

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UNA NUOVA CASERMA FORESTALE E STAZIONE CARABINIERI TERRITORIALE IN COMUNE DI VERGHERETO – VIA DEL MUNICIPIO, 2 SCHEDA PATRIMONIALE: FOB0889" CON APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICO-AMBIENTALE LEED BD+C E CON L'UTILIZZO DI METODI DI MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA

CIG 9907852A1D - CUP G85G19000290001 - CPV 45216110-8



Indice

1.	PREMESSE.....	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
2.1.	IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	5
2.2.	DOTAZIONI TECNICHE.....	7
2.3.	IDENTIFICAZIONE.....	8
2.4.	GESTORE DEL SISTEMA.....	9
3.	STAZIONE APPALTANTE.....	9
4.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
4.1.	DOCUMENTI DI GARA.....	9
4.2.	CHIARIMENTI.....	10
4.3.	COMUNICAZIONI.....	11
5.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA.....	11
5.1.	OGGETTO DELLE PRESTAZIONI.....	11
5.2.	DURATA.....	12
5.3.	OPZIONI E RINNOVI.....	12
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
7.	REQUISITI GENERALI.....	14
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
8.1.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
8.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI.....	15
8.3.	REQUISITI DI ESECUZIONE.....	16
8.4.	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
8.5.	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	17
8.6.	AVVALIMENTO.....	17
9.	SUBAPPALTO.....	20
10.	PRESCRIZIONI LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICO-AMBIENTALE (PEA).....	20
11.	PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM).....	21
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	21
13.	GARANZIA DEFINITIVA.....	25
14.	SOPRALLUOGO.....	25
15.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
16.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	27
17.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	31
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
18.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	32
18.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	35
18.3.	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.....	35
18.4.	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	35
19.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ULTERIORE.....	35
20.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	36
21.	CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA.....	38
22.	BUSTA VIRTUALE C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE.....	53
23.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	55
24.	METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	56
25.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA.....	56

26	FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA.....	57
27	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	58
28	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	58
29	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA.....	59
30	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	60
31	APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA.....	60
32	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	61
33	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	62
34	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	63
35	ACCESSO AGLI ATTI.....	63
36	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	63
37	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63

1. PREMESSE

La Direzione Regionale Emilia-Romagna dell'Agenzia del Demanio, con determina a contrarre prot.n. 2023/10305 del 21/06/2023, ha determinato l'avvio di una procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei "Lavori di demolizione e ricostruzione di una nuova Caserma Forestale e Stazione Carabinieri Territoriale in Comune di Verghereto – Via del Municipio, 2 scheda patrimoniale: FOB0889" con applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Leed BD+C e con l'utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo nel rispetto degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Il luogo di svolgimento dell'appalto è sito nel comune di Verghereto (FC), Via Municipio, 2.

CIG: 9907852A1D - CUP: G85G19000290001 - CPV 45216110-8 (Lavori di costruzione di edifici destinati a servizi di ordine pubblico)

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12:00 del 04/08/2023.

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip s.p.a. all'url: www.acquistinretepa.it (gara n. 3626812).

La prima seduta di Gara si terrà il giorno 08/08/2023, a partire dalle ore 10:00, in modalità telematica.

La presente procedura di Gara è stata indetta mediante apposito bando¹, pubblicato sulla G.U.U.E il giorno 26/06/2023 n. GU/S S120 379370-2023-IT, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 73 del 28/06/2023, oltre che sul profilo del committente www.agenziademanio.it

Estratto del bando sarà poi pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice degli Appalti e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del Codice medesimo.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere

¹ Le spese di pubblicazione del Bando sulla Guri e sui quotidiani sono complessivamente pari ad € 3.222,95 al netto dell'IVA, cui andranno aggiunti i costi per le pubblicazioni dell'esito della gara sulla GURI che saranno tempestivamente comunicati al momento dell'aggiudicazione.

rimborsate all’Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016, è l’Ing. Fabio Scroccaro, e-mail: fabio.scroccaro@agenziademanio.it – tel. 051-6400330.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l’utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”).

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell’Emilia-Romagna (di seguito, per brevità, l’Amministrazione) si avvarrà di tale **Sistema in modalità ASP** (Application Service Provider).

L’utilizzo del Sistema comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel già menzionato documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L’utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al

Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili nel Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" (**all.3.6**) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

A tal riguardo si raccomanda ai concorrenti di tenere in debito conto le scadenze indicate nel disciplinare.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione

incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato

membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato o il certificatore sono riconosciuti in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *user-id* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;

- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

2.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna, con sede in Bologna, P.zza Malpighi,19. Tel 051/6400311

e-mail: dre.emiliaromagna@agenziademanio.it

pec: dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Determina a contrarre recante protocollo n. 2023/10305 del 21/06/2023;
3. disciplinare di gara;
 - 3.1 Modello di domanda di partecipazione (all. 3.1);
 - 3.2 DGUE (all. 3.2);
 - 3.3 Modello di dichiarazione integrativa al DGUE (all. 3.3);

- 3.4 Patto integrità (all. 3.4);
 - 3.5 Documento Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (all. 3.5);
 - 3.6 Regolamento di e-procurement della piattaforma ASP (all. 3.6);
 - 3.7 Schema di contratto (all. 3.7);
 - 3.8 Modello di struttura del concorrente (all. 3.8);
 - 3.9 Scheda A1 (all. 3.9);
 - 3.10 Tabella A2 (all. 3.10);
 - 3.11 Dichiarazione sub-criteri E1, E2 e F2 (all. 3.11);
 - 3.12 Offerta di Gestione Informativa BIM (all. 3.12);
 - 3.13 Linee guida BIMMS (all. 3.13);
4. Capitolato speciale di appalto;
 5. Estratti del progetto esecutivo (elenco elaborati, relazione generale, psc, planimetrie e computo metrico).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/> e sul sito www.acquistinretepa.it.

Per la consultazione integrale del progetto esecutivo, l'operatore economico dovrà invece inviare una e-mail al RUP (fabio.scroccaro@agenziademanio.it) entro il 01/08/2023 alle ore 12:00 indicando l'indirizzo e-mail al quale verrà dato accesso alla visione del predetto progetto tramite piattaforma Microsoft OneDrive. Il concorrente dovrà allegare alla suddetta richiesta una dichiarazione sottoscritta digitalmente nella quale si impegna a utilizzare i dati ivi contenuti al solo fine di partecipare alla presente procedura.

4.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 25/07/2023 ore 12:00, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero il 28/07/2023, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

5.1 OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Oggetto dell'appalto è l'intervento di demolizione e ricostruzione di una nuova Caserma Forestale e Stazione Carabinieri Territoriale in Comune di Verghereto – Via del Municipio, 2, appartenente al Demanio dello Stato - Scheda patrimoniale FOB0889.

La realizzazione dell'appalto dovrà essere eseguita secondo metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) e sarà soggetta a certificazione finale con il protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Leed BD+C.

L'importo complessivo posto a base di gara, a misura, ammonta ad **€ 2.354.107,73** (euro duemilionitrecentocinquattamilacentosette/73) di cui **€ 2.298.950,15** (euro duemilioniduecentonovantottomilanovecentocinquanta/15) per lavori a misura soggetti a ribasso d'asta, **€ 55.157,58** (euro cinquantacinquemilacentocinquantesette/58) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Per il dettaglio si veda la tabella che segue:

Tabella 1

	A - Importo lavori	Perc. %	
A1	IMPORTO LAVORI	97,66 %	€ 2.298.950,15
A1.1	<i>di cui per indagini BOB</i>	0,09 %	€ 2.130,00
A2	Oneri diretti per la sicurezza	2,34 %	€ 55.157,58
A	Importo lavori (A1 + A2)	100,00 %	€ 2.354.107,73

L'appalto trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa n. 7759, linea di investimento "c" – conto FD19000003, con € 429.754,00 per spese tecniche relative ai servizi progettuali (codice P759PRFOB088918) e di € 2.814.510,90 per stanziamenti finalizzati ai lavori (somma di 1.934.510,90 e di 880,000,00 – codice P759REFOB088920).

