**CHECK LIST – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**CIG A011337E1D - CUP E43I22000270001 - CPV 71250000-5**

**La presente check-list guida il concorrente al corretto caricamento dei documenti richiesti dal disciplinare di gara. Si consiglia di stampare la presente ed effettuare un controllo prima dell’invio dell’offerta.**

**A – DOCUMENTI OBBLIGATORI**

[ ]  3.8 Modello *“Struttura concorrente per verifica firme dell’offerta tecnica*”;

[ ]  Relazione A *“Professionalità e adeguatezza dell’operatore economico”* (sub-criterio A1-A2)**(la mancanza comporta esclusione del concorrente)**;

[ ]  3.9 “*Scheda per i servizi eseguiti con l’utilizzo del BIM”* (sub-criterio A3) **(la mancanza comporta esclusione del concorrente);**

[ ]  Relazione B *“Metodologia di esecuzione del servizio”* (sub-criterio B1-B2-B3) **(la mancanza comporta esclusione del concorrente)**;

[ ]  Relazione C *“Metodologia e indirizzi sulla sostenibilità energetica e ambientale”* (sub-criterio B4) **(la mancanza comporta esclusione del concorrente)**;

[ ]  3.3 Modello *“Dichiarazione del Gruppo di lavoro e di accesso alle premialità per la compe-tenza dei responsabili delle discipline caratterizzanti il progetto*” (sub-criterio B8-B9);

[ ]  3.11 Modello BIMSO “Offerta di gestione informativa” (sub-criterio B10)” **(la mancanza comporta esclusione del concorrente);**

[ ]  Offerta Temporale (sub-criterio B11) (generato dal sistema: da scaricare, sottoscrivere e ricaricare) **(la mancanza comporta esclusione del concorrente)**;

**B – DOCUMENTI FACOLTATIVI**

[ ]  Allegato documentale per la relazione A;

[ ]  Fascicolo dei curricula;

[ ]  3.10 Modello *“Dichiarazione di impegno all’esecuzione di indagini energetiche e ambientali di approfondimento e simu-lazione energetica in regime dinamico*” (sub-criterio B5-B6-B7);

***Si consiglia di compilare la presente checklist in fase di raccolta della documentazione e di allegare la stessa alla documentazione amministrativa quale promemoria di avvenuto caricamento sul SISTEMA.***