



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Servizi al Patrimonio

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 31 marzo 2023 n.36 per l'affidamento dell'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico-economica al nuovo codice, ed opzionale della progettazione esecutiva e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di "Nuova Sede dell'ICRQF (MASAF), attraverso la riconversione e rifunzionalizzazione dell'immobile sito in via Tosti n.70 a Roma (scheda RMB1785)" da eseguirsi con materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al DM 23.06.2022 e mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni



DISCIPLINARE DI GARA

CIG A0105F3BA6 - CUP G88E18001010001 - CPV 71250000-5

1.	PREMESSE.....	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA	6
	2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
	2.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	7
	2.3. IDENTIFICAZIONE.....	8
	2.4. GESTORE DEL SISTEMA	9
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
	3.1. DOCUMENTI DI GARA.....	9
	3.2. CHIARIMENTI.....	10
	3.3. COMUNICAZIONI	11
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
	4.1. DURATA.....	13
	4.2. REVISIONE PREZZI.....	13
	4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	14
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
6.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
7.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	17
	7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
	7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA	17
	7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
	7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE	20
	7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	22
	7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	23
8.	AVVALIMENTO.....	23
9.	SUBAPPALTO.....	23
10.	SOPRALLUOGO.....	23
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
	14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	29
	14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	32
	14.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA.....	33
	14.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	34
	14.5. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	35
	14.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	35
15.	OFFERTA TECNICA.....	36
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38
	16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	38
	16.2. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI QUALITATIVI	50
	16.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	51
	16.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	51
17.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	52

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	52
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	52
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	53
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	53
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	54
23. CODICE DI COMPORTAMENTO	55
24. ACCESSO AGLI ATTI	55
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	55

1. PREMESSE

Il D.lgs 30.07.1999 n.30 "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art.11 della Legge 15 marzo 1997 n.59" all'art.65 ha istituito l'Agenzia del Demanio alla quale viene attribuita l'amministrazione dei beni immobili dello Stato con il compito di razionalizzarne e valorizzarne l'impiego, oltre che di svilupparne il sistema informativo e di gestire i programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Lo Stato è proprietario del compendio immobiliare denominato "Ex Stabilimento del Polo della Zecca" sito in Roma, via Luigi Tosti, 70, ed allibrato alla Scheda patrimoniale RMB1785.

Il MIPAAF (oggi "MASAF") con note prot. n. 15267 del 18/10/2018 e prot. n. 15930 del 15/11/2018 ha manifestato l'esigenza di individuare un immobile da destinare a Laboratorio Centrale di Roma per il Dipartimento dell'Ispettorato della Tutela della Qualità e Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari, attesa la pendenza di una procedura di sfratto intentata dalla proprietà dell'immobile situato in via del Fornetto n. 85, chiedendo notizie sull'assegnazione del compendio in questione, già proposto dall'Agenzia del Demanio con nota prot. n. 21452 del 23/12/2016.

Con nota prot. n. 11249 del 04/12/2018 l'Agenzia del Demanio ha confermato la disponibilità a consegnare in uso governativo il suddetto compendio nell'ambito del più ampio piano di razionalizzazione di cui all'art. 2, commi 222 e ss., della Legge 191/2009, che prevede tra l'altro il rilascio dell'immobile condotto in locazione passiva di via del Fornetto n. 85, conseguendo anche un risparmio di spesa per fitto passivo, oltre alla realizzazione della nuova sede del Laboratorio Centrale di Roma del Dipartimento dell'Ispettorato della Tutela della Qualità e Repressione Frodi dei Prodotti Agroalimentari (ICQRF);

Con verbale prot.n. 5769 del 13/06/2019 detto compendio è stato quindi consegnato in uso governativo al MASAF per le finalità di cui al punto precedente.

Con tale finalità, il MASAF ha già versato la somma di € 800.000,00 sul conto di regolamento dell'Agenzia del Demanio - contabilità speciale n.12108 e con Decreto n°23719 del 29/12/2016 ha impegnato la somma di ulteriori € 240.000,00 da assegnare all'Agenzia del Demanio.

Con nota prot. n. 634951 del 02/12/2021, il MASAF ha comunicato l'avvenuto rilascio in data 30/07/2021 del compendio di via del Fornetto n. 85, indicando tramite l'applicativo Ratio del Portale PA l'avvenuto trasferimento del personale ivi allocato presso il complesso di proprietà statale in Via Quintino Sella.

Nell'ambito delle attività di cui agli interventi finalizzati alla prevenzione del rischio sismico per le quali l'Agenzia del Demanio ha beneficiato dell'assegnazione di risorse in attuazione dell'art. 1, comma 140, della L. 232/2016, la Direzione Roma Capitale ha disposto, con determina prot. n. 11447 del 10/12/2018, di procedere all'affidamento del servizio di verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico, e progettazione di fattibilità tecnico-economica da restituire in modalità BIM sul compendio immobiliare di Via Luigi Tosti n. 70 a Roma, "Ex Stabilimento del Polo della Zecca" cod. scheda RMB1785.

Con contratto rep. n. 94 del 14/11/2019 la menzionata Direzione ha affidato a professionisti esterni l'esecuzione dei sopracitati servizi di ingegneria e architettura.

Il progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) dell'intervento di adeguamento sismico relativo allo stato di fatto del fabbricato è stato validato, dal RUP ing. Paola Abruzzese, con verbale prot. n. 12623 del 28/12/2020.

Con determina a contrarre semplificata prot. n. 6805 del 13/06/2022 è stato disposto di procedere l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020, del "servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economico e di supporto al RUP per i lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo dell'Immobile sito in via Luigi Tosti n.70 in Roma da adibire a sede centrale del laboratorio dell'ICQRF del MASAF".

Il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento di ristrutturazione ed adeguamento normativo dell'Immobile è stato validato, dal RUP ing. Pietro Di Natale, con verbale prot. n. 9407 del 16/08/2022.

Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 all'art. 41, prevede due livelli di progettazione, modificando di fatto l'impostazione di cui al D.lgs 50/2016, che all'art. 23 prevedeva l'articolazione della progettazione secondo tre livelli, incluso il progetto definitivo.

Si rende pertanto necessario, anche al fine allineare le progettazioni già disponibili al nuovo codice, procedere con l'affidamento per l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, prevedendo inoltre il coordinamento tra il PFTE di adeguamento sismico e il PFTE dell'intervento di ristrutturazione (architettonico-impiantistico) già disponibili.

Tra gli obiettivi primari previsti saranno da conseguire la rifunzionalizzazione di un immobile dello Stato ad oggi in completo disuso, evitando l'ulteriore consumo di suolo attraverso la riqualificazione di un edificio esistente ponendo in essere interventi sfidanti volti all'efficientamento energetico e alla riduzione dell'impatto ambientale in tutte le fasi del processo (dall'esecuzione alla gestione), preservando e valorizzando il valore storico e testimoniale dell'edificio con una riqualificazione di un intero comparto urbano. Inoltre, al fine di indirizzare, monitorare e verificare la progettazione dal punto di vista della sostenibilità energetico-ambientale, la Stazione Appaltante ha intenzione di procedere alla certificazione dell'intervento avvalendosi di un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale (rating system) nazionale o internazionale.

Il carattere essenziale ed indifferibile dell'iniziativa in questione rende necessario l'avvio di una procedura aperta con riduzione dei termini procedurali, ai sensi dell'art. 71, comma 3 del D.Lgs. 36/2023. Stante il tempo trascorso dallo stanziamento da parte del MASAF degli ulteriori € 240.000,00 da destinare al compendio di Via Tosti, si rende opportuno infatti sottoscrivere il contratto di progettazione entro il 2023.

Per quanto sopra indicato con decisione di contrarre prot. n. DSP/21664/2023 del 15 settembre 2023, la Direzione Servizio al Patrimonio ha stabilito di procedere all'affidamento dell'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico-economica al nuovo codice e, opzionale, della progettazione esecutiva e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, per l'intervento di "Nuova Sede dell'ICRQF (MASAF), attraverso la riconversione e rifunzionalizzazione dell'immobile sito in via Tosti n.70 a Roma (scheda RMB1785)" da eseguirsi con materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al DM 23.06.2022 e mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

La gara è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea il 15/09/2023, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale n° 109 del 20/09/2023 – Contratti Pubblici, sul profilo del committente, sul sito del Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi dell'art. 225 del Codice e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In applicazione dell'art 225 del Codice e dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione¹

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> (gara n. 3741548).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo fisso ai sensi dell'art. 108, comma 5, con competizione limitata ai soli elementi qualitativi dell'offerta.