L'importo complessivo dell'incidenza della manodopera delle opere oggetto d'appalto è pari ad € **512.572,05**.

5.2 DURATA

La durata prevista in progetto per i lavori di che trattasi è di giorni **545 (cinquecentoquarantacinque)** naturali, successivi e consecutivi.

La durata contrattuale sarà determinata sulla base del ribasso temporale offerto dal concorrente aggiudicatario secondo quanto previsto al successivo paragrafo 22.

5.3 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in ragione di quanto previsto dall'articolo 29 del Decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022.

Nel dettaglio, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del Decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 e s.m.i.

In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza.

La compensazione è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il cinque per cento al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nei dodici mesi precedenti al decreto sopra specificato del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, e nelle quantità accertate dal direttore dei lavori.

Le modalità di presentazione dell'istanza di revisione dei prezzi ed ogni altro aspetto relativo alla presente clausola è disciplinato dall'articolo 29 del Decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022.

Non sono previsti opzioni e rinnovi.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa e precisati nel presente disciplinare.

Quanto ai requisiti generali di partecipazione alla presente gara, si precisa che:

- a) sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici;
- b) costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- c) sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- d) la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (all. 3.4), e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nelle disposizioni seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il fascicolo virtuale degli operatori economici (FVOE).

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI

L'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, nelle categorie riportate nella tabella a seguire:

Tipologia delle lavorazioni	Categorie	Importo	Incidenza %	Requisito (classifica)	Tipologia
Edifici civili e industriali	OG1	1.743.446,61 €	74,06%	SOA Class. IV	Categoria prevalente
Impianti tecnologici	OG11	610.661,12 €	25,94%	SOA Class. III	Obbligo di qualificazione o RTI (s.i.o.s.>10%)
TOTALE LAVORI A MISURA		2.354.107,73 €	100%		

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I requisiti di qualificazione per i quali è richiesta la relativa Attestazione di qualificazione SOA, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 in corso di validità, rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato sono i seguenti:

“Categoria Prevalente OG1 IV classifica o superiore”:

- possesso dell'attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società di Organismi di Attestazione per classifica non inferiore alla IV.

Si precisa che nell'importo della categoria prevalente è inclusa anche l'attività di bonifica sistematica terrestre per un importo pari ad € 2.181,10, che considerato il modesto importo sarà sub-affidabile ad impresa in possesso dei seguenti requisiti: iscrizione all'Albo imprese specializzate in Bonifica Bellica Sistematica (istituito ai sensi della L. 1.10.2012 n. 177 - regolamentato con D. Interministeriale 11.05.2015 n. 82) con categoria B.TER classifica I.

“Categoria scorporabile OG11 III classifica o superiore”:

- possesso dell'attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società di Organismi di Attestazione per classifica non inferiore alla III.

N.B.: si ricorda che ai sensi dell'art. 61 c. 2 del DPR 207/2010 la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

8.3 REQUISITI DI ESECUZIONE

L'esecutore dei lavori dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di esecuzione previsti dalle norme specifiche ai fini della loro realizzazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno, in caso di mancanza o perdita da parte dell'esecutore.

L'esecuzione della Bonifica Ordigni Bellici deve essere eseguita da imprese iscritte all'albo imprese specializzate in bonifica bellica sistematica (istituito ai sensi della L. 1.10.2012 n. 177 - regolamentato con D. Interministeriale 11.05.2015 n. 82) con categoria B.TER classifica I.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, è sufficiente che sia iscritta all'albo l'impresa esecutrice delle lavorazioni di bonifica bellica.

È possibile subappaltare la lavorazione della bonifica bellica purché il soggetto subappaltatore sia iscritto al predetto albo. Il concorrente dovrà espressamente manifestare in sede di gara la volontà di subappaltare le lavorazioni di bonifica bellica nel DGUE, senza necessità di indicare il nominativo del subappaltatore.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 5.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

8.6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice degli Appalti, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45. del D.Lgs.n.50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83 co.1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai paragrafi 7 e 8.1.

Per la categoria “OG11 Impianti tecnologici”, categoria a qualificazione obbligatoria, non è consentito l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice degli Appalti, il concorrente potrà partecipare alla presente gara ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, per la sola categoria prevalente, producendo la documentazione richiesta dalla predetta disposizione normativa.

Si specifica inoltre che, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice Appalti, non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Si precisa, rispetto al contratto d'avvalimento, che lo stesso dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla Parte II[^] del DGUE, dichiarando la volontà di ricorrere all'avvalimento.

Il D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente.

L'operatore economico che ricorre all'avvalimento dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione:

- 1) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del Codice degli Appalti, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n.207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc...);

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

NB: Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente" o "si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto".

Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

- 2) copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica coerenti con i requisiti di cui il concorrente intende avvalersi.
- 3) dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiara di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti;
 - c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice degli Appalti;
- 4) DGUE da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dalla stessa, compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:
 - Parte II "Informazioni sull'operatore economico":
 - Sezione A "Informazioni sull'operatore economico";
 - Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";
 - Parte III "Motivi di Esclusione" - Tutte le sezioni;
 - Parte IV "Criteri di selezione";
 - Sezione A "Idoneità": Punto 1 - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese;
 - Parte VI "Dichiarazioni finali".
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del Codice degli Appalti:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara. (art.89, comma 5);
- non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti (art.89, comma 7);
- non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati (art.89, comma 8);
- il committente esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'affidamento. A tal fine il responsabile unico

del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto (art.89, comma 9);

- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità (art.89, comma 9) pena la risoluzione del contratto d'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 c.12 del Codice degli Appalti nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 213, c. 13 del medesimo Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità previste, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice degli Appalti, così come modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni della legge n. 108 del 2021, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II Sezione D) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice medesimo, così come modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 PRESCRIZIONI LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI SOSTENIBILITA' ENERGETICO-AMBIENTALE (PEA)

L'Appaltatore è vincolato al rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto 23 giugno 2022 "Criteri

ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi” (GU Serie Generale n.183 del 06-08-2022).

Inoltre, la Stazione Appaltante ha optato per l'applicazione all'intervento di realizzazione della nuova caserma Forestale e Carabinieri di Verghereto il protocollo di sostenibilità energetico-ambientale (PEA) LEED BD+C.

L'Appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni del Direttore dei Lavori e del Supporto al RUP in materia specialistica sull'approvvigionamento, sulla rispondenza dei materiali e dei componenti edilizi a quanto previsto dal progetto, producendo la documentazione tecnica che dimostri il rispetto ai criteri stabiliti (certificati prodotto, eventuali rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità, dichiarazioni di rispetto dei criteri, ecc.).

L'Appaltatore dovrà attenersi alle proposte migliorative presentate in fase di gara in relazione ai criteri di sostenibilità energetico-ambientale.

Saranno previste operazioni di verifica e controllo tecnico in opera per garantire un riscontro tra quanto dichiarato e quanto effettivamente realizzato dall'appaltatore sulla base delle disposizioni del protocollo (fase di *commissioning* svolta dalla Direzione Lavori e/o da eventuali soggetti terzi, ad esempio personale di supporto al RUP in fase esecutiva).

L'onere economico di eventuali attività ispettive condotte secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 da un organismo di valutazione della conformità sarà a carico dell'appaltatore.

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo contratto collettivo nazionale CCNL sottoscritto.

11 PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM)

L'Appaltatore è vincolato all'esecuzione dell'appalto con l'utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa (BIM).

L'Appaltatore in fase di gara presenterà la propria Offerta di Gestione Informativa (All. 7) nella quale proporrà il grado di dettaglio ed il set di informazioni per il proprio modello che sarà realizzato ed implementato a propria cura e spese nella fase di realizzazione dell'opera in conformità al proprio Piano di Gestione Informativa ed alle direttive dell'Agenzia del Demanio che saranno rese disponibili in sede di gara ed aggiornate in fase di esecuzione.

