



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Roma Capitale

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA VULNERABILITÀ SISMICA, DIAGNOSI ENERGETICA E RILIEVI DA RESTITUIRE IN MODALITÀ BIM PER TALUNI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLO STATO SITI IN ROMA.

SERVIZIO D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G86C23000060001

LOTTO 1 CIG: A00A2F391F

LOTTO 2 CIG: A00A3111E3

CPV: 7125000-5 (Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione)

SOMMARIO

1.	PREMESSE	4
1.1	la piattaforma telematica DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3	IDENTIFICAZIONE.....	6
1.4	GESTORE DEL SISTEMA.....	7
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1	Documenti di gara.....	7
2.2	CHIARIMENTI	8
2.3	Comunicazioni.....	8
3.	OGGETTO ED IMPORTO.....	9
3.1	DURATA.....	11
3.2	REVISIONE PREZZI.....	12
3.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	12
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	15
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1	Requisiti di idoneità	16
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	18
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	19
6.4	Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
6.5	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI	21
7.	AVVALIMENTO	22
8.	SUBAPPALTO	23
9.	CONDIZIONI DI ESECUZIONE	23
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	24
10.1	CAUZIONE DEFINITIVA.....	26
10.2	POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE.....	26
11.	SOPRALLUOGO.....	27
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
13.1	Regole generali per la presentazione dell'offerta	29
13.2	Specifiche indicazioni operative relative al Sistema.....	32
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	33
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	34
15.1	Domanda di partecipazione	35
15.2	Documento di gara unico europeo.....	37
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	39
15.4	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.	42
15.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	42
16.	OFFERTA TECNICA	43
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	48
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	50

Disciplinare di gara

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	50
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	57
18.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte	57
18.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa	58
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	59
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	59
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	59
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	60
23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	61
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	61
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	62
26. CODICE ETICO	63
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	63
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	63
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63

1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n 9541 del 31/08/2023 questa Stazione appaltante ha stabilito di affidare il servizio di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica e rilievi da restituire in modalità BIM per taluni beni immobili di proprietà dello Stato siti in Roma.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.aquistiinrete.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta suddivisa in 2 lotti, di seguito riportati, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a massimo 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma - Codice NUTS ITI 43;

N. Lotto	Denominazione	N. Beni	Codice Bene	CIG	CUP
1	Lotto 1	1	RMB0215	A00A2F391F	G86C23000060001
2	Lotto 2	2	RMD0036 RMB0163	A00A3111E3	
	Lotto 2 (Servizio Opzionale)	1	RMD0442		

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Paola Abbruzzese, mail paola.abbruzzese@agenzidemanio.it.

La gara, che si terrà il giorno **03/10/2023, dalle ore 12:00**, è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 31/08/2023, pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 103 del 06/09/2023, sul profilo di committente www.agenzidemanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, tuttora applicabili ex art. 225, comma 1, del Codice.

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale¹ e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.

L'utilizzo della Piattaforma (di seguito per brevità anche solo "Sistema") comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e del bando e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani sono complessivamente pari a € 3.149,07 al netto dell'IVA, che verranno ripartite in ragione del valore stimato dei lotti. Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla GURI verranno comunicati prontamente agli aggiudicatari.

- electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [www.acquistinretepa.it/chi siamo>come funziona](https://www.acquistinretepa.it/chi-siamo/come-funziona) al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione

alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio - **Direzione Roma Capitale**, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Bando;**
- **Disciplinare e relativi allegati:**
 - Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
 - Partecipazione Nuove Gare Consip;
 - Domanda di partecipazione (All. 1);
 - DGUE (All. 2);
 - Tabella di riepilogo requisiti professionali (All. 2-bis);
 - Dichiarazione integrativa e informativa privacy (All. 3);
 - Patto di integrità (All. 4);
 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (All. 5);
 - Allegati 6, 7, 8, per presentazione Schede A1, A2 e A3;

Disciplinare di gara

- BIMSO Specifica Operativa per la redazione dell'Offerta di Gestione Informativa (Ogi) (All. 9);
- **Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati:**
 - Allegato A – Fascicolo del bene;
 - Allegato B – Corrispettivi per l'esecuzione del servizio;
 - Allegato C – Importi posti a base di gara;
 - Allegato D – Cronoprogramma;
 - Allegato E – DUVRI ricognitivo, ex art. 26 comma 3-ter d.lgs. 81/2008;
 - BIMSM Specifica metodologica-Rilievo (AS-IS);
 - Linee guida di processo BIM (**BIMMS**) contenenti le informazioni necessarie alla definizione e gestione dell'*Opera Digitale*;
 - Elenco documenti per aggiudicatario;
- **Schema di contratto**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e al seguente link: [Agenzia del Demanio - Gare e aste \(agenziademanio.it\)](https://www.agenziademanio.it) e sul sito www.acquistinretepa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del giorno 21/09/2023** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il giorno 26/09/2023**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale [Agenzia del Demanio - Gare e aste \(agenziademanio.it\)](https://www.agenziademanio.it). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o successivamente ai termini indicati.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso il Sistema.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO ED IMPORTO

La presente procedura, suddivisa in due lotti, ha per oggetto l'affidamento di un servizio attinente all'architettura ed ingegneria ed è finalizzato ad acquisire **“servizi di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico da restituire in modalità BIM”** per taluni beni siti nell'ambito territoriale di competenza della Direzione Roma Capitale, distinti in due lotti, meglio descritti negli Allegati A “Fascicoli del bene” al Capitolato Tecnico-Prestazionale.

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- Relativamente al Lotto 1:

- Verifica della vulnerabilità sismica e proposte di intervento possibili per il miglioramento/adequamento sismico.
- Rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche, tecnologiche, impiantistiche e strutturali, da restituirsi in modalità BIM, finalizzato all'acquisizione della piena conoscenza dello stato di fatto del Bene.

- Relativamente al Lotto 2:

- Verifica della vulnerabilità sismica e proposte di intervento possibili per il miglioramento/adequamento sismico.
- Rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche, tecnologiche, impiantistiche e strutturali, da restituirsi in modalità BIM, finalizzato all'acquisizione della piena conoscenza dello stato di fatto del Bene.
- Diagnosi energetica.

Per l'esecuzione di tutte le attività sopraelencate afferenti il servizio, **l'importo complessivo a base di gara, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali, è pari ad € 1.959.028,08** (euro unmilionenovecentocinquantanovemilaventotto/08), di cui complessivi € 1.551.705,41 (euro unmilione cinquecentocinquantunomilasettecentocinque/41) per compensi non soggetti a ribasso, complessivi € 38.792,64 (trentottomilasettecentonovantadue/64) per costi per la manodopera non soggetti a ribasso e complessivi € 19.396,32 (diciannovemilatrecentovantasei/32) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così distinti per ciascun lotto:

LOTTO	Importo complessivo a base di gara	Di cui compensi non soggetti a ribasso	Di cui costi per la manodopera non soggetti a ribasso	Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
1	€ 1.633.221,60	€ 1.293.640,87	€ 32.341,02	€ 16.170,51
2	€ 325.806,48	€ 258.064,54	€ 6.451,61	€ 3.225,81

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016 D.M. 17 giugno 2016 del Ministero della Giustizia), ai sensi dell'art. 41, comma 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.13.

Sulla base delle disposizioni di cui al citato art. 41, comma 15, del D.Lgs. 36/2023 e dell'all. I.13, e della l. 49/2023, in linea con la Delibera dell'ANAC n. 343 del 20/07/2023, i compensi stabiliti per le prestazioni d'opera intellettuale attinenti ai servizi di ingegneria e architettura, determinati in base agli artt. 2 e ss. del suddetto D.M., sono stati considerati inderogabili e non ribassabili, riportati nella voce "*compensi non soggetti a ribasso*" di cui alla precedente Tabella.

Sono invece soggetti a ribasso i costi, al netto dei costi della manodopera, per le attività propedeutiche all'esecuzione dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, quali indagini strutturali distruttive, non distruttive, indagini su solai, saggi in fondazione, indagini geologiche, geotecniche, spese di laboratorio e per rilascio certificati di prova, ecc., nonché per il ripristino post indagine, che confluiscono nella voce D "*spese e accessori*" dei corrispettivi.

