



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia-Romagna

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL CODICE DEGLI APPALTI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI "PALAZZO RANGONI FARNESE" SEDE DELLA PREFETTURA DI PARMA – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO, SITO IN STRADA REPUBBLICA, 39 - PARMA (SCHEDE PRD0019 E PRB0009/PARTE), CON APPLICAZIONE DEI CRITERI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL D.M. 23/06/2022

CUP G95D19000370001 – CPV 45454000-4 – CIG A015CAEE24

PREMESSE	4
PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
1.4. GESTORE DEL SISTEMA.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	9
4. DURATA 10	
5. REVISIONE PREZZI	10
5.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
7.1. SELF CLEANING.....	12
7.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO- PROFESSIONALE	13
9. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
10. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 14	
11. AVVALIMENTO	15
12. SUBAPPALTO	15
13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	15
13.1. REQUISITI DI ESECUZIONE	15
14. PRESCRIZIONI LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEI CAM.....	15
15. PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM)	15
16. GARANZIA PROVVISORIA	16
17. SOPRALLUOGO.....	16
18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
19. MODALITÀ E TEMPSTICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
20. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
21. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA VIRTUALE A	21
21.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
21.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	25
21.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
21.4. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
22. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA	27
22.1. CRITERIO “A” - PROFESSIONALITÀ, CAPACITÀ ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE (max 20 PUNTI).....	29
22.2. CRITERIO “B” - Caratteristiche tecnico-metodologiche dell’offerta – (max 50 PUNTI)	31
22.3. CRITERIO “E” - offerta migliorativa relativa ai criteri ambientali minimi – 5 PUNTI.....	35
22.4. CRITERIO “F” - offerta relativa al piano della comunicazione – 5 PUNTI.....	36
23. BUSTA VIRTUALE C -OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE	36
24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
25. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	39
26. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA.....	40
27. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	40
28. COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
29. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	41
30. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA.....	42
31. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43

32 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA.....	44
33 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
34 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	45
35 CODICE DI COMPORTAMENTO.....	46
36 ACCESSO AGLI ATTI	46
37 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
38 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	46

PREMESSE

La Direzione Regionale Emilia-Romagna dell'Agencia del Demanio, con decisione di contrarre acquisita al prot. n. 15595 del 27/09/2023, ha determinato, considerato quanto consentito dall'art. 50, comma 1, lettera d) del Codice (Dlgs. 36/2023), l'avvio di una procedura aperta telematica (in luogo della prevista negoziata) per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico dell'immobile demaniale denominato "Palazzo Rangoni Farnese" attuale sede della Prefettura di Parma – Ufficio Territoriale del Governo, sito in Strada Repubblica, 39 - Parma (scheda PRD0019 e PRB0009/parte), con applicazione dei criteri minimi ambientali di cui al D.M. 23/06/2022.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP) accessibile all'indirizzo www.acquistiinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata prevista del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Parma (PR), Strada Repubblica, 39, codice NUTS: ITH52.

CUP G95D19000370001 –CIG: A015CAEE24 - CPV 45454000-4

Il Responsabile Unico del Progetto (già Responsabile Unico del Procedimento) è l'Arch. Armando Alfonso, e-mail: armando.alfonso@agenziademanio.it.

La Stazione Appaltante è l'Agencia del Demanio – Direzione Regionale Emilia-Romagna, con sede in Bologna, P.zza Malpighi, 19. Tel 051/6400311 - e-mail: dre.emiliaromagna@agenziademanio.it pec: dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it

La presente procedura di Gara è stata indetta mediante apposito bando pubblicato sulla G.U.U.E il giorno 03/10/2023 n. 2023/S 190-593337, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 115 del 04/10/2023, oltre che pubblicato sul profilo del committente www.agenziademanio.it

PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non

dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - J. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - K. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una user id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore

economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Decisione di contrarre recante protocollo n. 15595 del 27/09/2023;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 3.1) Modello di domanda di partecipazione (all.3.1);
- 3.2) DGUE (all. 3.2);
- 3.3) Patto integrità (all. 3.3);
- 3.4) Documento Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (all. 3.4);

- 3.5) Regolamento di e-procurement della piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP) (all. 3.5)
- 3.6) Struttura del concorrente (all. 3.6);
- 3.7) Modello BIMSO Offerta di Gestione Informativa (all. 3.7);
- 4) Capitolato speciale di appalto e documenti allegati (all. 4);
- 5) Relazione Illustrativa (all. 5);
- 6) Schema di contratto (all. 6).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>

Quanto al progetto esecutivo ed agli elaborati, gli stessi saranno consultabili su espressa richiesta da rivolgere tempestivamente al RUP (armando.alfonso@agenziademanio.it) ed alla Stazione Appaltante (dre.emiliaromagna@agenziademanio.it pec: dre_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita area "Comunicazioni" presente sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP), entro e non oltre il giorno **31 ottobre 2023 ore 10.00**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **03 novembre 2023 ore 10.00** attraverso l'area "Comunicazioni" presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP).

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'"Area comunicazioni".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Inoltre, le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio, avvengono presso il Sistema.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto in questione ha ad oggetto l'intervento relativo ai lavori di miglioramento sismico dell'immobile denominato "Palazzo Rangoni Farnese", sede della Prefettura di Parma – Ufficio Territoriale del Governo, sito in Strada Repubblica, 39 - Parma.

La realizzazione dell'appalto dovrà essere eseguita nel rispetto dei criteri minimi ambientali di cui al D.M. 23/06/2022, descritti nella relazione CAM.

I lavori sono classificati e suddivisi come da tabella che segue.

Tabella 1

Categoria	importo	classifica	%	tipologia della categoria di qualificazione	Declaratoria
OG 2 <i>a misura</i>	1.670.925,56 €	III-bis	58,48%	CATEGORIA PREVALENTE	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG11 <i>a corpo</i>	821.936,77 €	III	28,77%	CATEGORIA SCORPORABILE a qualificazione obbligatoria	Impianti tecnologici
OS18-A <i>a misura</i>	364.334,84 €	II	12,75%	CATEGORIA SCORPORABILE a qualificazione obbligatoria	Componenti strutturali in acciaio
TOTALE	2.857.197,17 €		100,00%		

Codice CPV: 45454000-4- Lavori di ristrutturazione.

