



 **A G E N Z I A D E L D E M A N I O**

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II.
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA,
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, NONCHÉ DEI
SERVIZI OPZIONALI DI DIREZIONE LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA
IN FASE DI ESECUZIONE, DA ESEGUIRSI IN MODALITÀ BIM E MEDIANTE L'USO
DI MATERIALI E TECNICHE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE,
CONFORMI AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI
AL D.M. DEL 23 GIUGNO 2022, RELATIVI AI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL
NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO L'EX CASERMA "CAVARZERANI" DI
VIA CIVIDALE A UDINE
(SCHEDA PATRIMONIALE UDB0318)**

**AFFIDAMENTO SERVIZI D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA
ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del D. Lgs. N. 50/2016.**

CUP: G25G22000040001

CIG: 99119228C9

CPV: 71221000-3

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1	PREMESSA.....	5
2	STAZIONE APPALTANTE.....	5
3	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	6
4	PIATTAFORMA TELEMATICA	6
4.1	IL SISTEMA	6
4.2	DOTAZIONI TECNICHE.....	8
4.3	IDENTIFICAZIONE	9
4.4	GESTORE DEL SISTEMA	9
4.5	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	10
5	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
5.1	DOCUMENTI DI GARA	10
5.2	CHIARIMENTI.....	12
5.3	COMUNICAZIONI	12
6	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	12
7	REVISIONE DEI PREZZI.....	15
8	DURATA DEL SERVIZIO E PENALI.....	16
9	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	18
10	REQUISITI GENERALI	20
11	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	20
11.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	20
11.1.1	REQUISITI DEL CONCORRENTE.....	20
11.1.2	REQUISITI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA	21
11.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	24
11.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	24
11.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	25
11.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	27
12	AVVALIMENTO	27
13	SUBAPPALTO.....	28
14	GARANZIA PROVVISORIA	29
15	SOPRALLUOGO	29
16	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	29
17	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	30
18	BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
18.1	AII.I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	33
18.2	AII. II - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	34

18.3	AII. III - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA.....	36
18.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	38
18.5	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	39
18.6	EVENTUALE DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186-B/S DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	39
18.7	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	40
18.8	IMPOSTA DI BOLLO.....	40
18.9	PASSOE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	41
19	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	41
20	BUSTA B - OFFERTA TECNICA	42
20.1	“CRITERIO A” - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO (MASSIMO 30 PUNTI) 42	
20.1.1	Scheda A1 - Allegato VI	43
20.1.2	Scheda A2 – Allegato VII.....	44
20.1.3	Scheda A3 – Allegato VIII.....	45
20.2	“CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MASSIMO 50 PUNTI)	46
20.2.1	SEZ.B1 – “ORGANIZZAZIONE METODOLOGICA DELLA PRESTAZIONE, FLUSSI DI LAVORO, GRUPPO DI LAVORO, BIM, <i>PROJECT MONITORING</i> ”	47
20.2.2	SEZ.B2 - APPROCCIO PROGETTUALE, CAPACITÀ DI ANALISI E RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ PROGETTUALI	47
20.2.3	SEZ.B3 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, VERIFICA E ACCETTAZIONE DEGLI ELABORATI E DEI MODELLI BIM “ <i>AS-BUILT</i> ” PRODOTTI DALL'IMPRESA CHE ESEGUIRÀ I LAVORI.....	48
20.2.4	SEZ.B.4 – CAPACITÀ DI RAPPRESENTAZIONE, DIVULGAZIONE E CONDIVISIONE DEL PROGETTO E DELLE FASI ESECUTIVE.....	48
20.2.5	SEZ.B5 - METODOLOGIA OPERATIVA PER IL PROCESSO BIM: OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA DEL CONCORRENTE - OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (OGI).....	49
20.3	“CRITERIO C” - CRITERIO PREMIANTE CAM AI SENSI DEL D.M. 23 GIUGNO 2022 (MASSIMO 5 PUNTI)	49
20.3.1	C1 – CAM - COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI.....	50
20.3.2	C2 – CAM PROGETTAZIONE BIM.....	50
21	BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE.....	50
22	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	51
22.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	52
22.1.1	CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO (MASSIMO 30 PUNTI)	52
22.1.2	CRITERIO B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MASSIMO 50 PUNTI).....	53
22.1.3	CRITERIO C - CRITERIO PREMIANTE CAM (MASSIMO 5 PUNTI)	55
22.2	CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	56

22.2.1	CRITERIO D – OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 10 PUNTI)	56
22.2.2	CRITERIO E – OFFERTA TEMPORALE (MASSIMO 5 PUNTI)	57
23	METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	57
23.1	METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE	57
23.2	RIPARAMETRAZIONE	57
23.3	METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE	58
23.4	METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI TABELLARI DELLE OFFERTE	59
23.5	FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	59
23.5.1	Offerta economica	59
23.5.2	Offerta Temporale	59
24	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	59
24.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	60
24.2	COMMISSIONE GIUDICATRICE	60
24.3	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE-TEMPORALI	60
24.4	VERIFICA DELL' ANOMALIA DELLE OFFERTE	61
24.5	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	62
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	63
26	CODICE DI COMPORTAMENTO E IMPEGNO ETICO	64
27	ACCESSO AGLI ATTI	64
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	64
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	64
	ALLEGATI	65

1 PREMESSA

L'Agenzia del Demanio sta sviluppando, sul compendio denominato "Ex Caserma Cavarzerani" sita a Udine in via Cividale e allibrata nel Registro della Ragioneria territoriale della provincia di Udine al n° 318 (Scheda Patrimoniale UDB0318), un progetto di razionalizzazione e rigenerazione urbana articolato in due lotti funzionali: uno afferente alla realizzazione del polo polifunzionale della Polizia di Stato che è oggetto della presente procedura di gara e l'altro afferente alla realizzazione di un polo archivistico, di un polo Uffici Pubblici e di un parco pubblico.

L'intervento, inoltre, è stato inquadrato nel più ampio scenario del Programma Unitario di Valorizzazione Territoriale (PUVaT) Città di Udine, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 351/2001, a seguito del Protocollo d'Intesa tra Agenzia del Demanio, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Comune di Udine stipulato in data 21/04/2017, in attuazione del quale è stato istituito un Tavolo Tecnico Operativo (TTO), costituito da rappresentanti delle predette Amministrazioni, cui è stata demandata l'individuazione e la selezione di beni ed azioni di interesse reciproco nonché la predisposizione di analisi tecniche di fattibilità. Attraverso le attività del TTO si è già pervenuti alla completa definizione dei quadri essenziali della Polizia di Stato e si è già addivenuti all'approvazione, sulla base di elaborati predisposti dall'Ufficio Urbanistica del Comune di Udine, di una variante urbanistica propedeutica alla redazione di un documento di indirizzo strategico di programmazione del territorio "MASTERPLAN", al quale uniformare le successive progettazioni.

Successivamente è stato acquisito il progetto di fattibilità tecnica ed economica – compresi rilievi e indagini e prove geologico-tecniche – dell'intervento inerente alla realizzazione del Nuovo Centro Polifunzionale della Polizia di Stato presso l'ex caserma Cavarzerani, redatto dal Raggruppamento Temporaneo con mandataria Studio Tecnico Gruppo Marche e mandanti Lenzi Alessandra e Studio associato di ingegneria Graziani Sparapani. La precedente attività progettuale è stata oggetto di verifica ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di seguito per brevità anche solo "Codice") da parte della ditta Conteco Check srl e conseguentemente di validazione da parte del RUP.

Con determina a contrarre prot. n. 6184 del 28/06/2023, questa Direzione Regionale ha avviato la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi aventi ad oggetto la "Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione e della relativa attività legata al BIM nonché per l'incarico opzionale di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in Fase di Esecuzione riguardante i lavori del Nuovo Centro Polifunzionale della Polizia di Stato presso l'ex Caserma "Cavarzerani" - via Cividale – Udine - Scheda Patrimoniale UDB0318", con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b).

Per il puntuale dettaglio dei servizi oggetto dell'appalto si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale.

Si precisa che non è stato possibile procedere con la suddivisione in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art. 51 D. Lgs 50/2016, in vista del carattere unitario dei servizi tecnici da affidare e della necessità di salvaguardare l'efficacia della progettazione multidisciplinare integrale e coordinata.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese di **pubblicazione** sono indicativamente quantificabili in circa € **8.000,00**. Si precisa che l'esatta quantificazione dei costi di pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura, sulla GURI e sui quotidiani, verranno comunicati, una volta noti, all'aggiudicatario.

2 STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante del presente intervento è l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale

Friuli Venezia Giulia – via Gorghi, 18 – 33100 Udine – Tel. 0432 586411 – e-mail: dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it – Pec: dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it - sito istituzionale www.agenziademanio.it.

3 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice degli Appalti, è l'ing. Manuel Rosso, in servizio presso la Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, contattabile a mezzo e-mail al seguente indirizzo: manuel.rosso@agenziademanio.it.

4 PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

4.1 IL SISTEMA

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.), e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia (di seguito, per brevità, Stazione Appaltante o Agenzia) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;

utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione".

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare (All. A).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

4.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre di personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per conosciuto e accettato e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;

tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;

mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

4.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed

organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

4.5 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti. Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema. Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente lettera di invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente lettera di invito, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

5 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara può essere reperita gratuitamente sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) ed è costituita da:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara ed allegati:
- All. A - Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
 - All. B - Manuale d'uso Partecipazione Nuove Gare Consip
 - All. I - Domanda di partecipazione (format)
 - All. II - Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico editabile (format)
 - All. III - Dichiarazione integrativa al DGUE (format)
 - All. IV - Patto di integrità (format)
 - All. V - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
 - All. VI - scheda A1 (format)
 - All. VII - scheda A2 (format)
 - All. VIII - scheda A3 (format)
 - All. IX - BIMSO - Specifica relativa alla compilazione dell'offerta di gestione informativa (OGI)
 - All. X - Impegno alla Riservatezza (per l'accesso alla documentazione progettuale)
- c) Schema di contratto
- d) Capitolato Tecnico Prestazionale ed allegati:
- "1521_FU_DOC_1_Fattibilità urbanistica/masterplan - Elenco Elaborati"
 - "PFTE POLO POLIZIA - 0-Elenco Elaborati"
 - BIMMS – Method Statement Process - Linee Guida Produzione Informativa BIM e allegati;
 - BIMSM - Specifica Metodologica Progettazione definitiva;
 - BIMSM - Specifica Metodologica Progettazione esecutiva;
 - BIMSM - Specifica Metodologica Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione;
 - BIMSM - Specifica Metodologica Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione;
 - Calcolo corrispettivi.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato *PDF/Word/Excel* non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

La progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento dovrà essere redatta:

- mediante l'utilizzo del "Prezzario delle opere pubbliche della Regione Friuli Venezia Giulia" ultimo approvato e soggetto ad aggiornamento secondo le disposizioni di legge;
- in modalità BIM in cui il modello prodotto dovrà rispondere a tutte le caratteristiche specificate nel documento "BIMMS – *Method Statement Process* - Linee Guida Produzione Informativa BIM" e nelle varie "specifiche metodologiche BIMSM" relative alla progettazione definitiva, alla progettazione esecutiva e al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione;
- tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*".

