



PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI AD UNA PRIMA PARZIALE FUNZIONALIZZAZIONE DEL PALASPORT PRESSO LE VELE DELLA CITTA' DELLO SPORT A TOR VERGATA – SCHEDA RMB1901

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G84J23000370001
CIG: A02A86D222
CPV: 71240000-2



SOMMARIO

| | |
|--|----|
| PREMESSE | 4 |
| 1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA | 5 |
| 1.1 Il sistema telematico di negoziazione | 5 |
| 1.2 Dotazioni tecniche | 7 |
| 1.3 Identificazione | 7 |
| 1.4 Gestore del sistema | 8 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 8 |
| 2.1 Documenti di gara e chiarimenti | 8 |
| 2.2 Comunicazioni | 9 |
| 3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO | 10 |
| 4. REVISIONE PREZZI | 12 |
| 5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE | 12 |
| 6. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO | 12 |
| 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 13 |
| 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE | 14 |
| 8.1 Self cleaning | 14 |
| 8.2 Altre cause di esclusione | 14 |
| 9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA | 15 |
| 9.1 Requisiti di idoneità professionale | 15 |
| 9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria | 16 |
| 9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale | 17 |
| 10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE | 18 |
| 11. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI | 19 |
| 12. AVVALIMENTO | 19 |
| 13. SUBAPPALTO | 20 |
| 14. GARANZIA PROVVISORIA | 20 |
| 15. SOPRALLUOGO | 22 |
| 16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC | 22 |
| 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA | 22 |
| 17.1 Regole per la presentazione dell'offerta | 23 |
| 17.2 Soccorso istruttorio | 25 |
| 18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 26 |
| 18.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura | 27 |
| 18.2 Documento di gara unico europeo | 29 |
| 18.3 Dichiarazione integrativa e Privacy | 31 |
| 18.4 Documentazione a corredo | 32 |
| 18.5 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 | 32 |
| 18.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati | 33 |
| 19. OFFERTA TECNICA | 34 |
| 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 36 |
| 20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica | 36 |
| 20.2 Metodo per il calcolo dei punteggi | 39 |
| 20.2.1 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte | 39 |
| 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE | 40 |
| 22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE | 40 |
| 23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 41 |

| | |
|--|----|
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 41 |
| 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 42 |
| 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 42 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI..... | 43 |
| 28. CODICE DI COMPORTAMENTO | 43 |

PREMESSE

Con decisione a contrarre prot. n. 31 del 05/12/2023, la Direzione Servizi al Patrimonio dell'Agenzia del Demanio (di seguito anche Stazione Appaltante, S.A.), ha indetto la presente procedura finalizzata all'**affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 del Servizio di Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione per la realizzazione dell'area eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport, con riferimento ad una prima parziale funzionalizzazione del Palasport per destinarlo ad arena scoperta.**

Nel 2021, giusta atto pubblico Rep. n. 3593 del 26/03/2021, registrato in Roma n. 10219, serie 1T, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 558, della L. 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge di Bilancio 2021), ha trasferito all'Agenzia del Demanio, con imputazione al patrimonio dello Stato, il diritto di proprietà dell'area su cui insiste il compendio immobiliare denominato "Città dello Sport" sito nel Comune di Roma, località Tor Vergata, e delle opere già realizzate unitamente ai progetti già sviluppati per la sua realizzazione, al fine di consentirne il completamento ovvero la revisione dei progetti stessi.

Con verbale del 25/05/2021 la Direzione Roma Capitale dell'Agenzia del Demanio ha formalmente preso in possesso il compendio in trattazione da parte dell'università di Tor Vergata, assumendolo nel proprio patrimonio individuandolo con la scheda RMB1901.

Con D.P.C.M. del 15/12/2022, recante l'approvazione della proposta di Programma dettagliato degli interventi essenziali e indifferibili connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica, l'Agenzia del Demanio è stata individuata come Soggetto attuatore e Stazione appaltante per la realizzazione degli interventi finalizzati al "completamento area eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport" (Scheda n. 25), ricompresi tra gli interventi essenziali e indifferibili di riqualificazione dei luoghi giubilari.

Con successivo D.P.C.M. del 08/06/2023, recante "Approvazione della proposta di programma dettagliato degli interventi connessi alle celebrazioni del Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025, contenente la rivisitazione degli interventi essenziali ed indifferibili, approvati con DPCM 15 dicembre 2022, e l'inserimento degli ulteriori interventi essenziali, con l'indicazione degli interventi di parte corrente resi possibili dall'applicazione dell'articolo 31 del decreto-legge 13 febbraio 2023, n. 13", registrato alla Corte dei Conti il 13 giugno 2023, previa approvazione del piano di investimenti da parte del Mef in data 20/06/2023 si è proceduto alla rimodulazione di quanto originariamente previsto ed è stata aggiornata la scheda degli interventi di competenza dell'Agenzia del Demanio, che sono stati individuati in ragione della diversità sia dell'oggetto che della fase procedimentale in cui versano. In particolare, detti interventi (rispettivamente denominati n. 73, n. 74 e n. 75) riguardano:

- il collaudo statico delle opere esistenti e l'arresto del degrado (intervento n. 73);
- la realizzazione area eventi e prima parziale funzionalizzazione del Palasport (intervento n. 74);
- la sistemazione a verde di base dell'area esterna nord (intervento n. 75).

Con riferimento all'intervento n. 74, la Struttura per la Progettazione dell'Agenzia del Demanio ha redatto il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica "per la realizzazione delle aree eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport (ambito 2)", approvato con nota prot. n. prot. n. 116 del 20/06/2023 in sede di conferenza di servizi indetta ai sensi dell'art. 16-bis del D.L. 21/10/2021 n. 146, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2021, n. 215, e dell'art. 31 del D.L. del 24/02/2023 n. 13, svolta in forma semplificata ed in modalità asincrona, ai sensi dell'art. 14-bis, della legge n. 241/1990, secondo le tempistiche individuate dall'art. 13 D.L. n. 76 del 2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come da ultimo modificato dall'art. 14, comma 8, lett. b) del D.L. 24/02/2023 n. 13.