L'importo complessivo a base di gara comprende, come da tabella sovrastante, **i costi della manodopera** stimati dalla Stazione Appaltante in ragione delle sole attività di indagini e ripristino dello stato dei luoghi, in considerazione della specificità dell'appalto. I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Per maggiori dettagli sulla quantificazione dell'importo a base di gara si rinvia all'allegato B "Corrispettivi per l'esecuzione del servizio" del Capitolato Tecnico Prestazionale.

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato **a corpo** per l'espletamento di tutte le attività previste per i servizi richiesti.

I lotti sono stati individuati utilizzando il criterio dell'omogeneità delle prestazioni da eseguire, al fine di rendere più efficiente dal punto di vista tecnico/prestazionale l'espletamento delle attività previste dal servizio oltre che assicurare il rispetto del principio della massima partecipazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo a base di gara per singolo lotto rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato per l'espletamento di tutte le attività previste per il servizio richiesto e nell'ipotesi che venga conseguito, per il servizio di verifica di vulnerabilità sismica, il livello massimo di conoscenza richiesto ed ottenibile in materia (LC3) per l'edificio indagato.

Nell'ipotesi in cui il livello di conoscenza LC3 richiesto non sia raggiungibile, per questioni tecniche opportunamente motivate dall'aggiudicatario ed accolte dal direttore dell'Esecuzione del contratto e dal Responsabile unico del progetto, il corrispettivo riconosciuto per il servizio svolto sarà determinato applicando il ribasso unico offerto alla componente "*spese e accessori*" del prezzo relativo all'importo definitivo per ciascun livello di conoscenza effettivamente conseguito (LC1 ovvero LC2), secondo quanto indicato nell' "Allegato C IMPORTI POSTI A BASE DI GARA PER BENI E LOTTI" del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Avuto riguardo ai lotti oggetto dell'appalto si riporta di seguito il dettaglio delle prestazioni e dei relativi corrispettivi nonché la specifica delle prestazioni principali e secondarie per ciascun lotto.

Lotto 1: “Palazzo della Farnesina”

Cat./Id. Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Attività	Importo del compenso	Spese oneri ed accessori inclusi oneri sicurezza	Importo parziale corrispettivo	Tipo prestazione avuto riguardo alle Cat./Id Opere	Incidenza %	Importo totale a base di gara
S.03	I/g	vulnerabilità sismica	€ 839.184,32	€ 220.285,88	€ 1.059.470,21	principale	64,87%	€ 1.059.470,21
E.22	I/d e I/e	Rilievo e restituzione BIM	€ 454.456,55	€ 119.294,84	€ 573.751,39	secondaria	35,13%	€ 573.751,39
TOTALE:			€ 1.293.640,87	€ 339.580,73	€ 1.633.221,60		100,00%	€ 1.633.221,60

Lotto 2: RMD0036 “Palazzo Blumenstihl”, RMB0163 “Palazzo della Minerva” e RMD0442 “Ex Dopolavoro dei Monopoli di Stato” (Opzionale)

Cat./Id. Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Attività	Importo del compenso	Spese oneri ed accessori inclusi oneri sicurezza	Importo parziale corrispettivo	Tipo prestazione avuto riguardo alle Cat./Id Opere	Incidenza a %	Importo totale a base di gara
S.03 e S.04	I/g e IX/b	vulnerabilità sismica	€ 184.382,05	€ 48.400,29	€ 232.782,34	principale	59,87%	€ 232.782,34
E.22	I/c e I/d	Rilievo e restituzione BIM	€ 85.167,98	€ 22.356,59	€ 107.524,57	secondaria	40,13%	€ 156.037,83
		Audit energetico	€ 38.426,34	€ 10.086,91	€ 48.513,26			
TOTALE:			€ 307.976,37	€ 80.843,80	€ 88.820,17		100,00%	€388.820,17

L'appalto è finanziato sul cap. 7759.

3.1 DURATA

La durata del servizio, posto a base di gara, varia per singolo Lotto, come specificato nella sottostante tabella e decorre dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto.

Il cronoprogramma indicato è al netto dei tempi per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti e di quelle usuarie.

LOTTO	DURATA DEL SERVIZIO (IN GIORNI)
Lotto 1	240
Lotto 2	150

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari allo 0,65 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico prestazionale all'art. 11.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di affidare all'aggiudicatario del Lotto 2 il servizio opzionale consistente nell'attività di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico da restituire in modalità BIM da svolgersi sull'immobile "Ex Dopolavoro dei Monopoli di Stato" allibrato alla scheda RMD0442, per un importo complessivamente stimato in € 63.013,69, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ove dovuti per legge, secondo quanto specificato nella seguente Tabella.

Ai fini della determinazione dell'importo dell'affidamento del servizio opzionale sarà applicato il medesimo ribasso offerto alla componente del corrispettivo relativo alla voce "spese e accessori".

Lotto 2: RMD0442 "Ex Dopolavoro dei Monopoli di Stato" (Opzionale)

LOTTO 2	Importo a base di gara	di cui compensi non soggetti a ribasso	di cui costi per la manodopera non soggetti a ribasso	di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Servizio opzionale	€ 63.013,69	€ 51.783,53	€ 1.247,80	€ 623,90

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari a complessivi **€ 2.022.041,77 (euro duemilioniventiduemilaquarantuno/77)**, al netto di Iva, così suddiviso in relazione ai lotti di gara:

Lotto 1

Importo complessivo	
Valore globale stimato	€ 1.633.221,60

Lotto 2

Importo complessivo	€ 325.806,48
Importo per l'opzione	€ 63.013,69
Valore globale stimato	€ 388.820,17

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i

raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);

g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle prove di caratterizzazione meccanica dei materiali il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse, nonché i ripristini strutturali e delle finiture che dovessero rendersi necessari, devono essere effettuate a cura di un laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. Tale previsione si applica soltanto alle prove distruttive i cui esiti sono soggetti a certificazione ai sensi dello stesso art. 59 e non alle prove non distruttive comunque necessarie alla caratterizzazione meccanica dei materiali, così come acclarato dalla Circolare n. 7 del 21.01.2019 del C.S.LL.PP "Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018", pubblicata sulla GU Serie Generale n.35 del 11-02-2019 - Suppl. Ordinario n. 5. L'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. Resta inteso che, con riguardo a tali prestazioni, è ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 65 del Codice.

Sono inoltre ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del Codice per l'espletamento delle attività di indagini geologiche, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

Limitazione della partecipazione ad un numero massimo di lotti

Ciascun concorrente può presentare offerta per un solo lotto. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata per il lotto per i quali risulterà il numero minore di offerte pervenute.

Tale limitazione è stata imposta in considerazione della necessità di dare luogo all'avvio dei servizi entro tempi ragionevoli, garantire l'affidabilità dell'approvvigionamento e l'efficienza delle prestazioni, assicurando lo svolgimento simultaneo dei servizi sui due lotti, e salvaguardare al contempo la concorrenza.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti a cui si può partecipare, si precisa che per medesimo concorrente deve intendersi lo stesso soggetto giuridico, sia esso in forma singola ovvero associata, costituito nella medesima composizione, purché in tale ultima fattispecie sia riscontrabile l'identità di tutti i componenti.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

Requisiti del concorrente

- A. *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- B. I professionisti singoli, le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- C. *(relativamente ai soli soggetti deputati all'esecuzione delle prove e delle indagini)* Possesso dell'**autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001**.