La durata del procedimento è prevista pari a massimo nove mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma.

CIG A0105F3BA6 CUP G88E18001010001

Il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Francesco Romano e-mail francesco.romano01@agenziademanio.it

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

¹ L'importo effettivo delle spese sostenute per la pubblicazione del bando e degli esiti della presente procedura di gara, sulla GURI e sui quotidiani, verrà comunicato all'aggiudicatario.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [https://www.acquistinretepa.it/chi siamo>come funziona](https://www.acquistinretepa.it/chi-siamo/come-funziona) al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema. La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo

dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

2.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio – Direzione Generale, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa alla procedura è resa disponibile in formato elettronico sul sito della piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione all'URL <https://www.acquistinretepa.it>, sul quale saranno gestite le operazioni di gara, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio all'URL www.agenziademanio.it (al percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

I documenti di gara sono i seguenti:

1. Bando di Gara;

2. Decisione a Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1. Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2. Modello del DGUE;
 - 3.3. Modello del patto di integrità;
 - 3.4. Dichiarazione integrativa dati del concorrente;
 - 3.5. Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia;
 - 3.6. Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.7. Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
 - 3.8. Tabella di riepilogo dei requisiti di speciali;
 - 3.9. Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 3.10. Modello Scheda per la dimostrazione della professionalità e adeguatezza in campo energetico-ambientale (da utilizzare per il sub-criterio A.1)
 - 3.11. Modello Scheda per la dimostrazione della professionalità e adeguatezza sul piano strutturale (da utilizzare per il sub-criterio A.2)
 - 3.12. Modello Scheda per la dimostrazione della professionalità e adeguatezza nell'utilizzo del BIM (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
 - 3.13. Modello BIMSO "Specifica Operativa per il processo BIM" - Offerta di Gestione Informativa del concorrente (da utilizzare per il sub-criterio B.5);
 - 3.14. Modello dichiarazione per l'accesso alle premialità;
 - 3.15. Modello dichiarazione riduzione temporale;
4. Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di Indirizzo alla Progettazione con i relativi allegati:
 - 4.1. Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare;
 - 4.2. BIMMS Linee guida per la produzione informativa BIM con i relativi allegati;
 - 4.3. Specifiche metodologiche BIMSM per: PFTE, Progettazione Esecutiva, Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione;
 - 4.4. Documentazione sull'immobile già acquisita dalla Stazione Appaltante;
 - 4.5. Quadro esigenziale di cui al DIP ver. 2022;
 - 4.6. Obiettivi ESG dell'Agenzia del Demanio;
5. Schema di Contratto.

3.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27/09/2023** per via telematica attraverso la sezione **comunicazioni** della Piattaforma ASP, previa registrazione alla stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **29/09/2023**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle

relative risposte sulla Piattaforma e il sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'“Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al successivo par. 19, avvengono presso il Sistema.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente documento disciplina la procedura finalizzata all'affidamento dell'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico-economica al nuovo codice e opzionale della progettazione esecutiva e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, per l'intervento di “Nuova Sede dell'ICRQF (MASAF), attraverso la riconversione e rifunzionalizzazione dell'immobile sito in via Tosti n.70 a Roma (scheda RMB1785)” da eseguirsi con materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al DM 23.06.2022 e mediante l'utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

Il servizio appaltato è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità dello stesso.

In modo più specifico, l'incarico in questione riguarda i seguenti punti salienti comunque meglio descritti nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP:

- a) Aggiornamento del PFTE ai sensi dell'art. 41 del nuovo codice degli appalti. Si ribadisce che l'oggetto della prestazione, relativa alla progettazione, meglio dettagliata nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP, è comprensiva della redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile;
- b) predisposizione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41 del nuovo codice degli appalti, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (prestazione opzionale).

L'onorario a base di gara è stato determinato sulla base del DM 17.06.2016 come integrato dall'allegato I.13 al D.lgs. 36/2023, applicando al valore presunto delle opere (V) i coefficienti

delle prestazioni desunte dalla tabella Z2, sulla base delle categorie (id) ed il relativo grado di complessità desunte dalla tabella Z1, entrambe allegatae al citato Decreto.

Per ciascuna delle categorie (ID) sono state selezionate le voci relative alle singole prestazioni richieste, coincidenti o assimilabili con le attività richieste dal Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP.

Nell'allegato al Capitolato Tecnico-Prestazionale (all.4.1), denominato "Determinazione del corrispettivo dei servizi da affidare", sono riportati i calcoli per la determinazione dell'onorario sulla base delle categorie (ID) e del relativo grado di complessità, con l'aggiunta delle spese generali che di seguito si riassumono:

ID Opere	Categorie d'opera	Costo singole opere	Grado di complessità	Servizi di ingegneria	Corrispettivi	Compenso per categoria	Incidenza sull'importo della prestazione
E.16	EDILIZIA	4 315 550,00 €	1,20	Aggiornamento PFTE	159 787,55 €	282 177,84 €	48,33%
				Aggiornamento relazione geologica	3 275,93 €		
				Progetto Esecutivo e CSP	119 114,36 €		
S.03	STRUTTURE	582 825,00 €	0,95	Aggiornamento PFTE	21867,41 €	44 651,67 €	7,65%
				Aggiornamento relazione geologica	668,37 €		
				Progetto Esecutivo e CSP	22 115,90 €		
S.04	STRUTTURE	1 130 080,00 €	0,90	Aggiornamento PFTE	35 147,57 €	73 810,83 €	12,64%
				Aggiornamento relazione geologica	3 116,29 €		
				Progetto Esecutivo e CSP	35 546,97 €		
IA.01	IMPIANTI	205 000,00 €	0,75	Aggiornamento PFTE	7 400,57 €	15 560,18 €	2,67%
				Aggiornamento relazione geologica	- €		
				Progetto Esecutivo e CSP	8 159,60 €		
IA.02	IMPIANTI	1 200 000,00 €	0,85	Aggiornamento PFTE	31 243,21 €	65 690,86 €	11,25%
				Aggiornamento relazione geologica	- €		
				Progetto Esecutivo e CSP	34 447,64 €		
IA.04	IMPIANTI	1 217 720,00 €	1,30	Aggiornamento PFTE	48 489,34 €	101 951,95 €	17,46%
				Aggiornamento relazione geologica	- €		
				Progetto Esecutivo e CSP	53 462,61 €		
					583 843,33 €	583 843,33 €	100%

Le prestazioni che compongono il servizio con i relativi importi vengono indicate nella tabella a seguire:

Tabella n. 1 – Prestazioni oggetto del servizio, qualificazione ed importo

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) O (opzionale)	Importo
1	Aggiornamento progetto di fattibilità tecnico-economica	71250000-5	Principale	303.935,66 €
2	Aggiornamento relazione geologica	71510000-6	Principale	7.060,59 €
4	Progetto Esecutivo e Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione	71250000-5	Opzionale	272.847,09 €
Importo a base di gara				583.843,34 €

Ai fini dell'individuazione dell'importo a base di gara di cui all'art. 14, comma 4 del nuovo Codice degli appalti, il valore dell'appalto è pari a **583.843,34 €** (euro cinquecentottantatremilaottocentoquarantatre/34), al netto degli oneri previdenziali (ove dovuti) e dell'IVA come per legge al momento dell'emissione delle singole fatture.

Il suddetto importo non è soggetto a ribasso, in virtù del combinato disposto dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e della legge 49/2023 sull'equo compenso, come precisato nell'ambito della decisione di contrarre a cui si rinvia.

Trattandosi di prestazioni di natura esclusivamente intellettuale, oltre che per l'assenza di rischi derivanti da interferenze, gli oneri della sicurezza relativi al servizio da affidare sono pari a 0,00 € (euro zero/00).

L'appalto è finanziato nell'ambito del vigente piano degli Investimenti dell'Agenzia del Demanio– Comma 1072– F oltre alle quote già stanziata dal MASAF.

