



 **AGENZIA DEL DEMANIO**

Direzione Regionale Lombardia

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 31 marzo 2023 n.36 per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, comprensivo delle indagini di approfondimento, della progettazione esecutiva nonché del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e di direzione lavori, per l'intervento di "Restauro e risanamento conservativo finalizzato al miglioramento sismico ed efficientamento energetico con criteri di sostenibilità dell'edificio di proprietà dello Stato destinato a sede della Corte dei Conti in Milano – Via Marina (scheda MIB0130)" da eseguirsi con materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al DM 23.06.2022 e mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.



DISCIPLINARE DI GARA

CIG A007220E9D - CUP G47D23000060001 - CPV 71250000-5

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
1.4. GESTORE DEL SISTEMA	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	8
2.2. CHIARIMENTI	9
2.3. COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1. DURATA	11
3.2. REVISIONE PREZZI.....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO	17
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	20
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	22
6.6. STABILI INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	23
7. AVVALIMENTO.....	23
8. SUBAPPALTO.....	23
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
10. SOPRALLUOGO.....	26
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	27
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	32
14.2. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE).....	34
14.3. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E DICHIARAZIONE DI ACCESSO ALLE PREMIALITÀ DELLA COMPETENZA DEL GRUPPO DI LAVORO.....	34
14.4. MODELLO RIEPILOGATIVO DEI REQUISITI DEL CONCORRENTE.....	35
14.5. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
14.6. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	36
14.7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	36
15. OFFERTA TECNICA.....	38

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

15.1. SPECIFICHE PER LA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	39
16. OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPORALE	41
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	42
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	42
17.2. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	59
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	59
17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE.....	61
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	62
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	62
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	62
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	63
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	63
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	64
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	65
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	65
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	65
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	66
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	66

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art.71 del D.lgs. 31 marzo 2023 n.36 per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, comprensivo delle indagini di approfondimento, della progettazione esecutiva nonché del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e di direzione lavori, per l'intervento di "Restauro e risanamento conservativo finalizzato al miglioramento sismico ed efficientamento energetico con criteri di sostenibilità dell'edificio di proprietà dello Stato destinato a sede della Corte dei Conti in Milano – Via Marina (scheda MIB0130)" da eseguirsi con materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al DM 23.06.2022 e mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

PREMESSE

Il D.lgs. 30.07.1999 n.30 "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art.11 della Legge 15 marzo 1997 n.59" all'art.65 ha istituito l'Agenzia del Demanio alla quale viene attribuita l'amministrazione dei beni immobili dello Stato con il compito di razionalizzarne e valorizzarne l'impiego, oltre che di svilupparne il sistema informativo e di gestire i programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

La Legge 11.12.2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" ha istituito con l'art.1, comma 140 un fondo pluriennale finalizzato agli investimenti e allo sviluppo infrastrutturale del Paese secondo diverse linee di azione, tra le quali è annoverata alla lettera h) la "prevenzione del rischio sismico", cui è seguita l'istituzione presso il MEF del capitolo di spesa 7759/C.

L'Agenzia del Demanio, nell'ambito della propria mission di acquisire la conoscenza del patrimonio immobiliare dello Stato con particolare riferimento alle prestazioni strutturali ed energetiche degli stessi, ha affidato con determina prot. n. 2019/708/Atti in data 03.06.2019 il servizio relativo alla verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico da restituire in modalità BIM per una serie di beni di proprietà dello Stato situati nelle province di Milano, Brescia, Pavia, Cremona, Lodi e Mantova, all'operatore economico Litos Progetti srl con sede in Santa Caterina Villarmosa (CL) Via Papa Giovanni XXIII 13/A, tra i quali era ricompreso l'immobile di via marina n.°5 in Milano, attuale sede della Corte dei Conti.

Il servizio di cui al punto precedente è stato acquisito dalla Stazione Appaltante in data 14/01/2023 ed è stato validato in data 24/05/2022 di cui al prot. 2022/928/Atti.

L'atto di indirizzo del MEF per il conseguimento degli obiettivi di politica fiscale per gli anni 2022-2024, emanato il 07.02.2022, ha previsto che l'Agenzia del Demanio assicuri "il potenziamento delle iniziative di riqualificazione dei beni statali e, in particolare, l'attuazione di progetti per la prevenzione del rischio sismico, per la riqualificazione energetica, il risanamento ambientale e l'efficientamento, nonché l'accelerazione degli interventi di rifunzionalizzazione degli immobili inseriti nei progetti di razionalizzazione degli usi governativi, contribuendo al rilancio degli investimenti pubblici, e alla realizzazione del Green New Deal".

Nel "Piano degli investimenti immobiliari 2023-2025" dell'Agenzia del Demanio, approvato dall'Ufficio Legislativo – Finanze con nota prot.n.11970 del 21.03.2023, è stata prevista una quota di finanziamento pari a € 6.012.033 suddivisa nel capitolo 7759/C per una quota pari ad euro 5.234.732 e nel capitolo 7759/B - Linea B rifinanziamento - per una quota pari ad euro 777.301.

Con determina prot.n. 2023/1978/Atti del 24.08.2023 la Direzione Regionale Lombardia ha stabilito di procedere all'affidamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, comprensivo delle indagini di approfondimento, della progettazione esecutiva nonché del coordinamento per la sicurezza in fase di

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

progettazione per l'intervento di "Restauro e risanamento conservativo finalizzato al miglioramento sismico ed efficientamento energetico con criteri di sostenibilità dell'edificio di proprietà dello Stato destinato a sede della Corte dei Conti in Milano – Via Marina (scheda MIB0130)" da eseguirsi con materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al DM 23.06.2022 e mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>. (cod. gara 3709599)

La presente procedura è stata indetta mediante Bando di Gara, pubblicato sulla G.U.U.E il giorno 30.08.2023 n. 2023/S166, nonché sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 100 del 30.08.2023, oltre che sul profilo del committente www.agenziademanio.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

La durata del procedimento è prevista pari a massimo nove mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Milano - *Codice NUTS: ITC4C*

CIG A007220E9D - CUP G47D23000060001 - CPV 71250000-5

Il Responsabile unico del progetto è *Nicola Perrotta* e nicola.perrotta@agenziademanio.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è *Nicola Perrotta* e nicola.perrotta@agenziademanio.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale Lombardia, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa alla procedura è resa disponibile in formato elettronico sul sito della piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione all'URL <https://www.acquistinretepa.it>, sul quale saranno gestite le operazioni di gara, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio all'URL www.agenziademania.it (al percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

I documenti di gara sono i seguenti:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1. Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2. Modello del DGUE;
 - 3.3. Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro;
 - 3.4. Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
 - 3.5. Modello del patto di integrità;
 - 3.6. Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.7. Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
 - 3.8. Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 3.9. Modello Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
 - 3.10. Modello BIMSO "Specificativa Operativa per il processo BIM" - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (da utilizzare per il sub-criterio B.4);
4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione con i relativi allegati:
 - 4.1. Determinazione dell'importo presunto dei lavori;

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademania.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademania.it

- 4.2. Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
 - 4.3. BIMMS Linee guida per la produzione informativa BIM con i relativi allegati;
 - 4.4. Specifiche metodologiche BIMSM per il Rilievo, il PFTE ed Esecutiva e il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione);
 - 4.5. Documentazione sull'immobile già acquisita dalla Stazione Appaltante;
 - 4.6. Regolamento del protocollo Historic Building di GBC Italia;
 - 4.7. Indicatori KPI e obiettivi ESG dell'Agenzia del Demanio;
5. Schema di Contratto.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 22 settembre 2023 ore 16:00 attraverso la sezione **comunicazioni** della Piattaforma ASP, previa registrazione alla stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e il sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'“Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 20, avvengono presso il Sistema.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente documento disciplina la procedura finalizzata all'affidamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, comprensivo delle indagini di approfondimento, della progettazione esecutiva nonché del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di direzione lavori per l'intervento di “Restauro e risanamento conservativo finalizzato al miglioramento sismico ed efficientamento energetico con criteri di sostenibilità dell'edificio di proprietà dello Stato destinato a sede della Corte dei Conti in Milano – Via Marina (scheda MIB0130)” da eseguirsi con materiali e tecniche

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

a ridotto impatto ambientale conformi al DM 23.06.2022 e mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

Il servizio appaltato è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità dello stesso.

In modo più specifico, l'incarico in questione riguarda i seguenti punti salienti comunque meglio descritti nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP:

- a) attività propedeutiche alla progettazione consistenti nella relazione archeologica preventiva, nella verifica ed integrazione del rilievo dei manufatti con aggiunta degli elaborati del materico, del degrado ed dell'impiantistica, nello studio dei requisiti acustici, delle strutture, nella verifica critica di tutte le attività di indagine conoscitiva precedentemente svolte, nonché tutte le ulteriori indagini che l'aggiudicatario e/o la stazione appaltante ritengano necessarie per il miglioramento della progettazione successiva.
- b) predisposizione del PFTE ai sensi dell'art. 41. del Novo codice degli appalti. Si ribadisce che l'oggetto della prestazione, relativa alla progettazione, meglio dettagliata nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP, è comprensiva della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile;
- c) predisposizione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41 del Novo codice degli appalti, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e certificazione secondo protocolli di sostenibilità energetica e ambientale (Historic Building di GBC Italia).
- d) CSE
- e) Direzione lavori

L'onorario a base di gara è stato determinato sulla base del DM 17.06.2016 come integrato dall'allegato I.13 al D.lgs. 36/2023, applicando al valore presunto delle opere (V) i coefficienti delle prestazioni desunte dalla tabella Z2, sulla base delle categorie (id) ed il relativo grado di complessità desunte dalla tabella Z1, entrambe allegata al citato Decreto.

Per ciascuna delle categorie (ID) sono state selezionate le voci relative alle singole prestazioni richieste, coincidenti o assimilabili con le attività richieste dal Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP.