NUTS: ITH52

L'importo posto a base di gara ammonta ad € 2.857.197,17 (euro duemilioniottococinquantesette/17) al netto di IVA, di cui:

- € 1.724.171,56 per lavori/opere soggetti a ribasso;
- € 212.262,85, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 920.762,76, per costi della manodopera, non soggetti a ribasso.

Per il riepilogo, si veda la seguente tabella:

Tabella 2

	<i>Importi in euro</i>	TOTALE
A1	Lavori (L)	2.644.934,32 €
<i>E.22</i>	<i>Opere architettoniche</i>	863.219,27 €
<i>S.04</i>	<i>Opere strutturali</i>	1.027.627,71 €
<i>IA.02</i>	<i>Impianti meccanici</i>	314.409,23 €
<i>IA.04</i>	<i>Impianti elettrici</i>	439.678,11 €
Di cui	Costi della manodopera	920.762,76 €
A2	Oneri per la sicurezza (OS)	212.262,85 €
T	IMPORTO TOTALE APPALTO (1+2)	2.857.197,17 €

Il contratto è stipulato “a corpo e a misura” ai sensi dell’Allegato I.1, dell’articolo 13, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, e dell’art. 32, commi 6,7 e 8 dell’Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.

a) Lavori a corpo	Euro 754.087,34 (comprensivi dei costi della manodopera);
b) Lavori a misura	Euro 1.890.846,98 (comprensivi dei costi della manodopera);
c) Oneri della sicurezza (a corpo)	Euro 212.262,85
TOTALE IMPORTO APPALTO	Euro 2.857.197,17

L'appalto trova copertura finanziaria all'interno del capitolo di spesa 7759 - comma 140 - linea “c” (Prevenzione del rischio sismico) - voce di budget FD19000003 – commesse P759REPRD001920 - P759PRPRD001918 del vigente Piano degli Investimenti Immobiliari 2023-2025.

Il contratto collettivo applicato è CCNL CONTRATTO NAZIONALE EDILIZIA INDUSTRIA.

Ai sensi dell’art. 58, comma 2, del codice non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto tale suddivisione, comprometterebbe la fattibilità e l'efficacia del lavoro stesso, in considerazione della sua natura multidisciplinare

4. DURATA

La durata prevista in progetto per i lavori di che trattasi è di giorni **704** (settecentoquattro) naturali, successivi e consecutivi.

La durata contrattuale sarà determinata sulla base del ribasso temporale offerto dal concorrente aggiudicatario.

5 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT relativamente ai costi di costruzione.

5.1. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023, purché in possesso dei successivi requisiti.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

- Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.
- La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata **prima della presentazione dell'offerta**, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente alla presentazione dell'offerta**, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 96, comma 6, del Codice, sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

L'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, nelle categorie riportate nella tabella 2 seguente.

Tabella 3

Categoria SOA	classifica	%	tipologia della categoria di qualificazione	Declaratoria
OG 2	III-bis	58,48%	CATEGORIA PREVALENTE Qualificazione obbligatoria	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG11	III	28,77%	CATEGORIA SCORPORABILE Qualificazione obbligatoria	Impianti tecnologici
OS18-A	II	12,75%	CATEGORIA SCORPORABILE Qualificazione obbligatoria	Componenti strutturali in acciaio
TOTALE		100,00%		

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

COOPTAZIONE:

Ai sensi dell'art. 68, comma 12, del Codice se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

9. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico professionale devono essere posseduti in relazione alle categorie previste nella tabella 3.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio indicate, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorzio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo verticale e di consorzi ordinari di concorrenti di tipo verticale, ciascuna mandante dovrà possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

10. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale e speciale secondo quanto previsto dall'art. 67 del D.lgs 36/2023.

Con specifico riferimento alle lavorazioni della categoria OG2 i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs 36/2023, qualora intendano indicare per l'esecuzione delle stesse una propria consorziata questa dovrà possedere in proprio la qualificazione relativamente alla predetta categoria OG2 a pena di esclusione del Consorzio.

11. AVVALIMENTO

Per l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 132, comma 2, del Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023, non è consentito l'istituto dell'avvalimento.

12. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare ed in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Codice degli Appalti, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice medesimo. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per la disciplina relativa al subappalto, si rinvia all'art. 46 del Capitolato Speciale di Appalto.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

13.1 REQUISITI DI ESECUZIONE

L'esecutore dei lavori dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di esecuzione previsti dalle norme specifiche ai fini della loro realizzazione.

14. PRESCRIZIONI LEGATE ALL'APPLICAZIONE DEI CAM

L'Appaltatore è vincolato al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal progetto, dal capitolato speciale d'appalto e dall'allegata relazione CAM.

L'Appaltatore, in base a quanto previsto all'art. 57, comma 2, del codice appalti, è tenuto all'applicazione dei Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei lavori di cui al DM 23/06/2022 come indicato nella relazione di progetto "Relazione_CAM" che costituisce parte integrante del capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore dovrà, altresì, attenersi alle proposte migliorative eventualmente presentate in fase di gara in relazione ai criteri di sostenibilità energetico-ambientale.

Il mancato rispetto degli impegni che l'Appaltatore assumerà in ordine all'esecuzione della prestazione nel rispetto delle prescrizioni in materia di CAM comporterà l'applicazione delle sanzioni e nel caso di grave inadempimento la risoluzione contrattuale.

In particolare, l'operatore economico si impegna espressamente, anche attraverso la sottoscrizione della domanda di partecipazione (All. 3.1) al rispetto dei criteri di cui ai seguenti paragrafi della relazione CAM: 3.1.1 Personale di cantiere; 3.1.2 Macchine operatrici; 3.1.3.2 Grassi ed oli biodegradabili; 3.1.3.3 Grassi ed oli lubrificanti minerali a base rigenerata; 3.1.3.4 Requisiti degli imballaggi in plastica degli oli lubrificanti (biodegradabili o a base rigenerata).

