



AGENZIA DEL DEMANIO



Struttura per la Progettazione

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71, COMMA 3, DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA EX ART. 42 DEL D. LGS. 36/2023 RELATIVO AL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA C.D. RAFFORZATO E DEL PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA DELL'EX STA.VE.CO, AL FINE DELLA REALIZZAZIONE DEL "PARCO DELLA GIUSTIZIA DI BOLOGNA" – SCHEDA PATRIMONIALE BOD0040

DISCIPLINARE DI GARA

CPV: 71240000-2

CUP: E38G20000180001

CIG: A00FB0DD44

Via Barberini, 38 – 00187, Roma

Tel. 39 06.42367 756 – Fax mail +39 06.50 51 60 90

e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it

pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

INDICE

INDICE	2
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
1.4. GESTORE DEL SISTEMA.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	9
2.2. CHIARIMENTI.....	10
2.3. COMUNICAZIONI	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1. DURATA	12
3.2. REVISIONE PREZZI.....	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	16
6. SELF-CLEANING	17
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	18
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	21
7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVI	22
7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	23
7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	23
8. AVVALIMENTO	24
9. SUBAPPALTO	24
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	24
11. GARANZIE, ALTRE POLIZZE - PENALI	24
11.1. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
11.2. GARANZIA DEFINITIVA.....	26
11.3. POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE	27
11. SOPRALLUOGO	27

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	33
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	37
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	37
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	37
16. OFFERTA TECNICA	39
17. OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE.....	42
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	43
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	43
18.3. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	51
18.4. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE.....	51
18.5. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPORALE.....	53
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	53
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	53
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E TEMPORALI.....	54
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	54
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	55
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	55
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	56
26. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO	57
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	57
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	58
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	58

PREMESSE

Lo Stato è proprietario in Bologna del complesso immobiliare denominato “Ex STA.VE.CO”, dichiarato di particolare interesse storico dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, giusto decreto del Direttore Regionale del 04/04/2007, ed individuato tra gli immobili dello Stato, in virtù del Decreto Direttoriale del 03/11/2014 (pubblicato in G.U. n. 260 dell'08/11/2014) e successivo Decreto Direttoriale di rettifica dell'11/03/2015 (pubblicato in G.U. n. 65 del 19/03/2015).

In data 18/01/2018, al fine di procedere alla “Rifunzionalizzazione e adeguamento dell’edificio di proprietà dello Stato denominato “Ex STA.VE.CO”, è stato sottoscritto un Protocollo d’intesa tra il Ministero della Giustizia, l’Agenzia del Demanio, il Comune di Bologna, la Corte di Appello di Bologna, la Procura Generale presso la citata Corte di Appello e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Lombardia e l’Emilia-Romagna.

Nell’ambito del citato Protocollo di Intesa è stato istituito un Tavolo Tecnico Operativo al fine di identificare le modalità di riqualificazione e trasformazione del complesso denominato “Ex STA.VE.CO.”.

Con Convenzione del 04/12/2020 il Ministero della Giustizia ha affidato all’Agenzia del Demanio le funzioni di Stazione Appaltante e di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla programmazione, ai diversi gradi di progettazione, al coordinamento della sicurezza, nonché all’esecuzione dei lavori, al collaudo e ad ogni altra attività necessaria al conseguimento dell’iniziativa, con stanziamento di risorse in capo al medesimo Ministero.

Con nota prot. n. 4461 del 16/03/2021, l’Arch. Silvano Arcamone è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché incaricato per la predisposizione ed il controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici per l’affidamento dei servizi di progettazione del nuovo Parco della Giustizia di Bologna attraverso concorso di progettazione ai sensi dell’art. 154 del Codice degli Appalti.

Con determina a contrarre prot. SpP n. 36 del 13/01/2023 è stato avviato un concorso di progettazione in due gradi, ai sensi dell’art. 154, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, per l’acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un PFTE da redigere ai sensi dell’art. 48 DL. 77/2021 al fine della realizzazione del “Parco della Giustizia di Bologna” nell’anzidetto complesso immobiliare.

Tale procedura è stata indetta con bando G.U.U.E. del 18/01/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale, Contratti Pubblici n. 9 del 23/01/2022, sulla piattaforma “concorsiarquivo” e sul sito istituzionale dell’Agenzia del Demanio.

Il Documento di Indirizzo alla Progettazione, allegato al menzionato concorso di progettazione, prevede che durante la predisposizione dei documenti progettuali, la Stazione Appaltante avvii la verifica ex art. 42 D. Lgs 36/2023 *in progress*.

Nelle more della conclusione della procedura di cui alle superiori premesse, segnatamente a far data dal 01/07/2023, è entrato in vigore il D. Lgs. 36/2023. Con nota prot. SpP n. 18997.U del 01/08/2023, è stato nominato Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 D. Lgs. 36/2023 l’Arch. Silvano Arcamone e il team in suo supporto per il servizio in oggetto.

I servizi tecnici relativi all’intervento in oggetto sono quindi, allo stato, in corso di esecuzione. Stante quanto sopra, si rende necessario dare avvio, per le ragioni di urgenza attestate dal RUP e

riconducibili alla necessità di ridurre il peso delle locazioni passive attualmente sostenute per gli uffici giudiziari di Bologna, ad una procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di verifica ex art. 42 del D. Lgs. 36/2023 relativo al Progetto di Fattibilità Tecnico Economica c.d. rafforzato e del progetto esecutivo dell'intervento di valorizzazione e rigenerazione urbana dell'area dell'ex STA.VE.CO, al fine della realizzazione del "Parco della Giustizia di Bologna".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 108, comma 5, del Codice.

Luogo di svolgimento dei servizi: a partire dall'inizio delle attività di verifica, l'Appaltatore potrà operare presso la propria sede, mentre tutte le riunioni, siano esse richieste dall'Appaltatore e/o dai progettisti che indette dal R.U.P. per il servizio di cui all'oggetto, si terranno in modalità telematica o, in alternativa, in presenza presso la sede che sarà di volta in volta comunicata dal RUP.

Il termine della presentazione delle offerte è fissato per le ore **12:00 del 03/10/2023**.

Le offerte dovranno pervenire unicamente attraverso il Sistema telematico ASP, messo a disposizione da Consip S.p.A., descritto nel seguito, all'URL <https://acquistinretepa.it>.

La gara è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data **14/09/2023** e pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici **n. 109 del 20/09/2023** nonché sul profilo di committente www.agenziademano.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D. Lgs. 36/2023 secondo modalità conformi all'allegato II.7.

