



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Lombardia

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento del servizio di supporto al RUP concernente la verifica di conformità delle indagini conoscitive, comprensive del processo e dei modelli BIM eseguite su una pluralità di beni di proprietà dello Stato situati nella regione Lombardia.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 986633338F - CUP G89I22000310001 - CPV 71250000-5**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	<b>4</b>
1. PREMESSE .....	4
2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA .....	7
2.1 Il sistema di gestione asp ( <i>application service provider</i> ).....	7
2.2 Gestore del sistema .....	9
2.3 Dotazioni Tecniche .....	10
2.4 Registrazione .....	10
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	11
3.1 Documenti di gara .....	11
3.2 Chiarimenti .....	12
3.3 Comunicazioni .....	12
4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO BASE DI GARA.....	13
4.1 Revisione prezzi .....	14
5. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO .....	14
5.1 Opzioni e rinnovi.....	14
5.2 Durata .....	15
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	16
7. REQUISITI GENERALI .....	18
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	18
8.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente.....	19
8.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di verifica.....	19
8.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	21
8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	22
8.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete GEIE .....	24
8.6 Indicazione per i consorzi stabili. ....	25
9. AVVALIMENTO .....	25
10. SUBAPPALTO .....	25
11. GARANZIA DEFINITIVA .....	26
12. SOPRALLUOGO .....	26
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	26
15. REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	27
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
17.1 Domanda di partecipazione .....	31
17.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	33
17.3 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di verifica.....	36
17.4 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici.....	36
17.5 Dichiarazioni integrative al DGUE.....	37
17.6 Altra documentazione amministrativa .....	39
17.7 Specifiche modalità di compilazione della documentazione amministrativa per le seguenti forme giuridiche .....	40
18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....	41
18.1 Specifiche per la documentazione dell'offerta tecnica .....	42
18.2 "Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Massimo 30 punti .....	44
18.3 "Criterio B" – Caratteristiche metodologiche dell'offerta – Massimo 55 punti .....	48
19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO TEMPORALE.....	52
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	53
20.1 Criterio di aggiudicazione.....	53
20.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi.....	54
20.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte .....	54
20.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa .....	54

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA	
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	56
21.1 Prima seduta di gara e scelta del criterio di “inversione della valutazione delle offerte” .....	56
21.2 Commissione Giudicatrice.....	56
21.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche – formazione della graduatoria provvisoria.....	57
21.4 Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria.....	58
22. VERIFICA DELL’ANOMALIA.....	59
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	59
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	61
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	61
26. REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	62
27. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	63
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	63
29. NORME DI RINVIO.....	63

## DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento del servizio di supporto al RUP concernente la verifica di conformità delle indagini conoscitive, comprensive del processo e dei modelli BIM eseguite su una pluralità di beni di proprietà dello Stato situati nella regione Lombardia.

### 1. PREMESSE

La Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio, allo scopo di approfondire il livello di conoscenza delle caratteristiche geometrico-architettoniche, strutturali ed impiantistiche, nonché lo stato di conservazione, il livello di sicurezza strutturale ed il comportamento energetico di una serie di beni immobiliari di proprietà dello Stato insistenti sul territorio regionale di competenza, ha autorizzato con la determina a contrarre prot.n.801/Atti dell'11.05.2022 l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento dei relativi servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura con l'utilizzo di fondi appositamente stanziati nell'ambito del "Piano per la riduzione del rischio sismico" sul capitolo 7759 linea C del bilancio dello Stato.

Tale procedura è stata suddivisa funzionalmente in tre lotti riguardanti diversi ambiti provinciali e dei quali si riportano nelle tabelle a seguire le relative composizioni con i dati principali:

**Tabella n. 1 – Elenco immobili Lotto 1 (Milano e provincia)**

CODICE SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	INDIRIZZO	ZONA SISMICA	OCCUPAZIONE PREVALENTE	NR FABBRICATI	SUP. LORDA TOT	VINCOLO TUTELA
MIB0141	CASERMA CINQUE GIORNATE - MILANO - VIA MELCHIORRE GIOIA N.3, 5, 7	VIA MELCHIORRE GIOIA 3, MILANO	3	USO GOV STRATEGICO	4	20 917,00	SI OPE LEGIS
MIB0353	CASERMA MONTEGRAPPA	VIA UMBERTO CAGNI 15, MILANO	3	USO GOV STRATEGICO	18	41 906,00	NO
MIB0255	EX FEDERAZIONE FASCISTA DEI FASCI DI COMBATTIMENTO DI MILANO PIAZZA S. SEPOLCRO N. 9 VIA VALPETROSA N. 2 - VIA ZECCA VECCHIA N. 1	PIAZZA SAN SEPOLCRO 9, MILANO	3	USO GOV STRATEGICO	1	9 246,00	SI
MIB0267	EX G.R.F. MARIO ASSO S-SEDE POLIZIA STRADALE IN MILANO-VIA JACOPINO DA TRADATE 1	VIA MICHELINO DA BESOZZO 19/a, MILANO	3	USO GOV STRATEGICO	4	5 785,00	SI OPE LEGIS
MIB0253	EX GRUPPO RIONALE FASCISTA POZZI	VIA ODOARDO TABACCHI 6, MILANO	3	USO GOV STRATEGICO	1	1 927,00	NO

**Tabella n. 2 – Elenco immobili Lotto 2 (Como e provincia)**

CODICE SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	INDIRIZZO	ZONA SISMICA	OCCUPAZIONE PREVALENTE	NR FABBRICATI	SUP. LORDA TOT	VINCOLO TUTELA
COB0130	QUESTURA DI COMO	VIA ITALIA LIBERA 10, COMO	4	USO GOV STRATEGICO	4	11 725,00	SI
COB0253	DISTRETTO MILITARE - CASERMA C E G.VENINI COMO BORGHI-VIA VIGANO' ANGOLO VIA PALESTRO	PIAZZALE AMEDEO DUCA D'AOSTA 1, COMO	4	USO GOV STRATEGICO	3	7 880,00	NO
COB0337	CASERMA DEI CARABINIERI DI ASSO	VIA DEI PRAELI 6, ASSO (CO)	4	USO GOV STRATEGICO	1	2 726,00	NO
COB0336	CASERMA DEI CARABINIERI	VIA GARIBALDI 222, FINO MORNASCO (CO)	4	USO GOV STRATEGICO	1	2 337,00	NO

CODICE SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	INDIRIZZO	ZONA SISMICA	OCCUPAZIONE PREVALENTE	NR FABBRICATI	SUP. LORDA TOT	VINCOLO TUTELA
COB0302	CASERMA SAGNINO	VIA PIO XI 114, COMO	4	USO GOV STRATEGICO	1	1 257,00	NO
<del>COB0420</del> COD0018	CASERMA DELLA GUARDIA DI FINANZA -FABBRICATO URBANO EX FASCIO E TERRENO ADIACENTE PIAZZA MATTEOTTI	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 11, ERBA (CO)	4	USO GOV STRATEGICO	1	1 200,00	SI
COB0231	CASERMA GUARDIA FINANZA "F.PETRUCCI" MONTE OLIMPINO	VIA SPARTACO CAPPELLETTI 12, COMO	4	USO GOV STRATEGICO	1	6 289,00	NO
COB0262	FABBRICATO DENOMINATO CASERMA "VICE BRIGADIERE MADRUCCI"COMANDO BRIGATA DI FRONTIERA RONAGO, (CO)	VIA RONCACCIO 4, RONAGO (CO)	4	USO GOV STRATEGICO	1	1 863,00	NO
COB0301	CASERMA DELLA GUARDIA DI FINANZA "LUIGI VALLI"	VIA GIACOMO MEDICI 8, COMO	4	USO GOV STRATEGICO	3	7 953,00	NO

**Tabella n. 3 – Elenco immobili Lotto 3 (Brescia, Cremona, Pavia, Sondrio e relative province)**

CODICE SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	INDIRIZZO	ZONA SISMICA	OCCUPAZIONE PREVALENTE	NR FABBRICATI	SUP. LORDA TOT	VINCOLO TUTELA
BSB0538	CASERMA DEI CARABINIERI DI PALAZZOLO SULL'OGLIO	VIA SARIOLETTO 15, PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)	3	USO GOV STRATEGICO	1	1 904,00	NO
BSB0574	CASERMA DEI CARABINIERI DI LUMEZZANE	VIA MAZZINI 119, LUMEZZANE (BS)	3	USO GOV STRATEGICO	1	1 826,00	NO
BSB0580	CASERMA CARABINIERI DI GUSSAGO	VIA CANOSI N. 5/7, GUSSAGO (BS)	3	USO GOV STRATEGICO	1	1 815,00	NO
BSB0552	CASERMA DEI CARABINIERI DI OSPITALETTO	VIA TREPOLA 3, OSPITALETTO (BS)	3	USO GOV STRATEGICO	1	954,00	NO
BSB0545	STAZIONE DEL CORPO FORESTALE DI BRENO	VIA FOLGORE 17, BRENO (BS)	3	USO GOV STRATEGICO	1	785,00	NO
BSB0573	CASERMA CARABINIERI DI CAZZAGO SAN MARTINO	VIA DELLA PACE N. 51, CAZZAGO SAN MARTINO (BS)	3	USO GOV STRATEGICO	1	656,00	NO
CRB0095 CRB0399	CASERMA MARCONI (EX CASERMA MASSAROTTI) - POLIZIA DI STATO E POLIZIA STRADALE	VIA MASSAROTTI 58, 60 A,B,C, CREMONA	3	USO GOV STRATEGICO	7	5 855,00	SI
CRB0408	STAZIONE CARABINIERI DI RIVOLTA D'ADDA	VIA GALVANI 5, RIVOLTA D'ADDA (CR)	3	USO GOV STRATEGICO	1	1 165,00	NO
CRB0410	STAZIONE DEI CARABINIERI DI OSTIANO	PIAZZA BRUNO PARI SNC, OSTIANO (CR)	3	USO GOV STRATEGICO	1	962,00	NO
PVB0439	CASERMA DEI CARABINIERI DI MORTARA	VIA C.A. DALLA CHIESA 7, MORTARA (PV)	4	USO GOV STRATEGICO	1	1 743,00	NO
PVB0438	CASERMA DEI CARABINIERI DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA	STRADA PROVINCIALE 211 31, LOMELLINA (PV)	4	USO GOV STRATEGICO	1	1 324,00	NO
SOB0247	CASERMA CORPO FORESTALE DELLO STATO IN COMUNE DI LIVIGNO	VIA VAL DALA 8062, LIVIGNO (SO)	3	USO GOV STRATEGICO	1	666,00	SI
SOB0332	CASERMA CORPO FORESTALE DELLO STATO, BORMIO	VIA MONTE BRAULIO 58, BORMIO (SO)	3	USO GOV STRATEGICO	1	1 631,00	NO
SOB0333	CASERMA CORPO FORESTALE DELLO STATO COMANDO STAZIONE DI VALFURVA	VIA UZZA 61, VALFURVA (SO)	3	USO GOV STRATEGICO	2	2 435,00	SI

CODICE SCHEDA	DESCRIZIONE SCHEDA	INDIRIZZO	ZONA SISMICA	OCCUPAZIONE PREVALENTE	NR FABBRICATI	SUP. LORDA TOT	VINCOLO TUTELA
SOB0344	MOTORIZZAZIONE CIVILE DI SONDRIO CON ANNESSA STAZIONE CONTROLLO AUTOVEICOLI	VIA EUROPA 1, SONDRIO	3	USO GOV	2	2 754,00	NO
CRBP030	UNIVERSITÀ POLITECNICO DI MILANO	VIA SESTO N. 39-41, CREMONA	3		2	10 330,00	NO

Con determina prot.n.2041/Atti del 26.09.2022, la Stazione Appaltante ha disposto l'aggiudicazione del servizio per i tre lotti a base di gara.

