



Struttura per la Progettazione

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVI ALLA VERIFICA DELLA VULNERABILITÀ SISMICA, DIAGNOSI ENERGETICA, RILIEVO DA RESTITUIRE IN MODALITÀ BIM E REDAZIONE DEL DOCFAP, PER TALUNI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLO STATO UBICATI ALL'INTERNO DELLA CASERMA "DEL MONTE" (SCHEDA PSB0150) E CASERMA "CIALDINI" (SCHEDA PSB0021) SITE IN PESARO IN VIA DELLA LIBERAZIONE 7, E PRECISAMENTE:

Lotto 1) - "CASERMA DEL MONTE"

Lotto 2) - "CASERMA CIALDINI"

DISCIPLINARE DI GARA

CPV: 7125000-5 (Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione)

CUP: E76J24000010001

CIG Lotto 1: B1EO81371A

CIG Lotto 2: B1EO8137ED

INDICE

PREMESSE	5
Premesse generali.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	8
1.3. IDENTIFICAZIONE	9
1.4. GESTORE DEL SISTEMA.....	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1. DOCUMENTI DI GARA	10
2.2. CHIARIMENTI.....	12
2.3. COMUNICAZIONI.....	13
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI E LIMITE DI AGGIUDICAZIONE.....	13
3.1. DURATA	17
3.2. REVISIONE DEI PREZZI.....	18
3.3. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE	18
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	19
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	21
SELF-CLEANING	21
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	22
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	22
6.2. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO.....	23
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	26
6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVI	27
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	29
6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER I CONSORZI STABILI.....	30
7. AVVALIMENTO.....	30
8. SUBAPPALTO	30
9. ULTERIORI INDICAZIONI CIRCA I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	31
10. GARANZIE E POLIZZE	31
10.1. GARANZIA PROVVISORIA.....	31

10.2.GARANZIA DEFINITIVA.....	34
10.3.POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE	35
11. SOPRALLUOGO.....	36
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	36
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	37
13.1.REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	38
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	41
15. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
15.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	43
15.2.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	49
15.3.DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	52
15.4.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	53
16. BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	55
- REGOLE GENERALI SULLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	56
- CRITERIO A - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:.....	56
- CRITERIO B - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	60
- CRITERIO C - Competenza in materia di applicazione e gestione dei criteri premianti di cui al D.M. 23 giugno 2022 (CAM)	65
17. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	66
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	66
18.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	67
18.2.METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	79
18.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA.....	80
18.4.METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTE QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	81
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	82
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	82
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	83
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	84
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	85
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	85

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	87
26. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO	88
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	88
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	89
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	89

PREMESSE**Premesse generali**

Con decisione a contrarre prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO ATTI STRUTTURA PROGETTAZIONE.0000299.28-05-2024.R del 28 maggio 2024, la Stazione Appaltante ha stabilito di avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora innanzi Codice), per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo da restituire in modalità BIM e redazione del DOCFAP, per taluni beni immobili di proprietà dello Stato ubicati all'interno della caserma "Del Monte" (scheda PSB0150) e caserma "Cialdini" (scheda PSB0021) site in Pesaro in via della Liberazione 7, e precisamente:

Lotto 1) - "CASERMA DEL MONTE"**Lotto 2) - "CASERMA CIALDINI"**

Come meglio precisato e descritto nel Capitolato, il compendio oggetto d'intervento è la caserma Militare "Aldo Del Monte" (Scheda PSB0150) e la caserma "Cialdini" (Scheda PSB0021) ubicate nella zona Ovest della città di Pesaro presso il viale della Liberazione al civico 7, a ridosso delle mura urbane del centro storico di Pesaro.