5.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 14/07/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. **Non si garantisce l'evasione delle richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati. Non sono comunque ammessi chiarimenti telefonici.**

Ai sensi dell'art. 74 c.4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite entro il 21/07/2023**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura.

5.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'Operatore Economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Agenzia lo riterrà opportuno, la stessa Agenzia potrà inviare le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Le comunicazioni avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di consorzi di cui all'articolo 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualsiasi comunicazione che gli Operatori Economici intendano inviare a mezzo PEC, in relazione alla presente gara, dovrà essere indirizzata dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it. Al fine di garantire una più celere evasione di eventuali richieste, si chiede di inserire nell'oggetto della PEC il codice CIG della procedura riportato sul frontespizio del presente documento.

6 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di "Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché dei servizi opzionali di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, da eseguirsi in modalità BIM e mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi ai criteri ambientali minimi

di cui al D.M. del 23 giugno 2022, relativi ai lavori per la realizzazione del nuovo centro polifunzionale della Polizia di Stato presso l'ex caserma "Cavarzerani" di via Cividale a Udine (scheda patrimoniale UDB0318)".

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- progettazione definitiva architettonica, strutturale e impiantistica in modalità BIM;
- progettazione esecutiva architettonica, strutturale e impiantistica in modalità BIM;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione in modalità BIM;
- rapporti con gli Enti preposti al rilascio di pareri/autorizzazioni/nulla osta e l'elaborazione della documentazione necessaria;
- **opzionale** – coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione in modalità BIM;
- **opzionale** – direzione lavori, misura e contabilità, verifica e accettazione degli elaborati e dei modelli BIM "as built" prodotti dall'impresa che eseguirà i lavori;
- **opzionale** – accatastamento delle aree e dei fabbricati oggetto del presente appalto;
- **opzionale** – assistenza alla Direzione Lavori per le attività di prevenzione incendi.

La Stazione Appaltante, pertanto, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) e dell'art. 111 co.1 del Codice si riserva la facoltà di esercitare l'opzione relativamente alla parte di servizio indicata, a suo insindacabile giudizio e nel rispetto delle disposizioni sopra citate.

Si precisa, inoltre, che la natura del presente affidamento, in considerazione del carattere unitario dei servizi tecnici da affidare e della necessità di salvaguardare l'efficacia della progettazione multidisciplinare integrale e coordinata per la realizzazione del nuovo centro della Polizia di Stato, è tale da non consentire la suddivisione in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art. 51 D. Lgs 50/2016.

L'importo totale delle opere da realizzarsi corrisponde a € 40.349.490,11 oltre iva di cui € 39.174.262,23 per lavori ed € 1.175.227,88 per oneri della sicurezza, come desunto dalla stima dei lavori allegata al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.

Sulla base del sopra citato importo lavori è stato calcolato il corrispettivo posto a base di gara, ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17/06/2016).

L'importo complessivo del corrispettivo, comprensivo anche delle prestazioni opzionali, è pari a € 3.993.710,42 (tremilioninovecentonovantatremilasettecentodieci/42 al netto di oneri previdenziali professionali e assistenziali ed IVA. I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio oggetto della presente procedura è di natura meramente intellettuale.

Il valore del corrispettivo posto a base di gara, escluse le prestazioni opzionali, è pari a € 2.115.776,90 (euro duemilionicentoquindicimilasettecentosettantasei/90) oltre cassa previdenziale ed IVA di legge.

Il valore del corrispettivo delle sole attività opzionali è pari a € 1.877.933,52 (euro unmilioneottocentosettantasettemilanovecentotrentatré/52) oltre Cassa Previdenziale ed IVA di legge.

L'importo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile, fermo restando quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 relativamente alle opzioni.

Nello specifico gli importi delle singole prestazioni sono meglio rappresentati nella tabella sotto riportata.

<i>Descrizione delle prestazioni</i>	<i>Corrispettivo</i>
Prestazione a base di gara	
A. Progettazione Definitiva	1.182.109,53 €
B. Progettazione Esecutiva	933.667,37 €
TOTALE A BASE DI GARA	2.115.776,90
Prestazione Opzionale	

C. Direzione Lavori	1.247.463,21 €
D. Assistenza attività di prevenzione incendi	67.041,15
E. Accatastamento fabbricati	15.422,00 €
F. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	548.007,16 €
TOTALE PRESTAZIONE OPZIONALE	1.877.933,52
IMPORTO TOTALE	3.993.710,42 €

Si precisa che la prestazione afferente alla Direzione Lavori, al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione e dell'attività relativa alla pratica di prevenzione incendi e dell'accatastamento dei fabbricati sono state individuate come opzionali.

Il ribasso unico offerto dal concorrente in sede di gara verrà applicato sia all'importo delle prestazioni principali che a quello delle prestazioni opzionali.

Si rimanda al Capitolato Tecnico del Servizio per la specifica delle varie prestazioni.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi in relazione alla categoria di opera.

Cat./Id. Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenti)	Grado di complessità	Valore Opera	Attività	Importo del compenso	Spese oneri ed accessori	Tipo prestazione avuto riguardo alle Cat./Id Opere	Incidenza %	Importo totale corrispettivo
E.16	I/d	1,2	16.009.538,80 €	Progettazione definitiva	480.582,02 €	48.058,20 €	principale	40,59%	1.621.097,65 €
				Progettazione esecutiva	339.721,77 €	33.972,18 €			
				Coordinamento sicurezza esecuzione	207.147,44 €	20.714,74 €			
				Direzione Lavori	446.273,91 €	44.627,39 €			
S.03	I/g	0,95	13.502.240,66 €	Progettazione definitiva	282.549,57 €	28.254,96 €	secondaria	28,38%	1.133.400,71 €
				Progettazione esecutiva	251.469,12 €	25.146,91 €			
				Coordinamento sicurezza esecuzione	141.274,80 €	14.127,48 €			
				Direzione Lavori	355.070,79 €	35.507,08 €			
IA.01	III/a	0,75	1.591.855,93 €	Progettazione definitiva	39.146,06 €	3.914,61 €	secondaria	3,63%	144.833,39 €
				Progettazione esecutiva	32.370,78 €	3.237,08 €			
				Coordinamento sicurezza esecuzione	18.820,18 €	1.882,02 €			
				Direzione Lavori	41.329,70 €	4.132,97 €			
IA.02	III/b	0,85	4.025.074,85 €	Progettazione definitiva	93.949,82 €	9.394,98 €	secondaria	8,74%	348.918,33 €
				Progettazione esecutiva	77.689,27 €	7.768,93 €			
				Coordinamento sicurezza esecuzione	45.168,20 €	4.516,82 €			
				Direzione Lavori	100.391,19 €	10.039,12 €			
IA.04	III/c	1,3	5.220.779,87 €	Progettazione definitiva	178.417,56 €	17.841,76 €	secondaria	16,60%	662.997,19 €
				Progettazione esecutiva	147.537,58 €	14.753,76 €			
				Coordinamento sicurezza esecuzione	85.777,71 €	8.577,77 €			
				Direzione Lavori	190.991,87 €	19.099,19 €			
				Oneri Accatastamento fabbricati	14.020,00 €	1.402,00 €	secondaria	0,39%	15.422,00 €
				Assistenza alla D.L. per Prevenzione Incendi	60.946,50 €	6.094,65 €	secondaria	1,68%	67.041,15 €

IMPORTI	€ 40.349.490,11	€ 3.630.645,84	€ 363.064,58	100%	€ 3.993.710,42
TOTALE		€ 3.993.710,42			

La prestazione principale è quella relativa alla categoria E.16.

Gli importi devono ritenersi remunerativi di tutte le prestazioni richieste dai documenti di gara nonché delle eventuali ulteriori prestazioni e migliorie offerte in sede di gara. Gli importi si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto in tema di revisione prezzi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

L'Operatore Economico presentando offerta per la presente procedura d'appalto accetta, ai sensi dell'art. 23 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, l'attività progettuale resa nel precedente livello di progettazione.

I Progetti definitivi ed esecutivi dovranno essere conformi al PFTE già redatto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La progettazione dovrà essere redatta secondo le indicazioni di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale, tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

Durante l'esecuzione del contratto, il professionista dovrà fornire un aggiornamento immediato e puntuale dieventuali aumenti dei costi delle opere, onde consentire alla Stazione Appaltante di valutare l'opportunità/convenienza di proseguire i lavori.

La copertura finanziaria del presente appalto è garantita dal budget di competenza dell'Agenzia del Demanio a valere sul capitolo 7759 comma 140 Linea D del Bilancio dello Stato.

L'importo dell'intero appalto è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, comprese le riunioni e gli incontri indetti con i progettisti incaricati e con il RUP e/o con il DEC, sicché nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione. Pertanto, l'Operatore Economico dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

7 REVISIONE DEI PREZZI

Si precisa che per la presente procedura di gara troverà applicazione quanto previsto dal D.L. n. 4/2022.

Il presente paragrafo troverà applicazione solo qualora la durata del servizio dovesse eccedere i dodici mesi per causa non imputabile all'Operatore Economico, e si applicherà alla sola voce degli oneri e spese accessori.

Il corrispettivo contrattuale, per la sola parte degli oneri accessori di cui sopra, sarà, se del caso, aggiornato, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi di riferimento rilevati dall'ANAC, in assenza di questi sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT, in assenza di quest'ultimi in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi di cui al comma precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario, previa richiesta scritta dell'appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 giorni dall'emissione del Certificato di ultimazione delle prestazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del RUP.

8 DURATA DEL SERVIZIO E PENALI

Il tempo massimo a disposizione per l'espletamento del servizio in oggetto, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante nonché per il rilascio di pareri da parte degli enti competenti, è stato così suddiviso:

- **Progettazione definitiva e modello BIM: giorni 180** (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;
- **Progettazione esecutiva e modello BIM: giorni 150** (centocinquanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data della comunicazione a procedere da parte del RUP/DEC;
- **Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (opzionali)** con applicazione della metodologia BIM: la durata di tali prestazioni sarà pari all'effettiva durata dei lavori da realizzare e di tutti gli adempimenti normativi ad essi connessi,
- **Accatastamento** dei fabbricati oggetto dei lavori (opzionale), entro i termini previsti dalla normativa vigente applicabile.

Gli incarichi si riterranno conclusi con l'ottenimento del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs.50/2016.

Inoltre, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, il professionista incaricato dovrà consegnare alla Stazione Appaltante:

1. **PIANO DI LAVORO** - Programma dettagliato delle attività con proposta di adozione di strumenti digitali per la condivisione di ogni fase progettuale finalizzata ad agevolare i processi di project monitoring da parte della Stazione Appaltante;
2. **CONSEGNA DI UN ELABORATO DI SINTESI**, contenente la definizione dei fabbisogni e la sintesi di impostazione progettuale;
3. **PIANO DI GESTIONE INFORMATIVA** che andrà accettato dalla S.A. e che accompagnerà il piano di lavoro al fine di pianificare operativamente la gestione informativa attuata dall'Affidatario dopo l'affidamento del contratto.
4. **CRONOPROGRAMMA** dove dovranno essere pianificate un numero congruo di riunioni periodiche di confronto con la S.A. nonché la programmazione delle fasi progettuali e delle consegne intermedie come nel seguito riportato:

➤ **PROGETTAZIONE DEFINITIVA:**

- **1° consegna intermedia con scadenza non oltre il 90° giorno** dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva - impostazione degli elaborati - planimetrie

d'insieme, piante con layout distributivi, sezioni e prospetti;

- **2° consegna intermedia con scadenza non oltre il 120° giorno** dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva - sviluppo degli elaborati - confronto con le Amministrazioni utilizzatrici e con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni - approfondimenti tecnici ed economici dei documenti presentati nella 1° consegna intermedia;
- **3° consegna intermedia con scadenza non oltre il 160° giorno** dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva - definizione degli elaborati di livello definitivo – definizione e quantificazione di materiali, impianti e quant'altro sia ritenuto necessario per l'ottenimento della certificazione energetica e modellazione BIM;
- **Consegna progetto definitivo con scadenza non oltre il 180° giorno** dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione definitiva.