Il modello sarà supervisionato e verificato dal Direttore dei Lavori che ne certificherà la correttezza in fase di chiusura lavori.

12 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari ad € 47.082,15 (euro quarantasettemilaottantadue/15) corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, così determinato:

Importo dei lavori	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA
€ 2.354.107,73	€ 47.082,15

Per quanto sopra l'importo complessivo della cauzione provvisoria è pari ad € 47.082,15.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice degli Appalti l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di micro-impresa, piccola o media impresa dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

Sarà inoltre necessaria una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti

generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La cauzione, come stabilito dal novellato art. 93 comma 2 del Codice degli Appalti, è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Pertanto, alla luce della novella normativa, l'Operatore Economico potrà costituire garanzia provvisoria con le seguenti modalità:

a) con bonifico bancario, secondo quanto disposto con Circolare MEF n. 27 del 06 novembre 2018, con le seguenti coordinate:

IBAN: IT18U0100003245240400000001

Intestato a: Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale di Bologna

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. codice IPA RBSRLK, su un numero massimo di 6 caratteri;
- III. codice CIG su un numero massimo di 15 caratteri;
- IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

b) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a Sistema, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193, recante il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni".)
- 4) avere validità per almeno 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il

concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13 GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'art. in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la garanzia definitiva le stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 12.

14 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di intervento **è facoltativo**.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta, da inviare agli indirizzi mail dre.emiliaromagna@agenzidemanio.it e fabio.scroccaro@agenzidemanio.it e deve essere presentata **entro le ore 16:00 del giorno 25/07/2023**, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20/12/2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice.

16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/08/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Come specificato nel regolamento di e-procurement (**all. 3.6.**) par. 12 e 15, ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni:

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta economico-temporale.

Nella seguente tabella si riassume la documentazione richiesta e quella eventuale.

Documentazione amministrativa	Busta A
Domanda di partecipazione	Modello di Domanda di partecipazione alla gara (all. 3.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (all. 3.2)
Dichiarazioni Integrative	Modello dichiarazioni integrative (all.3.3)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità (all.3.4)

Informativa Privacy	Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (all.3.5)
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.3.6)
Procure	Eventuali procure da produrre da parte del concorrente
PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Documento generato da piattaforma ANAC
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I.
Eventuale ulteriore documentazione amministrativa (es. avvalimento)	Eventuale
Documentazione Offerta Tecnica	Busta B
Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica ed economica;	Modulo (all.3.8) - documento non obbligatorio ma utile ai fini della verifica dei sottoscrittori dell'offerta
Criterio A Professionalità ed esperienza dell'operatore	
Sub-criterio A1: Professionalità, capacità ed esperienza del concorrente	Compilazione di max 2 schede sub-criterio A1 (all. 3.9) ed eventuali 2 tavole A3 da allegare ad ogni scheda A1
Sub-criterio A2: capacità tecnica dei posatori	Tabella sub-criterio A2 (all. 3.10)
Criterio B Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
Sub-criteri B.1/B.2/B.3/B.4/B.5/B.6	Relazione descrittiva prodotta dal concorrente divisa in paragrafi secondo le indicazioni fornite dal disciplinare di gara Eventuali tavole A3 (max 6) prodotte dal concorrente

Criterio E Criteri ambientali	
Sub-criterio E1: figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera	Dichiarazione (all. 3.11) + certificazione LEED AP
Sub-criterio E2: assistenza alla prova sull'involucro in fase di <i>commissioning</i> avanzato	Dichiarazione (all. 3.11)
Sub-criteri E3 / E4	Relazione descrittiva prodotta dal concorrente divisa in paragrafi secondo le indicazioni fornite dal disciplinare di gara Eventuali tavole A3 (max 3) prodotte dal concorrente
Criterio F Utilizzo di metodi di gestione informativa	
Sub-criterio F1: gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera	Modello (all. 3.12) da compilare da parte del concorrente
Sub-criterio F2: avanzamento del modello di gestione informativa ad ogni SAL	Dichiarazione (all. 3.11)
Documentazione Offerta Economico-temporale	Busta C
Offerta economica (criterio C)	Generata dal sistema
Offerta temporale (criterio D)	Generata dal sistema

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i predetti documenti (che verranno meglio specificati nei successivi paragrafi), ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella busta pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque di non fornire i dati dell'offerta economica in busta diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. < NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già

completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riassume i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 270 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il Concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora nei modelli allegati vi fossero previsioni difformi dal presente disciplinare prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, il Patto di Integrità, l'Informativa Privacy devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore di cui dovrà essere allegata la copia conforme all'originale della procura.

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la busta del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema nella busta amministrativa la documentazione indicata nella tabella di cui al paragrafo 16.1 (Documentazione Amministrativa – BUSTA A).

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla presente (**all. 3.1**).

La predetta domanda è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di operatore singolo, società o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di reti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il Concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dovrà:

- indicare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;
- (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, che non partecipino in proprio) indicare per quali consorziate il consorzio concorre;

N.B.: ai sensi dell'art. 48, comma 7 D.lgs. 50/2016, alle consorziate è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.; dovranno inoltre indicare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

N.B.: nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 che non partecipi in proprio, dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa l'estratto dell'atto costitutivo del consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio medesimo e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quelle indicate quali esecutrici;

- (nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE costituenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016) indicare: la denominazione

sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorziandi;

N.B.: nel caso di RTI già costituito dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario, con annessa dichiarazione di conformità all'originale nei termini di legge sottoscritta digitalmente;

(se pertinente) indicare la denominazione delle imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, con indicazione della percentuale dei lavori che verranno eseguiti in ogni caso non superiore al 20% dell'importo complessivo dei lavori e fermo restando che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dalle cooptate deve essere almeno pari all'importo dei lavori a queste ultime affidati;

- contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nella domanda di partecipazione l'operatore economico dovrà dichiarare:

- A. di possedere i requisiti di partecipazione richiesti dal disciplinare;
- B. di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, della viabilità di accesso, delle particolari caratteristiche dei materiali da fornire, delle discariche autorizzate, nessuna esclusa ed eccettuata, condizioni tutte che influiscono sia sulla esecuzione dei lavori che sulla determinazione della propria offerta, giudicandola, quindi, remunerativa;
- C. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri elaborati di progetto, compresi il piano di sicurezza e coordinamento, i grafici di progetto ed il cronoprogramma, impegnandosi ad osservare le istruzioni che verranno impartite dal Direttore dei Lavori;
- D. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, al trasporto e smaltimento dei rifiuti - anche speciali - e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva;
- E. di aver accertato, in relazione allo specifico lavoro, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dei lavori in appalto e della prevista cantierizzazione;

- F. che l'offerta tiene conto dei piani di sicurezza che dovranno essere predisposti dall'impresa;
- G. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili nel tempo indicato, gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- H. che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- I. specificare il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20;
- J. di impegnarsi al rispetto dei criteri CAM specificati nel capitolato speciale d'appalto, al capitolo V, art. 5.1 nonché nella relazione CAM (Relazione CAM FOB0889-ADM-RELAPPCAM-XX-RT-Z-E00001.p7m);
- K. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. L'Agenzia si riserverà comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

La domanda di partecipazione, nel caso di partecipazione in forma plurima, contiene anche l'impegno alla costituzione del RT una volta avvenuta l'aggiudicazione della procedura.

➤ MARCA DA BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

Nella Sezione Erario

- del codice tributo: 1552
- importo a debito versati € 16,00

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente

copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema relativo allegato (**all.3.2**).

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

18.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente dovrà rendere le Dichiarazioni integrative, secondo il modello reso disponibile (**all. 3.5**), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale (allegando, in tale ipotesi, la copia della procedura).