4.1. DURATA

La durata massima dei servizi oggetto della presente procedura è stabilita in **120 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal verbale di avvio del servizio e come meglio specificato nel CTP/DIP

Tabella n. 2 – Indicazione della durata delle fasi del servizio da affidare

Fase	Attività	CPV	P (principale) O (opzionale)	Durata max. prevista
1	Attività propedeutiche alla progettazione	71250000-5	Principale	15 giorni
2	Aggiornamento Progetto di fattibilità tecnico-economica	71250000-5	Principale	60 giorni
3	Progetto Esecutivo e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	71250000-5	Opzionale	45 giorni
Durata totale				120 giorni

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- i termini massimi contrattuali per l'esecuzione di ciascuna fase saranno ridotti sulla base del ribasso temporale formulato in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario, che comunque non potrà eccedere il 20%;
- per ciascuna fase l'avvio sarà comunicato formalmente e per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), il quale provvederà altresì ad indicare il relativo termine di esecuzione;
- per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine assegnato dal DEC nella comunicazione di avvio sarà applicabile una penale pari **all'uno per mille** dell'importo contrattuale. L'importo della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle penali è disciplinata nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP all'art.24;
- i termini massimi contrattuali sono al netto degli eventuali tempi per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti che potranno richiedere integrazioni, chiarimenti e quanto altro di loro esclusiva competenza.

4.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura

dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lettera b del nuovo Codice degli appalti

4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il servizio che si intende affidare con la presente procedura **non prevede rinnovi**.

Per esigenze legate alla necessità di eseguire attività aggiuntive durante l'esecuzione del contratto sono previste, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice degli Appalti, le seguenti opzioni:

- a) al fine di garantire la continuità nella progettazione, la stazione appaltante si riserva di affidare anche le attività di progettazione esecutiva e di Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- b) in ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più parti del servizio, qualora e per qualunque causa ciò si renda necessario ai propri scopi e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze economiche effettivamente maturate per il servizio prestato fino a quel momento. È esclusa pertanto qualsiasi forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;

b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);

g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al par. 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, sia con riferimento all'operatore economico partecipante (mandataria/mandante) che per ciascuno dei professionisti indicati nella Struttura operativa minima (requisito riportato al successivo punto 7.2), come di seguito dettagliati:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Requisiti previsti alla Parte V dell'Allegato II.12 del Codice

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico concorrente, degli elementi e dei riferimenti indispensabili per la comprova medesima.

7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

Secondo le previsioni dell'art.34, comma 1, Parte V, Allegato II.12 del Codice degli Appalti vigente, l'incarico di cui alla presente procedura, dovrà essere espletato da professionisti iscritti

negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

In particolare, per l'espletamento del servizio da affidare con la presente procedura, è richiesta a ciascun concorrente di disporre, quale requisito di partecipazione, di una "Struttura operativa minima" composta da una serie di professionalità dettagliate nella tabella n.3 a seguire ed in possesso a pena di esclusione dei relativi requisiti:

Tabella n. 3 – Professionalità della Struttura operativa minima e relativi requisiti

Prestazione / Figura professionale	Requisiti
Responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
Professionista responsabile della Progettazione Architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A (art. 52 del R.D. 23.10.1925 n. 2537), iscritto nel relativo Albo professionale.
Professionista responsabile della Progettazione Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
Professionista responsabile della Progettazione Impianti Elettrici e Speciali	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
Professionista responsabile della Progettazione Impianti Meccanici	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale, nella sezione A.
Professionista responsabile della Progettazione Antincendio	Professionista abilitato ai sensi del DM 05.08.2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08.03.2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
Professionista responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi e del protocollo di sostenibilità.	Tecnico esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i <u>contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems)</u> esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli di cui al par. "1.3.4 - Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova" del D.M. 23/6/2022, n. 256, recante i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".
Professionista con qualifica di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla

	Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;
Responsabile del Processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
Geologo	Geologo abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo Ordine Professionale
Professionista responsabile della Progettazione acustica	Tecnico competente in acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017).

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità indicati nella tabella 3, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

La presenza del geologo all'interno della Struttura operativa minima deve essere garantita in una delle seguenti forme:

- componente di un RT;
- associato di un'associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

La Struttura operativa minima, che dovrà comunque essere composta da almeno 3 professionisti, è disciplinata nel dettaglio all'art. 25 del Capitolato Tecnico-prestazionale/DIP.

La Struttura potrà essere altresì integrata, sia in sede di partecipazione alla gara che in fase di esecuzione, da ulteriori professionalità, **non responsabili**, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico soggetto designato per ciascuna disciplina.

Per la **dimostrazione del requisito** il concorrente compilerà la domanda di partecipazione indicando (**all. 3.1**) per ciascuno dei soggetti responsabili richiesti dalla precedente tabella n.3 il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al relativo Albo nonché gli eventuali requisiti specifici richiesti dal bando, oltre alla natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'operatore economico partecipante.

NOTA: in **nessun caso sarà consentita**, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice degli Appalti, **la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti della Struttura operativa minima**, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio, ferma restando la possibilità della sua sostituzione con altro professionista in possesso dei titoli e/o delle abilitazioni richieste, purché già presente nella struttura operativa minima e/o nel gruppo di lavoro indicato in sede di partecipazione.

L'istituto di cui all'art.101 del Codice degli Appalti, pertanto, **potrà essere utilizzato unicamente** per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e **presente sin dall'inizio nella struttura operativa minima/Gruppo di Lavoro proposto**, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

I professionisti indicati quali responsabili all'interno della Struttura operativa minima dovranno avere un rapporto giuridico/contrattuale rispetto all'operatore economico partecipante di dipendente o collaboratore a progetto, sia nel caso di partecipazione in forma singola che nel caso di partecipazione in RT o altra forma plurima: in quest'ultimo caso le attività di competenza dovranno essere coerenti con la ripartizione delle parti del servizio indicate nella domanda di partecipazione.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara almeno pari ad una volta l'importo dell'affidamento: € 583.843,34 IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti, compilando il modello "Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente":

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del nuovo Codice degli appalti, per la dimostrazione del requisito di capacità tecnica-professionale, il concorrente dovrà dimostrare di aver espletato, nei **cinque anni** antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, **due** servizi di ingegneria e architettura riferibili ad interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico in cui sia presente la componente strutturale e di efficientamento energetico, di importo minimo per ciascuna categoria d'Opera pari a quanto riportato nella seguente tabella:

Tabella n. 4 – Importo minimo richiesto

ID Opere	Categoria d'Opera	Grado di Complessità	Importo lavori (euro)	Coefficiente	Requisito minimo richiesto (euro)
E.16	EDILIZIA	1,20	4.315.550,00 €	0,40	1.726.220,00 €
S.04	STRUTTURE	0,90	1.130.080,00 €	0,40	452.032,00 €
S.03	STRUTTURE	0,95	582.825,00 €	0,40	233.130,00 €
IA.04	IMPIANTI	1,3	1.217.720,00 €	0,40	487.088,00 €
IA.02	IMPIANTI	0,85	1.200.000,00 €	0,40	480.000,00 €

IA.01	IMPIANTI	0,75	205.000,00 €	0,40	82.000,00 €
-------	----------	------	--------------	------	-------------

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai due servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la stazione appaltante possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (descrizione del servizio svolto, individuazione delle classi e categorie, specifica del committente e del soggetto che ha svolto il servizio, date di effettuazione, importo dei lavori) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti speciali" (Allegato 3.8).

N.B.

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- con riferimento alle ID Opere relative alla categoria **Impianti**, ai fini della qualificazione nell'ambito della **stessa destinazione funzionale**, le attività, svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Conseguentemente, soltanto relativamente alla categoria ID Opere IA01, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla ID Opere IA02;
- i servizi possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà

conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 della Parte V dell'Allegato II.12 al Codice.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al punto 7.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al par. 7.2 relativi all'iscrizione all'Albo e/o al possesso dei titoli di studio/professionali di cui alla precedente Tabella n. 3, sono posseduti dai professionisti che nella struttura operativa minima sono incaricati specificatamente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per quanto concerne il **geologo**, nella misura in cui venga associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal par. 7.2 del disciplinare di gara.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.3. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente punto 7.4. deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Si precisa che i due servizi relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio, purché in coerenza con le parti del servizio che il/i componente/i che apporta/no il requisito si è/sono impegnato/i ad eseguire.

Si precisa che i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le

misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al punto 7.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 132, comma 2 del Codice, non è consentito il ricorso all'avvalimento poiché i servizi da affidare riguardano edifici oggetto di vincolo di tutela di cui al D.lgs 42/2004 "*Codice del Beni Culturali e del Paesaggio*".

9. SUBAPPALTO

In ragione della specificità, dell'unitarietà ed inscindibilità del servizio di progettazione la cui paternità deve essere riconducibile ad un unico Operatore in possesso dei requisiti di cui all'art.66 del Codice, non è ammissibile il subappalto in relazione al servizio di progettazione medesimo.