➤ PROGETTAZIONE ESECUTIVA

- **1° consegna intermedia con scadenza non oltre il 40° giorno** dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva – predisposizione dei seguenti elaborati:
 1. relazione tecnico-descrittiva;
 2. relazioni specialistiche;
 3. elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
 4. piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
 5. piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
 6. elenco dei prezzi unitari e analisi dei prezzi - computo metrico estimativo e quadro economico
 7. cronoprogramma e schema programma dei lavori;
 8. capitolato speciale di appalto norme amministrative e norme tecniche
 9. consegna dei modelli BIM sia del Progetto Esecutivo e sia per il CSP.
- **2° consegna intermedia con scadenza non oltre il 75° giorno** dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva – revisione documenti della 1° consegna;
- **3° consegna intermedia con scadenza non oltre il 120° giorno** dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva– revisione documenti della 2°consegna;
- **Consegna progetto esecutivo con scadenza non oltre il 150° giorno** dalla data di avvio del servizio relativo alla progettazione esecutiva completa di tutti i documenti richiesti dalla vigente normativa;

Nel caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione per la redazione dei livelli di progettazione, per ogni giorno di ritardo sarà comminata una **penale pari al 1‰** (uno permille) del corrispettivo complessivamente previsto nel contratto, che sarà trattenuta sul saldo del compenso **fino ad un massimo del 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale**, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di richiedere l'eventuale maggior danno. Al raggiungimento di tale soglia l'Agenda ha facoltà di risolvere il contratto stesso.

Qualora dalla verifica del progetto si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna di elaborati completi e sostanzialmente approvabili. Di ciò dovrà tenere conto il Progettista nella redazione del Piano di Lavoro.

Le verifiche da parte della Stazione Appaltante non sollevano l'Affidatario dagli obblighi assunti con la firma del Contratto e dagli obblighi propri professionali in qualità di progettista.

Gli elaborati progettuali verranno sottoposti all'approvazione degli Enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge; durante l'esame degli elaborati l'Affidatario avrà l'obbligo di fornire alla Stazione Appaltante tutta l'assistenza necessaria per renderne agevole e spedita l'Approvazione.

Sarà compito dell'Affidatario, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione del progetto.

9 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, nonché da quanto disposto dal D.M. n. 263/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo, ivi compresi;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis. altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e *par condicio* fra i diversi soggetti abilitati;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete);

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- i. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- ii. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- iii. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'**art. 24, comma 7 del Codice**, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino

che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

Ai sensi della normativa vigente i raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

10 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono, altresì, esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui agli artt. 6 e 67 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D. Lgs. n. 159/2011.

11 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

11.1.1 REQUISITI DEL CONCORRENTE

A) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

11.1.2 REQUISITI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

La proposta di Struttura Operativa deve contenere i nominativi dei professionisti incaricati dello svolgimento delle suddette prestazioni con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali a **svolgere la prestazione e a non partecipare per la stessa procedura di gara in strutture operative individuate da altri concorrenti.**

Le professionalità minime del gruppo di lavoro in ragione dell'oggetto dell'appalto e della natura dei servizi da affidare devono essere garantite da soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, ferma restando la specifica disciplina dettata per il geologo e dettagliata nei documenti di gara.

Si individua una struttura operativa minima per la **progettazione** e una struttura operativa minima per la **Direzione Lavori** inteso quale incarico opzionale.

Il gruppo di **progettazione** deve obbligatoriamente prevedere almeno le seguenti professionalità:

STRUTTURA OPERATIVA MINIMA DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE			
	Prestazione/Figura professionale	Requisiti	N. Minimo
1	Professionista responsabile della Progettazione	Responsabile della progettazione definitiva ed esecutiva e coordinatore del gruppo di Progettazione, abilitato all'esercizio della professione e in possesso di Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile e, per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea magistrale o specialistica in ingegneria civile o edile ma risultano abilitati prima della riforma di cui al D.P.R. 328/2001 di essere comunque in possesso dell'iscrizione al relativo Albo Sezione A - Settore ingegneria civile e ambientale. Il Professionista in parola sarà chiamato alla compilazione di specifici file di monitoraggio dell'avanzamento delle attività.	1
2	Progettista strutturista	Responsabile della progettazione strutturale, in possesso di Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento in o equipollente e iscrizione nella sezione A del relativo Albo professionale, o laurea in Ingegneria o equipollente e iscrizione nella sezione A - settore ingegneria Civile e Ambientale - dell'Albo relativo.	1
3	Progettista di impianti termomeccanici	Responsabile della progettazione degli impianti meccanici, idraulici, in possesso di Laurea magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollente abilitato all'esercizio della professione e iscritto alla sez. A del relativo Albo professionale.	1
4	Progettista di impianti elettrici e speciali	Responsabile della progettazione degli impianti elettrici e speciali, in possesso di Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollente abilitato all'esercizio della professione e iscritto alla sez. A del relativo Albo professionale.	1
5	Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Professionista abilitato alle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e s.m.i. e in regola con l'obbligo di aggiornamento.	1
6	Responsabile dell'intero processo BIM	Responsabile dell'intero processo BIM in possesso di Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure in possesso di diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.	1
7	Geologo	Responsabile delle attività di redazione / aggiornamento della relazione geologica, in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche ed iscritto nel relativo Albo.	1
8	Progettista impianti e reti antincendio	Responsabile delle attività inerenti la progettazione e la certificazione antincendio, in possesso di abilitazione quale professionista antincendio iscritto	1

		agli elenchi di cui all'art.16 del D. Lgs. 139/2006 (ex L.818/84) in regola con gli aggiornamenti previsti.	
9	Responsabile per l'applicazione dei CAM	Professionista Tecnico responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 23/06/2022, specializzato in certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici in possesso di Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) a indirizzo tecnico e iscrizione nel relativo Albo professionale. Il Tecnico dovrà essere esperto sugli aspetti energetici e ambientali degli edifici come certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale.	1
10	Tecnico competente in acustica	Professionista Tecnico competente in acustica ai sensi della normativa vigente iscritto nell'elenco nazionale ENTECA, responsabile per la parte progettuale.	1
11	Archeologo	Laurea magistrale o quinquennale con successiva Specializzazione o Dottorato in Archeologia ed iscritto, ai sensi di quanto previsto all'art. 25 comma 2 e art. 216 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 nell'Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di verifica preventiva archeologica del MiC o comunque in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 60/2009	1

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un geologo all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Inoltre, il gruppo di lavoro per la fase di direzione lavori del servizio deve obbligatoriamente prevedere almeno le seguenti professionalità:

STRUTTURA OPERATIVA MINIMA DEL GRUPPO DI DIREZIONE LAVORI			
	Prestazione/Figura professionale	Requisiti	N. Minimo
12	Direttore dei Lavori	Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollente iscritto al relativo Albo alla Sez. A - settore ingegneria Civile e Ambientale o in Architettura al relativo Albo alla Sez. A.	1
13	Direttore operativo strutture	Professionista in possesso di laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura / Ingegneria o iscritto al relativo Albo professionale, responsabile della Direzione lavori per le lavorazioni attinenti alle opere strutturali.	1
14	Direttore operativo impianti termomeccanici	Tecnico abilitato all'esercizio della professione, responsabile della Direzione lavori per le opere impiantistiche meccaniche ed idrauliche.	1
15	Direttore operativo impianti elettrici e speciali	Tecnico abilitato all'esercizio della professione, responsabile della Direzione lavori per le opere elettriche.	1
16	Ispettore di cantiere	Tecnico con funzioni di ispettore di cantiere in possesso di Diploma a indirizzo tecnico, abilitato all'esercizio della professione.	1
17	Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Professionista abilitato alle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e s.m.i. e in regola con l'obbligo di aggiornamento.	1
18	Responsabile per la certificazione antincendio	Responsabile delle attività inerenti la certificazione antincendio, in possesso di abilitazione quale professionista antincendio iscritto agli elenchi di cui all'art.16 del D. Lgs. 139/2006 (ex L.818/84) in regola con l'obbligo di aggiornamento.	1

19	Responsabile per l'applicazione dei CAM in fase esecutiva	Professionista Tecnico responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 23/06/2022, specializzato in certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici in possesso di Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) a indirizzo tecnico e iscrizione nel relativo Albo professionale. Il Tecnico dovrà essere esperto sugli aspetti energetici e ambientali degli edifici come certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale.	1
20	Tecnico competente in acustica in fase esecutiva	Professionista Tecnico competente in acustica ai sensi della normativa vigente iscritto nell'elenco nazionale ENTECA, responsabile per la fase esecutiva delle opere.	1

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da Professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del d.lgs. 50/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

Le unità che svolgeranno l'incarico devono essere dichiarate e inserite nella documentazione amministrativa.

Il gruppo di progettazione potrà essere composto da ulteriori professionisti e/o ulteriori consulenti, oltre quelli indicati nella domanda di partecipazione, i cui nominativi dovranno essere riportati nella relazione illustrativa, denominata "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA".

Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o opzionali nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti di servizio indicata nella domanda di partecipazione.

È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché non in conflitto con la vigente normativa e lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni; non è possibile indicare come responsabile per la stessa prestazione più di un soggetto.

Con riferimento alle figure nelle tabelle di cui sopra, il concorrente dovrà indicare nella domanda di partecipazione di cui all'All. I, il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo richiesto per il professionista incaricato. Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima.

Durante lo svolgimento della procedura di gara non sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti della struttura operativa minima laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli, iscrizioni e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della

necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza della struttura operativa esecutrice del servizio.