Il Responsabile unico del progetto è l'Arch. Silvano Arcamone.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al

Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'art. 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
2. tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
3. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'art. 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la l'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **bando di gara;**
- **disciplinare** e relativi allegati:
 - Allegato I - Domanda di partecipazione;
 - Allegato II – DGUE (comprensivo di linee guida approvate 30/06/2023 del MIT);
 - Allegato III - Patto di integrità;
 - Allegato IV - Scheda Criterio A1;
 - Allegati V: Scheda Criterio A2;
 - Allegato VI: BIMSO - Offerta di gestione informativa – Servizi di verifica “BOD0040-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-V000001”;
 - Allegati VII - Tabella requisiti economici e tecnici;
 - Allegato VIII: Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione;
 - Allegato IX: Partecipazione ad una gara di altre P.A. (visionabile al seguente link: Partecipazione ad una gara di altre P.A. - Wiki Acquisti in rete PA (acquistinretepa.it)).
- **Capitolato Tecnico – Prestazionale e relativi allegati:**
 - Allegato 1 – Documentazione BIM per verifica PFTE:
 - BIMMS “Method Statement process” ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00002 e relativi allegati:
 - ALLEGATO A_Proprietà Modello;
 - ALLEGATO B_Proprietà ACDat;
 - ALLEGATO C_Proprietà elementi;
 - ALLEGATO D_Codifica Elementi;
 - ALLEGATO E_Codifica Spazi;
 - ALLEGATO F_Destinazioni Uso;
 - ALLEGATO G_Codice Documento.
 - BIMSM “Specifica metodologica” – Progetto di fattibilità tecnico economica (art. 48 DL 77/2021) – Nuova costruzione – BOD0040-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-PN0001;
 - BIMSM “Specifica metodologica” – Progetto di fattibilità tecnico economica (art. 48 DL 77/2021) – Edifici esistenti – BOD0040-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-PS0001;
 - BIMSM “Specifica metodologica” – Rilievo (AS-IS) – BOD0040-ADM-SPECIFRIL-XX-SM-Z-S00001;
 - Allegato 2 – Documentazione BIM per verifica Progetto Esecutivo:
 - BIMMS “Method Statement process” ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-

G00001 e relativi allegati:

- ALLEGATO A_Proprietà Modello;
 - ALLEGATO B_Proprietà ACDat;
 - ALLEGATO C_Proprietà elementi oggetti vegetazione;
 - ALLEGATO D_Codifica Elemento;
 - ALLEGATO E_Codifica Spazi;
 - ALLEGATO F_Destinazioni Uso;
 - ALLEGATO G_Autorizzazioni UpDATE.
- BIMSM “Specifica metodologica” – Progetto esecutivo – Nuova costruzione – BOD0040-ADD-SPECIFPRO-XX-SM-Z-E00001;
 - BIMSM “Specifica metodologica” – Progetto esecutivo – Edifici esistenti – BOD0040-ADD-SPECIFPRO-XX-SM-Z-E00002;
 - BIMSM “Specifica metodologica” – Coordinamento Sicurezza CSP – BOD0040-ADD-SPECIFPRO-XX-SM-Z-C00001.
- Allegato 3: **Documento di Indirizzo alla Progettazione** posto a base del Concorso di Progettazione.
 - Allegato 4 – **Calcolo corrispettivi**

➤ **Schema di contratto.**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademano.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) del D.M. 23/06/2022, n. 256 Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le **richieste di chiarimenti** dovranno pervenire almeno **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico firmato digitalmente almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima

sul sito www.agenziademanio.it. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/questioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "*Area comunicazioni*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le sole comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipula del contratto avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo n.82/2005, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e anche le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 21 avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende quindi validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettera g), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente gara è l'affidamento della prestazione del servizio di verifica del progetto di Fattibilità Tecnico Economica c.d. rafforzato e del progetto esecutivo dell'intervento di valorizzazione e rigenerazione urbana dell'area dell'ex STA.VE.CO., al fine della realizzazione del "Parco della Giustizia di Bologna", meglio descritto nel Capitolato Tecnico – Prestazionale.

I servizi richiesti riguardano la verifica della documentazione completa del progetto di Fattibilità Tecnico Economica c.d. rafforzato e del progetto esecutivo comprensivi della documentazione inerente al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché la verifica del processo di gestione informativa e degli attinenti modelli BIM.

Le attività richieste dovranno essere effettuate secondo tutte le prescrizioni riportate nel Capitolato Tecnico – Prestazionale, e precisamente:

- Per il progetto di fattibilità tecnico economica, sui documenti progettuali previsti nel Documento di Indirizzo alla Progettazione posto a base del Concorso di Progettazione del Parco della Giustizia di Bologna presso la ex STA.VE.CO.;

- Per il progetto esecutivo sui documenti progettuali che saranno richiesti con la pubblicazione dell'appalto integrato, secondo quanto indicato nell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'unitarietà della progettazione dell'intervento e conseguentemente della verifica.

Per l'esecuzione delle attività sopraelencate afferenti al servizio, **l'importo complessivo** a base di gara, al netto di IVA, oneri previdenziali professionali e assistenziali, è pari a **€ 2.805.120,40**. Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0 (Zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Avuto riguardo all' oggetto dell'appalto, si riporta, quindi, di seguito la suddivisione dei compensi:

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Verifica PFTE (fase 2 del DIP)	<u>71240000-2</u>	P	€ 525.960,07
Verifica PFTE (fase 4 del DIP)			€ 1.139.580,16
Verifica progetto esecutivo			€ 1.139.580,16
Importo della prestazione			€ 2.805.120,40

La stima presunta dei relativi interventi è pari ad € 178.840.295,12 (incluse opere di demolizioni) a cui corrisponde un quadro economico di previsione predisposto dalla Stazione Appaltante pari ad € 277.505.749,24. Tale valore corrisponde al costo previsto complessivo dell'opera, incluso l'importo per i lavori e forniture, per la sicurezza e per le somme a disposizione dell'amministrazione (imprevisti, oneri fiscali, oneri per prestazioni professionali, spese tecniche di progettazione e collaudo ecc).

Si specifica che gli importi sopra riportati sono stati calcolati ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" così come modificato dall'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023.

Si specifica che l'importo fisso è stato calcolato, come indicato nel Capitolato Tecnico – Prestazionale.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, l'Agenzia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di imporre un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza del quinto dell'importo totale del contratto, , senza che l'aggiudicatario possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3.1. DURATA

I tempi di esecuzione, come dettagliato nel Capitolato Tecnico, e ferma restando la riduzione temporale offerta, sono stati stimati in relazione all'attività di verifica finale degli elaborati progettuali in complessivi **giorni 55** (cinquantacinque).