Requisiti del gruppo di lavoro

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta, per ciascun lotto, una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità²:

1. n. 1 professionista Responsabile delle verifiche di vulnerabilità sismica e di sicurezza strutturale, nonché delle attività di analisi, indagini, prove strutturali e geotecniche;
2. n. 1 professionista con qualifica di geologo Responsabile delle attività, delle indagini e prove geologiche nonché della relazione geologica;
3. **(per il solo Lotto 2)** n. 1 professionista Responsabile della diagnosi e certificazione energetica ai sensi del D.Lgs. 192/2005 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 e ss.mm.ii. nonché di tutte le norme vigenti in materia;
4. n. 1 professionista Responsabile delle attività di rilievo architettonico, geometrico, impiantistico, strutturale, fotografico e con restituzione in BIM secondo il capitolato informativo del processo BIM;
5. n. 1 professionista Responsabile del processo BIM;
6. n. 1 professionista Archeologo³ Responsabile della verifica preventiva dell'interesse archeologico e della relazione archeologica di cui all'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

Il professionista **di cui al punto 1** dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura/Ingegneria Civile, Ingegneria Edile e, per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in ingegneria civile o edile abilitati prima della riforma di cui al D.P.R. 328/2001, di essere comunque in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, settore ingegneria civile e ambientale. Il professionista di cui al punto 1 dovrà essere iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno 10 anni. Si richiede anche che il suddetto professionista sia abilitato per la sicurezza ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,

Il professionista **di cui al punto 2** dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche ed iscritto nel relativo Albo da almeno cinque anni.

Il professionista **di cui al punto 3** dovrà essere in possesso del Diploma di Geometra o di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria, Fisica, Chimica oppure del diploma di Perito Industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze e in possesso della **certificazione EGE settore civile** (Esperto in gestione dell'energia).

Il professionista **di cui al punto 4** dovrà essere in possesso del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nel relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.

Il professionista di cui **al punto 5** dovrà essere in possesso del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria oppure del diploma in perito industriale.

² Le professionalità minime del gruppo di lavoro in ragione dell'oggetto dell'appalto e della natura dei servizi da affidare devono essere garantite da soggetti di cui all'art.66 del D.lgs. 36/2023, ferma restando la specifica disciplina dettata per il geologo e per l'archeologo dettagliata nei documenti di gara e nella nota n. 3.

³ L'archeologo, laddove non partecipi in proprio quale componente di un RTP, può essere legato da un rapporto giuridico/contrattuale anche con un operatore non riconducibile ai soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs. 50/2016, purché quest'ultimo partecipi al raggruppamento limitatamente alle prestazioni di spettanza dell'archeologo.

Il professionista di cui **al punto 6** dovrà essere in possesso di Diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia e dei requisiti di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.8 del D.Lgs. 36/2023 e al D.M. 20 maggio 2019, n. 244.

È possibile che alcune o tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto su base annua della medesima.

La proposta di Gruppo di lavoro dev'essere dichiarata all'interno della "Domanda di partecipazione" (All. 1). Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

N.B.: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RT, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per un importo pari per un importo pari **all'importo del servizio relativo al bene di maggior valore all'interno di ciascun lotto**, arrotondato all'unità.

In relazione al **LOTTO 1, avuto riguardo agli importi del bene RMB0215:**

- **Fatturato globale minimo** maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per un importo pari a € 1.633.221,60.

In relazione al **LOTTO 2, avuto riguardo agli importi del bene RMB0163:**

- **Fatturato globale minimo** maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per un importo pari a € 219.956,57.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 3 servizi di ingegneria e architettura analoghi a quello oggetto della gara di importo minimo ciascuno pari a 0,2 volte il valore del corrispettivo a base di gara per ogni categoria e ID, il cui corrispettivo ammonti all'importo complessivo minimo indicato, per ogni categoria e ID, nelle tabelle di seguito riportate, calcolato in relazione al bene di maggior valore di ciascun lotto:

❖ In relazione al **LOTTO 1, avuto riguardo agli importi del bene RMB0215:**

(Importi minimi dei corrispettivi per l'elenco dei servizi analoghi)

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore del corrispettivo per il servizio	Coefficiente	Importo complessivo minimo dei corrispettivi per l'elenco dei servizi (importo richiesto parametrato all'importo del corrispettivo dei servizi oggetto dell'affidamento, quali la verifica di vulnerabilità sismica ed il rilievo)
S.03 Strutture	<i>l/g</i>	€ 1.059.470,21	0,2	€ 211.894,04
E.22 Edilizia	<i>l/e</i>	€ 573.751,39	0,2	€ 114.750,28

❖ In relazione al **LOTTO 2, avuto riguardo agli importi delle categorie e ID delle Opere di maggior valore e dei beni RMB0163 RMD0036 e RMD0442:**

(Importi minimi dei corrispettivi per l'elenco dei servizi analoghi)

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore del corrispettivo per il servizio	Coefficiente	Importo complessivo minimo dei corrispettivi per l'elenco dei servizi (importo richiesto parametrato all'importo del corrispettivo dei servizi oggetto dell'affidamento, quali la verifica di vulnerabilità sismica, il rilievo e la diagnosi)
S.03 Strutture	<i>l/g</i>	€ 38.874,63	0,2	€ 38.874,63
S.04 Strutture	<i>lX/b</i>	€ 129.818,48	0,2	€ 129.818,48
E.22 Edilizia	<i>l/e</i>	€ 90.138,10	0,2	€ 90.138,10

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello "Tabella requisiti economici e tecnici" (All. 2-bis).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui ai par. 6.2 e 6.3 possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

Per la figura del **geologo e dell'archeologo**, nella misura in cui vengono associati alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandanti, gli stessi dovranno possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal presente par. 6.1.

I servizi di cui al paragrafo 6.3, sono quelli eseguiti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, lett. a) del presente Disciplinare deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, di cui al punto 6.1 lett. b) del presente Disciplinare devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia, che svolga prestazioni concernenti servizi di ingegneria e architettura.

Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001, di al par. 6.1, lett. c) del presente Disciplinare, è posseduto dall'operatore deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.

Requisiti del “gruppo di lavoro”:

Il requisito relativo all’iscrizione all’Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il requisito relativo all’abilitazione di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008 deve essere posseduto dal professionista di cui **al punto 1 del gruppo di lavoro di cui al par. 6.1**, che è indicato come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all’iscrizione all’albo dei geologi è posseduto dal/i professionista/i che nel gruppo di lavoro è/sono indicato/i al punto n. 2 come incaricato/i della relazione geologica.

Il requisito relativo alla certificazione EGE **nel settore civile** (*per il solo Lotto 2*) è posseduto dal professionista della struttura operativa di cui al punto n. 3 Responsabile della diagnosi e certificazione energetica ai sensi del D.Lgs. 192/2005 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 e ss.mm.ii. nonché di tutte le norme vigenti in materia.

I requisiti di cui all’art. 1, comma 2, dell’Allegato I.8 del D.Lgs. 36/2023 e al D.M. 20 maggio 2019, n. 244 sono posseduti dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato al n. 6 come incaricato della verifica preventiva dell’interesse archeologico e della relazione archeologica di cui all’art. 38 del Codice.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **paragrafo 6.2**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Per quanto concerne i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.3, devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell’art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, che l’esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Il requisito di cui al paragrafo 6.3, non è frazionabile, nel senso che l’importo minimo richiesto per il singolo servizio analogo non può essere frazionato, indipendentemente dal soggetto che attesti di aver svolto il servizio stesso.

Per quanto concerne le figure del **geologo e dell’archeologo**, nella misura in cui vengano associati alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, gli stessi dovranno possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal par. 6.1 del presente disciplinare di gara. Qualora, nell’ambito del RTP, le indagini geologiche e le attività di verifica preventiva e relazione archeologica vengano assunte da soggetti di cui all’art. 65 del Codice detti soggetti dovranno essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Alla stregua, nella misura in cui il **laboratorio qualificato ai sensi dell’art. 59 del D.P.R. 380/2001** sia inserito nella sua struttura operativa mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, lo stesso dovrà possedere l’iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, nonché l’autorizzazione di cui all’art. 59 del D.P.R. 380/2001.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, lett. a) del presente Disciplinare deve essere posseduto deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, di cui al punto 6.1 lett. b) del presente Disciplinare devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato II.12;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato Allegato II.12.

Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001, di al par. 6.1, lett. c) del presente Disciplinare, è posseduto dall'operatore deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.

Requisiti del "gruppo di lavoro":

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 deve essere posseduto dal professionista di cui **al punto 1 del gruppo di lavoro di cui al par. 6.1**, che è indicato come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal/i professionista/i che nel gruppo di lavoro è/sono indicato/i al punto n. 2 come incaricato/i della relazione geologica.

