



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **GERMANA LIOY**

Esperienza professionale

Date 2016 - in corso -

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo presso Agenzia del demanio Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio

R.U.P. in procedure per l'acquisizione di beni e servizi. • Assistente R.U.P. in procedure con incarico di redazione e/o revisione della documentazione contrattuale e di gara. • Componente di seggio in procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Date 2010- 2016

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo presso Agenzia del demanio Direzione Generale – Roma

Principali attività e responsabilità Gestione del patrimonio immobiliare pubblico sul territorio nazionale- supporto alle direzioni territoriali Federalismo demaniale e culturale

Nome e indirizzo datore di lavoro Studio privato di consulente del lavoro

Date 2010

Lavoro o posizione ricoperti Predisposizione modulistica amministrativa e contrattualistica in materia di lavoro; adempimenti in materia di assunzione e dimissione del personale; attività di controllo, registrazioni iva e predisposizione studi di settore.

Date 2008
 Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio formativo presso Ministero dell'Economia e delle Finanze MEF - IV Dipartimento Bari
 Principali attività e responsabilità Collaborazione alle attività del dipartimento -
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell' Economia e delle Finanze - Sezione Provinciale
 Via Demetrio Marin, 70125 Bari

Istruzione e formazione

Date 2009
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea II livello in Economia e Management
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Votazione conseguita: 110/110 e lode
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari - facoltà di Economia
 via Camillo Rosalba, Bari

Date 2004
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica
 Votazione conseguita: 100/100.
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Italiano, latino, greco, inglese, scienze della terra, biologia, chimica, storia
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo classico "Quinto Orazio Flacco" Venosa.

Date 01/2010 – 06/2010
 Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione in “Paghe e Contributi”.
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Approfondimento delle tematiche del lavoro: fonti e forme contrattuali. Elaborazione e gestione delle buste paga. Espletamento pratiche amministrative riguardanti il personale. Utilizzo del software GIS PAGHE.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Formatec - Consulenza e Formazione, via Giovanni Paolo I Bari.
 Studio di Consulenza Aziendale Fumarola sito in Bari viale Einaudi.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office, abilità nella navigazione internet e gestione della posta elettronica..
Capacità e competenze artistiche	Abilità nel suonare il pianoforte e interesse per la musica.
Patente	B
Ulteriori informazioni	<p>Dichiaro di poter usufruire dei vantaggi fiscali legati alla legge 407/90. Dichiaro di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.</p> <p>Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati sopra indicati, ai sensi del D.lgs 196/2003.</p>