Qualora nello svolgimento del servizio si rendessero necessarie ulteriori prestazioni accessorie (indagini e/o rilievi), sarà ammissibile il subappalto in ragione dell'art. 119 del Codice.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile è facoltativo, tuttavia se ne consiglia il ricorso per una maggiore consapevolezza dei luoghi oggetto dell'intervento e la valutazione delle interferenze per i vari livelli di progettazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Progetto previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica francesco.romano01@agenziademanio.it, entro il **25/09/2023**.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 05/10/2023.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

1. Documentazione amministrativa;
2. Offerta tecnica.

N.B. pur trattandosi di una gara a prezzo fisso, al solo fine di consentire la piena funzionalità della Piattaforma ASP, il concorrente è comunque tenuto a compilare la scheda di offerta economica, nella quale potrà unicamente selezionare la voce di costo preimpostata, pari all'importo di affidamento definito nei documenti di gara, senza offrire alcun ribasso.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica**)

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione,

a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta vincola il concorrente per giorni **180** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono

ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 mb per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati indicati nell'allegato 3.7.

NOTA IMPORTANTE: si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.

Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo alla registrazione dell'operatore economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta temporale. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **sette** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, nonché gli ulteriori documenti di seguito indicati.

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

Tabella n. 5 – Contenuto della busta amministrativa virtuale

DOCUMENTAZIONE	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Domanda di partecipazione alla gara	(all.3.1)	AMMINISTRATIVA
DGUE	(all.3.2)	AMMINISTRATIVA
Patto di integrità	(all.3.3)	AMMINISTRATIVA
Dichiarazione integrativa dati del concorrente	(all.3.4)	AMMINISTRATIVA
Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia	(all.3.5)	AMMINISTRATIVA
Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679	(all.3.6)	AMMINISTRATIVA
Regole del Sistema di e-procurement della PA	(all.3.7)	
Tabella di riepilogo dei requisiti professionali	(all.3.8)	AMMINISTRATIVA
Eventuali procure		AMMINISTRATIVA
PASSOE/registrazione FVOE	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Modello F24 - Comprova assolvimento imposta di bollo		AMMINISTRATIVA
Eventuali atti relativi a concorrenti in forma plurima		AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		AMMINISTRATIVA

N.B. L'AVCpass è stato sostituito dal 27 ottobre 2022 dal servizio [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE](#), come sancito dalla [Delibera ANAC n. 464/2022](#) pubblicata in Gazzetta Ufficiale [Serie Generale n. 249 del 24-10-2022](#). N.B. L'AVCpass è stato sostituito dal 27 ottobre 2022 dal servizio [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE](#), come sancito dalla [Delibera ANAC n. 464/2022](#) pubblicata in Gazzetta Ufficiale [Serie Generale n. 249 del 24-10-2022](#).

Tale sistema, denominato Fascicolo virtuale dell'operatore economico o FVOE, che va ad arricchire la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici, è entrato in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione sulla Gazzetta, ossia il 9 novembre 2022, data in cui diviene utilizzabile da parte delle stazioni appaltanti (v. art. 81, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 2, lett. m), Legge n. 78/2022 di

a Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367301
e-mail:dg.dsp.servizipatrimonio@agenziamano.it

delega per la riforma del Codice dei contratti pubblici). Successivamente all'avvio del sistema FVOE (fissato per il giorno 25 ottobre 2022) dovranno essere implementate sia le funzioni disponibili (consentendo l'accesso al diretto interessato e alle SOA) sia la interoperabilità con i sistemi delle amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni utili.

Il nuovo sistema del FVOE costituisce una evoluzione del sistema attuale AVCpass e come evidenziato dall'ANAC tale applicativo permette di inserire e gestire, attraverso il fascicolo di ciascun operatore economico, le informazioni e i documenti utili alla dimostrazione dei requisiti generali e speciali utilizzandoli per la partecipazione a diverse procedure di gara.

Si fa notare che l'accesso al FVOE potrà essere consentito oltre che alle stazioni appaltanti anche agli Organismi di attestazione per le verifiche di loro competenza e agli stessi operatori economici per i dati di loro pertinenza.

Non diversamente dall'AVCpass, resta a carico dell'operatore economico la produzione, gara per gara, di un PASSOE da inserire nella domanda di partecipazione e la possibilità di integrare attraverso il sistema la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, laddove di esclusiva disponibilità del primo.

Inoltre, si fa presente che con avviso del 27 ottobre 2022 l'ANAC ha evidenziato che "il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato attraverso il sistema AVCpass/FVOE. Il PASSOE deve essere acquisito per tutti gli operatori economici partecipanti alla gara. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa".

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all.3.1**), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro **16,00** dovrà avvenire tramite il modello F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 66 co. 1, del D.Lgs. 36/2023 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA);

nonché

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 66, co. 1, lett. g, del D.Lgs. 36/2023 che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi**) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di **RT costituendi**) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

E dichiarare:

1. i professionisti che comporranno la struttura operativa minima di cui al par. 7.2 del Disciplinare, nonché i titoli di studio, le abilitazioni e certificazioni da quest'ultimi posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico;
2. (nel caso di raggruppamenti temporanei) i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione ed estremi di iscrizione al relativo Ordine;
3. che l'imposta di bollo pagata assolve le finalità di partecipazione alla presente procedura, (se del caso, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia avvenuto mediante contrassegno) indicando il numero seriale della marca da bollo;
- a. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio)

ovvero

- di partecipare in più di una forma, allegando a tal fine la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- b. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - c. che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - d. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - e. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - f. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale;

N.B.: Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice. Il concorrente a tal fine allega, nell'ambito della Busta B, anche una copia firmata dell'offerta adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

- g. *(nel caso di RTI costituito)* di impegnarsi ad allegare (in Piattaforma telematica) il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ai sensi dell'art. 68, co. 5, del Codice dei contratti;
- h. *(nel caso di RTI costituendo)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 68 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse, con la sottoscrizione della presente istanza, si impegnano a conferirgli;
- i. *(in caso di consorzi stabili)* a caricare (in Piattaforma telematica) le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati nel caso di mancato conferimento della legale rappresentanza o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla

domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, aggiornato alla nuova normativa (**Allegato 3.2**), secondo quanto di seguito indicato e tenendo conto di quanto previsto dalle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui al comunicato del MIT del 30 giugno 2023.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Nella **Parte II, sez. B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti dell'appalto che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione - Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla *sezione D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore*, devono essere indicate, tra l'altro, le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) e h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente Disciplinare;

B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.3;

C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.4;

N.B.: avuto riguardo ai requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al par. 7.4 l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella pertinente Parte IV lettera C, due servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **data** di conferimento dell'incarico e la data di ultimazione del servizio, la **descrizione** del servizio, **l'importo dei lavori e/o del valore dell'opera** in base a quanto specificamente richiesto al citato par. 7.4, con riferimento alla **classi e categorie d'opera** di cui al decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 relative all'appalto in oggetto. A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (cfr. All. 3.8 denominato "Tabella di riepilogo requisiti professionali"), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui ai par. 7.3 e 7.4 che, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integralmente dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV, sezione C, punto 1b.

Parte VI – Dichiarazioni ulteriori del Disciplinare di gara

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni ulteriori richieste dal presente Disciplinare, mediante compilazione delle parti pertinenti.

Parte VII – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (Allegato 3.4)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. **i dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023:

- a. il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b. il socio amministratore o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e. i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f. il direttore tecnico o del socio unico;
- g. l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;
- h. gli amministratori del socio persona giuridica.

II. (per i professionisti associati):

dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023 con riferimento a tutti i professionisti associati;

III. (per le società di ingegneria):

il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.

IV. (per le società di professionisti):

gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.

V. (per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri)

i dati identificativi di ciascun prestatore di servizio e le relative iscrizioni agli albi di riferimento;

VI. (per gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura)

i dati identificativi di ciascun soggetto abilitato; nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 37 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

14.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti paragrafi, allega:

- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 20.1;

- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (Allegato 3.3). L'allegato in questione dovrà essere presentato da **tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE**;

- **PassOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;

- (per tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE), la **dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia** (Allegato 3.5). N.B. Trattandosi di una dichiarazione che sarà utilizzata soltanto in caso di aggiudicazione, la cui richiesta in fase di gara è funzionale a garantire il tempestivo avvio delle verifiche di legge, la mancanza della stessa non comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio;

- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 26 del presente Disciplinare, in materia di "Trattamento dei dati personali" (Allegato 3.6). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;

- **Tabella di riepilogo dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi** sottoscritto digitalmente e compilato in conformità al modello allegato (Allegato 3.8).

