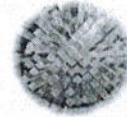


MINISTERO
DELL'INTERNO

Prefettura di Salerno



AGENZIA DEL DEMANIO
Direzione Regionale Campania

Prot. n. 86672 del 16.06.2023

Prot. n. 2023/9356/DRCAM del 16.06.23

Al dott. Francesco Prencipe
Alla dott.ssa Clelia Ardone
Alla dott.ssa Alfonsina Rago
Alla sig.ra Rossella Granata
Al sig. Massimo Palma
Ministero dell'Interno – U.T.G. di Salerno
Piazza Giovanni Amendola
84121- Salerno
SEDE

Alla dott.ssa Silvia Carratù
Al dott. Aniello Francesco Santorelli
Al dott. Franco Angelo Vito
Alla dott.ssa Stefania Planeta
Agenzia del demanio –
Direzione Regionale Campania
Via San Carlo, 26
80133 - Napoli
SEDE

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO, CUSTODIA E ACQUISTO DEI VEICOLI OGGETTO DEI PROVVEDIMENTI DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO, FERMO O CONFISCA AI SENSI DELL’ARTICOLO 214 BIS DEL D. LGS. N. 285/92 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI SALERNO.
Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento e del Team di lavoro trasversale.

**IL DIRETTORE
DELL’AGENZIA DEL DEMANIO DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA
E
IL PREFETTO
DELLA PREFETTURA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI SALERNO**

PREMESSO CHE con Protocollo d’Intesa sottoscritto tra il Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – e l’Agenzia del Demanio, prot. n. 14873 del 6.10.2014, si conveniva di affidare l’espletamento delle gare relative al servizio di recupero custodia e acquisto di veicoli oggetto di provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo e confisca ai sensi dell’art. 214bis del D. Lgs. 30 aprile 1992, n.285, per ogni Ambito provinciale, alla Prefettura ed alla Direzione Regionale dell’Agenzia del Demanio territorialmente competenti;

ATTESO CHE con il medesimo Protocollo si prevedeva che *“le nuove gare, man mano che si avvicinano le scadenze contrattuali ovvero vengano dichiarati deserti i vari lotti, vengano attivate, in base ai criteri oggettivi definiti con il presente protocollo di intesa, dalla Prefettura e dalla Direzione*

Regionale dell'Agenzia del Demanio competenti per ogni ambito provinciale in piena aderenza alla previsione recata dall'articolo 214bis del richiamato D. Lgs. 30 aprile 1992, n.285" e venivano individuati gli indirizzi inerenti i criteri oggettivi, la documentazione di gara, la nomina del responsabile unico del procedimento, la nomina della commissione di gara, nonché le spese per la pubblicità dei bandi di gara;

VISTA la nota prot. n.1928 del 17.02.2023 con la quale il Ministero dell'Interno – *Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie* – ha trasmesso la nuova documentazione standard (comprendente lo schema di disciplinare di gara e annessa modulistica, di capitolato tecnico e di modello di contratto) concernente le gare per l'affidamento del servizio in questione, redatta d'intesa con le competenti Strutture Centrali dell'Agenzia del demanio, all'esito degli approfondimenti resi necessari dalle sopraggiunte modifiche normative al Codice degli appalti, dall'intervento dei d.l. n.113/2018, n.121/2021, n. 4/2022, nonché dalla sentenza del Consiglio di Stato – Sezione V n. 8485/2022, ed ha chiesto di avviare nuove procedure per l'individuazione del Custode-acquirente negli ambiti provinciali nei quali i contratti in corso d'esecuzione stavano per terminare e per quelli ancora privi;

RILEVATO CHE il contratto rep. 1422 stipulato in data 30.09.2020 con il quale il servizio indicato in oggetto è stato affidato all'RTI di cui la società Agosto s.r.l., capogruppo mandataria, la cui esecuzione ha avuto inizio alle ore 00:01 del 24.10.2020, giungerà a formale scadenza in data **23.10.2023**;

RITENUTO, pertanto, necessario indire un'ulteriore procedura di gara per l'individuazione dell'impresa alla quale affidare l'esecuzione del servizio sopra indicato per il periodo di cinque anni, come stabilito nella già citata nota prot. n.1928 del 17.02.2023 del Ministero dell'Interno;

VISTI la Legge Generale sulla Contabilità dello Stato n. 2440/1923 e il Regio Decreto n. 827/1924 concernente il Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

VISTI il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, di riforma dell'organizzazione di Governo di cui all'art. 11 della legge 15 marzo 1997 n. 59 e successive modificazioni; il *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* dell'Agenzia del demanio, deliberato dal Comitato di Gestione il 12.10.2021, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 26.11.2021 con condizioni recepite dal Comitato di Gestione nella seduta del 7.12.2021 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio il 17.12.2021; lo *Statuto dell'Agenzia del demanio* ed il *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2025* deliberato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia del demanio e le Determinazioni del Direttore dell'Agenzia del demanio n. 103 "*Competenze e poteri delle Strutture centrali e territoriali*" Prot. n. 2023/8974/DIR e n. 105 "*Modello organizzativo Direzioni Territoriali*" Prot. n. 2023/8980/DIR;

VISTO il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTI il D.L. 18.04.2019, n.32 "*Disposizioni Urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici - c.d. Decreto Sblocca Cantieri*" convertito con modificazioni in l. 14 giugno 2019, n.55; il D.L. 16.07.2020, n. 76 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni dalla l. 11.09.2020 n. 120, il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" e il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