Pertanto, i termini riportati nelle seguenti tabelle saranno oggetto di riduzione a fronte del ribasso temporale offerto in sede di presentazione dell'offerta:

Tempo massimo per l'esecuzione del servizio di verifica		
fase progettuali	giorni naturali e consecutivi	
Verifica del PFTE	PFTE Fase 2 (come dettagliata nel CTP)	10
	PFTE Fase 4 (come dettagliata nel CTP)	25
Verifica della progettazione esecutiva (PE) comprensivo del progetto di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)		20
		55

In relazione alle tempistiche ed alle fasi progettuali evidenziate, e tenendo presente che l'affidamento e la redazione del progetto di fattibilità tecnico economico segue le indicazioni riportate nelle Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili "*Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC*" per le finalità di cui all'art. 48 del DL 77/2021, si specifica quanto segue:

- la verifica del PFTE Fase 2 riguarderà la **verifica preventiva di primo livello del PFTE** con l'analisi degli elaborati prodotti dai progettisti per la Fase 2 (come specificata nel CTP) ai fini dell'espletamento del procedimento autorizzativo (Conferenza di Servizi); questa prevede la redazione di uno o più *Rapporti tecnici di verifica preventiva intermedio* e di un *Rapporto tecnico di verifica preventiva conclusivo*;
- la verifica del PFTE Fase 4 riguarderà la **verifica del PFTE c.d. rafforzato** con l'analisi degli elaborati prodotti dai progettisti per la Fase 3 e la Fase 4 (come specificata nel CTP) per le finalità art. 48 DL n. 77/2021; questa prevede la redazione di uno o più *Rapporti tecnici di verifica intermedi* e di *Rapporto tecnico di verifica conclusivo*;
- la verifica della progettazione esecutiva (PE) riguarderà la **verifica del progetto esecutivo redatto a valle dell'affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione lavori** (come specificato nel CTP); questa prevede la redazione di uno o più *Rapporti tecnici di verifica intermedi* e del *Rapporto tecnico di verifica conclusivo*.

Il cronoprogramma indicato è al netto dei tempi per le eventuali integrazioni progettuali da parte dei progettisti e dei tempi di redazione del progetto.

Per ogni fase, l'avvio dell'attività di verifica decorrerà dal verbale di avvio della prestazione di verifica, a valle della completa consegna degli elaborati progettuali da parte degli operatori.

La tempistica riportata per ogni fase decorre dall'avvio della prestazione di verifica alla consegna del *Rapporto tecnico di verifica*; non comprende dunque gli eventuali tempi necessari per la verifica degli elaborati progettuali integrati e/o modificati a valle del *Rapporto tecnico di verifica*; tali eventuali tempistiche ulteriori, fino alla *Redazione del rapporto tecnico di verifica conclusivo*, saranno definite dal RUP (massimo **4 giorni** non soggetti al ribasso temporale offerto in sede di presentazione dell'offerta) in base all'entità delle integrazioni/modifiche richieste ai progettisti, e saranno decorrenti dalla data di consegna formale degli elaborati modificati e/o integrati prodotti dal progettista.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- per ciascuna fase il D.E.C procederà, mediante invito formale, a comunicare l'avvio della prestazione;
- la riduzione dei termini per lo svolgimento del servizio in sede di offerta sarà applicata alle singole fasi del servizio;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali troveranno applicazione le penali previste nel Capitolato Tecnico- Prestazionale e nello Schema di contratto, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico - prestazionale. Ove le penali superino tale ammontare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

Per quanto concerne invece la prevista attività di verifica *in progress* la stessa avrà la medesima durata dell'attività di progettazione, prevedendosi che entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento del piano di lavoro e del Piano di Gestione Informativa (pGI) forniti dai progettisti sarà programmata, in base a tali documenti e in accordo con i progettisti, la consegna di "pacchetti parziali di elaborati", definendo il **Piano delle verifiche in progress** e la composizione dei pacchetti da esaminare in itinere con un cronoprogramma delle varie consegne documentali e momenti di controllo in progress. L'attività di verifica in progress, prevista per ognuna delle fasi, sarà decorrente dal verbale di avvio della prestazione di verifica in progress ed avrà una durata temporale in funzione della fase progettuale (non conteggiata nei tempi di esecuzione del servizio).

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, secondo quanto indicato nello Schema di contratto.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui al comma 3, lett. b) dell'art. 60 del D. Lgs. relativi ai prezzi al consumo.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli artt. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.7 del D. Lgs 36/2023 la verifica è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni

funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 dell'Allegato I.7 al Codice, l'attività di verifica è effettuata dai seguenti soggetti, atteso che l'importo dei lavori oggetto di progettazione è superiore a € 20.000.000,00:

- per i lavori di importo pari o superiore a 20 milioni di euro, e, in caso di appalto integrato, per i lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, lettera a), del codice, da organismi di controllo (di tipo A o di tipo C) accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla progettazione delle opere". Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo. A tal fine, per ogni fase progettuale, è onere della stazione appaltante fornire all'aggiudicatario l'elenco puntuale degli operatori coinvolti nelle varie fasi progettuali, da cui derivano le risultanze oggetto di verifica. Il medesimo aggiudicatario, nel termine di 5 giorni dall'avvenuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante, dovrà produrre autodichiarazione di non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 34 c. 3 del relativo allegato I.7.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente art.paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Impegno etico e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6. SELF-CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei sotto-paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Ai sensi dell'art. 34, comma 2 dell'Allegato I.7 al Codice, l'attività di verifica è effettuata dai seguenti soggetti, atteso che l'importo dei lavori oggetto di verifica della progettazione è superiore a € 20.000.000,00:

- organismi di controllo (di tipo A o di tipo C) accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020;

La comprova del requisito avverrà mediante acquisizione del Certificato di accreditamento quale Organismo di ispezione di tipo A o C secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 in copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR n.445/2000.

7.2. REQUISITI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

a) Ai fini dell'espletamento degli incarichi, è richiesta la costituzione di un gruppo di lavoro da considerarsi come una struttura operativa minima, composta dal "Responsabile tecnico della verifica" e dagli "Istruttori tecnici di verifica" per le diverse discipline di seguito indicate, nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, nei termini che seguono.