Con riferimento al requisito dell'iscrizione all'Albo, per il professionista non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, dovrà essere presentata l'iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati dal **fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando pari all'importo individuato in € 3.993.710,42 (tre milioni novecentonovantatremilasettecentodieci/42) IVA esclusa.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 5 del Codice, tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della multidisciplinarietà dei servizi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

11.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A) Avvenuto espletamento di servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D. Lgs. 50/2016, **relativi a lavori** di importo globale per ogni classe e categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale non inferiore a **1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, e nello specifico, da dichiarare all'interno del DGUE, (Parte IV, lettera C, punto 1b):

Cat./Id. Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenti)	Grado di complessità	Importo dei lavori per classi e categorie	Coefficiente	Importo qualificante del servizio
E.16	I/d	1,2	16.009.538,80 €	1,00	16.009.538,80 €
S.03	I/g	0,95	13.502.240,66 €	1,00	13.502.240,66 €
IA.01	III/a	0,75	1.591.855,93 €	1,00	1.591.855,93 €

IA.02	III/b	0,85	4.025.074,85 €	1,00	4.025.074,85 €
IA.04	III/c	1,3	5.220.779,87 €	1,00	5.220.779,87 €

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

B) Avvenuto svolgimento di due servizi di architettura e ingegneria (SERVIZI "DI PUNTA"), di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D. lgs. 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale **non inferiore a 0,40 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, e nello specifico, da dichiarare all'interno del DGUE, (Parte IV, lettera C, punto 1b):

Cat./Id. Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenti)	Grado di complessità	Importo dei lavori per classi e categorie	Coefficiente	Importo qualificante del servizio
E.16	I/d	1,2	16.009.538,80 €	0,40	6.403.815,52 €
S.03	I/g	0,95	13.502.240,66 €	0,40	5.400.896,26 €
IA.01	III/a	0,75	1.591.855,93 €	0,40	636.742,37 €
IA.02	III/b	0,85	4.025.074,85 €	0,40	1.610.029,94 €
IA.04	III/c	1,3	5.220.779,87 €	0,40	2.088.311,95 €

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

11.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 11.1 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto 11.1.1 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al par. 11.1.2.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008 è posseduto dai professionisti della struttura operativa richiesta al par. 11.1 che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 11.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **par. 11.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante. Ai fini dunque del requisito dell'elenco dei servizi di cui al par. 11.3 lett. a) è pertanto richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti contribuiscano a soddisfarlo in linea con la disciplina dei raggruppamenti orizzontali, secondo cui le prestazioni in capo agli operatori raggruppati sono omogenee e in ordine alle medesime tutti gli operatori sono solidalmente responsabili. Resta inteso che un contributo minimo di partecipazione non è richiesto al giovane professionista che partecipi come mandante al raggruppamento ai fini della specifica attività di progettazione, in linea con quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 263/2016.

¹ L'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 prescrive che "I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista". Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016, il giovane professionista deve partecipare alla specifica attività di progettazione. La partecipazione all'attività del raggruppamento temporaneo deve quindi tradursi nella realizzazione dell'attività di progettazione in senso stretto, non essendo sufficiente ad integrare il prescritto requisito lo svolgimento di una mera attività di supporto, strumentale alla progettazione in senso proprio.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al par. 11.3 lett. a) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti relativi alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al 11.3 lett. b) deve essere posseduto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente par. 11.3 lett. b), in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alle categorie prevalenti.

11.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 46 comma 1, lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al par. 11.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al par. 11.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al par. 11.1.2.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. n. 81/2008 è posseduto dai professionisti della struttura operativa richiesta al par. 11.1.2 che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

12 AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile neppure per i requisiti di idoneità di cui al precedente paragrafo 11.1, in quanto requisiti

di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso delle capacità di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima procedura sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

13 SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare il servizio oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 comma 8 e 105 del Codice e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge. In assenza di espressa manifestazione di volontà all'interno dell'offerta, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rappresenta che, ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, l'Operatore Economico non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il progettista può affidare a terzi le attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del Codice e ss.mm.ii. ed al D.M. 49/2018.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

14 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93, comma 10 del D.lgs. 50/2016 non è richiesta la garanzia provvisoria.

15 SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un **sopralluogo facoltativo** presso il bene oggetto del servizio, previa sottoscrizione di atto che manlevi l'Agenzia del Demanio da ogni responsabilità civile e/o penale per eventuali danni all'immobile, a persone e/o cose che dovessero eventualmente verificarsi per qualsiasi causa durante l'accesso o in conseguenza dello stesso.

Tali eventuali richieste di sopralluogo dovranno necessariamente essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo e-mail manuel.rosso@agenziademanio.it e in copia conoscenza all'indirizzo e-mail dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it entro e non oltre il giorno **07/07/2023**.

Si precisa che l'eventuale sopralluogo dovrà svolgersi entro e non oltre il **21/07/2023**.

Si precisa altresì che, trattandosi di immobili "sensibili", nella predetta e-mail dovranno necessariamente essere indicati i seguenti dati: nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) allegando i documenti di riconoscimento con i rispettivi dati anagrafici, telefonici e indirizzi e-mail.

16 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire attraverso il Sistema **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/08/2023 a pena di irricevibilità.**

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per le modalità tecniche di presentazione dell'offerta sul Sistema, deve prendere visione di quanto sancito nell'allegato "A", denominato "*Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*".

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto. Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 4.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere firmati digitalmente in formato CaDes o PaDES.

17 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 4 e nelle "*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*" di cui all'Allegato A, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema meglio descritte nell'Allegato B, denominato "*Manuale d'uso Partecipazione Nuove Gare Consip*".

L'"OFFERTA" è composta da:

- BUSTA ELETTRONICA "A" - Documentazione amministrativa;
- BUSTA ELETTRONICA "B" - Offerta tecnica;
- BUSTA ELETTRONICA "C" - Offerta economico temporale.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra l'inizio della presentazione delle offerte ed il termine finale per la presentazione delle stesse; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* con data certa riepilogativo dell'offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta, senza eccezione alcuna, tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie buste elettroniche.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella busta pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica e/o economica-temporale in buste diverse da quella relativa alle stesse, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica - temporale**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti firmati digitalmente in formato CaDes o PaDeS.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **giorni 365** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si precisa che in caso di RTI e Consorzi, il concorrente dovrà inserire nell'apposita sezione del Sistema "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte.

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella **Busta amministrativa**, la seguente documentazione:

Documentazione busta amministrativa
All. I - Domanda di partecipazione
(Eventuale) atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario
(Eventuali) Procure
All. II - DGUE - Documento di gara unico europeo del concorrente
(Eventuale) All. II - DGUE - Documento di gara unico europeo delle eventuali imprese ausiliarie
All. III - Dichiarazione integrativa del concorrente
(Eventuale) All. III - Dichiarazione integrativa delle eventuali ausiliarie
(Eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (Dichiarazione sostitutiva art. 89 c.1 – contratto di avvalimento)
All. IV - Patto di integrità di cui all'art. 1 c.17 della L. 190/2012
(Eventuale) All. IV - Patto di integrità di cui all'art. 1 c.17 della L. 190/2012 delle eventuali ausiliarie
All. V - Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del concorrente
(Eventuale) All. V - Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 delle eventuali ausiliarie
PASSOE
Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC
Assolvimento imposta di bollo

18.1 AII. I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato AII. I.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designatosia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 46, comma 1 lettera f) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto al D.M. Ministero Della Transizione Ecologica 23 giugno 2023: "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*";
- di essere edotto degli obblighi derivanti dall'Impegno Etico adottato dall'Agenzia, del Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i. e del Patto di Integrità acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it. e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le disposizioni contenute nei predetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 0.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri²;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

² Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello Studio associato/associazione professionale si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura, e se del caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

18.2 AII. II - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**AII. II**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 10 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando la sola sezione α "INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE", senza compilare le altre sezioni della parte IV.

Si evidenzia che:

- ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17-6-2016 **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.** In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L.143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*;
- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria “edilizia” e “strutture” le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*;
- i servizi di cui al par. 11.3 A) e B) **possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro**, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi di cui al par. 11.3 A) e B) **sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando** ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- i servizi di cui al par. 11.3 A) e B) nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri³;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

³ Cfr. nota n. 6.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 AII. III - DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa** redatta sulla base dell'**Allegato III** e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione. Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare, come modificato dalla L. n. 55/2019):
 - a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro⁴;
 - d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- II. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato,

⁴ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

allegando la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma lettera d) del R.D. n. 267/1942 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4⁵ del Codice appalti;

- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c-bis*, *f-bis* e *f-ter* del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- IV. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. *c-ter* del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- V. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c-quater*) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare, come modificato dalla L. n. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
- VI. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice (avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione);
- VII. **(per i professionisti associati):** dati identificativi e requisiti (*estremi di iscrizione ai relativi albi professionali*) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- VIII. **(per le società di ingegneria):**
 - a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
 - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- IX. **(per le società di professionisti):**
 - a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE. In caso di partecipazione in forma associata per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentata una dichiarazione integrativa distinta. Nel caso di

⁵ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-*bis* del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

consorzi stabili, dovrà essere presentata una dichiarazione integrativa dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, laddove il consorzio non partecipi in proprio.

18.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo0.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la *percentuale* in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di rete:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione** (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18.5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE IN CASO DI AVVALIMENTO

Fermo quanto disposto dal paragrafo 12, in tema di avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;
- il PASSOE dell'ausiliaria.

18.6 EVENTUALE DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186-B/S DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento

di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia conforme all'originale della procura;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di cui al paragrafo 18.8;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, debitamente sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (All. IV);
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.
- **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC;**
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 0 del presente Disciplinare in materia di "Trattamento dei dati personali" (All. V). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- *(in caso di studi associati)* lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

18.8 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, su cui vanno riportati i seguenti dati:

- i riferimenti anagrafici del concorrente;
- il Codice Tributo 1552 denominato "ATTI PRIVATI - Imposta di bollo";
- l'anno di riferimento ovvero 2023;
- l'importo di € 16,00.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F24.

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da Euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Solo per gli operatori economici esteri il pagamento del tributo può essere effettuato con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico del bonifico bancario.

Nel caso di RT l'imposta di bollo è unica per l'intero RT.

18.9 PASSOE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute si acquisirà il PassOE da allegare alla documentazione richiesta all'interno della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC.

Si specifica inoltre che:

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

I concorrenti dovranno effettuare, inoltre, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo ANAC pari a **€ 165,00**.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattualipreviste nella documentazione di gara.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'ANAC. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente dovrà allegare all'interno della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" copia della ricevuta del versamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, vedasi la Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", pubblicata sulla GU Serie Generale n. 64 del 17-03-2022.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema di Gestione Contributi Gara dell'ANAC, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione del concorrente dalla procedura di gara**.

19 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economico-temporale e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante

soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un **termine di 7 (sette) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

20 BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, a **pena di esclusione dalla gara**, un'Offerta Tecnica contenente i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente con le stesse modalità previste nel paragrafo 0 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Documento "CRITERIO A" - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO (vedi format allegati):
 - a. Schede A1 - All.VI
 - b. Scheda A2 - All.VII
 - c. Scheda A3 - All.VIII
2. Documento "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA
3. Documento "CRITERIO C" - CRITERIO PREMIANTE CAM AI SENSI DEL D.M. 23 GIUGNO 2022.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

20.1 "CRITERIO A" - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO (MASSIMO 30 PUNTI)

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli esperiti in data antecedente alla pubblicazione del bando e ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati indicativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara.

L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 3 schede A1, A2, A3 descrittive come meglio specificato nel seguito.

In particolare gli elaborati in formato "A3", da allegare alle schede come indicato nel seguito, dovranno contenere elementi significativi ed esplicativi dei servizi svolti e dei beni oggetto dei servizi, grafici di dettaglio o stralci degli stessi, al fine di consentire la valutazione delle modalità con cui l'operatore economico, attraverso la restituzione grafica, è in grado di comunicare tutte le informazioni progettuali salienti e se le stesse costituiscano effettivamente un set informativo chiaro ed esaustivo di quanto rappresentato.

