



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Servizi al Patrimonio

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI
(ai sensi dell'art. 26 c.3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

**INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI UN SISTEMA DI STORAGE PRESSO IL
CED IN VIA BARBERINI 38, ROMA, E MIGRAZIONE DEI DATI ESISTENTI**

1. Dati identificativi dell'ente committente

RAGIONE SOCIALE: AGENZIA DEL DEMANIO – DIREZIONE GENERALE		
SEDE LEGALE	Via Barberini 38 – 00187 Roma	
COMMITTENTE	AGENZIA DEL DEMANIO – DIREZIONE GENERALE	
DATORE DI LAVORO (delega prot. n. 16641 del 31.08.2022)	Massimo Babudri	
RESPONSABILE DEL SPP	Mariagiovanna Alibrandi	
Dichiarazione di avvenuta redazione del Documento di valutazione dei rischi	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Dichiarazione di avvenuta informazione e formazione del personale	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

2. Dati identificativi della ditta esecutrice delle attività

RAGIONE SOCIALE:		
SEDE LEGALE		
DATORE DI LAVORO		
RESPONSABILE DEL SPP		
Dichiarazione di avvenuta redazione del Documento di valutazione dei rischi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Dichiarazione di avvenuta informazione e formazione del personale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

3. Oggetto del contratto/tipologia dei lavori

L'intervento consiste nella posa in opera e messa in esercizio di un nuovo sistema di storage presso il CED della sede della DG in Via Barberini 38 Roma, in sostituzione di quello esistente, e la migrazione dei dati esistenti.

4. Struttura e luoghi interessati dai lavori

L'intervento verrà svolto nel CED della sede della DG in Via Barberini 38 Roma ma saranno impegnate anche una porzione limitata dell'area del cortile e gli spazi di transito fino al CED per il tempo strettamente necessario al trasporto dei colli.

5. Durata e modalità temporali di svolgimento delle attività

- Durata dell'intervento stimata: 10 giorni.





6. Attività svolte dal committente

- Attività di ufficio
- Gestione archivio pratiche
- Uso di apparecchiature con videoterminali, stampanti e fotocopiatrici

7. Attività lavorative dell'esecutore

L'attività verrà svolta dalla ditta esecutrice nel pieno rispetto di tutte le norme di settore e disposizioni di legge.

8. Interferenze con altri manutentori

In virtù della calendarizzazione periodica delle attività di manutenzione e conduzione sede effettuate a cura del RUP o del Direttore dell'esecuzione dei contratti, si esclude che possano verificarsi interferenze tra le attività oggetto del presente contratto e le altre attività manutentive.

Per eventuali interventi straordinari od urgenti, sarà cura del RUP o del Direttore dell'esecuzione dei contratti regolare l'accesso del personale dipendente dagli appaltatori o di qualunque soggetto chiamato a prestare la propria opera o servizio nella sede della Direzione Generale, e nelle aree adibite a parcheggio interno, in giornate e/o orari tali da evitare qualunque interferenza con il personale delle ditte appaltatrici.

Ad ogni buon conto si allega alla presente l'elenco delle ditte con incarichi di manutenzione, e/o conduzione e di servizio di vigilanza armata/portierato presso la sede con relativo recapito.

TIPOLOGIA MANUTENZIONE/SERVIZIO	DITTA	RUP/DEC	TELEFONO DITTA
MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO	VITALE IMPIANTI srl	Giuseppe Lopilato	06/5080018
MANUTENZIONE IMPIANTO IDRICO	VITALE IMPIANTI srl	Giuseppe Lopilato	06/5080018
MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORI	FERRARI ASCENSO RI srl	Giuseppe Lopilato	06/39723357
MANUTENZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO	BLITZ ANTINCEN DIO srl	Giuseppe Lopilato	06/2382342
MANUTENZIONE IMPIANTO CONDIZIONAMENTO	VITALE IMPIANTI srl	Giuseppe Lopilato	06/5080018
SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO	UNION SECURITY spa	Giuseppe Bucci/Corra do Bernò	081/7879296



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

SERVIZIO DI PULIZIA	GSN Srl	Luca Indelli	081/0900024
---------------------	---------	--------------	-------------

