



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Lombardia

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi all'integrazione delle indagini conoscitive, alla progettazione definitiva ed esecutiva e al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al D.M 23.06.2022 nell'ambito dell'intervento di restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia della "Ex Caserma Randaccio", sita a Brescia – Via Lupi di Toscana 4 (Scheda BSD0040), da destinare a nuova sede dell'Agenzia delle Entrate di Brescia.



DISCIPLINARE DI GARA

CIG 9913807C55 - CUP G82H23000180001 - CPV 71250000-5

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA	5
2.1 Il sistema di gestione asp (<i>application service provider</i>)	5
2.2 Gestore del sistema	7
2.3 Dotazioni Tecniche	8
2.4 Registrazione	8
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
3.1 Documenti di gara	9
3.2 Chiarimenti	10
3.3 Comunicazioni	10
4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO BASE DI GARA	11
4.1 Revisione prezzi	13
5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	13
6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO	14
6.1 Opzioni e rinnovi	14
6.2 Durata	14
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
8. REQUISITI GENERALI	17
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	18
9.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente	18
9.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro	19
9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria	21
9.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	22
9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete GEIE	24
9.6 Indicazione per i consorzi stabili	25
10. AVVALIMENTO	26
11. SUBAPPALTO	26
12. GARANZIA PROVVISORIA	26
13. GARANZIA DEFINITIVA	26
14. SOPRALLUOGO	27
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	27
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	27
17. REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	28
18. SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
19. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
19.1 Domanda di partecipazione	32
19.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	34
19.3 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro	37
19.4 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici	37
19.5 Dichiarazioni integrative al DGUE	38
19.6 Altra documentazione amministrativa	39
19.7 Specifiche modalità di compilazione della documentazione amministrativa per le seguenti forme giuridiche	40
20. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	42
20.1 Specifiche per la documentazione dell'offerta tecnica	42
20.2 "Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Massimo 30 punti	46
20.3 "Criterio B" – Caratteristiche metodologiche dell'offerta – Massimo 50 punti	50
20.4 "Criterio E" – Approfondimento sull'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) con proposta di applicazione all'intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello nazionale	

	e/o internazionale con redazione del <i>pre-assessment</i> e della carta di identità dell'edificio (relativamente agli edifici storici) – Massimo 5 punti.....	55
21.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	56
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	58
	22.1 Criterio di aggiudicazione.....	58
	22.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi.....	58
	22.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte	59
	22.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa	59
23.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	60
	23.1 Prima seduta di gara e scelta del criterio di “inversione della valutazione delle offerte”	60
	23.2 Commissione Giudicatrice	61
	23.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche – formazione della graduatoria provvisoria.....	61
	23.4 Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria	63
24.	VERIFICA DELL'ANOMALIA.....	63
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	64
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	66
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	66
28.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	66
29.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	67
30.	ACCESSO AGLI ATTI.....	68
31.	NORME DI RINVIO.....	68

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi all'integrazione delle indagini conoscitive, alla progettazione definitiva ed esecutiva e al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al D.M 23.06.2022 nell'ambito dell'intervento di restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia della "Ex Caserma Randaccio", sita a Brescia – Via Lupi di Toscana 4 (Scheda BSD0040), da destinare a nuova sede dell'Agenzia delle Entrate di Brescia.

1. PREMESSE

L'Agenzia del Demanio, in un'ottica di gestione del Patrimonio Immobiliare dello Stato e delle esigenze di risparmio della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 222-quater della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (cd. Legge finanziaria 2010), come introdotto dall'art. 24 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con Legge 23 giugno 2014 n. 89, nonché il DDL Stabilità del 2015, ha il compito di organizzare e coordinare i processi di razionalizzazione riguardanti gli immobili di proprietà pubblica non più in uso alle Amministrazioni per fini istituzionali.

Nell'ambito di questa attività, la Direzione Regionale Lombardia ha predisposto una serie di "Piani di Razionalizzazione", aventi come oggetto la dismissione progressiva di immobili che alcune Amministrazioni occupano in regime di locazione passiva per trasferire le stesse in immobili liberi ed idonei individuati tra quelli nella disponibilità dell'Agenzia del Demanio.

Per questa finalità la Direzione Regionale della Lombardia ha individuato – tra gli immobili nella propria disponibilità – il compendio denominato "**ex Caserma Randaccio**" sito a Brescia, Via Lupi di Toscana 4 – scheda di inventario BSD0040 quale idoneo alla razionalizzazione, ed ha contestualmente avviato una ricognizione delle amministrazioni in locazione passiva da coinvolgere nell'iniziativa.

Nell'ottica di acquisire tutte le informazioni relative agli immobili da essa gestiti, ed in particolar modo alle prestazioni strutturali ed energetiche degli stessi, questa Direzione Regionale ha affidato con determina prot. n. 2021/1588/Atti in data 10.09.2021 il servizio relativo alla verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico da restituire in modalità BIM per taluni beni di proprietà dello Stato situati nelle province di Milano, Brescia, Pavia, Cremona, Lodi e Mantova, all'operatore economico Litos Progetti srl con sede in Santa Caterina Villarmosa (CL) Via Papa Giovanni XXIII 13/A.

Nell'ambito di tale servizio sono state eseguite le attività preliminari finalizzate ad una conoscenza approfondita dell'ex Caserma Randaccio.

Con la determina a contrarre prot.n. 1465/Atti del 23.06.2023, questa Direzione Regionale ha autorizzato l'esperimento della procedura relativa all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura disciplinata dal presente documento.

Nella determina di cui al punto precedente è stato altresì stabilito che l'affidamento avverrà attraverso una procedura di tipo aperto ai sensi dell'art.60 del vigente Codice degli Appalti, con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, secondo l'art.95 comma 3 lettera b) del Codice medesimo, nonché avvalendosi dell'utilizzo dell'*inversione procedimentale*, facoltà di cui al combinato disposto dell'art.1 comma 3 della Legge 14.06.2019

n. 55 e dell'art. 133 comma 8 del Codice, che consente di esaminare l'offerta tecnica ed economica prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti partecipanti alla procedura.

Il presente disciplinare e gli altri documenti di gara sono stati altresì redatti nel rispetto delle Linee Guida n.1 *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*, aggiornate secondo la deliberazione ANAC n. 417 del 15 maggio 2019, pubblicata nella G-U. n. 137 del 13.06.2019 ed in vigore fino alla loro abrogazione.

Il luogo di svolgimento del servizio è Brescia – Via Lupi di Toscana 4.

CIG: 9913807C55

CUP: G82H23000180001

CPV: 71250000-5

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **12:00** del **08.08.2023**.

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip S.p.A. all'url: www.acquistinretepa.it (**gara n. 3642105**).

La prima seduta di Gara in modalità telematica è prevista per le ore **10:30** del giorno **10.08.2023**.

La presente procedura è stata indetta mediante Bando di Gara, pubblicato sulla G.U.U.E il giorno 28.06.2023 n. 2023/S122, nonché sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 74 del 30.06.2023, oltre che sul profilo del committente www.agenziademanio.it.

Estratto del bando, sarà poi pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti nonché sul sito dell'ANAC, oltre che su due quotidiani nazionali e due locali, come previsto dagli artt. 72 e 73 del Codice degli Appalti e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del Codice medesimo.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti, è l'Architetto Giovanni Campanella, email giovanni.campanella@agenziademanio.it – tel. 02-762618905.

Alla presente procedura si applicheranno per la fase di gara e per la fase di esecuzione le disposizioni di cui al D.lgs 50/2016 (Codice Appalti vigente), così come previsto dall'art. 226 comma 2 del D.lgs. n.36 del 31.03.2023 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* la cui efficacia decorrerà a far data dal 01.07.2023.

2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

2.1 Il sistema di gestione asp (*application service provider*)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *Electronic IDentification Authentication and Signature*), del D.lgs n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lombardia (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione", allegato A.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale della Lombardia dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è

altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2.3 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.4 Registrazione

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al

soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *user-id* e una *password* (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione, (**all.3.8**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione relativa alla procedura è resa disponibile in formato elettronico sul sito della piattaforma di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione all'URL <https://www.acquistinretepa.it>, sul quale saranno gestite le operazioni di gara, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio all'URL www.agenziademanio.it (al percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

I documenti di gara sono i seguenti:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2 Modello del DGUE;
 - 3.3 Modello di dichiarazione del *Gruppo di lavoro*;
 - 3.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
 - 3.5 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
 - 3.6 Modello del patto di integrità;
 - 3.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
 - 3.9 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 3.10 Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio A.4);
 - 3.11 Modello dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità (sub-criterio B.3)
 - 3.12 Allegato grafico per il sub-criterio B.4 "*Qualità architettonica*";
 - 3.13 Modello BIMSO "*Specificativa Operativa per il processo BIM*" - *Offerta di Gestione Informativa del concorrente* (da utilizzare per il sub-criterio B.5);
4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione con i relativi allegati:
 - 4.1 determinazione dell'importo presunto dei lavori;
 - 4.2 determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;

- 4.3 determinazione degli oneri per la sicurezza;
 - 4.4 BIMMS Linee guida per la produzione informativa BIM con i relativi allegati;
 - 4.5 specifiche metodologiche BIMSM per il Rilievo, la Progettazione Definitiva ed Esecutiva e il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione);
 - 4.6 documentazione sull'immobile già acquisita dalla Stazione Appaltante;
 - 4.6.1 rilievo architettonico, strutturale ed impiantistico del complesso monumentale;
 - 4.6.2 verifica della vulnerabilità sismica con proposte migliorative relativa ai fabbricati A e B;
 - 4.6.3 relazione sulle indagini geofisiche, geotecnica, geologica e i relativi rapporti di prove;
 - 4.6.4 diagnosi energetica con proposte migliorative relativa ai fabbricati A e B;
 - 4.7 cronoprogramma dell'iniziativa;
 - 4.8 regolamento del protocollo *Historic Building* di GBC Italia;
 - 4.9 indicatori KPI e obiettivi ESG dell'Agenzia del Demanio;
5. Schema di Contratto.

Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione e della modulistica di gara nei formati PDF/Word/Excel non firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra il contenuto degli allegati, facenti parte della documentazione di gara, la prevalenza è data ai documenti firmati digitalmente.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti che dovranno pervenire **almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 31.07.2023**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati al precedente punto 3.1.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 Comunicazioni

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO BASE DI GARA.

L'appalto che si intende affidare con la presente procedura ha quale oggetto un servizio attinente all'ingegneria e all'architettura finalizzato all'esecuzione delle attività propedeutiche e di supporto alla progettazione, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (processo BIM) e adempimenti finali, il tutto da eseguirsi in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 23.06.2022 ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l'intervento di "Restauro e risanamento conservativo dell'ex Caserma Randaccio (Scheda BSD0040)", di proprietà dello Stato da destinare a nuova sede dell'ufficio provinciale dell'Agenzia delle Entrate di Brescia.