Nell'allegato al Capitolato Tecnico-Prestazionale (all.4.1), denominato "Determinazione dell'importo presunto dei lavori", è riportata la tabella per la determinazione del valore dell'opera (V), stimato in € **7.472.335,20** IVA esclusa.

Nell'allegato al Capitolato Tecnico-Prestazionale (all.4.2), denominato "Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare", sono riportati i calcoli per la determinazione dell'onorario sulla base delle categorie (ID) e del relativo grado di complessità, con l'aggiunta delle spese generali.

Le prestazioni che compongono il servizio con i relativi importi vengono indicate nella tabella a seguire:

Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, qualificazione ed importo

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) O (opzionale)	Importo
1	<i>Progetto di fattibilità tecnico-economica</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	261.062,82 €
2	<i>Progetto Esecutivo</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	220.840,97 €
3	<i>Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	73.439,91 €

4	<i>Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	166.908,89 €
5	<i>Direzione Lavori</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	406.683,75 €
Importo a base di gara				1.128.936,34 €

Ai fini dell'individuazione dell'importo a base di gara di cui all'art. 14, comma 4 del nuovo Codice degli appalti, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **1.128.936,34 €** (euro unmilionecentoventottomilanovecentotrentasei /34), al netto degli oneri previdenziali (ove dovuti) e dell'IVA come per legge al momento dell'emissione delle singole fatture.

Trattandosi di prestazioni di natura esclusivamente intellettuale, oltre che per l'assenza di rischi derivanti da interferenze, gli oneri della sicurezza relativi al servizio da affidare sono pari a 0,00 € (euro zero/00).

Ne consegue che l'importo su cui effettuare il ribasso economico in sede di offerta è il medesimo stimato per l'appalto e pari a **1.128.936,34 €** (euro unmilionecentoventottomilanovecentotrentasei /34).

L'importo a base di gara trova copertura all'interno del finanziamento sul capitolo 7759 linea C, nella commessa P759REMIB013023.

3.1. DURATA

La durata massima dei servizi oggetto della presente procedura è stabilita in **225 giorni naturali e consecutivi** per i servizi di progettazione di cui ai punti 1,2,3 della tabella n.2. I servizi di cui al punto 4 della tabella n.2 seguiranno le tempistiche dell'appalto dei lavori.

Tabella n. 2 – Indicazione della durata delle fasi del servizio da affidare

Fase	Attività	CPV	P (principale) O (opzionale)	Durata max. prevista
1	<i>Attività propedeutiche alla progettazione</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	50 giorni
2	<i>Progetto di fattibilità tecnico-economica</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	75 giorni
3	<i>Progetto Esecutivo e Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	100 giorni
4	<i>Esecuzione lavori (Direzione Lavori + CSE)</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	Secondo il relativo appalto
Durata totale				225 giorni + esecuzione lavori

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- i termini massimi contrattuali per l'esecuzione di ciascuna fase 1,2,3 della tabella n.2, saranno ridotti sulla base del ribasso temporale formulato in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario, che comunque non potrà eccedere il **20%**;
- l'avvio di ciascuna fase sarà autorizzato dal Responsabile del procedimento (RP) e la data di effettivo inizio risulterà dal verbale redatto in contraddittorio tra l'affidatario ed il Direttore dell'esecuzione (DEC), il quale provvederà altresì ad indicare nel medesimo il termine di esecuzione della medesima fase;

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine assegnato dal DEC nella comunicazione di avvio di ciascuna fase sarà applicabile una penale pari **all'uno per mille** dell'importo contrattuale. L'importo della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle penali è disciplinata nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP all'art.23;
- i termini massimi contrattuali sono al netto degli eventuali tempi per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti che potranno richiedere integrazioni, chiarimenti e quanto altro di loro esclusiva competenza.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al **cinque per cento**, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lettera b del nuovo Codice degli appalti.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il servizio che si intende affidare con la presente procedura **non prevede rinnovi**.

Per esigenze legate alla necessità di eseguire attività aggiuntive durante l'esecuzione del contratto sono previste, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice degli Appalti, le seguenti opzioni:

- a) in ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più parti del servizio di cui alla tabella n.1, qualora e per qualunque causa ciò si renda necessario ai propri scopi e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze economiche effettivamente maturate per il servizio prestato fino a quel momento. È esclusa pertanto qualsiasi forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione;
- b) variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Laddove, nel caso di necessità di modificare il contratto in corso di esecuzione non espressamente prevista dai documenti di gara, e l'importo della modifica stessa superi il quinto dell'importo del contratto del contratto, l'Affidatario dovrà espressamente accettare l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più parti del servizio, qualora e per qualunque causa ciò si renda necessario ai propri scopi e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze economiche effettivamente maturate per il servizio prestato fino a quel momento.

È esclusa pertanto qualsiasi forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso dalla procedura** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **7** giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle prove di caratterizzazione meccanica dei materiali il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse, nonché i ripristini strutturali e delle finiture che dovessero rendersi necessari, devono essere effettuate a cura di un laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. Tale previsione si applica soltanto alle prove distruttive i cui esiti sono soggetti a certificazione ai sensi dello stesso art. 59 e non alle prove non distruttive comunque necessarie alla caratterizzazione meccanica dei materiali, così come acclarato dalla Circolare n. 7 del 21.01.2019 del C.S.LL.PP "*Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018*", pubblicata sulla GU Serie Generale n.35 del 11-02-2019 - Suppl. Ordinario n. 5.

L'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Resta inteso che, con riguardo a tali prestazioni, è ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 65 del Codice.

Sono inoltre ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del Codice per l'espletamento delle attività di indagini geologiche, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (**all.3.5**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, sia con riferimento all'operatore economico partecipante (mandataria/mandante) che per ciascuno dei professionisti indicati nel Gruppo di Lavoro (requisito riportato al successivo punto 6.2), come di seguito dettagliati:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) *Requisiti previsti dal DM Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016 n. 263*

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice;

c) *Presenza, quale progettista, di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del citato DM n.263/2016;*

d) *Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 (relativamente al servizio di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione)*

e) *Relativamente al servizio di progettazione antincendio. Possesso dei requisiti di cui al DM 05.08.2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 08.03.2006 n. 139 del soggetto responsabile.*

f) *Requisiti previsti dall'allegato II.12 – parte V (artt. da 34 a 39)* per i seguenti soggetti:

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- Professionisti singoli o associati (art.34);
- Società di Professionisti (art.35);
- Società di Ingegneria (art.36);
- Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art.37);
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art.38);
- Raggruppamenti Temporanei (art.39);

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico concorrente, degli elementi e dei riferimenti indispensabili per la comprova medesima.

Per le attività che il concorrente intenderà subappaltare, la verifica del requisito di idoneità professionale sarà svolta in sede di rilascio della relativa autorizzazione.

6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO

Secondo le previsioni dell'art.34, comma 1, Parte V, Allegato II.12 del Codice degli Appalti vigente, l'incarico di cui alla presente procedura, dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In particolare, per l'espletamento del servizio da affidare con la presente procedura, è richiesta a ciascun concorrente di disporre, quale requisito di partecipazione, di un "Gruppo di lavoro", di cui alla relativa dichiarazione (**all. 3.3**), composto da una serie di professionalità dettagliate nella tabella n.3 a seguire ed in possesso **a pena di esclusione** dei relativi requisiti:

Tabella n. 3 – Professionalità del Gruppo di lavoro e relativi requisiti

GRUPPO DI LAVORO [sez. A]	
(FIGURE RICHIESTE DAL BANDO DA DICHIARARE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA)	
Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Responsabile dell'integrazione delle prestazioni, coordinatore del gruppo di lavoro e delle indagini integrative	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale con anzianità di iscrizione da almeno dieci anni.
Professionista responsabile della Progettazione del Restauro Architettonico	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23.10.1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale.
Professionista responsabile della Progettazione del Restauro Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale, con anzianità di iscrizione da almeno dieci anni.
Professionista responsabile della Progettazione degli Impianti	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria/Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
Professionista responsabile per l'applicazione dei Criteria Ambientali Minimi e del protocollo di sostenibilità Historic Building di GBC Italia.	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Professionista responsabile dell'intero Processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
Giovane Professionista (<i>obbligatorio nel caso di partecipazione in RT</i>)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale con anzianità di iscrizione inferiore a cinque anni.
FIGURE DI RESPONSABILI DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE [sez. B]	
(PRESTAZIONI PER LE QUALI È POSSIBILE IL RICORSO AL SUBAPPALTO IN FASE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PREVIA DICHIARAZIONE)	
Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Professionista responsabile della verifica ed eventuale Progettazione Antincendio	Professionista tecnico abilitato ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
Professionista responsabile della Relazione Archeologica	Specializzazione o dottorato in archeologia ed in possesso dei requisiti di cui all'art.1 comma 2 dell'allegato I.8 del Codice degli Appalti
Professionista responsabile per la verifica in materia di Acustica	Professionista tecnico competente in acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.lgs. n. 42/2017).
Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
Professionista responsabile della Direzione dei Lavori	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A, iscritto nel relativo Albo professionale da almeno 10 anni.
Direttore Operativo per le strutture	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale da almeno 5 anni.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Direttore Operativo con qualifica di “geologo”

Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria o (Triennale o Specialistica) in Geologia, iscritto nel relativo Albo professionale da almeno 5 anni.

NOTA: i nominativi dei professionisti di cui alla sezione A della tabella 3 dovranno essere obbligatoriamente indicati nel Modello di *dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro* (all.3.3).

I professionisti di cui alla sezione B dovranno essere indicati nominativamente in sede di gara nel Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro (all.3.3), oppure, in alternativa, il concorrente dovrà esprimere la volontà di ricorrere al subappalto in fase di esecuzione del servizio barrando la relativa casella oltre che nel DGUE;

Il Gruppo di Lavoro è disciplinato nel dettaglio all'art. 24 del Capitolato Tecnico-prestazionale/DIP.

