



AGENZIA DEL DEMANIO

Struttura per la Progettazione

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi al progetto di fattibilità tecnico economica, progettazione esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase progettuale da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al D.M 23.06.2022 nell'ambito dell'intervento di restauro e risanamento conservativo dell'“Ex Caserma Melegnano”, in Lodi in via Fanfulla angolo via Lodino (codice scheda LOD0003), finalizzato alla riallocazione dei Reparti della Guardia di Finanza

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 99158935C3 - CUP G19F23000030001 - CPV 71250000-5

1.	PREMESSE.....	3
2.	SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA.....	5
2.1.	IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)	5
2.2.	Gestore del sistema.....	7
2.3.	Dotazioni Tecniche	7
2.4.	Registrazione	8
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
3.1.	Documenti di gara	8
3.2.	Chiarimenti	9
3.3.	Comunicazioni	9
4.	OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO BASE DI GARA.....	10
4.1.	Oggetto dell'appalto	10
4.2.	Importo dell'appalto.....	11
5.	OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO.....	13



5.1. Opzioni e rinnovi.....	13
5.2. Durata.....	13
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
7. REQUISITI GENERALI	16
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
8.1. Requisiti di idoneità professionale del concorrente.....	16
8.2. Requisiti di idoneità professionale del Gruppo di lavoro	17
8.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria	19
8.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	20
8.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	22
8.6. Indicazione per i consorzi stabili.	23
9. AVVALIMENTO	24
10. SUBAPPALTO.....	24
11. GARANZIA PROVVISORIA	25
12. GARANZIA DEFINITIVA.....	25
13. SOPRALLUOGO	25
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
17.1. Domanda di partecipazione.....	33
17.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	36
17.3. Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro.....	38
17.4. Altra documentazione amministrativa	39
17.5. Specifiche modalità di compilazione della documentazione amministrativa per le seguenti forme giuridiche.....	40
18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	41
18.1. "Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Massimo 35 punti	41
18.2. "Criterio B" – Caratteristiche metodologiche dell'offerta – Massimo 43 punti.....	44
18.3. "Criterio E" – Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei criteri ambientali minimi (CAM)/protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale (PEA) – Massimo 7 punti	48
19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO TEMPORALE	50
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	50
20.1. Criterio di aggiudicazione	50
20.2. Metodo per l'attribuzione dei punteggi.....	51
20.3. Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte	51
20.4. Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa.....	53
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54
22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	54
22.1. Prima seduta di gara e scelta del criterio di "inversione della valutazione delle offerte"	54
22.2. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	55
22.3. Apertura e verifica della documentazione amministrativa – Seggio di gara – Conferma della graduatoria.....	56
23. VERIFICA DELL'ANOMALIA	56
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	57
25. PROCEDURA DI RICORSO.....	58
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	58
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	59

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione di fattibilità tecnico economica, progettazione esecutiva e CSP da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al D.M 23.06.2022 nell'ambito dell'intervento di restauro e risanamento conservativo dell'ex Caserma Melegnano, in Lodi in via Fanfulla angolo via Lodino (codice scheda LOD0003), finalizzato alla riallocazione dei Reparti della Guardia di Finanza.

1. PREMESSE

L'Agenzia del Demanio, in un'ottica di gestione ottimale del patrimonio immobiliare dello Stato e delle esigenze di risparmio della spesa pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 222-quater della legge 23.12.2009, n.191 (cd. Legge finanziaria 2010), come introdotto dall'art. 24 del D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito nella Legge 23.06.2014 n.89 e nella Legge 23.12.2014 n.190, ha il compito di organizzare e coordinare i processi di razionalizzazione riguardanti gli immobili di proprietà pubblica non più in uso alle Amministrazioni per i propri fini istituzionali.

Perseguendo l'obiettivo di favorire da un lato il risparmio della spesa pubblica e dall'altro quello di valorizzare gli *asset* di proprietà pubblica attualmente sottoutilizzati o inutilizzati, la Direzione Regionale Lombardia ha individuato – tra gli immobili attualmente nella propria disponibilità – il compendio denominato Ex *Caserma Melegnano*, in Lodi in via Fanfulla angolo via Lodino (codice scheda LOD0003), finalizzato alla riallocazione dei Reparti della Guardia di Finanza con un Piano di *Razionalizzazione*.

L'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Lombardia, nell'ambito del progetto "Studi di fattibilità: analisi conoscitive su beni statali funzionali ad azioni di razionalizzazione", ha affidato, nel 2017, il servizio diagnosi energetica, rilievo architettonico delle strutture e degli impianti tecnologici da eseguirsi con Laser Scanner e da restituire con modellazione 3D in BIM del bene in trattazione, funzionali alla fattibilità dell'azione di razionalizzazione finalizzata ad acquisire informazioni e dati tecnici per l'operazione di razionalizzazione. Successivamente è stata affidata la verifica tecnica della vulnerabilità sismica e restituzione BIM su modello esistente del compendio.

L'Agenzia ha avviato, pertanto, tale programma di razionalizzazione finalizzato alla riallocazione dei Reparti della Guardia di Finanza di Lodi, attualmente allocati in due immobili in locazione passiva ed uno in regime di comodato, nel compendio appartenente al Demanio Storico Artistico denominato "Ex Caserma Melegnano" (codice scheda LOD0003), che permetterà a regime di realizzare un risparmio di spesa quantificato in circa € 255.559,69 annui.

Le Parti hanno quindi sottoscritto, in data 06.03.2023, una Convenzione al fine di definire le modalità operative e le tempistiche di realizzazione degli atti e degli interventi, nonché alle attività in capo a ciascuna determinando così i criteri generali per le successive fasi gestionali ed organizzative per la riqualificazione e riallocazione dei reparti presso la Ex Caserma Melegnano a Lodi;

L'art. 2 della predetta Convenzione prevede che il Comando Regionale della Guardia di Finanza affidi all'Agenzia del Demanio le funzioni di Stazione Appaltante e tutte le attività tecnico-amministrative finalizzate all'attuazione dell'intervento.

Il medesimo articolo stabilisce che la Struttura per la Progettazione curi le attività relative ai servizi tecnici, di ingegneria ed architettura, da affidare ad operatori esterni; alla Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio è attribuita, invece, la gestione della fase esecutiva dell'intervento.

Con nota prot. n. 2023/347/SpP del 09.03.2023 la Direzione Regionale Lombardia ha attivato la Struttura per la Progettazione per le attività di competenza.

Con la nota prot. n. 2023/974/SpP del 09/06/2023 la Struttura per la Progettazione ha nominato l'Arch. Michele Di Bella quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento delle attività di progettazione di fattibilità tecnico economica esecutiva, e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di "Efficientamento energetico e rifunzionalizzazione dell'ex Caserma Melegnano da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al D.M. 23/06/2022".

Il luogo di svolgimento del servizio è Lodi – via Fanfulla angolo via Lodino.

La gara è identificata con: CIG: **99158935C3**, CUP: **G19F23000030001** e CPV: 71250000-5

L'affidamento dei servizi avverrà mediante **procedura aperta**, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come aggiornato da ultimo dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108) e dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36 (convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'articolo 51 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto, poiché l'eventuale suddivisione in lotti dello stesso comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio anche in ragione del fatto che l'affidamento mira alla compiuta realizzazione del servizio la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una distinta autonomia e funzionalità degli stessi. Pertanto, la mancata suddivisione in lotti dell'appalto si è resa necessaria per favorire al meglio i tempi di realizzazione del servizio stesso, nonché a garantire ricadute positive sul fabbisogno finanziario occorrente per l'esecuzione dell'appalto.

Per l'appalto verrà applicato il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi 95 comma 3, lettera b), e 157 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre che nel rispetto degli indirizzi forniti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito A.N.A.C.) con le Linee Guida n. 1 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14.09.2016 aggiornate, da ultimo, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15.05.2019 e comunicato del Presidente dell'ANAC del 23 ottobre 2019.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **12:00** dell'**8 agosto 2023**.

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip S.p.A. all'url: www.acquistinretepa.it

La prima seduta di Gara è prevista per le ore **10:30** del giorno **10 agosto 2023** in modalità telematica.

La presente procedura è stata indetta mediante Bando di Gara, inviato alla G.U.U.E. in data 23.06.2023 e pubblicato il giorno 28.06.2023 n. 2023/S 122-385464, nonché sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 73 del 28.06.2023, oltre che sul profilo del committente www.agenziademanio.it.

