla disciplina applicabile in ragione del periodo di pubblicazione del Bando, come indicata sopra.

3.3. NORMATIVA APPLICABILE

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, ed in particolare dal D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. (il “**Codice**”) e dal Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modifiche dalla Legge n. 120 del 14 settembre 2020, e ss.mm.ii. recante: “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*” (il “**Decreto Semplificazioni**”);
- Linee Guida ANAC n. 1 recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;
- Linee Guida ANAC n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”;
- Decreto Ministeriale Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare 23 giugno 2022;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante: “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 17 gennaio 2018, *Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»*;
- Circolare Ministeriale M.I.T., del 21 gennaio 2019, n. 7, *Istruzioni per l’applicazione dell’«Aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni”»* di cui al Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018;
- norme contenute nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari del servizio riportati nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore o che vengano emanati durante l’esecuzione del servizio;
- normativa applicabile in materia di contratti pubblici;
- normativa di settore, richiamata nel Capitolato tecnico-prestazionale;
- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato alle fonti suindicate.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, in ragione della forma di partecipazione del concorrente. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
 - b. società di professionisti;
 - c. società di ingegneria;
 - d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) d) e d.bis) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai sensi dell'art. 24 comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente

- che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;
- che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I medesimi divieti sussistono per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, mediante una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è socio, amministratore, dipendente, consulente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 2/12/2016, n. 263.

I **consorzi stabili** di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, nonché ad indicare, **pena l'esclusione**, le attività demandate a ciascun consorziato. A questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le **aggregazioni di rete** (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC n. 1 di attuazione del Codice, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263, recante la definizione dei requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell'art. 24 commi 2 e 5 del Codice.

Sono esclusi dalla gara:

- gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- le *società di professionisti e società di ingegneria* concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di regolarità contributiva di cui all'art. 8 del D.M 263/2016.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (Allegato V) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

Conformemente all'art. 47, comma 2, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 6.8.2021 n. 113, per perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili, l'operatore economico tenuto alla **redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, deve produrre, con la presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La violazione dell'obbligo sopra espresso determina **l'esclusione dalla presente gara**.

Costituisce inoltre **causa di esclusione dell'operatore economico** dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 47, comma 3-bis, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 6.8.2021 n. 113, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. I medesimi operatori economici sono altresì tenuti a trasmettere la relazione di cui al primo periodo alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici si impegnano ad assumere l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile (art. 47. c. 4 D.L. 31.5.2021 n. 77).

La violazione dell'art. 47, D.L. 31.5.2021 n. 77 convertito, con modificazioni, in L. 6.8.2021 n. 113, commi:

- **3** – mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile;
- **3-bis** - mancata produzione della dichiarazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e della relazione relativa a tale assolvimento e alle eventuali sanzioni e provvedimenti nel triennio antecedente alla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- **4-bis** - mancato rispetto della quota del 30 per cento di assunzione di giovani e donne

comporta l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione. In particolare, in caso di inadempimento totale, anche sotto il profilo temporale, è prevista una sanzione giornaliera commisurata all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, mentre in caso di inadempimento parziale essa è fissata in 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In ogni caso, le predette penali non possono superare il 20 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

NOTA BENE: Qualora l'operatore economico non sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e/o agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 dovrà comunque allegare ai documenti di partecipazione alla gara dichiarazione in tal senso, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti **devono essere trasmessi mediante AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili e saranno escluse** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone e le società cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società a tempo indeterminato.
- dei soggetti di cui alla lettera d-bis) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, i cui requisiti minimi sono stabiliti, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 216, comma 27-octies, con decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del Gruppo di lavoro, di seguito dettagliati:

Requisiti del concorrente:

a. Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b. (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, devono possedere, per ciascun lotto, le competenze professionali minime necessarie per lo svolgimento delle attività affidate.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico in oggetto, **per ciascun lotto** è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità:

Lotto 1 - Camerino

RUOLO		REQUISITI	N.
1	Direzione dei lavori – Coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura, iscritto da almeno 10 anni al relativo albo professionale.	1 (può coincidere con altre figure)
2	Direttore Operativo Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria (Settore civile e ambientale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto, iscritto da almeno 10 anni al relativo albo professionale.	1 (può coincidere con altre figure)
3	Direttore Operativo Esperto Impiantista	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria (Settore civile e ambientale) o Architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto, iscritto da almeno 10 anni al relativo albo professionale.	1 (può coincidere con altre figure)
4	Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del Dlgs 81/2008 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del Dlgs 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del Dlgs 81/2008).	1 (può coincidere con altre figure)
5	Esperto BIM	Tecnico in possesso di diploma o Laurea in Architettura o Ingegneria ed iscritto al relativo albo professionale, con almeno 2 anni di esperienza documentata nei processi BIM	1 (può coincidere con altre figure)

Lotto 2 - Amandola

RUOLO		REQUISITI	N.
1	Direzione dei lavori – Coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria (Settore civile e ambientale) o Architettura, iscritto da almeno 10 anni al relativo albo professionale.	1 (può coincidere con altre figure)
2	Direttore/i Operativo/i Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto, iscritto da almeno 10 anni al relativo albo professionale.	1 (può coincidere con altre figure)
3	Direttore Operativo Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria (Settore civile e ambientale) o Architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto, iscritto da almeno 10 anni al relativo albo professionale.	1 (può coincidere con altre figure)
9	Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del Dlgs 81/2008 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del Dlgs 81/2008).	1 (può coincidere con altre figure)
10	Esperto BIM	Tecnico in possesso di diploma o Laurea in Architettura o Ingegneria ed iscritto al relativo albo professionale, con almeno 2 anni di esperienza documentata nei processi BIM	1 (può coincidere con altre figure)

N.B. È possibile che alcune professionalità del Gruppo di lavoro coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni, iscrizioni agli elenchi e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della Stazione Appaltante.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che **l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale** di cui al presente paragrafo, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro,

laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D.lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima così come previsto dall'art. 3 comma 5 del DM 263/2016.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima dovranno essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Si richiama quanto previsto all'articolo 5 quanto all'applicazione dell'art. 24, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

6.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente comproverà il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale attraverso:

- a) Un elenco di **servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti **la data di pubblicazione dell'avviso**, relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID del servizio oggetto di gara come indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Per ciascuno dei due lotti oggetto del presente affidamento:

LOTTO 1 – CAMERINO		Cod. scheda MCD0014	
"Porzione del compendio demaniale sito a Torre del Parco" - Direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione			
Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia: E.22	I/e	€ 3.432.503,02	€ 3.432.503,02
Strutture: S.04	IX/b	€ 1.373.001,21	€ 1.373.001,21
Impianti: IA.01	III/a	€ 343.250,30	€ 343.250,30