9. Rischi derivanti dalle interferenze

- di ordine generale;
- incendi, esplosioni ed altre situazioni di emergenza;
- incidenti e infortuni;
- rischio elettrico dovuto alla presenza di impianti ed apparecchiature;
- esalazioni e/o contatto con agenti chimici (le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per la pulizia devono essere messe a disposizione del RUP o DEC o Building Manager);
- scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni, schiacciamento;
- presenza di soglie per mitigare il dislivello dei pavimenti;
- presenza di impianto di estinzione a gas inerte;
- possibili interferenze da attività legate all'esecuzione delle pulizie con rischio di scivolamento in caso di pavimentazione bagnata per la quale la ditta è obbligata ad apporre i relativi cartelli di pericolo;
- presenza di altre attività legate alla manutenzione dell'edificio per le quali non sussistono rischi specifici;
- presenza di locale cabina di trasformazione, locale gruppo elettrogeno e locali quadri elettrici il cui accesso è consentito alla sola ditta di manutenzione dell'impianto elettrico;
- presenza dei locali CED accessibili solo previa autorizzazione;
- presenza di impianto di adduzione del gas e di locale con caldaia a gas in copertura in cui è vietato l'accesso alla ditta;
- presenza di cavi di alimentazione e di rete LAN che, se non fascettati bene, possono essere causa di inciampo;
- l'utilizzo di panni bagnati deve essere evitato in presenza di prese elettriche;
- presenza di multiprese che se non fissate ai tavoli come da norma possono trovarsi sul pavimento comportando un rischio di intralcio e un rischio legato all'eventuale contatto con panni bagnati: in tal caso, occorre non passare panni bagnati in prossimità delle multiprese e avvisare il DEC o Building Manager;
- accesso ai torrioni in copertura: rischio di caduta dall'alto, accesso con scala verticale senza protezione guardiacorpo e camminamento su grigliati in ferro con possibilità di trovare i grigliati fuori posto e quindi con rischio di inciampo. L'accesso ai torrioni è comunque riservato alla ditta di manutenzione dell'impianto di condizionamento ed è vietato alla ditta.
- rischio biologico correlato alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (*cosiddetto "coronavirus"*) causa della malattia Covid-19 (*limitatamente ai periodi di emergenza indicati dai provvedimenti governativi emanati*).

10. Misure di prevenzione e protezione

a) Di ordine generale



- nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale della ditta esecutrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento conforme alle disposizioni di legge;
- in alcun caso è ammesso creare ostacoli o intralci, anche temporanei di qualsiasi tipo, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza;
- le porte REI devono essere mantenute chiuse (aperte solo nel caso siano dotate di apposite elettrocalamite);
- le attività descritte comportano l'accesso alla sede e si svolgono all'interno dei locali di cui sopra. Pertanto, tutti gli accessi devono essere autorizzati in via preliminare dal RUP o DEC o Building Manager, con la sottoscrizione della notifica preventiva inoltrata dalla ditta esecutrice, nella quale sono evidenziate, tra l'altro, le attività da eseguire, i luoghi in cui si deve accedere, la data e l'orario in cui si svolgono e le specifiche informazioni sulle attività da svolgere;
- le movimentazioni di attrezzature, mezzi d'opera o parti di impianti con caratteristiche e/o dimensioni non usuali, deve avvenire secondo le modalità concordate e con il controllo del RUP o DEC o Building Manager;
- i materiali, le attrezzature ed i prodotti di qualunque natura utilizzati dalla ditta devono essere conformi alle disposizioni di legge; in particolare per tutti i prodotti utilizzati devono essere fornite le schede di sicurezza;
- la ditta esecutrice non deve lasciare attrezzature, materiali e prodotti, nonché imballaggi vari e contenitori, anche se vuoti, incustoditi;
- imballaggi e contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti;
- non dovranno essere abbandonati negli spazi dell'edificio rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro o servizio;
- rischio derivante dall'utilizzo di impianti e attrezzature: la ditta esecutrice deve provvedere a controllare regolarmente, a mantenere e a tenere in sicurezza le attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento del servizio;
- è obbligatorio indossare i dispositivi di Protezione Individuale, ove prescritti;
- la ditta esecutrice è tenuta a lasciare in ordine e mantenere puliti i locali di pertinenza;
- l'altezza dei soffitti, che varia a seconda dei piani da un minimo di 3,00 m fino ad un massimo di 4,50 m, può comportare il rischio di caduta dall'alto; si raccomanda pertanto l'utilizzo di idonee scale e ove necessario l'utilizzo di un trabattello;
- il datore di lavoro della ditta esecutrice ha l'obbligo di valutare ciascun intervento per adottare le relative misure di prevenzione e protezione relative alla specifica lavorazione;
- le attrezzature utilizzate per le lavorazioni dovranno essere maneggiate con cura adottando ogni precauzione e cautela per evitare la loro caduta