In modo più specifico, l'incarico in questione riguarda i seguenti punti salienti comunque meglio descritti nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP:

- a) indagini ambientali preliminari sui terreni ai sensi D.lgs 163/2006, al fine di poter accertare la presenza, o meno, di fenomeni di contaminazione riconducibili a *plumes* di contaminazione ascrivibili a sorgenti inquinanti dell'area SIN "Brescia – Caffaro";
- b) attività propedeutiche alla progettazione consistenti in relazione archeologica comprensiva di indagini ai sensi dell'art.19, comma 1, D.P.R. 207/10, verifica ed integrazione del rilievo dei manufatti con le discipline materica e del degrado tramite gestione informativa (B.I.M. - *Building Information Modeling*), le cui specifiche tecniche sono indicate nelle "Specifiche Metodologiche" allegate al Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP, rilievo botanico e analisi vegetazionali, requisiti acustici delle strutture edilizie;
- c) predisposizione del progetto definitivo. Si ribadisce che l'oggetto della prestazione, relativa alla progettazione, meglio dettagliata nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP, è comprensiva della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile;
- d) predisposizione del progetto esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e certificazione secondo protocolli di sostenibilità energetica e ambientale (*Historic Building di GBC Italia*).

L'onorario a base di gara è stato determinato sulla base del DM 17.06.2016, applicando al valore presunto delle opere (V) i coefficienti delle prestazioni desunte dalla tabella Z2, sulla base delle categorie (id) ed il relativo grado di complessità desunte dalla tabella Z1, entrambe allegate al citato Decreto.

Per ciascuna delle categorie (ID) sono state selezionate le voci relative alle singole prestazioni richieste, coincidenti o assimilabili con le attività richieste dal Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP.

Nell'allegato al Capitolato Tecnico-Prestazionale (**all.4.1**) al Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP, denominato "Determinazione dell'importo presunto dei lavori", è riportata la tabella per la determinazione del valore dell'opera (V), stimato in **€ 32.602.850,00 IVA esclusa**.

Nell'allegato al Capitolato Tecnico-Prestazionale (**all.4.2**) al Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP, denominato "Determinazione del corrispettivo a base di gara", sono riportati i calcoli per la determinazione dell'onorario sulla base delle categorie (ID) e del relativo grado di complessità, con l'aggiunta delle spese generali.

L'oggetto dell'affidamento e i relativi importi vengono indicati nella tabella a seguire:

Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, qualificazione ed importo

FASE	Prestazioni	Importo netto	Rif. calcolo
1	Attività propedeutiche alla progettazione	174.967,49 €	DM 17.06.2016 tabellare a vacazione stima analitica (v. doc. allegato 4.2)
2	Progettazione Definitiva	1.052.479,35 €	DM 17.06.2016 tabellare (v. doc. allegato 4.2)
3	Progettazione Esecutiva, Coordinamento in fase di Progettazione	877.490,34 €	DM 17.06.2016 tabellare (v. doc. allegato 4.2)
Totale Complessivo		2.104.937,18 €	
Oneri diretti per la sicurezza per le attività propedeutiche (non soggetto a ribasso)		14.514,82 €	stima analitica (v. doc. allegato 4.3)
Importo complessivo del servizio a base di gara		2.119.452,00 €	

Gli importi indicati nella tabella 1 si intendono comprensivi delle spese generali ed al netto degli oneri previdenziali (ove dovuti) e dell'IVA come per legge al momento dell'emissione delle singole fatture.

L'importo dell'appalto rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato per l'espletamento di tutti i servizi in argomento. Esso si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto: non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso al di fuori di quanto disciplinato dal seguente paragrafo 4.1 "Revisione prezzi". Detto importo, da intendersi omnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese di qualsivoglia natura sostenute nello svolgimento del servizio.

Ai fini dell'individuazione dell'importo a base di gara di cui all'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **2.119.452,00 € (euro duemilionicentodiciannovemilaquattrocentocinquantadue/00)**, al netto degli oneri previdenziali (ove dovuti) e dell'IVA come per legge al momento dell'emissione delle singole fatture e comprensivo degli oneri per la sicurezza e delle spese.

L'importo degli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenze è pari ad **€ 14.514,82 (euro quattordicimilacinquecentoquattordici/82)** ed è relativo agli apprestamenti di sicurezza da adottarsi per le operazioni in situ.

Ne consegue che l'importo su cui effettuare il ribasso economico in sede di offerta è pari a 2.104.937,18 € (euro duemilionicentoquattromilanovecentotrentasette/18).

L'importo a base di gara trova copertura all'interno del finanziamento sul capitolo 7759/B, nella commessa E759PRBSD004023.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara non comprende i costi della manodopera per la parte del servizio di natura prettamente intellettuale. Il costo della manodopera stimato per le sole attività da compiersi con impiego di mezzi d'opera e relativo personale nell'ambito delle indagini preliminari è stato stimato in € 2.882,00.

4.1 Revisione prezzi

Il corrispettivo contrattuale è aggiornato, in aumento o in diminuzione, in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi di cui al periodo precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al cinque per cento (5%) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario, previa richiesta scritta dell'appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 giorni dall'emissione di ciascun certificato di verifica di conformità.

5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La procedura di gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

- Norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, in particolare dal D.lgs.50/2016 e ss.mm. e ii (per brevità, "Codice");
- Legge 11.09.2020 n. 120 e DL 31.05.2021 n. 77;
- Decreto legislativo 31.03.2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", aggiornate secondo la deliberazione ANAC n. 417 del 15.05.2019, pubblicata nella G-U. n. 137 del 13.06.2019;
- Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";
- Bando-tipo ANAC n.3/2018 "Schema di disciplinare di gara Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a € 100.000 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo";
- Decreto Ministeriale, del 23.06.2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici";
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 7.03.2018, n. 49, Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 17.01.2018, Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»;
- Circolare Ministeriale M.I.T., del 21.01.2019, n. 7, Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni"» di cui al Decreto Ministeriale 17.01.2018;
- Linee Guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale allineate alle nuove Norme tecniche per le costruzioni (D.M. 14.01.2008) e successivi aggiornamenti;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9.02.2011: "Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al D.M. 14.01.2008;
- Norme contenute nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;

- Condizioni generali e particolari del servizio riportati nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio, per quanto e laddove applicabili;
- Normativa applicabile in materia di contratti pubblici e diagnosi energetica degli edifici;
- Normativa di settore, richiamata nel Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP;
- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato alle fonti suindicate.

6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO

6.1 Opzioni e rinnovi

Il servizio che si intende affidare con la presente procedura **non prevede rinnovi**.

Per esigenze legate alla necessità di eseguire attività aggiuntive durante l'esecuzione del contratto sono previste, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice degli Appalti, le seguenti opzioni:

- a) qualora si ravvisi la possibilità di estendere la razionalizzazione coinvolgendo altre amministrazioni formalmente interessate, e fermo restando l'ottenimento dei finanziamenti a copertura delle attività da eseguire, potrà essere ammessa la possibilità di introdurre modifiche al contratto durante il periodo di efficacia dello stesso con specifico riferimento ai fabbricati D (edificio in uso alla Prefettura), E (edificio in uso al Comune di Brescia) ed F (Caserma dei Carabinieri);
- b) in ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più parti del servizio, qualora e per qualunque causa ciò si renda necessario ai propri scopi e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze economiche effettivamente maturate per il servizio prestato fino a quel momento. È esclusa pertanto qualsiasi forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione.

6.2 Durata

La durata massima dei servizi oggetto della presente procedura è stabilita in **240 giorni naturali e consecutivi**

Tabella n. 2 – Indicazione della durata delle fasi del servizio da affidare

Fase	Attività	Durata max. prevista
1	Attività propedeutiche alla progettazione	60 giorni
2	Progettazione definitiva	110 giorni
3	Progettazione esecutiva + CSP	70 giorni
	Durata totale	240 giorni

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- i termini massimi contrattuali per l'esecuzione di ciascuna fase saranno ridotti sulla base del ribasso temporale formulato in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario, che comunque non potrà eccedere il 20%;
- per ciascuna fase l'avvio sarà comunicato formalmente e per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), il quale provvederà altresì ad indicare il relativo termine di esecuzione;

- per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine assegnato dal DEC nella comunicazione di avvio sarà applicabile una penale pari **all'uno per mille** dell'importo contrattuale. L'importo della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle penali è disciplinata nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP all'art.22;
- i termini massimi contrattuali sono al netto degli eventuali tempi per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti che potranno richiedere integrazioni, chiarimenti e quanto altro di loro esclusiva competenza.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, in ragione della forma di partecipazione.

In particolare sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- a. **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
 - b. **le società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
 - c. **le società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
 - d. **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura** identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 – e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis) **altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale** a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

- e. **i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis) del presente elenco;
- f. **i consorzi stabili** di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura. È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice degli Appalti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alla precedente lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma

del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

NOTA: i raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del DM Infrastrutture 2 dicembre 2016 n. 263.

Ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i Raggruppamenti temporanei costituiti a sensi dell'art. 46 comma 1 lett. e), ovvero da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento medesimo.

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC N. 1 di attuazione del Codice vigente, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 Dicembre 2016 n. 263 **per le sole parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto 7.**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono altresì **esclusi** dalla gara gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30.03.2001 n.165.

Sono ulteriormente **esclusi** dalla procedura i concorrenti che non accettino espressamente le clausole contenute nel Patto di Integrità (**all. 3.6**) o che non ne rispettino il contenuto in fase di esecuzione, ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 06.11.2012 n.190.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei punti a seguire.

La **verifica dei requisiti** sia di carattere generale che di carattere speciale (tecnico organizzativo ed economico-finanziario), avviene ai sensi dell'art. 81 comma 1 del Codice degli Appalti vigente e della Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 "Adozione del provvedimento di attuazione dell'art. 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili e l'Agenzia per l'Italia Digitale" con l'utilizzo delle banche dati all'uopo rese disponibili dall'Autorità medesima (FVOE).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno pertanto registrarsi **obbligatoriamente** al portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'URL <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> seguendo le istruzioni ivi reperibili.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte presentate da soggetti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti speciali economico-finanziari e tecnico-professionali, le società costituite da meno di cinque anni rispetto alla data di pubblicazione della presente procedura, ai sensi dell'art.46 comma 2 del Codice degli Appalti, possono documentare i requisiti medesimi nei seguenti modi:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

9.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente **dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale**, sia con riferimento all'operatore economico partecipante (mandataria/mandante) che per ciascuno dei professionisti indicati nel *Gruppo di Lavoro* (requisito riportato al successivo punto 9.2), come di seguito dettagliati:

- a) **requisiti previsti dal DM Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016 n. 263.**
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) **presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del citato DM n.263/2016;

- c) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto delle prestazioni previste nella procedura di gara (valido per tutte le tipologie di società e per i consorzi).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- d) **Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008** (relativamente al servizio di **coordinamento per la sicurezza** in fase di progettazione)
- e) (relativamente al servizio di **progettazione antincendio**) Possesso dei requisiti di cui al DM 05.08.2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08.03.2006 n. 139 del soggetto responsabile.