Estratto del bando sarà poi pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice degli Appalti e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del Codice medesimo.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Michele Di Bella, e-mail michele.dibella@agenziademanio.it – tel. 02-762618902

2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

2.1. Il sistema di gestione ASP (Application Service Provider)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

La Struttura per la Progettazione (di seguito, per brevità, l'Amministrazione o la Stazione Appaltante) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che il concorrente potrà visionare al seguente link: https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAIQw7AJahcKEwigpsONxtb_AhUAAAAAHQAAAAAQAg&url=https%3A%2F%2Fwww.acquistinretepa.it%2Fopencms%2Fexport%2Fsites%2Facquistoinrete%2Fdocumenti%2FModello_Funzionamento%2Fregole_sistema_eprocurement.pdf&psig=AOvVaw3uviG4g-HSXv04fHKrO0oF&ust=1687511966709267&opi=89978449

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, lo stesso non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o

da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o di violazione della normativa vigente.

A fronte delle violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2. Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Struttura per la Progettazione, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2.3. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Regole del sistema di *e-Procurement* della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli *6bis* e *6ter* del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre

una delle seguenti condizioni:

- I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 9100 1 4;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.4. Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La Registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiederla e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta vengono rilasciate una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione - **all. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. Documenti di gara

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori), e comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Determina a Contrarre;
- c) Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 1. Modello di domanda di partecipazione;
 2. Modello del DGUE;
 3. Modello del Patto di Integrità;
 4. Scheda fornitore;
 5. Scheda fornitore RTP;
 6. Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio a.4);

7. Modello BIMSO “*Specifica Operativa per il processo BIM*” - *Offerta di Gestione Informativa del concorrente* (da utilizzare per il sub-criterio b.7);
 8. Modulo dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità;
 9. Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
- d) Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati;
- e) Schema di Contratto.

Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. In ogni caso, sui siti Internet <https://www.acquistinretepa.it> e www.agenziademanio.it è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

3.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti che dovranno pervenire **entro il 24 luglio 2023**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, ossia entro il **1 agosto 2023** mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né altre forme di richiesta chiarimenti

3.3. Comunicazioni

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita “*Area comunicazioni*” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA.

4.1. Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha quale oggetto l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi all'integrazione delle indagini conoscitive ed alla progettazione di fattibilità tecnico economica, nonché ai servizi di progettazione esecutiva e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al D.M 23.06.2022 nell'ambito dell'intervento di restauro e risanamento conservativo della "Ex Caserma Melegnano" sita a Lodi via Fanfulla, da destinare a nuovo Polo della Guardia di Finanza.

L'immobile è costituito da un bene tutelato ai sensi del D.Lgs. 42/2004 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio", e pertanto sottoposto alla disciplina del predetto Codice.

Per l'effetto, nell'ambito della presente procedura non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146 co. 3 del D.Lgs. 50/2016.

La progettazione dovrà essere redatta secondo le indicazioni di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale, tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 22/06/2022 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici. Ne consegue che l'oggetto complessivo dell'affidamento, è riepilogato nella tabella a seguire:

Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, qualificazione ed importo

n.	Tipo prestazione	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Principale	Relazione Archeologica e aggiornamento BIM	71250000-5	7.436,35 €
2	Principale	Progettazione PFTE	71250000-5	393.071,07 €
3	Principale	Progettazione Esecutiva, Piano di Coordinamento in fase di Progettazione	71250000-5	333.082,77 €
Importo totale a base d'asta (soggetto a ribasso)				733.590,19 €

Le sopradette prestazioni di servizi dovranno eseguirsi con applicazione della metodologia BIM, e in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 23/06/2022 ai sensi dell'art. 34 del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii., per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale.

In modo più specifico, l'incarico in questione riguarda la predisposizione degli elaborati progettuali relativi al PFTE e di livello esecutivo (comprensivo del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione), in assenza dei decreti attuativi del D. Lgs. 50/2016 per la documentazione ed il loro contenuto si fa riferimento agli artt. dal 24 al 43 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. e Certificazione secondo protocolli di sostenibilità energetica e ambientale (**Historic Building di GBC Italia**).

L'oggetto della prestazione relativa alla progettazione, meglio dettagliata nel Capitolato Tecnico Prestazionale, è comprensivo della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e, quindi, cantierabile. Con stretto riferimento al PFTE, si precisa che lo stesso deve essere redatto secondo le "Linee Guida per la redazione del PFTE da porre a base di affidamento

dei contratti pubblici di lavori del PNRR e PNC” predisposte unitamente al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, dando seguito alle previsioni di cui all’art. 48 c. 7 del DL 31 maggio 2021 n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021 n. 108.

4.2. Importo dell'appalto

L’importo dell’appalto rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato per l’espletamento di tutti i servizi in argomento. L’importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell’appalto: non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso, né abbuono in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione. Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese di qualsivoglia natura sostenute nello svolgimento del servizio.

L’importo stimato dei lavori oggetto dei servizi sopra elencati è pari a **€ 8.844.104,05 IVA esclusa**. L’importo a base di gara è stato calcolato considerando i parametri di riferimento per le prestazioni previste, identificati secondo quanto riportato nella Tabella Z del citato D.M. 17 giugno 2016, contenente l’“Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016”.

Ai sensi dell’articolo 48, comma 2, del Codice dei Contratti, la prestazione relativa alla categoria E.22 è qualificata come principale, mentre quelle relative alle categorie S.04, IA.01/02/04 sono qualificate come secondarie. Tale distribuzione delle somme potrebbe variare in seguito agli studi approfonditi che avranno luogo per la redazione del progetto definitivo, da cui deriverà un nuovo quadro economico aggiornato.

I contenuti delle prestazioni oggetto di affidamento sono specificati nel Capitolato tecnico prestazionale e nel DIP facente parte della documentazione della presente gara.

L’appalto è finanziato nell’ambito del programma di potenziamento infrastrutturale della Guardia di Finanza, con i fondi appositamente stanziati ai sensi dell’art. 1, comma 1072, Legge n. 205/2017 (Legge di Bilancio per il 2018), ovvero con altre risorse già a disposizione del Corpo e appostati contabilmente dall’Agenzia del Demanio sulla Commessa FTERZIGDFLOD0003.

L’importo su cui effettuare il ribasso è di € 733.590,19 (euro settecentotrentatremilacinquecentonovanta/19), esclusi oneri previdenziali ed IVA al 22%.

I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

L’importo a base di gara è stato calcolato considerando i parametri di riferimento per le prestazioni previste, e – laddove le prestazioni non siano contemplate in atti normativi di riferimento – con stime analitiche.

Si riporta, nella successiva tabella, l’elenco delle prestazioni e dei costi oltre alla specifica delle tariffe e degli importi rimandando, in ogni caso, all’allegato relativo alla determinazione degli stessi corrispettivi per maggiori dettagli.

Tabella n. 2 – Prestazioni oggetto dell’appalto con riferimento ai criteri di determinazione dell’importo.

	Prestazione	Importo	Rif. calcolo
1	Relazione Archeologica e aggiornamento BIM	7.436,35 €	DM 17/06/2016 e stima Analitica
2	PROGETTAZIONE PFTE	393.071,07 €	DM 17/06/2016
3	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	333.082,77 €	DM 17/06/2016

Totale Complessivo	733.590,19 €	
---------------------------	---------------------	--

Gli importi di cui alla tabella precedente sono comprensivi delle spese ed al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni descritte dalla documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara.

Il corrispettivo contrattuale sarà, se del caso, aggiornato, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, in assenza di questi sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto, tenendo conto soltanto della parte relativa a "spese e oneri accessori".

La revisione dei prezzi di cui al periodo precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario riferito alla sola voce delle "spese e degli oneri accessori", previa richiesta scritta dell'Appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 (dieci) giorni dall'emissione di ciascun certificato di verifica di conformità. La Stazione Appaltante può procedere con proprio atto ad accertare le variazioni di prezzo in diminuzione.

La Stazione Appaltante, si riserva la possibilità di procedere alla modifica delle indicazioni progettuali qualora le esigenze delle amministrazioni coinvolte dovessero mutare. La Stazione Appaltante comunicherà le eventuali modifiche all'aggiudicatario a mezzo PEC.