15. PRESCRIZIONI LEGATE ALLA MODELLAZIONE E GESTIONE INFORMATIVA DELL'INTERVENTO (BIM)

L'Appaltatore è vincolato all'esecuzione dell'appalto con l'utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) come previsto dall'art. 65 del Capitolato speciale d'appalto.

L'Appaltatore in fase di gara presenterà la propria Offerta di Gestione Informativa - **obbligatoriamente sul modello All. 3.7 fornito** - nella quale proporrà il grado di dettaglio ed il set di informazioni per il proprio modello che sarà realizzato ed implementato a propria cura e spese nella fase di realizzazione dell'opera in conformità al proprio Piano di Gestione Informativa ed alle direttive dell'Agenzia del Demanio che saranno rese disponibili in sede di gara ed aggiornate in fase di esecuzione.

L'attività di restituzione as-built in modalità BIM dovrà essere in coerenza con le Method Statement e Specifiche Metodologiche, con livello di dettaglio geometrico ed informativo adeguato e definito dalla S.A., contenenti specifici parametri ADM per la fase esecutiva.

Il livello di dettaglio geometrico ed informativo dovrà essere adeguato alla fase di processo e definito in congruenza con gli obiettivi dalla S.A., ogni modello e ogni elemento, sia in formato nativo che in formato aperto ed interoperabile IFC, dovrà contenere i set di parametri previsti dalla S.A. per la fase esecutiva dell'opera ed adeguato all'eventuale offerta migliorativa così come proposta dal concorrente in fase di gara, così come specificata nella oGI (offerta di gestione informativa - sub-criterio B.6).

Tale attività andrà svolta da un professionista qualificato, andrà svolta da un professionista qualificato, il Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione, di cui la ditta appaltatrice dovrà fornirsi, comunicandone il nominativo in fase di partecipazione.

La presenza del Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione non costituirà requisito di partecipazione.

16. GARANZIA PROVVISORIA

La presente è una procedura che per importo è inferiore alle soglie europee, per cui la garanzia provvisoria non è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice non ricorrendo particolari esigenze che ne giustificano la richiesta.

17. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di intervento è **facoltativo**.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta, da inviare agli indirizzi mail dre.emiliaromagna@agenzidemanio.it e armando.alfonso@agenziademanio.it, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Eventuali sopralluoghi si svolgeranno dal 23 al 27 ottobre 2023.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20/12/2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato l'offerta è dichiarata inammissibile.

19. MODALITÀ E TEMPISTICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione di gara deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 novembre 2023** a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

19.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economico-temporale.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella n. 4

Tabella 4	
Documentazione amministrativa – A	Sezione A

Domanda di partecipazione	Modello domanda di partecipazione alla gara (all. 3.1)
DGUE concorrente	Modello DGUE (all. 3.2)
Patto di Integrità	Modello patto di integrità (all. 3.3)
Informativa Privacy	Documento Informativa Privacy (all. 3.4)
Regolamento Sistema e-procurement della PA	Regole del Sistema e-procurement della P.A. (all. 3.5)
Procure	Eventuali procure
PASSOE	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova versamento a favore dell'ANAC	Documento generato da piattaforma ANAC
Comprova assolvimento imposta di bollo	Modello F24 con assolvimento imposta
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Offerta tecnica - B	Sezione B
Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica ed economica	Modulo (all. 3.6). Documento <u>non obbligatorio ma utile ai fini della verifica dei sottoscrittori dell'offerta.</u>
Criterio A - Professionalità ed esperienza dell'impresa	
Relazione descrittiva della professionalità ed esperienza dell'impresa (criterio A)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Criterio B - Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta,	
Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (criterio B)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente
Offerta gestione informativa (sub-criterio B6)	A pena di esclusione , redatta obbligatoriamente secondo il Modello <i>BIMSO Offerta di Gestione Informativa</i> (all. 3.7)
Criterio E - Offerta migliorativa relativa all'applicazione dei criteri ambientali minimi	
Certificato EMAS	Premiante non a pena di esclusione , eventuale produzione del certificato EMAS per la dimostrazione del criterio "E"
Criterio F - offerta relativa al piano della comunicazione	
Relazione descrittiva avente ad oggetto gli strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento dei lavori (criterio F)	A pena di esclusione , relazione secondo le indicazioni fornite successivamente
Offerta economica – temporale C - D	Sezione C

Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica (criterio “C”)
Offerta temporale (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente temporale (criterio “D”)

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire **entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito**. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**. **<N.B.: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta.>**

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione

alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante pari a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

21. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA VIRTUALE A

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione relativamente alla parte amministrativa di cui alla **tabella numero 4** di cui al paragrafo 19.1 Sezione A.

21.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 3.1., dovrà esser caricata a sistema ed esser sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate o da un procuratore.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) del soggetto che propone la domanda specificando la qualità di legale

rappresentante o, se del caso, di procuratore generale/speciale in relazione all'operatore economico che concorre alla procedura;

La forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 65 del Codice ovvero:

- Società o altro soggetto singolo ex art. 65, comma 2, lettera a), del Codice;
- Consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che partecipa in proprio;
- Consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che partecipa per i seguenti consorziati: indicare la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, CF e PI, e indicare in maniera dettagliata le parti dell'appalto che in caso di aggiudicazione verranno eseguite;
- Mandataria/capogruppo di un RTI o consorzio ordinario di imprese ex art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del Codice già costituito di tipo:

orizzontale

verticale

misto

formato oltre che dalla mandataria dalle seguenti imprese mandanti: indicare la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, CF e PI, e indicare in maniera dettagliata la quota dell'appalto che in caso di aggiudicazione verrà eseguita e la relativa attestazione SOA;

e che in qualità di mandataria eseguirà la quota dell'appalto, da indicare nella domanda, che in caso di aggiudicazione verrà eseguita.