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 3, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

NOTA: i nominativi di ciascuno dei professionisti responsabili dovranno essere indicati nel *Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro;* (allegato3.3) da allegare alla documentazione tecnica ed in particolare per i seguenti professionisti:

- a) Professionista responsabile della progettazione del restauro architettonico (criterio B.3-a);
- b) Professionista responsabile della progettazione del restauro strutturale (criterio B.3-b);
- c) Professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici (criterio B.3-c);

Per la **dimostrazione del requisito** il concorrente compilerà il *Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro* (all. 3.3) nel quale riporterà, in forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, per ciascuno dei soggetti responsabili richiesti dalla precedente tabella n. 3 il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al relativo Albo nonché gli eventuali requisiti specifici richiesti dal bando, oltre alla natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'operatore economico partecipante.

I professionisti indicati quali responsabili all'interno del *Gruppo di Lavoro* dovranno avere un rapporto giuridico/contrattuale rispetto all'operatore economico partecipante di dipendente o collaboratore a progetto, sia nel caso di partecipazione in forma singola che nel caso di partecipazione in RT o altra forma plurima: in quest'ultimo caso le attività di competenza dovranno essere coerenti con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicate nella domanda di partecipazione.

Per la **dimostrazione del requisito** il concorrente compilerà il Modello di *dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro* (all.3.3) nel quale riporterà, in forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, per ciascuno dei soggetti responsabili richiesti dalla precedente tabella n.3 i seguenti dati:

il nominativo;

la qualifica professionale;

gli estremi di iscrizione al relativo Albo;

il possesso degli eventuali requisiti specifici richiesti dal precedente §6.1 ed indicati nella precedente tabella 3;

la natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'operatore economico partecipante.

I professionisti indicati quali responsabili all'interno del Gruppo di Lavoro dovranno specificare, ai sensi dell'art.11 del Codice degli Appalti, il tipo di rapporto giuridico/contrattuale rispetto all'operatore economico partecipante di titolare, socio, dipendente oppure collaboratore a diverso titolo.

Per i professionisti di cui alla Sezione B della tabella 3, il concorrente dovrà indicare in alternativa o il nominativo degli stessi, o la volontà di ricorrere al subappalto per la prestazione: il tal caso la verifica del possesso dei requisiti sarà espletata prima dell'autorizzazione al subappalto.

NOTA: in nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice degli Appalti, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del Gruppo di Lavoro sezione a della tabella n.3, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio.

L'istituto di cui all'art. 101 comma 1 del Codice degli Appalti, pertanto, potrà essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nel Gruppo di Lavoro proposto, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.100, commi 1 lettera b) e 11 del Codice degli Appalti, per la partecipazione alla procedura di cui al presente documento è richiesta per ciascun candidato la dimostrazione del requisito di capacità economico finanziaria attraverso il possesso di un fatturato globale maturato nel triennio precedente per servizi di ingegneria e architettura almeno pari ad 1 volta il valore stimato dell'appalto, pertanto pari a:

€ 1.128.936,34 € (euro unmilione centoventottomilano novecentotrentasei /34), IVA ed oneri esclusi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti, compilando il modello "Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente (all. 3.4)":

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del nuovo Codice degli appalti, per la dimostrazione del requisito di capacità tecnica-professionale, il concorrente dovrà dimostrare di aver eseguito, nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, servizi di ingegneria e architettura riferibili ad interventi di restauro e risanamento conservativo in cui sia presente la componente strutturale, efficientamento energetico e impiantistico, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 volta l'importo stimato per i servizi di cui al presente disciplinare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Tabella n. 4 – Importo minimo richiesto - parametro importo lavori

ID Opere	Classi e Categoria		Importo lavori (euro)	Coefficiente	Requisito minimo richiesto (euro)
	L. 143/49	D.M. 18/11/71			
S.03	I/g	I/b	4.806.596,96 €	1	4.806.596,96 €
E.22	I/e	I/b	1.601.863,18 €	1	1.601.863,18 €
IA.02	III/b	I/b	294.611,56 €	1	294.611,56 €
IA.04	III/c	I/b	736.528,89 €	1	736.528,89 €

La comprova del requisito è fornita compilando il modello di dichiarazione (**all.3.4**) "Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente".

La verifica del requisito è fornita mediante la produzione dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; – attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

In ragione di quanto previsto dall'art. 39 dell'allegato II.12 i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Il requisito di cui al paragrafo 6.4, Tabella 04, non è frazionabile, nel senso che l'importo minimo richiesto per il servizio non può essere frazionato, indipendentemente dal soggetto che attesti di aver svolto il servizio stesso; pertanto, nel caso di partecipazione in forma plurima il servizio analogo indicato per ciascuna delle categorie e ID della tabella sopraindicata dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alle lettere da d) ad e) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto da dai professionisti che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza di cui ai punti 4 e 11 della struttura operativa richiesta al paragrafo 6.1.

I requisiti di cui al precedente paragrafo 6.1 devono essere posseduti dai singoli professionisti indicati all'interno del gruppo di lavoro.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.4 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.6. STABILI INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 è posseduto da dai professionisti che sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza di cui ai punti 4 e 11 della struttura operativa richiesta al paragrafo 6.1.

Il requisito relativo al possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da organismi di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Broom, Casaclima, Itaca, LEED, Well), deve essere posseduto dal professionista della struttura operativa richiesta al paragrafo 6.2.

Il requisito relativo all'iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno per la progettazione antincendio ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 139/2006, deve essere posseduto dal professionista della struttura operativa richiesta al paragrafo 6.2.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento di cui all'art.104 del Codice degli Appalti per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai precedenti.

Non è altresì consentito l'istituto dell'avvalimento per i restanti requisiti poiché i servizi da affidare riguardano edifici oggetto di vincolo di tutela di cui al D.lgs. 42/2004 "*Codice del Beni Culturali e del Paesaggio*".

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il concorrente potrà subappaltare il servizio oggetto della presente gara nei limiti di cui all'art. 119 del Codice per le figure dei responsabili così come individuate nella sez. B della tabella n.3 di cui al punto 6.2 del presente

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE (PARTE II[^], Sezione D) indicando parti di servizio che intende subappaltare e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 119 del nuovo Codice degli appalti.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore della quota dell'appalto necessario (riga 4-5 tabella) ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari a **11.471,85 € euro**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Tabella n. 5 – Calcolo garanzia provvisoria

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) O (opzionale)	Importo	Importo da garantire
1	<i>Progetto di fattibilità tecnico-economica</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	261.062,82 €	<i>Non richiesta</i>
2	<i>Progetto Esecutivo</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	220.840,97 €	<i>Non richiesta</i>
3	<i>Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	73.439,91 €	<i>Non richiesta</i>
4	<i>Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	166.908,89 €	3.338,18 €
5	<i>Direzione Lavori</i>	71250000-5	<i>Principale</i>	406.683,75 €	8.133,67 €
Totale importo garanzia provvisoria					11.471,85 €

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto

a) La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

con bonifico, da effettuare in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Milano

IBAN: IT53I0100003245139400000001

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;

II. codice IPA P7JLGL su un numero massimo di 6 caratteri;

III. codice CIG: inserire il CIG, su un numero massimo di 15 caratteri;

IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

- b) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno* 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile è facoltativo, tuttavia se ne consiglia il ricorso per una maggiore consapevolezza dei luoghi oggetto dell'intervento e la valutazione delle interferenze per i vari livelli di progettazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del progetto previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica nicola.perrotta@agenziademanio.it, entro il termine di 10 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00** del giorno **lunedì 02/10/2023** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.2.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni

NOTA IMPORTANTE: si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.

Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo alla registrazione dell'operatore economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica e offerta temporale.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica Offerta economica, offerta temporale).

La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituenti) indica in sede di presentazione dell'offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione relativa alla procedura è resa disponibile in formato elettronico sul sito della piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione all'URL <https://www.acquistinretepa.it>, sul quale saranno gestite le operazioni di gara, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio all'URL www.agenziademanio.it (al percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

I documenti di gara (amministrativi e tecnici) sono i seguenti:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1. Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2. Modello del DGUE;
 - 3.3. Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro;
 - 3.4. Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
 - 3.5. Modello del patto di integrità;
 - 3.6. Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.7. Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
 - 3.8. Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 3.9. Modello Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
 - 3.10. Modello BIMSO "Specificativa Operativa per il processo BIM" - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (da utilizzare per il sub-criterio B.4);
4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione con i relativi allegati:
 - 4.1. Determinazione dell'importo presunto dei lavori;
 - 4.2. Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
 - 4.3. BIMMS Linee guida per la produzione informativa BIM con i relativi allegati;
 - 4.4. Specifiche metodologiche BIMSM per il Rilievo, il PFTE ed Esecutiva e il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione);
 - 4.5. Documentazione sull'immobile già acquisita dalla Stazione Appaltante;
 - 4.6. Regolamento del protocollo Historic Building di GBC Italia;
 - 4.7. Indicatori KPI e obiettivi ESG dell'Agenzia del Demanio;
5. Schema di Contratto.

Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura inserirà a Sistema nella Busta Amministrativa Virtuale la documentazione indicata nella tabella a seguire:

Tabella n. 6 – Contenuto della busta amministrativa virtuale

DOCUMENTAZIONE	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Modello di Domanda di partecipazione alla gara	(all.3.1)	AMMINISTRATIVA
Modello DGUE	(all.3.2)	AMMINISTRATIVA
Copia del modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro che sarà inserito nell'offerta tecnica;	(copia all.3.3)	AMMINISTRATIVA
Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente	(all.3.4)	AMMINISTRATIVA
Modello patto di integrità	(all.3.5)	AMMINISTRATIVA
Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;	(all.3.6)	AMMINISTRATIVA
Regole del Sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione	(all.3.7)	AMMINISTRATIVA
Eventuali procure		AMMINISTRATIVA
PASSOE	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Comprova della costituzione della garanzia provvisoria		AMMINISTRATIVA
Impegno a costituire la garanzia definitiva		AMMINISTRATIVA
Modello F24 - Comprova assolvimento imposta di bollo		AMMINISTRATIVA
Eventuali atti relativi a concorrenti in forma plurima		AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		AMMINISTRATIVA
Documento di riconoscimento dei dichiaranti		AMMINISTRATIVA

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all.3.1**), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire tramite il modello F24, il codice tributo per il pagamento è il codice 1552 "ATTI PRIVATI- Imposto di bollo".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE (all.3.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e successive modifiche messo a disposizione nella documentazione allegata di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Come da comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.03.2018, il DGUE dovrà essere predisposto in formato elettronico: a tal fine il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale (giusta procura allegata in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/2000) ed inserito sulla piattaforma telematica, a corredo della documentazione amministrativa.

