



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Toscana e Umbria

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, da eseguirsi con applicazione del processo BIM e in conformità al Decreto 23/06/2022 "*Criteria Ambientali Minimi*", finalizzati alla rifunionalizzazione di porzione del compendio demaniale denominato "**Ex magazzini generi di monopolio**" (scheda ARB0435) da adibire a sede della Commissione tributaria della provincia di Arezzo.

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: E17D22000160001

CIG: 9900723F12

CPV: 71250000-5

Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 IL SISTEMA di negoziazione.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
2.1 Documenti di gara	10
2.2 CHIARIMENTI	10
2.3 Comunicazioni	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	12
4. REVISIONE PREZZI	15
5. DURATA	15
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
7. REQUISITI GENERALI.....	18
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	18
8.1 Requisiti di idoneità professionale (ART. 83 COMMA 1 LETT. A) D.IGS. 50/2016).....	19
8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	22
8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c del D.lgs. 50/2016).....	24
8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	25
8.5 Indicazioni per i consorzi stabili.....	27
9. AVVALIMENTO	28
10. SUBAPPALTO	29
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	30
12. SOPRALLUOGO.....	30
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	30
14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31
15. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	32
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	33
17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
17.1 Domanda di partecipazione ED EVENTUALE PROCURA	35
17.2 Documento di gara unico europeo.....	39
17.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	42
18. OFFERTA TECNICA	46
19. OFFERTA ECONOMICA.....	49
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	50
20.1 Criteri di valutazione.....	50
20.2 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	60
20.3 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE	61
20.4 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA.....	62
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	62
22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	63

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE..... 63

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... 64

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... 65

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... 65

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 67

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... 67

29. ACCESSO AGLI ATTI..... 68

PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 1191 del 21/06/2023, la Direzione Regionale Toscana e Umbria dell'Agenzia del Demanio ha deliberato di affidare i servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza da eseguirsi con applicazione del processo BIM e in conformità al Decreto del Ministero della transizione ecologica del 23 giugno 2022 "Criteri Ambientali Minimi", finalizzati alla rifunzionalizzazione di porzione del compendio demaniale denominato "Ex magazzini generi di monopolio" (scheda ARB0435) da adibire a sede della Commissione tributaria della provincia di Arezzo.

L'intervento in esame nasce dall'esigenza di attuare il Piano di Razionalizzazione individuato dal Portale della Pubblica Amministrazione – Gestione Immobiliare RATIO con l'operazione identificata dal codice AZIO_2840, procedendo alla riqualificazione strutturale, tecnologica e alla rifunzionalizzazione della porzione del compendio demaniale in questione, precedentemente in consegna all'Agenzia delle Dogane. In particolare, l'attuazione dell'intervento consentirà conseguentemente:

- il trasferimento nella porzione riqualificata del compendio degli uffici della Commissione tributaria della provincia di Arezzo che attualmente risiedono in un immobile privato posto ad Arezzo, in viale P. della Francesca, 19;
- l'eliminazione della relativa locazione passiva;
- la riqualificazione e la valorizzazione di parte del compendio demaniale.

Per il puntuale dettaglio dei servizi oggetto dell'appalto si rimanda al Documento di Indirizzo alla progettazione e al Capitolato Tecnico Prestazionale.

Si costituisce un unico lotto poiché l'appalto non è frazionabile in relazione al carattere unitario dei servizi tecnici da affidare.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di rilievo comunitario, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria*".

Il luogo di svolgimento dei servizi è il Comune di Arezzo.

CIG : 9900723F12

CUP: E17D22000160001

Il termine della presentazione delle offerte è fissato per le ore 12:00 del 3/8/2023.

Le offerte dovranno pervenire unicamente attraverso il Sistema telematico Consip S.p.A., descritto nel seguito, all'URL <https://acquistinretepa.it>.

La gara che si terrà il giorno 4/8/2023 alle ore 10:00, è stata indetta mediante bando trasmesso in data 22.06.2023 all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 73 del 28.06.2023, cui sono seguite le pubblicazioni di legge, sul profilo di committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale¹ e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Joey Sartoni joey.sartoni@agenziademanio.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Agenzia del Demanio (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

¹ Le spese di pubblicazione del bando sui quotidiani sono pari ad € 1.403,00 iva inclusa, mentre quelle per la GURI saranno prontamente comunicate non appena note. Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla GURI e sui quotidiani verranno comunicati prontamente all'aggiudicatario non appena noti.

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di 26ionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;

tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;

mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Struttura per la Progettazione, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara;
- il disciplinare e relativi allegati:
 - allegato A - Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
 - domanda di partecipazione alla gara;
 - DGUE;
 - Modello dichiarazioni integrative DGUE;
 - Patto di integrità;
 - Modello dichiarazione privacy;
 - Tabella requisiti economici e tecnici (Allegato VI);
 - Scheda descrittive criterio A (Allegato VII - Allegato VIII - Allegato IX)
 - Relazione tecnico metodologica criterio B (Allegato X)
 - Offerta gestione informativa (Allegato XI)
 - Scheda riepilogativa criterio E (Allegato XII);
- Documento di indirizzo alla progettazione con il Capitolato tecnico prestazionale;
- Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi"*.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore 12:00 del 18/7/2023 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 20/7/2023**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale alla pagina dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Il Sistema invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le sole comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni relative a) all'attivazione del soccorso istruttorio; b) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; c) alla richiesta di offerta migliorativa; d) al sorteggio di cui all'articolo 23 avvengono attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, (anche se non ancora costituiti formalmente), la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al mandatario si intende quindi validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi stabili la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza da eseguirsi con applicazione del processo BIM e in conformità al Decreto del Ministero della transizione ecologica del 23 giugno 2022 "Criteri Ambientali Minimi", finalizzati alla rifunzionalizzazione di porzione del compendio demaniale denominato "Ex magazzini generi di monopolio" (scheda ARB0435) da adibire a sede della Commissione tributaria della provincia di Arezzo.

L'appalto prevede l'esecuzione di una pluralità di servizi, espressamente dettagliati nel capitolato tecnico prestazionale articolati come di seguito, e suddivisi in un contratto principale e in un contratto opzionale. In particolare, trattasi di:

- Servizi relativi al **contratto principale** che comprende le seguenti macro-prestazioni:
 - Indagini e accertamenti preliminari;
 - Concept - analisi delle alternative progettuali
 - Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
 - Progetto definitivo;
 - Progetto esecutivo;

- Servizi relativi al **contratto opzionale** affidati al medesimo operatore ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett.a) del Codice per le seguenti macro-prestazioni:
 - Direzione dei lavori (comprensiva dell'assistenza archeologica);
 - Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
 - Aggiornamento catastale.

La progettazione dovrà essere redatta secondo le indicazioni di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale, tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17/06/2016).

L'importo stimato dei lavori è pari a € 1.379.731,00

Per l'esecuzione di tutte le attività afferenti il servizio l'importo complessivo a base di gara, ammonta ad € **302.113,80** soggetti a ribasso, oltre ad € 491,27 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo a base di gara di € **302.605,07**.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, l'importo complessivo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante in ragione delle sole attività di natura non intellettuale. Pertanto per le indagini e gli accertamenti preliminari, l'incidenza della manodopera è stimata pari al 41,85%, per un costo complessivo della manodopera di tali attività di € 2.261,54.