20.1.1 Scheda A1 - Allegato VI

Scheda descrittiva riguardante al massimo n. 2 incarichi di progettazione definitiva e/o esecutiva affini a quelli oggetto della gara. Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nella progettazione di interventi simili per caratteristiche tecniche e dimensionali, caratterizzati da un'ottimale risoluzione delle tematiche di rigenerazione urbana, di alto valore tecnologico e per i quali siano stati perseguiti gli obiettivi di sostenibilità ambientale ed energetica, preferibilmente con applicazione dei CAM e con metodologia BIM.

La scheda di cui sopra sarà costituita al massimo da **n. 2 facciate** in formato A4 (preferibilmente con carattere *Arial*, dimensione 10) ed è rappresentativa di un singolo incarico **replicabile per un massimo di due incarichi svolti⁶ per servizi di progettazione definitiva ed esecutiva.**

Dovrà essere compilata una scheda per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione, indirizzo e oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio avendo cura di specificare (se del caso) le quote di partecipazione in RTP e le attività svolte;
- indicazione chiara dei soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio, nonché l'importo a base di gara delle prestazioni effettivamente svolte;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, numero di fabbricati, tipologia edilizia e della tipologia strutturale, eventuale sussistenza dei vincoli di cui al D. Lgs. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati descrittivi e specifici del servizio proposto in relazione al sub-criterio da analizzare e secondo quanto indicato;
- ulteriori dati ritenuti significativi.

Ogni scheda presentata potrà essere accompagnata da un massimo di due facciate in formato "A3", contenenti possibilmente:

- una planimetria d'insieme, un planivolumetrico, un profilo/*skyline* ed una vista 3D con l'inserimento del progetto nell'ambito urbano, sociale e paesaggistico in cui si trova, al fine di poter valutare il grado di valorizzazione del contesto e la capacità di organizzare gli eventuali spazi esterni;
- una pianta e una sezione architettonica di livello definitivo e/o esecutivo, per poter valutare la funzionalità e la flessibilità dell'organizzazione degli spazi interni e la suddivisione delle aree funzionali, nonché il grado di dettaglio della rappresentazione;
- una pianta e una sezione strutturale di livello definitivo e/o esecutivo, per poter valutare le tecnologie ed i materiali strutturali previsti, nonché il grado di dettaglio della rappresentazione;

⁶ Dovrà essere compilata 1 scheda A1 di massimo 2 facciate per ogni servizio proposto

- un particolare costruttivo della soluzione strutturale utilizzata, che evidenzia originalità ed innovazione nell'uso dei materiali da costruzione;
- una descrizione, comprensiva di elaborati grafici, del progetto impiantistico del fabbricato volto a valutare le soluzioni tecnologiche e impiantistiche adottate orientate alla sostenibilità ambientale e finalizzate al raggiungimento di un'elevata efficienza energetica;
- una descrizione dell'applicazione dei CAM, con evidenza sia dell'applicazione degli stessi in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera che dell'eventuale miglioramento prestazionale del progetto ai fini dell'ottimizzazione delle successive fasi di gestione del bene, dalla manutenzione al fine vita dell'edificio;
- (se utilizzata) le modalità di implementazione della metodologia BIM con particolare riferimento alle procedure di creazione e scambio dei modelli e di gestione del flusso informativo internamente al gruppo di lavoro e tra questo e la Committenza, nonché i livelli informativi, geometrici e documentali raggiunti. Inoltre dovranno essere riportate delle viste 3D per ciascuna disciplina dei modelli BIM prodotti (architettonico, strutturale, MEP, ecc.), dalle quali si evincano i predetti livelli;
- il concorrente, potrà avvalersi di ulteriori viste 3D utili per una migliore rappresentazione delle soluzioni.

20.1.2 Scheda A2 – Allegato VII

Scheda descrittiva riguardante al massimo n. 2 incarichi di coordinamento della sicurezza affini a quelli oggetto della gara. Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per interventi simili per caratteristiche tecniche e dimensionali.

Ogni scheda sarà costituita al massimo da **n. 2 facciate** in formato "A4" (preferibilmente con carattere *Arial* dimensione 10) e sarà rappresentativa di un singolo incarico replicabile **per un massimo di due incarichi svolti**⁷ per servizi di coordinamento della sicurezza. Gli incarichi valutabili sono riferibili al coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei quali **almeno un incarico dovrà necessariamente afferire al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.**

Dovrà essere compilata una scheda per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

inquadramento con denominazione, indirizzo e oggetto dell'intervento;

dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;

dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio avendo cura di specificare (se del caso) le quote di partecipazione in RTP e le attività svolte;

indicazione chiara dei soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio, nonché l'importo a base di gara delle prestazioni effettivamente svolte;

dati tipologici con indicazione di superficie, volume, numero di fabbricati, tipologia edilizia e tipologia strutturale, eventuale sussistenza dei vincoli di cui al D. Lgs. 42/2004;

attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;

dati relativi all'incarico di coordinatore per la sicurezza: le procedure organizzative adottate per garantire il miglior funzionamento possibile del cantiere, le procedure per la gestione della sicurezza e della salute delle persone sui luoghi di lavoro e il controllo dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, indicazione degli uomini-giorno del cantiere per cui si è svolto l'incarico; interferenze con le attività delle Amministrazioni usuarie presenti nel contesto in cui si sono realizzate le opere; modalità, procedure e frequenza dei controlli, monitoraggio e supervisione, ecc.;

⁷ Dovrà essere compilata 1 scheda A2 di massimo 2 facciate per ogni servizio proposto

ulteriori dati ritenuti significativi.

Ogni scheda presentata potrà essere accompagnata da un massimo di due facciate in formato "A3", contenenti possibilmente una vista satellitare del bene oggetto dell'incarico e una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità dello stesso; potranno anche essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

20.1.3 Scheda A3 – Allegato VIII

Scheda descrittiva riguardante al massimo n. 2 incarichi svolti e conclusi relativi alla Direzione Lavori ed affine a quello oggetto della gara. Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nella Direzione Lavori di interventi su immobili simili per dimensione e destinazione d'uso a quello oggetto di affidamento.

Ogni scheda sarà costituita al massimo da **n. 2 facciate** in formato "A4" (preferibilmente con carattere *Arial* dimensione 10) e sarà rappresentativa di un singolo incarico replicabile **per un massimo di due incarichi svolti**⁸ per servizi di **direzione lavori**.

Dovrà essere compilata una scheda per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione, indirizzo e oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio avendo cura di specificare (se del caso) le quote di partecipazione in RTP e le attività svolte;
- indicazione chiara dei soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio, nonché l'importo a base di gara delle prestazioni effettivamente svolte;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, numero di fabbricati, tipologia edilizia e della tipologia strutturale, sussistenza dei vincoli di cui al D. Lgs. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- descrizione dell'approccio organizzativo e logistico dell'Ufficio di Direzione Lavori e gestione delle criticità operative;
- dati dell'attività di Direzione Lavori: organizzazione del cantiere, criticità e problematiche specifiche degli interventi, di eventuali vincoli correlati, interferenze con le attività delle Amministrazioni usuarie presenti nel contesto in cui si sono realizzate le opere; definizione dell'approccio affrontato, azioni e soluzioni tecniche ed operative attuate; modalità, procedure e frequenza dei controlli, monitoraggi e supervisione, ecc;
- ulteriori dati ritenuti significativi.

Ogni scheda presentata, potrà essere accompagnata da un massimo di due facciate in formato A3, contenenti possibilmente una vista satellitare del bene e una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene; potranno anche essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara. Non sono computati nel conteggio delle pagine le copertine e gli eventuali sommari. È consentita la presentazione di un unico servizio per tutti i sub-criteri (A1-A2-A3) o parte di essi, qualora a discrezione del Concorrente in tale servizio siano individuabili gli aspetti/temi richiesti per ciascuno dei criteri coperti. In questo caso il Concorrente potrà comunque disporre del numero di elaborati massimi previsto per ciascun aspetto, ancorché riferito al medesimo servizio.

⁸ Dovrà essere compilata 1 scheda A3 di massimo 2 facciate per ogni servizio proposto

20.2 “CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MASSIMO 50 PUNTI)

I concorrenti dovranno produrre una Relazione illustrativa, denominata “CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”, che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni. Dovrà, inoltre, essere redatta l'Offerta di Gestione Informativa -OGI (All. IX), sulla base di quanto previsto dal Capitolato e negli specifici documenti che regolano il processo BIM. La commissione giudicatrice valuterà congiuntamente i documenti prodotti secondo quanto meglio specificato di seguito. La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione, da 5 Sezioni (b1, b2, b3, b4, b5) e da una tabella riepilogativa, nelle quali l'Operatore Economico dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio come meglio specificato nei paragrafi successivi.

La relazione dovrà essere redatta in **non più di 8 pagine** (una facciata equivale ad una pagina) preferibilmente in Arial con dimensione 10; non sono computati nel conteggio delle pagine le copertine e gli eventuali sommari, il documento denominato Offerta di Gestione Informativa (OGI) e la tabella riepilogativa.

Di seguito si riporta la struttura della relazione “CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”:

- Breve introduzione
- SEZ.b1 - Organizzazione metodologica della prestazione, flussi di lavoro, gruppo di lavoro, BIM, Project monitoring;
- SEZ.b2 - Criteri e metodologie per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e del correlato sviluppo dei modelli digitali e informativi;
- SEZ.b3 - Organizzazione e modalità di espletamento del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, verifica e accettazione degli elaborati e dei modelli BIM “As-Built” prodotti dall'impresa che eseguirà i lavori;
- SEZ.b4 - Capacità e divulgazione del progetto e delle fasi esecutive;
- SEZ.b5 – metodologia operativa per il processo BIM: offerta di gestione informativa del concorrente
- Tabella riepilogativa nella quale riassumere i contenuti del sub-criteri (al massimo n. 2 pagine).

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione “**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**” di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

Nel caso di RT costituendi la relazione “CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA” dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di RT costituiti la relazione “CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA” dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

20.2.1 SEZ.B1 – “ORGANIZZAZIONE METODOLOGICA DELLA PRESTAZIONE, FLUSSI DI LAVORO, GRUPPO DI LAVORO, BIM, PROJECT MONITORING”

Gli operatori economici dovranno relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali, sui criteri progettuali da adottarsi, nonché sulle azioni e soluzioni che intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati derivanti dalla natura e specificità del sito oggetto di intervento. Si dovrà inoltre descrivere accuratamente il processo di costruzione del modello 2D/3D BIM.

Sarà necessario che vengano indicati:

- i tempi e i flussi di lavoro nonché la gestione temporale di tutte le fasi progettuali;
- le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale anche in relazione al contenuto informativo richiesto dalla S.A. per ogni singola attività oggetto di affidamento come meglio descritto nei documenti specifici di processo BIM allegati alla presente procedura;
- modalità di controllo, verifica, interfaccia con la S.A. e con l'Amministrazione usuaria dell'immobile, condivisione e affinamento della progettazione attraverso momenti di approfondimento e confronto preventivo *in itinere*; in particolare si descriva con il massimo dettaglio possibile le modalità di consegna intermedia, la qualità grafica e di informazioni all'interno degli elaborati, la possibilità di condivisione e intervento da parte dei soggetti incaricati del “*project monitoring*”;
- il grado di affidabilità, di precisione, degli elaborati presentati nonché la garanzia di risultato che sarà restituita;
- descrizione dell'organizzazione e le modalità di coordinamento del gruppo di lavoro che i professionisti intendono adottare per favorire un maggior confronto tra gli stessi e la Stazione Appaltante in fase di definizione progettuale.