Per la **comprova del requisito**, la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico concorrente, degli elementi e dei riferimenti indispensabili per la comprova medesima.

9.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro

Secondo le previsioni dell'art.24, comma 5 del Codice degli Appalti vigente, l'incarico di cui alla presente procedura, dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In particolare, per l'espletamento del servizio da affidare con la presente procedura, è richiesta a ciascun concorrente di disporre, quale requisito di partecipazione, di un "Gruppo di lavoro", di cui alla relativa dichiarazione (**all. 3.3**), composto da una serie di professionalità dettagliate nella tabella n.3 a seguire ed in possesso **a pena di esclusione** dei relativi requisiti:

Tabella n. 3 – Professionalità del Gruppo di lavoro e relativi requisiti

Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale con anzianità di iscrizione da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi.
Professionista responsabile della Progettazione del Restauro Architettonico	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23.10.1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale.
Professionista responsabile della Progettazione del Restauro Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale, con anzianità di iscrizione da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi
Professionista responsabile della Progettazione Impianti Elettrici e Speciali	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22.01.2008 n.37
Professionista responsabile della verifica della Progettazione Impianti Meccanici	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 del DM 22.01.2008 n.37
Professionista responsabile della Progettazione Antincendio	Professionista abilitato ai sensi del DM 05.08.2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08.03.2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
Professionista responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi e del protocollo di sostenibilità Historic Building di GBC Italia.	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste.
Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008

Prestazione / Figura professionale	Requisiti
	e ss.mm. e ii. (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;
Professionista responsabile dell'intero Processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze, con qualifica di <i>Bim Manager</i> – <i>Bim Coordinator</i> secondo la UNI 11337-7:2018.
Giovane Professionista	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale con anzianità di iscrizione inferiore a cinque anni ed in regola con i crediti formativi.

Il Gruppo di Lavoro è disciplinato nel dettaglio all'art. 24 del Capitolato Tecnico-prestazionale/DIP.

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 3, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

NOTA: i nominativi di ciascuno dei professionisti responsabili indicati nel *Modello di dichiarazione del Gruppo di Lavoro* (allegato 3.3) da allegare alla documentazione amministrativa (busta virtuale A) dovranno corrispondere **a pena di esclusione della procedura**, a quelli indicati nel corrispondente *Modello di dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro (sub-criterio B3)* (**all. 3.11**) da inserire nell'offerta tecnica (busta virtuale B), ed in particolare per i seguenti professionisti:

- a) Professionista responsabile della **progettazione del restauro architettonico**;
- b) Professionista **esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici**;

Il Gruppo di Lavoro potrà essere altresì integrato, sia in sede di partecipazione alla gara che in fase di esecuzione, da ulteriori professionalità, **non responsabili**, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico soggetto designato per ciascuna disciplina.

Per la **dimostrazione del requisito** il concorrente compilerà il *Modello di dichiarazione del Gruppo di Lavoro* (**all. 3.3**) nel quale riporterà, in forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, per ciascuno dei soggetti responsabili richiesti dalla precedente tabella n.4 il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al relativo Albo nonché gli eventuali requisiti specifici richiesti dal bando, oltre alla natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'operatore economico partecipante.

NOTA: in **nessun caso sarà consentita**, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, **la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del Gruppo di Lavoro**, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D. Lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, pertanto, **potrà essere utilizzato unicamente** per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e **presente sin dall'inizio nel Gruppo di Lavoro proposto**, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

I professionisti indicati quali responsabili all'interno del *Gruppo di Lavoro* dovranno avere un rapporto giuridico/contrattuale rispetto all'operatore economico partecipante di dipendente o collaboratore a progetto, sia nel caso di partecipazione in forma singola che nel caso di partecipazione in RT o altra forma plurima: in quest'ultimo caso le attività di competenza dovranno essere coerenti con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicate nella domanda di partecipazione.

9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente proverà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria **a propria scelta tra una delle due opzioni** sotto riportate:

- a) **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari all'importo posto a base di gara, quantificato in **€ 2.119.452,00**, compilando il modello "*Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*" (**all.3.4**) nell'apposita sezione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, in uno dei seguenti modi:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di cinque anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

- b) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** il cui massimale non sia inferiore **all'importo posto a base di gara**, compilando il modello "*Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*" (**all.3.4**) nell'apposita sezione.

Per quanto disciplinato dall'art. 83, comma 5-bis del Codice degli Appalti, come modificato dalla legge 120/2020, la polizza per la comprova del requisito alternativo al fatturato sarà quella contro i rischi professionali posseduta dal concorrente, il cui valore deve essere almeno pari o superiore a quello indicato al punto b). Qualora l'importo della polizza fosse inferiore, la stessa dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto emittente di impegno all'adeguamento del massimale in caso l'O.E. risultasse aggiudicatario della presente procedura.

La comprova di tale requisito è fornita dal relativo documento digitale trasmesso attraverso il sistema.

Si precisa che qualora il concorrente partecipi nella forma di RT, si ritiene che il raggruppamento nel suo complesso debba essere "coperto" dalla polizza contro i rischi professionali secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

9.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Si chiede all'operatore economico quanto segue.

a) Requisito di esecuzione dei servizi similari:

Il concorrente dovrà dimostrare di aver espletato, nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a servizi/lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17.06.2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **1 volta** l'importo stimato per i servizi di cui al presente disciplinare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

Tabella n. 4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale – parametro importo lavori

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI ASSIMILABILI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 1 a 2)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
E.22	I/d	I/b	1,55	12 227 907,50 €	37,50%	1	12 227 907,50 €
E.16	I/d	I/b	1.20	1 218 000,00 €	3,74%	1	1 218 000,00 €
E.17	I/d	I/b	0.65	182 480,00 €	0,56%	1	182 480,00 €
S.03	I/g	I/b	0,95	9 291 937,50 €	28,50%	1	9 291 937,50 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	2 043 210,00 €	6,27%	1	2 043 210,00 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	4 270 462,50 €	13,10%	1	4 270 462,50 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	3 368 852,50 €	10,33%	1	3 368 852,50 €
IMPORTO TOTALE				32 602 850,00 €	100,00%	1	32 602 850,00 €

NOTA: nell'ambito della stessa categoria (E-S-IA) il grado di complessità maggiore qualifica anche le opere di complessità inferiore, così come stabilito nelle Linee Guida ANAC "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e nell'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016.

b) Requisito di esecuzione dei cosiddetti "servizi di punta"

Il concorrente dovrà dimostrare di aver espletato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a servizi/lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17.06.2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **0,4 volte** l'importo stimato per i lavori di cui al presente disciplinare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

Tabella n. 5 – Requisito servizi di punta – parametro importo lavori

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI ASSIMILABILI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 0,4 a 0,8)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
6							

E.22	I/d	I/b	1,55	12 227 907,50 €	37,50%	0,4	4 891 163,00 €
E.16	I/d	I/b	1.20	1 218 000,00 €	3,74%	0,4	487 200,00 €
E.17	I/d	I/b	0.65	182 480,00 €	0,56%	0,4	72 992,00 €
S.03	I/g	I/b	0,95	9 291 937,50 €	28,50%	0,4	3 716 775,00 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	4 270 462,50 €	13,10%	0,4	817 284,00 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	3 368 852,50 €	10,33%	0,4	1 708 185,00 €
E.22	I/d	I/b	1,55	12 227 907,50 €	37,50%	0,4	1 347 541,00 €
IMPORTO TOTALE				32 602 850,00 €	100,00%	0,4	13 041 140,00 €

NOTA: nell'ambito della stessa categoria (E-S-IA) il grado di complessità maggiore qualifica anche le opere di complessità inferiore, così come stabilito nelle Linee Guida ANAC “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*” e nell'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016.

Comprova dei requisiti:

- Il **possesso** del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella dei requisiti del concorrente (all. 3.4)*, in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.
- La **comprova** del relativo requisito sarà fornita mediante la produzione telematica con dichiarazione di rispondenza all'originale dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dalla committenza (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione telematica con dichiarazione di rispondenza all'originale dei contratti e delle relative fatture.
- Dalla documentazione **dovrà evincersi chiaramente** l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo e la relativa quota di partecipazione del concorrente.
- Per il requisito dei servizi di punta, in luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.
- In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si riportano nella tabella a seguire le prestazioni principale e secondarie di cui si compone il servizio.

Tabella n. 6 – Indicazione delle categorie principali e secondarie del servizio – (comprese le spese ed esclusi gli oneri per la sicurezza).

Categoria	Classi e categorie opere	INCID. (%)	PRESTAZIONI	COMPENSO CALCOLATO (€)
Principale	E.22	46,86%	<i>Progettazione/Sicurezza dell'intervento di Restauro Architettonico</i>	986.452,15
Secondaria	S.03	22,01%	<i>Progettazione/Sicurezza degli interventi strutturali</i>	463.277,81
Secondaria	IA.04	10,54%	<i>Progettazione/Sicurezza degli impianti elettrici e speciali</i>	221.819,55
Secondaria	IA.02	8,38%	<i>Progettazione/Sicurezza degli impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, trattamento aria.</i>	176.373,77
Secondaria	E.16	5,13%	<i>Progettazione/Sicurezza dell'intervento di ricostruzione dell'ex Cavallerizza</i>	107.920,75

<i>Secondaria</i>	IA.01	4,05%	<i>Progettazione/Sicurezza degli impianti idrico-sanitario, di scarico ed antincendio</i>	85.339,90
<i>Secondaria</i>	E.17	3,03%	<i>Progettazione/Sicurezza dell'intervento di sistemazione cortile interno</i>	63.753,24
Totale complessivo				2.104.937,18

9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto 9.1 lett. a. devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al punto 9.2.

Il requisito relativo ai **titoli di studio/professionali** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008** è posseduto dai professionisti del gruppo di lavoro richiesta al punto 9.2 che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il requisito relativo all'**abilitazione di cui al DM 05.08.2011 n.151 e all'iscrizione nel relativo albo del Ministero dell'Interno ai sensi del D.lgs 08.03.2006 n. 139** è posseduto dal professionista del gruppo di lavoro richiesta al punto 9.2 indicato come incaricato della progettazione antincendio.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto 9.4 deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascun componente**. Ai fini dunque del requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto 9.4 è pertanto richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia

posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti contribuiscano a soddisfarlo in linea con la disciplina dei raggruppamenti orizzontali, secondo cui le prestazioni in capo agli operatori raggruppati sono omogenee e in ordine alle medesime tutti gli operatori sono solidalmente responsabili. Resta inteso che un contributo minimo di partecipazione non è richiesto al giovane professionista che partecipi come mandante al raggruppamento ai fini della specifica attività di progettazione, in linea con quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 263/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto 9.4 in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 9.4 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 9.4, in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Nell'ipotesi di raggruppamento **misto** verrà applicato quanto previsto per ciascuna delle tipologie ricorrenti, secondo lo schema proposto dal concorrente.