L'importo a base di gara è suddiviso come segue:

- il valore del **contratto principale**, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali, ammonta a complessivi € **194.905,65** di cui € 491,27 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 2.261,54 per costi della manodopera;

- il valore del **contratto opzionale**, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali, ammonta a complessivi € **107.699,41** di cui € 0 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Detti importi sono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'appalto trova copertura finanziaria nei fondi dell'Agenzia del Demanio, ed in particolare nel Piano degli Investimenti 2023-2025, sul capitolo di spesa 7759.

In merito alle prestazioni oggetto dell'appalto si precisa che le prestazioni principale e secondarie sono state individuate tenendo conto dell'avvenuta determinazione del compenso professionale in parte con il DM 17 giugno 2016 ed in parte ricorrendo all'utilizzo dei tariffari delle diverse categorie professionali.

Le prestazioni concernenti la *“Direzione dell'esecuzione delle indagini e accertamenti preliminari”*, *“Direzione/Coordinamento delle indagini archeologiche in fase di indagini e accertamenti preliminari”*, *“Direzione/Coordinamento delle indagini archeologiche in fase di esecuzione lavori”*, nonché l' *“aggiornamento castale”* sono state quantificate *“a vacanza”*, secondo l'art. 6 del DM 17/06/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016 si rappresenta che la divisione delle prestazioni è la seguente:

Tipologia della prestazione	Categ. Id/Opere (D.M. 17/06/2016)	incid. %
prestazione principale	E.21	36,40%
prestazioni secondarie	S.04	30,73%
	IA.01	3,18%
	IA.02	7,56%
	IA.03	18,90%
	Ulteriori prestazioni	
	Assistenza archeologica	0,60%
	Spese per indagini ed accertamenti preliminari	2,62%
		100,00%

(*) L'appalto comprende prestazioni principali e secondarie ascrivibili a categorie/Id delle Opere di cui al DM 17/06/2016 e *“ulteriori prestazioni”* secondarie non ascrivibili entro determinate classi e categorie di intervento, in quanto attività il cui compenso è stato determinato sulla base di tariffari specifici, nonché *“a vacanza”*, secondo l'art. 6 del DM 17/06/2016.

I servizi affidati con il **contratto principale** comprendono le macro prestazioni di seguito elencate:

Attività	Macro Prestazioni Contratto Principale	Importo di gara (escluso spese ed oneri accessori)	Importo di gara (compreso spese ed oneri accessori)
A.1	Indagini preliminari, accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche	4.912,66 €	4.912,66 €
	Assistenza per la Direzione dell'esecuzione delle indagini e accertamenti preliminari	2.300,00 €	2.530,00 €
	Oneri di sicurezza sulle indagini preliminari	491,27 €	491,27 €
	Assistenza archeologica durante la fase di indagini preliminari e accertamenti	908,96 €	908,96 €
A.2 - B	Progetto di fattibilità tecnico economico (PFTE)	23.497,75 €	25.847,53 €
C	Progetto Definitivo (PD)	90.561,63 €	99.617,79 €
D	Progetto Esecutivo (PE)	55.088,59 €	60.597,45 €
	Totale Complessivo Contratto Principale	177.760,86 €	194.905,65 €

I servizi che potranno essere affidati con il **contratto opzionale** comprendono le macro prestazioni di seguito elencate:

Attività	Macro Prestazioni Contratto Opzionale	Importo di gara (escluso spese ed oneri accessori)	Importo di gara (compreso spese ed oneri accessori)
E.1 - E.2	Direzione lavori (DL) e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	96.527,23 €	106.179,95 €
E.3	Assistenza archeologica durante la fase di esecuzione lavori	908,96 €	908,96 €
E.4	Aggiornamento catastale	555,00 €	610,50 €
	Totale Complessivo Contratto Opzionale	97.991,19 €	107.699,41 €

I servizi di cui al contratto opzionale, pur posti a base di gara (ed oggetto dell'offerta economica), non costituiranno oggetto del contratto principale, che potrà essere modificato senza una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016, con l'estensione dell'incarico ai predetti servizi opzionali.

In merito all'opzione contrattuale di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 prevista e disciplinata nei documenti di gara, si precisa che i servizi compresi nella stessa non sono quindi impegnativi per l'Amministrazione, la quale solo nel caso in cui decida di attivare le relative prestazioni stipulerà apposito contratto con l'aggiudicatario, alla cui adozione rimane quindi condizionato l'avvio e l'espletamento delle prestazioni stesse da parte dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo qualora la Stazione Appaltante decida di non dare corso ai servizi opzionali. L'Agenzia si riserva la facoltà di attivare l'opzione contrattuale nel termine massimo di anni 5 (cinque), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto principale, mediante la stipula di un nuovo contratto per le prestazioni opzionali. Decorso infruttuosamente tale termine le parti potranno comunque confermare le condizioni contenute nel presente capitolato e di cui all'offerta tecnico economica originaria ovvero, nel caso in cui una delle due parti non si rendesse disponibile, di essere svincolate da presenti obblighi contrattuali.

4. REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo contrattuale è aggiornato, in aumento o in diminuzione, in relazione alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi di cui al periodo precedente è riconosciuta solo per l'eccedenza superiore al dieci per cento (10%) delle variazioni accertate rispetto al corrispettivo originario, previa richiesta scritta dell'appaltatore da presentare a pena di decadenza entro 10 giorni dall'emissione di ciascun certificato di verifica di conformità.

5. DURATA

Vengono prescritti i seguenti termini di esecuzione del servizio, di complessivi giorni 200 naturali e consecutivi riferiti al contratto principale, articolati secondo le attività di seguito indicate, oltre ai giorni riguardanti il contratto opzionale definiti sulla base dei tempi determinati per l'appalto dei lavori e decorrenti per ciascuna attività dal verbale di avvio della prestazione, ripartiti come indicato nelle tabelle seguenti.

I termini massimi per l'esecuzione delle prestazioni di cui al **contratto principale** sono così definiti:

Attività	Macro Prestazioni	Tempo massimo per l'esecuzione delle prestazioni Giorni (naturali e consecutivi - decorrenti dal verbale di avvio della prestazione)
A.1	Indagini preliminari e Concept – Analisi delle alternative progettuali	20
A.2 – B	Progetto di fattibilità tecnico economica	45
C	Progetto definitivo	75
D	Progetto esecutivo	60

I termini massimi per l'esecuzione delle prestazioni di cui al **contratto opzionale** sono così definiti:

Attività	Macro Prestazioni	Tempo massimo per l'esecuzione delle prestazioni Giorni (naturali e consecutivi - decorrenti dal verbale di avvio della prestazione)
E.1	Direzione dei lavori	definita sulla base dei tempi determinati per l'appalto dei lavori
E.2	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	definita sulla base dei tempi determinati per l'appalto dei lavori
E.3	Assistenza archeologica durante la fase di esecuzione lavori	definita sulla base dei tempi determinati per l'appalto dei lavori

E.4	Aggiornamento catastale	15
------------	-------------------------	-----------

Per verificare l'avanzamento delle Attività sopraindicate l'Agenzia ha individuato una attività di project monitoring minima, meglio dettagliata nel Capitolato tecnico prestazionale.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- per ciascuna Attività, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali riportati nella tabella sopra è applicata una penale **pari all'uno per mille del corrispettivo contrattuale complessivo**, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale;
- il Direttore di esecuzione del contratto (DEC) procederà a comunicare l'avvio di ogni singola Attività mediante invito formale da cui decorrono i termini sopra indicati per le specifiche prestazioni.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo, ivi compresi,
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del Codice, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'**art. 24, comma 7 del Codice**, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

I **raggruppamenti temporanei** devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un **professionista abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del Codice, l'operatore economico deve indicare **la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche**.