Nel caso **studi associati**:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

14.5. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare. Qualora l'impresa in concordato preventivo concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese dovrà, altresì dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/ indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, sottoscritta con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico inserirà nella busta tecnica virtuale la documentazione di offerta indicata nella tabella a seguire.

Tabella n. 6 – Contenuto della busta tecnica virtuale

N	DOCUMENTAZIONE TECNICA DI OFFERTA	OBBLIGO	SUB CRITERIO	SPECIFICHE DI COMPILAZIONE
1	<i>Struttura concorrente per verifica firme dell'offerta tecnica</i>	SI		(all.3.9)
2	<i>Scheda per il servizio eseguito nell'ambito dell'efficientamento energetico e della riduzione degli impatti ambientali</i>	SI a pena di esclusione	A.1	(all.3.10)

3	Scheda per il servizio eseguito nell'ambito del miglioramento- adeguamento sismico	SI a pena di esclusione	A.2	(all.3.11)
4	Scheda per il servizio eseguito con l'utilizzo del BIM	SI a pena di esclusione	A.3	(all.3.12)
5	Relazione B – metodologia di esecuzione del servizio.	SI a pena di esclusione	B.1 B.2 B.3a B.3b B.4	Specifiche indicate al par. 16.1
6	Fascicolo dei <i>curricula</i>	NO	B.1	Specifiche indicate al par. 16.1
7	BIMSO “Specifica Operativa per il processo BIM” - Offerta di Gestione Informativa del concorrente	SI a pena di esclusione	B.5	(all.3.13)
8	Dichiarazione per l'accesso alle premialità (necessario all'attribuzione del punteggio premiante)	NO	B.1b B.3c B.3d	(all. 3.14)
9	Offerta temporale (necessario all'attribuzione del punteggio premiante)	NO	C	(all. 3.15)

NOTA: A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, l'Offerta di Gestione Informativa (OGI), dovrà essere unica per tutti i servizi oggetto di affidamento e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate sopra prescritte. La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle indicate nonché Offerte di Gestione Informativa (OGI) redatte non in conformità alle indicazioni fornite.

NOTA IMPORTANTE:

- a) il sistema non riconosce i documenti obbligatori da quelli facoltativi, per cui la mancanza di almeno uno dei documenti previsti come obbligatori determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura, si consiglia pertanto di verificare la presenza dei documenti OBBLIGATORI prima di procedere all'invio dell'offerta;**
b) i documenti di offerta tecnica saranno allegati al contratto e costituiranno obbligazione contrattuale specifica.

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di

eventuali segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. lgs. 36/2023, con competizione limitata alla sola componente qualitativa dell'offerta, rimanendo fisso l'importo dell'affidamento posto a base di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	35
B	55
C	10
TOTALE	100

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera QA vengono indicati i "Punteggi qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in maniera tabellare.

Tabella n. 7 – Tabella dei criteri qualitativi (QA), quantitativi (Q)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI QA MAX	PUNTI Q MAX
A	<i>Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico</i>	P _A =35	A.1	<i>Esperienza del concorrente nell'ambito dell'efficientamento energetico e della riduzione degli impatti ambientali</i>	15	
			A.2	<i>Esperienza del concorrente nell'ambito del miglioramento- adeguamento sismico</i>	15	
			A.3	<i>Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM</i>	5	

a Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367301
e-mail:dg.dsp.servizipatrimonio@agenziademanio.it

B	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta	P _B =55	B.1	Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione del gruppo di lavoro e la promozione della parità di genere	4	1
			B.2	Tema progettuale: ipotesi di modifica progettuale dell'ambiente centrale a doppia altezza con particolare approfondimento sui collegamenti verticali, sull'illuminazione e ventilazione naturale oltre ai sistemi di schermatura degli impianti tecnologici posti in copertura	20	
			B.3	Criteri CAM e Protocolli di sostenibilità energetico-ambientale	16	4
			B.4	Piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente	5	
			B.5	OGI	5	
C	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione	P _C =10	C	Offerta temporale		10
Totale		100				

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 per "il punteggio tecnico dei criteri A e B"

"Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Massimo 35 punti

Il Criterio A "Professionalità e adeguatezza dell'offerta" – si articola in 3 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- A.1 Esperienza del concorrente nell'ambito di interventi rivolti all'efficientamento energetico e alla riduzione degli impatti ambientali.
- A.2 Esperienza del concorrente nell'ambito del miglioramento-adequamento sismico.
- A.3 Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM.

SUB-CRITERIO A.1	
Esperienza del concorrente nell'ambito dell'efficientamento energetico e della riduzione degli impatti ambientali	
MAX PUNTI 15	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'efficiamento energetico e della progettazione finalizzata alla sostenibilità e alla riduzione degli impatti ambientali; in particolare, saranno valutati positivamente gli interventi svolti su edifici con valenza storica per i quali sono state affrontate uno o più delle seguenti prestazioni:

1. Progetti che integrano i Criteri Ambientali Minimi (D.M. 11/10/2017 – D.M. 23/6/2023);
2. Progetti che abbiano conseguito documentate prestazioni conformi agli standard Nearly Zero Energy Building (nZEB);
3. Progetti sottoposti a certificazione sulla base di protocolli di sostenibilità energetico ambientale degli edifici (rating system nazionali o internazionali);
4. Progetti con impiego di materiali e tecnologie da costruzione a basso impatto ambientale lungo il ciclo vita, verificate tramite l'applicazione di metodologie Life Cycle Assessment (LCA) e la comparazione di soluzioni progettuali alternative.

Modalità di comprova

Il concorrente presenterà una **scheda** sul servizio richiesto, sul modello fornito nella documentazione di gara (**all.3.10**) nella quale, con riferimento ad un servizio, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto.

Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:

1. l'**oggetto del servizio** eseguito;
2. l'**effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, **specificandone il rapporto percentuale** rispetto al totale dell'intervento;
3. il **livello di progettazione** con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. la **denominazione del Committente**;
5. il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione).

La scheda descrittiva del criterio A1, inoltre:

- deve essere presentata nel **formato predisposto dalla Stazione Appaltante**;
- deve presentare in allegato 1 elaborato in formato ISO A1 (in relazione ai contenuti che si intende presentare) ricomprendenti planimetrie, prospetti, sezioni e particolari costruttivi ritenuti significativi ed esplicativi della complessità del bene, oltre a grafici/disegni/foto ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi non solo del servizio svolto, ma anche della qualità della rappresentazione grafica che si intende proporre per lo sviluppo del progetto oggetto della presente procedura.

SUB-CRITERIO A2

Esperienza del concorrente nell'ambito del miglioramento-adequamento sismico di edifici vincolati.

MAX PUNTI 15

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione strutturale di edifici, con particolare riguardo all'edilizia storica.

Modalità di comprova

Il concorrente presenterà una **scheda** sul servizio richiesto, sul modello fornito nella documentazione di gara (**all.3.11**) nella quale, con riferimento ad un servizio, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto.

Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:

1. l'**oggetto del servizio** eseguito;
2. l'**effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
3. il **livello di progettazione** con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. la **denominazione del Committente**;

il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione).

La scheda descrittiva del criterio A2, inoltre:

- deve essere presentata nel **formato predisposto dalla Stazione Appaltante**;
- deve presentare in allegato 1 elaborato in formato ISO A1 (in relazione ai contenuti che si intende presentare) ricomprendenti planimetrie, prospetti, sezioni e particolari costruttivi ritenuti significativi ed esplicativi della complessità del bene, oltre a grafici/disegni/foto ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi non solo del servizio svolto, ma anche della qualità della rappresentazione grafica che si intende proporre per lo sviluppo del progetto oggetto della presente procedura.

SUB-CRITERIO A3

Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'utilizzo del B.I.M sia nella progettazione, che nell'esecuzione e nella gestione dell'opera.

Modalità di comprova

Il concorrente presenterà una **scheda** sui servizi BIM, sul modello fornito nella documentazione di gara (**all.3.12**) nella quale, con riferimento ad un servizio, dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto.

Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:

1. l'**oggetto del servizio** eseguito;
2. l'**effettiva attività svolta dal concorrente** (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con

altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;

3. il **livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato**, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
4. la **denominazione del Committente**;
5. il **periodo di esecuzione** (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
6. i dati sulla **maturità digitale UNI 11337-1 da L2 aL4**;
7. i dati specifici relativi alla **metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata**;
8. i dati specifici del servizio riferiti alle **tipologie di strumentazioni software/hardware utilizzate**.