9.6 Indicazione per i consorzi stabili.

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto 9.1 lett. a. devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b. deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al punto 9.2.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito previsto al punto 9.1 lett. d) è posseduto dal professionista del gruppo di lavoro incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito previsto al punto 9.1 lett. e) è posseduto dal professionista del gruppo di lavoro incaricato della progettazione antincendio.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

10. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento di cui all'art.89 del Codice degli Appalti per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 7 e 9.1.

Non è altresì consentito l'istituto dell'avvalimento per i restanti requisiti poiché i servizi da affidare riguardano edifici oggetto di vincolo di tutela di cui al D.lgs 42/2004 "*Codice del Beni Culturali e del Paesaggio*".

11. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice degli Appalti, come modificati dall'art. 49 comma 1 lettera a) del DL 77/2021, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", a **condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE**, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Le analisi afferenti alla tematica ambientale dovranno essere eseguite da laboratori accreditati, nel rispetto dei requisiti della norma internazionale di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025 "*Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura*" e degli altri requisiti applicabili, stabiliti dall'Ente stesso o contenuti nella normativa inerente agli ambiti di attività del Laboratorio.

L'esecuzione di tali prestazioni può essere subappaltata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del D.lgs. 50/2016. Analogamente per quanto attiene i ripristini strutturali e le finiture che dovessero rendersi necessari a seguito delle eventuali prove e indagini aggiuntive eseguite sugli immobili, la loro esecuzione potrà essere effettuata direttamente dal laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 qualora abbia i mezzi e il personale idoneo, ovvero essere anch'essa subappaltata dal concorrente ai sensi del dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'Affidatario su quanto prodotto dal subappaltatore.

Le procedure di verifica del rispetto degli obblighi in materia di subappalto sono disciplinate dall'art. 20 del D.M Infrastrutture 7 marzo 2018 n.49.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Trattandosi prevalentemente di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento con le relative attività propedeutiche, ai sensi dell'art. 93 comma 10, **non verrà richiesta la garanzia provvisoria.**

13. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria per la prestazione principale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento contrattuale nei casi previsti dal citato art. 103 e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. Il progressivo svincolo in occasione dei pagamenti intermedi avviene secondo le disposizioni di legge vigenti.

La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al punto 19 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

14. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'immobile oggetto del servizio. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica giovanni.campanella@agenziademanio.it entro 10 giorni dalla scadenza della gara.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la partecipazione alla procedura ciascun concorrente deve effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00 (euro centosessantacinque/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire nell'apposita sezione all'interno del Sistema la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura, dalla fase di presentazione dell'offerta e fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs.n. 82/2005.

NOTA: si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 20 MB per singolo file**, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 20 MB per comunicazione**. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di martedì 8 agosto 2023**.

Il Sistema non accetta:

1. Offerte presentate dopo il termine indicato nei documenti di gara;
2. Offerte carenti di uno o più dei documenti indicati come obbligatori dal Sistema stesso.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

NOTA IMPORTANTE: si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.

Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo alla registrazione dell'operatore economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.

17. REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica e temporale.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica e temporale**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

NOTA: È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del

concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

NOTA: In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una *password* dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura

dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con allegazione della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice degli Appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le comunicazioni afferenti al soccorso istruttorio saranno gestite attraverso il Sistema nella sezione riservata alla messaggistica. In caso di malfunzionamento del Sistema è ammesso l'invio/ricezione delle comunicazioni a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

NOTA: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

19. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura inserirà a Sistema nella Busta Amministrativa Virtuale la documentazione indicata nella tabella a seguire:

Tabella n. 7 – Contenuto della busta amministrativa virtuale

DOCUMENTAZIONE	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Modello di Domanda di partecipazione alla gara	(all.3.1)	AMMINISTRATIVA
Modello DGUE	(all.3.2)	AMMINISTRATIVA
Modello dichiarazione del Gruppo di lavoro	(all.3.3)	AMMINISTRATIVA
Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente	(all.3.4)	AMMINISTRATIVA
Modello dichiarazioni integrative al DGUE	(all.3.5)	AMMINISTRATIVA
Modello patto di integrità	(all.3.6)	AMMINISTRATIVA
Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;	(all.3.7)	AMMINISTRATIVA
Regole del Sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione	(all.3.8)	AMMINISTRATIVA
Eventuali procure		AMMINISTRATIVA
PASSOE	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Impegno a costituire la garanzia definitiva		AMMINISTRATIVA
Modello F24 - Comprova assolvimento imposta di bollo		AMMINISTRATIVA
Eventuali atti relativi a concorrenti in forma plurima		AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		AMMINISTRATIVA
Documento di riconoscimento dei dichiaranti		AMMINISTRATIVA

19.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all.3.1**), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F24, il codice tributo per il pagamento è il codice 1552 "ATTI PRIVATI-Imposto di bollo".

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove necessaria, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

1. indicare il requisito di partecipazione alla procedura in qualità di:
 - prestatore di servizi di ingegneria e architettura (art. 46, comma 1 lettera a. del Codice);
 - società di professionisti (art. 46, comma 1 lettera b. del Codice);
 - società di ingegneria (art. 46, comma 1 lettera c. del Codice);
 - prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 – e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, comma 1 lettera d. del Codice);
2. indicare la forma di organizzazione per la partecipazione alla procedura:
 - operatore economico singolo;
 - consorzio stabile;
 - mandataria di un RT costituito;
 - mandataria di un RT non costituito.
3. dichiarare:
 - a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal punto 8 Requisiti Generali del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
 - b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5., comma 16-ter del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
 - c) di essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale previsti dal punto 9.1 del Disciplinare di Gara come dichiarati nel DGUE (**all.3.2**);
 - d) di partecipare alla presente procedura con il “Gruppo di lavoro” composto dai professionisti indicati nella relativa tabella (**all.3.3**), ciascuno responsabile per il proprio settore ed in possesso dei requisiti richiesti dal punto 9.2 del Disciplinare di Gara;
 - e) (*nel caso di raggruppamenti temporanei*) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) giovane professionista è _____(indicare i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale);
 - f) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 9.3 del Disciplinare di Gara come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);
 - g) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica previsti al punto 9.4 del Disciplinare di gara, come dichiarati nella relativa tabella (**all.3.4**);
 - h) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;

- i) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- m) che l'offerta è valida e vincolante per **240 giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- n) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

NOTA: L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- j) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dalla Stazione Appaltante e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibili sul sito istituzionale (www.agenziademanio.it nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice e Modello di organizzazione, pena la risoluzione del contratto.

La domanda di partecipazione, nel caso di partecipazione in forma plurima, contiene anche l'impegno alla costituzione del RT una volta avvenuta l'aggiudicazione della procedura.

19.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE (**all.3.2**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e successive modifiche messo a disposizione nella documentazione allegata di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Come da comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.03.2018, il DGUE dovrà essere predisposto in formato elettronico: a tal fine il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale (giusta procura allegata in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/2000) ed inserito sulla piattaforma telematica, a corredo della documentazione amministrativa.

NOTE ESPLICATIVE sulla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo

In particolare, in merito **all'utilizzo del DGUE:**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera A** dovranno essere riportate tutte le informazioni relative al concorrente, precisando se si tratta di una microimpresa o di una piccola o media impresa nonché la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

Nella **Parte II, lettera B**, Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**¹:

- a) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
- b) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza² in caso di società con meno di quattro soci³*;
- d) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando*;
- e) *in caso di studio associato/associazione professionale*: *associati dello studio associato/associazione professionale*;

Sempre nella **Parte II lettera B**, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

In caso di partecipazione in forma associata – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

Essendo vietato l'avvalimento, il concorrente non procederà alla compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

¹ Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016.

² **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la Pubblica Amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975).

³ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

NOTA: Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle lettere A, B, C, D di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 18.5. Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma. 3 del D.lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Parte IV lettera A punto 1

Ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a), l'operatore economico diverso dal professionista singolo dovrà attestare l'iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**».

Parte IV lettera B, punto 6

(solo per i professionisti singoli e associati) Il numero di unità minime di tecnici pari a 4, (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (*Full Time Equivalent, FTE*).

Parte IV lettera C, punto 8 (solo per i soggetti organizzati in forma societaria, quali: società di professionisti e società di ingegneria) Il numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, pari a 4 (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (*Full Time Equivalent, FTE*).

Parte V - Riduzione del numero di candidati qualificati

Questa parte non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi richieste, con cui si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese, avendo cura di sottoscrivere il documento mediante firma digitale.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo dal professionista stesso;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- I. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- II. nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

III. nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

19.3 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il “*Modello di dichiarazione del Gruppo di Lavoro*” (all.3.3) composto dalle professionalità responsabili delle diverse discipline della progettazione, oltre al coordinatore al quale è demandata la rappresentanza del gruppo nei confronti della Stazione Appaltante, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Si vedano le indicazioni procedurali al precedente punto 9.2 rispetto alla corretta compilazione dei moduli.

19.4 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (all.3.4), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Per la dichiarazione relativa al requisito di capacità economica e finanziaria, il concorrente utilizzerà la prima tabella dell'allegato.

NOTE IMPORTANTI DI COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO

- a) Il **requisito economico-finanziario** di cui ai punti a) o b) del precedente punto 9.3 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;
- b) Il **requisito tecnico-professionale dei servizi similari**, di cui alla lettera a) precedente punto 9.4 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, mentre il **requisito dei servizi di punta** di cui alla lettera b) **non è frazionabile**, nel senso che l'importo minimo richiesto per ciascuno dei due servizi non può essere frazionato rispetto a due differenti operatori. Il concorrente dovrà quindi essere in possesso di due precedenti esperienze tecniche di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, che, sommate fra loro, raggiungano l'importo minimo richiesto;
- c) avuto riguardo ai servizi di cui alle lettere a) e b) del precedente punto, l'operatore economico dovrà riportare uno specifico **elenco dei servizi prestati**, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo del servizio, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;
- d) ai sensi dell'art. 8 del DM 17.6.2016 **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.** In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*”;
- e) i servizi di cui alle lettere a) e b) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi

specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- f) i servizi di cui alle lett. a) e b) sono quelli **iniziati, ultimati e approvati** nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- g) sono valutabili anche i **servizi svolti per committenti privati** documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- h) ai fini della **dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alle lettere da a) ad e) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

19.5 Dichiarazioni integrative al DGUE

In relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e fino all'aggiornamento del DGUE al D.lgs. 56/2017, ogni soggetto tenuto alla compilazione del DGUE dovrà allegare anche una separata dichiarazione da rendersi secondo il modello della **dichiarazione integrativa del DGUE**.