L'adozione di criteri di qualità e standard finalizzati ad un'organizzazione di alta efficienza, le modalità di controllo e monitoraggio di tutte le fasi, le azioni messe in campo per l'analisi critico/analitica dei rapporti di costo/benefici e la gestione delle alternative di progetto, saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

20.2.2 SEZ.B2 - APPROCCIO PROGETTUALE, CAPACITÀ DI ANALISI E RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ PROGETTUALI

Il concorrente dovrà affrontare e approfondire la tematica specifica relativa all'organizzazione delle aree scoperte (comprese le aree a parcheggio) rientranti nel lotto della “ex Caserma Cavarzerani” afferente alla Polizia di Stato, nel rispetto del protocollo di sostenibilità *LEED* (ovvero un protocollo equivalente individuato dal concorrente, ritenuto idoneo all'intervento in oggetto che permetta di raggiungere un simile livello di performance) e dei Criteri Ambientali Minimi. La documentazione progettuale prodotta dovrà, altresì, dimostrare la qualità progettuale che il concorrente è in grado di raggiungere, intesa come chiarezza e completezza delle informazioni relativamente alle soluzioni proposte. La proposta di massima presentata dal concorrente avrà valore soltanto ai fini della dimostrazione del proprio approccio metodologico nella progettazione richiesta, in riferimento al criterio specifico oggetto di valutazione da parte della Commissione, e non sarà in nessun modo vincolante per la progettazione futura.

Durante la fase iniziale della progettazione il RUP valuterà la proposta presentata nell'offerta tecnica e, se reputata idonea, quest'ultima potrà essere sviluppata nella progettazione definitiva. Si precisa che l'eventuale scelta della S.A. di non perseguire la proposta sviluppata in sede di offerta non è in alcun modo imputabile a un'errata valutazione della commissione giudicatrice, poiché tale proposta, nell'ambito dell'offerta tecnica, è motivata esclusivamente dalla volontà della S.A. di valutare l'approccio

metodologico dell'O.E. nell'affrontare la specifica tematica progettuale e non dalla richiesta, in sede di gara, di una soluzione progettuale adeguata.

20.2.3 SEZ.B3 - ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, VERIFICA E ACCETTAZIONE DEGLI ELABORATI E DEI MODELLI BIM "AS-BUILT" PRODOTTI DALL'IMPRESA CHE ESEGUIRÀ I LAVORI

Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà, in relazione all'attività di Direzione Lavori ed organizzazione del cantiere, presentare e descrivere le modalità di esecuzione dello specifico servizio: dichiarando l'organizzazione con cui intende predisporre e costituire l'ufficio di direzione lavori e specificando l'esperienza pregressa posseduta da coloro che ne faranno parte; analizzando le criticità e le problematiche specifiche degli interventi, di eventuali vincoli correlati, con particolare riferimento alle interferenze con le attività presenti nel contesto in cui si realizzeranno le opere e definendo l'approccio con cui le stesse saranno affrontate; individuando le azioni e le soluzioni tecniche ed operative che a giudizio del concorrente è necessario attuare al fine di rendere ottimale l'espletamento del servizio richiesto, anche il relazione all'interazione con le varie figure professionali coinvolte; illustrando le modalità, le procedure e la frequenza dei controlli, monitoraggi e supervisione sia per l'applicazione dei criteri CAM che per la verifica e controllo degli "As-Built" restituiti in modalità BIM dall'Appaltatore dei lavori, che si intendono attivare per verificare il corretto avanzamento dei lavori e il rispetto di tempi e costi dell'intervento; illustrando l'approccio alla contabilità di cantiere.

Per l'elaborazione della proposta il Concorrente potrà avvalersi liberamente di ogni mezzo rappresentativo ritenuto più idoneo allo scopo, purché adeguato al formato previsto e purché non si ecceda oltre il numero massimo degli elaborati previsti.

20.2.4 SEZ.B.4 – CAPACITÀ DI RAPPRESENTAZIONE, DIVULGAZIONE E CONDIVISIONE DEL PROGETTO E DELLE FASI ESECUTIVE

Data l'importanza dell'opera, si prevede che saranno organizzati incontri istituzionali con l'Amministrazione Statale utilizzatrice della nuova sede, con gli enti territoriali coinvolti, nonché con la cittadinanza, sia in fase progettuale che in fase realizzativa, finalizzati alla condivisione delle strategie progettuali ed esecutive.

Si richiede, pertanto, un piano di comunicazione contenente una strategia che valorizzerà l'intervento e il bene interessato nonché i principi e i metodi con i quali si approccia alla progettazione. In particolar modo dovranno essere valorizzati gli aspetti progettuali, ambientali, sociali ed economici.

La valutazione si riferisce alla capacità dell'operatore economico di descrivere efficacemente le seguenti tematiche:

- modalità di comunicazione/rappresentazione che si intendono utilizzare in base alle fasi progettuali ed esecutive calibrate rispetto al contesto divulgativo;
- indicazione di quali strumenti digitali, *software* e *hardware* nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati per la rappresentazione / divulgazione del progetto e delle fasi esecutive;
- predisposizione di piani di comunicazione contenenti tra l'altro grafici, elaborati tecnici, calcoli e *abstract* dei servizi svolti, resi con qualità e modalità tali da rappresentare i risultati attesi e raggiunti con efficacia e sintesi.

Per quanto concerne le attività opzionali, il concorrente dovrà indicare il tipo di portale digitale di condivisione con la S.A. di tutta la documentazione tecnico - amministrativa relativa all'andamento dei lavori (ad esempio Ordini di servizio, verbali di sopralluogo periodici, Giornale dei lavori, contabilità, SAL, etc.).

Si specifica comunque che per le suddette attività la condivisione con la S.A. della documentazione relativa al processo BIM (modelli, elaborati grafici, computi etc.) avverrà a mezzo dell'ambiente di condivisione dati "upDATE" di proprietà dell'Agenzia messo a disposizione dell'Aggiudicatario.

20.2.5 SEZ.B5 - METODOLOGIA OPERATIVA PER IL PROCESSO BIM: OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA DEL CONCORRENTE - OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (OGI)

Il concorrente dovrà produrre l'Offerta di gestione informativa (OGI), che dovrà essere redatta secondo il template allegato ai documenti di gara, denominato **BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa (All. IX)**, seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso. In merito all'Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIM_MS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIM_SO); pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo.

Nello specifico l'offerta di gestione informativa esprime e specifica le modalità di gestione del processo BIM del Concorrente in risposta alle richieste predisposte dalla Stazione Appaltante nei relativi Capitolati Informativi (BIMSM – SPECIFICA METODOLOGICA). La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi e usi minimi, alla strutturazione e organizzazione del modello digitale, alla sicurezza del contenuto informativo, alle procedure di coordinamento e verifica del modello, alle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e alle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli. Particolare attenzione sarà riferita:

- al processo di gestione informativa del servizio;
- al livello di contenuto informativo dei modelli;
- agli strumenti informativi del concorrente;
- all'interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata;
- al gruppo di lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte e all'eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.

La SEZ.B5 – Offerta di Gestione informativa non sarà conteggiata ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione "CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA". A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, denominata "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA", ivi compresa l'allegata Offerta di Gestione Informativa (OGI), dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate nonché Offerte di Gestione Informativa (OGI) redatte non in conformità alle predette prescrizioni.

20.3 "CRITERIO C" - CRITERIO PREMIANTE CAM AI SENSI DEL D.M. 23 GIUGNO 2022 (MASSIMO 5 PUNTI)

La Stazione Appaltante nella presente procedura utilizza quale criterio di aggiudicazione il miglior rapporto qualità/prezzo, pertanto, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, introduce più criteri premianti CAM individuati in base al valore dell'appalto e ai risultati attesi e definiti in base all'allegato al D.M. 23 giugno 2022 recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento*

del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi”.

20.3.1 C1 – CAM - COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI

È attribuito un punteggio premiante pari a due punti all'operatore economico, prestatore di servizi di architettura e ingegneria, di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che includa, nel gruppo di lavoro, un progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (*rating systems*) esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli di cui al par. “1.3.4- Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova” del Decreto CAM, oppure su norme tecniche applicabili emanate dagli organismi di normazione nazionali o internazionali, purché tale certificazione di competenza sia rilasciata alle figure di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

All'operatore economico, pertanto, si attribuisce il punteggio zero se non presenta il requisito richiesto e un **punteggio pari a due punti qualora dimostri il possesso degli anzidetti certificati in corso di validità**, rilasciati da organismi accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024. La conformità al criterio, a dimostrazione della formazione e competenza dell'operatore economico, è dimostrata dall'evidenza che l'esame superato sia basato sui protocolli sostenibilità energetico-ambientale, oppure su norme tecniche applicabili emanate dagli organismi di normazione nazionali o internazionali.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il soggetto in possesso del certificato dovrà necessariamente essere lo stesso firmatario del progetto o far parte del gruppo di lavoro richiesto per l'esecuzione del Servizio di cui al paragrafo 11.1.2 del presente disciplinare.

20.3.2 C2 – CAM PROGETTAZIONE BIM

Nei casi di bandi di progettazione in cui si richiede il BIM, è attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che si impegna a implementare la base dati del BIM con le informazioni ambientali relative alle specifiche tecniche di cui ai capitoli “2.4-Specifiche tecniche progettuali per gli edifici”, “2.5-Specifiche tecniche per i prodotti da costruzione” e “2.6-Specifiche tecniche progettuali relative al cantiere” del Decreto CAM. All'operatore economico, pertanto, si attribuisce il punteggio zero se non presenta il requisito richiesto e un punteggio pari a tre punti qualora presenti una dichiarazione di impegno ad eseguire le prestazioni migliorative di cui sopra. Tale dichiarazione di impegno dovrà necessariamente essere sottoscritta con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione.

21 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema un'**Offerta economica** inserendo nell'apposita sezione i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf denominata “*Offerta economica*”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

L'“*Offerta economica*” contiene, **a pena di esclusione**:

1. il **ribasso percentuale unico riferito all'importo a base di gara** al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e assistenziali e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (nel caso specifico pari a € 0,00), ossia:

IMPORTO TOTALE COMPRESIVO DI OPZIONE	IMPORTO DELLA PRESTAZIONE PRINCIPALE A BASE DI GARA	IMPORTO DELLA PRESTAZIONE OPZIONALE
€ 3.993.710,42	€ 2.115.776,90	€ 1.877.933,52

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività previste ad esclusione di quelle opzionali.

Si specifica, inoltre, che il ribasso unico percentuale offerto verrà applicato anche all'importo dell'opzione qualora esercitata dalla Stazione Appaltante.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

2. il **ribasso percentuale unico riferito ai tempi stimati per l'esecuzione del servizio**. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti per cento). Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

Il ribasso temporale offerto dal concorrente in sede di gara verrà applicato solo alle prestazioni principali. Per le restanti prestazioni si fa espresso rinvio a quanto sancito nel capitolato in tema di tempistiche.