I beni immobili oggetto dell'appalto, entrambi soggetti alle previsioni di cui al D.Lgs. n. 42/2004, sono meglio descritti nel Capitolato e suoi allegati e di seguito indicati:

LOTTO 1 – Scheda PSB0150 – Caserma "Del Monte"			
Codice fabbricato	Denominazione	N. piani fuori terra	Sup. Tot. [mq]
PU0054006	Edificio 5	2	2263
PU0054009	Edificio 12	1	229
	A2: AREA ESTERNA – RILIEVO PLANOALTIMETRICO	n.a.	1400
PU0054001	Edificio 13	1	917
	A1: AREA ESTERNA – RILIEVO PLANOALTIMETRICO	n.a.	5100

LOTTO 2 – Scheda PSB0021 – Caserma "Cialdini"			
Codice fabbricato	Denominazione	N. piani fuori terra	Sup. Tot. [mq]
PU0051006	Edificio 9	2	1324

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
 e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
 pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

	A1: AREA ESTERNA – RILIEVO PLANOALTIMETRICO	n.a.	5000
	A2: AREA ESTERNA – RILIEVO PLANOALTIMETRICO	n.a.	2700
PU0051007	Edificio 10	2	2608

L'intervento è finanziato sul Capitolo di spesa 7759.

Nella citata decisione a contrarre, la Stazione Appaltante ha stabilito che l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) del Codice, con il ricorso all'inversione procedimentale di cui all'art. 107, del medesimo Codice.

La procedura telematica aperta, disciplinata dal presente documento, sarà interamente svolta con l'utilizzo della piattaforma telematica ASP, gestita da Consip S.p.A. accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> (**gara n. 4132001**).

Tale procedura è stata indetta con Bando di gara trasmesso alla GUUE, conformemente all'art. 27 del Codice e alla determina ANAC n. 263/2023, in data 28/05/2024 ai fini della pubblicazione e, successivamente, pubblicato sul profilo del Committente www.agenziademanio.it.

Il termine della presentazione delle offerte è fissato per le ore **12.00 del 08/07/2024**.

Le offerte dovranno pervenire unicamente attraverso il Sistema telematico ASP, messo a disposizione da Consip S.p.A., descritto nel seguito, all'URL <https://acquistinretepa.it>.

Il Responsabile Unico del Progetto è, **per entrambi i lotti**, l'Ing. Samuel Caioli, nominato con nota prot.DEMANIO.AGDDG01.REGISTROSTRUTTURAProgettazione.0001630.24-05-2024.U del 24 maggio 2024.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione (di seguito, Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito, Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore economico. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'Offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del Decreto legislativo n. 82/2005, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del Decreto legislativo n. 82/2005;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del Decreto legislativo n. 82/2005 o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del Decreto legislativo n. 82/2005);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014 ed è qualificato in uno stato membro;

II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/2014;

III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare Offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'Operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del Decreto legislativo n. 82/2005 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'Operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'Offerta. L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'Offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio, Struttura per la Progettazione la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato Aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **A) Bando di gara;**
- **B) Disciplinare** e relativi allegati:
 - Allegato I - Domanda di partecipazione e Allegato: "*gruppo di lavoro/struttura operativa minima*";
 - Allegato II – DGUE ("Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE) e DGUE in formato .pdf (copia di cortesia);
 - Allegato III - Patto di integrità;
 - Allegato IV.a – Dati Operatore Economico Offerta Tecnica;
 - Allegato IV.b – Scheda A.1;
 - Allegato IV.c – Scheda A.2;
 - Allegato IV.d – Scheda A.3;
 - Allegato IV.e – Scheda A.4;
 - Allegato IV.f – ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001;
 - Allegato V - Regole del sistema di *e-Procurement* della pubblica amministrazione;
 - Allegato VI - Partecipazione ad una gara di altre P.A. (visionabile al seguente link: Partecipazione ad una gara di altre P.A. - Wiki Acquisti in rete PA (acquistinretepa.it);
 - Allegato VII - Scheda fornitore;
 - Allegato VIII – Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 comma 4 del Codice;
 - Allegato IX – Rettifica dell'offerta.

C) Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati:

LOTTO 1 - CASERMA DEL MONTE - (SCHEDA PSB0150):

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

- Allegato A_Fascicolo del Bene con documentazione fotografica;
- Allegato B_Corrispettivi per l'esecuzione del servizio;
- Allegato C_Importo a base di gara;
- Allegato D_Cronoprogramma generale dell'appalto;
- Allegato E_DUVRI ricognitivo;
- Allegato F_Documenti BIM;
 - ADD2023-ADD-METHOSTP-XX-MS-Z-G00001 - "BIMMS – Method Statement -Linee guida per la produzione informativa";
 - ALLEGATO A_ProprietàModello;
 - ALLEGATO B_ProprietàACDat;
 - ALLEGATO C_ProprietàElementiOggettiVegetazione;
 - ALLEGATO D_CodificaElementi;
 - ALLEGATO E_CodificaSpazi;
 - ALLEGATO F_DestinazioniUso;
 - ALLEGATO G_AutorizzazioniUpDATE;
 - PSB0150-ADD-SPECIFRIL-XX-SM-Z-S00001- "BIMSM - Specifica metodologica – Rilievo (AS-IS) - BENI IMMOBILI";
- Allegato G_Indagini geologiche ed ambientali.

LOTTO 2 - CASERMA CIALDINI - (SCHEDA PSB0021):

- Allegato A_Fascicolo del Bene con documentazione fotografica;
- Allegato B_Corrispettivi per l'esecuzione del servizio;
- Allegato C_Importo a base di gara;
- Allegato D_Cronoprogramma generale dell'appalto;
- Allegato E_DUVRI ricognitivo;
- Allegato F_Documenti BIM;
 - ADD2023-ADD-METHOSTP-XX-MS-Z-G00001 - "BIMMS – Method Statement Linee guida per la produzione informativa";
 - ALLEGATO A_ProprietàModello;
 - ALLEGATO B_ProprietàACDat;
 - ALLEGATO C_ProprietàElementiOggettiVegetazione;
 - ALLEGATO D_CodificaElementi;

- ALLEGATO E_CodificaSpazi;
 - ALLEGATO F_DestinazioniUso;
 - ALLEGATO G_AutorizzazioniUpDATE;
 - PSB0021-ADD-SPECIFRIL-XX-SM-Z-S00001- “BIMSM-Specifica metodologica – Rilievo (AS-IS) - BENI IMMOBILI”;
- Allegato G_Indagini geologiche ed ambientali.

– **D) Schema di contratto lotto.**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) del D.M. 23/06/2022, n. 256 del Ministero Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare.

N.B. La “Request.xml” del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all’Allegato II, rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “Response.xml” del Documento di gara unico europeo. **Pertanto, il concorrente dovrà presentare un DGUE separato per ciascun lotto per il quale partecipa.**

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le **richieste di chiarimenti** dovranno pervenire entro il **24/06/2024 ore 18:00**, ossia **14 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell’art. 88, comma 3 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico firmato digitalmente almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, quindi entro e non oltre il **01/07/2024**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema nella sezione “Area comunicazioni” e sul sito www.agenziademanio.it. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o al di fuori dei termini indicati.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto legislativo n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI E LIMITE DI AGGIUDICAZIONE

- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo da restituire in modalità BIM e redazione del DOCFAP, per taluni beni immobili di proprietà dello Stato ubicati all'interno della caserma "Del Monte" (scheda PSB0150) e caserma "Cialdini" (scheda PSB0021) site in Pesaro in via della Liberazione 7, e precisamente:

Lotto 1) - "CASERMA DEL MONTE"

Lotto 2) - "CASERMA CIALDINI"

Le attività richieste dovranno essere effettuate a perfetta regola d'arte, secondo tutte le prescrizioni riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale, al cui contenuto si rimanda.