Tabella n. 3 – Prestazioni secondo le categorie di cui al DM 17/06/2016

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPL- ESSITA'	INCID. (%)	PRESTAZIONI	COMPENSO PRESTAZIONE (€)
DM 17/06/16	L. 143/49	DM 18/11/7 1				
E.22	I/d	I/b	1,55	55,60%	<i>Progettazione/Sicurezza</i>	407.902,01
S.04	IX/b	I/b	0,90	24,18%	<i>Progettazione/Sicurezza</i>	177.356,12
IA.01	III/a	I/b	0,75	1,96%	<i>Progettazione/Sicurezza</i>	14.352,11
IA.02	III/b	I/b	0,85	3,81%	<i>Progettazione/Sicurezza</i>	27.974,13
IA.04	III/c	I/b	1,30	14,45%	<i>Progettazione/Sicurezza</i>	106.005,82
IMPORTO TOTALE						733.590,19

La tabella n. 3 è orientativa ed è redatta ai fini dell'individuazione del grado di complessità delle prestazioni da effettuare per la verifica dei requisiti.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016 in merito alla determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

- la prestazione principale si sostanzia in attività afferenti alla categoria/ID E.22 – “Edilizia”;
- le prestazioni secondarie sono costituite da attività afferenti alle categorie/ID S.04 – “Strutture”, ID E.17 – “Edilizia” e IA.01/IA.02/IA.04 “Impianti” **Tabella n. 4 – Indicazione delle categorie principali e secondarie del servizio**

CATEGORIA		IMPORTO	%
Principale	E.22	407.902,01 €	55,60%
Secondaria	S.04	177.356,12 €	24,18%

Secondaria	IA.01	14.352,11 €	1,96%
Secondaria	IA.02	27.974,13 €	3,81%
Secondaria	IA.04	106.005,82 €	14,45%

5. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO

5.1. Opzioni e rinnovi

Il servizio che si intende appaltare con la presente procedura non prevede opzioni e rinnovi del contratto principale, che si articolerà nelle prestazioni descritte nelle precedenti tabelle.

5.2. Durata

La durata massima dei servizi di progettazione oggetto della presente procedura è stabilita in **210 giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

I servizi connessi all'esecuzione dei lavori seguiranno le tempistiche di questi ultimi.

Tabella n. 5 – Indicazione della durata delle fasi del servizio da affidare

		Attività	Durata Prevista
Prestazione principale	Servizi di progettazione	PFTE	120 giorni
Prestazione principale	Servizi di progettazione	Progettazione esecutiva + CSP	90 giorni

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- per ciascuna fase il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale da cui decorrono i termini sopra indicati per le specifiche prestazioni;
- i termini contrattuali potranno essere sospesi quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 23 del D.M. n. 49/2018, ovvero in presenza di eventuali autorizzazioni o pareri necessari, che dovranno essere resi dagli Enti competenti non direttamente coinvolti nella presente procedura. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione i medesimi termini decorreranno nuovamente con la ripresa dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 23 del D.M. n. 49/2018;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari **all'uno per mille** del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto, secondo le modalità descritte nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e nello Schema di Contratto all'art.10.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, comma 1, del D.lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso codice e che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, purché in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 n. 263, in ragione della forma di partecipazione. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate

tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- III. **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere, a pena di esclusione, la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del DM Infrastrutture 2 dicembre 2016 n. 263.

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i Raggruppamenti temporanei costituiti a sensi dell'art. 46 comma 1 lett. e), ovvero da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a),b),c),d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D. M. Infrastrutture del 2 dicembre 2016 n. 263 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al RT.

7. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC N. 1 recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”*, nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 Dicembre 2016 n. 263 per le sole parti applicabili ai soggetti indicati al precedente punto.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi riportate. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D.lgs. 50/2016 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

8.1. Requisiti di idoneità professionale del concorrente

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, sia con riferimento agli operatori economici, sia con riferimento ai professionisti del Gruppo di lavoro, di seguito dettagliati:

- a) I requisiti previsti dal DM 02/12/2016 n. 263; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. 50/2016, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) (relativamente al servizio di **coordinamento per la sicurezza** in fase di progettazione) Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008.

8.2. Requisiti di idoneità professionale del Gruppo di lavoro

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.lgs. 50/2016, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta la costituzione di un "Gruppo di lavoro" composto dalle seguenti professionalità:

Tabella n. 6 – Gruppo di lavoro richiesto e requisiti dei responsabili

	Prestazione / Figura professionale	Requisiti
1	Responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del Gruppo di lavoro.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale con anzianità di iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni ed in regola con i crediti formativi.
2	Professionista responsabile della Progettazione del Restauro Architettonico	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23/10/1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale.
3	Professionista responsabile della Progettazione del Restauro Strutturale.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale.
4	Professionista responsabile della Progettazione Impiantistica	Professionista tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del DM 22/01/2008 n. 37.
5	Professionista responsabile per l'applicazione del protocollo di sostenibilità Historic Building di GBC Italia.	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, iscritto nel relativo Albo professionale ed in possesso di certificato EGE, abilitazione e iscrizione albo per redazione attestato di prestazione energetica e certificazione acustica; comprovata esperienza professionale (da dimostrare con C.V. Professionale) o certificazione, di cui alla UNI CEI 11339, rilasciata da organismo accreditato (rif. D.lgs. 192/2005, D.lgs. 115/2008, D.lgs. 102/2014 e ss.mm.ii) di Esperto in Gestione dell'Energia settore civile.
6	Professionista responsabile della Progettazione Antincendio	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n. 151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
7	Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
8	Professionista responsabile dell'intero Processo BIM	Laurea (Quinquennale o Specialistica) con comprovata esperienza di almeno tre anni nell'ambito della conoscenza software,

		sviluppo, elaborazione, gestione e coordinamento della metodologia BIM.
9	Professionista esperto CAM	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi.
10	Professionista Archeologo	Diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia ed iscritti nell'apposito "Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica" istituito presso il Ministero per i beni e le attività culturali ed esperienza di almeno 18 mesi, cfr. Par. 18.2
11	Professionista con qualifica di geologo Responsabile delle attività, delle indagini e prove geologiche nonché della relazione geologica	Laurea in Scienze Geologiche e iscrizione all'albo ed esperienza di almeno 5 anni cfr. par. 18.2

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo, gli eventuali requisiti specifici richiesti e la natura del rapporto professionale intercorrente con ciascun professionista incaricato quale responsabile per ogni ambito disciplinare.

Si precisa che **a pena di esclusione dalla procedura** i nominativi dei professionisti indicati quali responsabili delle discipline del gruppo di lavoro nella Domanda di partecipazione (**all. 1**) da allegare alla documentazione amministrativa (busta virtuale A), dovranno coincidere con quelli indicati nel corrispondente modello *Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità* (**all. 8**) da inserire nell'offerta tecnica (busta virtuale B) ed in particolare per i seguenti professionisti:

- Coordinatore con specializzazione/dottorato in restauro dei monumenti (sub-criterio B2);
- Responsabile del rilievo e del processo BIM (sub-criterio B7);
- Responsabile dell'applicazione dei criteri ambientali minimi e/o protocolli di sostenibilità energetico-ambientali (sub-criterio E2);

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 6, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della Stazione Appaltante.

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un geologo all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima.

Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del Gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del D.lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nel Gruppo di lavoro proposto, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del Gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

Il *Gruppo di lavoro* potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina.

Il *Gruppo di lavoro* è disciplinato nel dettaglio nella Sezione III del Capitolato tecnico-prestazionale.

Avuto riguardo al fatto che il bene oggetto di affidamento è sottoposto a tutela e avuto riguardo altresì alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento.

8.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente comproverà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria attraverso la scelta di una delle due opzioni sotto riportate:

- a) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art.3, lett. vvvv) del D.lgs. 50/2016, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a quello posto a base di gara, e quindi per **€ 733.590,19**;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.lgs. 50/2016:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.lgs. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.lgs. 50/2016, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

b) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016, di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** il cui massimale non sia inferiore ad **€ 733.590,19**;

Per quanto disciplinato dall'art. 83, comma 5-*bis* del D.lgs. 50/2016, come modificato dalla legge 120/2020, la polizza per la comprova del requisito alternativo al fatturato sarà quella contro i rischi professionali posseduta dal concorrente, il cui valore deve essere almeno pari o superiore a quello indicato al punto b). Qualora l'importo della polizza fosse inferiore, la stessa dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione del soggetto emittente di impegno all'adeguamento del massimale nel caso in cui l'O.E. risultasse aggiudicatario della presente procedura (da inserire nel Sistema in corrispondenza della casella "Altra documentazione Amministrativa").

8.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Si chiede all'operatore economico quanto segue.

a) Requisito di esecuzione dei servizi similari: espletamento, nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.lgs. 50/2016, riferibili a lavori eseguiti appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17.06.2016 n. 263 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **1 volta** l'importo stimato per i servizi cui le prestazioni di cui al presente disciplinare si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

Tabella n. 7 – Requisiti di capacità tecnica e professionale – parametro importo lavori

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI ASSIMILABILI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 1 a 2)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
E.22	I/d	I/b	1,55	4.084.018,74 €	46,18 %	1	4.084.018,74 €
S.04	IX/b	I/b	0,90	2.480.507,08 €	28,05 %	1	2.480.507,08 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	230.672,99 €	2,61%	1	230.672,99 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	307.504,17 €	3,48 %	1	307.504,17 €

IA.04	III/c	I/b	1,30	1.741.401,07 €	19,69 %	1	1.741.401,07 €
IMPORTO TOTALE				8.844.104,05 €	100,00 %	1	8.844.104,05 €

La comprova del requisito sarà fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dalla committente (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei contratti e delle relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo.