Ai sensi del medesimo art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare, avviene attraverso l'utilizzo della **Banca dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi riportate.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83 COMMA 1 LETT. A) D.LGS. 50/2016)

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti della struttura operativa minima richiesta.

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti della struttura operativa minima

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta una "Struttura Operativa Minima" in cui operino le seguenti figure professionali nominativamente indicate in sede di offerta.

In particolare, per l'espletamento del servizio in fase di:

➤ Progettazione:

	Figure professionali	Requisiti
1	Professionista responsabile della Progettazione Architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
2	Professionista responsabile della Progettazione Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.

3	Professionista responsabile della Progettazione Impiantistica Meccanica, idraulica e scarichi	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
4	Professionista responsabile della Progettazione Impiantistica Elettrica e impianti speciali	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
5	Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza).
6	Professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
7	Professionista responsabile dell'intero processo BIM	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico
8	Tecnico competente in acustica	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, con abilitazione quale tecnico competente in acustica ambientale, iscritto agli elenchi di cui all'art. 21 del D.lgs. 42 del 17 febbraio 2017.
9	Professionista Tecnico responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi in fase di progettazione	Tecnico esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale di cui al par. 1.3.4 dell'allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia)
10	Professionista con qualifica di Geologo, responsabile dell'indagine geologica e geotecnica	Laurea in Scienze Geologiche, abilitato all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale alla sezione A
11	Professionista con la qualifica di Operatore Archeologo	Laurea (Quinquennale o Specialistica) con successiva specializzazione o dottorato in Archeologia, in possesso dei requisiti di cui alla Fascia 1 per esercitare le attività previste dal D.M. 244/2019

- Ufficio **Direzione dei lavori** devono essere presenti le seguenti figure professionali minime nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta. Ai fini dell'Ufficio di direzione lavori dovrà essere indicato un solo direttore lavori (trattandosi di un organo monocratico, coadiuvato nel caso specifico da più assistenti) ed essere garantito il numero di direttori operativi di seguito prescritti:

	Figure professionali	Requisiti
1	Professionista con qualifica di Direttore dei Lavori, coordinatore dell'Ufficio di Direzione Lavori	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.

2	Professionista responsabile della Direzione Operativa delle opere Strutturali	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
3	Professionista responsabile della Direzione Operativa delle opere impiantistiche meccaniche, idrauliche e scarichi	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
4	Professionista responsabile della Direzione Operativa delle opere impiantistiche elettriche e impianti speciali	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
5	Professionista responsabile del Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza).
6	Professionista Tecnico competente in acustica	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, con abilitazione quale tecnico competente in acustica ambientale, iscritto agli elenchi di cui all'art. 21 del D.lgs. 42 del 17 febbraio 2017.
7	Professionista Tecnico responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi in fase di esecuzione	Tecnico esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale di cui al par. 1.3.4 dell'allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia)
8	Professionista con la qualifica di Operatore Archeologo	Laurea (Quinquennale o Specialistica) con successiva specializzazione o dottorato in Archeologia, in possesso dei requisiti di cui alla Fascia 1 per esercitare le attività previste dal D.M. 244/2019

È possibile che più di una, ovvero tutte le *“Figure professionali”* coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso dei *“Requisiti”* richiesti, così come è possibile indicare per la medesima *“Figura professionale”* più di un professionista, fermo restando che in tal caso, in sede di domanda di partecipazione e ai fini della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto *“Responsabile”* nei confronti della stazione appaltante.

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un **geologo** all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla

struttura dell'operatore economico concorrente, con *status* di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima.

Il concorrente dovrà indicare all'interno della Domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

Avuto riguardo alle professionalità di cui alla Struttura operativa minima si specifica che l'**avvalimento** non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima, legate da un rapporto giuridico/contrattuale di durata almeno pari a quella dell'appalto con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti della struttura operativa minima, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli, iscrizioni e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016, che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni, già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza della struttura operativa esecutrice del servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo deve essere posseduto dai professionisti della struttura operativa per i quali è prescritto ai fini dell'esecuzione del servizio.

Con riferimento al requisito dell'iscrizione all'Albo, per il professionista non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, dovrà essere presentata l'iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando pari a una volta l'importo posto a base di gara e quindi per **€ 302.605,07** (Parte IV lettera B, punto 2a DGUE ed Allegato VI - Tabella requisiti economici e tecnici)

Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio, in considerazione della rilevanza e della delicatezza dell'intervento. Il presente requisito viene quindi richiesto al precipuo fine di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica del servizio da espletare. Pertanto, proprio allo scopo di garantire l'individuazione del requisito nel rispetto del principio di proporzionalità e tenuto conto delle peculiarità della procedura, si è stabilito di parametrare il requisito in parola in un valore pari ad una volta l'importo base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Detto fatturato dovrà essere indicato nel DGUE, nell'apposita sezione, suddiviso per ciascuno dei tre anni di riferimento.

Ovvero, in alternativa al requisito di cui alla lettera c) (c.d. fatturato globale minimo)

- d)** un "**livello adeguato di copertura assicurativa**" contro i rischi professionali, per un importo percentuale fissato in relazione al costo di costruzione dell'opera da progettare (importo di massimale non superiore al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare), e pertanto con un massimale pari ad **€ 137.973,10²** (Parte IV lettera B, punto 5 DGUE ed Allegato VI – Tabella requisiti economici e tecnici). Ai sensi dell'articolo 83, comma 5-bis), del Codice l'operatore economico, in possesso di una polizza assicurativa contro i rischi professionali per un massimale inferiore a quello a base di gara, deve presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello indicato in caso di aggiudicazione (detto impegno andrà caricato all'interno del Sistema in "**eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva**").

² Occorre escludere dal calcolo per il raggiungimento del massimale di copertura assicurativa richiesto dalla *lex specialis* di gara la polizza professionale del giovane professionista che, ai sensi del D.M. 263/2016, non concorre alla formazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della copia della relativa polizza nonché dell'eventuale impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza. Detti documenti presentati in copia dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS. 50/2016)

e) **Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando** di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17/06/2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 volta l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni di cui al presente disciplinare si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate (Parte IV lettera C, punto 1b DGUE):

Classi e categorie opere	DM 17/06/2016	L. 143/194	DM 18/11/197	GRADO DI COMPLESSIT A' (G)	Importo presunto dei lavori	INCIDENZ A (%)	COEFFICIE NTE (da 1 a 2)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI
edilizia	E.21	I/d	I/b	1,20	512.415,00 €	37,14	1	512.415,00 €
strutture	S.04	IX/b	III	0,90	548.480,00 €	39,75	1	548.480,00 €
Impianto idrico	IA.01	III/a	I/b (1)	0,75	28.467,50 €	2,06	1	28.467,50 €
Impianto termico	IA.02	III/b	I/b (1)	0,85	85.402,50 €	6,19	1	85.402,50 €
Impianto elettrico	IA.03	III/c	I/b (1)	1,15	204.966,00 €	14,86	1	204.966,00 €
				IMPORTO TOTALE	1.379.731,00 €	100,00		1.379.731,00 €