I servizi richiesti prevedono l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

Capitolato Tecnico Prestazionale il tutto con metodologia B.I.M. (Building Information Modeling):

A - Rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche, tecnologiche, impiantistiche e strutturali, da restituirsi in modalità BIM, finalizzato all'acquisizione della piena conoscenza dello stato di fatto del Bene.

B - Verifica della vulnerabilità sismica e proposte di intervento possibili per il miglioramento/adequamento sismico.

C - Diagnosi energetica

D - Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP)

E - Rilievo vegetazionale (solo LOTTO 2)

- **IMPORTO**

L'appalto dei servizi in oggetto si intende a corpo, pertanto gli importi di seguito riportati s'intendono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dei servizi stessi.

L'importo a base di gara dei servizi è da intendersi al netto dell'IVA e della cassa previdenziale, come riportato nella seguente Tabella "A":

Tabella "A"

IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA (LOTTO 1 + LOTTO 2) <i>Inclusi costi manodopera ed oneri sicurezza</i>	€ 491.046,76
LOTTO 1 - Scheda PSB0150 – Caserma "Del Monte"	
IMPORTO A BASE DI GARA <i>Inclusi costi manodopera ed oneri sicurezza</i>	€ 212.164,02
Di cui costi manodopera	€ 20.027,28
Di cui costi per la sicurezza	€ 4.369,87
IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO <i>(Spese generali, corrispettivo per esecuzione indagini)</i>	€ 78.315,27
Di cui Spese generali	€ 10.945,16
Di cui corrispettivo per esecuzione indagini (escluso costo della manodopera)	€ 67.370,11
LOTTO 2 - Scheda PSB0021 – Caserma "Cialdini"	
IMPORTO A BASE DI GARA <i>Inclusi costi manodopera ed oneri sicurezza</i>	€ 278.882,74
Di cui costi manodopera	€ 28.301,42
Di cui costi per la sicurezza	€ 5.619,72

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
 e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
 pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO (Spese generali, corrispettivo per esecuzione indagini)	€ 98.717,45
Di cui Spese generali	€ 14.624,41
Di cui corrispettivo per esecuzione indagini (escluso costo della manodopera)	€ 84.093,04

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016 o D.M. 17 giugno 2016 del Ministero della Giustizia), ai sensi dell'art. 41, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.13, nonché, con esclusivo riguardo alle prestazioni relative all'analisi vegetazionale (relative al solo Lotto 2) e alle indagini preliminari alla progettazione, in maniera parametrica sulla scorta di servizi similari già realizzati dall'Agenzia e mediante ricerche di mercato.

N.B. Sulla base delle disposizioni di cui al citato art. 41, comma 15, del D.Lgs. 36/2023 e dell'All. I.13 e della L. 49/2023, in linea con le recenti indicazioni operative diramate dalla Stazione Appaltante con la Nota di cui al Prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO UFFICIALE.0013318.14-05-2024.U del 14 maggio 2024 ("*Equo compenso nell'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura. Necessità di coordinamento tra la Legge 21 aprile 2023, n. 49 ed il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Aggiornamenti*"), i compensi relativi alle prestazioni d'opera intellettuale attinenti ai servizi di ingegneria e architettura, determinati in base agli artt. 2 e ss. del suddetto D.M., sono da considerarsi inderogabili e non ribassabili, a meno della sola quota-parte relativa alle "spese generali", come evidenziato nella precedente Tabella "A".

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Edilizia e Affini.

Nell'affidamento in oggetto sono altresì comprese attività propedeutiche all'esecuzione dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, non aventi natura di prestazione d'opera intellettuale, quali indagini strutturali distruttive, non distruttive, indagini su solai, saggi in fondazione, indagini geologiche, geotecniche, spese di laboratorio e per rilascio certificati di prova, ecc., nonché per il ripristino post indagine, di talché i compensi relativi alle attività di cui trattasi devono ritenersi ribassabili.