In relazione ai requisiti sopra enunciati, si precisa che per quanto concerne la comprova del requisito per ciascuna delle categorie indicate nelle tabelle precedenti (parametrato all'importo dei lavori stimato dalla Stazione Appaltante), il concorrente dovrà comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi tecnici riferiti ad interventi pari all'importo qualificante dei lavori indicato.

Per le categorie Edilizia, così come stabilito nelle Linee Guida ANAC n. 3 “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*” e nell'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016 n. 263, per la qualificazione alla partecipazione alla gara nell'ambito della stessa categoria, sono ammissibili le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) ma con grado di complessità almeno pari a quello minimo richiesto.

b) Avvenuto svolgimento (e quindi conclusi) **negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di due servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.lgs. 50/2016, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (**Parte IV lettera C, punto 1b**):

Tabella n. 8– Requisito servizi di punta – parametro importo lavori

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI ASSIMILABILI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 0,4 a 0,8)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
E.22	I/d	I/b	1,55	4.084.018,74 €	46,18 %	0,4	1.633.607,50 €
S.04	IX/b	I/b	0,90	2.480.507,08 €	28,05 %	0,4	992.202,84 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	230.672,99 €	2,61%	0,4	92.269,20 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	307.504,17 €	3,48 %	0,4	123.001,66 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	1.741.401,07 €	19,69 %	0,4	696.560,42 €
IMPORTO TOTALE				8.844.104,05 €	100,00%	0,4	3.537.641,60 €

Per le categorie Edilizia e Strutture, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, anche se con destinazione funzionale diversa da quella oggetto dell'affidamento, quando il grado di complessità sia almeno pari a quello richiesto in tabella.

Per le categorie Impianti, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle specifiche su indicate.

La comprova del relativo requisito sarà fornita mediante la produzione telematica con dichiarazione di rispondenza all'originale dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dalla committenza (soggetto pubblico o privato) oppure, in alternativa, mediante la produzione telematica con dichiarazione di rispondenza all'originale dei contratti e delle relative fatture.

Dalla documentazione dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere con il relativo importo e con la quota di partecipazione del concorrente.

Per il requisito dei servizi di punta, in luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

8.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione, come già specificata al paragrafo 7 che precede la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016¹.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 9.1 lett. b.** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al par. 9.2.

¹ L'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 prescrive che "I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista". Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016, il giovane professionista deve partecipare alla specifica attività di progettazione. La partecipazione all'attività del raggruppamento temporaneo deve quindi tradursi nella realizzazione dell'attività di progettazione in senso stretto, non essendo sufficiente ad integrare il prescritto requisito lo svolgimento di una mera attività di supporto, strumentale alla progettazione in senso proprio.

Il requisito relativo ai **titoli di studio/professionali** deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'**abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008** è posseduto dai professionisti della struttura operativa (Gruppo di Lavoro) richiesta al par. **9.2** che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. **9.3 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al par. **9.4** deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante**. Ai fini, dunque, del requisito dell'elenco dei servizi di cui al par. **9.4** è richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento. Pur prevedendo, infatti, che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti contribuiscano a soddisfarlo in linea con la disciplina dei raggruppamenti orizzontali, secondo cui le prestazioni in capo agli operatori raggruppati sono omogenee e in ordine alle medesime tutti gli operatori sono solidalmente responsabili. Resta inteso che un contributo minimo di partecipazione non è richiesto al giovane professionista che partecipi come mandante al raggruppamento ai fini della specifica attività di progettazione, in linea con quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 263/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al **par. 9.4** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti relativi alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **par. 9.4** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, invece, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **par. 9.4**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alle categorie prevalenti.

In caso di raggruppamento **misto**, si applicano le previsioni relative ai raggruppamenti verticali, mentre per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale trovano applicazione le regole previste per quest'ultimo.

8.6. Indicazione per i consorzi stabili.

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al par. **9.1** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **par. 9.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al **par. 10.1**.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008 è posseduto dai professionisti della struttura operativa richiesta al **par. 9.2** che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

9. AVVALIMENTO

Trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.Lgs. n.42/2004, non è consentito l'avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del D.lgs. 50/2016, come modificati dall'art. 49 comma 1 lettera a) del DL 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

I subappaltatori devono essere iscritti all'Anagrafe Antimafia degli esecutori, in linea con quanto previsto dall'art. 30 del D.L. 189/2016 e ss.mm. e ii.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle eventuali prove di caratterizzazione meccanica dei materiali, il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse devono essere effettuati a cura di un Laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

L'esecuzione di tale prestazione può essere subappaltata ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del D.lgs. 50/2016. Analogamente per quanto attiene i ripristini strutturali e le finiture che dovessero rendersi necessari a seguito delle prove e indagini eseguite sugli immobili, la loro esecuzione potrà essere effettuata direttamente dal laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 qualora abbia i mezzi e il personale idoneo, ovvero essere anch'essa subappaltata dal concorrente ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.lgs. 50/2016, il concorrente può avvalersi del subappalto per le seguenti attività:

- indagini geologiche, geotecniche e sismiche,
- sondaggi,
- rilievi,
- misurazioni e picchettazioni,
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio con esclusione della relazione geologica;
- redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 comma 10, D.lgs. 50/2016 non è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, né, tantomeno l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

12. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dal citato art. 103 e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al paragrafo 12 del Capitolato tecnico-prestazionale.

13. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'immobile oggetto del servizio. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica michele.dibella@agenziademano.it entro 10 giorni dalla scadenza della gara.

Si precisa che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (Max. 2) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00 (euro settantasette/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621/2022.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire nell'apposita sezione all'interno del Sistema la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, nonché degli

artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 8 agosto 2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Importante: si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Modello di Domanda di partecipazione alla gara (all.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (all. 2)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità (all. 3.)
Scheda Fornitore / Scheda Fornitore RTP	Scheda Fornitore (all.ti 4 e 5)
Procure	Eventuali procure
PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I.

Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	
Documento di riconoscimento dei dichiaranti	
Documentazione Offerta Tecnica	Sezione
Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica ed economica;	Modulo (all.6)
Relazione descrittiva della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri a.1/a.2/a.3)	Relazione A secondo le indicazioni del successivo par.19.1; dovrà essere presentata nel formato A4; non dovrà superare le 6 (sei) facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate) e potrà essere accompagnata al massimo da 3 (tre) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione
Allegato documentale al criterio A	Eventuale documentazione amministrativa relativa agli interventi proposti per il criterio A (all.7 - Schede A1,A2,A3,A4)
Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM (sub-criterio a.4)	Modello scheda (all. 6) secondo le indicazioni del successivo par. 19.1
Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (sub-criteri b.1)	Relazione B secondo le indicazioni del successivo <u>par. 18.2</u> ; dovrà essere presentata nel formato A4 e non dovrà superare le 4 (quattro) facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione; potrà essere accompagnata da un fascicolo unico dei curricula contenente: a) introduzione sintetica con indicazione delle competenze e delle mansioni di ciascun componente del gruppo di lavoro e dei collaboratori qualificati (max 1 pagina); b) curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di 3 (tre) facciate, incluso il frontespizio, e conterrà le sole informazioni finalizzate a descrivere sinteticamente l'esperienza del professionista nell'area disciplinare di responsabilità/riferimento. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal GDPR Regolamento 2016/679: "Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali".