	Prestazione / Figura professionale	Requisiti
1	Responsabile tecnico della verifica e Coordinatore del Gruppo di lavoro di verifica che sottoscriva tutti i verbali e i rapporti	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo

	di verifica rilasciati dall'operatore	relativo. Iscrizione all'albo da almeno dieci anni.
2	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione Architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
3	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
4	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione Impiantistica	Laurea in Ingegneria o in Architettura ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
5	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione della sicurezza e coordinamento	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D. lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza).
6	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione Antincendio	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, che ha superato gli esami previsti dal D. Lgs. 139 del 2006 (ex legge 818/84), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
7	Istruttore tecnico responsabile per la verifica del processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
8	Istruttore tecnico responsabile per	Tecnico esperto sugli aspetti energetici ed

	la verifica dell'applicazione dei CAM e dei Protocolli di sostenibilità energetico-ambientale	ambientali degli edifici certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i <u>contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems)</u> esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli di cui al par. "1.3.4 - Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova" del D.M. 23/6/2022, n. 256, recante i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".
9	Istruttore tecnico responsabile per la verifica degli aspetti Archeologici	Archeologo iscritto all'Elenco nazionale relativo alla professione di archeologo, istituito ai sensi dell'art. 9- bis del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, della Legge 22 luglio 2014, n. 110 e del DM 20 maggio 2019 n. 244
10	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione della viabilità e mobilità sostenibile	Laurea in Ingegneria ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
11	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione urbanistica	Laurea in Ingegneria o in Architettura ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o Laurea in urbanistica che abbia sostenuto positivamente l'esame di Stato per Pianificatore territoriale
12	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione paesaggistica, del verde e degli spazi aperti	Laurea in Architettura ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
13	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione acustica	Tecnico competente in acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017)

Tabella – Riepilogo gruppo di lavoro

È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni ed iscrizioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato, su richiesta della stazione appaltante, il soggetto referente nei confronti della stessa.

Si precisa che

- il gruppo minimo di lavoro non potrà essere inferiore a n. **4 (quattro)** unità;
- il professionista di cui al punto 1 dovrà svolgere le attività di coordinamento del gruppo di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale, interfacciarsi con il RUP e DEC e sarà altresì tenuto alla compilazione di specifici file di monitoraggio dell'avanzamento delle attività secondo le specifiche di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale, cui si rinvia. Si precisa inoltre che esso ricoprirà le funzioni di cui al comma 2, dell'art. 38 dell'allegato I.7 al Codice.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'Operatore Economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'Operatore Economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima.

Il concorrente dovrà indicare all'interno della Domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

L'istituto di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza della struttura operativa esecutrice del servizio.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a) dell'Allegato I.7 al Codice, ai fini della partecipazione alla presente procedura, è richiesto un **Fatturato globale** per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi **cinque anni**, per un importo non inferiore a **due volte** l'importo stimato dell'appalto, e quindi:

- € 2.805.120,40x 2 = **€ 5.610.240,79** al netto dell'IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVI

a) Ai fini della partecipazione della presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica-organizzativi:

- Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b) dell'Allegato I.7 al Codice, ai fini della partecipazione della presente procedura di affidamento, è richiesto l'avvenuto svolgimento, negli ultimi **cinque anni**, di almeno **due appalti** di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al **50 %** di quello oggetto della presente procedura, come di seguito riportato:

ID. Opere	I.143/49	Grado di complessità	Importo categoria	Coefficiente	Importo complessivo minimo dei servizi
E.22	I/e	1,55	62.153.993,60 €	0,5	31.076.996,80 €
S.03	I/d	0,95	18.820.564,80 €	0,5	9.410.282,40 €
S.04	IX/b	0,9	26.099.942,00 €	0,5	13.049.971,00 €
IA.01	III/a	0,75	7.956.749,20 €	0,5	3.978.374,60 €
IA.02	III/b	0,85	19.489.489,12 €	0,5	9.744.744,56 €
IA.04	III/c	1,3	24.614.245,28 €	0,5	12.307.122,64 €
E.19	I/d	1,2	11.703.341,30 €	0,5	5.851.670,65 €
V.02	VI/a	0,45	5.015.717,70 €	0,5	2.507.858,85 €
E.15	I/c	0,95	2.986.252,12 €	0,5	1.493.126,06 €

Per l'individuazione di servizi di verifica analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dalla legge 2 marzo 1949, n. 143.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate

ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini indicati dall'art. 38, comma 3, terzo periodo dell'Allegato I.7 al Codice.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto , lett. a), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'accREDITAMENTO di cui al punto , lett. b), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 7.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, terzo periodo dell'Allegato I.7 al Codice.

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Il requisito dei servizi di cui al paragrafo 7.4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, terzo periodo dell'Allegato I.7 al Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1, lett. a) deve essere deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati

indicati come esecutori.

- b) Il possesso del requisito di cui al punto 6.1, lett. b), deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dal Consorzio o dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il bene di cui trattasi è soggetto a vincolo di tutela ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 42/2004 recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*", pertanto il concorrente non potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 132, comma 2, del D. Lgs. 36/2023. Conseguentemente sussiste il divieto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

In ragione della specificità, dell'unitarietà ed inscindibilità del servizio di verifica la cui paternità deve essere riconducibile ad un unico Operatore in possesso dei requisiti di cui all'art. 34, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, non è ammissibile il subappalto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di servizi di natura meramente intellettuale non è prevista l'indicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

11. GARANZIE, ALTRE POLIZZE - PENALI

L'Appaltatore, ai fini della partecipazione della presente procedura o prima della stipula del contratto, dovrà produrre le seguenti garanzie:

11.1. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto della Ragioneria di Stato del Lazio al seguente IBAN: IT81O0100003245348400000001.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b) e), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.2. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà produrre una garanzia definitiva costituita conformemente alle disposizioni di cui all'art. 117, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs 36/2023. La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'Agenzia, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia avesse sostenuto o da sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

Ai sensi degli art. 117, del D.lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

11.3. POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE

L'Appaltatore dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale nelle forme e nelle modalità previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato I.7 al medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 37, comma 3 e 43 dell'Allegato I.7 al Codice, il soggetto incaricato dell'attività di verifica è munito di adeguata polizza assicurativa per la copertura dei rischi legati alle attività professionali.

La polizza richiesta al soggetto incaricato dell'attività di verifica ha le seguenti caratteristiche:

- a. nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e un massimale di importo:
 1. non inferiore al 5 per cento del valore dell'opera, con il limite di 500.000 euro, per lavori di importo inferiore alla soglia stabilita dall'art. 14 del codice;
 2. non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori, con il limite di 1.500.000 euro, nel caso di lavori di importo pari o superiore alla predetta soglia. Per opere di particolare complessità può essere richiesto un massimale superiore a 1.500.000 euro fino al 20 per cento dell'importo dei lavori con il limite di 2.500.000 euro;
- b. nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lettera a) per lo specifico progetto.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. numero 621 del 20 dicembre 2022 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico

che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/10/2023**, a pena di irricevibilità. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 del presente disciplinare.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione.