Per quanto sopra, gli importi soggetti a ribasso, distinti per lotto, sono quelli indicati alla voce "IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO", nella Tabella "A" sopra riportata.

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato per l'espletamento di tutte le attività previste per i servizi richiesti e nell'ipotesi che venga conseguito, per il servizio di verifica di vulnerabilità sismica, il livello massimo di conoscenza richiesto ed ottenibile in materia (LC3) per tutti gli edifici indagati.

Nell'ipotesi in cui il livello di conoscenza LC3 richiesto non sia raggiungibile, per questioni tecniche opportunamente motivate dall'aggiudicatario ed accolte dal direttore dell'Esecuzione del contratto e dal Responsabile unico del progetto, il corrispettivo riconosciuto per i servizi svolti sarà determinato applicando il ribasso unico offerto relativo all'importo definitivo per ciascun livello di conoscenza effettivamente conseguito (LC1 ovvero LC2), secondo quanto indicato nell' "Allegato C IMPORTI A

BASE DI GARA” del Capitolato Tecnico Prestazionale e, nello specifico e per speditezza di consultazione, secondo quanto indicato e riportato nelle Tabelle “Importo a base di gara” (una per ciascun lotto) che seguono:

Tabelle importo a base di gara

LOTTO 1 – “DEL MONTE”

ALLEGATO C_IMPORTI POSTI A BASE DI GARA - LOTTO 1																
LOTTO 1 - CASERMA DEL MONTE	Denominazione bene	Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Codice fabbricato	Superficie Lorda Totale [mq]	Compenso per servizio di rilievo Architettonico-Implantistico-Strutturale	Spese per indagini strutturali (comprensivo di costi manodopera)	Oneri sicurezza per indagini strutturali (non soggetti a ribasso)	Di cui costi della manodopera per indagini strutturali	Compenso per LC1 (Compenso oneri della sicurezza)	Compenso per LC2 (Compenso oneri della sicurezza)	Compenso per LC3 (Compenso oneri della sicurezza)	Tempi per l'esecuzione [giorni]	
	PSB0150	MARCHE	PESARO-URBINO	PESARO	VIA DELLA LIBERAZIONE 7	PU0054006	2 263	€ 10 187,88	€ 25 280,83	€ 1 264,04	€ 6 026,01	€ 23 806,38	€ 30 202,12	€ 36 732,75	120	
						PU0054009	229	€ 1 746,77	€ 14 551,38	€ 727,57	€ 1 788,33	€ 10 944,14	€ 13 884,35	€ 17 025,72		
						PU0054001	917	€ 4 960,01	€ 27 734,33	€ 1 386,72	€ 5 891,22	€ 21 951,66	€ 27 849,13	€ 34 081,06		
PARZIALI LOTTO 1		€	16 894,66	€	67 566,54	€	3 378,33	€	13 705,56	€	56 702,18	€	71 935,60	€	87 839,53	
Compenso per servizio di vulnerabilità sismica												€ 62 635,88				
Compenso per servizio di audit energetico												€ 8 447,33				
Compenso per rilievo piano-altimetrico												€ 3 655,90				
Spese per indagini geognostiche ed ambientali (comprensivo di costi manodopera)												€ 19 830,85				
Di cui costi della manodopera per indagini geognostiche ed ambientali (non soggetti a ribasso)												€ 6 321,72				
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) per indagini geognostiche ed ambientali												€ 991,54				
Compenso per servizio di redazione DOCFAP												€ 8 654,45				
Compenso per adozione metodologia BIM												€ 9 163,38				
Spese per oneri ed accessori												€ 10 945,16				
Compenso TOTALE (compreso oneri della sicurezza e costi della manodopera)												€ 181 026,67	€ 196 260,09	€ 212 164,02		
LOTTO 1 - CASERMA DEL MONTE												Compenso TOTALE per LC1	Compenso TOTALE per LC2	Compenso TOTALE per LC3		

LOTTO 2 – “CIALDINI”