b) Incendi e altre situazioni di emergenza

- il Committente fornisce informazione sulle norme di sicurezza e sui contenuti del piano di evacuazione e di emergenza del Committente stesso e sulle vie di esodo ed uscite di emergenza;



- il Committente fornisce informazione delle specifiche disposizioni in caso di emergenza (modalità di comportamento, segnalazione, etc.);
- il Committente fornisce indicazione degli impianti speciali di sicurezza e le modalità di funzionamento (rilevazione e allarme incendi, spegnimento automatico incendi, antintrusione, etc.);
- nei locali ad uso archivio sono presenti due impianti di estinzione automatica incendi a gas argon e ad azoto rispettivamente; l'impianto entra in funzione in automatico e il personale ha 30 secondi di tempo per abbandonare i locali e chiudere la porta REI alle sue spalle; non è consentito rientrare nei locali dopo la scarica del gas, se non dietro specifica autorizzazione;
- la ditta esecutrice prende visione del lay-out di evacuazione e dei contenuti del piano di emergenza, nonché della collocazione delle attrezzature antincendio; prende altresì atto della presenza di vani tecnici ove sono localizzati gli impianti generali e specifici del Committente, impegnandosi a non accedervi con proprio personale, se non espressamente autorizzato;
- la ditta esecutrice prende conoscenza dei divieti di fumo in tutti i locali e di uso di fiamme libere nei locali archivi ed a uso speciali, etc;
- in alcun caso è ammesso creare ostacoli o intralci di qualsiasi tipo, anche temporanei, alle vie di esodo ed alle uscite di emergenza;
- il Committente e la ditta esecutrice si impegnano ad effettuare una riunione di coordinamento con gli addetti alla squadra antincendio ed emergenza interna e a coordinare le esercitazioni di emergenza.

c) Incidenti e infortuni

- l'utilizzo di attrezzature, apparecchiature e mezzi d'opera da parte della ditta esecutrice deve essere preceduta dalla verifica, da parte di quest'ultima, della compatibilità con l'ambiente in cui si opera e con le strutture edilizie e gli altri impianti presenti;
- la ditta esecutrice è tenuta ad effettuare, insieme al Preposto e al Servizio di Prevenzione e Protezione del Committente, appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, al fine di prendere atto degli eventuali ulteriori rischi specifici esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni;
- la ditta esecutrice è tenuta ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali;
- la ditta esecutrice è tenuta a segnalare tempestivamente al Committente tutti i problemi relativi alla sicurezza riscontrati nell'attività lavorativa, con particolare riferimento alle situazioni di rischio per il personale e alle disfunzioni/situazioni di rischio degli impianti;
- la ditta esecutrice è tenuta a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto delle lavorazioni previste in contratto ove di pericolo o intralcio ai lavoratori del Committente ed a segnalare l'eventuale impraticabilità di tali spazi; le attività lavorative dell'impresa appaltatrice nei locali di normale frequentazione dovranno essere svolte senza la presenza di personale dipendente del Committente; gli ambienti dovranno quindi risultare non occupati da persone e gli spazi interdetti al passaggio o all'accesso;



- prima di riconsegnare i luoghi alle normali attività la ditta esecutrice è tenuta a verificare che tutti i materiali e le proprie attrezzature adoperate siano state rimosse;
- è fatto divieto al personale impiegato dalla ditta esecutrice di ingombrare le vie di fuga, nonché di occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- nel caso di manutenzioni straordinarie, il presente DUVRI dovrà essere aggiornato in funzione della lavorazione da effettuare.