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

18.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente eventualmente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, utilizzando il modello delle dichiarazioni integrative al DGUE (**all. 3.5**) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

19 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ULTERIORE

Il concorrente inserirà nel SISTEMA i seguenti documenti:

a) Documenti obbligatori:

- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo relativa alla domanda di partecipazione;
- Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all. 3.4**); il patto in questione dovrà essere reso da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- Modello informativo privacy (**all.3.5**) datato e firmato digitalmente dal concorrente; il patto in questione dovrà essere reso da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (**all.3.6**) da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione; il patto in questione dovrà essere reso da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;

b) Documenti eventuali:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice).

20 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti di lavori o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve far pervenire, **a pena di esclusione**, all'Amministrazione un'Offerta Tecnica.

Il contenuto dell'offerta tecnica – **a pena di esclusione dalla procedura** - non dovrà contenere alcun riferimento al ribasso economico e temporale che il concorrente ha indicato nella propria offerta economico-temporale di cui alla busta virtuale C.

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del SISTEMA relativa all'offerta tecnica i documenti di seguito indicati:

Documenti obbligatori (*il mancato caricamento comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura*)

- Scheda relativa al sub-criterio A1 (**all. 3.9**);
- Relazione descrittiva relativa al criterio B (sub-criteri da B1 a B6);
- Relazione descrittiva relativa ai criteri E3 ed E4;
- Offerta di gestione informativa relativa al sub-criterio F1 redatta su modello (**all. 3.12**);

Documenti facoltativi:

- Tabella A2;
- dichiarazione per i criteri E1, E2 e F2 (**all. 3.11**);
- tavole illustrative per i seguenti sub-criteri: A1, B1, B2, B3, B4, B5, B6, E3, E4;
- Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme (**all. 3.8**).

Il concorrente compilerà i documenti dell'offerta tecnica, li trasformerà nel formato .pdf e li sottoscriverà digitalmente prima di inserirli nelle apposite sezioni presenti nel Sistema.

I documenti dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito.

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, allegare la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

I criteri sono raggruppati in 4 aree relative alle seguenti tematiche:

- A. Professionalità, capacità ed esperienza del concorrente (max 30 punti);
- B. Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta (max 30 punti);
- E. Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C (max 20 punti);
- F. Utilizzo di metodi di gestione informativa (max 5 punti).

La Commissione Giudicatrice valuterà per ciascuna tematica le offerte tecniche presentate da ciascun concorrente secondo una griglia di sub-criteri ai quali corrisponderanno dei sub-pesi secondo le descrizioni a seguire.

CRITERIO A – Professionalità, capacità ed esperienza del concorrente (max punti 30)

Il criterio A concerne l'esperienza maturata dall'operatore economico attestata da lavori simili eseguiti e conclusi, dalla professionalità dei suoi posatori

Il Criterio A si articola in 2 sub-criteri relativi, secondo la seguente distinzione:

- a.1 Esperienze maturate in lavori eseguiti e conclusi (max punti 22);
- a.2 Capacità tecnica dei posatori dei pannelli in X-Lam o delle opere in legno in genere (max punti 8).

Comprova dei sub-criteri:

Per la comprova del criterio A ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

- 1) Schede (massimo n. 2) relative al sub-criterio A1 (**all. 3.9**) riferita a lavori simili già svolti e conclusi (con regolare collaudo) da parte del concorrente. Ogni scheda A1 non dovrà superare complessivamente il numero di 2 (due) facciate, in formato A4, secondo il modello già predisposto (**all. 3.9**);
- 2) per ogni scheda A1 (**all. 3.9**) è possibile allegare n. 2 (due) tavole in formato A3, per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relativa scheda;
- 3) per il sub-criterio A2 dovrà essere prodotta una Tabella secondo il format definito nell'allegato (**3.10**). La tabella non dovrà superare complessivamente il numero di 1 (una) facciata, in formato A3, secondo il modello già predisposto (**3.10**).

SUB-CRITERIO A1	
Esperienze maturate in lavori eseguiti e conclusi	
MAX PUNTI 22	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la professionalità e l'esperienza del concorrente maturata nell'esecuzione di lavori conclusi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione oggetto della presente procedura.	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio tramite la compilazione delle schede (all. 3.9) con riferimento ad un massimo di due interventi conclusi e regolarmente collaudati. Ogni scheda dovrà riferirsi ad un unico intervento.</p> <p>Il concorrente dovrà presentare massimo n. 2 (due) interventi conclusi ritenuti dallo stesso significativi per dimostrare la professionalità e l'esperienza del concorrente in relazione al presente appalto. Dovranno essere indicati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comune e indirizzo in cui ricade l'immobile oggetto dell'intervento - l'indicazione della committente; - il periodo di realizzazione dei lavori; - oggetto dell'intervento; - destinazione d'uso; - superficie del fabbricato in mq; - importo dei lavori a base di contratto; - categorie delle opere; - estremi e data del collaudo; - qualora l'intervento sia stato eseguito in ATI/RTI, dovrà essere indicata la tipologia di lavori eseguiti, esplicitando la Categoria SOA e relativi importi, nonché la quota di lavoro svolto dal concorrente. <p><u>Indicazioni sulla compilazione della scheda A1</u></p> <p>La scheda A1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non dovrà superare le 2 (due) facciate (le ulteriori facciate non saranno valutate); - potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione valuterà positivamente l'attinenza dei lavori presentati ai lavori oggetto dell'appalto, in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà gli interventi descritti, apprezzando e valorizzando maggiormente i lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eseguiti su immobili simili per destinazione d'uso (i.e. uso militare) a quello oggetto di appalto; - simili a quelli oggetto del presente appalto (in particolare, cat. OG1 e OG11); - condotti su strutture in X-Lam; 	

- eseguiti su strutture realizzate e certificate secondo un protocollo energetico ambientale di livello nazionale e/o internazionale;
- eseguiti con metodologia BIM, con evidenza della gestione del flusso informativo, del livello di fabbisogno geometrico ed alfanumerico, schemi, grafici ecc., dell'As-built eseguito.

SUB-CRITERIO A2	
<i>Capacità tecnica dei posatori dei pannelli in X-Lam o delle opere in legno in genere</i>	
MAX PUNTI 8	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Tale sub-criterio consente alla S.A. di valutare la capacità tecnica dei posatori, nella disponibilità dell'impresa, con particolare riferimento alla posa dei pannelli in X-Lam o delle strutture in legno in genere.</p> <p>Sarà pertanto attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostri di avvalersi di posatori professionisti, esperti nella posa dei materiali da installare (strutture in X-Lam).</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio nell'apposita tabella A2 (All. 3.10), indicando al massimo 10 (dieci) posatori qualificati nel proprio organico.</p> <p>Nella predetta tabella il concorrente dovrà presentare i profili curriculari dei posatori professionisti incaricati per la posa da cui risulti:</p> <p>a) la loro partecipazione ad almeno un corso di specializzazione tenuto da un organismo accreditato dalla Regione di riferimento per Formazione Superiore, Continua e Permanente, Apprendistato;</p> <p>b) in aggiunta o in alternativa, il loro possesso di un certificato di conformità alle norme tecniche UNI in quanto applicabili rilasciato da Organismi di Certificazione, o Enti titolati, sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, in possesso dell'accreditamento secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, da parte dell'Organismo Nazionale Italiano di Accreditamento.</p>	
<u>Indicazioni per la compilazione della tabella:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - la tabella non dovrà superare complessivamente il numero di 1 (una) facciata, in formato A3, secondo il modello già predisposto (All. 3.10); - il concorrente dovrà allegare alla tabella i titoli, le attestazioni e/o le qualifiche a comprova di quanto indicato nella tabella medesima; - la documentazione comprovante la formazione specifica o la conformità alla norma tecnica UNI non incide sul numero complessivo di pagine consentite per tale criterio e sulla valutazione, essendo questa basata esclusivamente su quanto indicato nella tabella. Si raccomanda di inserire solo la documentazione di comprova dei dati richiamati. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione valuterà la rispondenza al sub criterio in oggetto.</p> <p>Valuterà, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il numero dei posatori specializzati; - il numero di attestazioni possedute; 	

- l'attinenza dei corsi svolti;
- il monte ore complessivo e la durata del corso formativo svolto.

