

INFORMAZIONI PERSONALI Roberta Molini

Servizi tecnici

AGENZIA DEL DEMANIO – Direzione Regionale Trentino Alto Adige – Bolzano

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date da maggio 2017 opera presso l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Trentino Alto Adige – Bolzano – Sede di Bolzano in Piazza Vittoria, 2.

Settore Referente tecnico lavori.

Principali mansioni e responsabilità

Operare nell'ambito dei processi di gestione immobiliare del patrimonio assegnato alla struttura organizzativa della Direzione Regionale Trentino Alto Adige alle attività di natura tecnica sul patrimonio immobiliare dello Stato. Aggiornamento stime e supporto all'ufficio tecnico nella gestione delle gare d'appalto in specie nella stesura e preparazione di tutta la documentazione di Legge per le procedure di affidamento tramite RdO sul MePa.

Membro di Seggio amministrativo di gare e membro di Commissioni giudicatrici per la valutazione di offerte.

Incaricata alla verifica dello stato manutentivo di immobili e della valutazione di interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione sugli immobili di proprietà dello Stato.

Approfondimento delle varie procedure lavorative con l'utilizzo degli strumenti informatici.

Dal 2007 al dicembre 2014 mansioni amministrative, organizzative presso ufficio tecnico nel settore immobiliare con vendite dirette di immobili sia in Provincia che fuori Regione.

Dal 1999 al 2007 geometra presso impresa costruzioni locale addetta allo studio appalti (per opere civili private e pubbliche) e alla gestione della commessa dalla trattativa con il fornitore alla contabilità finale.

Organizzazione tecnica di cantieri con la preventivazione e la gestione di controllo dei relativi costi. Direzione lavori e gestione del personale.

Preposta della ditta per la sicurezza di cantiere.

Dal 1996 al 1999 geometra incaricata di seguire lo studio dell'appalto e la trattativa con i committenti. Coordinamento delle attività cantieristiche ed amministrative, funzioni di controllo, stima dei lavori e verifica dei costi di cantiere con relative contabilità dei subappaltatori.

Gestione delle commesse acquisite direttamente dalla Provincia Autonoma di Bolzano consistenti in lavori di ristrutturazione e ampliamento di edifici provinciali a Bolzano e Merano per l'ospedale Tappeiner. Incaricata del coordinamento tecnico amministrativo delle due commesse in particolare dei rapporti amministrativi con le stazioni appaltanti.

Dal 1987 al 1996 presso impresa di costruzioni italiana operante in Italia e all'estero con sede in Milano inserita come addetta al reparto informatico con pratiche di contabilità industriale. Collaborato nell'acquisizione degli appalti con particolare studio all'analisi dei costi e alla gestione della commessa. Ottima pratica nella stesura dei capitolati d'appalto, dei preventivi e di tutta la documentazione necessaria per la contabilità finale della commessa. Lavori di tipo autostradale su cantieri dell'Autobrennero S.p.A. (società controllata dalla Provincia Autonoma di Bolzano), per A.N.A.S. S.p.A. su cantieri stradali per lavori di manutenzione ordinaria e somma urgenza, e per conto di cooperative locali finanziate e controllate dalla Provincia Autonoma di Bolzano, su cantieri di civile abitazione e nei lavori di ampliamento del depuratore di Bolzano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2021 corso avanzato “Il Codice dei contratti pubblici” – SNA learning;
- 2021 corso base “Il Codice dei contratti pubblici” – SNA learning;
- 2021 corso interno Agenzia del Demanio sull’”Anticorruzione”;
- 2021 formazione di base in modalità webinar sui “CAM”;
- 2009 corso Casa Clima per committenti organizzato a Bolzano a cura dell’Agenzia CasaClima;
- 2008 corso per la gestione del servizio qualità e trattamento dei dati sensibili.

Dal marzo 1998 Iscritta nell’Elenco Provinciale degli Esperti della Sicurezza di II grado dopo aver frequentato il corso completo di specializzazione “Il coordinatore per la sicurezza progetto - realizzazione dell’opera. (120 ore Dlgs 494/96 + 24 ore Dlgs 494/96 – Provincia autonoma di Bolzano ed aggiornamenti).

Nel 1992 corso interno presso la sede milanese sulla gestione della commessa e contabilità industriale.

Nel 1994 corsi sulle tecniche di vendita e vetrinistica organizzate dalla Camera di Commercio di Bolzano.

Diploma nell’anno 1986 presso l’Istituto Tecnico per Geometri A. e P. Delai di Bolzano.

Lingua madre

Italiana.

Altre lingue

Tedesco

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	A2	A2	A2
B2	B2	A2	A2	A2

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza nell’utilizzo dei principali prodotti quali, Office (Word, Excell e Power Point), programmi di contabilità lavori (Acca Primus, STR) e di project manager.

COMPETENZE PERSONALI

Dal 2008 al 2013 frequentato corso di lingua inglese presso il Wall Street di Bolzano raggiungendo il livello di Milestone 1.

Dal 1986 al marzo 1987 ha frequentato un corso di lingue presso i Goethe Institut nei pressi di Monaco e Schwäbisch Hall con raggiungimento del livello avanzato. Certificazione Europea Ösd livello B2 e certificazione livello B2 della Provincia Autonoma di Bolzano.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone competenze nella gestione delle attività connesse a progettazione, direzione dei lavori e nelle procedure inerenti appalti pubblici e privati. Buone competenze organizzative, attenzione alle risorse a disposizione, autonomia operativa ed efficacia e qualità della prestazione in situazione di stress.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B.