d) Rischio elettrico, elettrocuzione trasmessa a terzi

- al fine di evitare il rischio di elettrocuzione è necessario evitare di sovraccaricare le prese multiple, di staccare le spine dalla presa tirando il cavo, di lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio. L'utilizzo di apparecchiature elettriche da parte dell'esecutore dovrà essere preceduto dalla verifica, da parte di questo ultimo, che la potenza di assorbimento delle stesse sia compatibile con quella del quadro di allacciamento, nonché dalla verifica dell'idoneità dei cavi, delle spine, delle prese, e della conformità e marcatura delle apparecchiature ed attrezzature utilizzate. Il modo d'uso deve essere adeguato alle finalità ed ai criteri stabiliti dal fabbricante e conforme alle norme di sicurezza;
- è fatto divieto di accedere nel locale cabina di trasformazione, nei locali quadri elettrici, nel locale UPS e nel locale gruppo elettrogeno. Gli eventuali interventi dovranno essere effettuati in presenza del personale esperto PES della ditta di manutenzione dell'impianto elettrico ed essere preceduti da un incontro specifico di coordinamento della sicurezza tra l'Agenzia del Demanio, la ditta di manutenzione dell'impianto elettrico e la ditta di pulizie al fine di coordinare lo specifico intervento e le misure di prevenzione e protezione;
- la ditta esecutrice dovrà garantire durante l'esecuzione degli interventi la non accessibilità al personale dell'Agenzia del Demanio ai locali tecnici che normalmente sono tenuti chiusi a chiave;
- i quadri elettrici dovranno essere mantenuti chiusi e dovranno essere sempre apposti gli schemi e la descrizione dell'utilizzo di ciascun interruttore.

e) Esalazioni e/o contatto con agenti chimici

- le attività che prevedono l'uso di prodotti contenenti sostanze chimiche potenzialmente pericolose per contatto o inalazione, dovranno essere eseguite in completa assenza dei dipendenti del Committente, al di fuori del normale orario di lavoro della stessa. Tali prodotti non possono, per nessun motivo, risultare accessibili al personale dipendente del Committente e ai visitatori. Le aree ove verranno eventualmente svolte tali lavorazioni dovranno comunque essere adeguatamente delimitate onde evitare l'accesso accidentale a personale non autorizzato e ripristinate alla fine delle stesse, oltre che ad essere debitamente areate. La scheda di sicurezza di ciascun prodotto utilizzato dovrà essere fornita al RUP o DEC o Building Manager.

f) Scivolamento, inciampo, caduta, urti, contusioni



- le attività nei locali di normale frequentazione dovranno essere svolte senza la presenza di personale dipendente del Committente; mentre si svolgono le attività gli ambienti dovranno quindi risultare non occupati da persone e gli spazi comuni (corridoi, atri, bagni, etc.) interdetti al passaggio o all'accesso. La ditta esecutrice è tenuta comunque a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto delle lavorazioni previste in contratto ed a segnalare l'eventuale impraticabilità di tali spazi e la presenza di pavimento bagnato e scivoloso;
- prima di riconsegnare i luoghi alle normali attività la ditta appaltatrice dovrà verificare che tutte le superfici risultino perfettamente asciutte e libere da ogni intralcio di attrezzature, materiali, etc., ad uso della ditta esecutrice;
- la ditta esecutrice è tenuta ad evitare di lasciare cavi e funi, o strumenti ed apparecchiature di qualunque natura lungo le vie di passaggio, e a mantenere pulite le superfici orizzontali anche da qualunque fuoriuscita di materiale in genere, oltre che a rimuovere ogni residuo di lavorazione;
- ove necessario lavorare in quota la ditta esecutrice è tenuta all'utilizzo di scale di sicurezza, a segnalare l'area ed interdire l'accesso alla stessa al personale non addetto e ad indossare dispositivi anticaduta; qualora fosse necessario accedere ai lastrici solari per eventuali servizi connessi all'appalto occorrerà avvertire preventivamente RUP o DEC o Building Manager del Committente ed essere all'uopo espressamente autorizzati.

g) Rischio biologico

Rischio biologico da COVID-19 e da Legionella

Per quanto concerne il rischio derivante da COVID-19, le misure di prevenzione e protezione sono state adottate negli Uffici sulla base delle Linee Guida della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in data 1 luglio 2020, di cui si allega l'estratto.