(1) Per quanto riguarda gli impianti a servizio dei manufatti edilizi e/o industriali, il loro importo va sommato a quello delle opere edili

f) **Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di 2 (due) servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17/06/2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 0,5 l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni di cui al presente disciplinare si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate (Parte IV lettera C, punto 1b DGUE):

Classi e categorie e opere	DM 17/06/2016	L. 143/194	DM 18/11/197	GRADO DI COMPLESSITA' (G)	Importo presunto dei lavori	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (fra 0,40 e 0,80)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI
edilizia	E.21	I/d	I/b	1,20	512.415,00 €	37,14	0,5	256.207,50 €
strutture	S.04	IX/b	III	0.90	548.480,00 €	39,75	0,5	274.240,00 €
Impianto idrico	IA.01	III/a	I/b (1)	0.75	28.467,50 €	2,06	0,5	14.233,75 €
Impianto termico	IA.02	III/b	I/b (1)	0.85	85.402,50 €	6,19	0,5	42.701,25 €
Impianto elettrico	IA.03	III/c	I/b (1)	1.15	204.966,00 €	14,86	0,5	102.483,00 €
				IMPORTO TOTALE	1.379.731,00 €	100,00		689.865,50 €

(1) Per quanto riguarda gli impianti a servizio dei manufatti edilizi e/o industriali, il loro importo va sommato a quello delle opere edili.

La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché la tipologia e l'importo dei lavori. I servizi svolti per committenti privati dovranno essere documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, attraverso il RUP, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che possano essere ricavati i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, **importo lavori** di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la "Tabella requisiti economici e tecnici (All. VI).

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di

rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto **8.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016³.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al par. 8.1.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti della struttura operativa minima che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione agli elenchi di cui all'art. 21 del D.lgs. 42 del 17 febbraio 2017 deve essere posseduto dal professionista indicato quale Tecnico competente in acustica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei geologi è posseduto dal professionista che nella struttura operativa minima è indicato come incaricato della relazione geologica, relazione geotecnica e direttore operativo geologo.

Il requisito relativo al possesso della certificazione sugli aspetti energetici e ambientali degli edifici deve essere posseduto dal professionista indicato quale responsabile per l'applicazione dei CAM. Tale certificazione di competenza, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale di cui al par. 1.3.4 dell'allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia).

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla **copertura assicurativa contro i rischi professionali** di cui al **punto 8.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate, fermo restando quanto precisato nel punto 8.2 lett. d) con riferimento a quanto previsto nell'art. 83 comma 5- bis del D.lgs. 50/2016:

³ L'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 prescrive che "I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista". Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016, il giovane professionista deve partecipare alla specifica attività di progettazione. La partecipazione all'attività del raggruppamento temporaneo deve quindi tradursi nella realizzazione dell'attività di progettazione in senso stretto, non essendo sufficiente ad integrare il prescritto requisito lo svolgimento di una mera attività di supporto, strumentale alla progettazione in senso proprio.

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente del raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 8.3 lett. e)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante**. Ai fini dunque del requisito dell'elenco dei servizi di cui al **punto 8.3 lett. e)** è pertanto richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria sia le mandanti contribuiscano a soddisfarlo in linea con la disciplina dei raggruppamenti orizzontali, secondo cui le prestazioni in capo agli operatori raggruppati sono omogenee e in ordine alle medesime tutti gli operatori sono solidalmente responsabili. Resta inteso che un contributo minimo di partecipazione non è richiesto al giovane professionista che partecipi come mandante al raggruppamento ai fini della specifica attività di progettazione, in linea con quanto previsto dall'art. 4 del D.M. 263/2016.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 8.3 lett. e)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 8.3 lett. f)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 8.3 lett. f)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Pertanto, il requisito relativo alla prestazione principale deve essere posseduto dall'operatore economico che esegue la medesima prestazione principale. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie devono essere posseduti dagli operatori economici che eseguono dette distinte prestazioni secondarie.

In caso di raggruppamento **misto**, si applicano le previsioni relative ai raggruppamenti verticali, mentre per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale trovano applicazione le regole previste per quest'ultimo.

Per quanto concerne la figura del geologo, nella misura in cui venga associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **punto 8.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, secondo quanto precisato al punto 8.1.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti della struttura operativa richiesta al punto 8.1. che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal professionista che nella struttura operativa minima è indicato come incaricato della relazione geologica, relazione geotecnica e direttore operativo geologo.

Il requisito relativo al possesso della certificazione sugli aspetti energetici e ambientali degli edifici deve essere posseduto dal professionista indicato quale responsabile per l'applicazione dei CAM.

Tale certificazione di competenza, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale di cui al punto 1.3.4 dell'allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia)

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso non è comunque consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 17.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 17.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione ovvero presenti dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare il servizio oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 comma 8 e 105 del Codice e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge. In assenza di espressa manifestazione di volontà all'interno dell'offerta, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola il servizio, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Tenuto conto dell'oggetto del contratto principale, in applicazione di quanto previsto dall'art. 93, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria ai fini della partecipazione alla gara.

12. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso l'immobile oggetto del servizio **fino al 14/7/2023**.

Eventuali sopralluoghi potranno essere espletati previa richiesta scritta al RUP da inviare all'indirizzo e-mail joey.sartoni@agenziademano.it entro e non oltre il giorno 12/7/2023, allo scopo di concordare l'accesso all'immobile.

La richiesta di sopralluogo dovrà contenere la specifica dei seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo (massimo 1) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in RT, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi. In caso di consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo ANAC dovuto per la procedura pari ad **€ 35** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è 9772320593. Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di versamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3/08/2023 a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

15. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**OFFERTA** è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel caso di RTP, **la mancata indicazione del nominativo del giovane professionista** abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della libera professione non potrà essere sanata attraverso il procedimento di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

In merito al possibile utilizzo dell'istituto di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 rispetto alla struttura **operativa** proposta dal concorrente si rinvia a quanto precisato nel relativo paragrafo del disciplinare.

17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione - All. I	Amministrativa
Procure	Amministrativa
DGUE concorrente – All. II	Amministrativa
Dichiarazione integrativa del DGUE – All. III	Amministrativa
Patto di integrità - All. IV	Amministrativa
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – All. V	Amministrativa
PASSOE	Amministrativa
Dichiarazione sostitutiva art. 89 co. 1 – contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Eventuale dichiarazione integrativa al DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Eventuale informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 ausiliaria	Amministrativa
Eventuale PASSOE dell'ausiliaria	Amministrativa
Tabella requisiti economici e tecnici – All. VI	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
[Eventuale, indicare gli altri documenti previsti in relazione alla specificità dell'affidamento]	Amministrativa

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24. Il codice tributo per il pagamento è il codice 1552 (atti privati - imposta di bollo).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti (mod. F24).

Qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia effettuato in modalità online il concorrente dovrà allegare anche una dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura.