La scheda descrittiva del criterio A3, inoltre:

- deve essere presentata nel **formato predisposto dalla Stazione Appaltante**;
- deve presentare in allegato 1 elaborato in formato ISO A1 (in relazione ai contenuti che si intende presentare) ricomprendenti planimetrie, prospetti, sezioni e particolari costruttivi ritenuti significativi ed esplicativi della complessità del bene, oltre a grafici/disegni/foto ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi non solo del servizio svolto, ma anche della qualità della rappresentazione grafica che si intende proporre per lo sviluppo del progetto oggetto della presente procedura.

“Criterio B” – Caratteristiche metodologiche dell’offerta – Massimo 55 punti

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” dovrà essere organizzato secondo le specifiche seguenti:

SPECIFICHE A CARATTERE GENERALE

Indicazioni generali:

- dovrà essere presentata nel formato **A4** con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola;
- dovrà essere costituita da non più di **14 (quattordici)** pagine escluso il frontespizio e composta da una breve introduzione, da 4 Sezioni (B.1, B.2, B.3a, B.3b, B.4) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri rispettando le indicazioni specifiche del singolo sub-criterio e a seguire da una tabella riepilogativa finale in cui il concorrente **riassumerà** i contenuti (B1, B2, B3a, B4)
- dovrà essere accompagnata al massimo da **3 (tre)** tavole in formato A2 e **3 (tre)** tavole in formato A3 per le elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto descritto nelle diverse sezioni della relazione rispettando le indicazioni specifiche del singolo sub-criterio riportate a seguire;
- potrà essere inserito un fascicolo unico dei curricula contenente:
 - a) introduzione sintetica con indicazione delle competenze e delle mansioni di ciascun componente del gruppo di lavoro e dei collaboratori qualificati (max 1 pagina);
 - b) curriculum professionale del singolo professionista: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di **3 (tre) facciate**, incluso il frontespizio, e dovrà contenere la seguente dicitura: *“Con la firma della scheda curriculum il/la le sole informazioni finalizzate a descrivere sinteticamente l’esperienza del professionista nell’area disciplinare di responsabilità/riferimento. Il curriculum recherà la dichiarazione, prevista*

dal GDPR Regolamento 2016 sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l'Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”;

Indicazioni specifiche per le diverse sezioni:

- a. *Breve introduzione* non dovrà superare **1 (una)** facciata;
- b. sub-criterio B.1a: *Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro* non dovrà superare le **2 (due)** facciate;
- c. sub-criterio B.2: *Tema progettuale: ipotesi di modifica progettuale dell'ambiente centrale a doppia altezza con particolare approfondimento sui collegamenti verticali, sull'illuminazione e la ventilazione naturale* non dovrà superare le **4 (quattro)** facciate, in formato **A4**, a cui dovranno essere allegati massimo **3 (tre)** tavole in formato **A2**;
- d. sub-criterio B.3a: *Metodologia di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità attraverso una valutazione Life Cycle Assessment (LCA) dei materiali utilizzati per il cappotto termico* non dovrà superare le **2 (due)** facciate;
- e. sub-criterio B.3b: *Metodologia di approccio e linee di indirizzo circa l'applicazione di un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale nazionale o internazionale* non dovrà superare le **2 (due)** facciate, a cui potranno essere allegati massimo **2 (due)** tavole in formato **A3**;
- f. sub-criterio B.4: *Proposta di piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti* che non dovrà superare le **2 (due)** facciate a cui dovrà essere allegata massimo **1 (una)** tavola in formato **A3**;
- g. **Tabella riepilogativa** finale in cui il concorrente riporterà gli aspetti che ritiene maggiormente significativi della propria proposta in merito ai sub-criteri (B1, B2, B3, B4) costituita al massimo da **1 (una)** facciata;

Sub-criterio B.1b, B.3c e B.3d:

- dovrà essere redatto l'allegato 3.14

Sub-criterio B5:

- dovrà essere redatta secondo il *template* allegato ai documenti di gara, e non superare le **30 (trenta)** facciate inclusi allegati;
- all'OGI potranno essere allegati eventuali attestati a dimostrazione del possesso delle certificazioni possedute dal responsabile dell'intero processo BIM.

I sub-criteri dovranno essere impostati secondo la seguente distinzione:

SUB-CRITERIO B1	
Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro e la promozione della parità di genere	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA e TABELLARE
Descrizione del sub-criterio	
b.1a Il concorrente esporrà la propria metodologia per l'esecuzione del servizio di progettazione, nonché gli indirizzi e le modalità per perseguire gli obiettivi dichiarati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP. Il concorrente illustrerà	

anche l'organizzazione del gruppo di lavoro con gli apporti professionali ulteriori, le modalità di integrazione tra le diverse professionalità e le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante.

Il concorrente infine illustrerà la strumentazione in proprio possesso e quella di cui intende avvalersi per l'esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP.

La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario.

b.1b Promozione della parità di genere, con riferimento al comma 7 art. 108 del D.Lgs 36/2023, ai fini dell'incentivazione della parità di genere anche nell'ambito delle figure coinvolte nei servizi di architettura e ingegneria, sarà attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che presenterà un gruppo di lavoro con presenza di componenti miste secondo una determinata soglia. In particolare, il punteggio premiante sarà attribuito ai gruppi di lavoro ove i componenti del sesso maggiormente rappresentato non superi il 66,6%

Modalità di comprova

La proposta sarà fornita nella **Relazione B** (punto b.1 – *Metodologia per l'esecuzione del servizio, sull'organizzazione e competenza del gruppo di lavoro*), a cui potrà essere allegato il fascicolo dei curricula. Per l'assegnazione della premialità del sub-criterio parziale b.1b dovrà essere compilato l'allegato 3.14

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice valuterà il criterio sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta;
- coerenza degli indirizzi per l'esecuzione del servizio con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;
- coerenza dell'organizzazione del gruppo di lavoro ed apporti multidisciplinari dei componenti anche in relazione alla distribuzione delle responsabilità in relazione alle competenze;
- livello e varietà della strumentazione prevista in coerenza con gli obiettivi del servizio

Descrizione sub-criteri parziali		Punteggio
B.1a	Metodologia e organizzazione del gruppo di lavoro	4
B.1b	Promozione parità di genere (sub-criterio premiante)	1

SUB-CRITERIO B2

Tema progettuale: ipotesi di modifica progettuale dell'ambiente centrale a doppia altezza con particolare approfondimento sui collegamenti verticali, sull'illuminazione e sulla ventilazione naturale

MAX PUNTI 20

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà esporre proposte aventi ad oggetto soluzioni migliorative sulle ipotesi progettuali poste a base di gara relativamente all'ambiente centrale a doppia altezza ponendo particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- collegamenti verticali e loro inserimento nel contesto architettonico;

- soluzioni architettoniche tese a massimizzare l'illuminazione naturale e contenere allo stesso tempo gli apporti termici estivi;
- soluzioni architettoniche tese a massimizzare la ventilazione naturale.

La proposta sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario, ma non per la S.A.

Modalità di comprova

La proposta sarà fornita nella **Relazione B** (punto b.2 – *Tema progettuale*)

La rappresentazione grafica di tale proposta progettuale **dovrà** essere illustrata su un apposito book grafico costituito da un massimo di 3 tavole in formato A2. Gli elaborati dovranno essere predisposti con un dettaglio sufficiente a dimostrare la qualità della rappresentazione grafica che si intende proporre per lo sviluppo del progetto oggetto della presente procedura e contenere almeno una planimetria, una sezione, un prospetto e dei particolari costruttivi ritenuti significativi. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere la proposta.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice valuterà il criterio sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza ed esaustività della proposta progettuale;
- livello di esaustività e accuratezza della rappresentazione grafica di quanto proposto;
- fattibilità della proposta progettuale;
- coerenza della proposta progettuale con il progetto posto a base di gara.