Documentazione relativa ai criteri b.2, b.3	<p><i>Modello Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità (all. 8)</i> relativo ai seguenti elementi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presenza nel gruppo di lavoro di un coordinatore con specializzazione/ dottorato in restauro dei Monumenti; 2. Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento strutturale per ottenere una conoscenza più puntuale e specifica degli elementi strutturali degli edifici ed integrazione del quadro delle informazioni multidisciplinari;
Proposta progettuale relativa ai criteri b.4	Proposta di progetto costituita da una relazione descrittiva nel formato A4 che non dovrà superare le 2 (due) facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare sul modello reso disponibile nei documenti di gara.
Offerta di gestione informativa 5	Modello <i>Offerta di Gestione Informativa</i>
Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti. (criterio b.6)	Relazione C secondo le indicazioni del successivo <u>par. 18.2</u> ; dovrà essere presentata nel formato A4 e non dovrà superare le 2 (due) facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;
Relazione metodologica per l'applicazione del protocollo di sostenibilità GBC-HB (sub-criterio e.1)	Relazione secondo le indicazioni del successivo <u>par. 18.3</u> ; dovrà essere presentata nel formato A4 e non dovrà superare le 4 (quattro) facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;
Dichiarazione (criterio e.2)	Dichiarazione di presenza nel gruppo di lavoro di un responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico ambientale secondo le indicazioni del successivo <u>par. 18.3 (all. 8)</u>
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economico-temporale (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica Scheda – Componente temporale

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica e temporale**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in tale formato.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'**OFFERTA** presentata entro il termine di scadenza è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**OFFERTA**, chi ha presentato un'**OFFERTA** potrà ritirarla; un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'**OFFERTA**, a **pena di esclusione**, i

documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare. Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016 per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le comunicazioni afferenti al soccorso istruttorio saranno gestite attraverso il Sistema nella sezione riservata alla messaggistica. In caso di malfunzionamento del Sistema è ammesso l'invio/ricezione delle comunicazioni a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nota: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA A “Documentazione Amministrativa”, da caricarsi a sistema, devono essere contenuti i seguenti atti e documenti, già indicati al par. 16 che precede:

17.1. Domanda di partecipazione

- a) La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire tramite modello F24, il codice tributo per il pagamento è il codice 1552.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita busta Amministrativa nel campo “comprova imposta di bollo” così come meglio indicato nella tabella precedente:

- copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (mod. F24);
- una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione espressa che l'imposta di bollo pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online.

In alternativa, sarà consentito al concorrente, in conformità a quanto previsto dal Bando Tipo ANAC n. 1/2021, di acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. In questa ipotesi, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di R.T. l'imposta di bollo è unica per l'intero R.T.

Nella domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all' **All.1**, caricata a Sistema e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente si dovrà

a.1. indicare:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46, comma 1, del D.lgs. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

a.2. e dichiarare:

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso di idoneo titolo di studio e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico con specifico riferimento anche all'abilitazione per lo svolgimento dell'attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) in ragione di quanto previsto dall'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso di idoneo titolo di studio e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, con specifico riferimento anche all'abilitazione per lo svolgimento dell'attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;
- c) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo che abbia due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico oggetto dell'appalto) i dati identificativi del soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice;
- d) (nel caso di società di ingegneria) in ragione di quanto previsto all'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del/i direttore/i tecnico/i, in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto della gara, dell'abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni, e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, con specifico riferimento anche all'abilitazione per lo svolgimento dell'attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento, nonché l'organigramma aggiornato mediante allegazione dello stesso;
- e) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n.

36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del predetto DM, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione. Si specifica che il periodo utile ai fini del riconoscimento della qualifica di "giovane professionista" decorre dalla data di conseguimento della abilitazione e non dalla data di iscrizione all'albo professionale. **NB:** i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;

- f) i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. 50/2016, specificandone la carica, attuali e cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del Bando;
- g) di partecipare alla presente procedura con il "Gruppo di lavoro" composto dai professionisti indicati nella relativa tabella, ciascuno responsabile per il proprio settore ed in possesso dei requisiti richiesti dal punto 9.2 del Disciplinare di Gara;
- h) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 9.3 del Disciplinare di Gara);
- i) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica previsti al punto 9.4 del Disciplinare di gara;
- j) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
- k) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- m) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- n) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti;

- o) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante, contenente il Codice Etico e Regole Etiche e di Comportamento e reperibile sul sito internet dell'Agenzia del demanio all'indirizzo https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva l'eventuale azione di risarcimento del danno cagionato alla Stazione Appaltante;
- p) prendere visione e sottoscrivere l'informativa privacy ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE/2016/679.

17.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, il concorrente compila il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), (All. 2)**, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016.

In particolare, in merito **all'utilizzo del DGUE**:

- nella **Parte I** – “Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore”, il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto;
- nella **Parte II, lettera A** dovranno essere riportate tutte le informazioni relative al concorrente, precisando se si tratta di una microimpresa o di una piccola o media impresa nonché la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
- nella **Parte II, lettera B**, Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**²:
 - a) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
 - b) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) *in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza³ in caso di società con meno di quattro soci⁴*;

² Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;

³ **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975).

⁴ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

d) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;*

e) *in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;*

Sempre nella Parte II lettera B, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

In caso di partecipazione in forma associata – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

Essendo vietato l'avvalimento, il concorrente non procederà alla compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle lettere A, B, C e D di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando la sola sezione α “INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE”, senza compilare le altre sezioni della parte IV. Parte V

Questa parte non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara;

Parte VI

Il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi richieste, con cui si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese, avendo cura di sottoscrivere il documento mediante firma digitale.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice

che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3. Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di lavoro

La dichiarazione in merito alla composizione del Gruppo di Lavoro, secondo le indicazioni di cui al par. 8.2 del presente Disciplinare, dovrà essere resa all'interno della Domanda di partecipazione (all. 1), come meglio specificato al precedente par. 17.1.

- avuto riguardo ai servizi di cui alle lettere b) e c) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo lavori, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17.06.2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;
- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;
- ai fini della qualificazione nell'ambito della categoria "impianti" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando abbiano identica destinazione funzionale ed il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- i servizi di cui alle lettere b) e c) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi di cui alle lett. b) e c) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alle lettere da a) ad e) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate;

- con riferimento alla figura del geologo e dell'archeologo si precisa che, ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, è sufficiente il possesso del relativo titolo di studio come riportato in precedenza e rispettivamente iscrizione al relativo Albo da almeno 5 anni per il geologo ed esperienza di almeno 18 mesi per l'archeologo;
- con riferimento al laboratorio si precisa che, ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, è sufficiente il possesso dell'autorizzazione Ministeriale, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, nonché l'iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli esecutori, ex art. 30 del D.L. 189/2016;
- con riferimento agli operatori economici associati alla compagine del raggruppamento per l'espletamento delle sole indagini geologiche, geognostiche e comunque delle attività di indagine di cui all'art. 31, comma 8, del D.lgs. 50/2016, ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale è sufficiente l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

17.4. Altra documentazione amministrativa

Il concorrente inserirà nelle rimanenti sezioni del SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

a) Documenti obbligatori:

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** secondo le indicazioni di cui al par. 18.1;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all.3**); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012. L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili verifica documentale avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale; tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.
- Comprova dell'avvenuto versamento del contributo per l'A.N.A.C. di importo pari a € 77,00. Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel presente disciplinare, prima pagina.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'ANAC. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

b) Documenti facoltativi:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri

rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016);

17.5. Specifiche modalità di compilazione della documentazione amministrativa per le seguenti forme giuridiche

Raggruppamento temporaneo costituito:

- la domanda di partecipazione del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto;
- il contributo ANAC dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48, comma 13, del D.lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento, mediante il sistema FVOE;
- il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

Raggruppamento temporaneo costituendo:

- la domanda di partecipazione dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto;
- il contributo ANAC dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
- il PASSOE dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

Consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
- il contributo ANAC dovrà essere presentato dal consorzio;
- il PASSOE dovrà essere presentato dal Consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di

- carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.
 - consorzio stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipa in proprio;
 - la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal consorzio;
 - il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio;
 - la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata al consorzio;
 - la riduzione del 50% della garanzia e le ulteriori riduzioni percentuali previste all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, saranno consentite solamente qualora venga prodotta la certificazione del sistema di qualità del consorzio;
 - il contributo ANAC dovrà essere presentato dal consorzio;
 - il PASSOE dovrà essere presentato dal consorzio;
 - il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio.

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

La Busta tecnica contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui sopra:

- Documenti “CRITERIO A” - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA: - Schede descrittive dei servizi svolti (Schede A1, A2, A3, A4, A5 in allegato);
- Documenti “CRITERIO B” - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: - Relazione illustrativa “Caratteristica tecnico metodologica dell'offerta”; - Offerta di gestione informativa (oGI) – Template BIMSO Specifica Operativa (**all. 7**);
- Documenti “CRITERIO C” - CRITERI PREMIANTI RELATIVI ALLA COMPETENZA IN MATERIA DI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM): - Relazione illustrativa “Criteri premianti relativi alla competenza in materia di Criteri Ambientali Minimi (CAM)”; secondo quanto di seguito descritto.