In alternativa, sarà consentito al concorrente, in conformità a quanto previsto dal Bando Tipo ANAC n. 1/2021, di acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. In questa ipotesi, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di RT l'imposta di bollo è unica per l'intero RT.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**AII. I** dovrà essere caricata a Sistema ed essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri⁴;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA, P.E.C., costituente il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 presso cui ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice oppure, per i soli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, altro strumento analogo negli altri Stati membri ai fini delle comunicazioni di

⁴ Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

cui all'art. 76 comma 5 del Codice)

nonché:

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D. lgs. 50/2016) la forma di raggruppamento adottata tra verticale, orizzontale o misto, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come **singolo professionista**) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, di tutte le abilitazioni, iscrizioni a specifici elenchi e certificazioni di cui al precedente § 8.1. "**Requisiti di idoneità – struttura operativa minima**", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando i titoli di studio ed indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di **concorrente diverso dal professionista singolo**) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente 7.1. "**Requisiti di idoneità – struttura operativa minima**", di tutte le iscrizioni, abilitazioni e iscrizioni agli appositi elenchi di cui al precitato § 8.1, necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara **N.B:** Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, di durata almeno pari a quella dell'appalto, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie in coerenza con la ripartizione delle parti⁵ del servizio indicata nella domanda di partecipazione;
- c) (nel caso di **concorrente diverso dal professionista singolo che abbia due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico oggetto dell'appalto**) i dati identificativi del soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24 co. 5 del Codice;
- d) (nel caso di **raggruppamenti temporanei**) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista⁶, **quale progettista**, laureato,

⁵ Parte del servizio da riferire alla prestazione principale o secondaria specificamente assunta dall'operatore economico associato al raggruppamento.

⁶ Il quinquennio per riconoscere la qualifica di "giovane professionista" ai sensi del D.M. 263/2016 decorre dalla data di conseguimento dell'abilitazione e non dalla data di iscrizione all'albo professionale.

abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, nonché riporta l'indicazione degli estremi della relativa abilitazione ed iscrizione all'Albo; **NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti**;

- e) (se del caso, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia avvenuto mediante contrassegno) che l'imposta di bollo pagata assolve le finalità di partecipazione alla presente procedura, e che la stessa è stata corrisposta mediante marca da bollo da euro 16,00, indicando il relativo numero seriale;
- f) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della stazione appaltante;
- g) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- i) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- j) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero qualora venga esercitato il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di non autorizzare il rilascio di copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. **N.B.:** tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- k) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dalla Stazione Appaltante e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibili sul sito istituzionale (www.agenziademanio.it nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e

fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice e Modello di organizzazione, pena la risoluzione del contratto.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**AII. II**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede di compilare la sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta A:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al par. 17.3;
- 3) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui al par. 28;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui § 8.1 del presente disciplinare;
- B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al § 8.2 del presente disciplinare;
- C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al § 8.3 del presente disciplinare.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al § 8.3 lett. e) ed f) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **descrizione** del servizio, l'**importo dei lavori** in base a quanto specificamente richiesto al § 8.3 lett. e) ed f), la **data** di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della **categoria d'opera** cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016. Difatti, in merito ai requisiti di cui al § 8.3 lett. e) ed f), tenuto conto di quanto ivi prescritto, gli operatori devono avere cura di attestare lo specifico elenco di servizi dando evidenza di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione. Ai fini di quanto sopra, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito **foglio di lavoro** (cfr. **All. VI** - Tabella requisiti economici e tecnici), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al § 8.3 nonché, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integralmente dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV lettera C, punto 1b;
- Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi posti a base di gara. Pertanto, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al § IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- il principio di cui all'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016 trova applicazione con riferimento alle categorie Edilizia e Strutture mentre per le categorie/Id opere Impianti troverà applicazione quanto statuito dall'ANAC nelle precitate Linee Guida n. 1 in tema di comparazione e nello specifico il precitato principio sarà applicabile solo nell'ambito della singola destinazione funzionale;

- i servizi di cui al § 8.3 lett. e) ed f) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo, per i requisiti di cui alle lett. f) e g), la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- i servizi di cui al § 8.3 lett. e) ed f), nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, ai sensi del decreto legislativo 82/2005, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri⁷;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

⁷ Cfr. nota n. 6.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (All. III)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm..ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019:

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro⁸;
 - d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- II. *(ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2 del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto, essendosi la relativa estinzione perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);
 - III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare, come modificato dalla L. 55/2019 e poi dall'art. 372, comma 1, del decreto legislativo n. 14 del 2019, attuazione della delega conferita dall'art. 1 della legge n. 155 del 2017);
 - IV. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale

⁸ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

che lo ha rilasciato, allegando la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma lettera d) del R.D. n. 267/1942 che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4⁹ del Codice appalti;

- V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VI. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- VII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare, come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
- VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice *(avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione)*;
- IX. **(per i professionisti associati):**
dati identificativi e requisiti *(estremi di iscrizione ai relativi albi professionali)* di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- X. **(per le società di ingegneria):**
- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
 - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- XI. **(per le società di professionisti):**
- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile

⁹ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

17.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- (*in caso di sottoscrizione del procuratore*) copia conforme all'originale della procura;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**AII. IV**). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 28 del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*" (**AII. V**). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- **Tabella** requisiti economici e tecnici sottoscritta digitalmente e compilato in conformità al modello allegato (**AII. VI**);

Nel caso studi associati:

- **statuto dell'associazione professionale** e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

17.3.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 17.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete:

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

18. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Relazione "Risposta Tecnica"	Tecnica

L'offerta è firmata secondo le modalità previste ai precedenti punti e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti di seguito indicati:

- **Documenti "Criterio A" - Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico:** Schede descrittive dei servizi svolti relative ai sub criteri a.1, a.2, a.3, (secondo schema Allegati VII, VIII e IX)
- **Documento "Criterio B" - Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta:** Relazione tecnico metodologica e Curriculum, secondo quanto di seguito specificato (secondo schema Allegato X) e Offerta di gestione informativa (secondo Allegato XI)

Inoltre, ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante, la busta tecnica dovrà contenere l'eventuale documentazione prodotta dal concorrente relativa al criterio premiante E:

- **Documenti "Criterio E" - Competenza in materia di Criteri Ambientali Minimi:** Schede riepilogative (secondo schema Allegato XII) con allegata Certificazione

Tutti i documenti di cui all'offerta tecnica dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente, con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con riguardo al criterio della professionalità e adeguatezza dell'offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso all'intera vita professionale del concorrente.

"Criterio A" - Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico:

Il concorrente dovrà produrre servizi ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara.

- **Schede sub criterio a.1 – compilando l'Allegato VII:** "Schede descrittive" di 1 o massimo 2 servizi svolti, affini a quelli oggetto della gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento.

Il concorrente dovrà organizzare la scheda descrittiva fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui al sub criterio motivazionali a.1, Dalla documentazione prodotta dovrà risultare la descrizione dell'opera e l'importo lavori; il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l'indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide.

Ciascuna Scheda descrittiva non deve superare le 3 pagine dattiloscritte in formato A4 e potrà essere accompagnata al massimo da ulteriori 2 Tavole formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

La scheda descrittiva dovrà avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata riportante il numero di pagina, interlinea singola.

- **Schede sub criterio a.2 – compilando l’Allegato VIII:** “Scheda descrittiva” di n. 1 servizio svolto, affine a quello oggetto della gara, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento.

Il concorrente dovrà organizzare la scheda descrittiva fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai sub criteri motivazionali a.2. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare la descrizione dell’opera e l’importo lavori; il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l’indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l’opera si suddivide.