Con il contratto di appalto prot.n.80/Atti del 18.01.2023, la Stazione Appaltante ha affidato il servizio relativo al Lotto 3 alla società Progetto PSC S.R.L. con sede a Castelvetro di Modena (MO) cap.41014, via Del Lavoro, 5 c.f. 03521030365 P.IVA 035210303650.

Con il contratto di appalto prot.n.340/Atti del 16.02.2023, la Stazione Appaltante ha affidato il servizio relativo al Lotto 2 al Raggruppamento Temporaneo avente quale capogruppo e mandataria la società 3TI Progetti Italia Ingegneria Integrata S.p.A. con sede legale in Roma, Via delle Sette Chiese n. 142, cap 00145 C.F. e P.IVA: 07025291001, e quali mandanti la Società Seingim Global Service S.r.l. con sede in Ceggia (VE), vicolo degli Olmi n. 57, C.F. e P.IVA 03133300271 e la Società di Ingegneria Studio Speri S.r.l. con sede in Roma (RM), Lungotevere delle Navi n. 19, C.F. e P.IVA 01980341000.

Con il contratto prot.n.1196/Atti del 25.05.2023, la Stazione Appaltante ha affidato il servizio relativo al Lotto 1 al Raggruppamento Temporaneo avente quale capogruppo e mandataria la Società Cooperativa Politecnica Ingegneria ed Architettura, con sede legale in Modena (MO) Via Galileo Galilei n.220 CAP 41126, CF e PIVA 00345720361, e quali mandanti il Consorzio Futuro in Ricerca CFR - con sede in Ferrara (FE) Via G. Saragat n. 1 Blocco B c/o Polo Scientifico Tecnologico CAP 44122 – CF e PI 01268750385 e lo Studio Mattioli S.r.l. con sede in Bologna (BO) Via Santo Stefano 30 CAP 40125, CF e PI 02699221202.

Con il verbale prot.n.454/Atti del 01.03.2023, l'ufficio del RUP ha avviato le attività relative al Lotto 3, fissando la conclusione delle stesse per il giorno 11.10.2023.

Con il verbale prot.n.738/Atti del 29.03.2023, l'ufficio del RUP ha avviato le attività relative al Lotto 2, fissando la conclusione delle stesse per il giorno 13.09.2023.

Per il Lotto 1, per il quale è prevista una durata di 196 giorni, l'avvio delle attività è previsto per il mese di giugno 2023.

Con determina a contrarre prot.n.1369/Atti del 14.06.2023, la Stazione Appaltante ha autorizzato l'avvio della procedura relativa all'affidamento del servizio di supporto al RUP disciplinata dal presente documento.

Nella determina di cui al punto precedente è stato altresì stabilito che l'affidamento avverrà attraverso una procedura di tipo aperto ai sensi dell'art.60 del vigente Codice degli Appalti, con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, secondo l'art.95 comma 3 lettera b) del Codice medesimo, nonché avvalendosi dell'utilizzo dell'*inversione procedimentale*, facoltà di cui al combinato disposto dell'art.1 comma 3 della Legge 14.06.2019 n. 55 e dell'art. 133 comma 8 del Codice, che consente di esaminare l'offerta tecnica ed economica prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti partecipanti alla procedura.

Il presente disciplinare e gli altri documenti di gara sono stati altresì redatti nel rispetto delle Linee Guida n.1 *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, aggiornate secondo la

deliberazione ANAC n. 417 del 15 maggio 2019, pubblicata nella G-U. n. 137 del 13.06.2019 ed in vigore fino alla loro abrogazione.

CIG: 986633338F

CUP: G89I22000310001

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **12:00 del 20 luglio 2023**.

Le offerte dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip S.p.A. raggiungibile all'url: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (gara n. 3614400).

La prima seduta di Gara in modalità telematica è prevista per le ore **10:30 del giorno 24 luglio 2023**.

La presente procedura è stata indetta mediante un Bando di Gara, pubblicato sulla G.U.U.E il giorno 19.06.2023 n. 2023/S116, nonché sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 69 del 19.06.2023, oltre che sul profilo istituzionale del committente [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

Estratto del bando, sarà poi pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti nonché sul sito dell'ANAC, oltre che su due quotidiani nazionali e due locali, come previsto dagli artt. 72 e 73 del Codice degli Appalti e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del Codice medesimo.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti vigente, è l'Architetto Giovanni Campanella, e-mail [giovanni.campanella@agenziademanio.it](mailto:giovanni.campanella@agenziademanio.it) – tel. 02-762618905.

Alla presente procedura si applicheranno per la fase di gara e per la fase di esecuzione le disposizioni di cui al D.lgs 50/2016 (Codice Appalti vigente), così come previsto dall'art. 226 comma 2 del D.lgs. n.36 del 31.03.2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” la cui efficacia decorrerà a far data dal 01.07.2023.

## **2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **2.1 Il sistema di gestione asp (*application service provider*)**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo “Sistema”).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *Electronic IDentification Authentication and Signature*), del D. Lgs n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione", allegato A.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.



L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **2.2 Gestore del sistema**

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## 2.3 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 9100 1 4;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2.4 Registrazione

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *user-id* e una *password* (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*. L'account creato in sede di registrazione è

necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione, (all.3.8), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 Documenti di gara

La documentazione relativa alla procedura è resa disponibile in formato elettronico sul sito della piattaforma di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione all'URL <https://www.acquistinretepa.it>, sul quale saranno gestite le operazioni di gara, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio all'URL [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (al percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

I documenti di gara sono i seguenti:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
  - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
  - 3.2 Modello del DGUE;
  - 3.3 Modello di dichiarazione del *Gruppo di verifica*;
  - 3.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
  - 3.5 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
  - 3.6 Modello del patto di integrità;
  - 3.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
  - 3.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
  - 3.9 Dichiarazione su assenza di conflitto di interessi con gli affidatari dei servizi oggetto di verifica;
  - 3.10 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
  - 3.11 Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
  - 3.12 Modello dichiarazione per l'accesso alle premialità della *Competenza del gruppo di verifica* (sub-criterio B.3) ed *impegno all'esecuzione di controlli a campione per la verifica del rilievo* (sub-criterio B.4);
4. Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati:
  - 4.1 Determinazione del corrispettivo a base di gara;
5. Schema di Contratto;
6. Documentazione relativa al servizio da verificare<sup>1</sup>:
  - 6.1 Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio da verificare (unico per i 3 lotti);
  - 6.2 Linee guida di processo BIMMS (ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00002) contenenti le informazioni necessarie alla definizione e gestione dell'Opera Digitale (unico per i 3 lotti);

---

<sup>1</sup> I documenti di cui ai punti 6.4 e 6.5 saranno resi disponibili all'aggiudicatario della presente procedura una volta stipulato il contratto di appalto.

- 6.3 Specifica metodologica per la fase AS-IS (capitolato informativo BIMSM – fase AS-IS, unico per i 3 lotti);
- 6.4 Offerta di gestione informativa e Piano di gestione informativa (Specifica Operativa BIMSO) formulata dall'O.E. di ciascuno dei 3 lotti da verificare (per ciascuno dei 3 lotti);
- 6.5 Offerta tecnica presentata in fase di gara dall'O.E. (per ciascuno dei 3 lotti).

Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione e della modulistica di gara nei formati PDF/Word/Excel non firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra il contenuto degli allegati, facenti parte della documentazione di gara, la prevalenza è data ai documenti firmati digitalmente.

### 3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti che dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 10.07.2023**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati al precedente punto 3.1.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 3.3 Comunicazioni

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RT o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RT o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO BASE DI GARA.

L'appalto che si intende affidare con la presente procedura ha quale oggetto un servizio attinente all'ingegneria e all'architettura di supporto al RUP per la verifica di conformità delle attività di indagini conoscitive che saranno acquisite dalla Stazione Appaltante nell'ambito dell'audit sismico ed energetico avviato su una pluralità di beni di proprietà dello Stato presenti sul territorio della Regione Lombardia con le procedure CIG 92171443D9 (lotto 1), 9217194D19 (lotto 2) e 92172256B0 (lotto 3).

Le attività oggetto del servizio sono dettagliate nel Capitolato Tecnico-Prestazionale (**all.4**) e sono riassumibili nei seguenti punti:

1. verifica del rilievo multidisciplinare (geometrico, architettonico, tecnologico, strutturale, ed impiantistico);
2. verifica del modello e del processo BIM;
3. verifica delle indagini dirette ed indirette;
4. verifica dello studio di vulnerabilità sismica;
5. verifica della diagnosi energetica.

L'onorario a base di gara è stato determinato sulla base del DM 17.06.2016, applicando al valore presunto delle opere (V) i coefficienti delle prestazioni desunte dalla tabella Z2, sulla base delle categorie (id) ed il relativo grado di complessità desunte dalla tabella Z1, entrambe allegare al citato Decreto.

Nell'allegato **4.1** al Capitolato Tecnico-Prestazionale, denominato "Determinazione del corrispettivo a base di gara", sono riportate le tabelle A per la determinazione del *valore dell'opera* (V) per ciascuno dei beni componenti i tre lotti di indagine.

Nelle tabelle B del medesimo allegato, sono riportati i calcoli dell'onorario per ciascuno dei beni componenti i tre lotti di indagine sulla base delle categorie (ID) ed il relativo grado di complessità, con l'aggiunta delle spese generali.

La tabella n.1 a seguire riporta la sintesi degli importi dell'onorario, comprensivi delle spese generali, aggregati per ciascun lotto di indagine e per ciascuna delle prestazioni oggetto del servizio da affidare:

**Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio distinte per ciascun lotto di indagine**

	Prestazioni	Importi netti		
		Lotto 1	Lotto 2	Lotto 3
1	<b>Verifica del rilievo multidisciplinare e del processo BIM</b>	39.794,93 €	41.928,08 €	71.306,07 €
2	<b>Verifica dello studio della vulnerabilità sismica, comprensivo delle indagini.</b>	25.652,97 €	14.628,08 €	22.679,18 €
3	<b>Verifica della diagnosi energetica, comprensiva delle indagini.</b>	46.243,47 €	28.485,81 €	27.173,36 €
<b>Totale parziale per lotto</b>		<b>111.691,37 €</b>	<b>85.041,97 €</b>	<b>121.158,61 €</b>

La tabella n.2 a seguire riporta la sintesi degli importi distinti per le prestazioni oggetto del servizio da affidare con il relativo riferimento di calcolo:

**Tabella n. 2 – Determinazione degli importi comprensivi delle spese generali**

	<b>Prestazioni</b>	<b>Importo netto</b>	<b>Rif. calcolo</b>
1	<b>Verifica del rilievo multidisciplinare e del processo BIM</b>	153.029,09 €	DM 17.06.2016 a vacazione (v. doc. allegato 4.1)
2	<b>Verifica dello studio della vulnerabilità sismica, comprensivo delle indagini.</b>	62.960,23 €	DM 17.06.2016 tabellare (v. doc. allegato 4.1)
3	<b>Verifica della diagnosi energetica, comprensiva delle indagini.</b>	101.902,64 €	DM 17.06.2016 tabellare (v. doc. allegato 4.1)
<b>Totale Complessivo</b>		<b>317.891,96 €</b>	

Gli importi indicati nelle tabelle 1 e 2 si intendono comprensivi delle spese generali ed al netto degli oneri previdenziali (ove dovuti) e dell’IVA come per legge al momento dell’emissione delle singole fatture.

