

## INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Capuano

## POSIZIONE RICOPERTA

Vicedirettore Regionale  
Agenzia del Demanio

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- DAL 03/02/2022 Vicedirettore Regionale  
Direzione Regionale Emilia Romagna
- 01/2020-02/2022 Responsabile della U.O. Servizi Territoriali Emilia Romagna – BO 3  
Direzione Regionale Emilia Romagna
- 5/2016-12/2019 Responsabile Servizi Territoriali Emilia Romagna – BO 1  
Direzione Regionale Emilia Romagna
- 2/2016-4/2016 Responsabile Programmazione e Controllo Emilia Romagna  
Direzione Regionale Emilia Romagna
- 10/2012-1/2016 Responsabile Piani Operativi Territorio e Supporto Emilia Romagna  
Direzione Regionale Emilia Romagna  
(Fino al 31/10/2012 Filiale Emilia Romagna)
- 7/2008-9/2012 Responsabile Supporto Tecnico Specialistico Emilia Romagna  
Filiale Emilia Romagna
- 10/2005-6/2008 Coordinamento Supporto Specialistico Emilia Romagna  
Filiale Emilia Romagna
- 12/2004-9/2005 Sede di Bologna  
Filiale Emilia Romagna
- 4/2004-11/2004 Ufficio di Modena  
Filiale Emilia Romagna
- DAL 2004 Agenzia del Demanio
- 2001 -2004 **AGENZIA DEL DEMANIO – Responsabile dell'Area Gestione e Consulenze -  
Filiale di Modena**  
*Attività o settore* : gestione dei beni del patrimonio dello Stato e demanio pubblico.
- 08/1999 -12/ 2000 **UFFICIO DEL TERRITORIO – Tecnico con qualifica di ingegnere Direttore presso  
l'Ufficio di Modena**  
*Attività o settore* : attività catastali e gestione beni dello Stato
- 04/1998-3/1999 **Azienda di Trasporti Consorziali di Bologna (ATC) – stage annuale**  
*Attività o settore* : gestione della manutenzione mezzi e sviluppo della metodologia affidabilistica in  
ambito manutentivo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 Laurea in Ingegneria Civile Sezione Trasporti conseguita presso l'Università degli  
Studi di Bologna;
- 1986 Diploma di Maturità Tecnica per Geometri conseguito presso l'I.T.G. "L.B. Alberti" di  
San Severo (FG).

## COMPETENZE PERSONALI

## LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

▪ Buone competenze comunicative acquisite nei 14 anni di responsabilità organizzativa attraverso buoni e costanti rapporti con i vari interlocutori istituzionali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottima gestione del team (*mediamente 10 collaboratori*) finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi ed alla crescita professionale del singolo e dell'intero gruppo. Le competenze gestionali ed organizzative risultano consolidate dal continuo ruolo di pianificatore e di controller. Ottime sono le competenze acquisite in tema di formazione e sviluppo professionale (*ruolo di "facilitatore"*).

COMPETENZE PROFESSIONALI

Esperto dei processi aziendali (diretti ed indiretti) e delle metodologie di gestione/valorizzazione degli immobili pubblici. Ottime competenze delle discipline tecnico specialistiche inerenti il settore immobiliare. Esperto in materia di appalti pubblici.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, excel, Power Point, outlook) e delle principali strumentazioni informatiche.

PATENTE DI GUIDA

CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".