La Scheda descrittiva non deve superare le 3 pagine dattiloscritte in formato A4 e potrà essere accompagnata al massimo da 1 Tavola formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

La scheda descrittiva dovrà avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata riportante il numero di pagina, interlinea singola.

- **Schede sub criterio a.3 – compilando l’Allegato IX:** “Scheda descrittiva” di n. 1 servizio svolto, affine a quello oggetto della gara, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire le prestazioni richieste.

Il concorrente dovrà organizzare la scheda descrittiva fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui al sub criterio motivazionale a.3. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare la descrizione dell’opera e l’importo lavori; il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l’indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l’opera si suddivide.

La Scheda descrittiva non deve superare le 3 pagine dattiloscritte in formato A4 e potrà essere accompagnata al massimo da 1 Tavola formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

La scheda descrittiva dovrà avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata riportante il numero di pagina, interlinea singola.

“Criterio B” - Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta:

I concorrenti dovranno produrre:

- **“Relazione tecnico metodologica”** sull’esecuzione del servizio offerto, fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai seguenti sub criteri motivazionali b.1, b.2, b.3, b.4.

La Relazione tecnico metodologica dovrà essere redatta su massimo di 15 pagine (esclusi i cv) in formato A4, accompagnata al massimo da 5 Tavole in formato A3, per elaborazioni grafiche, disegni e immagini, che il concorrente ritiene idonee da allegare alla stessa. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

La relazione dovrà avere la scrittura in carattere Arial 11, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola.

Alla Relazione tecnico metodologica, inoltre, dovranno essere allegati i “**Curricula**” dei professionisti facenti parte della “Struttura Operativa Minima” (max. 3 pagine A4 per ciascun professionista) che contengano l’indicazione dei servizi svolti ritenuti più significativi dal concorrente in analogia alle caratteristiche del servizio d’affidare. Si specifica che i curricula, da allegare alla relazione, dovranno recare la sottoscrizione del professionista, in difetto della quale il relativo curriculum non sarà valutato. La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

Preferibilmente il concorrente dovrà organizzare la relazione tecnica in paragrafi descrittivi delle tematiche di cui ai criteri motivazionali b.1, b.2, b.3, b.4, compilando l’**Allegato X**:

- sub criterio motivazionale b.1 – Progettazione
- sub criterio motivazionale b.2 – Applicazione criteri CAM
- sub criterio motivazionale b.3 – Project monitoring
- sub criterio motivazionale b.4 – Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

- “**Offerta di gestione informativa**”: i concorrenti dovranno inoltre produrre, per il sub criterio motivazionale b.5, l’“Offerta di gestione informativa” (OGI) compilando il modello **Allegato XI**, Template messo a disposizione della stazione appaltante, seguendo le istruzioni contenute all’interno dello stesso.

In merito all’Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l’intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO), pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l’interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L’OGI, compilato in tutte le sue parti, **non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati)**. In relazione al sub criterio b.5 l’Offerta di Gestione informativa non sarà conteggiata ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione “Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta”.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate nonché Offerte di Gestione Informativa (OGI) redatte non in conformità alle indicazioni sopra fornite.

“Criterio E” – CRITERIO PREMIANTE - Competenza in materia di Criteri Ambientali Minimi

Ai fini dell’attribuzione del punteggio premiante, i concorrenti dovranno produrre:

- per ciascun professionista certificato della struttura operativa minima, in aggiunta al professionista indicato quale responsabile per l’applicazione dei Criteri Ambientali Minimi della struttura operativa minima, in fase di progettazione e in fase di direzione dei lavori, compilare la “**Scheda riepilogativa**” (secondo schema **Allegato XII**) con allegata **Certificazione** di competenza basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale di cui al par. 1.3.4 dell’allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia).
- Si precisa che la certificazione del Professionista Tecnico responsabile per l’applicazione dei Criteri Ambientali Minimi individuato nella Struttura Operativa Minima, in fase di

progettazione e in fase di direzione dei lavori, sarà invece prodotta dal solo Aggiudicatario nell'ambito della comprova dei requisiti.

NB:

L'OFFERTA TECNICA:

- nel caso di **RT costituenti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di **RT costituiti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

19. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'**Offerta economica** secondo la procedura e le modalità che seguono:

- 1) inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei **valori** richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

e, **con riferimento alle attività di natura non intellettuale ricomprese nell'appalto e nello specifico nell'ambito del contratto principale**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016:

- 2) i **costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
- 3) i **costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

N.B. La Stazione Appaltante ha quantificato, per il solo contratto principale, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare; ciò che viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, il cui importo deve essere **diverso da € 0, a pena di esclusione**, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

L'"Offerta economica" è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico	Schede descrittive dei servizi svolti	Valutazione qualitativa	Pa = 30
B)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Relazione tecnico metodologica, Curriculum e OGI	Valutazione qualitativa	Pb = 50
E)	Competenza in materia di Criteri Ambientali Minimi	Certificazioni dei professionisti	Valutazione quali/quantitativa	Pe = 5
C)	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 15

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

A) Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico: massimo 30 punti

Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico					
Criterio	Sub-Criterio		Sub pesi	Documentazione da produrre per OEPV	Peso max
A	a.1	Esperienza del concorrente su interventi di recupero strutturale di edifici in muratura	15	<p>“Schede descrittive” (secondo lo schema Allegato VII) di 1 o massimo 2 servizi svolti, affini a quelli oggetto della gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il</p>	30
		<ul style="list-style-type: none"> Il Concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo del recupero strutturale con particolare riguardo agli edifici in muratura. Saranno apprezzati i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi dal punto di vista strutturale le criticità emerse da analisi/diagnosi condotte sul fabbricato e si 			

			<p>sia pervenuti ad un miglioramento/ adeguamento secondo le norme vigenti.</p>	<p>profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento.</p> <p>Il concorrente dovrà organizzare la scheda descrittiva fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui al sub criterio motivazionali a.1, Dalla documentazione prodotta dovrà risultare la descrizione dell'opera e l'importo lavori; il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l'indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide.</p> <p>Ciascuna Scheda descrittiva non deve superare le <u>3 pagine</u> dattiloscritte in formato A4 e potrà essere accompagnata al massimo da ulteriori <u>2 Tavole</u> formato A3 per</p>	
--	--	--	---	---	--

					<p>elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.</p> <p>La scheda descrittiva dovrà avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata riportante il numero di pagina, interlinea singola.</p>
a.2	<p>Esperienza del Concorrente nella riorganizzazione funzionale di edifici esistenti ad uso terziario. Qualità architettonica ed applicazione CAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Il Concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nella riorganizzazione funzionale di edifici esistenti, per essere riconvertiti a destinazione terziaria e nel raggiungimento di un elevato grado della qualità architettonica attraverso l'utilizzo di elementi innovativi del linguaggio architettonico. <p>Saranno apprezzati i servizi svolti su per interventi di recupero del patrimonio edilizio che dimostreranno di aver raggiunto, un grado elevato di funzionalità distributiva, flessibilità e di qualità architettonica.</p> <p>Saranno apprezzati i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi il rapporto tra le istanze di recupero edilizio</p>	10	<p><u>“Scheda descrittiva”</u> (secondo lo schema Allegato VIII) di n. 1 servizio svolto, affine a quello oggetto della gara, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento, Il concorrente dovrà organizzare</p>	