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato PADES o CADES.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la

legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

BUSTA ELETTRONICA “A” – Documentazione amministrativa;

BUSTA ELETTRONICA “B” – Offerta tecnica;

BUSTA ELETTRONICA “C” – Offerta economica/temporale.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica e dell'offerta tecnica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica/temporale**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori

economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla.

Un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente

Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto dei requisiti di partecipazione e/o delle condizioni di esecuzione di cui al paragrafo 10 del presente bando;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di cinque giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA
Domanda di partecipazione – All. I	AMMINISTRATIVA
<i>Eventuali</i> Procure	AMMINISTRATIVA
Garanzia provvisoria	AMMINISTRATIVA
<i>Eventuale</i> atto costitutivo di RT o Consorzio ordinario	AMMINISTRATIVA
F24 attestante il pagamento della marca da bollo	AMMINISTRATIVA
Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4 del presente disciplinare	AMMINISTRATIVA
DGUE - Documento di gara unico europeo del concorrente - All. II (redatto secondo le linee guida del 30/06/2023 del MIT)	AMMINISTRATIVA
Patto di integrità di cui all'art. 1 c.17 della L. 190/2012 - All. III	AMMINISTRATIVA
Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC	AMMINISTRATIVA
PASSOE	AMMINISTRATIVA
Tabella di riepilogo dei requisiti economici e tecnici sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e compilata in conformità al modello allegato - All. VII	AMMINISTRATIVA

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata secondo l'Allegato I - Domanda di partecipazione;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94

commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un

consorzio, ecc.). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., con indicazione di eventuali circostanze rilevanti in relazione al possesso dei requisiti di legge e di eventuali misure di self-cleaning adottate;

i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al par. 7 del Disciplinare di gara relativi ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, nessuno escluso e di non incorrere nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui agli artt. 6 e 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
- che non è stato violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- di non incorrere nella causa di incompatibilità di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- (per il concorrente che partecipa alla procedura mediante un RT, consorzio ordinario ovvero GEIE) di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 14 del D. Lgs. 36/2023;
- (per il concorrente che partecipa come Consorzio stabile) di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 67, comma 4, ultimo periodo del D. Lgs. 36/2023;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile su:

https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante;

- di accettare le disposizioni contenute nel Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, quale Allegato III;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, nonché l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle

forme di legge;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo per i concorrenti aventi sede in altro Stati membri, indirizzo di posta elettronica ordinaria), al quale sarà trasmesso ogni ulteriore comunicazione;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere consapevole che l'offerta vincola il concorrente per giorni 180 (centoottanta) dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione;
- di autorizzare il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 36/2023 l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale, motivando adeguatamente ai sensi dell'art.35 del D. lgs 36/2023. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.

65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto Legislativo n. 117/17, art. 82.

Si allega l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, contenuta nella domanda di partecipazione (All. I).

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Non essendo ammesso l'avvalimento, non è richiesta alcuna documentazione circa l'avvalimento, così come specificato al paragrafo 8.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per

atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nel Sistema secondo le seguenti modalità e contenente i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Schede descrittive A1 secondo quanto precisato nell' Allegato IV	Tecnica
Schede descrittive A2 secondo quanto precisato nell'Allegato V	Tecnica
Offerta di gestione informativa (OGI)	Tecnica
Relazione illustrativa, denominata "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA"	Tecnica
(eventuale, ai fini del criterio premiante C) Scheda riepilogativa per ciascun professionista con allegata Certificazione	Tecnica

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste nel precedente paragrafo 15.1 e deve

contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

a. Documento “**CRITERIO A**” - **ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO**:

Schede descrittive per referenze di servizi svolti A1 e A2 (secondo lo schema Allegato IV e Allegato V);

b. Documento “**CRITERIO B**” - **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**:
Relazione illustrativa e offerta gestione informativa (OGI) redatta secondo quanto indicato nell'Allegato VI;

c. Documento “**CRITERIO C**” - **CRITERI PREMIANTI**.

Con riguardo al criterio della “Adeguatezza operatore economico” dell'offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso all'intera vita professionale del concorrente.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro.

a. CRITERIO A – ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:

L' adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 2 schede A1, A2, descrittive riferite ad attività svolte e concluse nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I concorrenti dovranno produrre:

1) Scheda A1 secondo lo schema Allegato IV (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial 12, interlinea singola) compilata per **1 servizio** svolto affine a quello oggetto della gara (verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti, sostenibilità ambientale, urbanistica e viabilità), ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie di verifica progettuali già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento. I dettagli del criterio di valutazione sono riportati nel par.18.1 A).

La Scheda descrittiva potrà essere accompagnata al massimo da 1 Tavola formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice. Gli incarichi valutabili sono riferibili alla verifica della progettazione definitiva e/o esecutiva.

2) Scheda A2 secondo lo schema Allegato V (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial 12, interlinea singola) compilata per **1 servizio**, in cui si dovrà evincere l'esperienza acquisita nel campo della verifica di processi e modelli BIM.

I dettagli del criterio di valutazione sono riportati nel par.18.1 A). La Scheda descrittiva potrà essere accompagnata al massimo da **1 Tavola** formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

Gli incarichi valutabili sono riferibili alla verifica della progettazione definitiva e/o esecutiva.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

b. CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

- I concorrenti dovranno produrre:

- 1) **Relazione tecnico metodologica** sull'esecuzione del servizio offerto, fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai sub criteri motivazionali b.1, b.2, b.3, b.4;

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione, da 4 Sezioni (B1, B2, B3, B4) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri b.1, b.2, b.3, b.4 di seguito meglio esplicitati e da una tabella riepilogativa finale in cui il concorrente riassumerà i contenuti (B1, B2, B3, B4)

La relazione dovrà essere redatta in non più di **12 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), compilate con carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm righe su un formato cartaceo ISO A4; con allegati non più di **3 elaborati grafici** su un formato cartaceo ISO A3 (una facciata equivale ad una pagina). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Alla relazione tecnica, inoltre, dovranno essere allegati i **curricula** dei professionisti facenti parte della "Struttura Operativa Minima" (max. 3 pagine A4 per ciascun professionista) che contengano l'indicazione dei servizi svolti ritenuti più significativi dal concorrente in analogia alle caratteristiche del servizio d'affidare. La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

- 2) **Offerta di gestione informativa (OGI), sub criterio b.5**, che dovrà essere redatta secondo il template Allegato VI, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, denominato BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa (BOD0040-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-V000001), seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso.