14.3. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E DICHIARAZIONE DI ACCESSO ALLE PREMIALITÀ DELLA COMPETENZA DEL GRUPPO DI LAVORO

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il “*Modello di dichiarazione del Gruppo di Lavoro e dichiarazione di accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro*” (all.3.3) composto dalle professionalità responsabili delle diverse discipline della progettazione, oltre al coordinatore al quale è demandata la rappresentanza del gruppo nei confronti della Stazione Appaltante, da sottoscrivere secondo le modalità

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

descritte nella domanda di partecipazione. Nel caso il concorrente voglia accedere ai requisiti di premialità previsti dal sub-criterio B.3 dovrà indicare i requisiti richiesti nell'apposita parte del modulo.

Si vedano le indicazioni procedurali al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** relativo al gruppo di lavoro rispetto alla corretta compilazione dei moduli.

14.4. MODELLO RIEPILOGATIVO DEI REQUISITI DEL CONCORRENTE

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (all.3.4), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Si chiede all'operatore economico quanto segue.

a) Capacità economica finanziaria

Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura almeno pari € 1.128.936,34 € (euro unmilione centoventottomilanovecentotrentasei /34), IVA esclusa.

b) Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del nuovo Codice degli appalti, per la dimostrazione del requisito di capacità tecnica-professionale, il concorrente dovrà dimostrare di aver eseguito, nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, servizi di ingegneria e architettura riferibili ad interventi di restauro e risanamento conservativo in cui sia presente la componente strutturale, efficientamento energetico e impiantistico, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 volta l'importo stimato per i servizi di cui al presente disciplinare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate:

ID Opere	Classi e Categoria		Importo lavori	Coefficiente	Requisito minimo richiesto (euro)
	L. 143/49	D.M. 18/11/71			
S.03	I/g	I/b	4.806.596,96 €	1	4.806.596,96 €
E.22	I/e	I/b	1.601.863,18 €	1	1.601.863,18 €
IA.02	III/b	I/b	294.611,56 €	1	294.611,56 €
IA.04	III/c	I/b	736.528,89 €	1	736.528,89 €

14.5. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserirà nelle rimanenti sezioni del sistema i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

a) Documenti obbligatori:

- I. **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:
 - Nella Sezione contribuente
dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - Nella Sezione Erario
codice tributo: 1552
importo a debito versati € 16,00

- II. **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

con i dipendenti dell’Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all. Errore. L’origine riferimento non è stata trovata.5**); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190;

- III. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l’utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale; tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute;
- IV. **Modello informativo privacy (all.3.6)** datato e firmato digitalmente dal concorrente; l’allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l’obbligo di presentazione del DGUE;
- V. **Regole de sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.3.7)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- VI. **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;
- VII. **Eventuali procure;**
- VIII. **Comprova della costituzione della garanzia provvisoria;**
- IX. **Impegno alla costituzione della garanzia definitiva;**
- X. Comprova dell’avvenuto versamento del **contributo per P.A.N.A.C.** di importo pari a **€ 165,00** (centosessantacinque/00). Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel presente disciplinare, prima pagina.
 - a. Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all’indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

14.6. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere seguenti documenti:

Tabella n. 7 – Contenuto della busta tecnica virtuale

DOCUMENTO	OBBLIGO	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri A.1-A.2)	SI	Specifiche al punto 15.1	TECNICA
Modello Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM (sub-criterio A.3)	SI	(all.3.9)	TECNICA
Allegato documentale per il criterio A	NO		TECNICA
Relazione B contenente i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> a. Approfondimento della Conoscenza Strutturale del fabbricato ed integrazione delle informazioni multidisciplinari (sub-criterio B.1) b. Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro (sub-criterio B.2) c. Approfondimento sulla metodologia di approccio e linee di indirizzo circa l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia in ambito strutturale. (criterio B.2) d. Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini strutturali e della verifica della vulnerabilità sismica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB) (criterio B.5); e. Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini energetiche e diagnosi energetica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB) (criterio B.6); 	SI	Specifiche al punto 15.1	TECNICA
Modello di dichiarazione del gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità (sub-criterio B.3)	SI	(all.3.3)	TECNICA
Modello BIMSO - Specifica Operativa per il processo BIM - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (sub-criterio B.4)	SI	(all.3.10)	TECNICA
Relazione C - Proposta piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente (sub-criterio B.7)	NO	Specifiche al punto 15.1	TECNICA
Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica (obbligatorio ma non a pena di esclusione)	SI	(all.3.8)	TECNICA

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

15.1. SPECIFICHE PER LA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del sistema dedicata all'offerta tecnica, i seguenti documenti:

- **Relazione A (documento obbligatorio)** - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criteri da A.1-A.2);
- **Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM (all.3.9 - documento obbligatorio)** (sub-criterio A.3);
- **Modello di Dichiarazione del gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità del sub criterio B.3 (all.3.3 documento obbligatorio)** relativo ai seguenti elementi:
 - a. *Gruppo di lavoro*
 - b. *Competenza dei responsabili del gruppo di lavoro (sub-criterio B.3):*
 - Professionista responsabile della progettazione del restauro architettonico;
 - Professionista responsabile della progettazione strutturale;
 - Professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici;
- **Relazione B (documento obbligatorio)** – costituita da 5 sezioni (a,b,c,d,e) corrispondenti a ciascuno dei sub-criteri B.1-B.2-B.5-B.6:
 - a. Approfondimento della conoscenza strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari (sub-criterio B.1, punto a);
 - b. Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro (sub-criterio B.2, punto b);
 - c. Approfondimento sulla metodologia di approccio e linee di indirizzo circa l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia (sub-criterio B.2, punto c);
 - d. Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini strutturali e della verifica della vulnerabilità sismica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB) (criterio B.5, punto d);
 - e. Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini energetiche e diagnosi energetica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB) (criterio B.6, punto e);
- **Offerta di gestione informativa (all.3.10 - documento obbligatorio)** (sub-criterio B.4) – redatta su apposito modello BIMSO. Si specifica che l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO), pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'**OGI**, compilato in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 facciate (inclusi allegati).
- **Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme (all.3.8 - documento obbligatorio);**
- **Relazione C - (documento facoltativo)** Proposta piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente. (sub-criterio B.7);
- **Allegato documentale** per il criterio "A" (**documento facoltativo**);
- **Fascicolo dei curricula del gruppo di lavoro (documento facoltativo).**

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

NOTA IMPORTANTE:

- a) *il sistema non riconosce i documenti obbligatori da quelli facoltativi, per cui la mancanza di almeno uno dei documenti previsti come obbligatori determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura, si consiglia pertanto di verificare la presenza dei documenti OBBLIGATORI prima di procedere all'invio dell'offerta;*
- b) *i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito;*
- c) *nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va allegata al modulo di verifica delle firme (all.3.8) la relativa procura, oppure, solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;*
- d) *qualora il concorrente non inserisca uno o più documenti indicati per l'accesso ai punteggi premiali, la relativa premialità non sarà assegnata dalla Commissione Giudicatrice;*
- e) *nei documenti dell'offerta tecnica non dovrà risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere direttamente o indirettamente il ribasso economico e/o temporale offerto: in caso contrario il concorrente sarà escluso dalla presente procedura;*
- f) *i documenti di offerta tecnica saranno allegati al contratto e costituiranno obbligazione contrattuale specifica.*

Le relazioni da inserire nell'offerta tecnica dovranno rispettare le specifiche a seguire:

Tabella n. 8 – Indicazione sulle relazioni da produrre

RELAZIONE	SUB CRITERIO	SPECIFICHE
Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta documento obbligatorio – pena di esclusione	A.1 A.2	<ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere presentata nel formato A4; - non dovrà superare le 6 (sei) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); - potrà essere accompagnata al massimo da 3 (tre) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione; - potrà essere accompagnata da un “allegato documentale” contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collauda/regular esecuzione delle opere progettate/dirette/verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.
Relazione B – Approccio metodologico. documento obbligatorio – pena di esclusione	B.1 B.2 B.5 B.6	Indicazioni generali: <ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere presentata nel formato A4; - non dovrà superare le 8 (otto) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); - potrà essere accompagnata al massimo da 6 (sei) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nelle diverse sezioni della relazione; - potrà essere accompagnata fascicolo unico dei curricula contenente: <ul style="list-style-type: none"> a) introduzione sintetica con indicazione delle competenze e delle mansioni di ciascun componente del gruppo di lavoro e dei collaboratori qualificati (max 1 pagina); b) curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di 3 (tre) facciate, incluso il frontespizio, e conterrà /679: “Con la firma della scheda curriculum il/la le sole informazioni