- mandataria/capogruppo di un RTI o consorzio ordinario di imprese ex art. 65 co. 2 lett. e), f), g) e h) del Codice non ancora costituito di tipo

orizzontale

verticale

misto

che in caso di aggiudicazione sarà formato oltre che dalla mandataria dalle seguenti imprese: (mandante) (indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica) (indicare la sede legale) (indicare CF e PI), (indicare in maniera dettagliata la quota dell'appalto che in caso di aggiudicazione verrà eseguita e la relativa attestazione SOA);

e che in qualità di mandataria eseguirà (indicare in maniera dettagliata la quota dell'appalto che in caso di aggiudicazione verrà eseguita) e si impegna, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo da queste ultime alla stessa conferito;

- operatore economico stabilito in altri Stati membri costituito conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi (art. 65 comma 1 D.lgs. 36/2023);

L'operatore economico nella domanda di partecipazione dichiara:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, della viabilità di accesso, delle particolari caratteristiche dei materiali da fornire, delle discariche autorizzate, nessuna esclusa ed eccettuata, condizioni tutte che influiscono sia sulla esecuzione delle opere che sulla determinazione della propria offerta, giudicandola, quindi, remunerativa;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri elaborati di progetto, impegnandosi ad osservare le istruzioni che verranno impartite

- dal Direttore dell'esecuzione del contratto/Direttore dei Lavori;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva;
 - Di Applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente con l'indicazione degli estremi del codice alfanumerico.
 - di assumere i seguenti impegni:
 - garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - di aver accertato, in relazione allo specifico lavoro, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia delle lavorazioni in appalto e della prevista cantierizzazione;
 - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle opere e di aver giudicato le stesse realizzabili nel tempo indicato, gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
 - di impegnarsi a rispettare i criteri ambientali minimi obbligatori di cui al DM 23/06/2022, specificati nella relazione CAM, ed in particolare i criteri di cui agli articoli: 3.1.1 Personale di cantiere; 3.1.2 Macchine operatrici; 3.1.3.2 Grassi ed oli biodegradabili; 3.1.3.3 Grassi ed oli lubrificanti minerali a base rigenerata; 3.1.3.4 Requisiti degli imballaggi in plastica degli oli lubrificanti (biodegradabili o a base rigenerata);
 - di essere edotto delle circostanze che impongono all'Agenzia l'ultimazione dei lavori entro il termine di 704 (settecentoquattro) giorni, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, nonché delle penali stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto;
 - che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
 - di aver assolto l'imposta di bollo di Euro 16,00 per partecipare alla presente procedura;
 - di non aver violato il divieto di cui all'art. 53, comma, 16 bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).
- oppure
- di partecipare in più di una forma, allegando in tal caso la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - di fornire i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto (riportare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e carica ricoperta per ciascun soggetto

di cui alla previsione normativa)

ovvero

di indicare quale sia la banca dati ufficiale o pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato;

- di accettare le clausole contenute nell'Impegno etico, contenente il Codice Etico e Regole etiche e di comportamento, e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo:
https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf, nonché nel patto di integrità, di impegnarsi al loro rispetto ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, la suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva l'eventuale azione di risarcimento del danno cagionato alla Stazione Appaltante;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 del D Lgs. 50/2016, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;
ovvero, in alternativa,
- di indicare specificamente le parti coperte da segreto tecnico/commerciale;

N.B.: Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti;

- l'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto della cooptazione dell'art. 68 comma 12 del codice associando la seguente impresa: indicare la denominazione sociale della impresa cooptata, la forma giuridica della impresa cooptata, la sede legale della impresa cooptata, CF e PI della impresa cooptata che eseguirà i lavori oggetto dell'appalto, indicando le categorie la relativa misura (indicare la % dei lavori da eseguire non superiore al 20% dell'importo complessivo del singolo intervento manutentivo). NB. L'impresa cooptata dovrà essere in possesso di idonea qualificazione per un importo pari a quello dei lavori ad essa affidati;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse si impegnano a conferirgli con la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal

solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

Nella Sezione Erario

- del codice tributo: 1552
- importo a debito versati € 16,00

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

21.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema relativo allegato (**All. 3.2**).

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente eventualmente dichiara, nel DGUE (**all.3.2**) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta allegata al DGUE una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

21.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso

di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

21.4 ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente inserirà nel SISTEMA i seguenti ulteriori documenti:

- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.
- Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 (all.3.3), debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e, in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche all'impresa cooptata che, ai fini del PASSOE, si dovrà qualificare come "mandante in RTI";
- Modello informativo privacy (all.3.4) datato e firmato digitalmente dal concorrente;
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (all.3.5) da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

22 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

L'offerta è firmata digitalmente secondo le modalità precedentemente descritte e deve contenere, **a pena di esclusione (salvo che per l'All. 3.6 - Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica e per l'eventuale certificato EMAS di cui al criterio "E")** i seguenti documenti:

Offerta tecnica - B	Sezione B
----------------------------	------------------

Modulo struttura del concorrente per la verifica delle firme per l'offerta tecnica ed economica	Modulo (all. 3.6). Documento <u>non obbligatorio ma utile ai fini della verifica dei sottoscrittori dell'offerta.</u>
Criterio A - Professionalità ed esperienza dell'impresa	
Relazione descrittiva della professionalità ed esperienza dell'impresa (criterio A)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente.
Criterio B - Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta,	
Relazione metodologica per l'esecuzione del servizio (criterio B)	A pena di esclusione , una relazione secondo le indicazioni fornite successivamente
Offerta gestione informativa (sub-criterio B6)	A pena di esclusione , redatta obbligatoriamente secondo il Modello <i>BIMSO Offerta di Gestione Informativa</i> (all. 3.7)
Criterio E - Offerta migliorativa relativa all'applicazione dei criteri ambientali minimi	
Certificato EMAS	Premiante non a pena di esclusione , eventuale produzione del certificato EMAS per la dimostrazione del criterio "E"
Criterio F - offerta relativa al piano della comunicazione	
Relazione descrittiva avente ad oggetto gli strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento dei lavori (criterio F)	A pena di esclusione , relazione secondo le indicazioni fornite successivamente

Tabella 5

Indicazioni per la compilazione della relazione relativa ai criteri **A**, **B** ed **F**.