CRITERIO B – Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta (max punti 30)

Il criterio B si articola in 6 sub-criteri relativi alle proposte migliorative sotto il profilo tecnico e metodologico dei lavori oggetto del presente appalto, secondo la seguente distinzione:

- b.1 Miglioramento del sistema di confinamento del cantiere e monitoraggio degli accessi rispetto alle previsioni di progetto (max punti 6);
- b.2 miglioramento prestazionale del sistema di fornitura del calcestruzzo in cantiere e piano di controllo della qualità dello stesso e protezione delle opere in corso di posa (max punti 3);
- b.3 sistema per lo stoccaggio dei rifiuti in cantiere (max punti 4);
- b.4 Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di demolizione, scavi, sistemazione dei terreni e getto delle strutture (max punti 3);
- b.5 miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi (max punti 7);
- b.6 miglioramento delle prestazioni della pompa di calore (max punti 7).

Comprova dei sub-criteri:

Per la comprova del criterio B ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione una **relazione descrittiva relativa ai sub-criteri da b.1 ad b.6** con le seguenti caratteristiche:

- **numero massimo di facciate pari a 7 nel formato di stampa A4**, incluso il frontespizio, in carattere arial 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm; il numero massimo di facciate per ogni sub-criterio verrà indicato all'interno delle successive tabelle descrittive dei vari sub-criteri;
- **Numero massimo di tavole allegate alla relazione descrittiva pari a 6 nel formato di stampa A3** nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei sub-criteri della relazione.

SUB-CRITERIO B1	
<i>Miglioramento del sistema di confinamento del cantiere e monitoraggio degli accessi rispetto alle previsioni di progetto</i>	
MAX PUNTI 6	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta dell'O.E. relativa al sistema di recinzione esterna del cantiere, alle modalità di interdizione e monitoraggio degli accessi.</p> <p>Il concorrente proporrà a tal fine un sistema migliorativo delle prestazioni di sicurezza del cantiere (vedasi elaborati: FOB0889-ADM-PIASICURE-XX-HS-Z-E00003 planimetria di cantiere; FOB0889-ADM-COMMTEEST-XX-BQ-Z-E00001 - Costi della sicurezza – voci 1/1 e 22/22).</p>	
Modalità di comprova	

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata “B1 - *Miglioramento del sistema di recinzione esterna del cantiere rispetto alle previsioni di progetto*”.

Indicazioni per la compilazione del paragrafo B1 della relazione

Il paragrafo B1 della relazione descrittiva:

- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

La Commissione valuterà in particolare le proposte che prevedano un grado maggiore di sicurezza del cantiere in relazione all’interdizione dell’area ed all’interferenza con la strada comunale Via Municipio, secondo i seguenti criteri:

- miglioramento delle modalità di interdizione dell’area;
- facilità di montaggio/smontaggio e manutenzione del sistema di recinzione;
- riconoscibilità ed integrabilità con impianto di illuminazione dell’area di cantiere;
- presenza di elementi trasparenti che permettano l’ispezione visiva dall’esterno anche a cantiere chiuso;
- impianto di allarme e/o videosorveglianza.

SUB-CRITERIO B2

Miglioramento prestazionale del sistema di fornitura del calcestruzzo in cantiere e piano di controllo della qualità dello stesso e protezione delle opere in corso di posa

MAX PUNTI 3

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Tale sub-criterio consente alla S.A di valutare il sistema proposto dall’O.E. per la fornitura del calcestruzzo in cantiere, il piano di controllo della qualità dello stesso, nonché la protezione delle opere in corso di posa.

Il concorrente proporrà un sistema migliorativo delle prestazioni del sistema di fornitura e controllo di qualità del calcestruzzo previsto e protezione delle opere in corso di posa (vedasi: Elaborati FOB0889-ADM-RELMATERI-XX-CA-S-E00001 - Relazione sui materiali; FOB0889-ADM-COMMETEST-XX-BQ-Z-E00001 – CME).

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata “B2 - *Miglioramento prestazionale del sistema di fornitura del calcestruzzo in cantiere e piano di controllo della qualità dello stesso e protezione delle opere in corso di posa*”.

Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B2 della relazione

Il paragrafo B2 della relazione descrittiva:

- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);

- potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

La Commissione valuterà in particolare le proposte che prevedano un miglioramento logistico del sistema di fornitura e controllo di qualità del calcestruzzo in opera, con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- definizione della logistica per la fornitura del calcestruzzo;
- definizione del mix design in relazione, oltre alle specifiche minime di capitolato speciale di appalto, anche alla distanza di fornitura ed alle caratteristiche meteorologiche della zona;
- modalità di protezione del calcestruzzo dai prevedibili eventi atmosferici;
- piano di controllo di qualità del calcestruzzo posato in opera.

SUB-CRITERIO B3

Sistema per lo stoccaggio dei rifiuti in cantiere

MAX PUNTI 4

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Tale sub criterio consente alla S.A di valutare le proposte migliorative offerte dal concorrente relative sistema per lo stoccaggio dei rifiuti in cantiere.

Il concorrente a tal fine descriverà come migliorare il sistema per lo stoccaggio e la gestione dei rifiuti prodotti dal cantiere rispetto a quanto previsto dal progetto esecutivo e dal PSC.

(Vedasi FOB0889-ADM-SPELEEAPP-XX-RT-Z-E00001 - Certificazione Energetico-Ambientale Specifica LEED; FOB0889-ADM-RELGESMAT-XX-RT-Z-E00001 - Relazione sulla gestione delle materie)

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata “B3 - *Sistema per lo stoccaggio dei rifiuti in cantiere*”.

Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B3 della relazione

Il paragrafo B3 della relazione descrittiva:

- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

La Commissione valuterà in particolare le proposte che individuano con maggiore precisione e dettaglio il ciclo della produzione/gestione/smaltimento dei rifiuti del cantiere, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- individuazione dei ruoli di responsabilità del processo e documentazione di legge;
- sicurezza dello stoccaggio;
- separazione dei rifiuti e modalità di recupero;
- piano di recupero dei materiali di demolizione;
- azioni per la riduzione delle tempistiche di permanenza dei rifiuti in cantiere;
- impostazione del “*Construction and Demolition Waste Management Plan*”.

SUB-CRITERIO B4	
<i>Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di demolizione, scavi, sistemazione dei terreni e getto delle strutture</i>	
MAX PUNTI 3	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Tale sub-criterio consente alla S.A di valutare il mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di demolizione, scavi, sistemazione dei terreni e il getto delle strutture.</p> <p>Il concorrente, a tal fine, proporrà azioni migliorative per garantire il mantenimento in efficienza e la pulizia delle vie di accesso/uscita dal cantiere in concomitanza con le attività di demolizione, scavi, getto delle strutture rispetto a quanto previsto nella relazione di progetto (vedasi tra le altre: piano delle demolizioni fasi FOB0889-ADM-FASIDEMOL-XX-DR-Z-E00001 ; planimetria demolizione FOB0889-ADM-PLANDEMOL-XX-DR-Z-E00001 ; relazione tecnica sulle demolizioni FOB0889-ADM-RELTECDEM-XX-RT-Z-E00001).</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio in un apposito paragrafo della relazione descrittiva del criterio B denominata “B4 - <i>Mantenimento della pulizia delle strade di accesso al cantiere durante le fasi di scavo, sistemazione dei terreni e getto delle strutture</i>”.</p> <p><u>Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B4 della relazione</u></p> <p>Il paragrafo B4 della relazione descrittiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate); <p>potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.</p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>La Commissione valuterà in particolare le azioni migliorative ed i sistemi proposti dal concorrente che maggiormente garantiscano il mantenimento della pulizia della sede stradale e dell’ambiente confinante in concomitanza con le fasi di demolizione, scavi, sistemazione dei terreni, getto delle strutture e di approvvigionamento dei materiali con l’ingresso e uscita di mezzi gommati dall’area di cantiere.</p>	