In ogni caso si chiede di accedere con mascherine chirurgiche ovvero facciali filtranti FFP2 senza valvola. Per quanto riguarda i servizi igienici sarà cura del Building manager indicare quelli che possono essere utilizzati dalle maestranze, che naturalmente saranno a loro dedicati ed opportunamente igienizzati. Per quanto riguarda l'accesso ai piani, fermo restando che sarebbe preferibile che avvenisse in orari non lavorativi, qualora ciò non fosse possibile sarà necessario concordare l'accesso preventivamente. In tutti i casi l'accesso con mascherine e guanti limita sufficientemente il rischio.

Per quanto concerne la Legionellosi, l'Agenzia si adegua a quanto previsto dalle Linee Guida del Ministero della Salute per la prevenzione e il controllo della Legionellosi.

11. Costi

Per quanto evidenziato relativamente ai rischi da interferenze e con riferimento all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008, si attesta che i costi relativi alla sicurezza sono quelli di seguito riportati (si precisa, a tal riguardo, che tali costi sono stati determinati congiuntamente per tutti gli immobili e le aree oggetto dei servizi in questione).

Descrizione	Unità di	Quantità	Importo	Importo
-------------	----------	----------	---------	---------



AGENZIA DEL DEMANIO

	misura		unitario	totale
Cartelli di divieto (colore rosso), conformi al Dlgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente 270x430 mm	Cad.	1	€ 0,51	€ 6,13
Transenna modulare , per delimitazione provvisoria di zone di lavoro, costituita da struttura principale in tubolare di ferro, Ø cm 3,3, e barre verticali in tondino, Ø cm 0,8, entrambe zincate a caldo, dotate di ganci e attacchi per il collegamento continuo degli elementi senza vincoli di orientamento. Altezza cm 111.	Cad.	1	€ 70,56	€ 70,56
Riunione di coordinamento tra il Preposto, Direttore dell'esecuzione del contratto e l'appaltatore e Building Manager Costo medio pro-capite per ogni riunione (Prezzo assimilato)	Pro-capite	1	€ 206,31	€ 206,31
TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA				€ 283,00

COSTI COVID (a misura)	€ 217,00
Totale	€ 500,00

12. Note ed osservazioni

Si dà atto dell'avvenuta informazione sui rischi presenti dovuti alla fruizione dell'immobile e della presa visione della distribuzione planimetrica di tutti i piani, delle vie di esodo, delle uscite di emergenza e della localizzazione dei presidi e degli impianti di sicurezza, che l'esecutore si impegna a non modificare o limitare nella funzionalità, anche temporanea, per l'esecuzione delle attività di sua competenza.

La ditta esecutrice dei lavori di che trattasi, nel sottoscrivere il presente documento dichiara di aver avuto cognizione del piano di sicurezza e di emergenza del Committente, che ha valutato e condiviso, e che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni e più completa misura di prevenzione e protezione collettiva ed individuale volta ad eliminare i rischi presenti.

La stessa ditta con la sottoscrizione del presente atto manleva il Committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e coordinamento.

Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente documento dovuti a situazioni e modificazioni successivamente intervenute o non previste.

Sono esclusi dal presente documento i rischi propri dovuti alla specifica attività della ditta esecutrice per i quali si rimanda al DVR e al piano operativo per la sicurezza della stessa.

Si allega il Piano di Emergenza della sede di Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio. Con la firma del presente documento la ditta attesta di non avere osservazioni a riguardo. Sarà cura del committente, prima dell'avvio delle attività, convocare una riunione di coordinamento tra, il RUP/DEC, appaltatore, preposto e building manager.



13. Vigilanza

La vigilanza sull'attuazione delle direttive contenute nel presente documento è in capo al preposto di sede, che, nel caso di specie, riveste anche la qualità di building manager.

14. Misure di Prevenzione e Protezione per il contenimento COVID-19

Si rammenta che i comportamenti individuali e collettivi, all'interno dei locali dell'Agenzia del Demanio, dovranno essere improntati alla maggiore prudenza possibile e nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione in vigore per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, quali a titolo esemplificativo, utilizzo delle mascherine, distanziamento interpersonale, areazione dei locali e frequente igienizzazione delle mani.

Roma lì 11/05/2023

Il Committente e delegato dal Datore di Lavoro dell'Agenzia del Demanio
Ing. Massimo Babudri

Il Datore di Lavoro
della Ditta Esecutrice

.....