L’importo dell’appalto rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato per l’espletamento di tutti i servizi in argomento. Esso si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell’appalto: non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso al di fuori di quanto disciplinato dal seguente paragrafo 4.1 “Revisione prezzi”. Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese di qualsivoglia natura sostenute nello svolgimento del servizio.

Ai fini dell’individuazione dell’importo a base di gara di cui all’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto è pari a **317.891,96 € (euro trecentodiciasettemilaottocentonovantuno/96)**, al netto degli oneri previdenziali (ove dovuti) e dell’IVA come per legge al momento dell’emissione delle singole fatture.

Trattandosi di prestazioni di natura esclusivamente intellettuale, oltre che per l’assenza di rischi derivanti da interferenze, gli oneri della sicurezza relativi al servizio da affidare sono pari a **0,00 € (euro zero/00)**.

**Ne consegue che l’importo su cui effettuare il ribasso economico in sede di offerta è il medesimo stimato per l’appalto e pari a 317.891,96 € (euro trecentodiciasettemilaottocentonovantuno/96).**

L’importo a base di gara trova copertura all’interno del finanziamento sul capitolo 7759 linea C, nelle commesse P759AUPFLOM0420, P759AUPFLOM0520 e P759AUPFLOM0620.

#### **4.1 Revisione prezzi**

Il corrispettivo contrattuale è aggiornato, in aumento o in diminuzione, in relazione alla differenza tra l’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi di cui al periodo precedente è riconosciuta solo per l’eccedenza superiore al cinque per cento (5%) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario, previa richiesta scritta dell’appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 giorni dall’emissione di ciascun certificato di verifica di conformità.

## **5. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL’APPALTO**

### **5.1 Opzioni e rinnovi**

Il servizio che si intende affidare con la presente procedura **non prevede rinnovi**.

**Per esigenze funzionali al servizio da verificare sono previste ai sensi dell’art.157 comma 1 e dell’art. 106 comma 1 lettera a) del Codice degli Appalti le seguenti opzioni:**

- a) Nel caso in cui il servizio oggetto di verifica subisca modifiche in aumento o in diminuzione circa il numero di beni da indagare, saranno conseguentemente oggetto di modifica contrattuale in corso di esecuzione le relative verifiche di conformità;
- b) In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più parti del servizio, qualora e per qualunque causa ciò si renda necessario ai propri scopi e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze economiche effettivamente maturate per il servizio prestato fino a quel momento. E' esclusa pertanto qualsiasi forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione.

## 5.2 Durata

Lo svolgimento del servizio di supporto al RUP per la verifica di conformità delle attività di indagini conoscitive, che saranno acquisite dalla Stazione Appaltante nell'ambito dell'audit sismico ed energetico avviato su una pluralità di beni di proprietà dello Stato presenti sul territorio della Regione Lombardia, sarà suddiviso metodologicamente per ciascuno dei lotti in due distinti *steps* relativi a:

- a) verifica del processo BIM e validazione preliminare del modello;
- b) verifica del rilievo multidisciplinare, dello studio di vulnerabilità sismica e della diagnosi energetica e validazione finale del modello;

Le tempistiche parziali per ciascuno *step* di verifica e relative ciascun bene oggetto di audit sono dettagliatamente riportate e descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale al punto 14 con la relativa disciplina.

Le tempistiche massime previste per la verifica di ciascuno dei lotti, pertanto, sono riportate nella tabella n.3 a seguire:

**Tabella n. 3 – Indicazione della durata massima della verifica per ciascun lotto.**

Attività	Durata max. prevista
Supporto al RUP per la verifica di conformità del servizio <b>LOTTO 1</b>	<b>97 giorni</b>
Supporto al RUP per la verifica di conformità del servizio <b>LOTTO 2</b>	<b>103 giorni</b>
Supporto al RUP per la verifica di conformità del servizio <b>LOTTO 3</b>	<b>164 giorni</b>

**NOTA:** la verifica su ciascuno dei tre lotti avrà una tempistica dipendente dall'acquisizione del relativo servizio da parte dell'affidatario. I termini di cui al presente articolo saranno pertanto sovrapponibili tra loro e l'operatore economico affidatario dovrà essere in grado di condurre l'attività sui tre lotti in maniera parallela.

Relativamente ai termini massimi di esecuzione riportati alla tabella n.3 si specifica che:

- i termini massimi contrattuali per la verifica di ciascun lotto saranno ridotti sulla base del ribasso temporale formulato in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario, che comunque non potrà eccedere il 20%;
- per ciascuno *step* della verifica l'avvio sarà comunicato formalmente e per iscritto dal RUP, il quale provvederà altresì ad indicare il relativo termine di esecuzione;

- per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine assegnato dal RUP nella comunicazione di avvio, sarà applicabile una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale del lotto di riferimento. L'importo della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale del lotto di riferimento. L'applicazione delle penali è disciplinata nel Capitolato Tecnico-Prestazionale all'art.15;
- non sono previsti tempi di attraversamento per l'ottenimento di pareri e nulla-osta da parte di altre Amministrazioni.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, in ragione della forma di partecipazione.

In particolare, sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- a. **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b. **le società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c. **le società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d. **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura** identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. **i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) del presente elenco;
- f. **i consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e



architettura. È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

**NOTA:** considerata la natura della prestazione di supporto al RUP per la verifica di conformità di un servizio di ingegneria e architettura riguardante attività di rilievo multidisciplinare con relativo audit sismico ed energetico, non riconducibile strettamente alla verifica della progettazione di cui all'art.26 del Codice degli Appalti vigente, **la partecipazione alla presente procedura è altresì consentita agli operatori economici che esercitano attività di ispezione e valutazione di conformità**, accreditati secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17020 non riconducibili all'art. 46, comma 1 del Codice medesimo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alla precedente lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella

forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i Raggruppamenti temporanei costituiti a sensi dell'art. 46 comma 1 lett. e), ovvero da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento medesimo.

## 7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC n.1 di attuazione del Codice vigente, nonché nel DM Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n.263 **per le sole parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 6.**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono altresì **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30/03/2001 n.165.

Sono ulteriormente **esclusi** dalla procedura i concorrenti che non accettino espressamente le clausole contenute nel Patto di Integrità (**all. 3.6**) o che non ne rispettino il contenuto in fase di esecuzione, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012 n.190.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei punti a seguire

La **verifica dei requisiti** sia di carattere generale che di carattere speciale (tecnico organizzativo ed economico-finanziario), avviene ai sensi dell'art. 81 comma 1 del Codice degli Appalti vigente e della Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 *“Adozione del provvedimento di attuazione dell'art. 81, comma 2, del D.lgs.*

50/2016 d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili e l'Agenzia per l'Italia Digitale" con l'utilizzo delle banche dati all'uopo rese disponibili dall'Autorità medesima (FVOE).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno pertanto registrarsi **obbligatoriamente** al portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'URL <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> seguendo le istruzioni ivi reperibili.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte presentate da soggetti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti speciali economico-finanziari e tecnico-professionali, le società costituite da meno di cinque anni rispetto alla data di pubblicazione della presente procedura, ai sensi dell'art.46 comma 2 del Codice degli Appalti, possono documentare i requisiti medesimi nei seguenti modi:

- per le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- per le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### **8.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente**

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente **dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale**, sia con riferimento all'operatore economico partecipante (mandataria/mandante) che per ciascuno dei professionisti indicati nel *Gruppo di verifica* (requisito riportato al successivo punto 8.2), come di seguito dettagliati:

a) **Requisiti previsti dal DM Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016 n. 263.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto delle prestazioni previste nella procedura di gara (valido per tutte le tipologie di società e per i consorzi).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la **comprova del requisito**, la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico concorrente, degli elementi e dei riferimenti indispensabili per la comprova medesima.

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di verifica**

Secondo le previsioni dell'art.24, comma 5 del Codice degli Appalti vigente, l'incarico di cui alla presente procedura, dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In particolare, per l'espletamento del servizio da affidare con la presente procedura, è richiesto a ciascun concorrente di disporre, quale requisito di partecipazione, di un **"Gruppo di verifica"**, al quale sarà demandata l'attività di verifica di conformità delle attività di indagini conoscitive che saranno acquisite

dalla Stazione Appaltante nell'ambito dell'audit sismico ed energetico avviato su una pluralità di beni di proprietà dello Stato presenti sul territorio della Regione Lombardia.

Il *Gruppo di verifica* sarà composto da una serie di professionalità dettagliate nella tabella n.4 a seguire ed in possesso **a pena di esclusione** dei relativi requisiti:

**Tabella n. 4 – Professionalità del Gruppo di verifica e relativi requisiti**

<b>Disciplina e relativo responsabile</b>	<b>Requisito richiesto</b>
Professionista <b>coordinatore del gruppo di verifica</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale.
Professionista responsabile della <b>verifica del rilievo multidisciplinare</b>	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
Professionista responsabile della <b>verifica dello studio di vulnerabilità sismica, comprensivo delle relative indagini.</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura con iscrizione nel relativo Albo professionale, o in Ingegneria con iscrizione nell'albo professionale settore A – ingegneria civile e ambientale.
Professionista responsabile della <b>verifica della diagnosi energetica, comprensiva delle relative indagini</b> oltre le certificazioni energetiche (APE)	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste.
Professionista responsabile della <b>verifica delle indagini geologiche e geotecniche, nonché della relazione geologica</b>	Laurea in scienze geologiche con iscrizione nel relativo Albo professionale.
Professionista responsabile della <b>verifica dell'intero Processo BIM</b>	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.

Il Gruppo di verifica è disciplinato nel dettaglio all'art. 16 del Capitolato Tecnico-Prestazionale.

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 4, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

**NOTA:** i nominativi di ciascuno dei professionisti responsabili indicati nel *Modello di dichiarazione del Gruppo di verifica* (allegato 3.3) da allegare alla documentazione amministrativa (busta virtuale A) dovranno corrispondere **a pena di esclusione della procedura**, a quelli indicati nel corrispondente *Modello di dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di verifica (sub-criterio B3)* (allegato 3.12) da inserire nell'offerta tecnica (busta virtuale B), ed in particolare per i seguenti professionisti:

- a) Professionista responsabile della **verifica del rilievo multidisciplinare**;
- b) Professionista responsabile della **verifica dello studio di vulnerabilità sismica**, comprensivo delle relative indagini;
- c) Professionista responsabile della **verifica della diagnosi energetica**, comprensiva delle relative indagini oltre le certificazioni energetiche (APE);

Il Gruppo di verifica potrà essere altresì integrato, sia in sede di partecipazione alla gara che in fase di esecuzione, da ulteriori professionalità, **non responsabili**, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico soggetto designato per ciascuna disciplina: la valutazione globale del *Gruppo di verifica* sarà oggetto di specifica valutazione premiale (sub-criterio B.2).