Per la comprova dei criteri A (sub-criteri A1,A2), B (sub-criteri B1, B2, B3, B4, B5) ed F ciascun concorrente redigerà una sola **Relazione Descrittiva** con le seguenti caratteristiche:

- numero massimo di pagine pari a 18 compreso il frontespizio (una facciata di frontespizio e 17 facciate di contenuti), in formato A4, **con i limiti di facciate precisati per ogni sub criterio e specificati nelle tabelle che seguono**, con la scrittura in carattere *arial* 12, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm;
- numero massimo di tavole pari a 10 nel formato di stampa A3 nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione

Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, il concorrente alleggerà la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo ovvero il tempo offerto, **pena l'esclusione.**

L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

Qualora il concorrente abbia espressamente indicato nella domanda di partecipazione la riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, lo stesso dovrà puntualmente indicare le parti coperte da segreto tecnico ed industriale in un documento allegato alla relazione tecnica.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente già in sede di presentazione dell'offerta.

Pertanto questi deve inserire nella documentazione dell'Offerta Tecnica idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le sussistano le ragioni di riserva all'accesso, fornendo "principio di prova" atto a dimostrare tale sussistenza.

L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

22.1 CRITERIO "A" - PROFESSIONALITÀ, CAPACITÀ ED ESPERIENZA DEL CONCORRENTE (max 20 PUNTI)

Il Criterio A "**Professionalità e adeguatezza dell'offerta**" consente alla S.A. di valutare gli le esperienze maturate dall'Operatore economico in lavori similari eseguiti e conclusi.

Il Criterio A si articola in 2 sub-criteri.

SUB-CRITERIO A1	
Esperienze maturate in esecuzione di lavori conclusi	
MAX PUNTI 15	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Con il sub criterio in questione la S.A. intende valutare l'esperienza maturata da parte del concorrente nell'esecuzione di lavori di adeguamento/miglioramento sismico che abbiano caratteristiche simili a quello oggetto della presente procedura, e che siano stati eseguiti e conclusi su immobili di interesse storico artistico.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio A denominato " <i>A1 - Esperienze maturate in lavori eseguiti e conclusi di adeguamento/miglioramento sismico</i> " con riferimento ad <u>un massimo di due interventi</u> eseguiti e terminati su immobili simili a quello oggetto dell'appalto ritenuti dallo stesso significativi per dimostrare la professionalità e l'esperienza dell'impresa, e quindi la capacità, in merito al presente sub-criterio.	
Dovranno essere indicati:	
<ul style="list-style-type: none">- Comune e indirizzo in cui ricade l'immobile oggetto dell'intervento- l'indicazione del committente;- il periodo di realizzazione dei lavori;- oggetto dell'intervento;- destinazione d'uso;- superficie del fabbricato in mq;- importo dei lavori a base di contratto;	

<ul style="list-style-type: none"> - categorie delle opere; - estremi e data del collaudo; - qualora l'intervento sia stato eseguito in ATI/RTI, dovrà essere indicata la tipologia di lavori eseguiti, esplicitando la Categoria SOA e relativi importi, nonché la quota di lavoro svolto dal concorrente." - eventuali varianti in corso d'opera e le ragioni che le hanno rese necessarie. - elementi di interesse per la valutazione della Commissione rispetto alla specificità dell'intervento svolto. <p><u>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • il paragrafo della relazione denominato "A1- Esperienze maturate in esecuzione di lavori conclusi di adeguamento/miglioramento sismico" dovrà essere costituito da un numero massimo di 4 pagine con le caratteristiche redazionali indicate nella tabella 5; • il numero massimo di tavole è pari a 2 nel formato di stampa A3 nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione.
Criterio di valutazione della Commissione
La Commissione valuterà la rispondenza del paragrafo in questione facente parte della relazione descrittiva al sub criterio in esame.

SUB-CRITERIO A2	
Esperienze nella gestione digitale di un intervento edilizio analogo a quello oggetto dell'appalto	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Con il sub criterio in questione la S.A. intende valutare l'esperienza maturata da parte del concorrente nella gestione digitale di un intervento edilizio analogo a quello oggetto dell'appalto.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio A denominato "A2 Esperienze nella gestione digitale di un intervento edilizio analogo a quello oggetto dell'appalto" con riferimento ad un intervento eseguito e terminato su immobili simili a quello oggetto dell'appalto ritenuti dallo stesso significativi per dimostrare la professionalità e l'esperienza dell'impresa, e quindi la capacità, in merito al presente sub-criterio.	
Dovranno essere indicati:	
<ul style="list-style-type: none"> - Comune e indirizzo in cui ricade l'immobile oggetto - Comune e indirizzo in cui ricade l'immobile oggetto dell'intervento - l'indicazione del committente; - il periodo di realizzazione dei lavori; - oggetto dell'intervento; - destinazione d'uso; 	

- superficie del fabbricato in mq;
- importo dei lavori a base di contratto;
- categorie delle opere;
- estremi e data del collaudo;
- qualora l'intervento sia stato eseguito in ATI/RTI, dovrà essere indicata la tipologia di lavori eseguiti, esplicitando la Categoria SOA e relativi importi, nonché la quota di lavoro svolto dal concorrente."

- elementi di interesse per la valutazione della Commissione rispetto alla specificità dell'intervento svolto.

Indicazioni sulla compilazione della relazione:

- il paragrafo della relazione denominato "A2- Esperienze nella gestione digitale di un intervento edilizio analogo a quello oggetto dell'appalto", dovrà essere costituito da un numero massimo di 1 pagina con le caratteristiche con le caratteristiche redazionali indicate nella tabella 5;
- il numero massimo di tavole è pari a 1 nel formato di stampa A3 nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà la rispondenza del paragrafo in questione facente parte della relazione descrittiva al sub criterio in esame.

22.2 CRITERIO "B" - Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta – (max 50 PUNTI)

Il Criterio B "Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta" consente alla S.A. di valutare le modalità di conduzione dei lavori ed è volta a dimostrare l'incremento della produttività attraverso l'utilizzo di particolari mezzi e/o attrezzature.