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

		<p>finalizzate a descrivere sinteticamente l'esperienza del professionista nell'area disciplinare di responsabilità/riferimento. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista dal GDPR Regolamento 2016 sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”.</p> <p>Indicazioni specifiche per le diverse sezioni:</p> <p>a. <i>Approfondimento della conoscenza strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari</i> (sub-criterio B.1) non dovrà superare le 2 (due) facciate, escluso il frontespizio, in formato A4, a cui potrà essere allegata 2 (due) tavole in formato A3</p> <p>b. <i>Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro</i> (sub-criterio B.2) non dovrà superare le 2 (due) facciate, escluso il frontespizio, in formato A4, a cui potrà essere allegata 1 (una) tavola in formato A3</p> <p>c. <i>Approfondimento sulla metodologia di approccio e linee di indirizzo circa l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia.</i> (sub-criterio B.2) non dovrà superare le 4 (due), escluso il frontespizio, in formato A4, a cui potrà essere allegata 1 (una) tavola in formato A3.</p> <p>d. <i>Approfondimento sull'analisi costi benefici</i> (ACB) in ambito strutturale (sub-criterio B.5) non dovrà superare le 4 (due), escluso il frontespizio, in formato A4, a cui potrà essere allegata 1 (una) tavola in formato A3;</p> <p>e. <i>Approfondimento sull'analisi costi benefici</i> (ACB) in ambito energetico (sub-criterio B.6) non dovrà superare le 4 (due), escluso il frontespizio, in formato A4, a cui potrà essere allegata 1 (una) tavola in formato A3;</p>
<p>Modello BIMSO - Specifica Operativa per il processo BIM - Offerta di Gestione Informativa del concorrente</p> <p>Documento obbligatorio</p>	B.4	<p>- dovrà essere redatta secondo il <i>template</i> allegato ai documenti di gara, e non superare le 35 (trentacinque) facciate inclusi allegati; all'OGI dovranno essere allegati eventuali attestati a dimostrazione del possesso delle certificazioni possedute dal responsabile dell'intero processo BIM.</p>
<p>Relazione C - Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti</p> <p>Documento facoltativo</p>	B.7	<p>- dovrà essere presentata nel formato A4;</p> <p>- non dovrà superare le 3 (tre) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate);</p> <p>- potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;</p>

16. OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPORALE

L'offerta economico-temporale, **da compilare a pena di esclusione**, si compone di due aliquote relative ad altrettanti criteri:

1. Criterio C: Ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara;
2. Criterio D: Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara.

tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica-temporale firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- Ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara con arrotondamento alla seconda cifra decimale;*
- Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara.*

Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dell'offerta temporale è effettuata in base ai seguenti punteggi ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice degli appalti.

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	<i>A-B</i>	<i>85</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>C</i>	<i>10</i>
<i>Offerta temporale</i>	<i>D</i>	<i>5</i>
TOTALE		100

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera QA vengono indicati i "Punteggi qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella n. 9 – Tabella dei criteri qualitativi (QA), quantitativi (Q)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI QA MAX	PUNTI Q MAX
A	<i>Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico</i>	P _A = 30	A.1	<i>Esperienza del concorrente nell'ambito interventi di efficientamento energetico su edifici vincolati</i>	P _{A1} = 10	
			A.2	<i>Esperienza del concorrente nell'ambito del miglioramento-</i>	P _{A2} = 15	

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

				<i>adeguamento sismico di edifici vincolati</i>		
			A.3	<i>Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM</i>	$P_{A3}=5$	
B	<i>Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta</i>	$P_B = 55$	B.1	<i>Approfondimento della Conoscenza Strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari.</i>	$P_{B1}=15$	
			B.2	<i>Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione del gruppo di lavoro</i>	$P_{B2}=6$	
			B.3	<i>Competenza dei responsabili del gruppo di lavoro</i>		$P_{B3}=9$
			B.4	OGI	$P_{B4}=5$	
			B.5	<i>Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini strutturali e della verifica della vulnerabilità sismica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);</i>	$P_{B5}=8$	
			B.6	<i>Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini energetiche e diagnosi energetica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);</i>	$P_{B6}=8$	
			B.7	<i>Piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente</i>	$P_{B7}=4$	
C	<i>Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta</i>	$P_C = 10$	C	<i>Offerta economica</i>		10
D	<i>Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione</i>	$P_D = 5$	D	<i>Offerta temporale</i>		5
	Totale	100				

“Criterio A” – Professionalità e adeguatezza dell’offerta – Massimo 30 punti

Il Criterio A “Professionalità e adeguatezza dell’offerta” – si articola in 3 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- A.1 Esperienza del concorrente nell’ambito interventi di efficientamento energetico su edifici vincolati.
- A.2 Esperienza del concorrente in materia di progettazione strutturale con particolare riguardo all’edilizia storica e monumentale.
- A.3 Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

SUB-CRITERIO A.1	
<i>Esperienza del concorrente nell'ambito interventi di efficientamento energetico su edifici vincolati</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'efficientamento energetico di edifici, con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale. Al fine di circoscrivere l'ambito di intervento, il concorrente dovrà dare evidenza della risoluzione di specifiche problematiche inerenti all'efficientamento degli involucri edilizi, le coperture con strutture in capriate e gli infissi.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà dimostrare, all'interno della Relazione A - <i>descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta</i>, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di tre) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.</p> <p><u>Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio.</u></p> <p>Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'oggetto del servizio eseguito; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento; 3. il livello di progettazione con indicazione dell'atto di approvazione/validazione; 4. la denominazione del Committente; 5. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione). 	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione delle modalità di comprova sopra riportati e secondo i quattro gradi di giudizio sotto descritti.</p> <p>Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,3</p> <p>Saranno valutate insufficienti le proposte caratterizzate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incompletezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comprova di cui al punto precedente; - descrizioni generiche che non consentono di individuare il contributo del concorrente rispetto all'intervento presentato; <p>Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,6</p> <p>Saranno valutate sufficienti le proposte caratterizzate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comprova di cui al punto precedente; - attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare ed al relativo criterio; - completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente. <p>Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,8</p> <p>Saranno valutate buone le proposte che avranno raggiunto il giudizio sufficiente ottemperando alle relative richieste e caratterizzate in aggiunta da:</p>	

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- contributo significativo reso dal concorrente nei servizi esposti;
- innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti di efficientamento energetico rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale.
- progetti che integrano i Criteri Ambientali Minimi di cui ai decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

Saranno valutate ottime le proposte che avranno raggiunto il giudizio buono ottemperando alle relative richieste e caratterizzate in aggiunta da:

- progetti sottoposti a certificazione sulla base di protocolli di sostenibilità energetico ambientale degli edifici di cui al paragrafo 1.3.4 Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova dell'allegato al D.M. 23.06.2022 (CAM edilizia);
- progetti che abbiano conseguito documentate prestazioni conformi agli standard *Nearly Zero Energy Building* (nZEB), Casa Passiva, *Plus Energy House* e assimilabili";
- progetti sottoposti a *Commissioning* per consentire di ottimizzare l'intero percorso progettuale.

SUB-CRITERIO A2

Esperienza del concorrente in materia di progettazione strutturale con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale.

MAX PUNTI 15

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione strutturale di edifici, con particolare riguardo all'edilizia storica e monumentale. Al fine di circoscrivere l'ambito di intervento, il concorrente dovrà dare evidenza della risoluzione di specifiche problematiche inerenti elementi strutturali, quali fondazioni, travi, pilastri, capriate e strutture in muratura.

Modalità di comprova

Il concorrente dovrà dimostrare, all'interno della **Relazione A** - *descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta*, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di tre) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.

Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio.

Il concorrente, con riferimento ad uno o più servizi, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, indicando i seguenti elementi essenziali:

1. l'**oggetto del servizio** eseguito;
2. l'**effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. il **livello di progettazione** con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. la **denominazione del Committente**;
5. il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione).

N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione delle modalità di comproua sopra riportati e secondo i quattro gradi di giudizio sotto descritti.

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,3

Saranno valutate insufficienti le proposte caratterizzate da:

- incompletezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comproua di cui al punto precedente;
- descrizioni generiche che non consentono di individuare il contributo del concorrente rispetto all'intervento presentato;

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,6

Saranno valutate sufficienti le proposte caratterizzate da:

- completezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comproua di cui al punto precedente;
- attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare ed al relativo criterio;
- completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente;
- migliore risoluzione progettuale e tecnica relativa alla risoluzione di criticità strutturali locali o globali all'interno di complessi monumentali;

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,8

Saranno valutate buone le proposte che avranno raggiunto il giudizio sufficiente ottemperando alle relative richieste e caratterizzate in aggiunta da:

- contributo significativo reso dal concorrente nei servizi esposti;
- innovatività e rispondenza delle soluzioni presentate per i progetti strutturali rispetto alle istanze di conservazione e valorizzazione dell'edilizia storica e monumentale;
- progetti che integrano i Criteri Ambientali Minimi di cui ai decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

Saranno valutate ottime le proposte che avranno raggiunto il giudizio buono ottemperando alle relative richieste e caratterizzate in aggiunta da:

- elevata attinenza tra la problematica di partenza e la soluzione proposta
- progetti sottoposti a certificazione sulla base di protocolli di sostenibilità energetico ambientale degli edifici di cui al paragrafo 1.3.4 Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova dell'allegato al D.M. 23.06.2022 (CAM edilizia).

SUB-CRITERIO A3

Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUALITATIVA

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'utilizzo del B.I.M nella progettazione, che nell'esecuzione e nella gestione dell'opera.

Modalità di comprova

Il concorrente presenterà una **scheda** sui servizi BIM, sul modello fornito nella documentazione di gara (**all.3.9**) nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (con un massimo di tre schede corrispondenti a tre servizi), dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

1. l'**oggetto del servizio** eseguito;
2. l'**effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. il **livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato**, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. la **denominazione del Committente**;
5. il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
6. i dati sulla **maturità digitale UNI 11337-1 da L2 aL4**;
7. i dati specifici relativi alla **metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata**;
8. i dati specifici del servizio riferiti alle **tipologie di strumentazioni software/hardware utilizzate**.

N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

La scheda descrittiva del criterio A4, inoltre:

- dovrà essere presentata nel **formato predisposto dalla Stazione Appaltante**;
- potrà essere accompagnata al massimo da **2 (due) tavole in formato A2/A1** (in relazione ai contenuti che si intende presentare) contenenti planimetrie, prospetti, sezioni e particolari costruttivi ritenuti significativi ed esplicativi della complessità del bene, oltre a grafici/disegni/foto che il concorrente riterrà utili a descrivere il servizio svolto.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione delle modalità di comprova sopra riportati e secondo i quattro gradi di giudizio sotto descritti.

