

A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio
Acquisti e servizi generali

Rif. Int. 2023/61-DC

DETERMINA A CONTRARRE

per la partecipazione ai corsi esterni: **“ASPP 20h”** per **Massimo Ragnini** (SpP – POT – POCG) e al corso **“ASPP – Mod. B 48h”** per **Gianfranco Santoruvo** (DR Puglia e Basilicata) e **Andrea Stefani** (DR Veneto).

IL DIRIGENTE DELLA U.O. ACQUISTI E SERVIZI GENERALI

in virtù della Determinazione n. 103 del 5 aprile 2023 e della Comunicazione Organizzativa n. 74/2022 del 24 novembre 2022 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 2 maggio 2023 (prot. n. 125)

PREMESSO CHE

- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione con nota prot n° 10756 del 28/04/2023, ha comunicato l'esigenza di iscrivere ai corsi in oggetto i colleghi **Massimo Ragnini, Gianfranco Santoruvo e Andrea Stefani**;
- con nota prot. n. 2023/1657-I/DSP-ASG del 24/01/2023, su indicazione della struttura di appartenenza, il dott. Demetrio Musolino è stato nominato RUP per le attività di formazione dalla U.O. Acquisti e Servizi Generali;
- il RUP, a conclusione di una prima fase esplorativa, in ragione della comprovata esperienza nel campo di appartenenza, ha avviato una Trattativa Diretta con l'operatore economico Sudformazione srl con sede legale in via O. Serena n.14/A 80126 Bari (P.I. 06951970729);
- il servizio offerto è in grado di soddisfare i fabbisogni formativi espressi e risulta economicamente sostenibile, come espresso nella nota prot. n° 10756;
- il RUP, con nota del 03/05/2023, ha attestato l'assenza di artificioso frazionamento, il rispetto del principio di rotazione degli incarichi, nonché l'insussistenza di conflitti di interesse nell'affidamento in questione;

- l'operatore economico Sudformazione srl è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) alla categoria "Servizi – Servizi di formazione" e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica conformemente a quanto disposto dall'art.32, comma 14 D.lgs. 50/2016;
- il budget a disposizione per il suddetto acquisto è stato quantificato in € 990 (novecentonovanta/00) IVA esente e trova copertura sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come indicato nella nota prot. n° 10756;

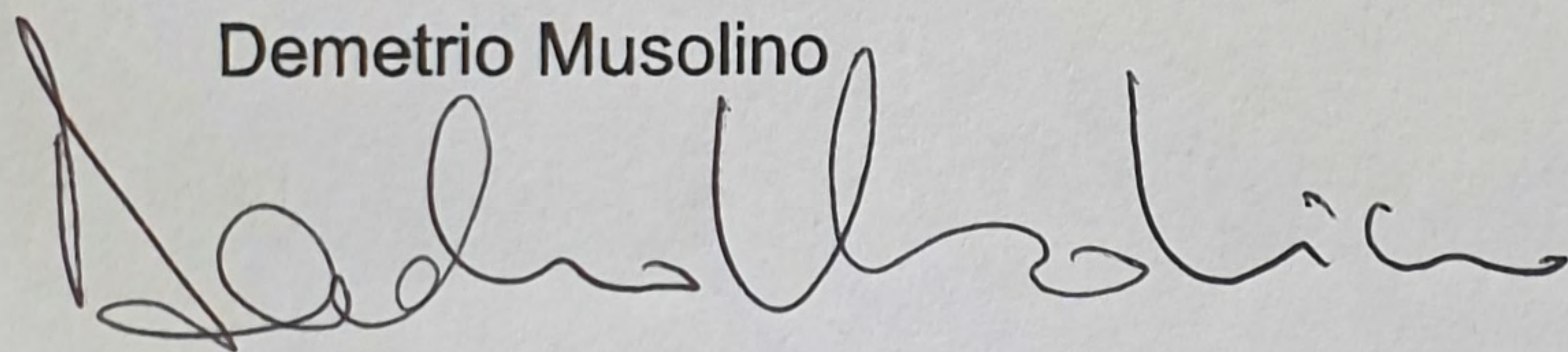
DETERMINA

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'affidamento del servizio in questione, alla Sudformazione srl con sede legale in via O. Serena n. 14/A 80126 Bari (P.I. 06951970729) ad un costo complessivo di € 990 (quattrocentosessanta/00) IVA esente;
- che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Roma, data del protocollo

Il Responsabile del Procedimento

Demetrio Musolino



Il Dirigente
Leonello Massimi