18.1. “Criterio A” – Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Massimo 35 punti

La professionalità - adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della **Relazione A** presentata dai concorrenti, per un **massimo di 1 servizio per ogni scheda** (A1, A2, A3) massimo due facciate ciascuna con scrittura in carattere Arial 12 accompagnate da massimo 3 facciate A3 contenenti almeno una vista satellitare e un'aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene con ulteriori altri elementi che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto e da una **scheda** sui servizi BIM, sul modello fornito nella documentazione di gara (**all. 10**) nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di tre schede corrispondenti a tre servizi) relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini per tipologia, superficie e destinazione funzionale a quello oggetto dell'affidamento.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, nella dimostrazione della buona riuscita progettuale e nel complesso dei servizi di ingegneria e architettura di cui all'art 3, lett. vvvv) del D.lgs. 50/2016, che, sul piano tipologico, tecnologico, funzionale e di messa in atto di interventi complessivi di efficientamento energetico, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione

Appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Il Criterio A *“Professionalità e adeguatezza dell'offerta”* – si articola in 4 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- A.1 Esperienza del concorrente su interventi di restauro architettonico di complessi monumentali vincolati.
- A.2 Esperienza del concorrente in materia di progettazione strutturale con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale.
- A.3 Esperienza del concorrente in materia di progettazione impiantistica con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale, rivolta all'efficientamento energetico ed alla sostenibilità ambientale.
- A.4 Esperienza del concorrente in materia di rilievi laser scanning 3D con restituzione in modalità BIM.

SUB-CRITERIO A1	
<i>Esperienza del concorrente su interventi di restauro architettonico di complessi monumentali vincolati.</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza acquisita nel campo del PFTE ed esecutiva relativa a complessi monumentali vincolati comparabili per superficie lorda a quelli del compendio oggetto della presente procedura.</p> <p>La commissione valuterà il/i progetto/i proposto/i dall'operatore economico sotto il profilo della migliore risoluzione del rapporto tra le istanze di conservazione degli elementi di pregio architettonico, opportunamente individuati nella fase preliminare, con le esigenze funzionali, distributive ed impiantistiche connesse alla rifunzionalizzazione dell'edificio.</p>	
Modalità di comprova	
La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta, per la parte relativa al sub-criterio di riferimento. (All. 7 Scheda A1)	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento; ▪ attinenza della prestazione descritta rispetto a quella oggetto del servizio da affidare; ▪ completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente; <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.</p>	

SUB-CRITERIO A2	
<i>Esperienza del concorrente in materia di progettazione strutturale con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale.</i>	
MAX PUNTI 9	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione strutturale di edifici, con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale, con le relative analisi conoscitive.</p>	
Modalità di comprova	
La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta, per la parte relativa al sub-criterio di riferimento. (All. 7 Scheda A2)	
Criterio di valutazione della Commissione	

<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 9) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento; ▪ attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare; ▪ completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente; ▪ innovatività delle tecniche diagnostiche sia dirette che indirette utilizzate, grado di approfondimento dei modelli di calcolo e metodi di verifica di rispondenza tra le indagini eseguite e le soluzioni progettuali proposte; ▪ innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti strutturali rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale; <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.</p>

SUB-CRITERIO A3	
<i>Esperienza del concorrente in materia di progettazione impiantistica con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale, rivolta all'efficientamento energetico ed alla sostenibilità ambientale</i>	
MAX PUNTI 11	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nella progettazione relativa a complessi monumentali vincolati comparabili per superficie lorda a quelli del compendio oggetto della presente procedura rivolta all'efficientamento energetico ed alla sostenibilità ambientale	
Modalità di comprova	
La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta, per la parte relativa al sub-criterio di riferimento. (All. 7 Scheda A3)	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 11) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento; ▪ attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare; ▪ completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente; ▪ innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti impiantistici rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale; ▪ migliore risoluzione progettuale e tecnica relativa all'inserimento di nuovi impianti e/o adeguamento di quelli esistenti. <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.</p>	

SUB-CRITERIO A4	
<i>Esperienza del concorrente in materia di utilizzo BIM</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'utilizzo del B.I.M sia nella progettazione, che nell'esecuzione e nella gestione dell'opera.	
Modalità di comprova	

Il concorrente presenterà una **scheda** sui servizi BIM, sul modello fornito nella documentazione di gara (**all. 7 – Scheda A4**) nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di tre schede corrispondenti a tre servizi), dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

1. **l'oggetto del servizio** eseguito;
2. **l'effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. **il livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato** (ai sensi dell'art. 23 del Dlgs. 50/2016), con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. **il nominativo del Committente**;
5. **il periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
6. i dati sulla **maturità digitale**;
7. i dati specifici relativi alla **metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata**;
8. i dati specifici del servizio riferiti alle **tipologie di verifiche** effettuate.

N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

La scheda descrittiva del criterio A4, inoltre:

- dovrà essere presentata nel **formato predisposto dalla Stazione Appaltante**;
- potrà essere accompagnata al massimo da **2 (due) tavole in formato A3** contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene, oltre a grafici/disegni/foto che il concorrente riterrà utili a descrivere il servizio svolto.

Criterio di valutazione della Commissione

Sulla base della completezza delle informazioni fornite (saranno pertanto oggetto di minor valutazione le descrizioni generiche e nelle quali non sia ben distinguibile la prestazione effettivamente eseguita), la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- I. **Tipologia del servizio svolto.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. Servizi di rilievo alla scala di edificio o alla scala urbana;
 2. Servizi di progettazione;
 3. Servizi di verifica della progettazione;
 4. Servizi di esecuzione;
- II. **Approfondimento del grado di dettaglio del servizio presentato.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. Livello di maturità digitale raggiunta dal modello;
 2. Metodologia di coordinamento/verifica del processo e del modello;
 3. Tipologia delle verifiche adottate;

18.2. “Criterio B” – Caratteristiche metodologiche dell’offerta – Massimo 43 punti

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si articola in 8 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- B.1 Metodologia, organizzazione del gruppo di lavoro e strumentazione proposta dal concorrente per l'esecuzione del servizio;
- B.2 Presenza nel gruppo di lavoro del **coordinatore** con specializzazione/dottorato in Restauro dei Monumenti;

- B.3 Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento strutturale per ottenere una conoscenza più puntuale e specifica degli elementi strutturali dell'edifici ed integrazione del quadro delle informazioni multidisciplinari;
- B.4 Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico;
- B.5 Offerta di gestione informativa proposta dal concorrente;
- B.6 Piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente.

SUB-CRITERIO B1	
<i>Metodologia, organizzazione del gruppo di lavoro e strumentazione proposta dal concorrente per l'esecuzione del servizio</i>	
MAX PUNTI 8	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente esporrà la propria metodologia per l'esecuzione del servizio del PFTE, esecutiva e CSP nonché gli indirizzi e le modalità per perseguire gli obiettivi dichiarati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP.</p> <p>Il concorrente illustrerà anche l'organizzazione del gruppo di lavoro con gli apporti professionali ulteriori, le modalità di integrazione tra le diverse professionalità e le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante.</p>	
Modalità di comprova	
La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione B - Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro.	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta; ▪ coerenza degli indirizzi per l'esecuzione del servizio con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante; ▪ coerenza dell'organizzazione del gruppo di lavoro ed apporti multidisciplinari dei componenti anche in relazione alla distribuzione delle responsabilità in relazione alle competenze; ▪ efficacia delle proposte di comunicazione con la Stazione Appaltante; ▪ livello e varietà della strumentazione prevista in coerenza con gli obiettivi del servizio. 	

SUB-CRITERIO B2	
<i>Presenza nel gruppo di lavoro del coordinatore con specializzazione/dottorato in Restauro dei Monumenti</i>	
PUNTI 3	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Presenza nel gruppo di lavoro (requisito al punto 8.2 del presente disciplinare) di un professionista con la qualifica di coordinatore e responsabile dell'integrazione delle prestazioni in possesso di uno dei seguenti titoli:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Specializzazione post-lauream in "Beni Architettonici e del Paesaggio" con le equipollenze previste dall'art.5 del DM 31/01/2006 (GURI n. 137 del 15/06/2006) "Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale"; b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 <i>Restauro</i>. 	
Modalità di comprova	
Il concorrente indicherà nel modello di dichiarazione (all. 8) di disporre del professionista in possesso di uno dei titoli che danno accesso alla premialità del sub-criterio B2, indicandone nominativo, qualifica e gli estremi del titolo (che sarà allegato in copia digitale autenticata).	
Criterio di valutazione della Commissione	

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio qualora il titolo dichiarato sia rispondente a quello richiesto.