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,3

Saranno valutate insufficienti le proposte caratterizzate da:

- incompletezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comprova di cui al punto precedente;
- assenza di dati sulla maturità digitale;
- descrizioni generiche che non consentono di individuare il contributo del concorrente rispetto all'intervento presentato;

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,6

Saranno valutate sufficienti le proposte caratterizzate da:

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- completezza delle informazioni rese rispetto agli elementi essenziali per la modalità di comprova di cui al punto precedente;
- servizi di rilievo alla scala di edificio o alla scala urbana o servizi di progettazione per edifici la cui slp è inferiore a 4.000mq;
- livello di maturità digitale raggiunta dal/i modello/i pari a L2 o superiore;

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,8

Saranno valutate buone le proposte che avranno raggiunto il giudizio sufficiente ottemperando alle relative richieste e caratterizzate da un livello di approfondimento maggiore ovvero:

- servizi di progettazione per edifici la cui slp è pari o superiore a 4.000mq;
- livello di maturità digitale raggiunta dal/i modello/i pari a L3 o superiore;
- metodologia di coordinamento/verifica del processo e del modello semplice ed efficace;
- interoperabilità adottata nel processo di gestione informativa;

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

Saranno valutate ottime le proposte che avranno raggiunto il giudizio buono ottemperando alle relative richieste e caratterizzate in aggiunta da:

- livello di maturità digitale raggiunta dal/i modello/i pari a L3/L4;
- servizi eseguiti negli ultimi cinque anni con riferimento alla data di pubblicazione del seguente bando.

“Criterio B” – Caratteristiche metodologiche dell’offerta – Massimo 55 punti

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si articola in 7 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- B.1 Approfondimento della Conoscenza Strutturale del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari;
- B.2 Metodologia per l’esecuzione del servizio, sull’organizzazione del gruppo di lavoro + Metodologia di approccio e linee di indirizzo circa l’applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia.;
- B.3 Competenza dei responsabili del gruppo di lavoro;
- B.4 Offerta di gestione informativa proposta dal concorrente;
- B.5 Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini strutturali e della verifica della vulnerabilità sismica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);
- B.6 Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini energetiche e diagnosi energetica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);
- B.7 Proposta piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente.

SUB-CRITERIO B1	
<i>Approfondimento della conoscenza strutturale ed energetica del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari</i>	
MAX PUNTI 15	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente potrà esporre proposte aventi ad oggetto un maggiore grado di approfondimento del quadro conoscitivo costituito dalle indagini già condotte sul complesso monumentale ed Acquisite dalla Stazione Appaltante, su ciascuna delle tematiche riportate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indagini di approfondimento strutturale; 	

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- indagini energetiche e di sostenibilità energetica ed ambientale
- indagini di approfondimento sui materiali utilizzati;

La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario.

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nella **Relazione B** (punto a. – *Approfondimento della Conoscenza Strutturale ed energetica del complesso edilizio ed integrazione delle informazioni multidisciplinari*).

La specificazione delle indagini integrative, suddivise per tipologia, potrà essere indicata su un apposito elaborato grafico costituito da un massimo di 2 tavole formato A3.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dell'impegno assunto dai concorrenti ad esplicitare maggiore approfondimento circa la conoscenza del bene:

Descrizione		Sub pesi parziali	Sub peso totale
B.1a	Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento strutturale per ottenere una conoscenza più puntuale e specifica degli elementi strutturali dell'edifici ed integrazione del quadro delle informazioni multidisciplinari in possesso della Stazione Appaltante	6	15
B.1b	Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini energetiche e di sostenibilità energetica ed ambientale integrative rispetto al quadro delle informazioni multidisciplinari in possesso della Stazione Appaltante	4	
B.1c	Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento sui materiali utilizzati in merito alla composizione chimica, resistenza meccanica, stato di conservazione, ambito territoriale di provenienza, ecc.	2	
B.1d	Impegno del concorrente all'esecuzione della mappatura dell'intera storia costruttiva del compendio , al fine di individuare le zone di possibile discontinuità strutturale, disomogeneità materiale (ristrutturazioni, corpi aggiunti, sostituzioni di solai, scale, ecc.) ed ogni altro elemento significativo che sia utile per la verifica della risposta dell'edificio agli eventi naturali o antropici e delle eventuali conseguenti trasformazioni	3	

La commissione attribuirà il punteggio corrispondente a ciascun sotto criterio al concorrente che nella Relazione B indicherà con precisione tipologia e quantità delle indagini integrative proposte, motivazioni sottese alla proposta e risultato che ritiene di ottenere.

N.B. Per il sub-criterio B.1a l'impegno del concorrente ad eseguire nuove indagini in situ di verifica della vulnerabilità messa a disposizione dalla stazione appaltante e di approfondimento strutturale sarà premiato con giudizio pari a Ottimo.

N.B. Per il sub-criterio B.1b l'impegno del concorrente ad eseguire indagini con diagnosi energetica in regime dinamico sarà premiato con giudizio pari a Ottimo.

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,3

Saranno valutate insufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni generiche e che non presentano carattere di innovazione.

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,6

Saranno valutate sufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni dettagliate ma caratterizzate da modalità di approccio ed esecuzione standard.

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,8

Saranno valutate buone le proposte che nel loro complesso rispondono ai sub-criteri su citati con descrizioni dettagliate e caratterizzate da modalità di approccio ed esecuzione innovative.

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

Saranno valutate ottime le proposte che nel loro complesso rispondono ai sub-criteri su citati con descrizioni dettagliate, caratterizzate da modalità di approccio ed esecuzione innovative e che comportano l'esecuzione di ulteriori prove ed indagini a carico dell'affidatario.

SUB-CRITERIO B2

Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro + Metodologia di approccio e linee di indirizzo circa l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia.

MAX PUNTI 6**VALUTAZIONE QUALITATIVA****Descrizione del sub-criterio**

1. Il concorrente esporrà la propria metodologia per l'esecuzione del servizio di PFTE e progettazione esecutiva, nonché gli indirizzi e le modalità per perseguire gli obiettivi dichiarati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP. Il concorrente illustrerà anche l'organizzazione del gruppo di lavoro con gli apporti professionali ulteriori, le modalità di integrazione tra le diverse professionalità.

Il concorrente infine illustrerà la strumentazione in proprio possesso e quella di cui intende avvalersi per l'esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP.

La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario

2. Il concorrente dovrà descrivere i termini e le modalità applicazione al servizio oggetto della presente procedura, dei Criteri Ambientali Minimi di riferimento per l'intera iniziativa (CAM) come definiti dal DM 23.06.2022 n.256 e che saranno oggetto di miglioramento nelle successive fasi di progettazione, esecuzione e gestione del protocollo stesso. Nella modalità di analisi sarà importante un focus sulle specifiche tecniche progettuali:

- Criterio 2.3.7 – Approvvigionamento energetico
- Criterio 2.4.1 Diagnosi Energetica
- Criterio 2.4.2 Prestazione energetica
- Criterio 2.4.5 Aerazione, ventilazione e qualità dell'aria
- Criterio 2.5.7 Isolanti termici ed acustici
- Criterio 4.3.3 Prestazione energetica migliorativa.

Il concorrente si impegnerà a illustrare le modalità di esecuzione del servizio con specifico riferimento all'applicazione del protocollo di sostenibilità Historic Building di GBC Italia (che la Stazione Appaltante indica nei documenti di gara come principale riferimento), con redazione dei relativi documenti di pre-assessment. (per ciascuno dei protocolli che saranno indicati).

Per gli edifici ed il contesto storico, il concorrente si impegnerà a redigere la Carta di identità dell'edificio secondo lo schema del protocollo Historic Building di GBC Italia.

La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nella **Relazione B** (punto b. – *Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro*), a cui potrà essere allegato il fascicolo dei curricula.

La comprova del requisito sarà fornita nella **Relazione B** (punto c. - *Approfondimento sulla metodologia di approccio e linee di indirizzo circa l'applicazione del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale Historic Building di GBC Italia*), che dovrà contenere:

1. *Check List* del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale *Historic Building* di GBC Italia;
2. Metodologia di approccio;
3. Linee di indirizzo;

La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio per il punto 1 sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta;
- coerenza degli indirizzi per l'esecuzione del servizio con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;
- coerenza dell'organizzazione del gruppo di lavoro ed apporti multidisciplinari dei componenti anche in relazione alla distribuzione delle responsabilità in relazione alle competenze;
- efficacia delle proposte di comunicazione con la Stazione Appaltante;
- livello e varietà della strumentazione prevista in coerenza con gli obiettivi del servizio

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio per il punto 2 sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta e delle modalità di selezione dei CAM/Protocollo/i da proporre alla Stazione Appaltante come caratterizzanti l'intervento;
- coerenza degli indirizzi proposti con gli obiettivi di sostenibilità enunciati dalla Stazione Appaltante;
- impegno espressamente assunto dal concorrente alla redazione del/i documento/i di *pre-assessment* per il/i protocollo/i selezionati e proposti alla Stazione Appaltante;

N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e secondo i quattro gradi di giudizio sotto riportati.

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,3

Saranno valutate insufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni generiche.

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,6

Saranno valutate sufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni chiare e dettagliate ma caratterizzate da un approccio tradizionale.

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,8

Saranno valutate buone le proposte che nel loro complesso rispondono ai sub-criteri su citati con descrizioni dettagliate e caratterizzate da modalità di approccio ed esecuzione innovative.

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

Saranno valutate ottime le proposte che nel loro complesso rispondono ai criteri su citati con descrizioni dettagliate, modalità di approccio innovativo e con un focus chiaro su tutti i criteri progettuali dei CAM richiesti e la modalità di applicazione del protocollo GBC.

SUB-CRITERIO B3**Competenza dei responsabili del gruppo di lavoro****MAX PUNTI 9****VALUTAZIONE QUANTITATIVA****Descrizione del sub-criterio**

Il concorrente potrà comprovare la qualificazione e la competenza dei responsabili del gruppo di lavoro proposti in sede di gara ed afferenti alle discipline ritenute rilevanti dalla Stazione Appaltante per il loro profilo innovativo e di approfondimento scientifico ai fini della progettazione.