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (all.3.5)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. che non sussistono le condizioni per procedere all'esclusione di cui al quinto periodo dell'art. 80, comma 4, del Codice degli Appalti;
- II. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato
nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

NOTA: il concorrente ammesso al concordato preventivo presenta allegata alla dichiarazione (**all.3.5**) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- III. di aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- IV. non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-*quater*), del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;

- V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), f-bis) ed f-ter) del D. Lgs. n. 50/2016;
- VI. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.
- Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):
- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro⁴;
 - d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale.

NOTA: la dichiarazione (**all.3.5**) dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

19.6 Altra documentazione amministrativa

Il concorrente inserirà nelle rimanenti sezioni del sistema i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

a) **Documenti obbligatori:**

- I. **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:
 - Nella Sezione contribuente
dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - Nella Sezione Erario
codice tributo: 1552
importo a debito versati € 16,00

⁴ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

- II. **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all.3.6**); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190;
- III. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale; tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute;
- IV. **Modello informativo privacy (all.3.7)** datato e firmato digitalmente dal concorrente; l'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- V. **Regole de sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.3.8)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- VI. **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;
- VII. **Eventuali procure**;
- VIII. **Impegno alla costituzione della garanzia definitiva**;
- IX. Comprova dell'avvenuto versamento del **contributo per l'A.N.A.C.** di importo pari a **€ 165,00** (centosessantacinque/00). Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel presente disciplinare, prima pagina.
 - a. Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

19.7 Specifiche modalità di compilazione della documentazione amministrativa per le seguenti forme giuridiche

Raggruppamento temporaneo costituito:

1. la domanda di partecipazione del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
2. ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto e la separata dichiarazione;
3. la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo;
4. il contributo ANAC dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
5. dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13

del D.lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;

6. il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento, mediante il sistema FVOE;
7. il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI.

Raggruppamento temporaneo costituendo:

1. la domanda di partecipazione dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
2. ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto e la separata dichiarazione;
3. la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento;
4. il contributo ANAC dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
5. il PASSOE dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
6. il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
7. dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:

1. la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
2. dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
3. il DGUE e la dichiarazione dovranno essere presentati dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
4. la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata al consorzio;
5. il contributo ANAC dovrà essere presentato dal consorzio;
6. il PASSOE dovrà essere presentato dal Consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
7. il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici;

Consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:

- a. la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal consorzio;
- b. il DGUE. e la dichiarazione dovranno essere presentati dal consorzio;
- c. la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata al consorzio;
- d. il contributo ANAC dovrà essere presentato dal consorzio;
- e. il PASSOE dovrà essere presentato dal consorzio;

f. il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio.

20. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Tabella n. 8 – Contenuto della busta tecnica

DOCUMENTO	OBBLIGO	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica (obbligatorio ma non a pena di esclusione)	SI	(all.3.9)	TECNICA
Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri A.1-A.2-A.3)	SI	Specifiche al punto 20.1	TECNICA
Modello Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM (sub-criterio A.4)	SI	(all.3.10)	TECNICA
Allegato documentale per il criterio A	NO		TECNICA
Relazione B contenente i seguenti punti: a. Approfondimento della Conoscenza Strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari (sub-criterio B.1) b. Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro (sub-criterio B.2) c. Proposta sulla qualità architettonica (sub-criterio B.4) d. Approfondimento sull'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) con proposta di applicazione all'intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello nazionale e/o internazionale con redazione del <i>pre-assessment</i> e della carta di identità dell'edificio (relativamente agli edifici storici). (sub-criterio E)	SI	Specifiche al punto 20.1	TECNICA
Modello Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità (sub-criterio B.3)	NO	(all.3.11)	TECNICA
Modello BIMSO - Specifica Operativa per il processo BIM - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (sub-criterio B.5)	SI	(all.3.13)	TECNICA
Proposta piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente (sub-criterio B.6)	NO	Specifiche al punto 20.1	TECNICA

20.1 Specifiche per la documentazione dell'offerta tecnica

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del sistema dedicata all'offerta tecnica, i seguenti documenti:

- Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme (all.3.9) – **documento obbligatorio ma non a pena di esclusione;**
- **Relazione A (documento obbligatorio)** - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri da A.1-A.2-A.3);
- Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM (all.3.10) (sub-criterio A.4) **documento obbligatorio;**

- **Allegato documentale** per il criterio “A” (**documento facoltativo**);
- **Relazione B (documento obbligatorio)** – costituita da 4 sezioni corrispondenti a ciascuno dei sub-criteri B.1-B.2-B.4-E:
 - a. Approfondimento della conoscenza strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari;
 - b. Metodologia per l’esecuzione del servizio, sull’organizzazione e competenza del gruppo di lavoro (sub-criterio B.2);
 - c. Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico e dei suoi contenuti (sub-criterio B.4);
 - d. Approfondimento sull’applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) con proposta di applicazione all’intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello nazionale e/o internazionale con redazione del *pre-assessment* e della carta di identità dell’edificio (relativamente agli edifici storici). (sub-criterio E).
- **Fascicolo dei curricula** del *gruppo di lavoro* (**documento facoltativo**)
- Modello Dichiarazione per l’accesso ai requisiti di premialità (**all.3.11**) relativo ai seguenti elementi:
 - A. *Competenza del gruppo di lavoro* (sub-criterio B.3):
 - Professionista responsabile della **progettazione del restauro architettonico**;
 - Professionista **esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici**;
- **Offerta di gestione informativa (documento obbligatorio)** (sub-criterio B.5) – redatta su apposito modello BIMSO (**all.3.13**). Si specifica che l’intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO), pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l’interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L’**OGI**, compilato in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 facciate (inclusi allegati).

NOTA: A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, l’Offerta di Gestione Informativa (OGI), dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate sopra prescritte. La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate nonché Offerte di Gestione Informativa (OGI) redatte non in conformità alle indicazioni sopra fornite.

NOTA IMPORTANTE:

- a) *il sistema non riconosce i documenti obbligatori da quelli facoltativi, per cui la mancanza di almeno uno dei documenti previsti come obbligatori determinerà l’esclusione del concorrente dalla procedura, si consiglia pertanto di verificare la presenza dei documenti OBBLIGATORI prima di procedere all’invio dell’offerta;*
- b) *i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito;*
- c) *nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va allegata al modulo di verifica delle firme (all.3.9) la relativa procura, oppure, solo nel caso*

in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

- d) qualora il concorrente non inserisca uno o più documenti indicati per l'accesso ai punteggi premiali, la relativa premialità non sarà assegnata dalla Commissione Giudicatrice;*
- e) nei documenti dell'offerta tecnica non dovrà risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere direttamente o indirettamente il ribasso economico e/o temporale offerto: in caso contrario il concorrente sarà escluso dalla presente procedura;*
- f) i documenti di offerta tecnica saranno allegati al contratto e costituiranno obbligazione contrattuale specifica.*
- g) qualora anche uno solo dei professionisti indicati per l'accesso alla premialità del sub-criterio B.3 "competenza dei responsabili del gruppo di lavoro" nel modulo all.3.11 dell'offerta tecnica risultasse in sede di verifica della documentazione amministrativa diverso da quelli indicati nel modello all.3.3 "dichiarazione del gruppo di lavoro", il concorrente sarà escluso dalla procedura.*

Le relazioni da inserire nell'offerta tecnica dovranno rispettare le specifiche a seguire:

Tabella n. 9 – Indicazione sulle relazioni da produrre

RELAZIONE	SUB CRITERIO	SPECIFICHE
Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta documento obbligatorio – pena di esclusione	A.1 A.2 A.3	<ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere presentata nel formato A4; - non dovrà superare le 6 (sei) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); - potrà essere accompagnata al massimo da 3 (tre) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione; - potrà essere accompagnata da un "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collaudo/regolare esecuzione delle opere progettate/dirette/verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.
Relazione B – Approccio metodologico. documento obbligatorio – pena di esclusione	B.1 B.2 B.4 E	<p>Indicazioni generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere presentata nel formato A4; - non dovrà superare le 8 (otto) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); - potrà essere accompagnata al massimo da 6 (sei) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nelle diverse sezioni della relazione; - potrà essere accompagnata fascicolo unico dei curricula contenente: <ul style="list-style-type: none"> a) introduzione sintetica con indicazione delle competenze e delle mansioni di ciascun componente del gruppo di lavoro e dei collaboratori qualificati (max 1 pagina);

		<p>b) curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di 3 (tre) facciate, incluso il frontespizio, e conterrà /679: “Con la firma della scheda curriculum il/la le sole informazioni finalizzate a descrivere sinteticamente l’esperienza del professionista nell’area disciplinare di responsabilità/riferimento. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal GDPR Regolamento 2016sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”.</p> <p>Indicazioni specifiche per le diverse sezioni:</p> <p>a. <i>Approfondimento della conoscenza strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari</i> (sub-criterio B.1) non dovrà superare le 2 (due) facciate, escluso il frontespizio, in formato A4, a cui potrà essere allegata 2 (due) tavole in formato A3</p> <p>b. <i>Metodologia per l’esecuzione del servizio, sull’organizzazione e competenza del gruppo di lavoro</i> (sub-criterio B.2) non dovrà superare le 2 (due) facciate, escluso il frontespizio, in formato A4, a cui potrà essere allegata 1 (una) tavola in formato A3</p> <p>c. <i>Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico e dei suoi contenuti</i> (sub-criterio B.4) non dovrà superare le 2 (due) facciate, escluso il frontespizio, in formato A4, a cui potranno essere allegata 2 (due) tavole in formato A3;</p> <p>d. <i>Approfondimento sull’applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) con proposta di applicazione all’intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello nazionale e/o internazionale con redazione del pre-assessment e della carta di identità dell’edificio (relativamente agli edifici storici).</i> (sub-criterio E) non dovrà superare le 2 (due), escluso il frontespizio, in formato A4, a cui potrà essere allegata 1 (una) tavola in formato A3.</p>
<p>Modello BIMSO - Specifica Operativa per il processo BIM - Offerta di Gestione Informativa del concorrente</p> <p>Documento obbligatorio</p>	<p>B.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere redatta secondo il <i>template</i> allegato ai documenti di gara, e non superare le 30 (trenta) facciate inclusi allegati; - all’OGI dovranno essere allegati eventuali attestati a dimostrazione del possesso delle certificazioni possedute dal responsabile dell’intero processo BIM.
<p>Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti</p> <p>Documento facoltativo</p>	<p>B.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere presentata nel formato A4; - non dovrà superare le 3 (tre) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); - potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

20.2 "Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Massimo 30 punti

Il Criterio A "Professionalità e adeguatezza dell'offerta" – si articola in 4 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- A.1 Esperienza del concorrente su interventi di restauro architettonico di complessi monumentali vincolati.
- A.2 Esperienza del concorrente in materia di progettazione strutturale con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale.
- A.3 Esperienza del concorrente in materia di progettazione impiantistica orientata ai temi della sostenibilità, con particolare riguardo ad interventi su edifici di importanza storico-monumentale e all'applicazione dei protocolli energetico-ambientali.
- A.4 Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM.