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei criteri sopra indicati considerando i seguenti sub-criteri parziali a ciascuno dei quali sarà attribuito un sub-peso:

Descrizione sub-criteri parziali		Sub pesi parziali	Sub peso totale
B.2a	Proposta progettuale dell'ambiente centrale a doppia altezza	10	20
B.2b	Sistemi migliorativi per l'illuminazione e la ventilazione naturale	6	
B.2c	Qualità ed esaustività della rappresentazione grafica	4	

SUB-CRITERIO B.3

Criteri CAM – protocolli di sostenibilità: sub-criteri parziali B.3a, B.3b, B.3c, B.3d

TOTALE MAX PUNTI 20

VALUTAZIONE QUALI-QUANTITATIVA

Descrizione del sub-criterio parziale B.3a

MAX PUNTI 8

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Metodologia di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità ambientale:

il concorrente in fase di offerta tecnica dovrà descrivere la modalità che intende adottare ai fini dell'esecuzione in fase di PFTE di una valutazione LCA (Life Cycle Assessment - valutazione ambientale del ciclo vita) riguardante i materiali integrativi utilizzati per realizzare il cappotto termico dell'involucro edilizio (strutture opache verticali), secondo la norma UNI EN 15643:2021 e UNI EN 15978:2021, valutando le fasi del ciclo dalla culla alla tomba (*from cradle to grave*); in particolare dovranno essere evidenziati nell'offerta:

- la metodologia di valutazione LCA che si intende adottare considerando in particolare quanto dettagliato nel Capitolato Tecnico Prestazionale §6.6.4 – Obiettivi in merito alla valutazione LCA;
 - l'organizzazione e il cronoprogramma della valutazione del ciclo vita rispetto alla modalità e tempi di definizione del progetto;
 - gli strumenti tecnici di cui si disporrà (software, banche dati, ecc.) per lo svolgimento della valutazione in oggetto.

Modalità di comprova - B.3a

La metodologia di valutazione sarà fornita nella **Relazione B** (punto b.3a)

Criterio di valutazione della Commissione - B.3a

La Commissione Giudicatrice valuterà il criterio sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta;
- coerenza degli indirizzi proposti per l'esecuzione della valutazione LCA rispetto agli obiettivi evidenziati nel Capitolato Tecnico Prestazionale;
- cronoprogramma e organizzazione della valutazione LCA proposti;
- gli strumenti tecnici proposti per lo svolgimento della valutazione in oggetto.

Descrizione del sub-criterio parziale B.3b

MAX PUNTI 8	VALUTAZIONE QUALITATIVA
-------------	-------------------------

Metodologia di approccio e linee di indirizzo circa l'applicazione di un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale nazionale o internazionale:

La Stazione Appaltante, ai fini di una completa analisi, verifica e controllo dal livello di sostenibilità raggiungibile per l'intervento, ha l'obiettivo di adottare un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale nazionale o internazionale; attraverso il seguente criterio il concorrente potrà proporre l'adozione di uno specifico protocollo di certificazione, individuandolo comunque tra quelli evidenziati al cap. 1.3.4 del D.M. n. 256 del 23/06/2023. L'analisi svolta dovrà permettere di individuare le corrispondenze tra gli obiettivi di sostenibilità indicati dalla stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP con i criteri propri dello specifico protocollo, considerando nella valutazione le caratteristiche morfologiche dell'edificio e le potenzialità.

Il concorrente presenterà una relazione metodologica di analisi e potenzialità del protocollo proposto, focalizzando l'attenzione su aspetti specifici attraverso comparazioni prestazionali e di obiettivi rispetto ad altri protocolli. Dovranno essere specificate le modalità operative di applicazione del protocollo nelle varie fasi progettuali, gli step progettuali previsti, nonché i componenti del gruppo di lavoro che operativamente potranno essere coinvolti nella progettazione sostenibile dell'intervento e nell'applicazione del protocollo proposto. Sarà apprezzata la presentazione di una check-list di prevalutazione.

L'analisi svolta dal concorrente sarà vincolante per l'O.E. ma resta facoltà della stazione appaltante l'individuazione del protocollo di certificazione da adottare.

Modalità di comprova - B.3b

La metodologia e l'analisi protposta sarà fornita nella **Relazione B** (punto b.3b) e potrà essere accompagnata da elaborati grafici a supporto, per un massimo di 2 tavole in formato A3

Criterio di valutazione della Commissione - B.3b

La Commissione Giudicatrice valuterà il criterio sulla base dei seguenti indicatori:

<ol style="list-style-type: none"> 1. coerenza degli indirizzi del protocollo di sostenibilità energetico-ambientale proposto con gli obiettivi di sostenibilità enunciati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP; 2. livello di completezza ed esaustività della metodologia proposta; 3. modalità di gestione e controllo del protocollo nelle varie fasi progettuali; 4. coerenza dell'organizzazione del gruppo di lavoro ed apporti multidisciplinari dei componenti. 	
Descrizione del sub-criterio parziale B.3c	
MAX PUNTI 2	VALUTAZIONE TABELLARE
<p>Esecuzione della simulazione energetica in regime dinamico</p> <p>Il concorrente si impegnerà ad eseguire il servizio di progettazione energetica ai fini della determinazione delle prestazioni energetiche dell'edificio anche attraverso l'utilizzo della simulazione energetica in regime dinamico per l'argomentazione dei risultati ottenibili e secondo diversi scenari proposti, e rispettando le eventuali indicazioni in ambito di simulazione energetica specificate dal protocollo di sostenibilità energetico-ambientale che verrà adottato.</p>	
Modalità di comprova - B.3c	
<p>La comprova del requisito sarà fornita nell'apposita dichiarazione barrando la rispettiva casella nel modello <i>Dichiarazione per l'accesso alle premialità previste dal bando (all.3.14)</i></p>	
Criterio di valutazione della Commissione - B.3c	
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio al concorrente che avrà dichiarato di impegnarsi ad eseguire la simulazione energetica in regime dinamico (all.3.14).</p>	
Descrizione del sub-criterio parziale B.3d	
MAX PUNTI 2	VALUTAZIONE TABELLARE
<p>Competenza del responsabile del progetto architettonico in restauro dei beni architettonici e del paesaggio</p> <p>Il seguente criterio, di tipo premiante, riguarda la competenza da parte del Professionista Responsabile del progetto Architettonico in ambito di restauro dei beni architettonici e del paesaggio;</p>	
Modalità di comprova	
<p>La comprova del requisito sarà fornita nell'apposita dichiarazione barrando la rispettiva casella nel modello <i>Dichiarazione per l'accesso alle premialità previste dal bando (all.3.14)</i>, per la sezione del criterio B.3d, indicando l'eventuale possesso da parte del professionista di una specifica competenze in ambito di restauro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dottorato o Master di I livello conseguito nel settore scientifico disciplinare ICAR/19 Restauro; - Specializzazione <i>post-lauream</i> in "Beni Architettonici e del Paesaggio" con le equipollenze previste dall'art.5 del DM 31.01.2006 (GURI n. 137 del 15.06.2006) "Riassetto delle scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale". 	
Criterio di valutazione della Commissione	

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base del possesso del professionista delle specifiche competenze, secondo la seguente modalità:

- professionista con **Dottorato o Master di I livello** conseguito nel settore scientifico disciplinare **ICAR/19 Restauro**: **1 punto**;
- **Specializzazione post-lauream** in **“Beni Architettonici e del Paesaggio”**: **2 punti**.

SUB-CRITERIO B4

Proposta piano di comunicazione del servizio e dei suoi contenuti proposto dal concorrente

MAX PUNTI 5

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà descrivere la propria proposta relativa ad un Piano di comunicazione che abbia quale oggetto il servizio nell'articolazione dei suoi obiettivi generali e dei suoi contenuti tecnico-scientifici.

Il Piano di comunicazione dovrà distinguere i propri contenuti in relazione ai diversi fruitori delle informazioni da veicolare, e precisamente:

- Stazione Appaltante e Pubbliche Amministrazioni partecipanti all'iniziativa**, in relazione alle *best-practices* ed al perseguimento degli obiettivi;
- Amministrazioni di livello centrale e periferico coinvolte nell'approvazione del progetto**, in relazione ai contenuti relativi alla sostenibilità ed ai benefici di natura economica e sociale;
- Utenza esterna qualificata**, in relazione ai contenuti scientifici del servizio;
- Utenza esterna non qualificata**, in relazione alle tematiche generali del servizio e dell'iniziativa in generale.

La relazione sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario.

Modalità di comprova

La comprova del requisito sarà fornita nella **Relazione B** (punto c. *Proposta di piano per la comunicazione del servizio e dei suoi contenuti*) nella quale il concorrente descriverà:

- le modalità divulgative proposte per il servizio ed i suoi contenuti (qualità delle informazioni);
- i supporti, le piattaforme ed i canali comunicativi per veicolare le informazioni (pubblicazioni cartacee, presentazioni multimediali, presentazioni su supporti informatici etc.);
- il contesto di riferimento (fruitori) con la differenziazione delle informazioni da veicolare;
- tipologie e qualità delle strumentazioni, delle tecniche e dei *software* utilizzati;
- modalità di condivisione preliminare dei contenuti con l'Agenzia del Demanio.