L'Offerta economica è sottoscritta **a pena di esclusione** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

22 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DOCUMENTO	TIPO VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO	Schede descrittive (A1, A2, A3)	qualitativa	Pa = 30
b) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	Relazione tecnico metodologica (sez. B1-B2-B3-B4-B5)	qualitativa	Pb = 50
c) CRITERIO PREMIANTE CAM AI SENSI DEL D.M. 23 GIUGNO 2022	Ottemperanza previsioni di cui al punto 2.7 del D.M. 23 giugno 2022	tabellare	Pc = 5

d) RIBASSO PERCENTUALE UNICO	Offerta economica	quantitativa	Pd = 10
e) RIDUZIONE PERCENTUALE UNICA SUI TEMPI	Offerta temporale	quantitativa	Pe = 5

22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

22.1.1 CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO (MASSIMO 30 PUNTI)

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta sulle apposite schede A1, A2, A3 allegata al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n. 1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-fattori ponderali di seguito riportati:

A	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO	PESO MAX	30
	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	SUB PESI
a.1	<p>PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DI INTERVENTI SIMILARI PER CARATTERISTICHE TECNICHE E DIMENSIONALI, CARATTERIZZATI DA UN'OTTIMALE RISOLUZIONE DELLE TEMATICHE DI RIGENERAZIONE URBANA, DI ALTO VALORE TECNOLOGICO E PER I QUALI SIANO STATI PERSEGUITI GLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ENERGETICA.</p> <p>Si rimanda a quanto indicato puntualmente al paragrafo 20.1.1</p>	<p>Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente il cui contenuto dell'offerta consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e capacità progettuale tenendo conto di tutti gli aspetti progettuali analoghi a quelli richiesti dal presente servizio da un punto di vista architettonico, impiantistico e strutturale.</p> <p>Verranno apprezzati maggiormente quei progetti che abbiano dimostrato di avere risolto il tema dell'inserimento di nuovi fabbricati all'interno di un contesto urbano esistente, attraverso l'adozione di un linguaggio innovativo, volto alla piena sintesi fra il nuovo e l'esistente, alla congeniale fruizione degli spazi interni ed esterni ed in cui siano stati soddisfatti i criteri della sostenibilità energetica, l'applicazione dei CAM e dei protocolli di sostenibilità ambientale.</p> <p>Verranno, inoltre, valutati positivamente i progetti redatti con applicazione dei CAM e con metodologia BIM.</p> <p>Verranno particolarmente apprezzate le progettazioni relative a interventi i cui lavori sono già conclusi.</p>	14
a.2	<p>SERVIZI ESPLETATI PER IL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CON LO SVILUPPO DEI MODELLI DIGITALI E INFORMATIVI.</p> <p>Si rimanda a quanto indicato puntualmente al paragrafo 20.1.2</p>	<p>Rispondenza delle esperienze professionali svolte nel campo del Coordinamento della sicurezza agli obiettivi della Stazione appaltante.</p> <p>Saranno valutate le esperienze più affini al servizio richiesto, con il quale il Concorrente dimostri di aver risolto nel migliore dei modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le interferenze con le contemporanee attività di altre Amministrazioni o altre attività con quelle del cantiere; - la compresenza di particolari rischi; - l'allestimento e l'organizzazione del cantiere con particolare riferimento alla modalità di impostazione ed organizzazione del cantiere in singole fasi di lavorazione e la relativa tempistica; - l'utilizzo di metodologie e strumenti digitali per aumentare il presidio di controllo sulla salute e sicurezza dei lavoratori e del personale coinvolto nell'esecuzione del cantiere. 	8
a.3	<p>SERVIZI ESPLETATI IN MATERIA DI DIREZIONE LAVORI.</p>	<p>Rispondenza delle esperienze professionali svolte nel campo della Direzione Lavori agli obiettivi della Stazione appaltante.</p>	8

	Si rimanda a quanto indicato puntualmente al paragrafo 20.1.3	Saranno valutate le esperienze di cantiere più affini al servizio richiesto, con le quali il Concorrente intende dimostrare di aver ricoperto il ruolo di Direttore Lavori in modo efficiente ed efficace evidenziando: <ul style="list-style-type: none"> • rapida risoluzione di problematiche di cantiere; • interazione con le varie figure professionali e tecniche interessate nell'esecuzione dell'opera; • controlli in cantiere e preventivi efficaci e che non rallentino l'esecuzione dei lavori; • avanzamento dei lavori e monitoraggio della produzione di cantiere anche ai fini della verifica e controllo degli "As-Built" restituiti in modalità BIM; • controllo della tempistica di svolgimento dei lavori, individuazione delle fasi critiche, risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori nell'ambito delle strutture del bene; • efficace comunicazione con il RUP ed il DEC circa l'andamento dei lavori in relazione all'avanzamento della spesa ed eventuali discostamenti contabili; • individuazione delle fasi critiche, risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori. 		
--	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

22.1.2 CRITERIO B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MASSIMO 50 PUNTI)

L'offerta proposta sarà valutata sulla base della documentazione presentata secondo quanto stabilito precedentemente.

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la metodologia esecutiva prevista nell'offerta offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Il presente criterio sarà valutato sulla base dei sub-criteri e dei relativi sub-fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		PESO MAX	50
SEZ.	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	SUB PESI	
b.1	<p>ORGANIZZAZIONE METODOLOGICA DELLA PRESTAZIONE, FLUSSI DI LAVORO, GRUPPO DI LAVORO, BIM, <i>PROJECT MONITORING</i>.</p> <p>Si rimanda a quanto indicato puntualmente al paragrafo 20.2.1</p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'approccio metodologico adottato sul bene oggetto di intervento. Il Professionista indicherà gli strumenti e l'approccio utilizzato per giungere alla definizione della migliore alternativa progettuale, nonché le professionalità coinvolte, evidenziandone anche competenze specifiche in linea con l'oggetto dell'intervento. Gli operatori economici dovranno relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali, sui criteri progettuali da adottarsi, nonché sulle azioni e soluzioni che intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati derivanti dalla natura e specificità del sito oggetto di intervento. Sarà necessario che vengano indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i tempi e i flussi di lavoro nonché la gestione temporale di tutte le fasi progettuali; - le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale anche in relazione al contenuto informativo richiesto dalla S.A. per ogni singola attività oggetto di affidamento come meglio descritto nei documenti specifici di processo BIM allegati alla presente procedura; - il grado di affidabilità, di precisione, degli elaborati presentati nonché la garanzia di risultato che sarà 	10	

		<p>restituita;</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dell'organizzazione e le modalità di coordinamento del gruppo di lavoro che i professionisti intendono adottare per favorire un maggior confronto tra gli stessi e la Stazione Appaltante. <p>Sarà valutata positivamente la definizione delle migliori proposte metodologiche e di flusso da adottarsi per la gestione ed esecuzione dei servizi oggetto di affidamento anche in modalità BIM.</p>	
b.2	<p>APPROCCIO PROGETTUALE, CAPACITÀ DI ANALISI E RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ PROGETTUALI.</p> <p>Si rimanda a quanto indicato puntualmente al paragrafo 20.2.2</p>	<p>Il Concorrente dovrà affrontare e approfondire la tematica specifica relativa all'organizzazione delle aree scoperte (comprese le aree a parcheggio) rientranti nel lotto della "ex Caserma Cavarzerani" afferente alla Polizia di Stato, nel rispetto del protocollo di sostenibilità LEED (ovvero un protocollo equivalente individuato dal concorrente, ritenuto idoneo all'intervento in oggetto che permetta di raggiungere un simile livello di <i>performance</i>) e dei Criteri Ambientali Minimi.</p> <p>A tal fine il Concorrente dovrà sviluppare una proposta di massima con riferimento agli aspetti sopra indicati.</p> <p>La valutazione verrà effettuata in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fattibilità e l'innovatività delle soluzioni proposte dal punto di vista architettonico, strutturale, tecnologico, energetico e la loro integrazione reciproca; - la qualità progettuale, intesa come chiarezza e completezza delle informazioni relativamente alle soluzioni proposte. <p>Inoltre, sarà valutata positivamente l'offerta nella quale il concorrente analizzerà la modalità di applicazione del protocollo di sostenibilità <i>LEED</i> (ovvero un protocollo equivalente individuato dal concorrente, ritenuto idoneo all'intervento in oggetto che permetta di raggiungere un simile livello di <i>performance</i>) anche in relazione alle tematiche individuate nel presente criterio.</p> <p>La soluzione che il Concorrente proporrà non sarà vincolante per la progettazione futura ma sarà valutata per i soli aspetti di approccio metodologico.</p>	15
b.3	<p>ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, VERIFICA E ACCETTAZIONE DEGLI ELABORATI E DEI MODELLI BIM "AS-BUILT" PRODOTTI DALL'IMPRESA CHE ESEGUIRÀ I LAVORI.</p> <p>Si rimanda a quanto indicato puntualmente al paragrafo 20.2.3</p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte presentate dal concorrente relative ai criteri ed alle metodologie per lo svolgimento del servizio di direzione per i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapida risoluzione di problematiche di cantiere; - interazione con le varie figure professionali e tecniche interessate nell'esecuzione dell'opera; - controlli in cantieri e preventivi efficaci e che non rallentino l'esecuzione dei lavori; - controllo della tempistica di svolgimento dei lavori, individuazione delle fasi critiche, risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori nell'ambito delle strutture del bene; - efficace comunicazione con il RUP ed il DEC circa l'andamento dei lavori in relazione all'avanzamento della spesa ed eventuali discostamenti contabili; - individuazione delle fasi critiche, risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori; - applicazione in fase di esecuzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), individuati in sede 	10

		<p>progettuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di gestione dell'esecuzione con particolare riguardo all'utilizzo di sistemi e strumenti informatici di modellazione e gestione informativa con l'utilizzo dei sistemi BIM per la verifica e il controllo <i>AS-Built</i>. 	
b.4	<p>CAPACITÀ DI RAPPRESENTAZIONE E DIVULGAZIONE DEL PROGETTO E DELLE FASI ESECUTIVE.</p> <p>Si rimanda a quanto puntualmente indicato nel paragrafo 20.2.4</p>	<p>La valutazione si riferirà alla capacità dell'operatore economico di utilizzare diversi metodi di rappresentazione e visualizzazione delle informazioni tecniche e specifiche del progetto a seconda del contesto divulgativo.</p> <p>In particolare, si chiede di proporre quali strumenti, tecniche e <i>software</i> saranno utilizzati per la rappresentazione del progetto e delle fasi esecutive.</p>	10
b.5	<p>METODOLOGIA OPERATIVA PER IL PROCESSO BIM: OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA DEL CONCORRENTE</p> <p>Si rimanda a quanto indicato puntualmente al paragrafo 20.2.5</p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'approccio BIM, con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli.</p> <p>La valutazione verrà effettuata sulla base dell'offerta di Gestione Informativa (oGI), che sarà presentata dall'O.E. secondo le modalità precedentemente descritte.</p> <p>Saranno valutate con particolare attenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la struttura del gruppo di lavoro (adeguata alla complessità del servizio); - le procedure di verifica tipo e la frequenza; - la scomposizione dell'opera coerente con la tipologia di fabbricato (deve essere sempre presente la scomposizione disciplinare); - il fabbisogno informativo, che deve essere coerente con la BIMSM e le BIMMS e rappresentato correttamente con tabelle e/o grafici esplicativi; - adeguatezza di hardware e software rispetto all'attività da svolgere; - le esperienze maturate in ambito BIM da parte del gruppo di lavoro e del Responsabile del processo BIM - il possesso di specifiche certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024 all'interno della struttura operativa coinvolta; 	5