Per la **dimostrazione del requisito** il concorrente compilerà il *Modello di dichiarazione del Gruppo di verifica* (allegato 3.3) nel quale riporterà, in forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, per ciascuno dei soggetti responsabili richiesti dalla precedente tabella n.4 il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al relativo Albo nonché gli eventuali requisiti specifici richiesti dal bando, oltre alla natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'operatore economico partecipante.

**NOTA:** in **nessun caso sarà consentita**, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, **la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di verifica**, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, pertanto, **potrà essere utilizzato unicamente** per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e **presente sin dall'inizio nel gruppo di verifica proposto**, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

I professionisti indicati quali responsabili all'interno del *Gruppo di verifica* dovranno avere un rapporto giuridico/contrattuale rispetto all'operatore economico partecipante di dipendente o collaboratore a progetto, sia nel caso di partecipazione in forma singola che nel caso di partecipazione in RT o altra forma plurima: in quest'ultimo caso le attività di competenza dovranno essere coerenti con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicate nella domanda di partecipazione.

### 8.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente proverà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria **a propria scelta tra una delle due opzioni** sotto riportate:

- a) **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a quello posto a base di gara, così come indicato nella tabella 1 compilando il modello "*Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*" (**all.3.4**) nell'apposita sezione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, in uno dei seguenti modi:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

b) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** il cui massimale non sia inferiore all'importo indicato alla tabella 1, compilando il modello *"Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente"* (**all.3.4**) nell'apposita sezione.

Per quanto disciplinato dall'art. 83, comma 5-bis del Codice degli Appalti, come modificato dalla legge 120/2020, la polizza per la comprova del requisito alternativo al fatturato sarà quella contro i rischi professionali posseduta dal concorrente, il cui valore deve essere almeno pari o superiore a quello indicato al punto b). Qualora l'importo della polizza fosse inferiore, la stessa dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto emittente di impegno all'adeguamento del massimale in caso l'O.E. risultasse aggiudicatario della presente procedura (da inserire nel Sistema in corrispondenza della casella "Altra documentazione Amministrativa").

La comprova di tale requisito è fornita dalla relativa polizza in copia conforme o informatica.

#### 8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

La presente procedura riguarda l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di supporto al RUP per i quali non è possibile individuare un corrispondente importo dei lavori. **Per tale ragione, i requisiti di capacità tecnica e professionale potranno essere dimostrati attraverso il paramento del compenso, riferito all'avvenuto espletamento di servizi di verifica, progettazione e direzione lavori, negli ultimi dieci anni rispetto alla data di pubblicazione della presente procedura.**

Si chiede, pertanto, all'operatore economico quanto segue.

##### a) Requisito di esecuzione dei servizi similari

Il concorrente dovrà dimostrare di aver espletato, nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a servizi/lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17.06.2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **1 volta** l'importo stimato per i servizi di cui al presente disciplinare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

**Tabella n. 5– Requisiti di capacità tecnica e professionale – parametro del compenso**

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI SERVIZI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 1 a 2)	IMPORTO SERVIZI QUALIFICANTE (€)
DM 17.06.2016	L. 143/1949	DM 18.11.1971					
E.21	I/d	I/b	1,20	254.931,73 €	80,19%	1	254.931,73 €
S.03	I/g	I/b	0,95	62.960,23 €	19,81%	1	62.960,23 €
<b>IMPORTO TOTALE</b>				<b>317.891,96 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>1</b>	<b>317.891,96 €</b>

**b) Requisito di esecuzione dei cosiddetti “servizi di punta”**

Il concorrente dovrà dimostrare di aver espletato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a servizi/lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17.06.2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **0,8 volte** l'importo stimato per i servizi di cui al presente disciplinare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

**Tabella n. 6 – Requisito servizi di punta – parametro del compenso**

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI SERVIZI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 0,4 a 0,8)	IMPORTO SERVIZI QUALIFICANTE (€)
DM 17.06.2016	L. 143/1949	DM 18.11.1971					
E.21	I/d	I/b	1,20	254.931,73 €	80,19%	0,8	203.945,38 €
S.03	I/g	I/b	0,95	62.960,23 €	19,81%	0,8	50.368,18 €
<b>IMPORTO TOTALE</b>				<b>317.891,96 €</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,8</b>	<b>254.313,56 €</b>

**Comprova del requisito:**

- Il **possesso** del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente* (all. 3.4), in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.
- La **comprova** del relativo requisito sarà fornita mediante la produzione telematica con dichiarazione di rispondenza all'originale dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dalla committenza (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione telematica con dichiarazione di rispondenza all'originale dei contratti e delle relative fatture.
- Dalla documentazione **dovrà evincersi chiaramente** l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo e la relativa quota di partecipazione del concorrente.
- Per il requisito dei servizi di punta, in luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.
- In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si riportano nella tabella a seguire le prestazioni principale e secondarie di cui si compone il servizio.

**Tabella n. 7 – Indicazione delle categorie principali e secondarie del servizio**

Categoria	Prestazione	Importo	%
Principale	<b>Verifica del processo e dei modelli BIM e del rilievo multidisciplinare</b>	153.029,09 €	48,13%
Secondaria	<b>Verifica della verifica di vulnerabilità sismica</b>	62.960,23 €	19,81%
Secondaria	<b>Verifica della diagnosi energetica</b>	101.902,64 €	32,06%
<b>Totale Complessivo</b>		<b>317.891,96 €</b>	

## 8.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto 8.1 lett. a. devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto 8.1 lett. b. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al punto 8.2.

Il requisito relativo ai **titoli di studio/professionali** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di verifica sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 8.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto 8.4 deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante**. Ai fini dunque del requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto 8.4 è pertanto richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti contribuiscano a soddisfarlo in linea con la disciplina dei raggruppamenti orizzontali, secondo cui le prestazioni in capo agli operatori raggruppati sono omogenee e in ordine alle medesime tutti gli operatori sono solidalmente responsabili.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto 8.4 in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 8.4 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi di punta possono essere attribuiti ad un unico soggetto, ovvero a due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.



Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 8.4, in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Nell'ipotesi di raggruppamento **misto** verrà applicato quanto previsto per ciascuna delle tipologie ricorrenti, secondo lo schema proposto dal concorrente.

### **8.6 Indicazione per i consorzi stabili.**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto 8.1 lett. a. devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 8.1 lett. b. deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di verifica sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al punto 8.2.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## **9. AVVALIMENTO**

**Non è consentito l'avvalimento di cui all'art.89 del Codice degli Appalti per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 7 e 8.1.**

**Non è altresì consentito l'istituto dell'avvalimento per i restanti requisiti poiché la verifica di conformità interessa edifici oggetto di vincolo di tutela di cui al D.lgs 42/2004 *“Codice del Beni Culturali e del Paesaggio”*.**

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice degli Appalti, come modificati dall'art. 49 comma 1 lettera a) del DL 77/2021, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*, a **condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE**, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'Affidatario su quanto prodotto dal subappaltatore. Le procedure verifica del rispetto degli obblighi in materia di subappalto sono disciplinate dall'art. 20 del D.M Infrastrutture 7 marzo 2018 n.49.

## **11. GARANZIA DEFINITIVA**

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico concorrente dovrà costituire una garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice degli Appalti, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del codice medesimo e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria per la prestazione principale.

**La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.**

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento contrattuale nei casi previsti dal citato art. 103 e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. Il progressivo svincolo in occasione dei pagamenti intermedi avviene secondo le disposizioni di legge vigenti.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al punto 12 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

## **12. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per la partecipazione alla procedura ciascun concorrente deve effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00 (euro trentatre/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire nell'apposita sezione all'interno del Sistema la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale.

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura, dalla fase di presentazione dell'offerta e fino

all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. lgs.n. 82/2005.

**NOTA:** si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 20 MB per singolo file**, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 20 MB per comunicazione**. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di giovedì 20 luglio 2023**.

Il Sistema non accetta:

1. Offerte presentate dopo il termine di scadenza indicato nei documenti di gara;
2. Offerte carenti di uno o più dei documenti indicati come obbligatori dal Sistema stesso.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

**NOTA IMPORTANTE: si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.**

**Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo alla registrazione dell'operatore economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.**

## 15. REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica e temporale.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica e temporale**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza

del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

**NOTA:** È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**NOTA:** In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituenti) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori

economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una *password* dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con allegazione della relativa procura.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che

sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le comunicazioni afferenti al soccorso istruttorio saranno gestite attraverso il Sistema nella sezione riservata alla messaggistica. In caso di malfunzionamento del Sistema è ammesso l'invio/ricezione delle comunicazioni a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**NOTA:** la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

## 17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura inserirà a Sistema nella Busta Amministrativa Virtuale la documentazione indicata nella tabella a seguire:

*Tabella n. 8 – Contenuto della busta amministrativa virtuale*

DOCUMENTAZIONE	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Modello di Domanda di partecipazione alla gara	(all.3.1)	AMMINISTRATIVA
Modello DGUE	(all.3.2)	AMMINISTRATIVA
Modello dichiarazione Gruppo di verifica	(all.3.3)	AMMINISTRATIVA
Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente	(all.3.4)	AMMINISTRATIVA
Modello dichiarazioni integrative al DGUE	(all.3.5)	AMMINISTRATIVA
Modello patto di integrità	(all.3.6)	AMMINISTRATIVA
Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;	(all.3.7)	AMMINISTRATIVA
Regole del Sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione	(all.3.8)	AMMINISTRATIVA
Dichiarazione su assenza di conflitto di interessi con gli affidatari del servizio oggetto di verifica	(all.3.9)	AMMINISTRATIVA
Eventuali procure		AMMINISTRATIVA
PASSOE	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Impegno alla costituzione della garanzia definitiva		AMMINISTRATIVA
Modello F24 - Comprova assolvimento imposta di bollo		AMMINISTRATIVA
Eventuali atti relativi a concorrenti in forma plurima		AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		AMMINISTRATIVA
Documento di riconoscimento dei dichiaranti		AMMINISTRATIVA

### 17.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all. 3.1**), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F24, il codice tributo per il pagamento è il codice 1552 "ATTI PRIVATI-Imposta di bollo".

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

### Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove necessaria, copia conforme all'originale della procura.

### Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

1. indicare il requisito di partecipazione alla procedura in qualità di:
  - prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46, comma 1 lettera a. del Codice)
  - società di professionisti (art. 46, comma 1 lettera b. del Codice)
  - società di ingegneria (art. 46, comma 1 lettera c. del Codice)
  - prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 742000001 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, comma 1 lettera d. del Codice)
  - operatore economico che esercita attività di ispezione e valutazione di conformità, accreditato secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17020 non riconducibile all'art.46 comma 1 del Codice degli Appalti;
2. indicare la forma di organizzazione per la partecipazione alla procedura:
  - operatore economico singolo
  - consorzio stabile
  - mandataria di un RT costituito
  - mandataria di un RT non costituito
3. dichiarare:
  - a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal punto 8 *Requisiti Generali* del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
  - b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5., comma 16-ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
  - c) di essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale previsti dal punto 8.1 del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
  - d) di partecipare alla presente procedura con il "*Gruppo di verifica*" composto dai professionisti indicati nella relativa tabella (**all.3.3**), ciascuno responsabile per il proprio settore ed in possesso dei requisiti richiesti dal punto 8.2 del Disciplinare di Gara;
  - e) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 8.3 del Disciplinare di Gara come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);
  - f) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica previsti al punto 8.4 del Disciplinare di gara, come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);
  - g) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;



- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- i) che l'offerta è valida e vincolante per **240 giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

*ovvero, in alternativa,*

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**NOTA:** L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda, nel caso di partecipazione in forma plurima, contiene anche l'impegno alla costituzione del RT una volta avvenuta l'aggiudicazione della procedura.