Impianti: IA.02	III/b	€ 1.029.750,90	€ 1.029.750,90
Impianti: IA.04	III/c	€ 686.500,60	€ 686.500,60

LOTTO 2 – AMANDOLA		Cod. scheda APD0060	
“Cineteatro Europa e adiacenti spazi dell’Ex Casa del Fascio” - Direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione			
Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l’elenco dei servizi
Edilizia: E.22	I/e	€ 851.092,20	€ 851.092,20
Strutture: S.04	IX/b	€ 558.785,94	€ 558.785,94
Impianti: IA.01	III/a	€ 84.163,26	€ 84.163,26
Impianti: IA.02	III/b	€ 332.435,58	€ 332.435,58
Impianti: IA.04	III/c	€ 239.477,34	€ 239.477,34

- b) Un elenco di **servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione dell’avviso con le seguenti caratteristiche: l’operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella del lotto interessato, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell’affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione:

LOTTO 1 – CAMERINO		Cod. scheda MCD0014	
“Porzione del compendio demaniale sito a Torre del Parco” - Direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione			
Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l’elenco dei servizi
Edilizia: E.22	I/e	€ 3.432.503,02	€ 1.373.001,21
Strutture: S.04	IX/b	€ 1.373.001,21	€ 549.200,48
Impianti: IA.01	III/a	€ 343.250,30	€ 137.300,12
Impianti: IA.02	III/b	€ 1.029.750,90	€ 411.900,36
Impianti: IA.04	III/c	€ 686.500,60	€ 274.600,24

LOTTO 2 – AMANDOLA		Cod. scheda APD0060	
“Cineteatro Europa e adiacenti spazi dell’Ex Casa del Fascio” - Direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione			
Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l’elenco dei servizi
Edilizia: E.22	I/e	€ 851.092,20	€ 340.436,88
Strutture: S.04	IX/b	€ 558.785,94	€ 223.514,37
Impianti: IA.01	III/a	€ 84.163,26	€ 33.665,30
Impianti: IA.02	III/b	€ 332.435,58	€ 132.974,23
Impianti: IA.04	III/c	€ 239.477,34	€ 95.790,94

- La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell’originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l’esecutore del servizio e l’oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l’importo dei lavori;

Con riferimento ai precedenti punti 6.3 lett. a) e b), ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione per le categorie **E.22 e S.04** sono considerati per intero gli importi di servizi analoghi rientranti nella stessa categoria, ma non necessariamente per opere di identica destinazione funzionale, purché il grado di complessità sia almeno pari ai servizi da affidare, mentre per le altre categorie **IA.01, IA.02 e IA.04**, ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione, non è possibile far riferimento a categorie diverse, come precisato dall’ANAC nella determinazione n. 4 del 25/02/2015.

La Stazione Appaltante si riserva, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di semplificazione, di chiedere in qualsiasi momento gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all’originale o eventuale documentazione comunque ritenuta utile, direttamente all’operatore economico interessato, il quale dovrà presentarla, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, di regola a mezzo della piattaforma telematica. È altresì in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, sempre attraverso la piattaforma telematica; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

- il concorrente deve correttamente compilare il DGUE per le parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai

servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la “*Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali*” (All. IV);

NOTA BENE:

- Ai sensi dell’art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all’interno della stessa categoria d’opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L.143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”;
- I servizi di cui al par. 6.3 a) e lett. b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando).
- I servizi di cui al par. 6.3 nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell’esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell’organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;
- Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall’operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell’avvenuta esecuzione.

6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di raggruppamento costituito oppure di un’aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al par. 6.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia, che svolga prestazioni concernenti servizi di ingegneria e architettura.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al par. 6.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. è posseduto dai professionisti della struttura operativa richiesta al § 6.2 che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito dell'elenco servizi (cd analoghi) di cui al par. 6.3 lett. a) deve essere posseduto come segue:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale (rectius: quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione) il requisito deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento.
- b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale (rectius: quello in cui il mandatario esegue la prestazione principale ed i mandanti le prestazioni secondarie) ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.
- c) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto (rectius: quello in cui più operatori economici eseguono in sub-associazione orizzontale la prestazione principale e/o una o più prestazioni secondarie) il requisito deve essere posseduto, nel complesso della sub-associazione orizzontale, sia dalla mandataria che dalle mandanti della rispettiva sub-associazione.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al 6.3 lett. b) deve essere posseduto come segue:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento. Si precisa che i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio;
- b) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, invece, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla categoria principale;
- c) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto il requisito deve essere posseduto nel complesso della sub-associazione orizzontale, sia dalla mandataria che dalle mandanti della rispettiva sub-associazione. Si precisa che i due servizi di punta relativi alla singola

categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

NOTA BENE: Per quanto concerne la figura dell'Esperto BIM (salvo che non coincida con altre figure indicate nella precedente Tabella del Gruppo di lavoro al paragrafo 6.2), nella misura in cui venga associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal par. 6.1.

NOTA BENE: Considerata l'articolazione della prestazione secondaria nelle categorie IA.01, IA.02 e IA.04 e nella categoria S04, il possesso del requisito relativo ai servizi di punta potrà essere dimostrato, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DM 17-6-2016 ai sensi del quale gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera, o attraverso la presentazione di una coppia di servizi/singolo servizio, riguardante anche la sola categoria con il grado di complessità maggiore purché di importo pari alla somma degli importi complessivi minimi richiesti per ciascuna delle categorie, ovvero attraverso la presentazione di due servizi/singolo servizio di punta per ciascuna delle categorie nelle quali è articolata la prestazione.

6.5. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola "Domanda di partecipazione";
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.

6.6. INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione dell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 151 del 5 agosto 2011 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (art.2 L. 447/1995 – D.P.C.M. 31/03/1998) Istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (art. 21, comma 1 del D.lgs. 42/2017) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei Geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati **indicati in sede di gara con specifica indicazione, a pena di esclusione, delle relative attività** senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. La sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

7. GESTIONE INFORMATIVA E PROCESSO BIM

In riferimento alla gestione del processo BIM, il Direttore dei Lavori avrà il compito di controllare la coerenza del modello BIM del costruito e delle informazioni ad esso associate in fase di realizzazione dell'opera e monitorare l'aggiornamento degli as-built con tutti i contenuti funzionali alle successive fasi di Building Management.

Nel momento in cui l'Appaltatore intenderà richiedere l'emissione di un SAL dovrà trasmettere attraverso l'ACDat i modelli BIM as-built delle sole parti realizzate e il report delle quantità delle lavorazioni effettuate. I SAL non verranno emessi fin tanto che i modelli as-built relativi alle lavorazioni conteggiate dall'Appaltatore non saranno stati validati dalla Direzione Lavori sulla base di specifiche riportate nel Capitolato Informativo e nel pGI.

