



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Roma Capitale

Trasmessa via e-mail

Roma, data del protocollo

A

Geom. Elisabetta Costanzo

Geom. Antonio Galluzzo

Dott.ssa Beatrice Leoni

Rag. Michele Buzzi

SEDE

Alla Direzione Risorse
umane e
Organizzazione

OGGETTO: Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli alloggi interni al comprensorio denominato Villaggio Santa Barbara allibrato tra i beni di proprietà dello Stato alla Scheda RMB1333 consistenti nel rifacimento degli impianti elettrici di n°31 alloggi, sostituzione di n°2 caldaie, realizzazione dei fori di areazione cucine e redazione dei libretti di impianto delle caldaie esistenti. Nomina del RUP e delle figure professionali di Supporto al RUP (componenti del Team).

VISTI

- i poteri attribuiti al Direttore della Direzione Roma Capitale dall'art. 6, comma 3, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione in data 12 ottobre 2021, approvato dal Ministero vigilante con condizioni recepite dal Comitato di Gestione in data 7 dicembre 2021, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente" il 17 dicembre 2021, e comunicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021, nonché dagli artt. 2 e 4 della determina n. 106 del 14 luglio 2023, prot. n. 2023/17478/DIR, e dalla comunicazione organizzativa n. 34/2023 del 14/06/2023;

- l'atto prot. n. 4556 del 27/04/2022 con cui, con riferimento alla "Procedura per l'individuazione di 35 operatori economici con i quali stipulare un Accordo Quadro, di cui all'art. 54, D. Lgs. 50/2016, per la realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili in uso alle Amministrazioni dello Stato e di interventi manutentivi gestiti dall'Agenzia del Demanio, ex art. 12, comma 5, D.L. 98/2011, come convertito con L. 111/2011 e modificato dalla L.190/2014 compresi nel territorio di competenza della Direzione Roma Capitale", sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- Ing. Letizia Gabrielli: *Responsabile Unico del Procedimento*;
- Geom. Antonio Galluzzo: *Collaboratore amministrativo di supporto al RUP e Responsabile delle verifiche dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara*;

- Dott. Filippo Muzi: *Addetto Amministrativo alla predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;*
 - Dott. ssa Annalisa Giglio e Dott.ssa Beatrice Leoni: *Addetti Amministrativi alla predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e Responsabili delle verifiche dei requisiti dichiarati dai concorrenti in sede di gara.*
- l'atto prot. n. 5015 del 10/05/2023 con cui la dott.ssa Mariavirginia Apolloni è stata nominata "*Addetta Amministrativo alla predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici*", in sostituzione della dott.ssa Annalisa Giglio;

CONSIDERATO CHE

- è necessario procedere all'individuazione del RUP e del *Team* di lavoro per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi sugli alloggi interni al comprensorio denominato Villaggio Santa Barbara allibrato tra i beni di proprietà dello Stato alla Scheda RMB1333 consistenti nel rifacimento degli impianti elettrici di n°31 alloggi, sostituzione di n°2 caldaie, realizzazione dei fori di areazione cucine e redazione dei libretti di impianto delle caldaie esistenti;

- che ai fini del suddetto affidamento si attingerà alle graduatorie degli Accordi Quadro "*per la realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili in uso alle Amministrazioni dello Stato di cui all'art. 12 comma 5, del D.L. n. 98/2011, come convertito con Legge 111/2011, volti, ove possibile, anche al recupero degli spazi interni degli immobili di proprietà dello Stato al fine di ridurre le locazioni passive, nonché alla riqualificazione energetica degli immobili, ivi inclusi quelli direttamente gestiti e finanziati dal Ministero della Cultura, dal Ministero della Difesa e dalla Corte dei Conti su immobili agli stessi in uso, nonché gli interventi manutentivi gestiti dall'Agenzia del Demanio con fondi diversi da quelli di cui all'art. 12, comma 6, del D.L. n. 98/2011, compresi nel territorio di competenza della Direzione Roma Capitale, commissionati mediante singoli contratti e compresi nel territorio di competenza della Direzione Roma Capitale*".

Tutto ciò premesso e considerato, con riferimento all'intervento in oggetto con la presente si conferiscono i seguenti incarichi:

Attività	Ruolo	Nominativo
Responsabile Unico del Progetto	Funzioni di RUP, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per il contratto attuativo	Geom. Elisabetta Costanzo
Direttore dei Lavori	Direttore dei Lavori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016	Geom. Antonio Galluzzo

Collaboratore tecnico amministrativo di supporto al R.U.P.	Gestione amministrativa delle fatture	Rag. Michele Buzzi
Incaricato predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione del contratto	Adempimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, predisposizione della determina di aggiudicazione, verifica dei requisiti generali, attività relative alla stipula del contratto.	Dott.ssa Beatrice Leoni
	Supporto legale per la fase esecutiva	Dott.ssa Beatrice Leoni

La quota di incentivo afferente alle funzioni sopra indicate e agli incarichi conferiti in relazione all'affidamento dell'Accordo Quadro, nonché le modalità di pagamento di ciascuna quota di incentivazione, saranno individuate sulla base del "Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18/04/2016" approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia il 21 febbraio 2017 e modificato in data 5 aprile 2023 e in data 26 maggio 2023.

Si precisa altresì che:

- l'intero procedimento sarà gestito con procedure digitali;
- l'operato del *team* di cui alla presente nomina ha l'obiettivo di pervenire alla stipula del contratto entro il mese di dicembre 2023;
- i componenti del *Team* dovranno rendere le autodichiarazioni, attestanti l'insussistenza a proprio carico di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse nonché l'insussistenza di carichi pendenti.

Il RUP e i componenti del *Team* dovranno assicurare nello svolgimento dell'incarico, tra le altre, le seguenti attività di controllo, monitoraggio e condivisione:

- la predisposizione del cronoprogramma di dettaglio delle attività e il relativo monitoraggio/aggiornamento in ragione degli sviluppi dell'iniziativa;
- la predisposizione e il costante aggiornamento delle schede informative di I livello;
- la gestione delle informazioni sulle piattaforme digitali in uso all'Agenzia;
- la valutazione qualitativa dell'operato del *team* di lavoro.

Si demanda al RUP la tempestiva attivazione delle figure professionali di cui al gruppo di lavoro sopra individuato.

Nell'espletamento dei suddetti incarichi, i soggetti nominati dovranno inoltre attenersi – ciascuno per la propria funzione - alle disposizioni normative di riferimento, con particolare riguardo, tra l'altro, all'attività di verifica di conformità

delle prestazioni contrattuali, nonché ai relativi atti interni dell'Ente, assumendo i prescritti obblighi e responsabilità.

Firmato digitalmente

Il Direttore

Dario Di Girolamo

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Daniela Sorana

Il Responsabile U.O. Servizi Tecnici

Paola Abbruzzese