La progettazione nell'ambito del restauro e risanamento conservativo, con specifico riferimento a complessi monumentali caratterizzati da numerose implicazioni multidisciplinari, necessita di disporre di figure responsabili di elevato livello scientifico per ciascuna delle discipline che la Stazione Appaltante ha ritenuto a carattere rilevante.

Modalità di comprova

Il concorrente compilerà la dichiarazione (**all.3.3**) *Modello di dichiarazione del gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso ai requisiti di premialità* (sub-criterio B.3) sul possesso delle qualifiche dei responsabili del Gruppo di Lavoro per le seguenti discipline:

- Presenza nel gruppo di lavoro del **responsabile del progetto di restauro architettonico con specializzazione/dottorato in ICAR /19;**
- Presenza nel gruppo di lavoro del **responsabile del progetto strutturale con specializzazione/dottorato ICAR/09;**
- Presenza nel gruppo di lavoro del **responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi e del protocollo di sostenibilità Historic Building di GBC Italia;**

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base della dimostrazione del possesso da parte di ciascuno dei responsabili indicati di una o più qualifiche riportate nella tabella a seguire:

sub.	Area disciplinare del responsabile	Requisito premiale	Punteggio
B.3.a	Presenza nel gruppo di lavoro del responsabile del progetto di restauro architettonico con specializzazione/dottorato in ICAR /19	In alternativa tra: a) Specializzazione post-lauream in "Beni Architettonici e del Paesaggio" con le equipollenze previste dall'art.5 del DM 31.01.2006 (GURI n. 137 del 15.06.2006) "Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della	3

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

		tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”; b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 Restauro.	
B.3.b	Presenza nel gruppo di lavoro del responsabile del progetto strutturale con specializzazione/dottorato ICAR/09	In alternativa tra: a) Specializzazione post-lauream in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31.01.2006 (GURI n. 137 del 15.06.2006) “Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”; b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/09 Tecnica delle costruzioni	3
B.3.c	Presenza nel gruppo di lavoro del responsabile per l’applicazione dei Criteri Ambientali Minimi e del protocollo di sostenibilità Historic Building di GBC Italia	Professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale (LEED, GCB HB, CASACLIMA NATURE, BREEAM, WELL ecc.).	3

NOTA IMPORTANTE

Per il punto B.3.c nel caso il responsabile sia certificato GBC-HB Accredited Professional (AP): il concorrente avrà diritto a 3 punti, in caso di LEED Accredited Professional (AP) avrà diritto a 2 punti, per le altre certificazioni sarà pari a 1.

Nel caso in cui un unico soggetto ricopra più ruoli tra quelli citati nel sub-criterio il punteggio complessivo sarà pari al valore di una sola delle voci dei sub criteri B.3.a, B3.b e B.3.c e non alla sommatoria.

SUB-CRITERIO B4	
<i>Offerta di gestione informativa del concorrente</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà dimostrare la propria metodologia di approccio e competenza in merito all'organizzazione dell'intero processo di gestione e modellazione informativa BIM.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente compilerà l'Offerta di gestione informativa sul modello reso disponibile nei documenti di gara (all.3.10).</p> <p>L'offerta di gestione informativa sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario e dovrà essere sviluppata ed approfondita nel Piano di Gestione Informativa che dovrà essere trasmesso prima dall'avvio del servizio per l'approvazione obbligatoria da parte della Stazione Appaltante.</p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base del migliore approccio del concorrente relativamente alle tematiche di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - processo di gestione informativa del servizio - applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata; - raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti; - ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione e di consegna dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli; - presenza nel gruppo di lavoro di professionisti in possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024. <p>N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e secondo i quattro gradi di giudizio sotto riportati.</p> <p>Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,3</p> <p>Saranno valutate insufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni generiche.</p> <p>Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,6</p> <p>Saranno valutate sufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni dettagliate ma che siano relative solo ad alcuni dei punti individuati dal criterio di valutazione.</p> <p>Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,8</p> <p>Saranno valutate buone le proposte che nel loro complesso rispondono ai criteri di valutazione su citati con descrizioni dettagliate e con particolare attenzione alle procedure di coordinamento e verifica del/i modello/i, e con la presenza nel gruppo di lavoro di professionisti con esperienza.</p> <p>Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1</p>	

Saranno valutate ottime le proposte che rispondono a tutti i criteri di valutazione su citati con descrizioni dettagliate ed esaustive e con la presenza nel gruppo di lavoro di professionisti con esperienza e certificazioni.

SUB-CRITERIO B5

Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini strutturali e della verifica della vulnerabilità sismica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);

MAX PUNTI 6

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà descrivere la metodologia e gli indirizzi della propria relazione finale di accompagnamento alla campagna di indagini sulle strutture e sulla verifica di vulnerabilità sismica, nella quale è richiesto di analizzare le criticità rilevate e la proposizione di uno o più scenari di intervento con il conseguente impatto economico.

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nella **Relazione B** – (*punto d. Metodologia ed indirizzi per il maggiore approfondimento dei risultati delle analisi conoscitive con la redazione di analisi costi benefici (ACB) per le strutture*).

Criterio di valutazione della Commissione

- La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti indicatori:
- livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta con particolare riferimento all'organizzazione delle analisi di scenario rispetto alle indagini conoscitive;
 - coerenza degli indirizzi proposti con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;
 - metodologia ed indirizzi per la determinazione degli scenari da proporre;
 - metodologia ed indirizzi proposti per le valutazioni relative ai costi di intervento;
 - metodologia ed indirizzi proposti per l'analisi costi benefici.

N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e secondo i quattro gradi di giudizio sotto riportati.

Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,3

Saranno valutate insufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni generiche.

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,6

Saranno valutate sufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni dettagliate e con una proposta buona metodologica di analisi costi-benefici.

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,8

Saranno valutate buone le proposte che nel loro complesso rispondono ai criteri di valutazione su citati con particolare attenzione alla metodologia delle valutazioni relative ai costi di intervento e alla metodologia di analisi costi-benefici.

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

Saranno valutate ottime le proposte che rispondono a tutti i punti di valutazione su citati con particolare attenzione alla metodologia delle valutazioni relative ai costi di intervento, alla metodologia di analisi costi-benefici ed alla metodologia innovativa per la determinazione degli scenari da proporre.

SUB-CRITERIO B6	
<i>Indirizzi metodologici per la relazione finale di accompagnamento delle indagini energetiche e diagnosi energetica: analisi di scenario ed analisi costi-benefici (ACB);</i>	
MAX PUNTI 6	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà descrivere la metodologia e gli indirizzi della propria relazione finale di accompagnamento alla campagna di indagini sulle modalità di efficientamento energetico e di diagnosi energetica, nella quale è richiesto di analizzare le criticità rilevate e la proposizione di uno o più scenari di intervento con il conseguente impatto economico.</p>	
Modalità di comprova	
<p>La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione B – (punto e. metodologia ed indirizzi per il maggiore approfondimento dei risultati delle analisi conoscitive con la redazione di analisi costi benefici (ACB) per gli aspetti energetici e di sostenibilità energetico-ambientale).</p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta con particolare riferimento all'organizzazione delle analisi di scenario rispetto alle indagini conoscitive; - coerenza degli indirizzi proposti con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante; - metodologia ed indirizzi per la determinazione degli scenari da proporre; - metodologia ed indirizzi proposti per le valutazioni relative ai costi di intervento; - metodologia ed indirizzi proposti per l'analisi costi benefici. <p>N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e secondo i quattro gradi di giudizio sotto riportati.</p> <p>Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,3</p> <p>Saranno valutate insufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni generiche.</p> <p>Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,6</p> <p>Saranno valutate sufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni dettagliate e con una proposta buona metodologica di analisi costi-benefici.</p> <p>Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,8</p> <p>Saranno valutate buone le proposte che nel loro complesso rispondono ai criteri di valutazione su citati con particolare attenzione alla metodologia delle valutazioni relative ai costi di intervento e alla metodologia di analisi costi-benefici.</p> <p>Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1</p> <p>Saranno valutate ottime le proposte che rispondono a tutti i punti di valutazione su citati con particolare attenzione alla metodologia delle valutazioni relative ai costi di intervento, alla metodologia di analisi costi-benefici ed alla metodologia innovativa per la determinazione degli scenari da proporre.</p>	

SUB-CRITERIO B7	
<i>Proposta piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente</i>	
MAX PUNTI 4	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà descrivere la propria proposta relativa ad un Piano di comunicazione che abbia quale oggetto il servizio nell'articolazione dei suoi obiettivi generali e dei suoi contenuti tecnico-scientifici.</p> <p>Il Piano di comunicazione, descritto nella Relazione C, dovrà distinguere i propri contenuti in relazione ai diversi fruitori delle informazioni da veicolare, e precisamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Stazione Appaltante e Pubbliche Amministrazioni partecipanti all'iniziativa, in relazione alle <i>best-practices</i> ed al perseguimento degli obiettivi; b) Amministrazioni di livello centrale e periferico coinvolte nell'approvazione del progetto, in relazione ai contenuti relativi alla sostenibilità ed ai benefici di natura economica e sociale; c) Utenza esterna qualificata, in relazione ai contenuti scientifici del servizio; d) Utenza esterna non qualificata, in relazione alle tematiche generali del servizio e dell'iniziativa in generale. 	
Modalità di comprova	
<p>La comprova del requisito sarà fornita nella Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti nella quale il concorrente descriverà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le modalità divulgative proposte per il servizio ed i suoi contenuti (qualità delle informazioni); ▪ i supporti, le piattaforme ed i canali comunicativi per veicolare le informazioni (pubblicazioni cartacee, presentazioni multimediali, presentazioni su supporti informatici etc.); ▪ il contesto di riferimento (fruitori) con la differenziazione delle informazioni da veicolare; ▪ tipologie e qualità delle strumentazioni, delle tecniche e dei <i>software</i> utilizzati; ▪ modalità di condivisione preliminare dei contenuti con l'Agenzia del Demanio. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ livello di completezza ed esaustività del Piano proposto con particolare riferimento all'organizzazione, al grado di approfondimento ed alla varietà delle informazioni; ▪ coerenza delle informazioni da divulgare con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante; ▪ coerenza dei contenuti proposti in relazione all'utenza di riferimento; ▪ versatilità ed interoperabilità dei contenuti informativi; ▪ utilizzo di una versione alternativa in lingua inglese. <p>N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e secondo i quattro gradi di giudizio sotto riportati.</p> <p>Giudizio insufficiente - Coefficiente pari a 0,3</p> <p>Saranno valutate insufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni generiche.</p> <p>Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,6</p> <p>Saranno valutate sufficienti le proposte caratterizzate da descrizioni dettagliate ma che siano poco coerenti con i criteri di valutazione individuati.</p>	

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,8

Saranno valutate buone le proposte caratterizzate da descrizioni dettagliate e che siano coerenti con i criteri di valutazione individuati.