Per quanto riguarda il flusso informativo, è previsto l'utilizzo dell'ACDat della Stazione Appaltante per le consegne, secondo le modalità previste dalle BIMMS - Method Statement, allegate al presente documento. Per consentire l'accesso alla piattaforma ACDat proprietaria dell'Agenzia, tutti gli operatori all'uopo individuati dall'affidatario, dovranno obbligatoriamente essere provvisti di SPID o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

La procedura di verifica dei modelli di cui sopra, operata dal direttore dei lavori, considererà:

- La corretta codifica dei modelli e denominazione degli oggetti (mediante stringhe testuali, eventualmente precedute da prefissi che consentano una facile classificazione gerarchica all'interno dei software BIM authoring);
- Coordinamento dei modelli disciplinari prodotti e verifica dell'assenza di interferenze;

- Il rispetto delle prescrizioni sulla strutturazione dei modelli;
- Il rispetto delle prescrizioni sul Livello di Sviluppo degli oggetti;
- Il rispetto delle prescrizioni sulla produzione dei modelli .ifc;
- La corrispondenza delle lavorazioni indicate nei modelli as-built con quanto effettivamente realizzato.

È richiesta all'aggiudicatario dell'appalto, nell'ambito delle obbligazioni contrattuali e senza compenso aggiuntivo, un'attività di restituzione dei modelli As-built in modalità BIM in coerenza con le Method Statement e Specifiche Metodologiche.

Tale attività consta nella restituzione digitale del contenuto geometrico ed informativo dell'opera ed andrà svolta da professionisti qualificati, con il coordinamento del Responsabile del processo BIM, il cui nominativo indicato nel Gruppo di lavoro di cui al precedente paragrafo 6.2.

Dovranno pertanto essere restituiti modelli BIM, in formati nativi ed in formato IFC, coerentemente scomposti in blocchi funzionali e federati al fine di poter ricostituire l'Opera digitale as-built nella sua completezza, anche affiancati e coordinati ad elaborati 2D da essi estratti (tavole, abachi, computi delle quantità, ecc.), in accordo con quanto previsto dalla Stazione Appaltante nelle BIMSM - Specifiche Metodologiche per la redazione del progetto esecutivo degli as-built.

8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 5 e di idoneità professionale di cui al paragrafo art. 6.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché della Dichiarazione Integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP chiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di

inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa (marca temporale), anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice, si precisa che per partecipare alla presente procedura, gli operatori economici non ancora ammessi al concordato preventivo devono soddisfare i requisiti prescritti dal precedente paragrafo 5, avvalendosi di altri soggetti.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. non è ammesso il ricorso al subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara di ciascun lotto e precisamente:

LOTTO	IMPORTO DEL LOTTO	IMPORTO CAUZIONE
Lotto 1	€ 531.171,57	€ 10.623,43
Lotto 2	€ 193.615,73	€ 3.872,31

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di **micro-impresa, piccola o media impresa**¹ dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

¹ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta:

- da tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE ovvero l'aggregazione di rete;
- dal consorzio stabile e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice (consorzio stabile), da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Sarà inoltre necessaria una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. La dichiarazione deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico bancario, da effettuare in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Ancona

IBAN: IT46V0100003245330400000001

- **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 Milioni di EUR.**

- **Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 Milioni di EUR.**

- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che **occupano meno di 250 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.**

- **I liberi professionisti sono equiparati alle micro, piccole e medie imprese (MPMI).**

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA: 8VR3VB**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG**: su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

- b) **con assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria dello Stato della Provincia di Ancona, da depositare presso i relativi uffici, che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

- c) **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a portale, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTP, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nel caso in cui un concorrente intenda partecipare a più lotti, potrà essere prestata una garanzia fideiussoria unica, nella quale siano chiaramente indicati tutti i lotti interessati (specificando nell'oggetto della stessa i CIG di ogni lotto cui la garanzia risulta riferita) e dell'importo pari alla somma dell'importo dovuto per ciascun lotto.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'articolo 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la cauzione definitiva le stesse condizioni e le stesse modalità di formalizzazione già previste per la cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 10.

Saranno altresì richieste all'aggiudicatario ulteriori garanzie, da presentare prima della stipula del contratto, specificatamente indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale agli articoli 12 e 3.

12. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso il sito oggetto del presente appalto dal 09.05.2023 al 12.05.2022.

Il sopralluogo dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni al momento previste per il contenimento del rischio epidemiologico derivante dal Covid-19.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo e-mail elisa.rossini@agenziademanio.it **entro e non oltre il giorno 08.05.2023**, al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività relative ad una eventuale pluralità di richieste di sopralluogo.

Le richieste dovranno essere inoltrate altresì tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni".

Si precisa inoltre che nella predetta richiesta dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativi e

qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in RT, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi.

In caso di consorzio, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo a favore di ANAC dovuto per il lotto/i per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella determinati secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	97789515A6	€ 35
2	9779038D6F	€ 20

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C."

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it> .

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare a portale, all'interno della Busta A, la ricevuta di versamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, **la stazione appaltante esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati, ove non diversamente previsto, esclusivamente attraverso il Sistema, previa registrazione e abilitazione.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 maggio 2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di tempestivo inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SA, ove per disguidi di varia natura non riconducibili al mancato funzionamento e/o al malfunzionamento della Piattaforma ovvero alla SA, l'offerta stessa non pervenga entro il termine perentorio di scadenza di presentazione.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1, fatto salvo l'onere per il concorrente di segnalare l'eventuale mancato/malfunzionamento entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, l'**Offerta tecnica** e l'**Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. **< NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>**

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il

contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante e della Consip S.p.A. ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata sottoscritta digitalmente dal concorrente e dall'estensore della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata indicazione delle attività demandate alle consorziate non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa (marca temporale) anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa (marca temporale) anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **di cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Buste amministrative, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione - All. I	Amministrativa
DGUE editabile – All. II	Amministrativa
Dichiarazione integrativa al DGUE – All. III	Amministrativa
Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali– All. IV	
Patto di integrità – All. V	Amministrativa
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – All. VI	Amministrativa
PASSOE	Amministrativa
Atto costitutivo/mandato unilaterale irrevocabile per la costituzione di RTI o Consorzio ordinario	Amministrativa
Procure	Amministrativa
Statuto dell'associazione professionale	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
F24 attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Documentazione avalimento (contratto, dichiarazioni e DGUE ausiliaria) e subappalto	Amministrativa
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva (traduzione giurata etc.)	Amministrativa

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. I.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione del codice tributo: 1552.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F24.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **sottoscritte digitalmente** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla procedura quella previste dall'art. 46, comma 1, D.lgs. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA)

nonché

- (in caso di **consorzi** di cui all'art. 46 co. 1, lett. f) che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre **con l'indicazione, a pena di esclusione, delle attività demandate alla singola consorziata e la relativa sede legale** e, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare

i consorziati per i quali concorre. A tali consorziate è fatto divieto ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;

- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► e dichiarare:

- a) *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come **singolo professionista**)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente articolo 6.2 "Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) *(nel caso di concorrente **diverso dal professionista singolo**)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente articolo 6.2.1 "Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro", di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico e indicando per ciascun professionista il titolo di studio, precisando l'indirizzo di laurea per i laureati in ingegneria, indicando in ogni caso per tutti i professionisti del gruppo di lavoro gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento e specificando per i laureati in ingegneria oltre alla sezione anche il relativo settore, nonché per ciascun componente del Gruppo di Lavoro la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara - **N.B: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;**
- c) specificare il professionista incaricato delle prestazioni specialistiche, coordinatore del gruppo di lavoro;
nonché:
 - d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
 - e) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
 - ε) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, ivi compresa la eventuale necessità di adeguare gli elaborati progettuali alle prescrizioni degli Enti coinvolti nei relativi *ter* di approvazione senza ulteriori oneri per la committente, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) di accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- i) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura
- ovvero, in alternativa,*
- k) di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. **N.B.** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 co. 5 lett. a) del Codice e dovrà essere corredata di una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Alla domanda di partecipazione ciascun operatore economico, singolo o associato, dovrà inoltre produrre:

- copia, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale;
 - dichiarazione, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- o in alternativa, nel caso di non applicabilità delle sopra citate discipline:
- dichiarazione, nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non assoggettabilità agli obblighi di cui all'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e/o agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta A:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1;
- 3) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui al par. 23;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a

mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 5) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (All. II) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

In caso di partecipazione in forma associata per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice dovrà essere presentato un DGUE distinto dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera A**, dovranno essere indicati oltre ai dati identificativi anche la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 e dal DM Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n.263, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avalimento si richiede la compilazione della Sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara (Sez. A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice e di possedere i requisiti di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1 del presente disciplinare;

B) la sezione B per dichiarare il possesso della capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 6.3 del presente disciplinare;

C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.4 lett. a) e b) del presente disciplinare.

NOTA BENE:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al paragrafo 6.3 lett. a) e b) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo dei lavori in base a quanto specificamente richiesto, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ogni servizio elencato ai fini del paragrafo 6.3 lett. a) e b), nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartiene ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016. A tal riguardo, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (cfr. All. IV denominato "*Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali*").

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.2.1. TABELLA DI RIEPILOGO DEI REQUISITI TECNICI

Al concorrente, oltre alla dichiarazione previste nel DGUE, si chiede di compilare la tabella riepilogativa dei requisiti tecnici organizzativi, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente dovrà indicare i requisiti riconducibili a ciascun soggetto che concorre al raggiungimento degli stessi. In tal senso, sarà pubblicato anche un esempio utile alla compilazione (si veda **Allegato IV** denominato "*Tabella riepilogo requisiti economico finanziari e tecnico professionali*").

16.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente dovrà rendere una **Dichiarazione integrativa (Allegato III)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), con la quale il concorrente dichiara di:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro²;
 - d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale.
- II. *(ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, essendosi la relativa estinzione perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016).
 - III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019);
 - IV. *per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

Ovvero

² Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4³ del Codice appalti;

- V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VI. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- VII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (*in particolare come modificato dalla L. 55/2019*) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
- VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice (avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione);

- IX. (per i professionisti associati)**
 - a. dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati, allegando inoltre lo Statuto dell'associazione professionale;
- X. (per le società di ingegneria)**
 - a. il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
 - b. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.:** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
 - c. gli estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- XI. (per le società di professionisti)**
 - a. gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 - b. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

³ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

16.3.1. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Tabella riepilogo requisiti tecnico professionali** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente in conformità al modello allegato (Allegato IV);
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (Allegato V);
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 16.1;
- (Eventuale in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura sottoscritta digitalmente;
- (Eventuale nel caso di Studi associati) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- (Eventuale nel caso di avvalimento) il concorrente allega, per ciascuna ausiliaria nella Busta A:
 - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - Per quanto concerne il PASSOE dell'ausiliaria si rimanda alle FAQ dell'Autorità presenti al link
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass> , secondo cui il concorrente produrrà un unico PASSOE nel quale saranno indicati il soggetto ausiliario e il soggetto ausiliato secondo le modalità ivi esplicitate.

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 26 del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*". L'allegato in questione denominato "*Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*" (Allegato VI) dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

16.3.2. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e/o dei lavori, ovvero la percentuale in caso di servizi/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di rete:

- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio/lavori ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

17. OFFERTA

17.1. OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

Il concorrente inserisce a Sistema nella Busta "B" la seguente documentazione a pena di esclusione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Criterio A - Scheda A1 e relativi Allegati	Tecnica
Criterio A - Scheda A2 e relativi Allegati	Tecnica
Criterio B – Relazione complessiva (RC.B) – (B1, B2, B3 ed eventualmente B5 con relativi allegati) e relativi Allegati	Tecnica
Criterio B - Template OGI (B4)	Tecnica

L'offerta tecnica **non deve contenere, a pena di esclusione**, alcun riferimento al ribasso economico, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

NOTA PER BENE: con riferimento al criterio di valutazione B l'offerta tecnica consta di una unica **Relazione Complessiva (RC.B)**, comprensiva di tutti i sub-criteri ed elementi di cui al paragrafo 19.1, Tabella B e quindi suddivisa in corrispondenti paragrafi (B.1, B.2, B.3 e B.5) corredata degli allegati prescritti e della documentazione ritenuta utile ai fini di comprovare l'adeguatezza della metodologia operativa e della struttura tecnico-organizzativa.

L'offerta tecnica dovrà essere **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di concorrente singolo, dal suo legale rappresentante;
- nel caso di studio associato e associazione professionale, dal legale rappresentante e da ogni partecipante;
- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, dal legale rappresentante e da ogni partecipante;
- nel caso di RT/Consorzi costituendi dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di RT/Consorzi costituiti dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, del consorzio e delle consorziate per cui il consorzio partecipa.

17.2. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C – SOTTOSEZIONE C "OFFERTA ECONOMICA")

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sottosezione "C" (Offerta Economica) dell'Unica Busta C, come da sottostante tabella, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica <i>(generata dal sistema)</i>	Economica

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente senza apportare alcuna modifica al file generato dal sistema.

L'"**Offerta economica**", sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'articolo 16.1, contiene, **a pena di esclusione**:

- il **ribasso percentuale unico sul prezzo a base di gara** al netto dell'IVA, nonché degli oneri previdenziali e assistenziali;

Non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità ciò si verificasse, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali senza arrotondamenti.

Non sono ammesse offerte che superino l'importo a base di gara.

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda al successivo paragrafo 19.1 Tabella C.