Il requisito relativo alla certificazione EGE **nel settore civile** (*per il solo Lotto 2*) è posseduto dal professionista della struttura operativa di cui al punto n. 3 il Responsabile della diagnosi e certificazione energetica ai sensi del D.Lgs. 192/2005 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 e ss.mm.ii. nonché di tutte le norme vigenti in materia.

I requisiti di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.8 del D.Lgs. 36/2023 e al D.M. 20 maggio 2019, n. 244 sono posseduti dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato al n. 5 come incaricato della verifica preventiva dell'interesse archeologico e della relazione archeologica di cui all'art. 41 del Codice e allegato I.8.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non è possibile far ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art 132 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 rientrando gli immobili oggetto della presente procedura nella categoria dei beni culturali in considerazione della specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare il servizio oggetto della presente gara nei limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, a condizione che faccia indicazione delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Laddove si intenda ricorrere al c.d. **subappalto necessario**, relativamente alle prestazioni di spettanza dei laboratori di cui all'art. 59 del DPR 380/2001, dovrà esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE, manifestando la volontà di subappaltare ad un laboratorio qualificato dette parti del servizio, per le quali è richiesta la relativa autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del DPR 380/2001. In tal caso, non è comunque necessario indicare in sede di offerta il nominativo del c.d. subappaltatore necessario.

Nell'ipotesi di **subappalto necessario**, trattandosi di **subappalto** finalizzato ad ovviare alla carenza dei requisiti e considerato che il divieto di subappalto si tradurrebbe nella mancanza dei requisiti di partecipazione, si specifica che non potrà essere attivato il soccorso istruttorio laddove l'operatore economico, seppur non autonomamente in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 59 del DPR 380/2001, non abbia manifestato espressamente nel DGUE la volontà di affidare a terzi la parte del servizio di competenza dei laboratori.

Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola il servizio, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 94 e 95 del Codice e, nell'ipotesi di subappalto necessario dovranno risultare anche in possesso della richiesta autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del DPR 380/2001.

Come previsto dalle NTC 2018 e dalla Circolare n. 7 del Consiglio superiore dei lavori pubblici del 21.01.2019, con riferimento alle **prove di tipo distruttivo di caratterizzazione meccanica dei materiali, il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse devono essere effettuati a cura di un Laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001**. L'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il Laboratorio sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Analogamente per quanto attiene i ripristini strutturali e le finiture che dovessero rendersi necessari a seguito delle prove e indagini di tipo distruttivo eseguite sugli immobili, la loro esecuzione potrà essere effettuata direttamente dal laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 qualora abbia i mezzi e il personale idoneo, ovvero essere anch'essa subappaltata dal concorrente ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il possesso del requisito richiesto (autorizzazione Ministeriale) dovrà essere attestato nell'ambito della Parte IV, Sezione A, punto 1, del DGUE, come meglio precisato nel par. 15.2. Resta inteso che, con riguardo a tale prestazione, è ammessa la partecipazione anche dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del Codice.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non sono previste condizione di esecuzione oltre a quelle indicate nei precedenti paragrafi e nel capitolato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata per ciascun lotto, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del Lotto a cui l'Operatore Economico intende partecipare ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice.

L'importo della garanzia, pertanto, in considerazione dell'importo del servizio posto a base di gara per ciascun lotto è pari a:

- € 32.664,43 per il Lotto 1;
- € 6.516,13 per il Lotto 2;

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Nella garanzia è indicato espressamente il singolo lotto per i quali la stessa viene prestata, nonché l'importo di dettaglio della cauzione riferita al lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto dell'Agenzia del Demanio CF 06340981007, presso la Banca d'Italia – Tesoreria Roma IBAN: IT81O0100003245348400000001. Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;
- II. **codice IPA NA5196**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG: inserire il CIG della procedura**, su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

Disciplinare di gara

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del codice]. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.1 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.lgvo 36/2023 e con le modalità previste dall'art. 106 del vigente Codice degli Appalti, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 106 co. 8, e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Tale cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, presentata in originale corredata da una dichiarazione autenticata da parte di un notaio, ovvero da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio, e dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'Agenzia, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

10.2 POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE

L'Aggiudicatario dovrà produrre prima della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi del D.P.R. 137/2012 e della normativa vigente in materia. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni progettuali, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza decorrerà a far data dalla sottoscrizione del contratto e avrà termine alla data di emissione del documento di approvazione dei servizi effettuati. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in

graduatoria. Il soggetto aggiudicatario dei servizi nel caso in cui i servizi abbiano durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno all'Agenzia copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Agenzia potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della cauzione;

- una garanzia di responsabilità civile per danni ai sensi dell'art. 117, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, mediante polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione connessi all'espletamento della campagna di indagini ed alle opere edili di ripristino dello stato dei luoghi. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Ai sensi degli artt. 106 e 117 comma 13 del D.Lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'Aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti della Stazione Appaltante relativamente alla gestione dei servizi resi con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni materiali e patrimoniali a chiunque causati, personale, utenti o terze cose in genere, in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad esso connesse.

Sono da intendersi a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento dei servizi stessi.

L'Aggiudicatario solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso e/o da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate, incluso l'esecuzione delle prove.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata alla Stazione Appaltante per furti, dispersioni o danni a materiali, attrezzature e persone verificatesi presso i luoghi dei servizi.

11. SOPRALLUOGO

E' prevista la possibilità di eseguire un sopralluogo facoltativo presso le aree oggetto del servizio. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta da inviare entro il giorno **15/09/2023** all'indirizzo pec dr_romacapitale@pce.agenziademanio.it e per conoscenza all'indirizzo mail paola.abbruzzese@agenziademanio.it al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività.

Si precisa inoltre che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici (data di nascita) e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

Disciplinare di gara

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Non verrà rilasciato nessun attestato o altra documentazione in quanto il sopralluogo non è obbligatorio al fine della partecipazione alla presente procedura.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	A00A2F391F	€ 165,00
Lotto 2	A00A3111E3	€ 33,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 02/10/2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

13.1 REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica**, per il Lotto per il quale si intende partecipare.

C – **Offerta economica - temporale**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle buste espressamente previste nella procedura di gara e dettagliate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		
Documento	Busta	Invio
Domanda di partecipazione (All. 1)	amministrativa	obbligatorio
DGUE concorrente (All. 2)	amministrativa	obbligatorio
Eventuale “Tabella di riepilogo requisiti professionali” (All. 2-bis)	amministrativa	obbligatorio
Dichiarazione integrativa del DGUE comprendente con l'informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (All. 3)	Amministrativa	facoltativo
Patto di integrità (All. 4)	amministrativa	obbligatorio
Dichiarazione sui familiari conviventi (All. 5)	amministrativa	facoltativo
Documento attestante la garanzia provvisoria	amministrativa	obbligatorio

Eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	amministrativa	facoltativo
PASSOE	amministrativa	obbligatorio
Eventuale atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	amministrativa	facoltativo
Eventuale statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri	amministrativa	facoltativo
Eventuali procure o dichiarazioni sostitutive	amministrativa	facoltativo
F24 attestante il pagamento del bollo	amministrativa	obbligatorio
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	amministrativa	facoltativo
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	amministrativa	obbligatorio
OFFERTA TECNICA		
Documento	Busta	Invio
Documentazione tecnica riportante i contenuti di cui al par. 16 (All. 6, 7 e 8) e relazione illustrativa, denominata "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA") ed Offerta di gestione informativa (OGI) (All. 9)	tecnica	obbligatorio
OFFERTA ECONOMICA		
Documento	Busta	Invio
Offerta economica/temporale (generata dal sistema)	economica	obbligatorio

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica** del lotto per il quale si partecipa e l'**Offerta economico/temporale**, per il lotto per cui si partecipa).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13.2 SPECIFICHE INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE AL SISTEMA

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nelle buste pertinenti ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in buste diverse da quella economica, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e l'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione;

- Domanda di partecipazione (All. 1);
- DGUE (All. 2);
- Tabella di riepilogo requisiti professionali (all. 2-bis);
- Dichiarazione integrativa comprensiva dell'informativa privacy (All. 3);
- Patto di integrità (All. 4);
- Dichiarazione sui familiari conviventi (All. 5);
- eventuale procura;

Disciplinare di gara

- garanzia provvisoria;
- Eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
- PASSoe
- Eventuale documentazione per i soggetti associati;
- Eventuale statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;
- F24 ovvero ulteriore documentazione attestante il pagamento del bollo;
- Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva;
- Documento attestante il pagamento del contributo ANAC.