SUB-CRITERIO A.1	
<i>Esperienza del concorrente su interventi di restauro architettonico di complessi monumentali vincolati.</i>	
MAX PUNTI 9	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza acquisita nel campo della progettazione architettonica relativa a complessi monumentali vincolati comparabili per dimensione a quella del compendio oggetto della presente procedura.</p> <p>Il concorrente dovrà, altresì, comprovare la propria esperienza sotto il profilo della migliore risoluzione del rapporto tra le istanze di conservazione degli elementi di pregio architettonico, opportunamente individuati nella fase preliminare, con le esigenze funzionali, distributive ed impiantistiche connesse alla rifunzionalizzazione dell'edificio.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà dimostrare, all'interno della Relazione A - <i>descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta</i>, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di tre) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.</p> <p><u>Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio.</u></p> <p>Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'oggetto del servizio eseguito; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento; 	

3. il **livello di progettazione** (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. la **denominazione del Committente**;
5. il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione).

N.B.: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 9) sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;
- attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente.
- innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti di restauro rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale.

Verranno valutati positivamente i progetti che dimostrino di aver eseguito una o più delle seguenti prestazioni:

- progetti che integrano i Criteri Ambientali Minimi di cui ai decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- progetti sottoposti a certificazione sulla base di protocolli di sostenibilità energetico ambientale degli edifici di cui al paragrafo 1.3.4 Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova dell'allegato al D.M. 23.06.2022 (CAM edilizia);
- progetti che abbiano conseguito documentate prestazioni conformi agli standard *Nearly Zero Energy Building* (nZEB), *Casa Passiva*, *Plus Energy House* e assimilabili";
- progetti sottoposti a *Commissioning* per consentire di ottimizzare l'intero percorso progettuale.

N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e non sulla base del numero degli interventi proposti.

La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.

SUB-CRITERIO A2

Esperienza del concorrente in materia di progettazione strutturale con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale.

MAX PUNTI 9

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione strutturale di edifici, con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale. Al fine di circoscrivere l'ambito di intervento, il concorrente dovrà dare evidenza della risoluzione di specifiche problematiche inerenti elementi strutturali, quali fondazioni, volte o coperture, specificando le modalità progettuali seguite e i risultati ottenuti.

Modalità di comprova

Il concorrente dovrà dimostrare, all'interno della **Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta**, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di tre) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.

Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio.

Il concorrente, con riferimento ad uno o più servizi, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, indicando i seguenti elementi essenziali:

1. l'oggetto del servizio eseguito;
2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. il livello di progettazione (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. la denominazione del Committente;
5. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione).

N.B.: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 9) sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento;
- attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;
- innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti strutturali rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale;
- migliore risoluzione progettuale e tecnica relativa alla risoluzione di criticità strutturali locali o globali all'interno di complessi monumentali;
- attinenza tra la problematica di partenza e la soluzione proposta.

Verranno valutati positivamente i progetti che dimostrino di aver eseguito una o più delle seguenti prestazioni:

- progetti che integrano i Criteri Ambientali Minimi di cui ai decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- progetti sottoposti a certificazione sulla base di protocolli di sostenibilità energetico ambientale degli edifici di cui al paragrafo 1.3.4 Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova dell'allegato al D.M. 23.06.2022 (CAM edilizia);
- progetti che abbiano conseguito documentate prestazioni conformi agli standard *Nearly Zero Energy Building* (nZEB), *Casa Passiva*, *Plus Energy House* e assimilabili?;
- progetti sottoposti a *Commissioning* per consentire di ottimizzare l'intero percorso progettuale.

N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio non in funzione del numero degli interventi proposti ma in base all'attinenza con il sub-criterio.

La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.

SUB-CRITERIO A3

Esperienza del concorrente in materia di progettazione impiantistica orientata ai temi della sostenibilità, con particolare riguardo ad interventi su edifici di importanza storico-monumentale e all'applicazione dei protocolli energetico-ambientali.

MAX PUNTI 9

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nella progettazione impiantistica relativa a complessi monumentali vincolati comparabili per superficie lorda a quelli del compendio oggetto della presente procedura.

Al fine di consentire una più precisa e corretta valutazione, il concorrente dovrà evidenziare gli interventi che hanno permesso di introdurre elementi impiantistici innovativi in contesti vincolati, salvaguardando il carattere storico-monumentale del complesso in cui ha operato.

Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà dimostrare, all'interno della Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di tre) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.</p> <p>Il concorrente, con riferimento ad uno o più servizi, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, indicando i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poggetto del servizio eseguito; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento; 3. il livello di progettazione (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione; 4. la denominazione del Committente; 5. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione). <p><u>N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.</u></p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 9) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento; - attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare; - completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente; - innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti impiantistici rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale; - migliore risoluzione progettuale e tecnica relativa all'inserimento di nuovi impianti e/o adeguamento di quelli esistenti all'interno di complessi monumentali. <p>Verranno valutati positivamente i progetti che dimostrino di aver eseguito una o più delle seguenti prestazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. progetti che integrano i Criteri Ambientali Minimi di cui ai decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare; b. progetti sottoposti a certificazione sulla base di protocolli di sostenibilità energetico ambientale degli edifici di cui al paragrafo 1.3.4 Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova dell'allegato al D.M. 23.06.2022 (CAM edilizia); c. progetti che abbiano conseguito documentate prestazioni conformi agli standard <i>Nearly Zero Energy Building</i> (nZEB), <i>Casa Passiva</i>, <i>Plus Energy House</i> e assimilabili"; d. progetti sottoposti a <i>Commissioning</i> per consentire di ottimizzare l'intero percorso progettuale. <p><u>N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio non in funzione del numero degli interventi proposti ma in base all'attinenza con il sub-criterio.</u></p> <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.</p>	

SUB-CRITERIO A4	
<i>Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM</i>	
MAX PUNTI 3	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	

<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'utilizzo del B.I.M nella progettazione, che nell'esecuzione e nella gestione dell'opera.</p>
<p>Modalità di comprova</p>
<p>Il concorrente presenterà una scheda sui servizi BIM, sul modello fornito nella documentazione di gara (all.3.10) nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di tre schede corrispondenti a tre servizi), dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'oggetto del servizio eseguito; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento; 3. il livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato (ai sensi dell'art. 23 del Codice), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione; 4. la denominazione del Committente; 5. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione); 6. i dati sulla maturità digitale; 7. i dati specifici relativi alla metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata; 8. i dati specifici del servizio riferiti alle tipologie di strumentazioni software/hardware utilizzate. <p><u>N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.</u></p> <p>La scheda descrittiva del criterio A4, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dovrà essere presentata nel formato predisposto dalla Stazione Appaltante; ▪ potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene, oltre a grafici/disegni/foto che il concorrente riterrà utili a descrivere il servizio svolto.
<p>Criterio di valutazione della Commissione</p>
<p>Sulla base della completezza delle informazioni fornite (saranno pertanto oggetto di minor valutazione le descrizioni generiche e nelle quali non sia ben distinguibile la prestazione effettivamente eseguita), la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 3) sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Tipologia del servizio svolto. Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi di progettazione; 2. Servizi di rilievo alla scala di edificio o alla scala urbana. II. Approfondimento del grado di dettaglio del servizio presentato. Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. Livello di maturità digitale raggiunta dal modello; 2. Metodologia di coordinamento/verifica del processo e del modello; 3. Tipologia delle verifiche adottate.

20.3 “Criterio B” – Caratteristiche metodologiche dell’offerta – Massimo 50 punti

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si articola in 8 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- B.1 Approfondimento della Conoscenza Strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari;

- B.2 Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro;
- B.3 Competenza dei responsabili del gruppo di lavoro;
- B.4 Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico;
- B.5 Offerta di gestione informativa proposta dal concorrente;
- B.6 Piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente.

SUB-CRITERIO B1			
<i>Approfondimento della Conoscenza Strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari</i>			
MAX PUNTI 14		VALUTAZIONE QUALITATIVA	
Descrizione del sub-criterio			
<p>Il concorrente potrà esporre proposte aventi ad oggetto un maggiore grado di approfondimento del quadro conoscitivo costituito dalle indagini già condotte sul complesso monumentale ed Acquisite dalla Stazione Appaltante, su ciascuna delle tematiche riportate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indagini di approfondimento strutturale; - indagini energetiche e di sostenibilità energetica ed ambientale - indagini di approfondimento sui materiali utilizzati; - esecuzione della mappatura dell'intera storia costruttiva del compendio. <p><u>La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario.</u></p>			
Modalità di comprova			
<p>La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione B (punto a. – <i>Approfondimento della Conoscenza Strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari</i>).</p> <p>La specificazione delle indagini integrative, suddivise per tipologia, potrà essere indicata su un apposito elaborato grafico costituito da un massimo di 2 tavole formato A3.</p>			
Criterio di valutazione della Commissione			
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base della dimostrazione del possesso da parte di ciascuno dei responsabili indicati di una o più qualifiche riportate nella tabella a seguire:</p>			
Descrizione		Sub pesi parziali	Sub peso totale
B.1a	Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento strutturale per ottenere una conoscenza più puntuale e specifica degli elementi strutturali dell'edifici ed integrazione del quadro delle informazioni multidisciplinari in possesso della Stazione Appaltante	3	14
B.1b	Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini energetiche e di sostenibilità energetica ed ambientale integrative rispetto al quadro delle informazioni multidisciplinari in possesso della Stazione Appaltante	3	
B.1c	Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento sui materiali utilizzati in merito alla composizione chimica, resistenza meccanica, stato di conservazione, ambito territoriale di provenienza, ecc.	3	
B.1d	Impegno del concorrente all'esecuzione della mappatura dell'intera storia costruttiva del compendio , con particolare riguardo al "Fabbricato A" al fine di individuare le zone di possibile discontinuità strutturale, disomogeneità materiale (ristrutturazioni, corpi aggiunti, sostituzioni di solai, scale, ecc..) ed ogni altro elemento	5	

	significativo che sia utile per la verifica della risposta dell'edificio agli eventi naturali o antropici e delle eventuali conseguenti trasformazioni		
<p>La commissione attribuirà il punteggio corrispondente a ciascun sotto criterio al concorrente che nella Relazione B indicherà con precisione tipologia e quantità delle indagini integrative proposte, motivazioni sottese alla proposta e risultato che ritiene di ottenere.</p>			

SUB-CRITERIO B2	
<i>Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro.</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente esporrà la propria metodologia per l'esecuzione del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, nonché gli indirizzi e le modalità per perseguire gli obiettivi dichiarati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP.</p> <p>Il concorrente illustrerà anche l'organizzazione del gruppo di lavoro con gli apporti professionali ulteriori, le modalità di integrazione tra le diverse professionalità e le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante.</p> <p>Il concorrente infine illustrerà la strumentazione in proprio possesso e quella di cui intende avvalersi per l'esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP.</p> <p><u>La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario</u></p>	
Modalità di comprova	
<p>La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione B (punto b. – <i>Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro</i>), a cui potrà essere allegato il fascicolo dei curricula.</p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta; ▪ coerenza degli indirizzi per l'esecuzione del servizio con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante; ▪ coerenza dell'organizzazione del gruppo di lavoro ed apporti multidisciplinari dei componenti anche in relazione alla distribuzione delle responsabilità in relazione alle competenze; ▪ efficacia delle proposte di comunicazione con la Stazione Appaltante; ▪ livello e varietà della strumentazione prevista in coerenza con gli obiettivi del servizio. 	