		<p>e le esigenze di rifunionalizzazione dell'edificio, distributive ed impiantistiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Concorrente dovrà inoltre comprovare l'esperienza nell'ambito di applicazione dei criteri CAM. <p>Saranno apprezzati progetti che dimostrino di aver eseguito una o più delle seguenti prestazioni:</p> <p>a) progetti che integrano i Criteri Ambientali Minimi di cui ai decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;</p> <p>b) progetti sottoposti a certificazione sulla base di protocolli di sostenibilità energetico ambientale degli edifici di cui al paragrafo 1.3.4 Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova dell'allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia);</p> <p>c) progetti che abbiano conseguito documentate prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB), Casa Passiva, Plus Energy House e assimilabili".</p> <p>d) progetti con impiego di materiali e tecnologie da costruzione a basso impatto ambientale lungo il ciclo di vita</p>	<p>la scheda descrittiva fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai sub criteri motivazionali a.2. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare la descrizione dell'opera e l'importo lavori; il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l'indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide.</p> <p>La Scheda descrittiva non deve superare le 3 pagine dattiloscritte in formato A4 e potrà essere accompagnata al massimo da 1 Tavola formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.</p> <p>La scheda descrittiva dovrà avere la scrittura in carattere Arial 11,</p>	
--	--	--	---	--

					con stampa su una sola facciata riportante il numero di pagina, interlinea singola.
a.3	Esperienza del concorrente su attività di progettazione e direzione lavori con impiego del B.I.M.	<ul style="list-style-type: none"> Il Concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'utilizzo della metodologia B.I.M sia nella fase di progettazione che nella successiva fase di esecuzione per la direzione dei lavori. <p>Saranno particolarmente apprezzati i servizi svolti su interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente</p> <p>Saranno apprezzate l'efficacia e la comprensibilità delle restituzioni grafiche ed il grado di integrazione tra le diverse informazioni dei componenti/oggetti edilizi (geometria, materia, e requisiti prestazionali). Saranno altresì valutati quegli interventi in cui la gestione informativa sia stata finalizzata alla fase costruttiva oltre che a quella progettuale.</p>	5	<p><u>“Scheda descrittiva”</u> (secondo lo schema Allegato IX) di n. 1 servizio svolto, affine a quello oggetto della gara, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire le prestazioni richieste.</p> <p>Il concorrente dovrà organizzare la scheda descrittiva fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui al sub criterio motivazionale a.3.</p> <p>Dalla documentazione prodotta dovrà risultare la descrizione dell'opera e l'importo lavori; il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l'indicazione delle categorie e dei codici (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide.</p> <p>La Scheda descrittiva non deve superare le <u>3 pagine</u> dattiloscritte in formato A4 e potrà</p>	

					<p>essere accompagnata al massimo da 1 Tavola formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.</p> <p>La scheda descrittiva dovrà avere la scrittura in carattere Arial 11, con stampa su una sola facciata riportante il numero di pagina, interlinea singola.</p>
--	--	--	--	--	---

B) Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta: massimo 50 punti

Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta				
Criterio	Sub-Criterio	Sub-pesi	Documentazione da produrre per OEPV	Peso max

B	b.1	Progettazione	<ul style="list-style-type: none"> Il Concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, esporrà i propri indirizzi e la propria libera interpretazione per la configurazione per l'intervento di recupero in particolare in merito ai seguenti aspetti. <ul style="list-style-type: none"> proposte architettoniche per la nuova immagine del fabbricato sul fronte strada; proposte per l'efficientamento energetico del fabbricato; proposte e soluzioni impiantistiche, configurazione e collocazione di vani tecnici e ingombri locali macchine; <p>Saranno particolarmente apprezzate le interpretazioni presentate dal Concorrente con disegni, schemi grafici e simulazioni d'inserimento, che avranno valore soltanto ai fini della procedura di gara e non saranno in alcun modo vincolanti per la progettazione futura.</p> <p>Saranno apprezzate le soluzioni compatibili con le funzioni individuate e con i livelli prestazionali richiesti.</p>	20	<p>“Relazione tecnico metodologica” (secondo lo schema Allegato X) sull'esecuzione del servizio offerto, fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai sub criteri motivazionali b.1, b.2, b.3, b.4. Preferibilmente il concorrente dovrà organizzare la relazione tecnica in paragrafi descrittivi delle tematiche di cui ai criteri motivazionali b.1, b.2, b.3, b.4. La Relazione tecnico metodologica dovrà essere redatta su massimo di 15 pagine (esclusi i cv) in formato A4, accompagnata al massimo da 5 Tavole in formato A3, per elaborazioni grafiche, disegni e immagini, che il concorrente ritiene idonee da allegare alla stessa. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.</p>	50
	b.2	Applicazione criteri CAM	<ul style="list-style-type: none"> Il Concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, esporrà i propri indirizzi per 	15		

		attuazione dei CAM; Saranno apprezzate le proposte mirate a valorizzare particolari criteri di cui al <i>p.to 2.4 - specifiche tecniche progettuali per gli edifici</i> dell'allegato al decreto CAM edilizia:		La relazione dovrà avere la scrittura in carattere Arial 11, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola.
b.3	Project monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Il Concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, descriverà per la fase di Project monitoring del progetto, le modalità di consegna intermedia, la qualità grafica e di informazioni all'interno degli elaborati, le possibilità di condivisione e intervento da parte dei soggetti incaricati del project monitoring così come previsto dal Capitolato tecnico prestazionale. <p>Sarà apprezzato il dettaglio e l'efficacia delle indicazioni proposte nelle varie fasi del processo di Project monitoring, la programmazione di incontri periodici di verifica e confronto sullo stato d'avanzamento del progetto per l'esame critico di tutte le sue componenti, architettoniche, tecniche e funzionali che dovranno essere approvate dal DEC e dal RUP, per l'accertamento continuo, lungo tutto l'avanzamento del progetto, della coerenza con il DIP, del monitoraggio sulle tempistiche e dell'equilibrio delle risorse economiche disponibili, evidenziando eventuali criticità da cui potrebbero scaturire ulteriori fabbisogni finanziari</p>	5	<p>Alla relazione tecnica, inoltre, dovranno essere allegati i curricula dei professionisti facenti parte della "Struttura Operativa Minima" (max. 3 pagine A4 per ciascun professionista) che contengano l'indicazione dei servizi svolti ritenuti più significativi dal concorrente in analogia alle caratteristiche del servizio d'affidare. Si specifica che i curricula, da allegare alla relazione, dovranno recare la sottoscrizione del professionista, in difetto della quale il relativo curriculum non sarà valutabile. La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle</p>
b.4	Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> Il Concorrente esporrà i propri indirizzi, e la metodologia operativa per lo svolgimento dei servizi di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza con particolare riferimento alle seguenti 	5	

		<p>tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dell'articolazione dell'intervento, individuazione delle fasi critiche per la gestione dei lavori, proposte per la gestione del cantiere e delle interferenze, della viabilità adiacente, controllo della tempistica di svolgimento dei lavori; - Modalità di gestione informativa nella fase di esecuzione dei lavori; - Modalità di gestione e controllo dei lavori in relazione alle verifiche della corretta applicazione dei CAM. <p>Sarà apprezzata l'efficacia e la coerenza delle indicazioni proposte.</p>		sopra indicate.	
b.5	Processo BIM	<ul style="list-style-type: none"> • Il Concorrente compilerà il template messo a disposizione della Stazione Appaltante, anche implementandolo laddove necessario, con specifico riferimento alle fasi di Rilievo e Progettazione, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita: <ul style="list-style-type: none"> - ruoli; - processi; - metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale. <p>Saranno apprezzate le offerte che descriveranno con puntualità e adeguatezza i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struttura operativa e professionalità 	5	<p>Alla relazione tecnico metodologica in relazione al sub.criterio b.5 dovrà essere allegata l'<u>Offerta di gestione informativa (OGI)</u> compilando il Template messo a disposizione della stazione appaltante. Il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni</p>	

			coinvolte ed all'eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024		presenti in ciascun paragrafo. L'OGI, compilata in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati). L'Offerta di Gestione informativa non sarà conteggiata ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione. La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate nonché Offerte di Gestione Informativa (OGI) redatte non in conformità alle indicazioni sopra fornite.
			- strumenti di modellazione, coordinamento e verifica.		