In merito all'Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l'intero documento di cui sopra dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'OGI, compilato in tutte le sue parti, dovrà essere unico, non superare le **30 pagine** (inclusi allegati), e dovrà esprimere il processo di gestione informativa BIM adottato dal concorrente in relazione ai servizi oggetto di affidamento. Si precisa inoltre che l'Offerta di Gestione Informativa andrà successivamente concretizzata dall'Aggiudicatario nel Piano di Gestione Informativa (PGI) propedeutico all'avvio del servizio.

N.B. La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

c. CRITERIO C – CRITERI PREMIANTI

- I concorrenti dovranno:

- 1) Trasmettere l'eventuale certificazione relativa alla qualifica di *Green Building Council Historic Building® AP (GBC HB AP)* in possesso del professionista individuato nella

struttura operativa minima come *Istruttore tecnico responsabile per la verifica dell'applicazione dei CAM e dei Protocollo di sostenibilità energetico-ambientale*. La certificazione dovrà essere in corso di validità.

- 2) Trasmettere l'eventuale certificazione di *BIM Manager* o *Coordinator* ai sensi della norma UNI 11337-7. La certificazione dovrà essere in corso di validità.
- 3) Trasmettere eventuale attestazione, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, UNI ISO/TS 17033 e UNI/PdR 102 e a uno schema di verifica e validazione quale ad esempio "Get It Fair-GIF ESG Rating scheme", relativa alla valutazione dell'operatore economica del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (rif. CAM 2.7.4 del DM 23/6/2022 n. 256).

NB: Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

17. OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

- a. Il ribasso sui tempi di esecuzione del servizio, la riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato delle singole fasi del servizio richiesto. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 10% (dieci per cento). Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 10% indicata nel presente disciplinare.

N.B. Si precisa che non è previsto ribasso sul prezzo tenuto conto della circostanza che la presente procedura sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 36/2023.

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023.

Offerta Temporale	
Documento	Busta
Offerta temporale	Temporale

L'offerta temporale è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

L'offerta Temporale è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta temporale", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;

- ii. sottoscritta digitalmente.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. Lgs. 36/2023.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta temporale è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta temporale	10
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	Schede descrittive (A1, A2)	Valutazione qualitativa	Pa = 30
B)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica metodologica, Offerta di gestione informativa (OGI)	Valutazione qualitativa	Pb = 55
C)	Criteri premianti	Possesso delle certificazioni/attestazioni	Valutazione tabellare	Pc = 5
D)	Ribasso percentuale unico	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 10
TOTALE				100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA					
criterio A	Tipologia punteggio	n.	Sub- criteri di valutazione	Sub pesi	Peso max
A - Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	D	a.1	Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione in materia di architettura strutture, impianti, sostenibilità ambientale, urbanistica e viabilità	22	30
		a.2	Esperienza del Concorrente relativa alla verifica nell'ambito di processi e modelli BIM	8	
criterio B	Tipologia punteggio	n.	Sub- criteri di valutazione	Sub pesi	Peso max
B - Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	D	b.1	Piano delle verifiche proposte in progress	18	55
		b.2	Consistenza della struttura tecnica specifica per il Servizio di Verifica oggetto di affidamento	18	
		b.3	Verifiche relative agli elaborati di cantiere	10	
		b.4	Offerta di gestione informativa per il processo BIM	9	
criterio C	Tipologia punteggio	n.	Sub- criteri di valutazione	Punti T	Punti T
C- Criteri premianti	T	c.1	Certificazione del professionista accreditato GBC Historic Building.	2	5
		c.2	Certificazione BIM ai sensi della norma UNI 11337-7	1	
		c.3	Attestazione di conformità relativa alla valutazione dei rischi non finanziari o ESG (rif. CAM 2.7.4 del DM 23/6/2022 n. 256)	2	

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D"

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,40 corrisponde mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,60 corrisponde a sufficiente: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente fino a 0,80 corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente fino a 1,00 corrisponde a ottimo: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare “T”, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

In particolare, i vari criteri di valutazione considereranno i sub-criteri motivazionali di seguito dettagliati:

A) Professionalità e Adeguatezza dell’offerta: massimo 30 punti

L’ adeguatezza dell’operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 2 schede descrittive (A1 e A2) riferite, per ciascun criterio, ad un servizio svolto e concluso nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara. Le esecuzioni dei servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini ai lavori oggetto di affidamento e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari.

Sub-criterio	Sub-peso totale	Sub-criterio motivazionale
a.1 Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti, sostenibilità ambientale, urbanistica e viabilità.	22	<p>Il Concorrente, tramite la compilazione della scheda A1, dovrà comprovare di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza nella verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti, sostenibilità ambientale, urbanistica e viabilità.</p> <p>Sarà apprezzata l’attinenza della prestazione eseguita rispetto alla prestazione oggetto di affidamento con particolare riguardo all’analogia delle opere verificate, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, di cui all’allegato al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, con particolare riferimento alla categoria ID Opere E.22.</p> <p>Sarà apprezzata la completezza e il grado di dettaglio della progettazione verificata (definitivo e/o esecutivo). Saranno apprezzati quegli interventi che dimostrino l’esperienza acquisita dal concorrente nella verifica nell’applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) e nell’applicazione di protocolli di sostenibilità energetico-ambientale (rating system). Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell’esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato.</p> <p>Saranno valutati positivamente l’attinenza con il servizio posto a base di gara. Per il servizio presentato, dovrà essere indicato: l’oggetto del servizio eseguito con la descrizione dell’opera;</p> <ul style="list-style-type: none"> • i dati dell’immobile e gli eventuali estremi dei vincoli; • il livello progettuale effettivamente verificato; • ID opere, classi e categorie, gradi di complessità;

		<ul style="list-style-type: none"> • importo dei lavori, complessivo e per ciascuna categoria di cui sopra; • descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati; • presenza e numero di varianti in corso d'opera; • collaudo delle opere; • nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento; • nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute; • nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.); • il periodo di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica). <p>Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato e saranno prese in considerazione esclusivamente le schede che riportano i livelli progettuali oggetto dell'affidamento.</p>
<p>a.2 Esperienza del Concorrente relativa alla verifica nell'ambito di processi e modelli BIM</p>	<p>8</p>	<p>Il Concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della verifica di processi e modelli BIM.</p> <p>Sarà particolarmente apprezzata l'attinenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con i servizi richiesti nella presente procedura; - funzionale e tipologica con gli immobili oggetto dell'appalto; - con metodologia e modalità di verifica e risoluzione dei principali aspetti tecnico-specialistici, applicate; - con il livello di fabbisogno informativo verificato, in funzione anche del livello di progettazione effettivamente verificato. <p>L'esperienza sarà argomentata tramite la compilazione della scheda A2 in cui saranno indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'oggetto del servizio eseguito con la descrizione dell'opera; • i dati dell'immobile e gli eventuali estremi dei vincoli; • il livello progettuale effettivamente verificato; • ID opere, classi e categorie, gradi di complessità; • importo dei lavori, complessivo e per ciascuna categoria di cui sopra;