SUB-CRITERIO B3	
<i>Competenza dei responsabili del gruppo di lavoro</i>	
MAX PUNTI 7	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente potrà comprovare la qualificazione e la competenza dei responsabili del gruppo di lavoro proposti in sede di gara ed afferenti alle discipline ritenute rilevanti dalla Stazione Appaltante per il loro profilo innovativo e di approfondimento scientifico ai fini della progettazione [art.95, comma 6, lettera e) del Codice degli Appalti].</p> <p>La progettazione nell'ambito del restauro e risanamento conservativo, con specifico riferimento a complessi monumentali caratterizzati da numerose implicazioni multidisciplinari, necessita di disporre di figure responsabili di elevato livello scientifico per ciascuna delle discipline che la Stazione Appaltante ha ritenuto a carattere rilevante.</p>	

Modalità di comprova			
<p>Il concorrente compilerà la dichiarazione (all.3.11) <i>Modello dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità</i> (sub-criterio B.3) sul possesso delle qualifiche dei responsabili del Gruppo di Lavoro per le seguenti discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionista responsabile della progettazione del restauro architettonico; - Professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici. 			
Criterio di valutazione della Commissione			
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base della dimostrazione del possesso da parte di ciascuno dei responsabili indicati di una o più qualifiche riportate nella tabella a seguire:</p>			
sub.	Area disciplinare del responsabile	Requisito premiale	Punteggio
B.3.a	Responsabile della progettazione del restauro architettonico	<p>In alternativa tra:</p> <p>a) Specializzazione <i>post-lauream</i> in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31.01.2006 (GURI n. 137 del 15.06.2006) “Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”;</p> <p>b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 Restauro.</p>	4
B.3.b	Professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici	<p>Professionista accreditato secondo altri protocolli di sostenibilità energetico ambientali in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)</p>	3
<p>NOTA IMPORTANTE</p> <p><i>qualora <u>anche uno solo</u> dei professionisti indicati per l'accesso alla premialità del sub-criterio B.3 “competenza dei responsabili del gruppo di lavoro” nel modulo all.3.11 dell’offerta tecnica risultasse in sede di verifica della documentazione amministrativa diverso da quelli indicati nel modello all.3.3 “dichiarazione del gruppo di lavoro”, <u>il concorrente sarà escluso dalla procedura.</u></i></p>			

SUB-CRITERIO B4

Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico

MAX PUNTI 15

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio
<p>Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà indagare le tematiche legate all'inserimento di un nuovo volume sull'area attualmente occupata dal parcheggio multipiano metallico, ponendo particolare attenzione al rapporto tra antico e contemporaneo. Il nuovo volume dovrà possedere le caratteristiche di riconoscibilità ed armonia, e riuscire, al tempo stesso, a fungere da legante tra le istanze della conservazione e dell'innovazione linguistica.</p> <p>La proposta di massima presentata dal concorrente avrà valore soltanto ai fini della dimostrazione del proprio indirizzo per il criterio specifico ai fini della relativa valutazione e non sarà ritenuto in alcun modo vincolante per le future fasi della progettazione.</p>
Modalità di comprova
<p>La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione B (punto c. – <i>Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico e dei suoi contenuti</i>), nella quale il concorrente dovrà affrontare le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto tra antico e moderno in tema di facciate e volumi; - Utilizzo di elementi innovativi del linguaggio architettonico; - Riconoscibilità ed equilibrio linguistico del nuovo volume. <p>La proposta dovrà essere resa tramite schemi, schizzi, fotoinserimenti, testi esplicativi o con qualsivoglia altro mezzo idoneo a consentire una corretta interpretazione degli approfondimenti sulle tematiche indicate in precedenza.</p> <p>Alla relazione potranno essere allegate al massimo 2 tavole in formato A3.</p>
Criterio di valutazione della Commissione
<p>La Commissione Giudicatrice valuterà quelle proposte che dimostrino il migliore approccio alla tematica dell'inserimento di un nuovo volume in un complesso monumentale ben definito, all'innovatività della soluzione dal punto di vista architettonico, alla riconoscibilità dell'intervento.</p>

SUB-CRITERIO B5	
<i>Offerta di gestione informativa del concorrente</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà dimostrare la propria metodologia di approccio e competenza in merito all'organizzazione dell'intero processo BIM con il relativo modello.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente compilerà l'Offerta di gestione informativa sul modello reso disponibile nei documenti di gara (all.3.13).</p> <p>L'offerta di gestione informativa sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario e dovrà essere sviluppata ed approfondita nel Piano di Gestione Informativa che dovrà essere trasmesso entro 10 giorni dall'avvio del servizio per l'approvazione obbligatoria da parte della Stazione Appaltante.</p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base del migliore approccio del concorrente relativamente alle tematiche di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - processo di gestione informativa del servizio - applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata; 	

- raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti;
- ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli;
- presenza nel gruppo di lavoro di professionisti in possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.

SUB-CRITERIO B6	
Proposta piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente	
MAX PUNTI 4	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà descrivere la propria proposta relativa ad un Piano di comunicazione che abbia quale oggetto il servizio nell'articolazione dei suoi obiettivi generali e dei suoi contenuti tecnico-scientifici. Il Piano di comunicazione dovrà distinguere i propri contenuti in relazione ai diversi fruitori delle informazioni da veicolare, e precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Stazione Appaltante e Pubbliche Amministrazioni partecipanti all'iniziativa, in relazione alle <i>best-practices</i> ed al perseguimento degli obiettivi; b) Amministrazioni di livello centrale e periferico coinvolte nell'approvazione del progetto, in relazione ai contenuti relativi alla sostenibilità ed ai benefici di natura economica e sociale; c) Utenza esterna qualificata, in relazione ai contenuti scientifici del servizio; d) Utenza esterna non qualificata, in relazione alle tematiche generali del servizio e dell'iniziativa in generale. 	
Modalità di comprova	
<p>La comprova del requisito sarà fornita nella Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti nella quale il concorrente descriverà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le modalità divulgative proposte per il servizio ed i suoi contenuti (qualità delle informazioni); ▪ i supporti, le piattaforme ed i canali comunicativi per veicolare le informazioni (pubblicazioni cartacee, presentazioni multimediali, presentazioni su supporti informatici etc.); ▪ il contesto di riferimento (fruitori) con la differenziazione delle informazioni da veicolare; ▪ tipologie e qualità delle strumentazioni, delle tecniche e dei <i>software</i> utilizzati; ▪ modalità di condivisione preliminare dei contenuti con l'Agenzia del Demanio. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 4) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ livello di completezza ed esaustività del Piano proposto con particolare riferimento all'organizzazione, al grado di approfondimento ed alla varietà delle informazioni; ▪ coerenza delle informazioni da divulgare con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante; ▪ coerenza dei contenuti proposti in relazione all'utenza di riferimento; ▪ versatilità ed interoperabilità dei contenuti informativi; ▪ utilizzo di una versione alternativa in lingua inglese. 	

20.4 “Criterio E” – Approfondimento sull'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) con proposta di applicazione all'intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello nazionale e/o internazionale con

redazione del *pre-assessment* e della carta di identità dell'edificio (relativamente agli edifici storici) – Massimo 5 punti

SUB-CRITERIO E	
<p><i>Approfondimento sull'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) con proposta di applicazione all'intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello nazionale e/o internazionale con redazione del pre-assessment e della carta di identità dell'edificio (relativamente agli edifici storici).</i></p>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà descrivere i termini e le modalità applicazione al servizio oggetto della presente procedura, dei Criteri Ambientali Minimi di riferimento per l'intera iniziativa (CAM) come definiti dal DM M.I.T.E 23.06.2022 n.256 e che saranno oggetto di miglioramento nelle successive fasi di progettazione, esecuzione e gestione del protocollo stesso.</p> <p>Il concorrente si impegnerà, inoltre, a proporre alla Stazione Appaltante l'applicazione all'intervento di uno o più protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale di livello nazionale e/o internazionale, in alternativa o in aggiunta al protocollo di sostenibilità <i>Historic Building</i> di GBC Italia (che la Stazione Appaltante indica nei documenti di gara come principale riferimento), con redazione dei relativi documenti di <i>pre-assessment</i>. (per ciascuno dei protocolli che saranno indicati).</p> <p>Per gli edifici ed il contesto storico, il concorrente si impegnerà a redigere la <i>Carta di identità dell'edificio</i> secondo lo schema del protocollo <i>Historic Building</i> di GBC Italia.</p>	
Modalità di comprova	
<p>La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione B (punto d. - <i>Relazione metodologica per l'applicazione dei criteri ambientali minimi e del protocollo di sostenibilità GBC-HB</i>), che dovrà contenere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Check List</i> del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale <i>Historic Building</i> di GBC Italia; 2. Metodologia di approccio; 3. Linee di indirizzo; 4. Impegno a redigere la carta di identità dell'edificio secondo lo schema del protocollo <i>Historic Building</i> di GBC Italia. <p><u>La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario.</u></p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta e delle modalità di selezione dei CAM/Protocollo/i da proporre alla Stazione Appaltante come caratterizzanti l'intervento; - coerenza degli indirizzi proposti con gli obiettivi di sostenibilità enunciati dalla Stazione Appaltante; - impegno espressamente assunto dal concorrente alla redazione del/i documento/i di <i>pre-assessment</i> per il/i protocollo/i selezionati e proposti alla Stazione Appaltante; <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.</p>	

21. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

L'offerta economico-temporale, **da compilare a pena di esclusione**, si compone di due aliquote relative a due distinti criteri:

- Criterio C: Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;

- Criterio D: Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara.