Le funzioni di stazione appaltante per l'affidamento della fase esecutiva dell'intervento sono state attribuite alla Direzione Servizi al Patrimonio dell'Agenzia del Demanio, giusta nota prot. n. 2023/3502/DIR del 10/02/2023 ed apposita delega prot. n. 2023/15492/DIR del 21/06/2023.

Nell'ambito del proprio mandato la Direzione Servizi al Patrimonio ha avviato una gara di appalto per l'affidamento congiunto, ai sensi dell'art. 44, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 della Progettazione Esecutiva da redigere in BIM, del Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione e dei

lavori finalizzati alla realizzazione dell'area eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport, individuati nella scheda intervento n.74 dell'Allegato 1 al DPCM 8 giugno 2023, che si identificano come intervento di prima parziale funzionalizzazione del Palasport come arena scoperta.

Nell'ambito del suddetto appalto è necessario procedere all'affidamento del **Servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi".

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: CAM vigenti | Green Public Procurement - Criteri Ambientali Minimi (mite.gov.it).

Alla presente gara si applicherà altresì il "Protocollo di legalità per la realizzazione degli interventi nella Città di Roma per il Giubileo 2025", sottoscritto in data 19 giugno 2023.

In vista della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere copia del Protocollo impegnandosi a rispettare tutte le prescrizioni ivi contenute.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche "Codice dei Contratti" o "Codice"), con applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del D. Lgs. 36/2023, con competizione limitata ai soli elementi qualitativi dell'offerta.

La procedura si articola in un unico lotto di gara.

La gara, che si terrà il giorno 02/01/2024 ore 10:00, è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea il 6/12/2023, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale n° 143 del 13/12/2023 – Contratti Pubblici, sul sito della Stazione Appaltante, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi dell'articolo 225 del Codice e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'articolo 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In applicazione dell'articolo 225 del Codice e dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione¹.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è l'arch. Isabella Di Marsico nominata con atto prot. n. 8 del 09/11/2023 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio di cui all'oggetto.

1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI sono pari ad € 1.161,11 oltre IVA. Le spese di pubblicazione sui quotidiani, nonché quelle relative all'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla GURI verranno comunicati prontamente all'aggiudicatario.

UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sull Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva

competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle *Regole del sistema e-Procurement*.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter

partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio – Direzione Generale, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione relativa alla procedura è resa disponibile in formato elettronico sul sito della piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione all'URL <https://www.acquistinretepa.it>, sul quale saranno gestite le operazioni di gara, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio all'URL www.agenziademanio.it (al percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La documentazione di gara comprende:

- 1) Decisione di contrarre;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 3.1 Modello di domanda di partecipazione;

- Allegato 3.2 Modello del DGUE;
 - Allegato 3.3 Tabella di riepilogo dei requisiti speciali;
 - Allegato 3.4 Dichiarazione integrativa dati del concorrente e Privacy;
 - Allegato 3.5 Modello del Patto di integrità;
 - Allegato 3.6 Dichiarazione sostitutiva resa ai fini dell'informazione antimafia;
 - Allegato 3.7 Modello Scheda A1;
 - Allegato 3.8 Modello Scheda A2;
 - Allegato 3.9 BIMSO - Specifica operativa, da utilizzare come template per la redazione dell'Offerta di Gestione informativa (ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001);
- 4) Capitolato Tecnico Prestazionale;
 - 5) Determinazione dei corrispettivi professionali a base di gara;
 - 6) Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
 - 7) BIMMS - Method Statement – Linee Guida per la Produzione informativa (ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001) e relativi allegati;
 - 8) BIMSM - Specifica Metodologica (RMB1901-ADD-SPECIFCSE-XX-SM-Z-K00001)
 - 9) Schema di contratto;
 - 10) Protocollo di legalità sottoscritto in data 19 giugno 2023;
 - 11) Protocollo operativo Monitoraggio Grandi Opere.

La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Aggiudicatario la documentazione afferente il servizio di progettazione esecutiva che verrà prodotta dal Progettista incaricato; la documentazione sulla base della quale è stata avviata la procedura di affidamento della progettazione esecutiva è già comunque consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia al link di seguito riportato:

<https://www.agenziademanio.it/it/gare-aste/lavori/gara/Lavori-di-progettazione-e-realizzazione-aree-eventi-presso-le-vele-della-Citta-dello-Sport-di-Tor-Vergata-sita-nel-Comune-di-Roma>

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022, recante «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*» ed al D.M. 7 marzo 2012, recante «*Criteri ambientali minimi per l'affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento*».

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante apposite richieste attraverso la sezione “**comunicazioni**” della Piattaforma ASP, previa registrazione alla stessa, da inoltrare entro e non oltre le **ore 12:00** del **20/12/2023**.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **22/12/2023**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e il sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.2 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nella nell'“Area comunicazioni”.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;

- b) all'esclusione;
 c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
 d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio avvengono tramite il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del **Servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in modalità BIM ed in applicazione dei CAM**, degli interventi finalizzati alla realizzazione dell'area eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport, con riferimento ad una prima parziale funzionalizzazione del Palasport per destinarlo ad arena scoperta.

I contenuti della prestazione sono meglio specificati nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

La procedura non è suddivisa in lotti, poiché l'appalto non è frazionabile in relazione al carattere unitario del servizio da affidare.

L'importo complessivo del servizio è pari a **€ 456.202,25 (euro quattrocentocinquantaseimiladuecentodue/25)** oltre iva e oneri previdenziali come per legge.

L'oggetto e l'importo dell'appalto sono sintetizzati nella seguente tabella.

| Descrizione delle prestazioni | CPV | Importo (comprensivo di spese e oneri accessori) escluso IVA e oneri previdenziali |
|--|------------|--|
| Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 | 71240000-2 | 456 202,25 € |
| Importo totale del servizio a base di gara | | 456 202,25 € |

Gli oneri per la sicurezza sono posti pari a € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

In virtù del combinato disposto dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e della legge 49/2023 sull'equo compenso, nel rinviare a quanto specificato nella decisione di contrarre, si precisa che il corrispettivo per il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) non è soggetto a ribasso.