### **17.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE (**all. 3.2**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e successive modifiche messo a disposizione nella documentazione allegata di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Come da comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.03.2018, il DGUE dovrà essere predisposto in formato elettronico: a tal fine il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale (giusta procura allegata in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/2000) ed inserito sulla piattaforma telematica, a corredo della documentazione amministrativa.

*NOTE ESPLICATIVE sulla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo*

In particolare, in merito **all'utilizzo del DGUE:**

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera A** dovranno essere riportate tutte le informazioni relative al concorrente, precisando se si tratta di una microimpresa o di una piccola o media impresa nonché la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

Nella **Parte II, lettera B**, Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**<sup>2</sup>:

- a) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
- b) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza<sup>3</sup> in caso di società con meno di quattro soci<sup>4</sup>*;
- d) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando*;
- e) *in caso di studio associato/associazione professionale*: *associati dello studio associato/associazione professionale*;

Sempre nella **Parte II lettera B**, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

**In caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

**Essendo vietato l'avvalimento, il concorrente non procederà alla compilazione della sezione C.**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

**NOTA:** Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle lettere A, B, C, D di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 17.5. Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza,

<sup>2</sup> Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016.

<sup>3</sup> **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che **condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la Pubblica Amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche**, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (*cf. Consiglio di Stato sez. III 2.3.2017, n. 975*).

<sup>4</sup> Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma. 3 del Codice degli Appalti, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

#### **Parte IV lettera A punto 1**

Ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a), l'operatore economico diverso dal professionista singolo dovrà attestare l'iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione; Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X».

#### **Parte IV lettera B, punto 6**

(solo per i professionisti singoli e associati) Il numero di unità minime di tecnici pari a 4, (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (*Full Time Equivalent, FTE*).

**Parte IV lettera C, punto 8** (solo per i soggetti organizzati in forma societaria, quali: società di professionisti e società di ingegneria) Il numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, pari a 4 (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (*Full Time Equivalent, FTE*).

#### **Parte V - Riduzione del numero di candidati qualificati**

Questa parte non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

#### **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi richieste, con cui si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese, avendo cura di sottoscrivere il documento mediante firma digitale.

#### **Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:**

- nel caso di professionista singolo dal professionista stesso;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

#### **Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- I. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- II. nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- III. nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 17.3 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di verifica

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il “*Modello di dichiarazione del Gruppo di Verifica*” (all. 3.3) composto dalle professionalità responsabili delle diverse attività, oltre al coordinatore al quale è demandata la rappresentanza del gruppo nei confronti della Stazione Appaltante, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Si vedano le indicazioni procedurali al precedente punto 8.2 rispetto alla corretta compilazione dei moduli.

### 17.4 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (all. 3.4), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Per la dichiarazione relativa al requisito di capacità economica e finanziaria, il concorrente utilizzerà la prima tabella dell'allegato.

#### NOTE IMPORTANTI DI COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO

1. Il **requisito economico-finanziario** di cui ai punti a) o b) del precedente punto 8.3 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.
2. Il **requisito tecnico-professionale dei servizi similari**, di cui alla lettera a) precedente punto 8.4 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, mentre il **requisito dei servizi di punta** di cui alla lettera b) **non è frazionabile**, nel senso che l'importo minimo richiesto per ciascuno dei due servizi non può essere frazionato rispetto a due differenti operatori. Il concorrente dovrà quindi essere in possesso di due precedenti esperienze tecniche di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, che, sommate fra loro, raggiungano l'importo minimo richiesto;
3. avuto riguardo ai servizi di cui alle lettere a) e b) del precedente punto, l'operatore economico dovrà riportare uno specifico **elenco dei servizi prestati**, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo del servizio, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;
4. ai sensi dell'art. 8 del DM 17.6.2016 **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera**. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”;
5. i servizi di cui alle lettere a) e b) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
6. i servizi di cui alle lett. a) e b) sono quelli **iniziati, ultimati e approvati** nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

7. sono valutabili anche i **servizi svolti per committenti privati** documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
8. ai fini della **dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alle lettere da a) ad e) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

### 17.5 Dichiarazioni integrative al DGUE

In relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti e fino all'aggiornamento del DGUE al D. Lgs. 56/2017, ogni soggetto tenuto alla compilazione del DGUE dovrà allegare anche una separata dichiarazione da rendersi secondo il modello della **dichiarazione integrativa del DGUE**.

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (all. 3.5)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro<sup>5</sup>;
- d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

---

<sup>5</sup> Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

- e. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- II. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare, come modificato dalla L. 55/2019);
- III. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento 27 aprile 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- IV. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;
- V. Estremi della propria posizione previdenziale;

*Overo*

- (per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4<sup>6</sup> del Codice appalti;
- VI. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - VII. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
  - VIII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare, come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
  - IX. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice *(avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione)*;
  - X. ***(per i professionisti associati):***  
dati identificativi e requisiti *(estremi di iscrizione ai relativi albi professionali)* di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
  - XI. ***(per le società di ingegneria):***
    - a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;

---

<sup>6</sup> Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso.

**NOTA:** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

**XII. (per le società di professionisti):**

- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;  
 b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso.

**NOTA:** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

**NOTA:** la dichiarazione di cui all'allegato 3.5 dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

### 17.6 Altra documentazione amministrativa

Il concorrente inserirà nelle rimanenti sezioni del SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

- I. **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:
  - Nella Sezione contribuente  
dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - Nella Sezione Erario  
codice tributo: 1552  
importo a debito versati € 16,00
- II. **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all. 3.6**); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190;
- III. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale; tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute;
- IV. **Modello informativo privacy (all.3.7)** datato e firmato digitalmente dal concorrente; l'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- V. **Regole de sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.3.8)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- VI. **Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nei confronti degli affidatari del servizio da verificare (all.3.9)**;
- VII. **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;
- VIII. **Eventuali procure**;
- IX. **Impegno alla costituzione della garanzia definitiva**;

- X. Comprova dell'avvenuto versamento del **contributo per P.A.N.A.C.** di importo pari a **€ 33,00** (trentatre/00). Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel presente disciplinare, prima pagina.
- a. Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

### **17.7 Specifiche modalità di compilazione della documentazione amministrativa per le seguenti forme giuridiche**

#### **Raggruppamento temporaneo costituito:**

1. la domanda di partecipazione del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
2. ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto e la separata dichiarazione;
3. la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo;
4. il contributo ANAC dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
5. dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del D.lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
6. il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento, mediante il sistema FVOE;
7. il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI.

#### **Raggruppamento temporaneo costituendo:**

- la domanda di partecipazione dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto e la separata dichiarazione;
- la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento;
- il contributo ANAC dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
- il PASSOE dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.



**Consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:**

- la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella Busta A “Documentazione Amministrativa” l’estratto dell’atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il DGUE e la dichiarazione dovranno essere presentati dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell’appalto;
- la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata al consorzio;
- il contributo ANAC dovrà essere presentato dal consorzio;
- il PASSOE dovrà essere presentato dal Consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell’appalto, ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici;

**Consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:**

- la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal consorzio;
- il DGUE e la dichiarazione dovranno essere presentati dal consorzio;
- la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata al consorzio;
- il contributo ANAC dovrà essere presentato dal consorzio;
- il PASSOE dovrà essere presentato dal consorzio;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio.

**18. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA***Tabella n. 9 – Contenuto della busta tecnica virtuale*

DOCUMENTO	OBBLIGO	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica (obbligatorio ma non a pena di esclusione)	SI	(all.3.10)	TECNICA
<b>Relazione A</b> - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell’offerta (sub-criterio A.1-A.2)	SI	Specifiche alla tabella 10 e punto 18.1	TECNICA
Modello Scheda per i servizi eseguiti con l’utilizzo del BIM (sub-criterio A.3)	SI	(all.3.11) e punto 18.1	TECNICA
Allegato documentale per il criterio A	NO	e punto 18.1	TECNICA
<b>Relazione B</b> - Metodologia per l’esecuzione del servizio, con relazioni finali sulla qualità del servizio ed attinenza ai KPI-ESG dell’Agenzia (sub-criteri B.1-B.5-B.6)	SI	Specifiche alla tabella 10 e punto 18.3	TECNICA
<b>Curricula del gruppo di verifica</b> (sub-criterio B.2)	NO	Specifiche al punto 18.3	TECNICA
Modello Dichiarazione per l’accesso ai requisiti di premialità (sub-criteri B.3-B.4)	NO	(all.3.12) e punto 18.3	TECNICA

### 18.1 Specifiche per la documentazione dell'offerta tecnica

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del SISTEMA dedicata all'offerta tecnica, i seguenti documenti:

- Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme (**all. 3.10**) – **documento obbligatorio ma non a pena di esclusione**;
- **Relazione A** - descrizione della professionalità e adeguatezza dell'offerta (sub-criteri A.1 e A.2) **documento obbligatorio**;
- Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM (**all. 3.11**) (sub-criterio A.3) **documento obbligatorio**;
- **Allegato documentale** per il criterio "A" **documento facoltativo**;
- **Relazione B** - Metodologia per l'esecuzione del servizio, con relazioni finali sulla qualità del servizio ed attinenza ai KPI-ESG dell'Agenzia (sub-criteri B.1-B.5-B.6) **documento obbligatorio**;
- **Fascicolo dei curricula** del *gruppo di verifica* (sub-criterio B.2) **documento facoltativo**;
- Modello Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità (**all. 3.12**) relativo al sub-criterio B.3 e B.4 contenente i seguenti elementi:

*A. Competenza del gruppo di verifica (sub-criterio B.3)*

- Professionista responsabile della verifica del rilievo multidisciplinare;
- Professionista responsabile della verifica dello studio di vulnerabilità sismica, comprensivo delle relative indagini;
- Professionista responsabile della verifica della diagnosi energetica, comprensiva delle relative indagini oltre le certificazioni energetiche (APE);

*B. Impegno del concorrente ad eseguire ulteriori verifiche su aspetti operativi del servizio (sub-criterio B.4)*

- Impegno ad eseguire controlli a campione sulla corrispondenza tra nuvola di punti e modello per ciascuno dei fabbricati costituenti le diverse schede.

