**CHECK LIST – DOCUMENTAZIONE TECNICA (punto 19 del Disciplinare)**

**CIG 98663338F - CUP G89I22000310001**

**La presente check-list guida il concorrente al corretto caricamento dei documenti richiesti dal disciplinare di gara. Si consiglia di stampare la presente ed effettuare un controllo prima dell’invio dell’offerta.**

**A – DOCUMENTI OBBLIGATORI**

[ ]  3.10 Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme;

[ ]  Relazione A “Professionalità e adeguatezza dell’offerta” (sub-criteri A.1-A.2) **(il mancato caricamento comporta l’esclusione)**;

[ ]  3.11 Scheda per i servizi BIM (sub-criterio A.3) **(il mancato caricamento comporta l’esclusione)**;

[ ]  Relazione B “Metodologia per l’esecuzione del servizio, con relazioni finali sulla qualità del servizio ed attinenza ai KPI-ESG dell’Agenzia” (sub-criteri B.1-B.5-B.6). **(il mancato caricamento comporta l’esclusione)**;

**B – DOCUMENTI FACOLTATIVI**

[ ]  Allegato documentale per il criterio A;

[ ]  3.12 Modello Dichiarazione per l’accesso ai requisiti di premialità (sub-criteri B.3-B.4);

[ ]  Fascicolo dei curricula del gruppo di verifica (sub-criterio B.2);

***Si consiglia di compilare la presente checklist in fase di raccolta della documentazione e di allegare la stessa alla documentazione amministrativa quale promemoria di avvenuto caricamento sul SISTEMA.***