E) Competenza in materia di CAM: massimo 5 punti

Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei CAM				
Criterio			Documentazione da produrre per OEPV	Peso max
E	Competenza in materia di Criteri Ambientali Minimi	La Stazione Appaltante richiede l'indicazione obbligatoria per la Struttura Operativa Minima, in fase di progettazione e in fase di direzione dei lavori, di un Professionista Tecnico esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei	Per ciascun professionista Scheda riepilogativa (secondo lo schema Allegato XII) con allegata Certificazione di competenza basata	Ei = max 5

		<p>diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale di cui al par. 1.3.4 dell'allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia). La certificazione del Professionista Tecnico responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi individuato nella Struttura Operativa Minima, per la fase di progettazione e per la fase di direzione dei lavori, sarà prodotta dal solo Aggiudicatario nell'ambito della comprova dei requisiti e pertanto non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante.</p> <p>In considerazione della rilevanza dell'intervento oggetto del servizio da aggiudicare, la Stazione Appaltante in relazione al par. 2.7.1 dell'allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia) assegna una premialità <u>per ciascun ulteriore componente della Struttura Operativa Minima</u> che sia in possesso della certificazione di cui al punto precedente, <u>oltre il professionista indicato quale responsabile per la fase di Progettazione e per la fase di Direzione dei lavori.</u></p> <p>La Commissione valuterà le certificazioni relative ai protocolli di cui al par. 1.3.4 dell'allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia), <u>attribuendo 2,5 punti per ciascun professionista certificato fino ad un massimo di 5 punti;</u></p>	<p>sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale di cui al par. 1.3.4 dell'allegato al D.M.23/06/2022 (cam edilizia).</p>	
--	--	--	--	--

C) ribasso percentuale unico: massimo 15 punti

Ribasso percentuale unico, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo dell'appalto, al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e degli oneri per la sicurezza.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. **Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.**

20.2 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi alle offerte presentate dai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_{.1i} \cdot Pa_1 + a_{.2i} \cdot Pa_2 + a_{.3i} \cdot Pa_3 + b_{.1i} \cdot Pb_1 + b_{.2i} \cdot Pb_2 + b_{.3i} \cdot Pb_3 + b_{.4i} \cdot Pb_4 + b_{.5i} \cdot Pb_5 + c_i \cdot Pc + E_{.1i}$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $a_{.1i}, a_{.2i}, a_{.3i}, b_{.1i}, b_{.2i}, b_{.3i}, b_{.4i}, b_{.5i}$, è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al punto 20.3;
- $E_{.1i}$, è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione quali/quantitativo relativo al numero di certificazioni presentate, pari a 1 per ciascun professionista certificato, con il massimo di 2 punti (da 0 a 2);
- $Pa(1,2,3), Pb(1, 2, 3, 4, 5), Pc$, sono i fattori ponderali di ciascun subpeso relativo al corrispondente sub-criterio, così come esplicitato alle Tabelle del precedente punto 20.1.

20.3 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti $a_{.1i}, a_{.2i}, a_{.3i}, b_{.1i}, b_{.2i}, b_{.3i}, b_{.4i}, b_{.5i}, b_{.6i}$, relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A e B delle precedenti Tabella del punto 20.1, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità/nessuna preferenza	= 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", la commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Si procederà nel modo seguente.

Per ciascun sub-criterio e per ciascun concorrente:

- ogni commissario somma i punteggi che ha attribuito con le preferenze;
- si calcola la media delle somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario;
- si trasformano le medie ottenute in coefficienti variabili tra zero e uno, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto la media più alta e un valore tra zero e uno, proporzionale alla media raggiunta, agli altri concorrenti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.
- vengono ponderati i punteggi relativi ai sub-criteri moltiplicando i coefficienti ottenuti per il sub-peso proprio di ciascun sub-criterio;
- si calcolano i punteggi totali relativi a ciascun criterio sommando i punteggi ottenuti in ciascun sub-criterio.
- Infine vengono sommati i punteggi totali dei singoli criteri, cosicché la somma risultante costituisce il punteggio conseguito per l'offerta tecnica, da parte di ciascun concorrente.

20.4 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti c_i relativi all'elemento di valutazione C) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- c_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo
- O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo
- O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 commi 4,5 e 6 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sono pubblicati sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni; essa fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che la Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa, del concorrente primo in graduatoria e del restante 10% dei concorrenti ammessi procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria, secondo quanto precisato nel successivo paragrafo 23.

La verifica dell'anomalia avviene a conclusione delle operazioni di esame della documentazione amministrativa da parte di apposito Seggio di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 4/8/2023 alle ore 10:00. Tale seduta se necessario è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta a Sistema tramite la propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati nell'area Comunicazioni ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura. I concorrenti potranno assistere alle sedute collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara). Stante l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità delle operazioni ivi compiute, le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la Piattaforma senza la presenza fisica degli operatori.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle **offerte tecniche** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione saranno registrati a sistema.

La Commissione rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui al punto 22:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

c) i prezzi offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione procede all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo Comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo Comunicazioni. La Commissione rende visibile ai concorrenti con le modalità di cui all'art. 21 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e la comunica al RUP per il seguito delle attività.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che, all'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati i lavori della Commissione, il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa, in una successiva seduta pubblica, accede all'area contenente la documentazione amministrativa, e stante il ricorso all'inversione procedimentale, procede all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella sezione "Busta Amministrativa" del Sistema, esclusivamente nei confronti del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti ammessi, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Il seggio quindi procede a:

- a) Verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti dell'art. 83 comma 9 del Codice (cfr. paragrafo Soccorso Istruttorio del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul profilo committente e tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del D.Lgs. 50/2016, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione specifica della gara nonché alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Seggio di gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al § 25, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia), ferma restando la possibilità di procedere alla stipula del contratto sulla base dell'informativa liberatoria provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula dovrà aver luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto verrà stipulato conformemente a quanto prescritto all'art. 32, comma 14, del Codice in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'aggiudicatario.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216, comma 11, del Codice e del Decreto del MIT del 02/12/2016.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, sito in Via Ricasoli, 40, 50122 Firenze.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A (Allegato Informativa trattamento dati personali – Allegato V).

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e smi (GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016). L'indirizzo cui inviare l'istanza di accesso è joey.sartoni@pce.agenziademanio.it.

Il Direttore Regionale
Dario Di Girolamo