		<ul style="list-style-type: none"> • descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati; • presenza e numero di varianti in corso d'opera; • collaudo delle opere; • nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento; • nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute; • nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.); • il periodo di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica). • Livello di sviluppo (LOD/LOIN) raggiunto per i singoli modelli (per incarichi di modellazione); • Software utilizzati per ogni fase del processo; • Ambiente di Condivisione (CDE) utilizzato, specificando se fornito dal Committente o proprietario; • Formati di scambio dati utilizzato; • La specifica della tipologia di verifica effettuata (automatiche e/o manuale). <p>Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato e saranno prese in considerazione esclusivamente le schede che riportano i livelli progettuali oggetto dell'affidamento.</p>
--	--	--

B) Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta: massimo 55 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione e l'offerta di gestione informativa (OGI) dimostrino che la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, il livello informativo e la capacità di interoperabilità siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Sub -criterio	Sub- peso totale	Sub-criterio motivazionale
---------------	------------------------	----------------------------

<p>b.1 – Piano delle verifiche proposte progress in</p>	<p>18</p>	<p>Il Concorrente dovrà presentare una proposta di “Piano delle verifiche” da eseguirsi in itinere per tutti i livelli di progettazione, contenente le indicazioni operative per le verifiche sugli aspetti architettonici, strutturali e impiantistici, nonché per la verifica dei criteri ambientali minimi e dell’applicazione dei protocolli di sostenibilità energetico ambientali. Il Concorrente dovrà precisare le tipologie di controlli, le modalità di interfaccia con i progettisti, i soggetti coinvolti e gli step intermedi di accertamento su “pacchetti parziali di elaborati”, che potranno corrispondere alle consegne intermedie previste con l’emissione di appositi “Rapporti tecnici di monitoraggio” per ciascun pacchetto. Dovrà definire i controlli che ritiene utili e necessari per una corretta valutazione degli elaborati, a partire dalla loro fase di elaborazione.</p> <p>Dovrà descrivere l’organizzazione temporale delle verifiche per la riduzione dei tempi con riferimento ai singoli tempi previsti nel Capitolato (si raccomanda di non fare nessun riferimento alla riduzione percentuale adottata sul tempo pena l’esclusione).</p> <p>Saranno apprezzate le proposte che facilitano una verifica dinamica della progettazione per un complessivo contenimento dei tempi di verifica.</p> <p>Sarà apprezzata una efficace pianificazione dell’emissione dei “Rapporti tecnici di monitoraggio” per il tempestivo controllo delle elaborazioni prodotte dai progettisti, (attività di monitoring), finalizzata alla corretta risoluzione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive. Saranno apprezzate le proposte che facilitino la verifica degli obiettivi di qualità progettuale intesa come coerenza tra le scelte progettuali, derivate dall’analisi dello stato attuale dei luoghi e degli obiettivi di progetto e lo sviluppo di tutti gli elaborati che compongono le diverse discipline progettuali.</p> <p>Sarà valutato positivamente l’adozione di un piano di controllo specifico per il rispetto dei protocolli di sostenibilità adottato, anche ai fini della verifica del livello di certificazione atteso dalla Stazione Appaltante e del controllo degli elaborati tecnici da sottoporre all’Ente Terzo Certificatore in fase di revisione progettuale (design review).</p> <p>Sarà apprezzato l’utilizzo di un programma digitale di condivisione e informazione in ordine al procedere delle verifiche e dei controlli e dei relativi verbali.</p>
<p>b.2 - Consistenza della struttura tecnica specifica per il Servizio di Verifica oggetto</p>	<p>18</p>	<p>Il Concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, indicando per ciascuna figura della Struttura operativa minima,</p> <ul style="list-style-type: none"> -le qualifiche professionali; -la relativa formazione; -le principali esperienze analoghe all’oggetto del servizio;

di affidamento		<p>Sarà precisato inoltre il funzionamento della struttura operativa minima, le forme di coordinamento e di organizzazione tra il responsabile tecnico della verifica, e gli istruttori tecnici di supporto per la verifica delle discipline specialistiche. Sarà considerata migliore la proposta che dimostri la consistenza e l'operatività del Gruppo di Lavoro responsabile dell'esecuzione del servizio di verifica da affidare nonché l'esperienza specifica dei professionisti incaricati, in funzione delle caratteristiche tecniche e tipologiche del progetto, in modo di assicurare una elevata garanzia della qualità e tempistica dell'attuazione delle prestazioni in oggetto. La consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, saranno valutate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la redazione dell'organigramma del Gruppo di Lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio di verifica e la relativa gestione degli stessi; • l'elenco dei professionisti in organigramma personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione del rapporto che intercorre con l'offerente, nonché della rispettiva qualificazione professionale, della relativa formazione e delle principali esperienze maturate, analoghe all'oggetto dell'appalto nonché della disponibilità in termini di tempo per ciascun soggetto coinvolto • le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata e sinergica all'espletamento delle attività di verifica.
b.3 - Verifiche relative agli elaborati di cantiere	10	<p>Il Concorrente illustrerà le modalità di controllo degli elaborati inerenti all'organizzazione di cantiere per la verifica della cantierabilità, della possibile suddivisione in sotto cantieri e della risoluzione delle interferenze.</p> <p>Sarà inoltre valutata positivamente l'esperienza dimostrata nella verifica dei criteri CAM sulle specifiche tecniche del cantiere.</p>
b.4 - Offerta di Gestione Informativa (OGI).	9	<p>I Professionisti indicheranno gli strumenti e l'approccio utilizzato per giungere alla definizione della migliore strategia di verifica.</p> <p>Inoltre, saranno in particolare valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio, in rispondenza alle BIMSO – Specifiche Operative per la redazione dell'Offerta di Gestione Informativa; - Modalità di gestione manageriale delle attività con particolare attenzione al sistema di conduzione, pianificazione e programmazione

