



Trasmessa via e-mail

Roma, data del protocollo

A

Ing. Paola Abbruzzese  
Geom. Alessandro Fioroni  
Dott.ssa Mariavirginia Apolloni  
Dott.ssa Beatrice Leoni  
Dott.ssa Anna Lisa Pisano  
Geom. Antonio Galluzzo  
SEDE

**OGGETTO: Servizio biennale di manutenzione delle aree a verde dei compendi demaniali siti nel Comune di Roma in conformità ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 13 marzo 2020.  
Nomina del RUP e delle figure professionali di Supporto al RUP (componenti del Team).**

Con riferimento all'intervento in oggetto, viste le autodichiarazioni rese, attestanti la conferma circa l'insussistenza a proprio carico di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse nonché l'insussistenza di carichi pendenti, con la presente si conferiscono i seguenti incarichi, da incentivare, secondo quanto previsto dal "Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18/04/2016" approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia il 21 febbraio 2017, come modificato in data 5 aprile 2023 e in data 26 maggio 2023:

Attività	Ruolo	Nominativo	Incentivi	
			Attività	Ruolo
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Funzioni di RUP, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023	Ing. Paola Abbruzzese	30%	30%
<b>Collaboratore tecnico amministrativo di supporto al R.U.P.</b>	Gestione amministrativa delle fatture	Dott.ssa Anna Lisa Pisano	15%	7,5%
	Supporto alla predisposizione degli atti idonei allo svolgimento delle funzioni relative all'attività del RUP	Geom. Antonio Galluzzo		7,5%

<b>Esecuzione Contratto</b>	Funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto – DEC ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 ed allegato I.2, art. 8, comma 4, lettera a) ed e)	Geom. Alessandro Fioroni	15%	15%
<b>Programmazione e Predisposizione e il controllo delle procedure di bando e di esecuzione del contratto</b>	Publicazione della procedura di gara, predisposizione della documentazione amministrativa di gara, partecipazione al Seggio di gara, predisposizione della determina di aggiudicazione, attività relative alla stipula del contratto e supporto legale per la fase esecutiva	Dott.ssa Mariavirginia Apolloni	25%	12,5%
	Adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza gestione dell'attività di verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario e supporto legale per la fase esecutiva	Dott.ssa Beatrice Leoni		12,5%

Si precisa che le percentuali degli incentivi da erogare sono state determinate ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, in ragione delle differenti mansioni assegnate.

L'operato del Team di cui alla presente nomina ha l'obiettivo di pervenire all'avvio della procedura di affidamento entro il 4 agosto 2023 e alla stipula del contratto entro il mese di novembre 2023, nonché all'esecuzione del servizio nei termini previsti dalla documentazione tecnica e da quanto disposto in sede contrattuale.

Il pagamento di ciascuna quota di incentivazione verrà disposto secondo le tempistiche e le modalità di cui all'art. 11 del Regolamento.

Nell'espletamento dei suddetti incarichi, i soggetti nominati dovranno inoltre attenersi – ciascuno per la propria funzione - alle disposizioni normative di riferimento, con particolare riguardo, tra l'altro, all'attività di verifica di conformità delle prestazioni contrattuali, nonché ai relativi atti interni dell'Ente, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità.

*Firmato digitalmente*  
Il Direttore  
Edoardo Maggini

Il Vicedirettore  
Responsabile dell'Ufficio del Direttore e dell'Area Tecnica  
Dott.ssa Cristiana Gianni

GIANNI CRISTIANA  
2023.07.27 15:44:01  
CN=GIANNI CRISTIANA  
C=IT  
O=AGENZIA DEL DEMANIO  
2.5.4.97=VATIT-06340981007  
RSA/2048 bits

MAGGINI EDOARDO  
2023.07.27 18:43:19  
CN=MAGGINI EDOARDO  
C=IT  
O=AGENZIA DEL DEMANIO  
2.5.4.97=VATIT-06340981007  
RSA/2048 bits