SUB-CRITERIO B5	
<i>Miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi</i>	
MAX PUNTI 7	VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio
<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare il miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi.</p> <p>A tal fine, il concorrente proporrà alcune soluzioni migliorative relative alle prestazioni degli infissi esterni.</p> <p>All'uopo, si vedano gli elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FOB0889-ADM-FC0072001-XX-DR-A-E06001 - Abaco delle aperture delle finestre - FOB0889-ADM-RELREQACU-XX-RT-E-E00001 - Relazione sui requisiti acustici
Modalità di comprova
<p>Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata "B5 - <i>Miglioramento delle prestazioni termiche ed acustiche degli infissi</i>".</p> <p><u>Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B5 della relazione</u></p> <p>Il paragrafo B5 della relazione descrittiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate); <p>potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.</p>
Criterio di valutazione della Commissione
<p>La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.</p> <p>La commissione valuterà in particolare le proposte che prevedano un miglioramento dei seguenti parametri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) potere fonoisolante > 48 db (Serramento SR1), 44 db (Serramento SR2) e 38 db (Serramento SR3) – (codici di cui alla Relazione sui requisiti acustici del progetto); b) valore di trasmittanza termica del vetro $U_g < 0,8 \text{ W/m}^2\text{K}$ (codice serramenti da w1 a w10 di cui alla relazione ex. Leg. 10) del progetto; <p>La Commissione, oltre al dato numerico, valuterà in particolare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facilità di messa in opera/manutenzione e smaltimento; - requisiti di durabilità, sicurezza e resistenza al fuoco.

SUB-CRITERIO B6	
<i>Miglioramento delle prestazioni della pompa di calore</i>	
MAX PUNTI 7	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Tale sub criterio consente alla S.A. di valutare la proposta migliorativa del concorrente in relazione alle prestazioni della pompa di calore.</p> <p>Il concorrente a tal fine proporrà il miglioramento delle prestazioni della pompa di calore (vedasi elaborato Analisi prezzo n.62 - AP.M.002 - FOB0889-ADM-ANAPREZZI-XX-CP-Z-E00001)</p>	
Modalità di comprova	

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della relazione descrittiva del criterio B denominata “B6 - *Proposta migliorativa delle prestazioni della pompa di calore*”.

Indicazioni sulla compilazione del paragrafo B62 della relazione

Il paragrafo B6 della relazione descrittiva:

- non dovrà superare una facciata A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate); potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub-criterio.

La commissione, fatto salvo il rispetto delle restanti caratteristiche prestazionali previste dal progetto, valuterà in particolare le proposte che prevedano un miglioramento di uno o più dei seguenti parametri:

- COP > 4,46;
- potenza sonora < 60 dB(A);
- pressione sonora < 47 dB(A).

La commissione, oltre ai predetti dati numerici, valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- facilità di messa in opera, manutenzione e smaltimento della pompa;
- requisiti di efficienza, durabilità, sicurezza;
- la curva di rendimento COP in relazione alla temperatura;
- il COP a basse temperature (- 10 °C).

CRITERIO E – Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C (max punti 20)

Il criterio E si articola in 4 sub-criteri relativi all'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C secondo la seguente distinzione:

e.1 figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera (max punti 4);

e.2 assistenza alla prova sull'involucro in fase di *commissioning* avanzato (max punti 6);

e.3 bilancio materico – *Building Life-Cycle assessment* (max punti 6);

e.4 Green Building Education: Piano di comunicazione multimediale dei lavori (max punti 4).

Comprova dei sub-criteri:

Per la comprova del criterio E ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

1. Una **dichiarazione (all. 3.11) relativa ai sub-criteri E.1 ed E.2** nel caso in cui il concorrente intenda dichiarare la volontà di accedere alle relative premialità; tale dichiarazione è pertanto eventuale;
2. Certificazione relativa al sub-criterio E.1;
3. Una **relazione descrittiva relativa ai sub-criterio E.3 ed E.4** con le seguenti caratteristiche:

- **numero massimo di pagine pari a 5 (cinque) nel formato di stampa A4**, incluso il frontespizio, in carattere arial 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm; la relazione dovrà essere suddivisa in due sezioni (E3 e E4) meglio descritte all'interno delle seguenti tabelle descrittive dei sub-criteri;
- **numero massimo di tavole pari a 3 (tre) nel formato di stampa A3**, nelle quali il concorrente potrà inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione.

SUB-CRITERIO E1	
<i>Figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera</i>	
MAX PUNTI 4	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la disponibilità da parte del concorrente della figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera.</p> <p>Nel caso il concorrente disponga di un LEED AP, a questi spetterà il coordinamento delle attività di esecuzione nell'ottica del perseguimento dei crediti per il protocollo LEED BD+C.</p> <p>Il LEED AP dell'esecutore si dovrà altresì coordinare con le omologhe figure che faranno capo alla Stazione Appaltante (Supporto al RUP) e all'ufficio di direzione lavori (LEED AP del RT Progettista).</p> <p>La nomina del LEED AP è vincolante per il concorrente in caso di aggiudicazione, l'eventuale sostituzione (motivata) della figura in corso d'opera, dovrà avvenire a parità di requisiti.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente comproverà tale sub-criterio mediante la sottoscrizione della dichiarazione di cui all'allegato n. 3.11 nella quale dichiarerà di disporre di un LEED-AP in possesso della certificazione di accreditamento di cui alla UNI EN 17024.</p> <p><u>È necessario allegare la certificazione del Leed-AP.</u></p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub-criterio.</p> <p>La commissione in particolare assegnerà il punteggio premiale al concorrente che dichiarerà di disporre di un LEED-AP, in possesso della certificazione di accreditamento di cui alla UNI EN 17024, <u>allegando</u> la relativa certificazione.</p>	

SUB-CRITERIO E2	
<i>Assistenza alla prova sull'involucro nella fase di commissioning avanzato</i>	
MAX PUNTI 6	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Tale sub-criterio consente alla S.A di valutare la disponibilità del concorrente all'assistenza alla prova sull'involucro nella fase di <i>commissioning</i> avanzato in cantiere.</p> <p>Il concorrente accetterà di fornire assistenza con propri mezzi e personale all'esecuzione di una prova sull'involucro del fabbricato (una volta che esso sia stato realizzato) nella fase di <i>commissioning avanzato</i>.</p>	

Le prove richieste sono:

- eseguire tramite *mockup* in opera test di tenuta all'acqua dei serramenti tipici del progetto ed indicati dalla CxA;
- eseguire tramite *mockup* in opera test di tenuta all'aria dei serramenti tipici del progetto ed indicati dalla CxA;
- eseguire test termografico dell'involucro disperdente eseguito da operatore certificato di II livello UNI EN ISO 9712 per l'identificazione di anomalie termiche;
- eseguire test di tenuta all'aria dell'intero involucro dell'edificio tramite metodo di pressurizzazione con ventilatori (*blower door test*);
- eseguire tramite *mockup* in opera test acustici su porzioni dell'involucro indicati dalla CxA.

In ogni caso, il concorrente si impegna a garantire lo svolgimento di un numero minimo di prove sufficienti al conseguimento della certificazione.

Modalità di comprova

Il concorrente comproverà tale sub criterio mediante la sottoscrizione della dichiarazione di impegno di cui all'allegato 3.11.

Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub-criterio.

La Commissione in particolare assegnerà il punteggio premiale al concorrente che dichiarerà la propria disponibilità a fornire alla *commissioning authority* materiali, mezzi d'opera e personale per l'esecuzione delle prove di tenuta dell'involucro esterno del fabbricato una volta che esso sia stato realizzato.

SUB-CRITERIO E3

Bilancio Materico – Building Life-Cycle assessment

MAX PUNTI 6

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Tale sub criterio consente alla S.A di valutare il Bilancio Materico relativo al *Building Life-Cycle assessment* proposto dal concorrente.

A tal fine, il concorrente proporrà la redazione del bilancio materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione e la manutenzione dell'edificio.

Il bilancio dovrà essere redatto secondo il credito, di cui al protocollo LEED, MRc1 Building Life-Cycle Impact Reduction (Opzione 4 – Whole-Building Life-Cycle Assessment).