#### **NOTA IMPORTANTE:**

- a) il SISTEMA non riconosce i documenti obbligatori da quelli facoltativi, per cui la mancanza di almeno uno dei documenti previsti come obbligatori determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura, si consiglia pertanto di verificare la presenza dei documenti OBBLIGATORI prima di procedere all'invio dell'offerta;*
- b) i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito;*
- c) nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va allegata al modulo di verifica delle firme (all.3.10) la relativa procura, oppure, solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;*
- d) qualora il concorrente non inserisca uno o più documenti indicati per l'accesso ai punteggi premiali, la relativa premialità non sarà assegnata dalla Commissione Giudicatrice;*

- e) *nei documenti dell'offerta tecnica non dovrà risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere direttamente o indirettamente il ribasso economico e/o temporale offerto: in caso contrario il concorrente sarà escluso dalla presente procedura;*
- f) *i documenti di offerta tecnica saranno allegati al contratto e costituiranno obbligazione contrattuale specifica.*
- g) *qualora anche uno solo dei professionisti indicati per l'accesso alla premialità del sub-criterio B.3 "competenza dei responsabili del gruppo di verifica" nel modulo 3.12 dell'offerta tecnica risultasse in sede di verifica della documentazione amministrativa diverso da quelli indicati nel modello 3.3 "dichiarazione del gruppo di verifica", il concorrente sarà escluso dalla procedura.*

Le relazioni da inserire nell'offerta tecnica dovranno rispettare le specifiche a seguire:

**Tabella n. 10 – Specifiche per la redazione delle relazioni A e B e del fascicolo curricolare**

RELAZIONE	SUB CRITERIO	SPECIFICHE
<p><b>Relazione A</b> - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta</p> <p><b>documento obbligatorio e a pena di esclusione</b></p>	<p>A.1</p> <p>A.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovrà essere presentata nel formato A4;</li> <li>- non dovrà superare le <b>4 (quattro)</b> facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);</li> <li>- potrà essere accompagnata al massimo da <b>2 (due)</b> tavole in formato <b>A3</b> per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;</li> <li>- potrà essere accompagnata da un "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collauda/regular esecuzione delle opere progettate/dirette/verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.</li> </ul>
<p><b>Relazione B</b> - Metodologia per l'esecuzione del servizio, con relazioni finali sulla qualità del servizio ed attinenza ai KPI-ESG dell'Agenzia</p> <p><b>documento obbligatorio e a pena di esclusione</b></p>	<p>B.1</p> <p>B.5</p> <p>B.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovrà essere presentata nel formato <b>A4</b>;</li> <li>- non dovrà superare le <b>6 (sei)</b> facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);</li> <li>- potrà essere accompagnata al massimo da <b>3 (tre)</b> tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;</li> </ul>
<p><b>Fascicolo dei curricula</b> – Esperienza e competenza del gruppo di verifica</p>	<p>B.2</p>	<p>Fascicolo unico con i curricula contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• introduzione sintetica con indicazione delle competenze e delle mansioni di ciascun componente del gruppo di verifica e dei collaboratori qualificati (max 1 pagina);</li> <li>• curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di <b>3 (tre) facciate</b>, incluso il frontespizio, e conterrà le sole informazioni finalizzate a descrivere sinteticamente l'esperienza del professionista</li> </ul>

		<p>nell'area disciplinare di responsabilità/riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal GDPR Regolamento 2016/679: “Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a ....., ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”.</li> </ul>
--	--	---

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull’accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell’offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell’offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell’offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### 18.2 “Criterio A” – Professionalità e adeguatezza dell’offerta – Massimo 30 punti

Il Criterio A “*Professionalità e adeguatezza dell’offerta*” – si articola in tre sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- A.1 Esperienza del concorrente in materia di analisi statica e di vulnerabilità sismica;
- A.2 Esperienza del concorrente in materia di indagini energetiche, diagnosi energetiche e simulazioni energetiche in regime dinamico;
- A.3 Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione del procedimento di verifica alla metodologia BIM.

<b>SUB-CRITERIO A1</b>	
<b><i>Esperienza del concorrente in materia di analisi statica, di verifica della vulnerabilità sismica e di progettazione strutturale.</i></b>	
<b>MAX PUNTI 10</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Il concorrente dovrà comprovare l’esperienza acquisita in uno dei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) progettazione strutturale;</li> <li>b) verifica di vulnerabilità sismica con indagini strutturali e sui terreni;</li> <li>c) verifica di progetti strutturali;</li> </ul>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente descriverà, all’interno della <b>Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell’offerta</b>, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di tre) nell’ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.</p> <p><u>Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio.</u></p> <p>Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Poggetto del servizio</b> eseguito;</li> <li>2. <b>l’effettiva attività svolta dal concorrente</b> (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l’intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell’intervento;</li> </ol>	

3. il **livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato** (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. la **denominazione del Committente**;
5. il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione).

Nota: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto e dimostrato.

#### **Criterio di valutazione della Commissione**

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;
- attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;
- innovatività delle tecniche proposte e/o utilizzate, grado di approfondimento dei modelli di calcolo e metodi di verifica di rispondenza tra le indagini eseguite e le soluzioni progettuali proposte;
- innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti strutturali rispetto alle esigenze specifiche della progettazione.

Sulla base della completezza delle informazioni fornite dal concorrente nella relazione A e nell'allegato documentale, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- **Tipologia del servizio svolto.** Si attribuirà maggior peso secondo la seguente scala:
  1. servizi relativi a verifiche di progetti strutturali complessi o di audit sismici;
  2. servizi di progettazione strutturale in funzione del livello di approfondimento raggiunto;
  3. servizi di direzione lavori e collaudo di opere strutturali.
- **Approfondimento del grado di dettaglio del servizio di progettazione/verifica presentato.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
  1. PFTE/definitivo/esecutivo;
  2. definitivo/esecutivo;
  3. PFTE/definitivo;
  4. solo esecutivo;
  5. solo definitivo;
  6. solo PFTE.

**N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e non sulla base del numero degli interventi proposti.**

La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.

#### **SUB-CRITERIO A2**

***Esperienza del concorrente in materia di indagini energetiche, diagnosi energetiche e simulazioni energetiche in regime dinamico***

**MAX PUNTI 10**

**VALUTAZIONE QUALITATIVA**

#### **Descrizione del sub-criterio**

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita in uno dei seguenti ambiti:

- a) progettazione impiantistica;
- b) redazione di diagnosi energetiche e redazione di APE;
- c) verifica di progetti impiantistici;

<b>Modalità di comprova</b>
<p>Il concorrente descriverà, all'interno della <b>Relazione A</b> - <i>descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta</i>, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di tre) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.</p> <p><u>Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio.</u></p> <p>Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Poggetto del servizio</b> eseguito;</li> <li>2. <b>l'effettiva attività svolta dal concorrente</b> (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;</li> <li>3. <b>il livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato</b> (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;</li> <li>4. <b>la denominazione del Committente</b>;</li> <li>5. <b>il periodo di esecuzione</b> (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione).</li> </ol> <p><u>Nota: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto e dimostrato.</u></p>
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;</li> <li>- attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;</li> <li>- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;</li> <li>- innovatività delle tecniche proposte e/o utilizzate, grado di approfondimento dei modelli di calcolo e metodi di verifica di rispondenza tra le indagini eseguite e le soluzioni progettuali proposte;</li> <li>- innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti impiantistici rispetto alle esigenze specifiche della progettazione.</li> </ul> <p>Sulla base della completezza delle informazioni fornite dal concorrente nella relazione A e nell'allegato documentale, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tipologia del servizio svolto.</b> Si attribuirà maggior peso secondo la seguente scala: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. servizi relativi a verifiche di progetti impiantistici complessi o di audit energetici;</li> <li>2. servizi di progettazione impiantistica in funzione del livello di approfondimento raggiunto;</li> <li>3. servizi di direzione lavori e collaudo di opere impiantistiche.</li> </ol> </li> <li>- <b>Approfondimento del grado di dettaglio del servizio di progettazione/verifica presentato.</b> Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PFTE/definitivo/esecutivo;</li> <li>2. definitivo/esecutivo;</li> <li>3. PFTE/definitivo;</li> <li>4. solo esecutivo;</li> <li>5. solo definitivo;</li> <li>6. solo PFTE.</li> </ol> </li> </ul> <p><b><u>N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e non sulla base del numero degli interventi proposti.</u></b></p> <p><b>La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.</b></p>

<b>SUB-CRITERIO A3</b>	
<b><i>Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM</i></b>	
<b>MAX PUNTI 10</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della verifica del processo e dei modelli BIM legati alle attività propedeutiche alla progettazione o alla progettazione stessa e dell'utilizzo della modalità BIM applicata nei vari ambiti progettuali. Saranno maggiormente apprezzati i servizi aventi una maggiore affinità con quello oggetto della presente procedura di affidamento.</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente presenterà una scheda su servizi di verifica del processo e dei modelli BIM, prendendo a riferimento il modello fornito nella documentazione di gara (<b>all. 3.11</b>), nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di due schede corrispondenti a due servizi), dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'<b>oggetto del servizio</b> eseguito;</li> <li>2. l'<b>effettiva attività svolta dal concorrente</b> (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;</li> <li>3. il <b>livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato</b> (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;</li> <li>4. la <b>denominazione del Committente</b>;</li> <li>5. il <b>periodo di esecuzione</b> (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);</li> <li>6. i dati sulla <b>maturità digitale</b>;</li> <li>7. i dati specifici relativi alla <b>metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata</b>;</li> <li>8. i dati specifici del servizio riferiti alle <b>tipologie di strumentazioni software/hardware utilizzate</b>.</li> </ol> <p><u>N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.</u></p> <p>La scheda descrittiva del criterio A3, inoltre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dovrà essere presentata nel <b>formato predisposto dalla Stazione Appaltante (all.3.11)</b>;</li> <li>b) potrà essere accompagnata al massimo da <b>1 (una) tavola in formato A3</b> in cui il concorrente avrà la possibilità di specificare e dettagliare, anche tramite schemi, schizzi, disegni, testi e immagini, quanto indicato nella scheda.</li> </ol>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
<p>Sulla base della completezza delle informazioni fornite, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tipologia del servizio svolto.</b> Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizi di verifica della conformità degli elaborati progettuali in modalità BIM</li> <li>2. Servizi di verifica della progettazione in modalità BIM</li> <li>3. Servizi di progettazione in modalità BIM</li> <li>4. Servizi di direzione lavori e collaudo</li> </ol> </li> <li>- <b>Approfondimento del grado di dettaglio del servizio presentato.</b> Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Livello di maturità digitale raggiunta dal modello;</li> <li>2. Metodologia di coordinamento/verifica del processo e del modello;</li> <li>3. Tipologia delle verifiche adottate.</li> </ol> </li> </ul>	

**N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio non in funzione del numero degli interventi proposti ma in base all'attinenza con il sub-criterio.**

**La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.**

### 18.3 “Criterio B” – Caratteristiche metodologiche dell’offerta – Massimo 55 punti

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si articola in sei sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- B.1 Metodologia per l’esecuzione del servizio;
- B.2 Esperienza e competenza curriculare dei componenti del *gruppo di verifica*;
- B.3 Competenza dei responsabili del gruppo di verifica;
- B.4 Impegno del concorrente ad eseguire ulteriori verifiche su aspetti operativi del servizio;
- B.5 Relazione finale sulla qualità del servizio verificato e punti di attenzione;
- B.6 Relazione sull’applicabilità dei KPI-ESG dell’Agenzia del Demanio alle risultanze del servizio verificato;