SUB-CRITERIO B1	
<i>Organizzazione del cantiere</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Con il sub criterio in questione la S.A. intende valutare la gestione da parte dell'O.E. della fase esecutiva del cantiere, avanzando soluzioni che garantiscano il rispetto delle tempistiche contrattuali	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominato "B1- Organizzazione del cantiere".	
In tale paragrafo della relazione descrittiva il concorrente dovrà descrivere in particolare:	
<ul style="list-style-type: none"> - la metodologia che intende adottare per l'allestimento del cantiere, per l'esecuzione dei lavori, la pianificazione delle operazioni di controllo e il monitoraggio dei tempi finalizzati al rispetto delle tempistiche contrattuali; - le modalità di approvvigionamento dei materiali al fine di garantire l'esecuzione dei lavori nel rispetto del cronoprogramma dei lavori specialmente nel caso di condizioni favorevoli quali dislocazione territoriale/fornitori storici ecc. 	

- Piano accettazione dei materiali;
<u>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Il paragrafo della relazione denominato “B1- <i>Organizzazione del cantiere</i>” dovrà essere costituita da un numero massimo di 2 pagine con le caratteristiche con le caratteristiche redazionali indicate nella tabella 5; • il numero massimo di tavole è pari a 1 nel formato di stampa A3 nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione.
Criterio di valutazione della Commissione
La Commissione valuterà la rispondenza del paragrafo della relazione al sub criterio in questione

SUB-CRITERIO B2	
<i>Miglioramento degli apprestamenti di sicurezza del PSC in relazione alla cantierizzazione e gestione del cantiere rispetto alle previsioni di progetto ed alle singole fasi lavorative.</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Con il sub criterio la S.A intende valutare la proposta del concorrente per un miglioramento degli apprestamenti di sicurezza previsti in progetto	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata “B2 - Miglioramento degli apprestamenti di sicurezza del PSC in relazione alla cantierizzazione e gestione del cantiere rispetto alle previsioni di progetto ed alle singole fasi lavorative.”	
<u>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Il paragrafo della relazione descrittiva denominato “B2 Miglioramento degli apprestamenti di sicurezza del PSC in relazione alla cantierizzazione e gestione del cantiere rispetto alle previsioni di progetto ed alle singole fasi lavorative” dovrà essere costituita da un numero massimo di 2 pagine con le caratteristiche redazionali indicate nella tabella 5; - potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione valuterà la rispondenza del paragrafo della relazione al sub criterio in questione	
SUB-CRITERIO B3	
<i>Gestione delle interferenze interne ed esterne</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Con il sub criterio la S.A intende valutare le misure che l'O.E. intende realizzare per la risoluzione/riduzione delle eventuali interferenze derivanti dalla continuità dell'attività	

istituzionale all'interno del compendio demaniale durante tutti i lavori, dalla presenza di personale esterno e dalla presenza attigua di un intervento di miglioramento sismico che sarà avviato successivamente, separato dal cantiere in questione dalla recinzione.

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata "B3 – Gestione delle interferenze."

Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione delle interferenze interne ed esterne al cantiere, e segnatamente:

- le modalità con le quali verranno analizzate preventivamente eventuali interferenze interne ed esterne, al fine di risolverle o ridurle tempestivamente;
- le modalità di gestione delle interferenze tra il cantiere, il personale interno all'amministrazione ed il personale esterno;
- le modalità di gestione delle interferenze tra il cantiere in questione e la prossima presenza attigua di un altro cantiere;
- le modalità di Gestione degli accessi, pedonale e carraio, dall'unico ingresso carraio presente su Via Garibaldi.

Indicazioni sulla compilazione della relazione:

- il paragrafo della relazione denominato "B3 - Gestione delle interferenze interne ed esterne" dovrà essere costituito da un numero massimo di 2 pagine con le caratteristiche redazionali indicate nella tabella 5;
- il numero massimo di tavole è pari a 1 nel formato di stampa A3 nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà la rispondenza del paragrafo della relazione al sub criterio in questione

SUB-CRITERIO B4

Macchine e attrezzature a ridotto impatto

MAX PUNTI 8

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Con tale sub criterio la S.A intende valutare l'adeguatezza e la qualità dell'offerta sulla base della documentazione presentata dai concorrenti (Parte B della relazione tecnica e schede tecniche e/o certificazioni) che dimostri l'incremento della produttività attraverso l'utilizzo di mezzi e/o attrezzature durante l'esecuzione lavori e l'approccio del concorrente sul monitoraggio dei consumi energetici.

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominata "B4 Macchine e attrezzature a ridotto impatto".

Il concorrente dovrà descrivere le attività e le iniziative che intende offrire per il miglioramento delle prestazioni attraverso l'utilizzo di macchinari ed attrezzature in grado

di limitare le polveri e ridurre le emissioni di CO2 nell'atmosfera ed in grado di contenere l'inquinamento acustico.

Indicazioni sulla compilazione della relazione e l'allegazione delle schede tecniche:

- il paragrafo della relazione denominato "B4- **Macchine e attrezzature a ridotto impatto**" dovrà essere costituito da un numero massimo di 1 pagina con le caratteristiche redazionali indicate nella tabella 5;
- Il concorrente potrà allegare il numero massimo di 6 schede tecniche e precisamente un massimo di due schede per ognuno dei tre parametri sopra descritti e qui si riportano:
 - 1) riduzione delle polveri,
 - 2) riduzione delle emissioni di CO2 nell'atmosfera;
 - 3) contenimento dell'inquinamento acustico.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà la rispondenza del paragrafo della relazione al sub criterio in questione

SUB-CRITERIO B5	
<i>Ottimizzazione delle lavorazioni</i>	
MAX PUNTI 6	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Con tale sub criterio in questione la S.A. intende valutare la proposta del concorrente volta ad ottimizzare le lavorazioni in relazione alle fasi di esecuzione delle opere edili, strutturali ed impiantistiche.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio B denominato: " B5 <i>Ottimizzazione delle lavorazioni</i> ." Il concorrente proporrà delle azioni migliorative che garantiscano l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle opere edili, strutturali ed impiantistiche nel rispetto delle interferenze reciproche e con la garanzia di elevati livelli di sicurezza, con particolare riguardo ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">- Riduzione delle interferenze tra le lavorazioni;- Coordinamento tra addetti alla realizzazione delle opere edili e strutturali ed impiantistiche;- Ottimizzazione del ciclo di produzione in cantiere connesso all'approvvigionamento dei materiali e dei componenti da impiegare;- Numero di squadre impiegate in cantiere in contemporanea e numero di componenti per ciascuna squadra.	
<u>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</u>	
<ul style="list-style-type: none">• il paragrafo della relazione denominato "B5 - <i>Ottimizzazione delle lavorazioni</i>" dovrà essere costituito da un numero massimo di 2 pagine con le caratteristiche redazionali indicate nella tabella 5;• il numero massimo di tavole è pari a 1 nel formato di stampa A3 nelle quali il	

concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà la rispondenza del paragrafo della relazione al sub criterio in questione

SUB-CRITERIO B6

Gestione digitale dell'intervento

MAX PUNTI 6

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Con il sub criterio in questione la S.A. intende valutare gli aspetti relativi al processo informativo delle lavorazioni proposto dal concorrente.