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un'apposita sezione della relazione descrittiva denominato "E3 - Bilancio Materico – Building Life-Cycle assessment".

Indicazioni sulla compilazione del paragrafo E3 della relazione

La sezione della relazione relativa al sub-criterio E3:

- non dovrà superare le 2 (due) facciate nel formato di stampa A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione

Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub-criterio.

La Commissione valuterà, in particolare, le proposte che prevedano la redazione del Bilancio Materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione e la manutenzione dell'edificio, con particolare riferimento ai seguenti temi:

- quantificazione delle risorse materiche in input ed in output (fine vita dei manufatti);
- destinazione dei materiali una volta terminato il ciclo di vita;
- indicazione delle tipologie dei materiali impiegati;
- descrizione dell'impatto e delle modalità di gestione delle risorse in fase di installazione e manutenzione.

SUB-CRITERIO E4

Green Building Education: Piano di comunicazione multimediale dei lavori

MAX PUNTI 4

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Tale sub-criterio consente alla S.A di valutare il Green Building Education ossia il Piano di comunicazione multimediale dei lavori.

A tal fine il concorrente proporrà la produzione a propria cura e spese di una pubblicazione cartacea e/o multimediale in lingua inglese relativa all'intera esecuzione dell'opera: la proposta dovrà essere migliorativa ai contenuti minimi sottorappresentati e non dovrà essere generica (a pena di minor valutazione).

La proposta dovrà contenere i dati tecnici principali (formato numero minimo di pagine etc), l'articolazione e le specifiche sui contenuti della presentazione dimostrativa nonché i vari capitoli di descrizione.

Il Piano di Comunicazione prevede le seguenti attività minime:

- coordinamento delle attività per la realizzazione di un servizio fotografico professionale dedicato all'intervento;
- redazione del progetto grafico per una pubblicazione da realizzare in occasione dell'inaugurazione, comprensivo di editing dei testi, grafica, impaginazione;
- produzione di una cartella stampa di presentazione dell'opera completa di foto, disegni, testi descrittivi.

Attività minima da proporre per l'attribuzione di un punteggio premiale:

A) Campagna fotografica, videografica e cartella stampa (book)

Coordinamento delle attività per la realizzazione di una campagna fotografica ad opera del fotografo specializzato professionale. La campagna si comporrà di una serie di foto in situ e aeree.

Tra queste:

- un numero tra le 30 e le 50 fotografie verrà messo a disposizione alla committenza del Demanio e all'Arma dei Carabinieri che ne potranno liberamente fare uso per la pubblicazione offline ed online da questi curati – presentazioni, premi, social media etc.

- le fotografie verranno fornite libere da diritti per la eventuale pubblicazione del progetto su riviste cartacee ed online.

- fotografie evolutive cantiere da posizione fissa con cadenza almeno quindicinale per produzione foto/video multimediale - Riprese Video Time Lapse.

Produzione di una cartella/pacchetto stampa comprensiva di: foto del progetto; elaborati progettuali; crediti e dati principali dell'opera; testo descrittivo.

B) Ideazione di progetto editoriale dedicato all'intervento

Ideazione della struttura del documento;

Realizzazione del layout grafico della pubblicazione;

Redazione ed editing dei testi.

Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un'apposita sezione della relazione descrittiva denominata "E4 - Green Building Education: Piano di comunicazione multimediale dei lavori".

Indicazioni sulla compilazione della sezione E4 della relazione

La sezione E4 della relazione relativa al sub-criterio E4:

- non dovrà superare 2 (due) facciate nel formato di stampa A4 (le ulteriori facciate non saranno valutate);
- potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà (max 4 punti) le proposte che prevedano la produzione di una presentazione (cartacea e/o multimediale) relativa all'esecuzione dell'opera nelle sue fasi di svolgimento, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- Accuratezza dei contenuti e dei riferimenti descrittivi proposti;
- Integrazione dei contenuti scritti con video e fotogrammi;
- Completezza della rendicontazione delle diverse fasi di realizzazione dell'opera;
- Accuratezza e qualità dei contenuti relativi alla sostenibilità energetico-ambientale;
- Produzione in lingua italiana;

Le proposte che si presenteranno in maniera generica nei dati tecnici principali e nella descrizione dei contenuti saranno valutate con minor punteggio dalla Commissione.

Le migliori eventualmente proposte dal concorrente concorreranno al raggiungimento del massimo punteggio previsto per il criterio (4 punti).

CRITERIO F – Utilizzo di metodi di gestione informativa (max punti 5)

Il criterio F si articola in 2 sub-criteri relativi all'offerta di gestione informativa, secondo la seguente distinzione:

F1: *Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera*

F2: *Avanzamento del modello di gestione informativa ad ogni SAL*

Comprova dei sub-criteri:

Per la comprova del criterio F – ciascun concorrente produrrà la seguente documentazione:

- offerta di gestione informativa elaborata sulla base del modello reso disponibile nei documenti di gara (**all. 3.12**);
- eventuale dichiarazione del concorrente relativa al criterio F2 (**all. 3.11**).

CRITERIO F1	
<i>Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera</i>	
MAX PUNTI 3	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Tale sub criterio consente alla S.A di valutare la proposta del concorrente della propria OGI (Offerta di gestione informativa) per la modellazione dell'edificio durante la sua realizzazione.	
Modalità di comprova	
Il concorrente dovrà compilare il modulo dell'offerta di gestione informativa (all. 3.12). A tal fine, il concorrente troverà nella documentazione di gara le linee guida di produzione informativa BIM "BIMMS - <i>method statement proces</i> s" (all. 3.13).	
Criterio di valutazione della Commissione	
La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio. La Commissione valuterà in particolare l'Offerta di Gestione Informativa presentato dal concorrente sulla base del modello posto a base di gara, con particolare riferimento ai seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">- completezza e dettaglio delle informazioni dimensionali;- completezza e dettaglio delle informazioni relative alla provenienza ed alla certificazione dei materiali/componenti edilizi;- completezza e dettaglio delle informazioni relative alla manutenzione dell'opera.	

CRITERIO F2	
<i>Avanzamento del modello di gestione informativa ad ogni SAL</i>	
MAX PUNTI 2	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del sub-criterio	

Tale sub criterio consente alla S.A di valutare l'impegno da parte del concorrente a fornire un aggiornamento del proprio Piano di Gestione Informativa per la modellazione dell'edificio ad ogni stato di avanzamento lavori (SAL).

Modalità di comprova

Il concorrente dovrà compilare la dichiarazione di impegno di cui all'allegato 3.11.

Criterio di valutazione della Commissione

La commissione valuterà la rispondenza della relazione al sub criterio.

La Commissione in particolare attribuirà il punteggio premiante qualora il concorrente dichiarerà di presentare in sede di ciascun SAL (stato di avanzamento lavori) il modello riportante il progressivo avanzamento dell'opera corrispondente al SAL stesso.

22 BUSTA VIRTUALE C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

L'offerta economico-temporale, **da compilare a pena di esclusione**, si compone di due aliquote relative a due distinti criteri:

- Criterio C: *Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara;*
- Criterio D: *Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara;*

CRITERIO C	
<i>RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLA PRESTAZIONE POSTO A BASE DI GARA</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
<p>Il criterio di valutazione C corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di 2.298.950,15 (euro due-milioni duecentonovantottomilanovecentocinquanta/15) per lavori a misura soggetti a ribasso d'asta, a cui si aggiungono € 55.157,58 (euro cinquantacinquemilacentocinquantasette/58) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.</p> <p>Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.</p> <p>Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.</p> <p>Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.</p> <p>Inoltre, non saranno prese in considerazione cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà, pena l'esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria <i>Offerta Economica</i>, secondo la seguente modalità:</p>	

- a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema il ribasso percentuale solo in cifre;
- b) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema i **propri costi della manodopera** che in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione, dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice;
- c) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema i **costi per la sicurezza** afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;
- d) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "*Offerta economico-temporale*", contenente i dati in cifre inseriti manualmente;
- e) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- f) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema.