L'operatore economico per ogni singolo lotto inserisce a Sistema la documentazione elencata.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato n. 1** dovrà essere inserita a Sistema, nell'apposita busta così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 13, ed essere sottoscritta digitalmente.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

➤ **indicare:**

- il lotto per il quale si intende concorrere;
- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 66 del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA);
- *(in caso di **consorzio stabile** di cui all'articolo 66, comma 2, lettera g), del Codice che non partecipa in proprio)*, indicare per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- *(in caso di **RT o consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023)* la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- *(in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

➤ **e dichiarare:**

- con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al par. 6.1. "Gruppo di lavoro": nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, abilitazione specifica richiesta al medesimo par. 6.1 del Disciplinare per ciascuna professionalità indicata, e la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dall' Agenzia del Demanio reperibile sul sito della medesima Agenzia e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Disciplinare di gara

- (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 del disciplinare di gara;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero qualora venga esercitato il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura.

ovvero, in alternativa,

- di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario,

Disciplinare di gara

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B](#) e al [Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato 2**) di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

I riferimenti normativi al D.Lgs 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.Lgs. 36/2023, secondo le indicazioni di cui al "*Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*", del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 6212 del 30/06/2023.

Il DGUE è articolato in sei Parti.

La Parte I

contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante (o sull'ente concedente).

La Parte II Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella parte II, lettera A, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all' art. 65 del Codice, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione.

Nella Parte II, lettera B – La dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 e nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli

Disciplinare di gara

amministratori della stessa.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

N.B. Laddove si intenda ricorrere al **subappalto necessario** in relazione alle prestazioni di competenza dei laboratori di cui all'art. 59 del D.P.R. n. 380/2001, il concorrente dovrà, **pena l'esclusione della procedura**, avere cura di dichiarare nel proprio DGUE che intende ricorrere al subappalto delle relative prestazioni ad un operatore qualificato, in possesso dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del Disciplinare;
- B) la sezione B (punto 2a) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del Disciplinare;
- C) la sezione C (punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3, e in particolare riportare l'elenco dei servizi analoghi.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al par. 6.3, l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV, sezione C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **descrizione** del servizio, l'**importo dei corrispettivi del servizio** in base a quanto specificamente richiesto al par. 6.3, la **data** di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della **categoria d'opera** cui appartengono ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016. Difatti, in merito ai requisiti di cui al par. 6.3, tenuto conto di quanto ivi prescritto, gli operatori devono avere cura di attestare lo specifico elenco di servizi dando evidenza di quanto richiesto dalla Stazione Appaltante ai fini della partecipazione alla procedura. A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (cfr. **All. 2-bis** denominato "*Tabella di riepilogo requisiti professionali*"), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al par. 6.3 che, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integralmente dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV, sezione C, punto 1b;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera;
- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica

destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;

- i servizi di cui al par. 6.3, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- i servizi di cui al par. 6.3 nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri⁴;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.94, e 95 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una dichiarazione integrativa (Allegato III), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore

⁴ Cfr. nota n. 6.

ovvero da un procuratore (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione;
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione;
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza di altre cause di esclusione;
- (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
- (per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267 e non ancora ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto)* ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale allegando la documentazione in tema di avvalimento;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.
- di rientrare in uno dei seguenti soggetti di cui all'art. 66 del Codice, ovvero di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 *(avuto riguardo alle prestazioni per le quali ne è ammessa la partecipazione)*;
- *(per i professionisti singoli)*
 - a) dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza);
- *(per i professionisti associati)*
 - a) dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza)
 - b) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'all. II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- *(per le società di professionisti)*
 - a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'All. II, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo e qualità, è quello allegato alla presente dichiarazione integrativa. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- *(per le società di ingegneria)*
 - a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
 - b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'All. II, comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo e qualità, è quello allegato alla presente dichiarazione integrativa.

N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

NB. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Disciplinare di gara

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente inserisce altresì a Sistema, nell'apposita busta così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 13:

- *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia conforme all'originale della procura *oppure*, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 15.1;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato 4**). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE**;

Disciplinare di gara

- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi, ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011;
- Eventuale **tabella di riepilogo** dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi sottoscritto digitalmente e compilato in conformità al modello allegato (**All. 2-bis**).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta:

- copia conforme della/e certificazione/i di che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio e la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Documenti "CRITERIO A" - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:** Schede descrittive per referenze di servizi svolti (**Schede A1, A2 e [per il solo lotto 2] A3, Allegati 6, 7 e 8**)
- **Documenti "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:** Relazione tecnica e offerta di gestione informativa (**OGI**) (**Ail. 9 - BIMSO Specifica operativa**) secondo quanto di seguito descritto.

Con riguardo al criterio della professionalità e adeguatezza dell'offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso all'intera vita professionale del concorrente.

“CRITERIO A”

ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara.

1) Scheda A1 – compilando l'allegato 6, (costituita al massimo da **n. 2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per **min. 1 (max. 3)** incarico svolto per un **servizio di analisi statica e di vulnerabilità sismica**⁵.

Dovrà essere compilata la scheda “A1” indicando tutte le informazioni in essa prescritte, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o verifica di conformità, al progettista incaricato, alla durata e al ruolo/quota svolta dal concorrente;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità, dell'importo del servizio e strumentazione/software impiegati;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004, classificazione della zona sismica;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati specifici nel caso di servizio di valutazione della sicurezza strutturale, riferiti al Livello di Conoscenza raggiunto, alle indagini geognostiche svolte, alle criticità statiche riscontrate e alle metodologie adottate per condurre le analisi (sia dal punto di vista statico che sismico), all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Ogni scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

2) Scheda A2– compilando l'allegato 7, (costituita da **n. 2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per **min. 1 (max. 3) incarico svolto per un servizio di rilievo 2D/3D geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico, effettuato tramite Laser scanner e relativa restituzione in modalità BIM**⁶.

Dovrà essere compilata una scheda “A2” per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;

⁵ Dovrà essere compilata 1 scheda A1 per ogni servizio proposto.

⁶ Dovrà essere compilata 1 scheda A2 per ogni servizio proposto.

Disciplinare di gara

- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati specifici del rilievo riferiti alla tipologia (es. geometrico-architettonico, strutturale, impiantistico, etc.) e alle modalità di svolgimento adottate, anche nel caso di rilievo planoaltimetrico, alle indagini geognostiche svolte, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Ogni scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

3) [da compilare per il solo Lotto 2] Scheda A3 – compilando l'allegato 8 (costituita da n. **2 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per **min. 1 (max. 3) incarico svolto per un servizio di Diagnosi Energetica in regime dinamico⁷**.

Dovrà essere compilata una scheda "A3" per ciascuno degli incarichi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati specifici del servizio di Diagnosi Energetica e alle modalità di svolgimento adottate, alle indagini termofisiche svolte, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Ogni scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

“CRITERIO B”

CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

⁷ Dovrà essere compilata 1 scheda A3 per ogni servizio proposto

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa denominata “**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA**”, che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni e l’offerta di gestione informativa (**OGI**).

La commissione valuterà congiuntamente i documenti prodotti secondo quanto meglio specificato di seguito.

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione e da 5 Sezioni (B1, B2, B3, B4 e B5) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri b.1, b.2, b.3, b.4 e b.5 di seguito meglio esplicitati. La relazione dovrà essere redatta in **non più di 15 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), escluso l’eventuale frontespizio, ognuna **contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4**.