Modalità di comprova

Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub-criterio tramite la compilazione del BIMSO "Specifica Operativa per il processo BIM" - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (All. 3.7).

Indicazioni sulla compilazione dell'offerta di Gestione Informativa del concorrente:

Il concorrente è tenuto a compilare il Modello BIMSO "Specifica Operativa per il processo BIM" - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (**All. 3.7**) che costituisce il modello di offerta di gestione informativa e che dovrà essere redatto secondo il template allegato ai documenti di gara seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione valuterà l'Offerta di Gestione Informativa presentata dal concorrente sulla base del modello posto a base di gara, con particolare riferimento alle ulteriori informazioni previste in capitolato e segnatamente i seguenti temi:

- ulteriori informazioni di dettaglio relativi alla manutenzione dell'opera, quali ad esempio cicli di manutenzione.

22.3 CRITERIO "E" - offerta migliorativa relativa ai criteri ambientali minimi – 5 PUNTI

Il criterio in esame consente alla Stazione Appaltante di valutare il possesso di capacità di gestione di aspetti ambientali in capo al concorrente, da comprovare mediante la registrazione a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o apposita certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, ai sensi del D.M. 23 giugno 2022 art. 3.2.1. "sistemi di gestione ambientale".

CRITERIO E

Offerta migliorativa relativa ai criteri ambientali minimi

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

Descrizione del criterio

Il sub-criterio in esame consente alla Stazione Appaltante di valutare la capacità di gestione di aspetti ambientali in capo al concorrente attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001.

Modalità di comprova
L'operatore dovrà allegare se in possesso copia della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni un sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), o altra prova equivalente ai sensi dell'art. 87 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
Criterio di valutazione della Commissione
La Commissione assegnerà il punteggio premiante all'operatore che dimostrerà il possesso della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità o del certificato di registrazione (in corso di validità) EMAS.

22.4 CRITERIO "F" - offerta relativa al piano della comunicazione – 5 PUNTI

Il Criterio F "offerta relativa al piano della comunicazione" consente alla S.A di valutare gli strumenti comunicativi individuati dall'operatore economico tesi ad illustrare l'avanzamento dei lavori.

CRITERIO F	
Piano della comunicazione	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del criterio	
Con il sub criterio in questione la S.A intende valutare gli strumenti comunicativi offerti dall'operatore economico per illustrare l'avanzamento dei lavori fino alla conclusione degli stessi.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà come intende soddisfare tale sub criterio in un apposito paragrafo della Relazione descrittiva del criterio F denominato: "F Piano della comunicazione ".	
Gli operatori economici dovranno precisare le proposte sugli strumenti comunicativi tesi ad illustrare l'avanzamento dei lavori fino alla conclusione degli stessi.	
<u>Indicazioni sulla compilazione della relazione:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • il paragrafo della relazione denominato "F - Piano della comunicazione" dovrà essere costituito da un numero massimo di 3 pagine con le caratteristiche redazionali indicate nella tabella 5; • il numero massimo di tavole è pari a 2 nel formato di stampa A3 nelle quali il concorrente può inserire elaborazioni grafiche e fotografiche idonee ad illustrare quanto riportato nei punti della relazione. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione valuterà la rispondenza del paragrafo della relazione al sub criterio in questione.	

23 BUSTA VIRTUALE C -OFFERTA ECONOMICA e TEMPORALE

L'offerta economico-temporale, **da compilare a pena di esclusione**, si compone di due aliquote relative a due distinti criteri:

- Criterio C: Ribasso percentuale sull'importo dei lavori soggetti a ribasso;

- Criterio D: Ribasso percentuale sui termini di esecuzione previsti dai documenti di gara.

CRITERIO C	
RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO DEI LAVORI SOGGETTI A RIBASSO	
MAX PUNTI 15	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
<p>L'offerta economica contiene, a pena di esclusione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il ribasso percentuale unico, reso in cifre, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di € 1.724.171,56 a cui si aggiungono € 212.262,85 per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 920.762,76 per i costi della manodopera non soggetti a ribasso; b) ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs. 36/2023, i costi aziendali per la sicurezza afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi; c) ai sensi dell'art. 108 comma 9 D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al par. 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. <p>Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.</p> <p>Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.</p> <p>Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.</p> <p>Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà, pena l'esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria <i>Offerta Economica</i>, secondo la seguente modalità.</p> <p>Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti per il ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso con modalità solo in cifre;</p> <p>Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) scaricata e salvata sul proprio PC; b) sottoscritta digitalmente. 	
Criterio di valutazione della Commissione	
Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo paragrafo 27.	

CRITERIO D	
RIBASSO PERCENTUALE SUI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUANTITATIVA
Descrizione del criterio	
<p>Il criterio di valutazione D (quantitativo), corrisponde al ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sul tempo di esecuzione dei lavori di 704 (settecentoquattro) giorni.</p> <p>Al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità dei lavori da effettuare, il ribasso percentuale sui termini di esecuzione non potrà superare il 20%</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente dovrà, pena l'esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, la propria <i>Offerta Temporale</i>, secondo la seguente modalità.</p> <p>Il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso temporale offerto in cifre;</p> <p>Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta temporale", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:</p> <p>a) scaricata e salvata sul proprio PC;</p> <p>b) sottoscritta digitalmente.</p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
Si veda il criterio di calcolo del punteggio al successivo punto 27.	