L'appalto si intende remunerato a corpo e, pertanto, l'importo indicato è remunerativo per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'importo è stato calcolato come segue:

- corrispettivo per il servizio in oggetto calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016) aggiornato al D.Lgs. 36/2023 e relativo All. I.13;
- corrispettivo integrativo per la metodologia BIM nella percentuale del 10% del corrispettivo di cui al punto precedente;
- importo per spese e oneri accessori stabiliti in maniera forfettaria, ai sensi dell'articolo 5 del D.M. 17/06/2016, nella percentuale del 10% del corrispettivo comprensivo del compenso integrativo per la metodologia BIM, comprendendo in tali somme tutti i sopralluoghi, gli incontri, le riunioni, le copie del materiale informativo e documentale messo a disposizione della Stazione Appaltante;
- costi per la sicurezza connessi ai rischi da interferenza sono posti pari a € 0,00 in quanto l'incarico consta solo di prestazioni intellettuali.

Esso è stato individuato sulla base della stima del costo dei lavori contenuta nel PFTE pari a € 27.635.428,51 (euro ventisettemilioniseicentotrentacinquemilaquattrocentoventotto/51) oltre IVA, di cui € 1.297.895,49 (euro unmilione duecentonovantasettemilaottocentonovantacinque/49) per oneri della sicurezza, come di seguito riportato:

| IMPORTO LAVORI Realizzazione dell'area eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport Prima parziale funzionalizzazione del Palasport (Intervento N. 74) | | | |
|--|---|------------------------|------------------------|
| A1 | IMPORTO AL NETTO DEI COSTI DELLA SICUREZZA E DELLA MANODOPERA | SOGGETTI A RIBASSO | 15 574 350,32 € |
| A2 | COSTI DELLA SICUREZZA | NON SOGGETTI A RIBASSO | 1 297 895,49 € |
| A3 | COSTI DELLA MANODOPERA | NON SOGGETTI A RIBASSO | 10 763 182,70 € |
| A | IMPORTO TOTALE LAVORI (A1+A2+A3) | | 27 635 428,51 € |

Si riporta il dettaglio delle lavorazioni suddiviso per categorie d'opera:

| IMPORTO LAVORI SUDDIVISO PER CATEGORIA D'OPERA Realizzazione dell'area eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport Prima parziale funzionalizzazione del Palasport (Intervento N. 74) | | | | |
|--|----------|---|----------------------|------------------------|
| (D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013) | | | | Importo lavori |
| Categoria | Id Opere | Descrizione | Grado di complessità | |
| EDILIZIA | E.13 | Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese | 1,20 | 16 903 784,04 € |
| STRUTTURE | S.03 | Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni | 0,95 | 2 497 373,43 € |
| IMPIANTI | IA.04 | Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso | 1,30 | 5 756 902,20 € |
| | IA.01 | Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa | 0,75 | 1 533 117,64 € |
| | IA.02 | Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico | 0,85 | 944 251,20 € |
| Importo totale lavori | | | | 27 635 428,51 € |

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'importo di € **456.202,25 (euro quattrocentocinquantaseimiladuecentodue/25)**, è stato stimato secondo la tabella sotto riportata:

| Realizzazione dell'area eventi a Tor Vergata presso le Vele della Città dello Sport Prima parziale funzionalizzazione del Palasport (Intervento N. 74) (D.Lgs. 36/2023 e All. I.13) | | | | | | | | | |
|---|----------|----------------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------------------|---------|-------------|---------------------|
| (D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016) | | | Importo lavori | Prestazione | CP | Integrativo metodologia BIM (CPx10%) | % Spese | Spese | TOTALE COMPENSO |
| Categoria | Id Opere | Grado di complessità | | | | | | | |
| EDILIZIA | E.13 | 1,20 | 16 903 784,04 € | Qcd.12 | 217 283,64 € | 21 728,36 € | 10,00% | 23 901,20 € | 262 913,20 € |
| STRUTTURE | S.03 | 0,95 | 2 497 373,43 € | | 34 167,74 € | 3 416,77 € | 10,00% | 3 758,45 € | 41 342,97 € |
| IMPIANTI | IA.04 | 1,30 | 5 756 902,20 € | | 93 112,33 € | 9 311,23 € | 10,00% | 10 242,36 € | 112 665,92 € |
| | IA.01 | 0,75 | 1 533 117,64 € | | 18 269,77 € | 1 826,98 € | 10,00% | 2 009,67 € | 22 106,42 € |
| | IA.02 | 0,85 | 944 251,20 € | | 14 193,17 € | 1 419,32 € | 10,00% | 1 561,25 € | 17 173,74 € |
| TOTALI | | | 27 635 428,51 € | | 377 026,65 € | 37 702,67 € | | 41 472,93 € | |
| Totale corrispettivo servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (incluso spese ed oneri accessori) | | | | | | | | | 456 202,25 € |

Si specifica che il corrispettivo è stato determinato sulla scorta degli importi dei lavori suddivisi per categorie e stimati nel PFTE e che laddove a seguito delle risultanze della progettazione esecutiva, oggetto di separato affidamento, gli importi delle categorie di lavori dovessero mutare, la parcella del servizio in oggetto non sarà soggetta a modifiche.

L'appalto è finanziato nell'ambito dell'intervento innanzi descritto, ed è incluso nel Piano degli Investimenti 2023/2025 dell'Agenzia del Demanio del capitolo 7759 linea C che recepisce quanto previsto dal Decreto-legge n.13 del 24/02/2023 convertito nella Legge n. 41 del 21/04/2023.

4. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lettera b) del nuovo Codice degli appalti

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il servizio che si intende affidare con la presente procedura **non prevede rinnovi**.

Come previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale, il contratto di appalto può essere modificato senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento nei casi e con le modalità di cui all'art. 120 del d.lgs. 36/2023.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più parti del servizio, qualora e per qualunque causa ciò si renda necessario ai propri scopi e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze economiche effettivamente maturate per il servizio prestato fino a quel momento. È esclusa pertanto qualsiasi forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione.

6. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il termine previsto per lo svolgimento del servizio è stimato pari alla durata prevista dei lavori: **277 (duecentosettantasette)** giorni naturali e consecutivi da cronoprogramma di progetto, a partire dalla data di consegna dei lavori oltre al tempo necessario per gli adempimenti propedeutici e successivi

alle lavorazioni come da indicazioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

La durata del servizio potrà essere ridotta o prorogata in funzione dell'effettiva durata dei lavori, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere in caso di maggior durata.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

- a) I professionisti singoli o associati;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'OE.

In caso di partecipazione di consorzi i cui all'art 66, comma 1, lettera g) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti sia dalle consorziate indicate quali esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, comma 3, del Codice).

8.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, rispettivamente ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi gli operatori economici che non hanno assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 10 marzo 1999/ n. 68.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del D.L. 77/2021.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'articolo 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società d'investimento, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1).

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, come di seguito dettagliati:

- a. *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b. **Requisiti previsti alla Parte V dell'Allegato II.12 del Codice**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso delle Pubbliche Amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico concorrente, degli elementi e dei riferimenti indispensabili per la comprova medesima. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

c. Requisiti del soggetto incaricato del servizio

per l'espletamento del servizio è richiesto a ciascun concorrente di disporre, **a pena di esclusione**, di un professionista in possesso delle qualifiche indicate nella seguente tabella:

| Professionisti | Prestazione/Figura professionale | Requisiti | Ruolo |
|----------------|--|--|---|
| 1° | Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del Dlgs 81/2008 e s.m.i. | Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del D.Lgs 81/2008 ed s.m.i.) | Unico referente con la Stazione Appaltante |

Si precisa che il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione sarà **l'unico referente con la Stazione Appaltante**.

Per la **dimostrazione del requisito** il concorrente compilerà la domanda di partecipazione (Allegato 3.1) indicando per il soggetto responsabile richiesto il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al relativo Albo nonché gli eventuali requisiti specifici richiesti dal bando, oltre alla natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'operatore economico partecipante.

Il professionista indicato quale responsabile dovrà avere un rapporto giuridico/contrattuale rispetto all'operatore economico partecipante, sia nel caso di partecipazione in forma singola che nel caso di partecipazione in RT o altra forma plurima. In particolare, il professionista indicato potrà partecipare nelle seguenti forme:

- i. componente di un eventuale RT;**
- ii. associato di un'associazione temporanea di professionisti;**
- iii. in qualità di soggetto in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con quest'ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata; Dipendente o di collaboratore coordinato e continuativo su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dalla Parte V dell'allegato II.12 del Codice.**

Si precisa che, in **nessun caso sarà consentita**, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice degli Appalti, **la sostituzione in corso di gara del professionista**, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al medesimo dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente dovrà dimostrare di aver maturato un fatturato globale minimo per servizi professionali di ingegneria e architettura, realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando per un importo complessivamente non inferiore a quello del servizio oggetto dell'appalto e quindi almeno pari a € **456.202,25 (euro quattrocentocinquantaseimiladuecentodue/25), IVA esclusa.**

| Requisito di capacità economica e finanziaria | | | | | | |
|---|--|---------|-------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------|
| CP | Integrativo metodologia BIM (CP x 10%) | % Spese | Spese | TOTALE COMPENSO | Coefficiente (da 1 a 2) | Requisito economico finanziario |
| 377 026,65 € | 37 702,67 € | 10% | 41 472,93 € | 456 202,25 € | | |
| | | | | | 1 | 456 202,25 € |

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il Modello Unico o Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà dimostrare l'avvenuto svolgimento, negli ultimi **cinque anni** antecedenti la pubblicazione del bando, due servizi con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ogni categoria e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo almeno pari a 0,40 (zerovirgolaquaranta) volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione. I servizi richiesti sono relativi al ruolo di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione dei lavori.

Resta inteso che è possibile dimostrare il possesso di tale requisito anche mediante un unico servizio purché il relativo importo sia almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

| Requisito di capacità tecnica e professionale | | | |
|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| CATEGORIA E ID OPERE | GRADO DI COMPLESSITA' | IMPORTO STIMATO DEI LAVORI | IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI |
| EDILIZIA E.13 | 1,20 | 16 903 784,04 € | 6 761 513,62 € |
| STRUTTURE S.03 | 0,95 | 2 497 373,43 € | 998 949,37 € |
| IMPIANTI IA.04 | 1,30 | 5 756 902,20 € | 2 302 760,88 € |
| IMPIANTI IA.01 | 0,75 | 1 533 117,64 € | 613 247,06 € |
| IMPIANTI IA.02 | 0,85 | 944 251,20 € | 377 700,48 € |

N.B.:

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;

- con riferimento alle ID Opere relative alla categoria **Impianti**, ai fini della qualificazione nell'ambito della **stessa destinazione funzionale**, le attività, svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Conseguentemente, soltanto relativamente alla categoria ID Opere IA01, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla ID Opere IA02;

- i servizi possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- i servizi sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, da cui si evinca l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/Id Opere e l'importo dei lavori:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai due servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la stazione appaltante possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (descrizione del servizio svolto, individuazione delle classi e categorie, specifica del committente e del soggetto che ha svolto il servizio, date di effettuazione, importo di dei lavori) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti speciali" (Allegato 3.3).

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, del Codice di cui al paragrafo **6.1, lett. b)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

In particolare, i requisiti di cui al paragrafo **9.1 lett. a) e b)** devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Resta ferma la necessità di indicare un professionista incaricato in possesso dei requisiti indicati al paragrafo **9.1, lett. c)**.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo **9.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo **9.3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Si precisa che i due servizi relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio, purché in coerenza con le parti del servizio che il/i componente/i che apporta/no il requisito si è/sono impegnato/i ad eseguire.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

11. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di cui al paragrafo **9.1 lett. a)** devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti indicati nella parte V dell'Allegato II.12 di cui al paragrafo **9.1, lett. b)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato;

Resta ferma la necessità di indicare un professionista incaricato in possesso dei requisiti indicati al paragrafo **9.1, lett. c)**.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi **9.2** e **9.3** e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e

indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 9.1, lett. a), b) e c).