L'offerta economica dovrà essere **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di concorrente singolo, dal suo legale rappresentante;
- nel caso di studio associato e associazione professionale, dal legale rappresentante e da ogni partecipante;
- nel caso di società di professionisti e società di ingegneria, dal legale rappresentante e da ogni partecipante;
- nel caso di RT/Consorzi costituendi dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di RT/Consorzi costituiti dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria del consorzio e delle consorziate per cui il consorzio partecipa.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15

TOTALE	100
--------	-----

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO		VALUTAZIONE	SUB PESI	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Servizi di direzione lavori (A1)		Valutazione qualitativa	Pa1=15	Pa = 30
		Servizi di coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione (A2)			Pa2=15	
B)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Tecniche con cui verranno svolte le prestazioni inerenti la Direzione Lavori (B1)		Valutazione qualitativa	Pb1=20	Pb = 55
		Tecniche con cui verranno svolte le prestazioni inerenti il Coordinamento alla Sicurezza in fase di Esecuzione (B2)			Pb2=15	
		Controllo, verifica e raccolta della documentazione as-built e di tutte le certificazioni previste incluse quelle relative ai criteri DNSH e CAM. Adeguamento dei programmi e manuali di uso e manutenzione (B3)			Pb3=10	
		Offerta di Gestione Informativa (B4)			Pb4=7	
		Migliorie tecniche prestazionali (B5)	Assenza di verbali di discriminazione di genere (B.5.1)		Valutazione qualitativa (offerta premiante non obbligatoria)	
Composizione dell'organico aziendale (B.5.2)						
Compagnie societaria o struttura dell'associazione e professionale (B.5.3)						
C)	Ribasso percentuale unico	Offerta economica		Valutazione quantitativa		Pc = 15

TOTALE	100
--------	-----

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una soglia di sbarramento, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica. La soglia pari alla somma del punteggio tecnico complessivo è fissata in 45 punti. Non superando la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

La determinazione della percentuale di incidenza dell'offerta economica (15%) è stata determinata dalla S.A. in considerazione della netta prevalenza – ai fini della valutazione della rispondenza all'interesse pubblico sotteso al servizio – degli elementi tecnici e delle specifiche inerenti l'esecuzione dei lavori in oggetto rispetto agli aspetti meramente economici ovvero al possibile ribasso applicabile dai concorrenti, in funzione della particolarità dell'intervento e della rilevanza strategica degli obiettivi pubblici attesi dalla rifunzionalizzazione degli immobili, nonché in ragione della conseguente rilevanza della capacità richiesta agli operatori economici.

19. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

19.1. CRITERI, SUB-CRITERI E PUNTEGGI

I punteggi indicati sopra ai fini della valutazione della complessiva offerta sono attribuiti dalla Commissione giudicatrice secondi i sub-criteri, i fattori, le specifiche e gli elementi di valutazione elencati e descritti nelle sottostanti tabelle:

A	PROFESSIONALITA', CAPACITA' ED ESPERIENZA	
<i>sub-criterio</i>	<i>Descrizione del sub-criterio e criteri di valutazione</i>	<i>sub-punti (max)</i>
A.1 Servizi di Direzione Lavori	<p><u>DESCRIZIONE</u> Il concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprovare l'esperienza acquisita nella direzione di lavori relativi ad interventi, anche su immobili vincolati, affini a quelli oggetto di affidamento, sia per caratteristiche tecniche che per complessità; - descrivere le metodologie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento; - fare analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento; - descrivere le procedure previste per il coordinamento con gli Enti coinvolti nel corso dei lavori e all'ultimazione degli stessi; - descrivere le metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata. <p>Gli interventi presentati devono essere stati portati a termine e devono essere stati eseguiti negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (SCHEDA A1 – ALL. VIII)</u></p>	Pa1: 15

Il concorrente dovrà compilare la scheda A1 (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, redatte con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) che descriva min. 1 (max. 3) direzioni lavori effettuate⁴. I servizi dovranno essere attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità dei lavori. Dovranno essere indicate tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- l'inquadramento dell'intervento con la denominazione, l'indirizzo e l'oggetto dell'intervento;
- i dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e termine del servizio;
- gli estremi degli atti autorizzativi, di approvazione;
- l'indicazione chiara dei soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio, nonché l'importo a base di gara delle prestazioni effettivamente svolte;
- la tipologia e la finalità del servizio;
- i dati tipologici: indicazione della superficie, del volume, del numero dei fabbricati, della tipologia edilizia e della tipologia strutturale, la presenza di vincoli di cui al D.lgs. 42/2004, per le sole parti trattate;
- l'attinenza attribuita agli aspetti funzionali, tecnologici, morfologici e di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico;
- Eventuale utilizzo della metodologia BIM
- Aspetti problematici risolti in concreto

Ogni scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di tre elaborati in formato A3, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene ed almeno una planimetria, un prospetto ed una sezione (delle opere di progetto o realizzate) ritenuti significativi ed esplicativi della complessità del servizio o dell'intervento. Nell'ambito delle schede dovranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere il servizio offerto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà l'intervento descritto, apprezzando e valorizzando maggiormente i progetti:

- che abbiano un grado di attinenza e tipologia con i lavori oggetto di gara
- che abbiano un approfondimento e capacità nella risoluzione delle problematiche emerse;
- che abbiano interessato immobili soggetti a vincoli di tutela e che siano stati progettati nel rispetto degli stessi;
- che abbiano analogia con riferimento alle tempistiche di esecuzione, al contenimento dei costi e alla qualità

⁴ Dovrà essere compilata 1 scheda A1 per ogni direzione lavori scelta.

	<p>complessiva delle opere, nonché all'assenza di contenziosi o riserve da parte delle imprese.</p> <p>La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza (anche degli allegati ovvero ai fini probatori), sulla analiticità e sulla pertinenza del contenuto della Scheda A1 rispetto agli elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio ed alla complessiva esperienza e capacità acquisita rispetto allo stesso.</p> <p>In particolare, verrà ritenuta più adeguata, e come tale da premiare, l'offerta che risulti esplicitata, e supportata da adeguata documentazione, tale da consentire di valutare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in modo da accertare la pertinenza della direzione lavori svolta e il ruolo rivestito dallo stesso negli interventi portati.</p>	
<p>A.2</p> <p>Servizi di Coordinamento alla Sicurezza in Fase di Esecuzione</p>	<p><u>DESCRIZIONE</u></p> <p>Il concorrente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprovare l'esperienza acquisita nel coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione relativi ad interventi affini a quelli oggetto di affidamento, sia per caratteristiche tecniche che per complessità. - descrivere l'ottimizzazione delle fasi lavorative per limitare le interferenze e le interruzioni delle attività didattiche; - elencare le procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo; - descrivere le modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che sono state adottate ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza. <p>Gli interventi presentati devono essere stati portati a termine e devono essere stati eseguiti negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (SCHEDA A2 – ALL. VIII)</u></p> <p>Il concorrente dovrà compilare la scheda A2 (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, redatte con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) che descriva min. 1 (max. 3) servizi di coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione effettuati⁵. I servizi dovranno essere attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità dei lavori. Dovranno essere indicate tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'inquadramento dell'intervento con la denominazione, l'indirizzo e l'oggetto dell'intervento; 	<p>Pa2: 15</p>

⁵ Dovrà essere compilata 1 scheda A2 per ogni coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione scelto.