L’Offerta di gestione informativa (**OGI**), parte integrante dell’offerta, dovrà essere redatta secondo il *template* allegato ai documenti di gara, denominato **BIMSO – Specifica Operativa per la redazione del Piano di Gestione informativa (All. 9)**, seguendo le istruzioni contenute all’interno dello stesso. In merito all’Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l’intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni fornite nelle Linee guida per la produzione informativa (BIMMS), nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) e nella Specifica Operativa (BIMSO) di cui al paragrafo 2.1, pertanto il documento dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l’interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L’**OGI**, compilato in tutte le sue parti, **non dovrà superare 30 pagine (inclusi allegati)**. La sezione B6 – Offerta di Gestione informativa, non sarà conteggiata ai fini del raggiungimento del numero di pagine totali della relazione “CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL’OFFERTA”.

N.B. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell’appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, l’offerta di gestione informativa (**OGI**) dovrà essere unica.

La Relazione “Caratteristiche Metodologiche dell’Offerta” dovrà essere strutturata secondo le sezioni B1, B2, B3, B4 e B5 di seguito descritte.

Sez.B1 – Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.

I Professionisti descriveranno in massimo **2 (due) facciate** gli aspetti organizzativi e strumentali adottati, anche illustrando l’approccio che intendono adottare per favorire, nell’ambito del Project Monitoring, la costante e tempestiva condivisione con la Stazione Appaltante degli avanzamenti nell’esecuzione dei servizi oggetto di appalto. Particolare attenzione si porrà sull’organigramma del “Gruppo di Lavoro” esteso a tutte le figure professionali che collaboreranno, a vario titolo, con i responsabili nominati e richiesti dalla procedura di gara con riferimento alla “Struttura operativa minima”. Ai fini del “Gruppo di Lavoro”, quindi, si indicheranno oltre alle professionalità della “Struttura Operativa Minima” anche le eventuali figure aggiuntive che saranno coinvolte nell’espletamento delle varie fasi dei servizi oggetto di affidamento. Dovrà essere descritta la modalità organizzativa e di gestione della prestazione secondaria relativa la rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, eseguita nel rispetto delle tempistiche riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale. Si dovranno illustrare le modalità di gestione delle attività del

gruppo di lavoro, ivi compresa una sintesi della dotazione strumentale (hardware e software) del gruppo stesso in relazione ai servizi da eseguire.

Sez.B2 – Metodologia utilizzata per effettuare le indagini, attrezzatura e strumentazione da impiegare.

I Professionisti descriveranno in massimo **3 (tre) facciate** tutte le attività da porre in essere per approfondire le conoscenze dei beni, compatibilmente con l'esigenza di tutela del complesso immobiliare. Nella fattispecie dovranno illustrare: la metodologia che adotteranno per Servizi di ingegneria e architettura Disciplinare di gara Pag. 53 a 75 l'individuazione dei materiali costituenti il manufatto edilizio e del terreno di fondazione, dettagliando le indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche e geofisiche che intenderanno eseguire, compresi i relativi ripristini; i mezzi e le attrezzature che intenderanno utilizzare per il rilievo dei dettagli strutturali e la caratterizzazione dei materiali; le metodologie e le strumentazioni che verranno utilizzate per analizzare e graficizzare l'eventuale stato di degrado; l'utilizzo di metodologie, tecnologie, analisi e/o azioni di tipo innovative, poco invasive, di comprovata affidabilità, efficacia e di alta precisione.

Sez.B3 – Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di verifica statica e di vulnerabilità sismica.

I Professionisti descriveranno in massimo **4 (quattro) facciate** l'approccio che intenderanno utilizzare nella verifica del comportamento di strutture sotto le azioni statiche. Pertanto, dovranno relazionare lo studio che condurranno sia per approfondire le conoscenze del fabbricato (geometria, struttura, interventi realizzati nel corso degli anni, eventuale quadro fessurativo...), che per eseguire le verifiche finalizzate all'idoneità statica del fabbricato. Sarà necessario descrivere anche l'approccio che intenderanno adottare nel caso in cui emergano delle criticità statiche. Inoltre, si dovrà descrivere l'approccio e la metodologia che intenderanno adottare per determinare gli indicatori di rischio sismico, sia nella configurazione attuale, che a seguito di eventuali interventi. In quest'ultimo caso, sarà necessario descrivere gli scenari di intervento da proporre e la metodologia adottata per addivenire al costo dell'intervento. Saranno in particolare valutati l'identificazione del livello del rischio sismico e la valutazione di possibili interventi sulle strutture, finalizzati ad incrementare la durata di vita utile degli edifici, a salvaguardare la vita degli occupanti.

Sez.B4 – Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico e paesaggistico realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità BIM.

I Professionisti specificheranno in massimo **4 (quattro) facciate** i metodi e gli strumenti che si intendono impiegare per rilevare digitalmente, attraverso l'applicazione della metodologia di Laser Scanning 3D, i Beni oggetto dell'appalto al fine della successiva realizzazione di un modello BIM multidisciplinare coerente con quanto prescritto nelle Linee guida per la produzione informativa (BIMMS) e nelle Specifiche Metodologiche (BIMSM) della Stazione Appaltante. Sarà necessario che vengano illustrati i flussi di lavoro, le professionalità coinvolte, hardware e software in possesso della propria struttura, nonché le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale, nonché della nuvola di punti laser scanner prodotta, anche in relazione all'integrazione dei dati acquisiti attraverso sistemi di rilievo image-based e range-based per una ottimizzazione della rappresentazione 3D. Si dovrà inoltre descrivere accuratamente il processo di creazione, modellazione ed arricchimento del contenuto informativo del modello BIM del Bene a partire dal rilievo digitale 3D. Si dovrà esplicitare quindi il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita, dettagliando anche le attività di indagine e di verifica (sul campo e non) poste in atto dal concorrente per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

[Per il solo Lotto 2] Sez.B5 - Criteri e metodologie e strumentazioni utilizzati per svolgere l'attività di Diagnosi Energetica in regime dinamico.

I professionisti indicheranno in massimo **2 (due) facciate** l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendo in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative. Si dovrà fare particolare riferimento alle modalità con le quali sarà gestito il servizio richiesto. In particolare: il rilievo dei dati di consumo, caratterizzazione del sistema edificio/impianto, il rilievo dei componenti edilizi, le metodologie di rilievo anche con ausilio di specifica strumentazione, metodologia da applicare per le valutazioni termometriche dei componenti edilizi costituenti l'involucro edilizio, l'elaborazione in regime dinamico ecc.

B6 – Offerta di gestione informativa (OGI)

L'Offerta di Gestione Informativa (OGI) che **dovrà essere redatta secondo** il template "**BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa**" (All. 9), esprime e indica le modalità di gestione del processo BIM del Concorrente in risposta alle richieste predisposte dalla stazione appaltante nei relativi Capitolati Informativi "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA – RILIEVO (AS-IS)". La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative all'applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti e elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli. Particolare attenzione sarà riferita:

- al Processo di gestione informativa del servizio;
- al Livello di contenuto informativo dei modelli;
- agli Strumenti informativi del concorrente;
- all'Interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata nonché con applicativi per la gestione dell'inventario mobiliare.
- al Gruppo di Lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte ed all'eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.

NB:

L'OFFERTA TECNICA:

- nel caso di **RT costituenti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di **RT costituiti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione secondo le modalità di seguito indicate:

Offerta economica

Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. **sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.**

L'"offerta economica" deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. **ribasso percentuale unico**, riferito all'importo a base di gara, al netto dell'IVA, della parte di corrispettivo relativa ai compensi da ritenere non ribassabili ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 41, comma 15, del D.Lgs. 36/2023 e dell'all. I.13, e della l. 49/2023, e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ossia:

LOTTO	IMPORTO A BASE DI GARA ESCLUSI COMPENSI NON SOGGETTI A RIBASSO E ONERI PER LA SICUREZZA
<i>Lotto 1</i>	€ 291.069,20
<i>Lotto 2</i>	€ 58.064,52

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo.

2. **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi;
3. **la stima dei costi della manodopera**. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

N.B. La Stazione Appaltante ha quantificato gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze al paragrafo 3 del presente Disciplinare; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, **il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione**, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

4. **riduzione percentuale** da applicarsi al tempo stimato al paragrafo 3.1, per l'espletamento del servizio richiesto. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti per cento).
Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi [la stazione appaltante valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici].