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

Saranno valutate ottime le proposte caratterizzate da descrizioni dettagliate, che siano coerenti con i criteri di valutazione individuati e caratterizzate da una esplicita tempistica di esecuzione degli obblighi dovuti al piano di comunicazione.

“Criterio C” – Ribasso percentuale sull’importo della prestazione posto a base di gara – Massimo 10 punti

CRITERIO C	
<i>Ribasso percentuale sull’importo della prestazione posto a base di gara.</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
<p>Ai fini dell’individuazione dell’importo a base di gara di cui all’art. 14, comma 4 del nuovo Codice degli appalti, il valore massimo stimato dell’appalto è pari 1.128.936,34 € (euro unmilionecentoventottomilanovecentotrentasei /34) al netto di cassa e dell’IVA.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà, pena l’esclusione, fare pervenire, attraverso il Sistema, all’Amministrazione la propria Offerta Economica, secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il concorrente inserirà nell’apposita sezione del Sistema il ribasso percentuale offerto in cifre (non saranno presi in considerazione decimali superiori alla seconda cifra); b) il concorrente inserirà nell’apposita sezione del Sistema i costi per la sicurezza afferenti all’attività di impresa propria del concorrente stesso, in riferimento alle indagini preliminari da condurre <i>in situ</i>; c) il Sistema genererà una dichiarazione d’offerta in formato .pdf “Offerta economico-temporale”, contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale; d) il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l’esattezza del contenuto; e) il concorrente sottoscriverà digitalmente l’offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell’apposita sezione del Sistema. 	

“Criterio D” – offerta temporale – Massimo 5 punti

CRITERIO D	
<i>Ribasso percentuale sui termini di esecuzione del servizio.</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
<p>Il criterio di valutazione D (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione del servizio pari a 225 (duecentoventicinque) giorni.</p>	

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%.

Modalità di comprova

Il concorrente dovrà, **pena l'esclusione**, fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria Offerta Temporale, secondo la seguente modalità:

- a) il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso temporale percentuale offerto in cifre (**non saranno presi in considerazione decimali superiori alla seconda cifra**);
- b) il Sistema genererà una dichiarazione d'offerta in formato .pdf "Offerta economico-temporale", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- c) il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di offerta e ne controllerà l'esattezza del contenuto;
- d) il concorrente sottoscriverà digitalmente l'offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema.

17.2. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1_i*PA1 + A2_i*PA2 + A3_i*PA3 + B1_i + B2_i*PB2 + B3_i + B4_i*PB4 + B5_i*PB5 + B6_i*PB6 + B7_i*PB7 + C_i*PC + D_i*PD$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $A1_i, A2_i, A3_i, B2_i, B4_i, B5_i, B6_i, B7_i$, - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo** relativo: è un coefficiente pari a 0,3 insufficiente, 0,6 sufficiente, 0,8 buono, 1 ottimo, secondo la scala di valutazioni riportata nei singoli criteri;
- $B1_i$, - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente pari a 0,3 insufficiente, 0,6 sufficiente, 0,8 buono, 1 ottimo, secondo la scala di valutazioni riportata nei singoli criteri relativo a ciascun sub criterio;
- $B3, C, D$ - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **quantitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso (massimo punteggio);
- $PA(1,2,3), PB(2,4,5,6,7), PB(1_{a,b,c,d})$ PC, e PD sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare pari a 100.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti $A(1,2,3)_i, B(1,2,4,5,6,7)_i$ relativi rispettivamente ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile secondo le modalità riportate nei riquadri di ciascun criterio.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

B.1 – Approfondimento della conoscenza strutturale ed energetica del complesso edilizio ed integrazioni delle informazioni disciplinari:

$$B1_i = B1_a * PB1_a + B1_b * PB1_b + B1_c * PB1_c + B1_d * PB1_d$$

dove:

B1_a = Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento strutturale moltiplicato per il coefficiente insufficiente: 0,3, sufficiente: 0,6; buono: 0,8 ed ottimo: 1 attribuito dalla commissione secondo i criteri di valutazione definiti nel relativo paragrafo;

B1_b = Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini energetiche e di sostenibilità energetica ed ambientale moltiplicato per il coefficiente insufficiente: 0,3, sufficiente: 0,6; buono: 0,8 ed ottimo: 1 attribuito dalla commissione secondo i criteri di valutazione definiti nel relativo paragrafo;

B1_c = Impegno del concorrente all'esecuzione di indagini di approfondimento sui materiali moltiplicato per il coefficiente insufficiente: 0,3, sufficiente: 0,6; buono: 0,8 ed ottimo: 1 attribuito dalla commissione secondo i criteri di valutazione definiti nel relativo paragrafo;

B1_d = Impegno del concorrente all'esecuzione della mappatura dell'intera storia costruttiva del compendio, moltiplicato per il coefficiente insufficiente: 0,3, sufficiente: 0,6; buono: 0,8 ed ottimo: 1 attribuito dalla commissione secondo i criteri di valutazione definiti nel relativo paragrafo;

Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti B_i, relativi rispettivamente agli elementi di valutazione B3, verranno utilizzate le seguenti formule:

Caratteristiche metodologiche dell'offerta (B)

B.3 - Competenza dei responsabili del gruppo di lavoro:

$$B3_i = B3_a + B3_b + B3_c$$

dove:

B3_a = Presenza nel gruppo di lavoro del responsabile del progetto di restauro architettonico con specializzazione/dottorato in ICAR /19 tra:

- a) Specializzazione post-lauream in "Beni Architettonici e del Paesaggio" con le equipollenze previste dall'art.5 del DM 31.01.2006 (GURI n. 137 del 15.06.2006) "Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale"
- b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 Restauro.

Verrà riconosciuto il punteggio **pari a 0 (nessun punteggio) e 3 (requisito soddisfatto)**;

B3_b = Presenza nel gruppo di lavoro del responsabile del progetto di restauro architettonico con specializzazione/dottorato in ICAR /19 tra:

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

- a) Specializzazione post-lauream in “Beni Architettonici e del Paesaggio” con le equipollenze previste dall’art.5 del DM 31.01.2006 (GURI n. 137 del 15.06.2006) “Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”
- b) Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/09 Tecnica delle costruzioni.

Verrà riconosciuto il punteggio **pari a 0 (nessun punteggio) e 3 (requisito soddisfatto)**;

B3_c = Presenza nel gruppo di lavoro di un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza, in corso di validità e ottenuta a valle di uno specifico esame, è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale (LEED, GCB HB, CASACLIMA NATURE, BREEAM, WELL ecc.).

Verrà riconosciuto il punteggio **pari a 0 (nessun punteggio) e 1,2,3 (requisito soddisfatto in relazione alla tipologia di certificazione)**.

17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i , relativi rispettivamente agli elementi di valutazione C , verranno utilizzate le seguenti formule:

Offerta Economica (C)

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- O_i = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O_{max} = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente.

Offerta Temporale (D)

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

- D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;
- T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1

Si precisa, inoltre, che in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l’aggiudicazione avrà luogo privilegiando l’offerta che ha conseguito un punteggio più alto in relazione agli elementi di natura qualitativa.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **04/10/2023**, alle **ore 10:00**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 8 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- nel caso in cui il concorrente consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 per "il punteggio tecnico complessivo" oppure inferiore a 12 per il criterio A.2.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP valuterà la congruità delle offerte in base, sia ai punti relativi al prezzo, sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs 36/2023, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario;

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it

secondo le modalità di cui al Regolamento dell’Agenzia del demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente esclusivamente il Tribunale Amministrativo di Milano.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

Il Direttore Regionale
ing. Massimiliano Iannelli

Il Responsabile Unico del Progetto
arch. Nicola Perrotta

Allegati:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1. Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2. Modello del DGUE;
 - 3.3. Modello di dichiarazione del Gruppo di lavoro e dichiarazione per l'accesso alle premialità della competenza del gruppo di lavoro;
 - 3.4. Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
 - 3.5. Modello del patto di integrità;
 - 3.6. Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.7. Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
 - 3.8. Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 3.9. Modello Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
 - 3.10. Modello BIMSO "Specifica Operativa per il processo BIM" - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (da utilizzare per il sub-criterio B.4);
4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione con i relativi allegati:
 - 4.1. Determinazione dell'importo presunto dei lavori;
 - 4.2. Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
 - 4.3. BIMMS Linee guida per la produzione informativa BIM con i relativi allegati;
 - 4.4. Specifiche metodologiche BIMSM per il Rilievo, il PFTE ed Esecutiva e il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione);
 - 4.5. Documentazione sull'immobile già acquisita dalla Stazione Appaltante;
 - 4.6. Regolamento del protocollo Historic Building di GBC Italia;
 - 4.7. Indicatori KPI e obiettivi ESG dell'Agenzia del Demanio;
5. Schema di Contratto.

C.so Monforte – 20122 Milano – Tel. 02/7626181 – Fax mail: 06/50516074

e-mail: dre.lombardia@agenziademanio.it

posta certificata: dre.Lombardia@pce.agenziademanio.it