<b>SUB-CRITERIO B1</b>	
<b><i>Metodologia per l’esecuzione del servizio.</i></b>	
<b>MAX PUNTI 12</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Il concorrente esporrà la propria metodologia per l’esecuzione del servizio di verifica del rilievo multidisciplinare, del processo e dei modelli BIM e delle indagini conoscitive (verifica della vulnerabilità sismica e diagnosi energetica) acquisite dalla Stazione Appaltante nell’ambito di un servizio precedentemente affidato.	
<b>Modalità di comprova</b>	
La comprova del requisito sarà fornita nella <b>Relazione B</b> redatta secondo i criteri indicati nella tabella 10 - <i>Metodologia per l’esecuzione del servizio</i> nella quale il concorrente illustrerà la propria metodologia per l’esecuzione delle verifiche nelle diverse discipline di cui si compone il servizio, anche attraverso il proprio “ <i>piano delle verifiche</i> ”, sull’organizzazione temporale e sulla garanzia di qualità e completezza della verifica stessa.	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 12) sulla base dei seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta;</li> <li>- coerenza degli indirizzi per l’esecuzione del servizio con l’obiettivo della Stazione Appaltante di ottenere un <i>corpus</i> documentale di livello qualitativo elevato e che permetta di porre solide basi per i successivi livelli di progettazione;</li> <li>- efficacia dell’organizzazione delle tempistiche;</li> <li>- chiarezza nella esposizione dei risultati;</li> </ul> <b>La Commissione Giudicatrice attribuirà particolare valutazione al concorrente che dichiari espressamente la propria disponibilità ad eseguire verifiche in corso d’opera, al di fuori degli step indicati nel Capitolato, su aspetti particolari laddove ciò si rendesse necessario e su richiesta del RUP.</b>	

<b>SUB-CRITERIO B2</b>	
<b><i>Esperienza e competenza curriculare del gruppo di verifica</i></b>	
<b>MAX PUNTI 5</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>



<b>Descrizione del sub-criterio</b>
Il concorrente dimostrerà la competenza e l'esperienza del gruppo di verifica nel suo complesso, quale somma degli apporti esperienziali e di competenza di ciascun componente, oltre alla modalità di organizzazione e di coordinamento tra le diverse discipline da verificare.
<b>Modalità di comprova</b>
La comprova del requisito sarà fornita dal <b>fascicolo dei Curricula</b> , redatto secondo le indicazioni della tabella 10
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base dei seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- livello di competenza dell'intero gruppo di verifica;</li> <li>- particolare esperienza maturata nei campi oggetto della verifica (rilievo/verifica sismica/diagnosi energetica);</li> <li>- efficacia dell'organizzazione del gruppo;</li> </ul>

<b>SUB-CRITERIO B3</b>			
<i>Competenza dei responsabili del gruppo di verifica</i>			
<b>MAX PUNTI 16</b>		<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>	
<b>Descrizione del sub-criterio</b>			
<p>Il concorrente potrà comprovare la qualificazione e la competenza dei responsabili del gruppo di verifica proposti in sede di gara ed afferenti alle discipline ritenute rilevanti dalla Stazione Appaltante per il loro profilo innovativo e di approfondimento scientifico ai fini della verifica (art.95, comma 6, lettera e) del Codice degli Appalti).</p> <p>Il servizio di verifica, difatti, riguardando edifici pubblici di rilevanti dimensioni con numerose implicazioni multidisciplinari, oltre alla metodologia propria, necessita di disporre di figure responsabili di elevato livello scientifico per ciascuna delle discipline che la Stazione Appaltante ha ritenuto a carattere rilevante.</p>			
<b>Modalità di comprova</b>			
<p>Il concorrente compilerà la dichiarazione (<b>all.3.12</b>) <i>Competenza del gruppo di verifica</i> (sub-criterio B.3) sul possesso delle qualifiche dei responsabili del Gruppo di Verifica per le seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionista responsabile della verifica del <b>rilievo multidisciplinare</b>;</li> <li>- Professionista responsabile della <b>verifica dello studio di vulnerabilità sismica</b>, comprensivo delle relative indagini;</li> <li>- Professionista responsabile della <b>verifica della diagnosi energetica</b>, comprensiva delle relative indagini oltre le certificazioni energetiche (APE);</li> </ul>			
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>			
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base della dimostrazione del possesso da parte di ciascuno dei responsabili indicati di una o più qualifiche riportate nella tabella a seguire:</p>			
sub.	Area disciplinare del responsabile	Requisito premiale	Punteggio
B.3.a	Responsabile della <b>verifica del rilievo multidisciplinare</b>	Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/17 <i>Disegno</i> ;	4

B.3.b	Responsabile della <b>verifica dello studio di vulnerabilità sismica</b> , comprensivo delle relative indagini;	Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/09 <i>Tecnica delle Costruzioni</i> ;	6
B.3.c	Professionista responsabile della <b>verifica della diagnosi energetica</b> , comprensiva delle relative indagini oltre le certificazioni energetiche (APE);	In alternativa tra: a) Professionista esperto sugli aspetti energetici degli edifici (EGE) certificato secondo un organismo di valutazione della conformità secondo la norma UNI CEI 11339 b) Professionista accreditato secondo altri protocolli di sostenibilità energetico ambientali in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)	6

**NOTA IMPORTANTE**

***qualora anche uno solo dei professionisti indicati per l'accesso alla premialità del sub-criterio B.3 "competenza dei responsabili del gruppo di verifica" nel modulo 3.12 dell'offerta tecnica risultasse in sede di verifica della documentazione amministrativa diverso da quelli indicati nel modello 3.3 "dichiarazione del gruppo di verifica", il concorrente sarà escluso dalla procedura.***

**SUB-CRITERIO B4**

***Impegno ad eseguire controlli a campione sulla corrispondenza tra nuvola di punti e modello per ciascuno dei fabbricati costituenti le diverse schede.***

**MAX PUNTI 9****VALUTAZIONE QUANTITATIVA****Descrizione del sub-criterio**

Il concorrente si impegnerà ad eseguire un numero di controlli a campione sulla corrispondenza tra il modello BIM e la/e nuvola/e di punti acquisiti per il rilievo con una premialità progressiva rispetto al numero di controlli stesso.

I controlli a campione saranno condotti secondo la metodologia indicata nel Capitolato Tecnico-Prestazionale al punto 6.1.5.

Il controllo dovrà essere incentrato sulla corretta modellazione delle varie discipline valutando la corrispondenza in termini di tipologia e quantità degli elementi presenti nella nuvola dei punti e poi riportati nel modello/i disciplinare/i.

La dichiarazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario.

**Modalità di comprova**

Il concorrente compilerà l'apposita dichiarazione nel modello ( <b>all.3.12</b> ) <i>Impegno all'esecuzione di controlli a campione per la verifica del rilievo</i> (sub-criterio B.4) specificando il numero di controlli a campione eseguiti per ciascun immobile oggetto di verifica.
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 9) sulla base del numero di controlli dichiarati, secondo le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>2 punti</b> [numero di controlli in numero minore o uguale a 3];</li> <li>b) <b>4 punti</b> [numero di controlli in numero compreso tra 4 e 6 (estremi inclusi)];</li> <li>c) <b>7 punti</b> [numero di controlli in numero maggiore o uguale a 7].</li> </ul> <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà <b>ulteriori 2 punti</b>, indipendentemente da quelli assegnati sulla base del numero di controlli dichiarati, al concorrente che si impegnerà a fornire il/i <i>file</i> in formato .bcf (<i>Bim Collaboration Format</i>) da allegare ai <i>report</i> di verifica.</p>

<b>SUB-CRITERIO B5</b>	
<b>Relazione finale sulla qualità del servizio verificato e punti di attenzione.</b>	
<b>MAX PUNTI 5</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Il concorrente descriverà i contenuti relativi alla relazione finale sulla qualità del servizio verificato per ciascun lotto oggetto di verifica, specificando forma, livello di definizione ed eventuali informazioni aggiuntive rispetto a quanto riportato al § 9 del Capitolato Tecnico Prestazionale.	
<b>Modalità di comprova</b>	
La comprova del requisito sarà fornita nell'apposita sezione della <b>Relazione B – Metodologia per l'esecuzione del servizio</b> , redatta secondo le indicazioni di cui alla tabella 10 e nella quale il concorrente descriverà: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i contenuti generali della propria relazione;</li> <li>- le tipologie delle informazioni che verranno riportate, con il relativo grado di approfondimento;</li> <li>- eventuali informazioni aggiuntive rispetto a quanto riportato al § 9 del Capitolato Tecnico Prestazionale.</li> </ul>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base dei seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- livello di completezza ed esaustività del documento proposto in merito ai contenuti indicati;</li> <li>- coerenza delle informazioni indicate con le relative attività eseguite/da eseguire;</li> <li>- completezza e chiarezza dell'esposizione delle modalità di risoluzione di eventuali criticità riscontrate.</li> </ul>	

<b>SUB-CRITERIO B6</b>	
<b>Relazione sull'applicabilità degli indicatori ESG dell'Agenzia del Demanio alle risultanze del servizio verificato.</b>	
<b>MAX PUNTI 8</b>	<b>VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>
<b>Descrizione del sub-criterio</b>	
Sulla base degli indicatori di sostenibilità ESG enunciati dall'Agenzia del Demanio nel proprio Piano Industriale, il concorrente relazionerà, sulla base delle risultanze del servizio eseguito, quali siano i criteri maggiormente attinenti a ciascun fabbricato verificato in termini di rendimento attuale e potenzialità future, con particolare riferimento agli indirizzi di miglioramento possibili.	
<b>Modalità di comprova</b>	
La comprova del requisito sarà fornita nell'apposita sezione della <b>Relazione B – Metodologia per l'esecuzione del servizio</b> , redatta secondo le indicazioni di cui alla tabella 10 e nella quale il concorrente descriverà:	

- metodologie per l'analisi delle risultanze emerse dalla verifica del servizio di audit sismico-energetico in relazione agli indicatori ESG rispetto allo stato di fatto;
- metodologie per la redazione di proposte relative ad indirizzi da richiedere nei livelli successivi di progettazione per il miglioramento degli indicatori ESG;

#### Critero di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 8) sulla base dei seguenti indicatori:

- completezza, chiarezza ed esaustività delle metodologie proposte;
- grado di conoscenza ed approfondimento dimostrato sulla tematica degli indicatori ESG dell'Agenzia del Demanio;

## 19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO TEMPORALE

L'offerta economico-temporale, **da compilare a pena di esclusione**, si compone di due aliquote relative ad altrettanti criteri:

1. Criterio C: Ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara;
2. Criterio D: Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara.

<b>CRITERIO C</b>	
<i>Ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara.</i>	
<b>MAX PUNTI 10</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del criterio</b>	
<p>Il criterio di valutazione C corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di <b>€ 317.891,96 (trecentodiciassettemilaottocentonovantuno/96 euro)</b> per l'esecuzione del servizio.</p> <p>Gli oneri della sicurezza del servizio poiché di natura intellettuale e poiché non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sono pari a <b>0,00 € (zero/00)</b>.</p>	
<b>Modalità di comprova</b>	
<p>Il concorrente dovrà, <b>pena l'esclusione</b>, fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria Offerta Economica, secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso percentuale offerto in cifre;</li> <li>- il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta economico-temporale", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;</li> <li>- il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;</li> <li>- il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema.</li> </ul>	
<b>Criterio di valutazione della Commissione</b>	
Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 20	

<b>CRITERIO D</b>	
<i>Ribasso percentuale sui termini di esecuzione del servizio.</i>	
<b>MAX PUNTI 5</b>	<b>VALUTAZIONE QUANTITATIVA</b>
<b>Descrizione del criterio</b>	

Il criterio di valutazione D (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione, da applicarsi a ciascuno dei lotti da verificare, così come calcolato al §5.2.

**Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.**

#### Modalità di comprova

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria Offerta Economica, secondo la seguente modalità:

- il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso temporale percentuale offerto in cifre;
- il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta economico-temporale", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema.

#### Criterio di valutazione della Commissione

Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 20

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### 20.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice degli Appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi del medesimo art. 95, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Tabella n. 14 – Indicazione dei fattori ponderali per ciascun criterio di valutazione**

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico	Relazione descrittiva e scheda servizi BIM	Valutazione qualitativa	$P_A = 30$
B)	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta e competenza del gruppo di verifica	Relazione tecnica Curricula professionali Certificazioni	Valutazione qualitativa e quantitativa	$P_B = 55$
C)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	$P_C = 10$
D)	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	$P_D = 5$
TOTALE				100

## 20.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1_i * PA1 + A2_i * PA2 + A3_i * PA3 + B1_i * PB1 + B2_i * PB2 + B3_i + B4_i + B5_i * PB5 + B6_i * PB6 + C_i * PC + D_i * PD$$

dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

- $i$  è l'offerta  $i$ -esima;
- $A1_i, A2_i, A3_i, B1_i, B2_i, B5_i, B6_i$ , - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 20.3;
- $B3_i, B4_i, C_i, D_i$ , - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo per il sub-elemento di valutazione **quantitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso (massimo punteggio);
- $PA(1,2,3), PB(1,2,5,6), PC$  e  $PD$  sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare pari a 100.

## 20.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti  $A(1,2,3)_i, B(1,2,5,6)_i$  relativi rispettivamente ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente da 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

## 20.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $B_i, C_i$  e  $D_i$  relativi rispettivamente agli elementi di valutazione  $B(3,4), C$  e  $D$ , verranno utilizzate le seguenti formule:

### Caratteristiche metodologiche dell'offerta (B)

**B.3a** - Presenza nel gruppo di verifica di un responsabile della verifica del rilievo multidisciplinare in

possesto di dottorato/master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/17 - *Disegno*

Verrà riconosciuto il punteggio **compreso tra 0 (nessun punteggio) e 4 (requisito soddisfatto)**.

**B.3b** - Presenza nel gruppo di verifica di un responsabile della verifica dello studio di vulnerabilità sismica, comprensivo delle relative indagini, in possesso di dottorato/master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/09 – *Tecnica delle Costruzioni*.

Verrà riconosciuto il punteggio **compreso tra 0 (nessun punteggio) e 6 (requisito soddisfatto)**;

**B.3c** - Presenza nel gruppo di verifica di un responsabile della verifica della diagnosi energetica, comprensivo delle relative indagini, in possesso in alternativa tra:

- Professionista esperto sugli aspetti energetici degli edifici (EGE) certificato secondo un organismo di valutazione della conformità secondo la norma UNI CEI 11339
- Professionista accreditato secondo altri protocolli di sostenibilità energetico ambientali in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)

Verrà riconosciuto il punteggio **compreso tra 0 (nessun punteggio) e 6 (requisito soddisfatto)**;

**B.4** - Impegno ad eseguire controlli a campione sulla corrispondenza tra nuvola di punti e modello per ciascuno dei fabbricati costituenti le diverse schede.

Verrà riconosciuto il relativo punteggio (**compreso tra 0 e 9**) sulla base del numero di controlli dichiarati, secondo le seguenti indicazioni:

- 2 punti** [numero di controlli in numero minore o uguale a 3];
- 4 punti** [numero di controlli in numero compreso tra 4 e 6 (estremi inclusi)];
- 7 punti** [numero di controlli in numero maggiore o uguale a 7].

Verranno riconosciuti **ulteriori 2 punti**, indipendentemente da quelli assegnati in virtù del numero di controlli a campione dichiarati, al concorrente che si impegnerà a fornire il/i *file* in formato .bcf (*Bim Collaboration Format*) da allegare ai *report* di verifica.

### Offerta Economica (C)

$C_i$  (per  $O_i \leq O_{soglia}$ ) =  $X * O_i / O_{soglia}$

$C_i$  (per  $O_i > O_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{soglia}) / (O_{max} - O_{soglia})]$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  
 $O_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo  
 $O_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti  
 $X$  = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)  
 $O_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

### Offerta Temporale (D)

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

- $D_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  
 $T_i$  = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;  
 $T_{medio}$  = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1

Si precisa, inoltre, che in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo privilegiando l'offerta che ha conseguito un punteggio più alto in relazione agli elementi di natura qualitativa.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **21.1 Prima seduta di gara e scelta del criterio di “inversione della valutazione delle offerte”**

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno **24 luglio 2023** alle ore **10:30**, in modalità “*da remoto*” con l'eventuale possibilità che alcuni o tutti i componenti della Commissione Giudicatrice possano prendervi parte presso la sede della Direzione Regionale della Lombardia.

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'**inversione procedimentale**, facoltà di cui al combinato disposto dell'art.1 comma 3 della Legge 14.06.2019 n. 55 e dell'art. 133 comma 8 del Codice degli Appalti, che consente di **esaminare le offerte tecnica ed economica prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**, pertanto nella prima seduta, la Commissione giudicatrice, già costituita secondo quanto al successivo punto 21.2, procederà all'apertura della sola offerta tecnica seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

Per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle offerte tecniche trasmesse dai Concorrenti attraverso il SISTEMA in quanto, le stesse (fatta eccezione per quelle riservate) si svolgeranno in modalità telematica attraverso il citato SISTEMA, che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (in primo luogo trasparenza e pubblicità) ed offre la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sullo stesso - nei modi descritti dal presente disciplinare (punto 2) – dai Concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, ai Concorrenti verrà data notizia delle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta sia tramite il SISTEMA che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

La seduta di gara in cui si procederà alla lettura dei punteggi ottenuti per le offerte tecniche dei singoli concorrenti e le offerte economica e temporale di ciascuno di essi, con la seguente graduatoria con proposta di aggiudicazione, sarà svolta in modalità telematica.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste lavori), nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

### **21.2 Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice dell'offerta è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, laddove richiesto dallo stesso.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo istituzionale, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



*N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.*

### **21.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche – formazione della graduatoria provvisoria**

Nella prima seduta, la Commissione Giudicatrice dell'offerta procederà all'apertura delle buste tecniche che saranno valutate secondo le modalità di cui a seguire:

1. la Commissione verifica la correttezza e la corrispondenza delle prescrizioni richieste dal presente disciplinare per i documenti presentati per ciascuna offerta tecnica;
2. la Commissione Giudicatrice verifica, attraverso “Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme” (**all. 3.10**), che l'offerta medesima sia stata regolarmente sottoscritta da ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
3. la Commissione procede all'ammissione, ovvero propone l'esclusione, dei concorrenti alla fase successiva;
4. una volta effettuata l'apertura della busta dell'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti, secondo le modalità sopra descritte, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata attraverso l'area comunicazioni del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura, alla declaratoria del punteggio ottenuto per la fase relativa all'offerta tecnica ed alla successiva apertura, sempre in seduta telematica, dell'offerta economica secondo le modalità di seguito descritte:

- 1) la Commissione darà atto delle eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di analisi delle offerte;
- 2) la Commissione Giudicatrice comunicherà i singoli “punteggi tecnici” attribuiti a ciascuna delle offerte ammesse;
- 3) la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta economica di ciascun concorrente, avvalendosi del “Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme” (**all. 3.10**), per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- 4) la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta temporale di ciascun concorrente, avvalendosi del “Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme” (**all. 3.10**), per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- 5) la Commissione procederà, eventualmente in ulteriore seduta, all'aggregazione dei dati relativi all'offerta tecnica e a quelli dell'offerta economica, ai fini dello sviluppo delle formule di calcolo ed alla conseguenziale composizione della graduatoria provvisoria;
- 6) la Commissione Giudicatrice comunicherà in seduta telematica la graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e delle offerte economica e temporale, proponendo alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione al primo concorrente, sottoposta

comunque a riserva del buon esito della verifica della documentazione amministrativa di cui al successivo punto 21.4;

- 7) la Commissione Giudicatrice segnalerà al RUP quelle offerte che siano risultate anomale per gli adempimenti di cui al successivo punto 21.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in successiva seduta, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte tecniche ed economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

#### **21.4 Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria**

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procederà, in seduta telematica (per le stesse motivazioni precisate al precedente punto 21.1), all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti, procedendo secondo l'ordine indicato nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che a prescindere dal numero di offerte pervenute, la Stazione Appaltante procederà a verificare almeno le prime tre risultanti dalla graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui il 10% dei concorrenti risultati non aggiudicatari corrisponda ad un numero non intero, si assumerà il numero intero successivo o precedente con approssimazione al primo decimale (da 1 a 4 approssimazione all'intero inferiore e da 5 a 9 approssimazione all'intero superiore).

L'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/> e tramite l'area comunicazioni del SISTEMA ai sensi dell'art.76, comma 2-bis del Codice degli Appalti.

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

1. il Seggio di gara accederà all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
2. il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

3. il Seggio di gara segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16, laddove necessaria;
4. il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'area comunicazioni del SISTEMA ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;
5. il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti consequenziali di competenza.

## **22. VERIFICA DELL'ANOMALIA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il RUP, verificata la congruità dell'offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria, trasmetterà la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice alla Stazione Appaltante per gli adempimenti consequenziali, avendo il Seggio di gara constatata la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 16 la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**La stipula** avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co.2 bis c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, sito in via Corridoni n. 39 – 20122 Milano.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni **a pena di esclusione**.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agazia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it).

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (**all. 3.7**), da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente.

## **26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 27. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- ai sensi dell'art. 24 co. 7 del Codice, l'esecutore del presente incarico non potrà essere affidatario degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché di eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, fatti salvi i casi previsti dalla norma in esame in cui tali divieti non trovano applicazione;
- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

## 28. ACCESSO AGLI ATTI

Nel rispetto dei limiti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso agli atti sarà consentito secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

## 29. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*arch. Giovanni Campanella*

Il Direttore Regionale  
*Massimiliano Iannelli*

Allegati:

- Modello di domanda di partecipazione;
- Modello del DGUE;
- Modello di dichiarazione del *Gruppo di verifica*;
- Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
- Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
- Modello del patto di integrità;
- Modello *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
- Dichiarazione su assenza di conflitto di interessi con gli affidatari del servizio oggetto di verifica;
- Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
- Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
- Modello *Competenza del gruppo di verifica*;
- Modello dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità (sub-criteri B.2-B.3-B.4-B.7);
- Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati:
  - determinazione del corrispettivo a base di gara;

- Schema di Contratto;
- Documentazione relativa al servizio da verificare<sup>7</sup>:
  - Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio da verificare (unico per i 3 lotti);
  - Linee guida di processo BIMMS (ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00002) contenenti le informazioni necessarie alla definizione e gestione dell'Opera Digitale (unico per i 3 lotti);
  - Specifica metodologica per la fase AS-IS (capitolato informativo BIMSM – fase AS-IS, unico per i 3 lotti);
  - Offerta di gestione informativa e Piano di gestione informativa (Specifica Operativa BIMSO) formulata dall'O.E. di ciascuno dei 3 lotti da verificare (per ciascuno dei 3 lotti);
  - Offerta tecnica presentata in fase di gara dall'O.E. (per ciascuno dei 3 lotti).

---

<sup>7</sup> I documenti di cui ai punti 6.4 e 6.5 saranno resi disponibili solo all'aggiudicatario del presente servizio.