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Schede descrittive (A1, A2, A3)	Valutazione qualitativa	Pa = 30
b)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica e offerta di gestione informativa (OGI)	Valutazione qualitativa	Pb = 55
c)	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 10
d)	Riduzione percentuale unica sui tempi	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 108 comma 7 del D.lgs. 36/2023 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati.

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione tecnica presentata dallo stesso e proposta sulle apposite schede A1, schede A2 e schede A3, allegate al presente disciplinare.

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI Lotto 1	SUB-PESI Lotto 2	PESO MAX
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA			30
A.1	Servizi espletati in materia di analisi statica e di vulnerabilità sismica	15	12	
A.2	Servizi espletati in materia di rilievo 2D/3D geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico, effettuato tramite Laser scanner e relativa restituzione in modalità BIM	15	13	
A.3	Servizi espletati in materia di diagnosi energetica in regime dinamico.	-	5	
B	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA			55
B.1	Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.	7	6	
B.2	Metodologia utilizzata per effettuare le indagini, attrezzatura e strumentazione da impiegare	13	12	
B.3	Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di verifica di vulnerabilità sismica.	15	14	

B.4	Criteria e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico e paesaggistico realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità BIM	13	11
B.5	Criteria e metodologie e strumentazioni utilizzati per svolgere l'attività di Diagnosi Energetica in regime dinamico	-	6
B.6	Offerta di gestione informativa (OGI)	7	6

a) Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 30 punti

La professionalità - adeguatezza dell'offerta (schede descrittive delle precedenti prestazioni professionali ed allegate schede A1, A2 e A3) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, descrittiva di almeno 1 incarico per ciascun servizio oggetto dell'appalto, relativo a servizi espletati dal concorrente ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo Offerta Tecnica Busta "B" del presente documento e dal D.M. tariffe.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB-PESO Lotto 1	SUB-PESO Lotto 2	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
a.1	Servizio di analisi statica e della vulnerabilità sismica	15	12	<p>In riferimento alle verifiche statiche e di vulnerabilità sismica, il servizio svolto dal concorrente e descritto nella relativa scheda dovrà essere relativo ad edifici di consistenza analoga a quella indicata nella "tabella superfici" di seguito riportata in relazione al lotto per cui si concorre. Saranno valutate in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispondenza degli obiettivi relativamente alle indagini effettuate su beni tutelati/vincolati e alla caratterizzazione dei terreni; - Rispondenza del servizio svolto agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico; - Rispondenza del servizio svolto agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista dell'analisi strutturale, sia statica che di valutazione del rischio sismico in relazione anche alla classe d'uso e alla sussistenza di vincolo ex DLgs 42/2004; <p>Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM.</p>	30

a.2	servizio di rilievo 2D/3D geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico, effettuato tramite Laser scanner e relativa restituzione in modalità BIM	15	13	In riferimento agli incarichi di rilievi effettuati e restituiti in BIM, descritti dal concorrente nella relativa scheda, questi dovranno essere relativi ad edifici di consistenza analoga a quella indicata nella "tabella superfici" di seguito riportata in relazione al lotto per cui si concorre. Saranno valutate in particolare: - Rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico - Apprezzabili livelli di definizione raggiunti e il modello del flusso informativo.; - Servizio eseguito su beni vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004.
a.3	Servizio di diagnosi energetica	-	5	In riferimento agli incarichi di diagnosi energetica, il servizio svolto dal concorrente e descritto nella relativa scheda dovrà essere relativo ad edifici di consistenza analoga a quella indicata nella "tabella superfici" di seguito riportata in relazione al lotto per cui si concorre. Saranno valutate in particolare: - Rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico - Servizi eseguiti, eventualmente su immobile soggetto a tutela/vincolo del MiBAC, che abbiano individuato interventi di miglioramento della prestazione energetica con il più alto rapporto costi/benefici possibile secondo gli standard identificati nella diagnosi stessa. Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM

TABELLA SUPERFICI	
LOTTO	SUPERFICIE MEDIANA (mq)
Lotto 1	73.500
Lotto 2	10.505

b) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 55 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione e l'offerta di gestione informativa (OGI) dimostrino che la concezione progettuale, la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, il livello informativo progettuale e di rilievo e la capacità di interoperabilità della restituzione in BIM siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB-PESO Lotto 1	SUB-PESO Lotto 2	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
b.1	Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro	7	6	Il concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto di appalto e le strategie di comunicazione che si intendono utilizzare per illustrare	

				<p>l'avanzamento dell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto. La Commissione valuterà particolarmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organigramma del gruppo di lavoro, esteso a tutte le figure professionali che collaboreranno, a vario titolo, con i responsabili nominati e richiesti dalla procedura di gara ai fini della "Struttura operativa minima", e suo dispiegamento nelle diverse fasi attuative dei servizi; - l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio comprensivo delle rispettive qualificazioni professionali, degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe alle attività di cui lo stesso sarà personalmente responsabile nell'ambito dell'appalto apprezzando la competenza acquisita sul campo di almeno tre anni; - la modalità organizzativa e di gestione della prestazione secondaria relativa la rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, eseguita nel rispetto delle tempistiche riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale; - le modalità di sviluppo e gestione del servizio ivi compresa una sintesi delle principali strumentazioni (software e hardware) che si intenderà utilizzare nell'esecuzione dei servizi; <p>Inoltre, saranno positivamente valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli strumenti ed i processi adottati per effettuare il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività e per la produzione di report e dashboard utili alla comprensione e risoluzione delle criticità rilevate.
b.2	<p>Metodologia utilizzata per effettuare le indagini, attrezzatura e strumentazione da impiegare</p>	13	12	<p>I Professionisti indicheranno l'approccio che intenderanno utilizzare per l'attività di indagine compatibile con l'esigenza di salvaguardare il complesso immobiliare tutelato/vincolato, in particolare sarà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la metodologia che si intende adottare per la caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e il tipo di attrezzature che si impiegheranno, tenuto conto della rilevanza artistica e architettonica dei Beni oggetto di gara. Sarà cura indicare nel dettaglio tutte le indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche e geofisiche che si andranno ad eseguire, i mezzi che si impiegheranno per il rilievo dei dettagli strutturali e la descrizione specifica delle relative attrezzature da impiegare; - le metodologie e le strumentazioni che verranno utilizzate per analizzare e graficizzare l'eventuale stato di degrado superficiale e/o strutturale del manufatto, nonché gli eventuali sondaggi che si porteranno a termine per valutare le effettive capacità portanti residue dell'edificio sulle quali si baseranno le ipotesi degli scenari progettuali;

				<p>- la descrizione delle attività preventive, di assistenza durante l'esecuzione delle indagini e le relative modalità di svolgimento; - la descrizione delle attività di ripristino post indagine e delle relative tecniche esecutive.</p> <p>Saranno particolarmente apprezzate le metodologie, tecnologie, analisi e/o le azioni proposte di tipo innovativo, poco invasive, di comprovata affidabilità ed efficacia e di alta precisione.</p>
b.3	<p>Criteria e metodologie per svolgimento del servizio di verifica di vulnerabilità sismica.</p>	15	14	<p>I Professionisti indicheranno l'approccio che intenderanno utilizzare nella verifica del comportamento di strutture sotto le azioni statiche. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sulla base delle indicazioni ricevute tramite la Carta di Identità Digitale dei beni facenti parte dell'appalto, dovrà essere descritto lo studio che sarà condotto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sulla geometria del fabbricato; - sull'epoca di costruzione dello stesso; - sulla norma adottata; - sull'individuazione della tipologia strutturale, sulle strutture portanti e sugli interventi che hanno interessato il fabbricato nel corso degli anni; - sull'esame dell'eventuale quadro fessurativo presente e sull'eventuale presenza di vizi o difetti costruttivi. <p>Dovrà descrivere, analizzati gli input basilari, l'approccio metodologico che intenderà adottare per condurre le verifiche in corrispondenza delle fondazioni, delle strutture in elevazione e degli orizzontamenti, tenendo in considerazione la destinazione d'uso.</p> <p>Inoltre, per assicurare la comprensione dell'approccio metodologico del concorrente anche rispetto all'ipotesi in cui vengano riscontrate criticità statiche, dovranno essere descritte le linee d'azione da intraprendere, a fronte del diverso grado di pericolosità e della riconducibilità delle stesse a situazioni locali, a porzioni del fabbricato e all'intero immobile, proponendo le diverse ipotesi di intervento per farvi fronte.</p> <p>I Professionisti indicheranno l'approccio che intenderanno utilizzare nella verifica del comportamento di strutture <u>sotto le azioni sismiche</u>. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sulla base delle indicazioni ricevute tramite la Carta di Identità Digitale dei beni facenti parte dell'appalto, dovranno essere descritti: Servizi di ingegneria e architettura</p>
b.4	<p>Criteria e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo</p>	13	11	<p>I Professionisti dovranno relazionare circa la metodologia di rilevazione e restituzione dei dati relativi al Bene/Fabbricato e relative pertinenze, specificandone fasi e strumenti hardware e software,</p>