13. SUBAPPALTO

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni richieste, in quanto l'obiettivo di preservare i lavoratori dal rischio di infortuni/incidenti sul lavoro, rende necessario mantenere la qualità del servizio intellettuale proposto in sede di offerta.

14. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari a € 9.124,04 corrispondente al 2% del valore complessivo dell'appalto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

Banca d'Italia – Tesoreria di Roma

IBAN: IT81O0100003245348400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. codice IPA 1MY1DW su un numero massimo di 6 caratteri;
- III. codice CIG **A02A86D222** su un numero massimo di 15 caratteri;
- IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo

previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - I. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - II. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - III. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni che verranno indicati dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia

il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 29/12/2023.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

17.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1. e nelle Regole del sistema di eprocurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica.

N.B. pur trattandosi di una gara a prezzo fisso, al solo fine di consentire la piena funzionalità della Piattaforma ASP, il concorrente è comunque tenuto a compilare la scheda di offerta economica, nella quale potrà unicamente selezionare la voce di costo preimpostata, pari all'importo di affidamento definito nei documenti di gara, senza offrire alcun ribasso.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per l'operatore economico;
- con la trasmissione dell'offerta, l'operatore economico accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente all'operatore economico di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone.

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda all'operatore economico di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e

quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità dell'operatore economico aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta l'operatore economico riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta vincola il concorrente per giorni **180** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.2, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare e per l'Offerta economica, è indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 18.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel Disciplinare o nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

NOTA IMPORTANTE: si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.

Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo alla registrazione dell'operatore economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.

17.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **sette** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, nonché gli ulteriori documenti di seguito indicati.

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

| DOCUMENTAZIONE | | BUSTA VIRTUALE |
|--|------------------|----------------|
| Domanda di partecipazione alla gara | (all. 3.1) | AMMINISTRATIVA |
| DGUE | (all. 3.2) | AMMINISTRATIVA |
| Tabella di riepilogo dei requisiti professionali | (all. 3.3) | AMMINISTRATIVA |
| Dichiarazione integrativa dati del concorrente e Privacy | (all. 3.4) | AMMINISTRATIVA |
| Patto di integrità | (all. 3.5) | AMMINISTRATIVA |
| Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia | (all. 3.6) | AMMINISTRATIVA |
| Regole del Sistema di e-procurement della PA | | |
| Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione a corredo | | AMMINISTRATIVA |
| Eventuali procure | | AMMINISTRATIVA |
| PASSOE/registrazione FVOE | Generato da ANAC | AMMINISTRATIVA |
| Comprova versamento in favore dell'ANAC | Generato da ANAC | AMMINISTRATIVA |
| Modello F24 - Comprova assolvimento imposta di bollo | | AMMINISTRATIVA |
| Eventuali atti relativi a concorrenti in forma plurima | | AMMINISTRATIVA |

| | | |
|--|--|----------------|
| (se del caso) Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006 | | AMMINISTRATIVA |
| Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva | | AMMINISTRATIVA |

N.B. L'AVCpass è stato sostituito dal 27 ottobre 2022 dal servizio [Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE](#), come sancito dalla [Delibera ANAC n. 464/2022](#) pubblicata in Gazzetta Ufficiale [Serie Generale n. 249 del 24-10-2022](#). Tale sistema, denominato Fascicolo virtuale dell'operatore economico o FVOE, che va ad arricchire la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici, è entrato in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione sulla Gazzetta, ossia il 9 novembre 2022, data in cui diviene utilizzabile da parte delle stazioni appaltanti (v. art. 81, D. Lgs. n. 50/2016 e art. 2, lett. m), Legge n. 78/2022 di delega per la riforma del Codice dei contratti pubblici). Successivamente all'avvio del sistema FVOE (fissato per il giorno 25 ottobre 2022) dovranno essere implementate sia le funzioni disponibili (consentendo l'accesso al diretto interessato e alle SOA) sia la interoperabilità con i sistemi delle amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni utili.

Il nuovo sistema del FVOE costituisce una evoluzione del sistema attuale AVCpass e come evidenziato dall'ANAC tale applicativo permette di inserire e gestire, attraverso il fascicolo di ciascun operatore economico, le informazioni e i documenti utili alla dimostrazione dei requisiti generali e speciali utilizzandoli per la partecipazione a diverse procedure di gara.

Si fa notare che l'accesso al FVOE potrà essere consentito oltre che alle stazioni appaltanti anche agli Organismi di attestazione per le verifiche di loro competenza e agli stessi operatori economici per i dati di loro pertinenza.

Non diversamente dall'AVCpass, resta a carico dell'operatore economico la produzione, gara per gara, di un PASSOE da inserire nella domanda di partecipazione e la possibilità di integrare attraverso il sistema la documentazione richiesta dalla stazione appaltante, laddove di esclusiva disponibilità del primo.

Inoltre, si fa presente che con avviso del 27 ottobre 2022 l'ANAC ha evidenziato che "il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato attraverso il sistema AVCpass/FVOE. Il PASSOE deve essere acquisito per tutti gli operatori economici partecipanti alla gara. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa".