24 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come indicato nel seguito.

CRITERI DI VALUTAZIONE		COMPROVA	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e esperienza del concorrente	Relazione descrittiva	Valutazione qualitativa	Pa = 20
b)	Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta	Relazione descrittiva /OGI/ certificazione EMAS	Valutazione qualitativa	Pb = 50
e)	Criteri Ambientali Minimi	Certificazione EMAS	Valutazione quantitativa	Pe = 5

f)	Piano della comunicazione	Relazione descrittiva	Valutazione qualitativa	Pf = 5
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 15
d)	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5
TOTALE				100

La descrizione dei criteri di valutazione è contenuta nelle tabelle di cui al paragrafo 22 e 23. Alla luce dei criteri indicati, la ripartizione dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economico-temporale risulta essere il seguente:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica/temporale	20
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

25 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$V_i = \sum_k (a_{k,i} * P_{a_k} + b_{k,i} * P_{b_k}) + e_i * P_e + f_i * P_f + c_i * P_c + d_i * P_d$$

dove:

- V_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- $a_{k,i}$ è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il sub-criterio di valutazione A.k-esimo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 26;
- $b_{k,i}$ è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il sub-criterio di valutazione B.k-esimo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 26;
- c_i è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo relativo all'offerta economica: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo il calcolo riportato al seguente punto 27;
- d_i è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo relativo all'offerta temporale: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo il calcolo riportato al seguente punto 27;
- e_i è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il criterio di valutazione E: è un coefficiente pari a 0 (assenza del requisito) o 1 (possesso del requisito), secondo il calcolo riportato al seguente punto 27;
- f_i è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per il criterio di valutazione F: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 26;

- P_{ak} , è il fattore ponderale relativo al sub-criterio A.k-esimo;
- P_{bk} è il fattore ponderale relativo al sub-criterio B.k-esimo;
- P_c è il fattore ponderale relativo all'offerta economica;
- P_d è il fattore ponderale relativo all'offerta economica;
- P_e è il fattore ponderale relativo al criterio E;
- P_f è il fattore ponderale relativo al criterio F.

La somma dei sub-pesi deve risultare pari a 100.

$$K_i = a_{1i} \cdot P_{a1} + a_{2i} \cdot P_{a2} + b_{1i} \cdot P_{b1} + b_{2i} \cdot P_{b2} + b_{3i} \cdot P_{b3} + b_{4i} \cdot P_{b4} + b_{5i} \cdot P_{b5} + b_{6i} \cdot P_{b6} + c_i \cdot P_c + d_i \cdot P_d + e_i + f_i \cdot P_f$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- A_i (a_{1i} , a_{2i}), B_i (b_{1i} , b_{2i} , b_{3i} , b_{4i} , b_{5i} , b_{6i}), C_i , D_i , F_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_a (1, 2), P_b (1, 2, 3, 4, 5,6), P_c , P_d , P_f sono i fattori ponderali di cui alla tabella dei criteri di valutazione.

26 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti $a_{k,i}$, $b_{k,i}$ e f_i relativi ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle (nello specifico a_1 , a_2 , b_1 , b_2 , b_3 , b_4 , b_5 , b_6 e f), saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

27 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Offerta migliorativa relativa ai criteri ambientali minimi – CRITERIO E

Ai fini dell'attribuzione del criterio E_i relativo all'elemento di valutazione E della tabella dei criteri di valutazione, verrà attribuito il punteggio di 5 punti (c.d. criterio ON/OFF) alla presenza della documentazione a comprova richiesta (possesso del requisito e_i = 1, assenza del requisito e_i = 0).

Offerta economica - CRITERIO C

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento di valutazione C della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

c_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Offerta Temporale - CRITERIO D

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'elemento di valutazione D della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$d_i = T_i / T_{\text{max}}$$

dove per l'offerta Tempo:

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{max} = la massima riduzione percentuale del tempo offerta.

28 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

29 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo **il giorno 14/11/2023, alle ore 10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP) almeno 1 giorno prima della data fissata.

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale, di cui all'art. 107 comma 3 del Codice appalti, che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti, pertanto nella prima seduta, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche-temporali.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Considerato l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.

30 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura e alla valutazione delle Offerte economiche e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti con le modalità descritte nel presente disciplinare:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Con l'attivazione della seduta pubblica per l'apertura e verifica della BUSTA VIRTUALE B "Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente la Commissione procederà alla preliminare verifica della presenza dei documenti richiesti nel disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente si proseguirà, secondo il percorso sequenziale previsto dalla Piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP), con l'apertura delle offerte economico/temporali, la cui data di apertura della Busta virtuale C "Offerta economico/temporale" verrà comunicata ai concorrenti, nonché all'attribuzione del relativo punteggio. I punti da assegnare ad ogni offerta economica saranno calcolati direttamente dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema ASP).

Ultimate le attività verrà calcolato il punteggio complessivo derivante dalla somma delle attribuzioni automatiche e della Commissione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione sotto riserva e la trasmette al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

31 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

32 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa i soggetti risultati primo e secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

33 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP, con l'ausilio del gruppo di supporto nominato, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 13.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle

verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare l'eventuale garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

L'eventuale garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

34 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia - Romagna dell'Agenzia del Demanio nelle forme previste dall'art. 18 del Codice.

35 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante

36 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 225 comma 2 D.lgs. 36/2023 e dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate dal regolamento di accesso agli atti dell'Agenzia del Demanio.

37 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co. 5 c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna-Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

38 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio – DPO è sempre contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it

Visto

*F.to Il Responsabile Servizi Tecnici
Ing. Claudio Voza*

*F.to Il Responsabile Gare e Appalti
Avv.to Alfredo Mellone*

Allegati:

- Modello di domanda di partecipazione (all. 3.1)
- DGUE (all. 3.2)
- Patto integrità (all. 3.3)
- Documento Informativa Privacy (All.3.4)
- Regole del Sistema e-procurement (all.3.5)
- Modello struttura concorrente (all. 3.6)
- Modello BIMSO Offerta di Gestione Informativa (all. 3.7)