Nota importante: qualora il professionista indicato per l'accesso alla premialità del sub-criterio B2 nell'all. 8 (busta tecnica) risultasse in sede di verifica della documentazione amministrativa diverso da quello indicato quale coordinatore del gruppo di lavoro e responsabile dell'integrazione delle prestazioni nella domanda di partecipazione all. 1 (busta amministrativa), **il concorrente sarà escluso dalla procedura.**

SUB-CRITERIO B3	
<i>Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento strutturale per ottenere una conoscenza più puntuale e specifica degli elementi strutturali dell'edifici ed integrazione del quadro delle informazioni multidisciplinari</i>	
PUNTI 4	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente potrà proporre, rispetto alle analisi già disponibili sopra menzionate, nella propria offerta tecnica (punto b.1), ulteriori analisi di approfondimento su murature, fondazioni, mappatura della storia dell'edificio.	
Modalità di comprova	
Il concorrente indicherà nel modello di dichiarazione (all. 8) di impegnarsi ad eseguire ulteriori indagini ed analisi di approfondimento strutturale tali da garantire il raggiungimento della conoscenza più puntuale dell'edificio.	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio in presenza della espressa dichiarazione di impegno del concorrente sulla base dei seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> - Indagini esaustive sui dettagli costruttivi e prove esaustive sulle caratteristiche meccaniche delle murature anche attraverso indicatori di qualità muraria elaborati con procedure di comprovata attendibilità. A tal fine si può fare riferimento, laddove pertinenti, al § 8.5.4 delle NTC 2018, del § C8.5.4 della Circolare Ministeriale n. 7/2019 ed al § 4.2 delle Linee Guida di cui al D.P.C.M. del 02/09/2011; - Indagini esaustive sulle fondazioni finalizzate ad individuarne le varie tipologie, le caratteristiche geometriche e quelle meccaniche nonché il relativo piano posa recuperando quanto più possibile ulteriori dati per le conseguenti verifiche strutturali; - Mappatura dell'intera storia costruttiva del compendio, con particolare riguardo al fabbricato principale al fine di individuare le zone di possibile discontinuità strutturale, disomogeneità materiale (ristrutturazioni, corpi aggiunti, sostituzioni di solai, scale, ecc..) ed ogni altro elemento significativo che sia utile per la verifica della risposta dell'edificio agli eventi naturali o antropici e delle eventuali conseguenti trasformazioni. 	
Nota importante: l'impegno al raggiungimento del livello di conoscenza LC3 sarà contrattualmente vincolante per il concorrente che risulterà aggiudicatario e potrà essere derogato unicamente per quei fabbricati dove la Soprintendenza esprimerà diniego all'esecuzione delle indagini di approfondimento previste dalle NTC.	

SUB-CRITERIO B4	
<i>Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà identificare e connotare il cortile su cui si affacciano gli edifici sedi in futuro dei reparti della GDF	

<p>Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, esporrà i propri indirizzi sul rapporto tra il cortile, gli edifici e il loro dialogo con la città. Ciascun concorrente dovrà elaborare una proposta di massima sulla base degli orientamenti espressi con special riguardo la disposizione nel contesto esistente.</p> <p>Si dovrà leggere lo spazio, interpretandolo e osservandolo non più o non soltanto come "luogo di assenza" di qualcosa o di semplice collegamento ma soprattutto come luogo della presenza potenziale di qualcos'altro, come potente strumento per provocare una modificazione, concreta della forma urbana.</p> <p>La proposta di massima presentata dal concorrente avrà valore soltanto ai fini della dimostrazione del proprio indirizzo per il criterio specifico ai fini della relativa valutazione e non sarà in nessun modo vincolante per la progettazione futura.</p>
Modalità di comprova
<p>Il concorrente produrrà una proposta di progetto costituita da una relazione descrittiva nel formato A4 che non dovrà superare le 2 (due) facciate, incluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); potrà essere accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare sul modello reso disponibile nei documenti di gara.</p>
Criterio di valutazione della Commissione
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base del migliore approccio alla tematica rispetto alle specifiche fornite dalla Stazione Appaltante; in particolare verranno positivamente valutate le proposte che consentano una suddivisione degli spazi senza tuttavia perdere la percezione di unitarietà dell'area e che interpretino lo spazio non più come semplice collegamento.</p>

SUB-CRITERIO B5	
<i>Offerta di gestione informativa del concorrente</i>	
MAX PUNTI 12	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà dimostrare la propria metodologia di approccio e competenza in merito all'organizzazione dell'intero processo BIM con il relativo modello.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente compilerà l'<i>Offerta di gestione informativa</i> sul modello reso disponibile nei documenti di gara. L'offerta di gestione informativa sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario e dovrà essere sviluppata ed approfondita nel <i>Piano di Gestione Informativa</i> che dovrà essere trasmesso per approvazione alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del servizio.</p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 6) sulla base del livello di completezza e di dettaglio dell'Offerta di Gestione Informativa rispetto alle specifiche fornite dalla Stazione Appaltante (all.3.12). In particolar modo la valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al processo informativo del servizio con particolare riferimento alle metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - al contenuto informativo (geometrico, alfanumerico e documentale) dei modelli; - agli strumenti informativi del concorrente; - all'interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata - struttura operativa, professionalità coinvolte ed eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024. - Presenza nel gruppo di lavoro di un professionista responsabile del rilievo e del processo BIM in possesso di qualifica quale <i>BIM Manager</i> o <i>BIM Coordinator</i> qualificato secondo la UNI 11337-7:2018 	

SUB-CRITERIO B6

Piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente	
MAX PUNTI 6	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà descrivere la propria proposta relativa ad un <i>Piano di comunicazione</i> che abbia quale oggetto il servizio nell'articolazione dei suoi obiettivi generali e dei suoi contenuti tecnico-scientifici.</p> <p>Il Piano di comunicazione dovrà distinguere i propri contenuti in relazione ai diversi fruitori delle informazioni da veicolare, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Stazione Appaltante e Pubbliche Amministrazioni partecipanti all'iniziativa, in relazione alle <i>best-practices</i> ed al perseguimento degli obiettivi; e) Amministrazioni di livello centrale e periferico coinvolte nell'approvazione del progetto, in relazione ai contenuti relativi alla <i>sostenibilità</i> ed ai benefici di natura economica e sociale; f) Utenza esterna qualificata, in relazione ai contenuti scientifici del servizio; g) Utenza esterna non qualificata, in relazione alle tematiche generali del servizio e dell'iniziativa in generale. 	
Modalità di comprova	
<p>La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione C – Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti nella quale il concorrente descriverà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le modalità divulgative proposte per il servizio ed i suoi contenuti (qualità delle informazioni); ▪ i supporti, le piattaforme ed i canali comunicativi per veicolare le informazioni (pubblicazioni cartacee, presentazioni multimediali, presentazioni su supporti informatici etc.); ▪ il contesto di riferimento (fruitori) con la differenziazione delle informazioni da veicolare; ▪ tipologie e qualità delle strumentazioni, delle tecniche e dei softwares utilizzati; ▪ modalità di condivisione preliminare dei contenuti con l'Agenzia del Demanio. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 8) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ livello di completezza ed esaustività del Piano proposto con particolare riferimento all'organizzazione, al grado di approfondimento ed alla varietà delle informazioni; ▪ coerenza delle informazioni da divulgare con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante; ▪ coerenza dei contenuti proposti in relazione all'utenza di riferimento; ▪ versatilità ed interoperabilità dei contenuti informativi; ▪ utilizzo di una versione alternativa in lingua inglese. 	

18.3. “Criterio E” – Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei criteri ambientali minimi (CAM)/protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale (PEA) – Massimo 7 punti

La *Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei criteri ambientali minimi (CAM)/Protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale (PEA)* sarà valutata sulla base di:

- **Relazione D** redatta in formato A4 per un massimo di 2 facciate con scrittura in arial 12 accompagnata al massimo da 1 (una) tavola in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione e contenente (sub-criterio E1):
 - A. Check list del protocollo di sostenibilità energetico ambientale Historic Building di GBC Italia;
 - B. Metodologia di approccio;
 - C. Linee di indirizzo.