VISTO l'articolo 113 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di

predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 17.04.2023 *"Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche al personale dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici)"*;

VISTO il *"Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016"*, dell'Agenzia del demanio, approvato dal Comitato di gestione dell'Agenzia in data 05.04.2023 ed entrato in vigore da tale data (di seguito "Regolamento") ed in particolare gli artt. 4 "Team", 5 "Incarichi, ruoli e funzioni", 6 "Conferimento degli incarichi" e 8 "Incarichi interni o parziali. Opere in convenzione con Provveditorati alle OO.PP. e altri enti" del Regolamento;

CONSIDERATO CHE l'art. 8, comma 4 del predetto Regolamento dell'Agenzia del demanio statuisce che *"Nell'ambito degli accordi o delle convenzioni stipulati con altri enti, in cui l'Agenzia del demanio assume il ruolo di stazione appaltante, sono riconosciuti gli incentivi di cui all'art. 113 del Codice da corrispondere al personale dell'Agenzia in conformità a quanto previsto dal presente regolamento"*;

RILEVATO che l'importo da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche ammonta a € 24.669,79 (ventiquattromilaseicentosessantanove/settantanove) e che ai sensi della l'articolo 113 c.5 bis del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 fa capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture.

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale *"Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione"*;

VISTE le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, *"Nomina, ruolo e compiti del RUP per affidamento di appalti e concessioni"*;

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina del RUP;

VALUTATA la complessità e la rilevanza del servizio da affidare per l'individuazione del RUP;

CONSIDERATO CHE, nel corso della riunione tenutasi in data 03.03.2023 presso la Prefettura UTG di Salerno, è stato stabilito dalla stessa Prefettura e dalla Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio di conferire l'incarico di RUP, previsto dall'art. 31 del D.lgs. n.50/2016, al dott. Francesco Prencipe, Dirigente Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura U.T.G. di Salerno, da nominare in uno insieme ad un TEAM, del quale formerà parte, composto congiuntamente da dipendenti della Prefettura e dell'Agenzia, in base all'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO che il dott. Francesco Prencipe risulta essere dotato di competenze professionali e di esperienza adeguate in relazione per svolgere le funzioni di RUP previste dall'art.31 del D.Lgs. 50/2016;

Ogni atto conclusivo e riepilogativo di quanto elaborato dal *Team (output)*, sottoscritto dal RUP incaricato, sarà sottoposto al Prefetto della Prefettura UTG di Salerno ed al Direttore della Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del demanio (*Stazioni Appaltanti*) per la relativa eventuale adozione.

Al nominato RUP, è conferita anche la responsabilità di ottemperare, nell'ambito del procedimento in argomento, a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Tenuto conto di quanto sopra, il RUP dovrà attenersi alle disposizioni normative previste dal D.P.R. n. 62/2013 - *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, dal Codice di comportamento

adottato dall'Agenzia nonché alle specifiche disposizioni contenute nel *Piano triennale di prevenzione della corruzione* adottato dalle Amministrazioni.

Inoltre il RUP dovrà produrre, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All.1) attestante la conferma circa:

- l'insussistenza a proprio carico di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse relativamente alla procedura in oggetto, impegnandosi a comunicare ogni variazione del contenuto della stessa che intervenga nel corso della sua gestione;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/11, e di essere in regola con gli obblighi formativi richiesti per legge, nonché in possesso dei requisiti di professionalità previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida ANAC n. 3 ;

DETERMINANO

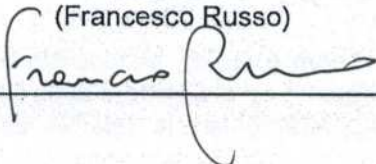
Di nominare il dott. Francesco Prencipe, Dirigente Ufficio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura U.T.G. di Salerno, quale **Responsabile Unico del Procedimento** (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei servizi di cui in oggetto, in uno con il **Team di lavoro** del quale è parte.

Di nominare il seguente *Team di lavoro*:

- Dott.ssa Clelia Ardone, Dirigente dell'Area III Capo Staff "*Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio*" della Prefettura di Salerno: **Direttore dell'esecuzione**;
- Dott.ssa Silvia CARRATU' e dott. Aniello Francesco SANTORELLI – dipendenti della Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del demanio **Incaricato per la predisposizione ed il controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, che si occuperanno di predisporre e/o verificare il bando di gara, il disciplinare ed i relativi allegati, il capitolato d'appalto, il contratto d'appalto nonché il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale necessari per l'affidamento**;
- Dott. Franco Angelo VITO, la Dott.ssa Silvia CARRATU', il dott. Aniello Francesco SANTORELLI e la dott.ssa Stefania PLANETA dipendenti della Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del demanio, i funzionari dott.ssa Alfonsina Rago, sig.ra Rossella Granata e sig. Massimo Palma dell'Area III Capo Staff della Prefettura U.T.G. di Salerno: **Collaboratori tecnico-amministrativi**.

Di stabilire che tutte le attività saranno svolte in stretta collaborazione ed in modo trasversale tra i componenti il *Team* nominato, al fine del raggiungimento del risultato atteso.

Prefettura – Ufficio Territoriale
del Governo di Salerno
II PREFETTO
(Francesco Russo)



Agenzia del Demanio
Direzione Regionale Campania
IL DIRETTORE REGIONALE
(Mario Parlagreco)