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**Ail. 3.1**), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro **16,00** dovrà avvenire tramite il modello F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- **nella Parte I** (Dati identificativi del concorrente):
 - la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 66 co. 1, del D.Lgs. 36/2023 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA);
 - nonché
 - (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 66, co. 1, lett. g, del D.Lgs. 36/2023 che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
 - (in caso di **RT sia costituiti che costituendi**) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
 - il professionista di cui al par. 9.1 lett. c) del Disciplinare, nonché i titoli di studio, le abilitazioni e certificazioni da quest'ultimo posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico;
- **nella Parte II** (Dichiarazioni generali):
 - a. che l'imposta di bollo pagata assolve le finalità di partecipazione alla presente procedura, (se del caso, qualora il pagamento dell'imposta di bollo sia avvenuto mediante contrassegno) indicando il numero seriale della marca da bollo;
 - b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio)
 - ovvero
 - di partecipare in più di una forma, allegando a tal fine la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - c. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - d. che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - e. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - f. di accettare il Protocollo di legalità siglato in data 19 giugno 2023;
 - g. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - h. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale;
 - N.B.:** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata. Il concorrente a tal fine allega, nell'ambito della Busta B, anche una copia firmata dell'offerta adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
 - i. (nel caso di RTI costituito) di impegnarsi ad allegare (in Piattaforma telematica) il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatarario ai sensi dell'art. 68, co. 5, del Codice dei contratti;

- j. *(nel caso di RTI costituendo)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 68 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse, con la sottoscrizione della presente istanza, si impegnano a conferirgli;
- k. *(in caso di consorzi stabili)* a caricare (in Piattaforma telematica) le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati nel caso di mancato conferimento della legale rappresentanza o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, aggiornato alla nuova normativa (**Allegato 3.2**), secondo quanto di seguito indicato e tenendo conto di quanto previsto dalle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui al comunicato del MIT del 30 giugno 2023.

Nel DGUE e nella dichiarazione integrativa, redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (Allegato 3.4), il concorrente rende le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ai fini della partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lett. g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- a. le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- b. gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- c. i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- d. tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento

Nel DGUE, il concorrente compila:

➤ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, sez. B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

➤ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla *sezione D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore*, devono essere indicate, tra l'altro, le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) e h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023.

➤ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

A) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 9.1 del presente Disciplinare;

B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 9.2;

C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.3;

N.B.: avuto riguardo ai requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al par. 9.2 l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella pertinente Parte IV lettera C, due servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **data** di conferimento dell'incarico e la data di ultimazione del servizio, la **descrizione** del servizio, **l'importo dei lavori e/o del valore dell'opera** in base a quanto specificamente richiesto al citato par. 9.2 con riferimento alla **classi e categorie d'opera** di cui al decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 relative all'appalto in oggetto. A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto un apposito foglio di lavoro (cfr. All. 3.3 denominato "Tabella di riepilogo requisiti professionali"), messo a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui ai par. 9.2 e 9.3 che, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integrante dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV, sezione C, punto 1b.

➤ **Parte VI – Dichiarazioni ulteriori del Disciplinare di gara**

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni ulteriori richieste dal presente Disciplinare, mediante compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte VII – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

18.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E PRIVACY

Ciascun concorrente dovrà rendere una **Dichiarazione integrativa e Privacy (Allegato 3.4)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. **i dati identificativi** di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023:

- a. il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b. il socio amministratore o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e. i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f. il direttore tecnico o del socio unico;
- g. l'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;
- h. gli amministratori del socio persona giuridica.

- II. **(per i professionisti associati):** dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023 con riferimento a tutti i professionisti associati;

- III. **(per le società di ingegneria):** il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.
- IV. **(per le società di professionisti):** gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.
- V. **(per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri):** i dati identificativi di ciascun prestatore di servizio e le relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- VI. **(per gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura):** i dati identificativi di ciascun soggetto abilitato; nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 37 dell'allegato II.12 del d.lgs. 36/2023, mediante allegazione dello stesso.

e dichiara di accettare:

- **L'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, in materia di "Trattamento dei dati personali".

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

18.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti paragrafi, allega:

- Attestazione di avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui al par. 18.1;
- Tabella di riepilogo dei requisiti** economico finanziari e tecnici organizzativi sottoscritto digitalmente e compilato in conformità al modello allegato (**Allegato 3.3**);
- Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato 3.5**) in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- PassOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo all'operatore economico;
- ricevuta di **pagamento del contributo a favore dell'ANAC**;
- (per tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE), la **dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (Allegato 3.6)**. N.B. Trattandosi di una dichiarazione che sarà utilizzata soltanto in caso di aggiudicazione, la cui richiesta in fase di gara è funzionale a garantire il tempestivo avvio delle verifiche di legge, la mancanza della stessa non comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio;
- (per gli operatori che impiegano più di 50 dipendenti) copia dell'**ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006**, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Nel caso studi associati:

- statuto** dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

18.5 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare. Qualora l'impresa in concordato preventivo concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese dovrà, altresì dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/ indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

19. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

L'offerta tecnica, sottoscritta con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico inserirà nella busta tecnica virtuale la documentazione di offerta indicata nella tabella a seguire:

| N | DOCUMENTAZIONE TECNICA DI OFFERTA | OBBLIGO | CRITERIO | SUB CRITERIO | SPECIFICHE DI COMPILAZIONE |
|---|---|----------------------------|---|-------------------|----------------------------|
| 1 | 2 Schede modello A1 "Servizi svolti di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii" - una scheda per ogni servizio svolto | SI a pena di esclusione | A - Professionalità e adeguatezza operatore economico | A.1 | (all. 3.7) |
| 2 | 1 Scheda modello A2 Professionalità e adeguatezza del concorrente nella digitalizzazione del settore delle costruzioni | SI a pena di esclusione | | A.2 | (all.3.8) |
| 3 | <i>Relazione tecnico metodologica</i> | SI a pena di esclusione | B – Caratteristiche metodologiche dell'offerta | B.1 B.2 B.3 | |
| 4 | Offerta di Gestione Informativa (OGI) | SI a pena di esclusione | | B.4 | (all.3.9) |

Si riportano di seguito specifiche indicazioni sulla predisposizione della documentazione tecnica di offerta.

Documenti "CRITERIO A" PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione delle schede **A1 e A2** descrittive riferite a servizi svolti e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I servizi presentati dall'operatore economico saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno

essere riutilizzate anche nello svolgimento del servizio di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui appresso.

I servizi possono eventualmente riferirsi ad una stessa attività e/o progetto, se l'operatore economico lo riterrà opportuno, purché in ciascuna scheda venga posta l'attenzione sul diverso aspetto oggetto di valutazione.