- i dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e termine del servizio;
- gli estremi degli atti autorizzativi, di approvazione;
- l'indicazione chiara dei soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio, nonché l'importo a base di gara delle prestazioni effettivamente svolte;
- la tipologia e la finalità del servizio;
- l'attinenza attribuita agli aspetti funzionali, tecnologici, morfologici e di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare;
- l'indicazione delle eventuali problematiche emerse in fase di espletamento del servizio e le misure adottate per assicurarne la risoluzione;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

Ogni scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di tre elaborati in formato A3, contenenti almeno una vista aerea del bene ed almeno una planimetria, un prospetto ed una sezione (delle opere di progetto o realizzate) ritenuti significativi ed esplicativi della complessità del servizio o dell'intervento. Nell'ambito delle schede dovranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere il servizio offerto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà l'intervento descritto, apprezzando e valorizzando maggiormente i progetti:

- che abbiano caratteristiche di elevata complessità dal punto di vista della sicurezza sui cantieri, in termini di pluralità di imprese e di soggetti con personale attivo sul cantiere, di molteplicità di flussi veicolari e di persone in ingresso ed in uscita e di avanzamento e concentrazione delle lavorazioni;
- in funzione del risultato finale, anche con riferimento all'assenza di infortuni gravi e/o la mancata erogazione di sanzioni da parte degli organi ispettivi per inadempimenti in tema di sicurezza nei cantieri.

La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza (anche degli allegati ovvero ai fini probatori), sulla analiticità e sulla pertinenza del contenuto della

	<p>Scheda A2 rispetto agli elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio ed alla complessiva esperienza e capacità acquisita rispetto allo stesso.</p> <p>In particolare, verrà ritenuta più adeguata, e come tale da premiare, l'offerta che risulti esplicitata, e supportata da adeguata documentazione, tale da consentire di valutare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in modo da accertare la pertinenza del coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione e il ruolo rivestito dallo stesso negli interventi portati.</p>	
TOTALE PUNTI (PESO MASSIMO)		Pa = 30

B	CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE, ORGANIZZATIVE E PRESTAZIONALI	
<i>sub-criterio</i>	<i>Descrizione del sub-criterio e criteri di valutazione</i>	<i>sub-punti (max)</i>
B.1 Tecniche con cui verranno svolte le prestazioni inerenti la Direzione Lavori	<p><u>DESCRIZIONE</u></p> <p>L'O.E. dovrà illustrare le tecniche e gli strumenti con cui intende svolgere le prestazioni oggetto di incarico. Inoltre dovrà dimostrare l'efficacia della soluzione proposta, che garantisca la qualità complessiva delle opere da realizzare e delle attività da eseguire in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle verifiche del rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, dei costi e della qualità esecutiva delle opere; - alle verifiche in corso d'opera; - alla raccolta e predisposizione documentale; - alla tempestività nel fornire le risposte agli interlocutori, nell'intraprendere azioni, nel predisporre atti di propria competenza, nel gestire situazioni impreviste; - alla richiesta ed ottenimento di pareri e autorizzazioni, nulla osta e agibilità da parte degli enti preposti. <p>La relazione tecnica illustrativa dovrà inoltre rappresentare la composizione del gruppo di lavoro, se presente, per lo svolgimento del servizio e le modalità di interfaccia tra il Direttore dei Lavori ed i progettisti delle opere, oltre che con il Responsabile del Procedimento</p>	Pb1: 20

	<p>ed i suoi collaboratori, e con le figure di riferimento della Stazione Appaltante. Per la valutazione di tale aspetto verrà preso in considerazione il grado di adeguatezza dell'organizzazione proposta nell'ottica di condivisione del risultato finale, nonché il sistema previsto per garantire la corretta ed esauriente comunicazione e gestione delle informazioni da gestire.</p> <p>La reazione illustrativa dovrà inoltre rappresentare le modalità di verifica delle attività, degli aspetti esecutivi e tecnico-organizzativi, con particolare riferimento alle metodiche di supervisione e controllo dello svolgimento delle attività di Direzione Lavori, esemplificate anche con appositi schemi tecnico-organizzativi, anche allo scopo di contenere le decisioni da prendere, delle disposizioni da impartire, delle risposte da fornire e degli atti da predisporre e/o sottoporre, nei modi previsti dalla normativa applicabile.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (Relazione complessiva (RC.B) – sez. B1)</u></p> <p>Il concorrente dovrà produrre una relazione di non più di 8 (otto) pagine (una facciata equivale ad una pagina), ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4, questa potrà essere accompagnata da un max di 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad integrare quanto descritto nelle Sezioni;</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la proposta, apprezzando e valorizzando la stessa in ragione del fatto che contenga soluzioni adeguate allo specifico contesto. Inoltre baserà la propria valutazione sulla completezza ed esaustività delle informazioni fornite con riferimento all'organicità e all'efficienza dell'organizzazione e pianificazione, all'individuazione e illustrazione delle tematiche principali che caratterizzano la prestazione, all'individuazione delle azioni e delle modalità di gestione e risoluzione maggiormente efficaci ed efficienti che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche del servizio.</p>	
<p>B.2</p> <p>Tecniche con cui verranno svolte le prestazioni inerenti il Coordinamento alla Sicurezza in fase di Esecuzione</p>	<p><u>DESCRIZIONE</u></p> <p>L'O.E. dovrà illustrare le tecniche e gli strumenti con cui intende svolgere le prestazioni oggetto di incarico. Mediante una relazione tecnica illustrativa, dovrà dimostrare l'efficacia della soluzione proposta, che garantisca la qualità complessiva del servizio in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione della sicurezza e alla risoluzione delle interferenze; 	<p>Pb2: 15</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - alle procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo; - all'individuazione dei rischi associati alle lavorazioni e alle relative misure di prevenzione individuate; - alla tempestività nel fornire le risposte agli interlocutori, nell'intraprendere azioni, nel predisporre atti di propria competenza, nel gestire situazioni impreviste. <p>La reazione dovrà inoltre rappresentare le modalità di verifica delle attività, degli aspetti esecutivi e tecnico-organizzativi, con particolare riferimento alle metodiche di supervisione e controllo dello svolgimento delle attività di coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione, esemplificate con appositi schemi tecnico-organizzativi, anche allo scopo di contenere le decisioni da prendere, delle disposizioni da impartire, delle risposte da fornire e degli atti da predisporre e/o sottoporre, nei modi previsti dalla normativa applicabile.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (Relazione complessiva (RC.B) – sez. B2)</u></p> <p>Il concorrente dovrà produrre una relazione di non più di 4 (quattro) pagine (una facciata equivale ad una pagina), ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4, questa potrà essere accompagnata da un max di 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad integrare quanto descritto nelle Sezioni;</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la proposta, apprezzando e valorizzando la stessa in ragione del fatto che contenga soluzioni adeguate allo specifico contesto. Inoltre baserà la propria valutazione sulla completezza ed esaustività delle informazioni fornite volte all'ottimizzazione delle fasi lavorative per limitare le interferenze, le modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della normativa in materia di sicurezza.</p>	
<p>B.3</p> <p>Controllo, verifica e raccolta della documentazione as-built e di tutte le certificazioni previste incluse quelle relative ai criteri DNSH e CAM.</p>	<p><u>DESCRIZIONE</u></p> <p>L'O.E. dovrà descrivere le modalità con cui la D.L. produrrà alla Stazione Appaltante gli elaborati corretti e verificati degli as-built, nonché del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione.</p> <p>Il candidato dovrà altresì evidenziare con quali modalità</p>	<p>Pb3: 10</p>