	<p>geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico e paesaggistico realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità BIM</p>		<p>nell'ottica della corretta restituzione in BIM. Saranno positivamente valutati l'uso di hardware e software rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità. Inoltre, saranno in particolare valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio; - Risoluzione e precisione dei dati geometrici acquisiti dal sistema di rilievo, in termini di: tolleranze e campo di acquisizione della strumentazione utilizzata; passo di campionamento/scansione che dovrà essere compatibile con le dimensioni delle singole forme geometriche degli elementi costruttivi, in modo da garantire un rilievo dettagliato; massima risoluzione garantita dal sistema di rilevamento laser e dalle modalità operative che il concorrente offre di adottare in relazione ai Beni oggetto del servizio; - Criteri metodologici per la realizzazione/costruzione del modello BIM partendo dai dati geometrici acquisiti dal sistema di rilievo laser scanning, anche in termini di: precisione e tolleranza tra nuvole di punti e modelli disciplinari BIM prodotti; corretta georeferenziazione delle nuvole di punti elaborate e dei modelli BIM prodotti; - Criteri adottati per la caratterizzazione delle tipologie di degrado materico/ammaloramenti/dissesti che il concorrente offre di classificare ed elaborare a partire dai dati acquisiti dal sistema di indagini richieste e dal rilievo proposto, con evidenza degli aspetti automatici e manuali del processo di mappatura in termini di restituzione grafica e contenuto informativo BIM; - Criteri adottati per la restituzione grafica e per la modellazione informativa delle aree verdi e delle essenze vegetazionali 	
<p>b.5</p>	<p>Criteri e metodologie e strumentazioni utilizzati per svolgere l'attività di Diagnosi Energetica in regime dinamico</p>	<p>-</p>	<p>6</p> <p>I Professionisti indicheranno l'approccio che intenderanno utilizzare per la redazione della diagnosi energetica. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sulla base delle indicazioni ricevute tramite la Carta di Identità Digitale dei beni facenti parte dell'appalto, dovranno indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il tipo di ricerca che verrà condotta per acquisire le conoscenze specifiche sull'immobile, compresa quella storico/artistica; - il dettaglio delle indagini che si andranno ad eseguire; - l'approccio metodologico che intendono utilizzare per il rilievo delle componenti impiantistiche presenti e delle caratteristiche termofisiche dell'involucro nonché per la restituzione delle attività svolte; - i mezzi che saranno impiegati per il rilievo dei dati energetici ed i software che saranno impiegati; - gli scenari di intervento con i quali sarà possibile migliorare le prestazioni energetiche sul patrimonio vincolato/tutelato. 	

				<p>Sarà valutato positivamente, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'approccio metodologico per l'individuazione e l'analisi di eventuali inefficienze e criticità energetiche dell'edificio e degli impianti presenti con l'obiettivo di evidenziare azioni, scenari ed interventi utili all'implementazione dell'indice di efficienza energetica (interventi di energy saving) ed automazione del sistema edificioimpianto (smart building) finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Green Deal Europeo (riduzione delle emissioni di CO2 e degli inquinanti, ricorso a FER, abbattimento dei costi e consumi delle PA); - la descrizione del Project Monitoring che si intende adottare durante lo svolgimento del servizio. <p>Saranno particolarmente apprezzate le metodologie, tecnologie, analisi e/o le azioni proposte di tipo innovativo, poco invasive, di comprovata affidabilità ed efficacia e di alta precisione.</p>
b.6	Offerta di Gestione Informativa (OGI)	7	6	<p>I professionisti compileranno il <i>template</i> messo a disposizione della Stazione Appaltante con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruoli; - processi e verifica dei modelli; - metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale. - Scomposizione e federazione dei modelli coerente con la tipologia di Opera; - rispondenza del contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale proposto, agli indirizzi della BIMSM. <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità, metodologia e approccio per entrambe le attività, con particolare riferimento alla adeguatezza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del gruppo di lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte e al possesso di eventuali certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024. - degli strumenti hardware e software dedicati alle attività di restituzione e verifica del contenuto informativo e dei modelli; - delle tolleranze previste in fase di coordinamento con le specificità del servizio in oggetto.

c) ribasso percentuale unico: massimo 10 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo relativo al Lotto per il quale si partecipa alla procedura, al netto dell'IVA, del compenso non soggetto a ribasso e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, secondo quanto specificato al par. 17.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.

d) riduzione percentuale con riferimento al tempo: massimo 5 punti

Riduzione percentuale dei tempi previsti per l'esecuzione dei servizi così come riportato nel par. 3.1 e nel Capitolato tecnico prestazionale in riferimento ad ogni Lotto in misura, comunque, non superiore alla percentuale del 20% (venti).

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_i + b_i + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- a_i , b_i , sono i punteggi calcolati per i criteri di natura qualitativa, come meglio indicato al paragrafo 18.3;
- C_i , D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo;
- P_c , P_d sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

18.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

Ai fini della determinazione dei coefficienti a_i - b_i , relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A e B della tabella dei criteri di valutazione, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente - la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a mediocre - la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a sufficiente - la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono - la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi di merito ma non di eccellenza;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto - la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti di pregio ma non di eccellenza;

Una volta che tutti i commissari hanno attribuito per ciascun concorrente il coefficiente variabile da zero e uno, per ogni sub-criterio indicato con le lettere a.1, a.2 e a.3 e b.1, b.2, b.3, b.4, b.5 e b.6 nella Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE, si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque oppure all'unità inferiore ove la terza cifra sia inferiore a cinque.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione A e B della precedente tabella secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$a_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- a_i è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione A;
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- F_k è il sub-peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$b_i = \sum_l^n (F_l \cdot b_{j,l})$$

dove:

- b_j è il punteggio del j-esimo concorrente per il criterio di valutazione B;
- n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- F_l è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{j,l}$ è il coefficiente attribuito al j-esimo concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

18.4 Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione c) e d) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

$$D1 = T1/T_{medio}$$

dove:

Di = coefficiente attribuito al concorrente iesimo
T1 = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente iesimo;

Tmedio = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad **1**.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il **giorno 03/10/2023, alle ore 12:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti collocati al primo e secondo posto in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Disciplinare di gara

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi offerti

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, il RUP valuterà la congruità, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che presenteranno un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia, determinata sulla base dei criteri di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che si ritiene di poter confermare in quanto idoneo in relazione alle caratteristiche dell'affidamento in oggetto.

il RUP valuterà altresì la congruità, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che, in base ad elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9, appaiano anormalmente basse.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Disciplinare di gara

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta e del secondo concorrente in graduatoria a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo concorrente in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà essere disponibile a stipulare il contratto tra il 20 e il 29 dicembre.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 mediante scrittura privata.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del

soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice Etico e per le pubbliche amministrazioni nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [Agenzia del Demanio - Amministrazione trasparente \(agenziademanio.it\)](http://www.agenziademanio.it).

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 33/2013.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ove sussistano i relativi presupposti, trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai

Disciplinare di gara

competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A (dichiarazione integrativa – comprensiva dell'**Informativa trattamento dati personali**).

Firmato digitalmente

Il Direttore
Dario Di Girolamo