		<p>delle verifiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguatezza dell'organigramma interno dedicato al servizio e dei profili proposti in relazione al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura tecnico- organizzativa, alla relativa formazione, qualifica professionale, competenze specifiche e principali esperienze in linea con l'oggetto del contratto, nonché all' eventuale possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024; - Strumentazione <i>Hardware</i> e <i>Software</i> utilizzata.
--	--	--

C) CRITERI PREMIANTI: 10 PUNTI

Sub -criterio	Sub-peso totale	Sub-criterio motivazionale
C.1 – Certificazione del professionista accreditato GBC Historic Building.	2	Il concorrente dovrà trasmettere la certificazione del professionista individuato come <i>Istruttore tecnico responsabile per la verifica dell'applicazione dei CAM e dei Protocolli di sostenibilità energetico-ambientale</i> relativa alla qualifica <i>Green Building Council Historic Building® AP (GBC HB AP)</i> .
C.2 – Certificazione BIM ai sensi della norma UNI 11337-7	1	Il concorrente dovrà trasmettere la certificazione di BIM Manager o Coordinator ai sensi della norma UNI 11337-7. La certificazione dovrà essere in corso di validità ed in possesso del professionista che farà parte del personale che si occuperà della verifica del progetto.
C.3 - Attestazione di conformità relativa alla valutazione dei rischi non finanziari o ESG (rif. CAM 2.7.4 del DM 23/6/2022 n. 256)	2	Il concorrente dovrà trasmettere l'attestazione, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17029, UNI ISO/TS 17033 e UNI/PdR 102 e a uno schema di verifica e validazione quale ad esempio "Get It Fair-GIF ESG Rating scheme", relativa alla valutazione dell'operatore economica del livello di esposizione ai rischi di impatti avversi su tutti gli aspetti non finanziari o ESG (rif. CAM 2.7.4 del DM 23/6/2022 n. 256).

D) RIDUZIONE PERCENTUALE CON RIFERIMENTO AL TEMPO: 10 PUNTI

Riduzione percentuale dei tempi previsti per l'esecuzione dei servizi così come riportato nella Capitolato tecnico prestazionale in misura, comunque, non superiore alla percentuale del 10% (dieci).

CRITERIO		PESO MAX
Q)	Ribasso percentuale con riferimento al tempo	10

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

18.3. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a.1i \cdot Pa1 + a.2i \cdot Pa2 + b.1i \cdot Pb1 + b.2i \cdot Pb2 + b.3i \cdot Pb3 + b.4i \cdot Pb4 + C_i + D_i \cdot P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $a. (1i, 2i)$, $b. (1i, 2i, 3i, 4i)$, è il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione discrezionale relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata;
- C_i , è la somma dei punteggi relativi ai Punti C tabellari dei sub-criteri C1, C2, C3, dove:
 - $C_i=0$ se criterio non soddisfatto;
 - $C1=2$ se presente la certificazione del professionista accreditato GBC Historic Building ISO/IEC 17024;
 - $C2=1$ se presente un professionista in possesso della certificazione BIM Manager o Coordinator;
 - $C3=2$ se presente attestazione di conformità relativa alla valutazione dei rischi non finanziari o ESG (rif. CAM 2.7.4 del DM 23/6/2022 n. 256);
- D_i è il coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimali, attribuito al concorrente i -esimo calcolati come di seguito;
- $Pa (1,2)$, $Pb (1,2,3,4)$, Pd sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio, così come esplicitato alle Tabelle del precedente paragrafo.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti $a (1i, 2i)$, $b (1i, 2i, 3i, 4i)$ relativi rispettivamente ai criteri di valutazione $a)$, $b)$ delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 - 1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;

- il coefficiente fino a 0,40 corrisponde mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,60 corrisponde a sufficiente: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente fino a 0,80 corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente fino a 1,00 corrisponde a ottimo: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Ciascun componente della commissione attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun sub-criterio di cui ai criteri di valutazione indicati con le lettere a.1, a.2 e b.1, b.2, b.3, b.4 nella Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza rimodulati tutti gli altri coefficienti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$a_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

a_i è il punteggio dell' i -esimo concorrente per il criterio di valutazione A;

m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;

F_k è il sub-peso del k -esimo sub-criterio di valutazione;

$a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all' i -esimo concorrente per il k -esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$b_i = \sum_l^n (F_l \cdot b_{j,l})$$

dove:

b_j è il punteggio del j -esimo concorrente per il criterio di valutazione B;

n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;

F_l è il sub-peso dell' l -esimo sub-criterio di valutazione;

$b_{j,l}$ è il coefficiente attribuito al j -esimo concorrente per l' l -esimo sub-criterio di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La commissione giudicatrice procederà

pertanto ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18.5. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPORALE

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'elemento di valutazione d) della tabella dei criteri di valutazione, verrà utilizzata la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

- D_i** = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;
- T_i** = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i esimo;
- T_{medio}** = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad **1,00**.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Sistema di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo alle **ore 10:00 del giorno 05/10/2023.**

Il Sistema consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, di cui all'art.

107, comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E TEMPORALI

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche ove sia prevista la riparametrazione già riparametrati;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i tempi offerti ai sensi del paragrafo 17 del presente Disciplinare.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte temporali.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte temporali, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il tempo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dal paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente paragrafo 20 i tempi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara istituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Tenuto conto:

- a) della circostanza che la presente procedura sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 36/2023;
- b) che il prezzo è stato determinato dalla Stazione appaltante sulla base di quanto stabilito dal decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" così come modificato dall'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023, sulla base della tipologia ed entità delle prestazioni oggetto di appalto;
- c) che tale prezzo risulta quindi congruo ex lege e pienamente remunerativo in relazione alle specifiche modalità richieste dalla stazione appaltante per l'esecuzione dell'appalto;
- d) che non sono ammesse varianti in fase di offerta;
- e) che l'elemento tempo è ribassabile nei limiti previsti dal paragrafo 17 del presente Disciplinare;

non avrà luogo la verifica di anomalia.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni, giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata conformemente a quanto sancito dall'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo delle spese obbligatorie di pubblicazione sulla GURI è pari a euro 1.247,76 e l'importo per le spese di pubblicazione sui quotidiani nazione e locali è pari a euro 2.200,00 oltre iva. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo così come determinate dall'Allegato I.4 del Codice e relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023. Parimenti, l'aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.agenziademanio.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando apposita istanza al RUP, utilizzando l'indirizzo di seguito indicato: strutturaprogettazione@pce.agenziademanio.it.

Al fine di garantire una più celere evasione di eventuali richieste, si chiede di inserire nell'oggetto della PEC il codice CIG della gara.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo territorialmente competente. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Il Direttore della Struttura per la Progettazione

Arch. Filippo Salucci