<p>Adeguamento dei programmi e manuali di uso e manutenzione.</p>	<p>e tempi verificherà l'adempimento DNSH e CAM.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE (Relazione complessiva (RC.B) – sez. B3)</u></p> <p>Il concorrente dovrà produrre una relazione di non più di 4 (quattro) pagine (una facciata equivale ad una pagina), ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4;</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà: la completezza ed efficacia della proposta, la frequenza ed efficacia della modalità di controllo del rispetto dei criteri DNSH e CAM.</p>	
<p>B.4</p> <p>Offerta di Gestione Informativa</p>	<p><u>DESCRIZIONE</u></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere il processo informativo in tutte le sue parti costitutive.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE – TEMPLATE “oGI – Offerta di Gestione Informativa”</u></p> <p>A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, questo dovrà redigere in modo chiaro, esaustivo e coerente un'unica offerta di Gestione Informativa (oGI) per tutte le attività previste. L'O.E dovrà quindi compilare il <i>Template</i> a cui intende partecipare, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, denominato “BIMSO – Specifica Operativa per la redazione del Piano di Gestione Informativa (paragrafo 2.1, punti 8, 9 e 10), anche implementandolo laddove necessario, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i ruoli; - i processi; - le metodologie di coordinamento e verifica; - il contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale. <p>IMPORTANTE: l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni delle MS/SM. Non verranno ritenute migliorative le modifiche sostanziali alla codifica, ai parametri e/o alle offerte di ACDat alternativi all'upDATE.</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la proposta, apprezzando e valorizzando la descrizione puntuale della metodologia e dell'approccio alle attività oggetto del lavoro, con particolare riferimento a metodologie di modellazione coerenti con le specifiche metodologiche (BIM SM) e la tipologia dell'immobile,</p>	<p>Pb4: 7</p>

	<p>rispondenti alle linee guida alla modellazione dell'Agenda (BIM MS), e metodologie di coordinamento e verifica. Particolarmente apprezzati saranno i concorrenti che descriveranno le metodologie di modellazione, le indicazioni della tipologia di coordinamento, di verifica della tracciabilità dei materiali, delle forniture e dei processi di produzione e montaggio in modalità digitale, anche al fine del controllo dei costi del ciclo di vita dell'opera.</p> <p>La Commissione baserà la propria valutazione sulla completezza dei dati inseriti nel Template fornito, nonché sulla pertinenza delle implementazioni consentite, e, in generale, sulla capacità del documento di dare esauritivo conto degli elementi indicati sopra e comunque con riguardo alle finalità insite nel sub-criterio.</p>	
	<p>Ai sensi dell'art. 47 del D.L. n. 77/2021 (conv. in L. n. 108/2021) possono inoltre essere assegnati i seguenti punteggi premiali:</p>	Pb5: 3
<p>B.5 Migliorie tecniche prestazionali <i>(offerta premiante e non obbligatoria)</i></p>	<p>B.5.1.1. Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (artt. 37-41 D.lgs. n. 198/2006) con Ufficio Consigliera di Parità.</p>	1
	<p>B.5.1.2. Composizione dell'organico aziendale con presenza, per almeno il 40%, di figure femminili.</p>	1
	<p>B.5.1.3. Compagine societaria o struttura dell'associazione professionale composta, per oltre la metà numerica dei soci e/o di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore a 36 anni.</p>	1
	<p><u>DOCUMENTAZIONE (Relazione complessiva (RC.B) – Sez. B5)</u></p> <p>Il requisito premiante andrà dimostrato mediante autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica da parte della SA. Le dichiarazioni in questione vanno rese in allegato alla Relazione complessiva (RC.B).</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà la presenza delle certificazioni e delle autodichiarazioni, inoltre potrà verificare il requisito richiedendo lo</p>	

	specifico certificato all'ente accreditato di certificazione che lo ha rilasciato o richiedere la comprova delle autodichiarazioni.		
TOTALE PUNTI (PESO MASSIMO)			PB = 45

C RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA								
<i>sub-criterio</i>	<i>Descrizione del criterio e criteri di valutazione</i>	<i>sub-punti (max)</i>						
	<p><u>DESCRIZIONE</u></p> <p>Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale unico che è disposto a praticare sull'importo, al netto dell'IVA, degli oneri previdenziale e assistenziali e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ossia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DENOMINAZIONE</th> <th>IMPORTO DA RIBASSARE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Camerino – Direzione lavori e Coordinamento alla Sicurezza in Fase di Esecuzione</td> <td>531.171,57 €</td> </tr> <tr> <td>Amandola - Direzione lavori e Coordinamento alla Sicurezza in Fase di Esecuzione</td> <td>193.615,73 €</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u> (file generato dal sistema)</p> <p><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></p> <p>Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore.</p> <p><u>Non sono ammesse offerte condizionate, in aumento e/o alternative.</u></p>	DENOMINAZIONE	IMPORTO DA RIBASSARE	Camerino – Direzione lavori e Coordinamento alla Sicurezza in Fase di Esecuzione	531.171,57 €	Amandola - Direzione lavori e Coordinamento alla Sicurezza in Fase di Esecuzione	193.615,73 €	Pc1: 15
DENOMINAZIONE	IMPORTO DA RIBASSARE							
Camerino – Direzione lavori e Coordinamento alla Sicurezza in Fase di Esecuzione	531.171,57 €							
Amandola - Direzione lavori e Coordinamento alla Sicurezza in Fase di Esecuzione	193.615,73 €							
TOTALE PUNTI (PESO MASSIMO)		Pc = 15						

20. METODOLOGIE E SISTEMI DI CALCOLO

20.1. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti relativi ai criteri di valutazione saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, sulla base di uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
----------	--------------	---------------------

Eccellente	1,0	Proposti elementi migliorativi e organizzativi di altissimo profilo su tutti gli aspetti richiesti con trattazione chiara, organizzata e dettagliata dell'offerta
Ottimo	0,8	Proposti elementi migliorativi e organizzativi di ottimo livello su molti degli aspetti richiesti con trattazione chiara e dettagliata dell'offerta
Buono	0,6	Proposti elementi migliorativi e organizzativi di buon livello su diversi aspetti richiesti con buona esposizione dei contenuti
Sufficiente	0,4	Proposti elementi migliorativi e organizzativi di discreto livello solo su alcuni aspetti richiesti con trattazione sufficiente
Modesto	0,2	Proposte alcune migliorative
Insufficiente	0,0	Assenza di migliorie rilevanti

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari trasformandole in coefficienti definitivi.

Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà preso in considerazione sino la seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo "aggregativo-compensatore" (secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n.2, par.VI).

I coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun sub criterio di valutazione ottenendo il punteggio provvisorio di ogni sub criterio, espresso con due cifre decimali dopo la virgola.

20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$$\alpha = 0,2$$

20.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui al p.to 1 del paragrafo VI delle Linee guida ANAC n. 2/2016, attraverso la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i=punteggio concorrente *i*;

C_{ai}=coefficiente criterio di valutazione *a* del concorrente *i*;

C_{bi}=coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni}=coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a=peso criterio di valutazione *a*;

P_b=peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n=peso criterio di valutazione *n*.

N.B.: Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque.

Si precisa che ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi (somme, medie, calcolo delle soglie), per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, **hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo**. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma telematica.

N.B. 2: In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

N.B.3: In caso di esclusione del concorrente (per carenza dei requisiti, per anomalia o per inammissibilità/irregolarità dell'offerta) in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta, si applica l'art. 95, comma 15 del Codice.

21. SVOLGIMENTO DELLA GARA

21.1. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione dedicata alla procedura.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

21.2. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista dal combinato disposto dell'art. 133, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. e 1, comma 3, d.l. 32/2019, conv. in l. 55/2019, pertanto procederà prima alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, e successivamente, per il tramite del RUP, all'esame della documentazione amministrativa secondo quanto previsto al paragrafo 21.4.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30.05.2023**, alle **ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

21.3. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, in seduta pubblica, procederà per ciascun lotto all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione, per ciascun lotto, procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte

economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede per ciascun lotto mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, previa applicazione delle condizioni previste in punto di vincolo di aggiudicazione del lotto unico di cui al paragrafo 3, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.5.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante ogni circostanza rilevante in relazione a:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21.4. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà, per ciascun lotto, all'esame della documentazione amministrativa dell'operatore classificatosi al primo posto e, esclusivamente nell'ipotesi in cui ricorrano eventuali motivi di esclusione per il primo classificato, procedendo con i successivi concorrenti secondo la graduatoria delle offerte.

In particolare, il Seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione dell'offerta presentata dal primo classificato in graduatoria. La tempestività della ricezione dell'offerta e la completezza della stessa (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono riscontrate dalla presenza a Sistema dell'offerta medesima, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il RUP procederà, attraverso il Sistema, all'apertura dell'offerta presentata e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa"; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa ed il RUP procederà all'esame della documentazione amministrativa esclusivamente del primo classificato in graduatoria provvedendo alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

21.5. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente di fornire, mediante l'invio di nota scritta, le giustificazioni/spiegazioni a sostegno della congruità dell'offerta, se del caso indicando le componenti specifiche ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni/spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga insufficienti a escludere l'anomalia,

può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP procede, per ciascun lotto, alla formulazione della proposta di aggiudicazione, che invia senza indugio all'organo della Stazione Appaltante competente per l'approvazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice.

Il termine previsto per l'approvazione è fissato in giorni 30 (trenta), ed è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Dopo l'aggiudicazione, ed ai fini della sua efficacia, la Stazione Appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della comprova dei requisiti fissati dalla Legge e dal presente Disciplinare. L'acquisizione dei suddetti documenti potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione Appaltante procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 97, comma 5, lett. d) e 26, comma 16, del Codice, assumendo ogni conseguente provvedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla Legge e dal presente Disciplinare.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato, previo espletamento delle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in reazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida secondo quanto previsto al paragrafo 18.

23. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

È tuttavia sempre consentita l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 8, del Codice e secondo quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, L. n. 120/2020, come modificato da ll'art. 51, comma 1, lett. f), L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di partecipazione e/o della comprova degli stessi sequenti la proposta di aggiudicazione o anche nelle more della stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (periodo di c.d. stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a), salva l'esecuzione d'urgenza del contratto sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 8 comma 1 lett. a), l. 120/2020 di conversione del d.l. 76/2020.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto stesso e sempre salva l'esecuzione d'urgenza del contratto sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 8 comma 1 lett. a) l. 120/2020 di conversione del d.l. 76/2020.

Il contratto è stipulato con scrittura privata in modalità elettronica, con costi a carico dell'aggiudicatario, secondo quanto prescritto all'art. 32, comma 14, del Codice.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice; contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice. L'aggiudicatario presenta anche tutte le altre **garanzie prescritte dall'art. 13 del Capitolato Tecnico Prestazionale**.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del

soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, da ciò intendendosi gli stessi espressamente visionati ed accettati.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni di cui all'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché in accordo con il Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso agli atti adottato dall'Agenzia del Demanio in data 16/12/2015.

Le istanze di accesso dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: dre_Marche@pce.agenziademanio.it.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo delle Marche, mentre per quelle derivanti dal contratto ovvero relative all'esecuzione dello stesso è competente in via esclusiva il foro di Ancona, rimanendo espressamente escluso ogni ulteriore foro rispetto ad esso concorrente e/o facoltativo.

Resta altresì esclusa espressamente la compromissione ad arbitri, sia rituale che irrituale.

Restano sempre ferme le vigenti disposizioni di legge in tema di definizione alternativa delle controversie insorte nella fase di esecuzione del contratto e di cui al Capo II del Codice ed all'art. 6 l. 120/2020.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - RDP è la dott.ssa Mariella Patriarca sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

29. ATTI DI GARA - ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente Disciplinare, ad ogni effetto di legge e quindi anche ai fini della stipulazione del contratto, tutti gli atti di gara elencati al paragrafo 2.1

Il Direttore
Cristian Torretta

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegati al Disciplinare:

- I. Domanda di Partecipazione*
- II. DGUE Editabile*
- III. Dichiarazione Integrativa al DGUE*
- IV. Tabella riepilogo requisiti tecnico professionali*
- V. Patto di Integrità*
- VI. Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*
- VII. Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*
- VIII. Format scheda offerta tecnica A1-A2-A3*
- IX. Schema di contratto*
- X. Guida partecipazione ad una gara di altre P.A.*