Dichiarazione per l'accesso ai requisiti di primarietà (**all. 8**) relativo alla presenza nel gruppo di lavoro di un responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico-

ambientale in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: GBC, Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well) (sub-criterio E2);

Il Criterio E “*Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei criteri ambientali minimi (CAM)/Protocolli di sostenibilità energetica ed ambientale (PEA)*” – si articola in 2 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

SUB-CRITERIO E1	
<i>Metodologia di approccio e le linee di indirizzo circa l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia.</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente esporrà una propria check list del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia, la propria metodologia di approccio e le linee di indirizzo circa l'applicazione alle fasi di progettazione, esecuzione e gestione del protocollo stesso, indicando quali crediti intende perseguire con le relative azioni propositive ed il livello di raggiungimento ritenuto possibile. (max. 5 punti)	
Modalità di comprova	
Il concorrente compilerà una propria relazione contenente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Check List del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia; 2. Metodologia di approccio; 3. Linee di indirizzo. L'offerta sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario.	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 5) sulla base del livello di completezza rispetto alle specifiche fornite dalla Stazione Appaltante	

SUB-CRITERIO E2	
<i>Presenza nel gruppo di lavoro di un responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico-ambientale</i>	
MAX PUNTI 2	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Presenza nel gruppo di lavoro di un responsabile per l'applicazione dei criteri ambientali minimi/protocolli di sostenibilità energetico-ambientale in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: GBC, Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well) (max. 2 punti)	
Modalità di comprova	
Il concorrente indicherà nel modello di dichiarazione (all. 8) di disporre del professionista in possesso di uno dei titoli che danno accesso alla premialità de sub-criterio E2, indicandone nominativo, qualifica e gli estremi del titolo (che sarà allegato in copia digitale autenticata).	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio di 2 punti qualora il professionista dichiarato sia in possesso della certificazione Historic Building di GBC Italia e di 1 punto qualora in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale.	

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO TEMPORALE

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria *Offerta Economica e temporale*, secondo la seguente modalità:

- a) Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti per il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta e per il ribasso percentuale sulle tempistiche di esecuzione con modalità solo in cifre;
- b) Il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "*Offerta economica*", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale (sia del ribasso percentuale che del ribasso temporale);
- c) Il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) Il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema.

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, il **ribasso percentuale unico**, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad applicare sull'importo risultante dal calcolo della parcella ex D.M. 17.6.2016 per la quantificazione del corrispettivo. L'offerta temporale contiene, **a pena di esclusione**, il **ribasso percentuale unico**, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione di cui al precedente punto 6.2 pari a complessivi **210 (duecentodieci) giorni**. Il ribasso temporale non potrà in ogni caso superare il 20%.

Il concorrente dovrà riportare per la compilazione dell'offerta economica la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, e che – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta – sarà commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta **non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali** conformemente a quanto previsto nell'art. 95 co. 10 del D.lgs. 50/2016.

N.B.: le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

20.1. Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Relazione descrittiva e scheda servizi BIM	Valutazione qualitativa	Pa = 35
b)	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta	Relazione tecnica Curricula professionali Certificazioni	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pb = 43
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 10
d)	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5
e)	Competenza in materia di applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale GBC-HB	Relazione metodologica	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pe = 7
TOTALE				100

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

20.2. Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_i + b_i + e_i + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- a_i , b_i e e_i sono i punteggi calcolati per i criteri dell'offerta tecnica, come meglio indicato al paragrafo successivo;
- C_i è il coefficiente attribuito all' i -esimo Concorrente per l'offerta economica, come meglio indicato al paragrafo successivo;
- D_i è il coefficiente attribuito all' i -esimo Concorrente per l'offerta temporale, come meglio indicato al paragrafo successivo;
- P_c è il fattore ponderale di cui alla precedente tabella.
- P_d è il fattore ponderale di cui alla precedente tabella.

20.3. Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti a_i - b_i - e_i relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a), b) ed e) della precedente tabella, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente

elenco utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente **fino a 0,20** corrisponde a insufficiente/irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente **fino a 0,40** corrisponde mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente **fino a 0,60** corrisponde a sufficiente: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente **fino a 0,80** corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente **fino a 1** corrisponde a ottimo: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Ciascun componente della commissione attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun sub-criterio di cui ai criteri di valutazione indicati con le lettere a.1, a.2, a.3, a.4 e b.1, b.4, b.5, b.6 e e1 nella Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE sopra riportata.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza rimodulati tutti gli altri coefficienti.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$A_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- A_i è il punteggio dell' i -esimo concorrente per il criterio di valutazione A;
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- F_k è il sub-peso del k -esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all' i -esimo concorrente per il k -esimo sub-criterio di valutazione;

per il criterio B:

$$B_i = \sum_l^n (F_l \cdot b_{i,l})$$

dove:

- B_i è il punteggio del j -esimo concorrente per il criterio di valutazione B;
- n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- F_l è il sub-peso dell' l -esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{i,l}$ è il coefficiente attribuito al j -esimo concorrente per l' l -esimo sub-criterio di valutazione.

e per il criterio E:

$$E_i = \sum_1^o (F_j \cdot e_{i,l})$$

dove:

E_i è il punteggio del j-esimo concorrente per il criterio di valutazione E;

o è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione E;

F_j è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;

$e_{i,l}$ è il coefficiente attribuito al j-esimo concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

20.4. Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elementi di valutazione c) della tabella dei criteri di valutazione, verrà utilizzata la seguente formula:

Offerta Economica

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,20

Offerta Tempo

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'elemento di valutazione D della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1.

Il ribasso temporale non potrà in ogni caso superare il 20%.

In caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo privilegiando l'offerta che ha conseguito un punteggio più alto in relazione agli elementi di natura qualitativa.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (www.agenziademanio.it mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

22.1. Prima seduta di gara e scelta del criterio di “inversione della valutazione delle offerte”

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'istituto dell'***inversione procedimentale***, di cui al combinato disposto dell'art.1, comma 3, della L. 55/2019 e dell'art. 133, comma 8, del D.lgs. 50/2016, che consente di **esaminare le offerte tecnica ed economica prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**. Pertanto, nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della sola offerta tecnica seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

La prima seduta avrà luogo il giorno **10 agosto 2023** alle ore **10:30** in modalità telematica. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema prima della data e dell'orario fissato.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta tramite propria infrastruttura informatica. Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste-Forniture e altri servizi), nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

22.2. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nell'esaminare le offerte, la Commissione segnalerà alla Stazione Appaltante l'eventuale presenza, nel gruppo di lavoro di concorrenti diversi, di due o più professionisti in comune, onde procedere alla loro esclusione, in conformità alle previsioni del presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 21.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 (dieci) giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22.3. Apertura e verifica della documentazione amministrativa – Sedgio di gara – Conferma della graduatoria

Una volta redatta la graduatoria finale dei concorrenti, anche successivamente all'eventuale verifica di anomalia, il Sedgio di gara costituito procederà, in seduta telematica (per le stesse motivazioni precisate al precedente punto 22), all'esame della completezza della documentazione amministrativa e della conformità al presente Disciplinare prodotta in gara dal primo e secondo classificato

In caso di esito positivo della verifica sulla documentazione amministrativa, si provvederà a confermare la graduatoria precedentemente redatta dalla Commissione; in caso di esito negativo, la Commissione giudicatrice, appositamente riconvocata, procederà alla rideterminazione della classifica, fermi restando i coefficienti già attribuiti alle singole offerte, ricalcolando il totale dei punteggi dati, al netto dei punti assegnati ai concorrenti esclusi, non potendo ritenersi la graduatoria cristallizzata sino al termine della «fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte», così come previsto dall'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 17;
- b) proporre alla Stazione Appaltante di adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara con la conseguenziale pubblicazione sul profilo del committente nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura (www.agenziademanio.it mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori) e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È facoltà di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di richiedere integrazioni o chiarimenti.

23. VERIFICA DELL'ANOMALIA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 23.

La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata all'esito dell'esame della documentazione amministrativa.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito della verifica delle offerte il RUP trasmetterà la proposta di aggiudicazione dell'offerta risultata prima in graduatoria alla Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenziali.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.lgs. 50/2016, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC la Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo classificato in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di contrasto alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-*bis*, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-*bis* e 4-*ter*, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto e all'art. 3, comma 4, del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016, non può essere stipulato prima di 35 giorni (***stand still***) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), D.lgs. 50/2016.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con scrittura privata a spese dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D.lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante

apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

25. PROCEDURA DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia - Milano.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso

che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it. Al concorrente è richiesta la conoscenza dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, come da dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e smi (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). Gli indirizzi PEC a cui inviare l'istanza di accesso sono: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it.

Al fine di garantire una più celere evasione di eventuali richieste, si chiede di inserire nell'oggetto della PEC il codice CIG della gara.

Il Direttore
arch. Filippo Salucci

Allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. Modello del patto di integrità;
4. Scheda Fornitore;
5. Scheda Fornitore RTP;
6. Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio a.4);
7. Modello BIMSO "*Specifica Operativa per il processo BIM*" - *Offerta di Gestione Informativa del concorrente* (da utilizzare per il sub-criterio b.7);
8. Modulo dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità;
9. Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
10. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione con i relativi allegati;
11. Schema di contratto.