I concorrenti dovranno produrre:

1) 2 Schede modello A1 “Servizi svolti di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii)”.

Ogni scheda dovrà essere compilata secondo lo schema Allegato 3.7 (costituita al **massimo da n. 2** facciate formato A4, compilate con carattere Arial 12, interlinea singola) e dovrà illustrare **1 servizio svolto di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento del servizio di cui al presente documento. La scheda potrà essere accompagnata al massimo da n.1 elaborato in formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che l'operatore economico ritiene idonee. Ogni ulteriore allegato o documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutato dalla Commissione giudicatrice.

2) 1 Scheda modello A2 “Professionalità e adeguatezza del concorrente nella digitalizzazione del settore delle costruzioni”

La scheda dovrà essere secondo lo schema Allegato 3.8 (costituita al **massimo da n. 2** facciate formato A4, compilate con carattere Arial 12, interlinea singola) e dovrà illustrare 1 servizio svolto che dimostri la maturità del concorrente nell'ambito di digitalizzazione del settore delle costruzioni, con specifico riferimento all'uso dei processi e dei modelli BIM (modellazione, progettazione, esecuzione, coordinamento della sicurezza, ecc). Tale servizio sarà scelto in quanto ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento del servizio di cui al presente documento.

La scheda potrà essere accompagnata al **massimo da n.1** elaborato in formato A3 per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che l'operatore economico ritiene idonee. Ogni ulteriore allegato o documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutato dalla Commissione giudicatrice.

Documenti “CRITERIO B” CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre:

1) Relazione tecnico metodologica sull'esecuzione del servizio offerto, fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai sub criteri motivazionali b.1, b.2, b.3, b.4 esplicitate al paragrafo 20.1. La relazione tecnico metodologica dovrà essere composta da una breve introduzione, da 4 Sezioni (B1, B2, B.3 e B.4) nelle quali l'operatore economico dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri e da una tabella riepilogativa finale in cui l'operatore economico riassumerà i contenuti delle tre sezioni costituita al massimo da n. 2 pagine.

La relazione dovrà essere redatta in non più di 12 pagine (una facciata equivale ad una pagina), di cui 1 pagina di introduzione e 2 pagine per la tabella riepilogativa. Le pagine dovranno essere compilate con carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, su formato cartaceo ISO A4 orientato verticalmente. Alla relazione potranno essere allegati non più di 3 elaborati grafici su formato cartaceo ISO A3 orientato orizzontalmente o verticalmente. Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2) Offerta di gestione informativa (OGI) che dovrà essere redatta seguendo le richieste espresse nelle BIMSM – Specifiche Metodologiche (RMB1901-ADD-SPECIFICSE-XX-SM-Z-K00001) ed esclusivamente secondo il template Allegato 3.9 messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, denominato BIMSO – Specifica Operativa - offerta di Gestione informativa

(ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001), seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso.

In merito all'Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l'intero documento di cui sopra dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'OGI, compilato in tutte le sue parti, dovrà essere unico, non superare le **30 pagine** (inclusi allegati), e dovrà esprimere il processo di gestione informativa BIM adottato dall'O.E. in relazione ai servizi oggetto di affidamento. Si precisa inoltre che prima dell'avvio del servizio l'offerta di Gestione Informativa andrà successivamente concretizzata dall'Aggiudicatario nel piano di Gestione Informativa (PGI).

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate, nonché Offerte di Gestione informativa (OGI) redatte non in conformità alle indicazioni sopra fornite.

Si rammenta che i documenti di offerta tecnica saranno allegati al contratto e costituiranno obbligazione contrattuale specifica.

Si ricorda inoltre che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D. lgs. 36/2023, con competizione limitata alla sola componente qualitativa dell'offerta, rimanendo fisso l'importo dell'affidamento posto a base di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti criteri e punteggi:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | | RIFERIMENTO | VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|------------------------|--|---|-------------------------|-------------------|
| A) | Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico | Schede descrittive (A1, A2) | Valutazione qualitativa | Pa = 40 |
| B) | Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta | <ul style="list-style-type: none"> Relazione tecnico metodologica Offerta di gestione informativa (OGI) | Valutazione qualitativa | Pb = 60 |
| TOTALE | | | | 100 |

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Si descrivono di seguito, per ciascuno dei due criteri di valutazione indicati nella precedente tabella, i relativi sub-criteri con indicazione degli specifici punteggi.

A) Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico: massimo 40 punti

Professionalità e Adeguatezza dell'operatore economico

| Critério | Sub-Criterio | Sub pesi | Documentazione da produrre per OEPV | Punti |
|----------|--------------|----------|---|-------|
| A | a.1 | 30 | <p>“2 Schede modello A1” (secondo lo schema Allegato 3.7) ciascuna illustrante 1 servizio svolto, affine a quello oggetto della gara, ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste, e che illustri soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento del servizio di cui al presente documento.</p> | 40 |
| | a.2 | 10 | <p>“1 Scheda modello A2” (secondo lo schema Allegato 3.8) illustrante 1 servizio svolto ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire le prestazioni richieste.</p> | |

B) Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta: massimo 60 punti

| Caratteristiche tecnico metodologiche dell’offerta | | | | |
|--|--------------|----------|--|-------|
| Critério | Sub-Criterio | Sub-pesi | Documentazione da produrre per OEPV | Punti |
| B | b.1 | 20 | <p>“Relazione tecnico metodologica” sull’esecuzione del servizio offerto, fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai sub criteri motivazionali b.1, b.2, b.3, b.4.</p> | 60 |

| | | | | |
|-----|--|----|--|--|
| | <p>efficace delle misure di prevenzione e protezione legate ai rischi associati alle lavorazioni, di una tempestiva risoluzione delle interferenze, e di una ottimizzazione, in termini di tempo, delle comunicazioni con i vari interlocutori.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente le proposte che risulteranno chiare, complete ed esaustive in termini di metodologia illustrata. Sarà inoltre valutato positivamente l'utilizzo di metodologie e strumentazioni elettroniche per la condivisione e archiviazione della documentazione prodotta in fase di esecuzione dell'incarico.</p> | | | |
| b.2 | <p>Libro-giornale della sicurezza</p> <p>L'operatore economico dovrà illustrare una proposta di "Libro-giornale della sicurezza", vidimato a cura del RUP e da conservarsi in cantiere, specificando le modalità di compilazione dello stesso.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente le proposte che garantiscano immediatezza delle comunicazioni con gli interlocutori interessati, e che prevedano modalità di correlazione con il contestuale aggiornamento del Giornale dei Lavori.</p> | 15 | | |
| b.3 | <p>Presenza in cantiere e reperibilità 24 ore su 24</p> <p>L'operatore economico dovrà illustrare le modalità per garantire alla stazione appaltante la presenza in cantiere entro 4 ore da eventuali richieste del RUP e la reperibilità 24 ore su 24, così come previste dal Capitolato Tecnico Prestazionale. Dovrà pertanto relazionare sull'organizzazione delle attività anche con riferimento alla possibilità di farsi affiancare da collaboratori dotati di adeguata professionalità.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente le proposte che riterrà idonee a garantire la presenza del CSE e/o dei suoi eventuali collaboratori in cantiere nei termini previsti e la reperibilità 24 ore su 24.</p> | 15 | | |
| b.4 | <p>Offerta di gestione informativa per il processo BIM</p> <p>L'operatore economico dovrà presentare una proposta per la Gestione della Sicurezza con metodologia BIM, indicando, gli strumenti e l'approccio utilizzato per la redazione e l'aggiornamento del Piano di Sicurezza e Coordinamento, con particolare riferimento al layout di cantiere e al contenuto informativo del modello.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente la precisione, l'eshaustività e l'efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio, in</p> | 10 | <p><u>Offerta di gestione informativa (OGI)</u></p> <p>compilando il Template allegato (Allegato 3.9) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | rispondenza alle BIMSO – Specifica Operativa per la redazione dell’offerta di Gestione Informativa (template messo a disposizione della Stazione Appaltante) L’intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni delle MS/SM e dalla SPECIFOGI | | | |
|--|--|--|--|--|--|

20.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L’attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_{1,i} * Pa_1 + A_{2,i} * Pa_2 + B_{1,i} * Pb_1 + B_{2,i} * Pb_2 + B_{3,i} * Pb_3 + B_{4,i} * Pb_4$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l’offerta i -esima;
- $A_{1,i}$, $A_{2,i}$, $B_{1,i}$, $B_{2,i}$, $B_{3,i}$, $B_{4,i}$, il coefficiente attribuito all’offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione relativo: è un coefficiente pari a non adeguato, minimo, sufficiente, buono, ottimo, secondo la scala di valutazioni riportata nei singoli criteri
- Pa_1 , Pa_2 , Pb_1 , Pb_2 , Pb_3 , Pb_4 , sono i fattori ponderali di peso (punteggio massimo ottenibile indicato nelle colonne “Sub-pesi” delle tabelle precedenti) relativi ai corrispondenti sub-criteri qualitativi.

20.2.1 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

Ai fini della determinazione dei coefficienti $A_{1,i}$, $A_{2,i}$, $B_{1,i}$, $B_{2,i}$, $B_{3,i}$, $B_{4,i}$, relativi rispettivamente ai sub--criteri di valutazione A_1 , A_2 , B_1 , B_2 , B_3 , B_4 , ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, un coefficiente variabile tra 0 e 1, tra quelli di seguito elencati.

In particolare, l’attribuzione del coefficiente dei sub-criteri così detti “discrezionali” avverrà sulla base di un giudizio discrezionale espresso sulla seguente scala di valutazione:

- il coefficiente pari a 0,00 in caso di proposta/risposta nulla o irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi;
- il coefficiente pari a 0,20 in caso di proposta/risposta giudicata insufficiente: la soluzione proposta non presenta aspetti adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente pari a 0,40 in caso di proposta/risposta giudicata mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente pari a 0,60 in caso di proposta/risposta giudicata sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente pari a 0,80 in caso di proposta/risposta giudicata buona – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente pari a 1,00 in caso di proposta/risposta giudicata ottima – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente, si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando su tale valore le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all’unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l’elemento di valutazione, ottenendo i coefficienti $A_{1,i}$, $A_{2,i}$, $B_{1,i}$, $B_{2,i}$, $B_{3,i}$, $B_{4,i}$ definitivi per il concorrente i -esimo.

I coefficienti $A(1,2,)_i$, $B(1,2,3,4)_i$ relativi rispettivamente ai criteri di valutazione delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile secondo le modalità riportate nel presente paragrafo e, quindi, si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun elemento di valutazione.

Successivamente, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, si procederà a trasformare, per ciascuno dei sub-criteri A e B, le medie dei coefficienti di cui innanzi in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando su tale valore le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La Stazione Appaltante si avvarrà dell'inversione procedimentale, pertanto si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica e successivamente alla verifica della documentazione amministrativa secondo quanto previsto al paragrafo 24.

La prima sessione ha luogo il giorno **02/01/2023 alle ore 10:00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- della documentazione amministrativa.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara) Valutazione delle offerte tecniche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, complessivamente, nei criteri A e B.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà, all'esame della documentazione amministrativa del primo e del secondo classificato.

Il Seggio procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il Seggio, quindi, procede a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del Codice (cfr. paragrafo 17.2 del presente Disciplinare), l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'A.N.AC., ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice e trasmettere alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della *polizza di responsabilità civile professionale* prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto, del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'Aggiudicatario. In alternativa, l'Aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con firma digitale, anche in modalità da remoto.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'originario aggiudicatario, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sito in via Flaminia n. 86, 00196 ROMA.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'operatore economico, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e

all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina del diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Il Direttore
Massimo Babudri

Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Isabella Di Marsico

Il Responsabile U.O. Gare e Supporto Legale
Dott.ssa Lucia Belloni