Criterio di valutazione della Commissione

Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo paragrafo 24.

CRITERIO D

RIBASSO PERCENTUALE SUI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

Descrizione del criterio

Il criterio di valutazione D corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione dei lavori di **545 (cinquecentoquarantacinque)** giorni naturali, successivi e consecutivi.

Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.

Inoltre, non saranno prese in considerazione cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

Modalità di comprova

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria *Offerta Temporale*, secondo la seguente modalità:

- a) il concorrente inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema il ribasso temporale offerto in cifre;
- b) il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "*Offerta economico-temporale*", contenente i dati in cifre inseriti manualmente;
- c) il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione/busta del Sistema.

Criterio di valutazione della Commissione

Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo paragrafo 24.

23 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come indicato nel seguito.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità, capacità ed esperienza del concorrente	Offerta tecnica – par. 21	Valutazione qualitativa	Pa = 30
b)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Offerta tecnica – par. 21	Valutazione qualitativa	Pb = 30
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica par. 22	Valutazione quantitativa	Pc = 10
d)	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale par. 22	Valutazione quantitativa	Pd = 5
e)	Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C	Offerta tecnica par. 21	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pe = 20
f)	Utilizzo di metodi di gestione informativa	Offerta tecnica Par. 21	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pe = 5
TOTALE				100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore di cui alle Linee Guida n. 2 ANAC, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

Σn = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

24 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a.1_i * Pa1 + a.2_i * Pa2 + b.1_i * Pb1 + b.2_i * Pb2 + b.3_i * Pb3 + b.4_i * Pb4 + b.5_i * Pb5 + b.6_i * Pb6 + c_i * Pc + d_i * Pd + e.1_i * Pe1 + e.2_i * Pe2 + e.3_i * Pe3 + e.4_i * Pe4 + f.1_i * Pf1 + f.2_i * Pf2$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- $a.1_i, a.2_i, b.1_i, b.2_i, b.3_i, b.4_i, b.5_i, b.6_i, e.3_i, e.4_i, f.1_i$ sono i coefficienti attribuiti all'offerta del concorrente i-esimo per il sub-criterio di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente paragrafo 25.
- $c_i, d_i, e.1_i, e.2_i, f.2_i$ sono i coefficienti attribuiti all'offerta del concorrente i-esimo per i criteri e sub-criteri di valutazione quantitativi relativi: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso ($Pc, Pd, Pe1, Pe2, Pf2$) (massimo punteggio);
- $Pa(1,2), Pb(1,2,3,4,5,6), Pc, Pd$ e $Pe(1,2,3,4)$ e $Pf(1,2)$, sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo) di cui alla tabella dei criteri di valutazione.

25 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti $a(1,2)_i, b(1,2,3,4,5,6)_i, e(3,4)_i$ e $f(1)$ relativi ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario attribuirà per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

26 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

1) Criterio E: Proposte migliorative per l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale LEED BD+C

e.1 Figura professionale del LEED AP per la fase di esecuzione dell'opera:

$$e.1_i = n_i$$

dove

$e.1_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$n_i=0$ requisito di premialità non dichiarato

$n_i=4$ requisito di premialità espressamente dichiarato dal concorrente

e.2 Assistenza alla prova sull'involucro in fase di commissioning avanzato:

$$e.2_i = n_i$$

dove

$e.2_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$n_i=0$ requisito di premialità non dichiarato

$n_i=6$ requisito di premialità espressamente dichiarato dal concorrente

2) Sub-criterio F2: avanzamento del modello di gestione informativa ad ogni SAL

$$f.2_i = n_i$$

dove

$f.1_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$n_i=0$ requisito di premialità non dichiarato

$n_i=2$ requisito di premialità espressamente dichiarato dal concorrente

3) Offerta Economica (C)

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento di valutazione C della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

4) Offerta Tempo (d)

Ai fini della determinazione del coefficiente di relativo all'elemento di valutazione D della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$d_i = T_i / T_{\text{max}}$$

dove per l'offerta Tempo:

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{max} = la riduzione massima percentuale del tempo offerta.

27 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

28 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale, facoltà di cui al combinato disposto dell'art.1 comma 3 della Legge 14/06/2019 n. 55 e dell'art. 133 comma 8 del Codice degli Appalti, che consente di esaminare le offerte prima della verifica

dell'idoneità dei concorrenti, pertanto nella prima seduta, la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle offerte tecniche seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

La prima seduta in modalità telematica avrà luogo il giorno 08/08/2023 alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che verranno comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il sistema un giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'“Area comunicazioni” del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Considerato l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.

29 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La Commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al par. 28:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 3.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga

l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 4.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 30. L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

30 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 31.

31 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti, procedendo secondo l'ordine indicato nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che a prescindere dal numero di offerte pervenute, la Stazione Appaltante procederà a verificare almeno le prime tre risultanti dalla graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui il 10% dei concorrenti risultati non aggiudicatari corrisponda ad un numero non intero, si assumerà il numero intero successivo o precedente con approssimazione al primo decimale (da 1 a 4 approssimazione all'intero inferiore e da 5 a 9 approssimazione all'intero superiore).

Il Seggio di gara procederà allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

- a) il Seggio di gara accederà all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b) il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) il Seggio di gara segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 17, laddove necessaria;
- d) il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'area comunicazioni del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;
- e) il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti consequenziali di competenza.

32 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia - Romagna dell'Agenzia del Demanio con atto pubblico notarile informatico sottoscritto con firma elettronica digitale e le spese sono a carico del concorrente.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Fatturazione

Tutti i pagamenti delle rate sia di acconto che di saldo saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva, oltre che quelle di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

Le fatture potranno essere emesse una volta che l'ufficio del RUP – ad esito delle verifiche di cui al paragrafo precedente – notificherà all'Affidatario, a mezzo PEC il documento di “Autorizzazione alla fatturazione”: Tutte le fatture inserite nel sistema, precedentemente all'emissione dell'autorizzazione, saranno respinte.

Le fatture saranno intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma e dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ed i dati richiesti che sono reperibili nell'autorizzazione alla fatturazione.

In caso di RT/Gruppo/GEIE, ai sensi dell'art. 21 DPR n. 633/1972, come interpretato dall'Agenzia delle Entrate nel principio di diritto n. 17 del 17/12/2018, la fatturazione nei confronti della Stazione Appaltante costituisce un obbligo a carico di ogni professionista facente parte del raggruppamento per la quota delle prestazioni da ciascuno eseguita. Il mandato conferito da parte delle mandanti non produce il trasferimento della titolarità del diritto di credito, che permane in capo alle mandanti medesime.

Il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato, di cui all' art. 3 della Legge n. 136/2010, che l'Affidatario ha comunicato in sede di contratto.

33 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

34 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante

35 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo a cui inviare l'istanza di accesso è dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it

36 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 5, c.p.a. nel termine di 30 giorni, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, sede di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

37 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di

protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (**art. 3.5**), da restituire debitamente sottoscritte dal concorrente in forma digitale come precisato al paragrafo 19.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Fabio Scroccaro

Il Responsabile di Area Tecnica

arch. Roberto Adelizzi

Il Responsabile U.O. Servizi Tecnici

ing. Claudio Voza

Il Responsabile U.O. Gare e Appalti

avv. Alfredo Mellone

Allegati:

- 3.1 *Modello della domanda di partecipazione;*
- 3.2 *Modello DGUE;*
- 3.3 *Modello di Dichiarazioni Integrative;*
- 3.4 *Modello Patto di Integrità;*
- 3.5 *Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;*
- 3.6 *Documento Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;*
- 3.7 *Schema di contratto;*
- 3.8 *Modello struttura concorrente per verifica offerta tecnico-economica;*
- 3.9 *Linee guida MIMMS;*
- 3.10 *Modello "BIMSO – Specifica operativa per la redazione del OGI" (Offerta di gestione informativa del concorrente);*
- 3.11 *Dichiarazione criteri E1, E2, F2.*