Il criterio dovrà essere meglio descritto mediante un massimo di 1 tavola in formato A3.

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice valuterà la proposta sulla base dei seguenti indicatori:

- livello di completezza ed esaustività del Piano proposto con particolare riferimento all'organizzazione, al grado di approfondimento ed alla varietà delle informazioni;
- coerenza delle informazioni da divulgare con gli obiettivi enunciati dalla Stazione Appaltante;
- coerenza dei contenuti proposti in relazione all'utenza di riferimento;
- versatilità ed interoperabilità dei contenuti informativi;
- utilizzo di una versione alternativa in lingua inglese.

SUB-CRITERIO B5	
<i>Offerta di gestione informativa del concorrente</i>	
MAX PUNTI 5	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà dimostrare la propria metodologia di approccio e competenza in merito all'organizzazione dell'intero processo di gestione e modellazione informativa BIM.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente compilerà l'Offerta di gestione informativa sul modello reso disponibile nei documenti di gara (all.3.13).</p> <p>L'offerta di gestione informativa sarà contrattualmente vincolante per il concorrente affidatario e dovrà essere sviluppata ed approfondita nel Piano di Gestione Informativa che dovrà essere trasmesso prima dell'avvio del servizio per l'approvazione obbligatoria da parte della Stazione Appaltante.</p>	
Criterio di valutazione della Commissione	
<p>La Commissione Giudicatrice valuterà la proposta sulla base del migliore approccio del concorrente relativamente alle tematiche di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - processo di gestione informativa del servizio; - applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata; - raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti; - ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti ed elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli; - presenza nel gruppo di lavoro di professionisti in possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024. 	

“Criterio C” – offerta temporale – Massimo 10 punti

CRITERIO C
<i>Ribasso percentuale sui termini di esecuzione del servizio.</i>

MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE TABELLARE										
Descrizione del criterio											
<p>Il criterio di valutazione C riguarda l'eventuale offerta migliorativa rispetto ai tempi di esecuzione del servizio pari a 120 (centoventi) giorni.</p> <p>Resta fermo che, al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità del servizio da effettuare, la riduzione rispetto ai termini di esecuzione non potrà superare il 20%.</p>											
Modalità di comprova											
<p>Il concorrente dovrà compilare l'allegato 3.15 inserendo la riduzione temporale che intende applicare ai tempi di esecuzione del servizio.</p> <p>In caso di mancata compilazione dell'allegato 3.15 non verrà attribuito nessun punteggio e sarà considerato un ribasso pari allo 0%.</p>											
Criterio di valutazione della Commissione											
<p>La Commissione Giudicatrice valuterà il criterio sulla base dei seguenti indicatori:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Sub pesi parziali</th> <th style="text-align: center;">Sub peso totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Riduzione temporale superiore a 0% e fino al 4,99%</td> <td style="text-align: center;">2,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Riduzione temporale tra 5% e 9,99%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Riduzione temporale tra 10% e 14,99%</td> <td style="text-align: center;">7,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Riduzione temporale tra 15% e 20%</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table>		Sub pesi parziali	Sub peso totale	Riduzione temporale superiore a 0% e fino al 4,99%	2,5	Riduzione temporale tra 5% e 9,99%	5	Riduzione temporale tra 10% e 14,99%	7,5	Riduzione temporale tra 15% e 20%	10
Sub pesi parziali	Sub peso totale										
Riduzione temporale superiore a 0% e fino al 4,99%	2,5										
Riduzione temporale tra 5% e 9,99%	5										
Riduzione temporale tra 10% e 14,99%	7,5										
Riduzione temporale tra 15% e 20%	10										

16.2. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI QUALITATIVI

Per i singoli sub-criteri (e sub-criteri parziali) dei criteri A e B di tipo qualitativo la Commissione Giudicatrice attribuirà i coefficienti di valutazione secondo i gradi di giudizio sotto riportati.

Giudizio non adeguato - Coefficiente pari a 0

La Commissione Giudicatrice valuterà non adeguato il criterio trattato con approssimazione e in maniera assolutamente inadeguata.

Giudizio minimo - Coefficiente pari a 0,25

La Commissione Giudicatrice valuterà minimo il criterio trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese.

Giudizio sufficiente - Coefficiente pari a 0,50

La Commissione Giudicatrice valuterà sufficiente il criterio caratterizzate da descrizioni generiche e/o che siano relative solo ad uno dei due punti individuati dal criterio.

Giudizio buono - Coefficiente pari a 0,75

La Commissione Giudicatrice valuterà buono il criterio trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese.

Giudizio ottimo - Coefficiente pari a 1

La Commissione Giudicatrice valuterà ottime le proposte che nel loro complesso rispondono ai criteri su citati con descrizioni dettagliate e con un focus chiaro su quanto richiesto.

16.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1_i \cdot PA1 + A2_i \cdot PA2 + A3_i \cdot PA3 + B1_{ai} \cdot PB1A + B1_{bi} + B2_{ai} \cdot PB2a + B2_{bi} \cdot PB2b + B2_{ci} \cdot PB2c + B3_{ai} \cdot PB3a + B3_{bi} \cdot PB3b + B3_{ci} + B3_{di} + B4_i \cdot PB4 + B5_i \cdot PB5 + C_i$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $A1_i, A2_i, A3_i, B1_{ai}, B2_{ai}, B2_{bi}, B2_{ci}, B3_{ai}, B3_{bi}, B4_i, B5_i$, - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo** relativo: è un coefficiente pari a non adeguato, minimo, sufficiente, buono, ottimo, secondo la scala di valutazioni riportata nei singoli criteri;
- $B1_{bi}$ - il punteggio tabellare del sub-criterio parziale B.1b attribuito al concorrente i -esimo: vale 0 in caso di non rispetto della parità di genere, 1 in caso di rispetto;
- $B3_{ci}$ - il punteggio tabellare del sub-criterio parziale B.3c attribuito al concorrente i -esimo: vale 0 in caso di mancato impegno all'esecuzione di quanto riportato nel criterio, 2 in caso di dichiarazione di impegno;
- $B3_{di}$ - il punteggio tabellare dei sub-criterio parziale B.3d attribuito al concorrente i -esimo: vale 0 in caso di assenza della specifica competenza richiesta da criterio, 1 o 2 punti in funzione alla specifica competenza indicata nella *Dichiarazione per l'accesso alle premialità previste dal bando (all. 3.14)*;
- C_i , - il punteggio tabellare del sub-criterio C;
- $PA(1,2,3)$ e $PB(1a,2a,2b,2c,3a,3b,4,5)$ sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (qualitativo).

16.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti $A(1,2,3)_i$, $B(1a,2a,2b,2c,3a,3b,4,5)_i$ relativi rispettivamente ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile secondo le modalità riportate nel par. 16.2.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa A e B.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il

corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

17.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e temporali dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

18.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **06/10/2023 alle ore 10:00**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione Appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale, pertanto si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa del primo e del secondo concorrente in graduatoria.

19.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica nei criteri A e B. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il tempo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 3.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- nel caso in cui il concorrente consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50 per "il punteggio tecnico dei criteri A e B".

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP valuterà la congruità delle offerte in base sia ai punti relativi all'offerta tecnica sia alla riduzione temporale offerta. Saranno considerate anomale le offerte che presenteranno entrambe le seguenti caratteristiche:

- la somma dei punti relativi all'offerta tecnica risulta superiore ai quattro quinti dei punti massimi previsti dal bando;
- la riduzione percentuale sul tempo risulta maggiore o uguale al 15% (fermo restando la riduzione massima applicabile del 20%).

Il controllo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110 del Codice degli Appalti, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni e di ulteriori documenti di supporto all'offerta, se del caso, per valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità.

A tal fine, assegna un termine non superiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo e del secondo classificato.

Il Seggio procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il Seggio, quindi, procede a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del Codice (cfr. paragrafo 13 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione della specifica gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato

ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

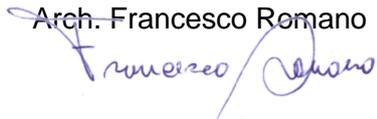
I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A (Allegato Informativa trattamento dati personali – All. 3.6).

Il Direttore
Ing. Massimo Babudri

Visto
Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Francesco Romano



Visto
Il Responsabile della U.O.
Gare e Supporto Legale
Dott.ssa Lucia Belloni