CRITERIO C	
<i>Ribasso percentuale sull'importo della prestazione posto a base di gara.</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
<p>Il criterio di valutazione C corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 2.104.937,18 (euro duemilionicentoquattromilanovecentotrentasette/18) per l'esecuzione del servizio.</p> <p>L'importo a base d'asta non comprende la somma di € 14.514,82 (euro quattordicimilacinquecentoquattordici/82) per oneri di sicurezza diretti non soggetti a ribasso.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà, pena l'esclusione, fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria Offerta Economica, secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> h) il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso percentuale offerto in cifre (non saranno presi in considerazione decimali superiori alla seconda cifra); i) il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i costi per la sicurezza afferenti all'attività di impresa propria del concorrente stesso, in riferimento alle indagini preliminari da condurre <i>in situ</i>, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016; il sistema non ammetterà per i costi della sicurezza il valore 0 e la compilazione del campo è obbligatoria per la conclusione dell'iter di inserimento dell'offerta; j) il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta economico-temporale", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale; k) il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto; l) il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 22	

CRITERIO D	
<i>Ribasso percentuale sui termini di esecuzione del servizio.</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
<p>Il criterio di valutazione D (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione del servizio pari a 240 (duecentoquaranta) giorni.</p> <p>Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà, pena l'esclusione, fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria Offerta Temporale, secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso temporale percentuale offerto in cifre (non saranno presi in considerazione decimali superiori alla seconda cifra); 	

- b) il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta economico-temporale", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- c) il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema.

Criterio di valutazione della Commissione

Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 22

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

22.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi del medesimo art. 95, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tabella n. 10 – Indicazione dei fattori ponderali per ciascun criterio di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico	Relazione descrittiva e scheda servizi BIM	Valutazione qualitativa	$P_A = 30$
B)	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta	Relazione tecnica Curricula professionali Certificazioni	Valutazione qualitativa e quantitativa	$P_B = 50$
C)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	$P_C = 10$
D)	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	$P_D = 5$
E)	Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei CAM, dei PEA.	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	$P_E = 5$
TOTALE				100

22.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1_i * PA1 + A2_i * PA2 + A3_i * PA3 + A4_i * PA4 + B1_i * PB1 + B2_i * PB2 + B3_i + B4_i * PB4 + B5_i * PB5 + B6_i * PB6 + C_i * PC + D_i * PD + E_i * PE$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

- i è l'offerta i -esima;
- A_{1i} , A_{2i} , A_{3i} , A_{4i} , B_{1i} , B_{2i} , B_{4i} , B_{5i} , B_{6i} , E_i , - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 22.3;
- B_3 , C_i , D_i - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **quantitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso (massimo punteggio);
- $PA(1,2,3,4)$, $PB(1,2,4,5,6)$, PC , PD e PE sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare pari a 100.

22.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti $A(1,2,3,4)_i$, $B(1,2,4,5,6)_i$ e E_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente da 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

22.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti B_i , C_i , e D_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione B_3 , C e D , verranno utilizzate le seguenti formule:

Caratteristiche metodologiche dell'offerta (B)

B.3 - Approfondimento della Conoscenza Strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari:

$$B_{3i} = B_{3-a_i} + B_{3-b_i}$$

dove:

B_{3-a_i} = Presenza nel gruppo di lavoro di un Responsabile della progettazione del restauro architettonico, in possesso in alternativa tra:

a) Specializzazione *post-lauream* in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31.01.2006 (GURI n. 137 del 15.06.2006) “Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”;

b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 Restauro. Verrà riconosciuto il punteggio **pari a 0 (nessun punteggio) e 4 (requisito soddisfatto)**;

B3-b_i = Presenza nel gruppo di lavoro di un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, in possesso di accreditamento secondo altri protocolli di sostenibilità energetico ambientali in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well)

Verrà riconosciuto il punteggio **pari a 0 (nessun punteggio) e 3 (requisito soddisfatto)**.

Offerta Economica (C)

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- O_i = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O_{max} = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente.

Offerta Temporale (D)

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

- D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;
- T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1

Si precisa, inoltre, che in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l’aggiudicazione avrà luogo privilegiando l’offerta che ha conseguito un punteggio più alto in relazione agli elementi di natura qualitativa.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

23.1 Prima seduta di gara e scelta del criterio di “inversione della valutazione delle offerte”

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno **10 agosto 2023** alle ore **10:30**, in modalità “*da remoto*” con l’eventuale possibilità che alcuni o tutti i componenti della Commissione Giudicatrice possano prendervi parte presso la sede della Direzione Regionale della Lombardia.

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell’**inversione procedimentale**, facoltà di cui al combinato disposto dell’art.1 comma 3 della Legge 14.06.2019 n. 55 e dell’art. 133 comma 8 del Codice degli Appalti, che consente di **esaminare le offerte tecnica ed economica prima della verifica dell’idoneità dei concorrenti**, pertanto nella prima seduta, la Commissione giudicatrice, già costituita

secondo quanto al successivo punto 23.2, procederà all'apertura della sola offerta tecnica seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

Per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle offerte tecniche trasmesse dai Concorrenti attraverso il sistema in quanto, le stesse (fatta eccezione per quelle riservate) si svolgeranno in modalità telematica attraverso il citato sistema, che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (in primo luogo trasparenza e pubblicità) ed offre la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sullo stesso - nei modi descritti dal presente disciplinare (punto 2) – dai Concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, ai Concorrenti verrà data notizia delle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta sia tramite il sistema che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

La seduta di gara in cui si procederà alla lettura dei punteggi ottenuti per le offerte tecniche dei singoli concorrenti e le offerte economica e temporale di ciascuno di essi, con la seguente graduatoria con proposta di aggiudicazione, sarà svolta in modalità telematica.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste lavori), nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

23.2 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice dell'offerta è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, laddove richiesto dallo stesso.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo istituzionale, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

NOTA: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

23.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche – formazione della graduatoria provvisoria

Nella prima seduta, la Commissione Giudicatrice dell'offerta procederà all'apertura delle buste tecniche che saranno valutate secondo le modalità di cui a seguire:

1. la Commissione verifica la correttezza e la corrispondenza delle prescrizioni richieste dal presente disciplinare per i documenti presentati per ciascuna offerta tecnica;
2. la Commissione Giudicatrice verifica, attraverso “Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme” (**all.3.9**), che l'offerta medesima sia stata regolarmente sottoscritta da ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;

3. la Commissione procede all'ammissione, ovvero propone l'esclusione, dei concorrenti alla fase successiva;
4. una volta effettuata l'apertura della busta dell'offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti, secondo le modalità sopra descritte, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata attraverso l'area comunicazioni del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura, alla declaratoria del punteggio ottenuto per la fase relativa all'offerta tecnica ed alla successiva apertura, sempre in seduta telematica, dell'offerta economica secondo le modalità di seguito descritte:

1. la Commissione darà atto delle eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di analisi delle offerte;
2. la Commissione Giudicatrice comunicherà i singoli "punteggi tecnici" attribuiti a ciascuna delle offerte ammesse;
3. la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta economica di ciascun concorrente, avvalendosi del "Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme" (**all.3.9**), per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
4. la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura ed alla verifica dell'offerta temporale di ciascun concorrente, avvalendosi del "Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme" (**all.3.9**), per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
5. la Commissione procederà, eventualmente in ulteriore seduta, all'aggregazione dei dati relativi all'offerta tecnica e a quelli dell'offerta economica, ai fini dello sviluppo delle formule di calcolo ed alla conseguenziale composizione della graduatoria provvisoria;
6. la Commissione Giudicatrice comunicherà in seduta telematica la graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e delle offerte economica e temporale, proponendo alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione al primo concorrente, sottoposta comunque a riserva del buon esito della verifica della documentazione amministrativa di cui al successivo punto 23.4;
7. la Commissione Giudicatrice segnalerà al RUP quelle offerte che siano risultate anomale per gli adempimenti di cui al successivo punto 23.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in successiva seduta, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte tecniche ed economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

23.4 Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procederà, in seduta telematica (per le stesse motivazioni precisate al precedente punto 23.1), all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti, procedendo secondo l'ordine indicato nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che a prescindere dal numero di offerte pervenute, la Stazione Appaltante procederà a verificare almeno le prime tre risultanti dalla graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui il 10% dei concorrenti risultati non aggiudicatari corrisponda ad un numero non intero, si assumerà il numero intero successivo o precedente con approssimazione al primo decimale (da 1 a 4 approssimazione all'intero inferiore e da 5 a 9 approssimazione all'intero superiore).

L'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/> e tramite l'area comunicazioni del sistema ai sensi dell'art.76, comma 2-bis del Codice degli Appalti.

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

1. il Seggio di gara accederà all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
2. il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. il Seggio di gara, segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18, laddove necessaria;
4. il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'area comunicazioni del sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;
5. il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti conseguenziali di competenza.

24. VERIFICA DELL'ANOMALIA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine **non inferiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 25.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP, verificata la congruità dell'offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria, trasmetterà la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice alla Stazione Appaltante per gli adempimenti consequenziali, avendo il Seggio di gara constatata la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 16 la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co.2 bis c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, sito in via Corridoni n. 39 – 20122 Milano.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (**all.3.7**), da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente.

28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

29. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- ai sensi dell'art. 24 co. 7 del Codice, l'esecutore del presente incarico non potrà essere affidatario degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché di eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, fatti salvi i casi previsti dalla norma in esame in cui tali divieti non trovano applicazione;
- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

30. ACCESSO AGLI ATTI

Nel rispetto dei limiti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso agli atti sarà consentito secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

31. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*.

Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Giovanni Campanella

Il Direttore Regionale
Massimiliano Iannelli

Allegati:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2 Modello del DGUE;
 - 3.3 Modello *Gruppo di lavoro*;
 - 3.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
 - 3.5 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
 - 3.6 Modello del patto di integrità;
 - 3.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
 - 3.9 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 3.10 Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio A.4);
 - 3.11 Modello dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità (sub-criterio B.3)
 - 3.12 Allegato grafico per il sub-criterio B.4 *"Qualità architettonica"*;
 - 3.13 Modello BIMSO *"Specifica Operativa per il processo BIM" - Offerta di Gestione Informativa del concorrente* (da utilizzare per il sub-criterio B.5);
4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione con i relativi allegati:
 - 4.1 determinazione dell'importo presunto dei lavori;
 - 4.2 determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
 - 4.3 determinazione degli oneri per la sicurezza;
 - 4.4 BIMMS Linee guida per la produzione informativa BIM;
 - 4.5 specifiche metodologiche BIMSM per il Rilievo, la Progettazione Definitiva ed Esecutiva e il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione);
 - 4.6 documentazione sull'immobile già acquisita dalla Stazione Appaltante;
 - 4.6.1 rilievo architettonico, strutturale ed impiantistico del complesso monumentale;
 - 4.6.2 verifica della vulnerabilità sismica con proposte migliorative relativa ai fabbricati A e B;
 - 4.6.3 relazione sulle indagini geofisiche, geotecnica, geologica e i relativi rapporti di prove;
 - 4.6.4 diagnosi energetica con proposte migliorative relativa ai fabbricati A e B;

- 4.7 cronoprogramma dell'iniziativa;
- 4.8 regolamento del protocollo *Historic Building* di GBC Italia;
- 4.9 indicatori KPI e obiettivi ESG dell'Agenzia del Demanio;
- 5. Schema di Contratto.