22.1.3 CRITERIO C - CRITERIO PREMIANTE CAM (MASSIMO 5 PUNTI)

La valutazione terrà conto del seguente aspetto:

C	CRITERIO PREMIANTE CAM AI SENSI DEL D.M. 23 GIUGNO 2022	PESO MAX	5
	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	SUB PESI
c.1	<p>CAM-COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI</p> <p>Si rimanda a quanto indicato puntualmente al paragrafo 20.3.1</p>	<p>È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico, prestatore di servizi di architettura e ingegneria di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, che includa, nel gruppo di lavoro, un progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.</p>	2

		<p>Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (<i>rating systems</i>) esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli di cui al par. "1.3.4- Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova" del Decreto CAM, oppure su norme tecniche applicabili emanate dagli organismi di normazione nazionali o internazionali, purché tale certificazione di competenza sia rilasciata alle figure di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016.</p> <p>L'operatore economico dovrà allegare i certificati in corso di validità, rilasciati da organismi accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024. La conformità al criterio, a dimostrazione della formazione e competenza dell'operatore economico, è dimostrata dall'evidenza che l'esame superato sia basato sui protocolli sostenibilità energetico-ambientale, oppure su norme tecniche applicabili emanate dagli organismi di normazione nazionali o internazionali.</p> <p>Il soggetto che dovrà essere in possesso del certificato richiesto e dovrà necessariamente essere lo stesso firmatario del progetto o far parte del gruppo di lavoro richiesto per l'esecuzione del Servizio.</p>	
c.2	<p>CAM-PROGETTAZIONE IN BIM</p> <p>Si rimanda a quanto indicato puntualmente al paragrafo 20.3.2</p>	<p>E' attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che si impegna a implementare la base dati del BIM con le informazioni ambientali relative alle specifiche tecniche di cui ai capitoli "2.4-Specifiche tecniche progettuali per gli edifici", "2.5-Specifiche tecniche per i prodotti da costruzione" e "2.6-Specifiche tecniche progettuali relative al cantiere" del Decreto CAM.</p> <p>L'operatore economico dovrà presentare una dichiarazione di impegno a eseguire le prestazioni migliorative di cui al criterio.</p> <p>All'operatore economico, pertanto, si attribuisce il punteggio zero se non presenta il requisito richiesto e un punteggio pari a tre punti qualora presenti una dichiarazione di impegno a eseguire le prestazioni migliorative di cui sopra.</p>	3

22.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

22.2.1 CRITERIO D – OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 10 PUNTI)

Si tratta di un criterio finalizzato a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

È il percentuale unico, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo dell'appalto, esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali dell'I.V.A., di legge.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto. In merito all'attribuzione del relativo punteggio si rinvia al paragrafo 23.5.1.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda.

Il ribasso unico offerto dal concorrente in sede di gara verrà applicato sia all'importo delle prestazioni principali che a quello delle prestazioni opzionali.

22.2.2 CRITERIO E – OFFERTA TEMPORALE (MASSIMO 5 PUNTI)

Si tratta di un criterio finalizzato a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente temporale. In merito all'attribuzione del relativo punteggio si rinvia al paragrafo 23.5.2.

È la riduzione percentuale unica dei tempi previsti a base di gara, per l'esecuzione del servizio di Progettazione Definitiva e Progettazione Esecutiva in modalità BIM ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (al max 2 cifre decimali, pertanto, nell'eventualità, il ribasso sarà troncato a due cifre decimali).

Il ribasso temporale offerto dal concorrente in sede di gara verrà applicato solo alle prestazioni principali. Per le restanti prestazioni si fa espresso rinvio a quanto sancito nel capitolato in tema di tempistiche.

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima consentita dal presente disciplinare.

23 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

23.1 METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando il metodo aggregativo compensatore. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato secondo la seguente formula:

$$K_i = A_i + B_i + C_i + D_i \times P_d + E_i \times P_e$$

dove:

- "i" è l'offerta i-esima;
- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i, B_i sono i punteggi calcolati per i criteri di natura qualitativa come meglio indicato al paragrafo 23.3 a seguito di riparametrazione;
- C_i è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo per i criteri di natura tabellare;
- D_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per il criterio economico, compreso tra 0 e 1;
- E_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per il criterio temporale, compreso tra 0 e 1;
- P_e, P_d sono i fattori ponderali (sub-pesi) di cui alle precedenti tabelle.

Si precisa, inoltre, che in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo privilegiando l'offerta che ha conseguito un punteggio più alto in relazione agli elementi di natura qualitativa.

23.2 RIPARAMETRAZIONE

Qualora nessun concorrente dovesse raggiungere il punteggio massimo per un dato criterio o sub-criterio, al fine di evitare un'alterazione della proporzione prevista tra i diversi fattori ponderali, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi per riallinearli ai fattori ponderali previsti. In sostanza, da un punto di vista matematico, quando per un criterio o sub-criterio non si raggiunge il punteggio massimo previsto, la riparametrazione sarà ottenuta dividendo il punteggio attribuito a ogni concorrente per il punteggio massimo attribuito per quel criterio o sub-criterio, arrotondando il risultato alla seconda cifra decimale.

23.3 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i , e B_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A e B delle precedenti tabelle, la Commissione utilizzerà la procedura descritta di seguito.

Ogni commissario attribuisce a ciascun concorrente degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 per ciascuno dei sub-criteri di valutazione.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente dei sub-criteri avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

- il coefficiente **da 0,00 fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante**: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente **da 0,21 fino a 0,40 corrisponde a mediocre** – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente **da 0,41 fino a 0,60 corrisponde a sufficiente** – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente **da 0,61 fino a 0,80 corrisponde a buono** – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente **da 0,81 fino a 1 corrisponde a ottimo** – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, rimodulati secondo quanto definito sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il **criterio a) - Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico**:

$$A_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- A_i è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione a);
 m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione a);
 F_k è il sub-peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
 $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il **criterio b) - Caratteristiche metodologiche dell'offerta**:

$$B_i = \sum_l^n (F_l \cdot b_{i,l})$$

dove:

- B_i è il punteggio del i-esimo concorrente per il criterio di valutazione b);
 n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione b);
 F_l è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
 $b_{i,l}$ è il coefficiente attribuito al i-esimo concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

23.4 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI TABELLARI DELLE OFFERTE

Quanto agli elementi che hanno carattere tabellare, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Per il criterio c) - Criterio premiante CAM ai sensi del D.M. 23 giugno 2022:

$$C_i = \sum_t^z (c_{i,t})$$

dove:

- C_i è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione c);
- z è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione c);
- $c_{i,t}$ è il punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il t-esimo sub-criterio di valutazione.

23.5 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

23.5.1 Offerta economica

Ai fini della determinazione dei coefficienti D_i relativi agli elementi di valutazione d) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$D_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

- D_i = è il punteggio del i-esimo concorrente;
- R_i = è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;
- α = è un coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante pari a 0,20.

23.5.2 Offerta Temporale

Ai fini della determinazione del coefficiente E_i relativo all'elemento di valutazione e) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$E_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

- E_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;
- T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1.

24 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo **alle ore 10:00 del giorno 08/08/2023** e vi potrà assistere ogni concorrente (così come alle successive sedute pubbliche, comprese quella di apertura delle offerte tecniche ed economiche) collegandosi da remoto al Sistema, tramite propria infrastruttura informatica.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche, delle offerte economiche e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

24.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di verifica della documentazione amministrativa avranno luogo direttamente sul Sistema ad opera del Seggio di gara.

Le successive sedute pubbliche, se non consecutive, si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Messaggistica di Portale ovvero mediante caricamento della comunicazione di convocazione nell'area allegati della procedura di gara.

Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio** ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, meglio descritta al par. 0 del presente Disciplinare.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un **termine pari a 7 (sette) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il **concorrente è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ragione di quanto previsto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante procederà, dopo l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, alla comunicazione, tramite PEC, a tutti i concorrenti.

Laddove le attività di valutazione si svolgano nel corso di più sedute, il predetto provvedimento sarà redatto e pubblicato a conclusione delle suddette attività.

24.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche-temporali dei concorrenti.

24.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE-TEMPORALI

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 24.1.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 23.2. La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 0:

- i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economico/temporali, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 0 e ss. e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato **primo in graduatoria** il concorrente che ha ottenuto **il miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta **migliorativa sul prezzo entro 3 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 5.3. È collocato **primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta**. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 5.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile a Sistema i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP e alla Stazione Appaltante i **casì di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economico-temporale dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24.4 VERIFICA DELL' ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità di tali offerte.

La Stazione Appaltante può richiedere per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni, ai sensi di quanto previsto all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 al concorrente.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'anomalia, può ancora chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso anormalmente basse.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte risultate anormalmente basse.

24.5 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 24.4, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

A decorrere dall'adozione dell'atto che dispone l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità già disciplinate nei paragrafi precedenti, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia), ferma restando la possibilità di procedere alla stipula del contratto sulla base dell'informativa liberatoria provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D. L. n. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-*bis*, e 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-*bis* e 4-*ter*, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato **prima di 35 giorni** (c.d. *stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula dovrà aver luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, **entro 60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere **differita** purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto verrà stipulato conformemente a quanto prescritto all'art. 32, comma 14, del Codice in modalità elettronica mediante scrittura privata e sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 131/1986, con spese a carico dell'Appaltatore.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'aggiudicatario.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, come descritto al paragrafo 25 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisca subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216, comma 11, del Codice e del Decreto del MIT del 02/12/2016.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto

comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO E IMPEGNO ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023.

Parimenti, l'aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, la suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.agenziademanio.it.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo PEC a cui inviare l'istanza di accesso agli atti è: dre_friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D. Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Friuli Venezia Giulia sito a Trieste.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché,

limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere, secondo quanto precisato al paragrafo 18.7, le prescritte dichiarazioni a **pena di esclusione**. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio ed il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile all'indirizzo e-mail: demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (All. V) da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente nella **BUSTA A - Documentazione amministrativa**.

Il Direttore Regionale
Ing. Alessio Casci
*f.to in modalità elettronica
ex art. 24 del D.lgs.82/2005*

ALLEGATI

- All. A - Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
- All. B - Manuale d'uso Partecipazione Nuove Gare Consip
- All. I - Domanda di partecipazione (format)
- All. II - Documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico editabile (format)
- All. III - Dichiarazione integrativa al DGUE (format)
- All. IV - Patto di integrità (format)
- All. V - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
- All. VI - scheda A1 (format)
- All. VII - scheda A2 (format)
- All. VIII - scheda A3 (format).
- All. IX - BIMSO - Specifica relativa alla compilazione dell'offerta di gestione informativa (OGI)
- All. X - Impegno alla Riservatezza (per l'accesso alla documentazione progettuale)