ALLEGATO C_IMPORTI POSTI A BASE DI GARA - LOTTO 2																
LOTTO 2 - CASERMA CIALDINI	Denominazione bene	Regione	Provincia	Comune	Indirizzo	Codice fabbricato	Superficie Lorda Totale [mq]	Compenso per servizio di rilievo Architettonico-Implantistico-Strutturale	Spese per indagini strutturali (comprensivo di costi manodopera)	Oneri sicurezza per indagini strutturali (non soggetti a ribasso)	Di cui costi della manodopera per indagini strutturali	Compenso per LC1 (Compenso oneri della sicurezza)	Compenso per LC2 (Compenso oneri della sicurezza)	Compenso per LC3 (Compenso oneri della sicurezza)	Tempi per l'esecuzione [giorni]	
	PSB0021	MARCHE	PESARO-URBINO	PESARO	VIA DELLA LIBERAZIONE 7	PU0051006	1 324	€ 6 620,36	€ 36 572,51	€ 1 828,63	€ 6 583,05	€ 29 000,48	€ 36 791,66	€ 45 021,50	135	
						PU0051007	2 608	€ 11 441,17	€ 39 138,23	€ 1 956,91	€ 7 044,88	€ 33 953,75	€ 43 075,65	€ 52 536,31		
	PARZIALI LOTTO 2		€	18 061,53	€	75 710,74	€	3 785,54	€	13 627,93	€	62 954,24	€	79 867,31	€	97 557,81
Compenso per servizio di vulnerabilità sismica												€ 78 605,79				
Compenso per servizio di audit energetico												€ 9 030,76				
Compenso per rilievo piano-altimetrico												€ 4 187,82				
Spese per indagini geognostiche, ambientali e fitostatiche (comprensivo di costi manodopera)												€ 36 683,72				
Di cui costi della manodopera per indagini geognostiche ed ambientali (non soggetti a ribasso)												€ 14 673,49				
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) per indagini geognostiche, ambientali e fitostatiche												€ 1 834,19				
Compenso per servizio di redazione DOCFAP												€ 25 369,65				
Compenso per adozione metodologia BIM												€ 10 988,59				
Spese per oneri ed accessori												€ 14 624,41				
Compenso TOTALE (compreso oneri della sicurezza e costi della manodopera)												€ 244 279,17	€ 261 192,25	€ 278 882,74		
LOTTO 2 - CASERMA CIALDINI												Compenso TOTALE per LC1	Compenso TOTALE per LC2	Compenso TOTALE per LC3		

In caso di non uniformità dei livelli di conoscenza raggiunti per le diverse unità strutturali di cui si compone ciascun Lotto, il criterio di decurtazione di cui all'allegato C del Capitolato/alla Tabella sopra riportata, sarà applicato sulla quota parte del compenso corrispondente all'unità strutturale stessa.

Si riporta di seguito il dettaglio delle prestazioni e dei relativi corrispettivi nonché la specifica delle prestazioni principali e secondarie:

LOTTO 1 - CASERMA “DEL MONTE” - (SCHEDA PSB0150)

Categoria e ID delle opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Attività	Importo del compenso	Spese oneri ed accessori inclusi oneri sicurezza	Importo parziale corrispettivo	Tipo prestazione avuto riguardo alle Cat./Id Opere	Incidenza %	Importo totale corrispettivo
----------------------------	-----------------------------------------------	----------	----------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------	-------------	------------------------------

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
 e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
 pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

S03 e S04	<i>l/g e IX/b</i>	Analisi della vulnerabilità sismica	€ 62.635,88	€ 70.467,58	€ 133.103,46	principale	63%	€ 133.103,46
E22	<i>l/e</i>	Rilievo e restituzione BIM	€ 20.550,56	€ 23.120,11	€ 43.670,67	secondaria	37%	€ 79.060,56
		Audit energetico	€ 8.447,33	€ 9.503,54	€ 17.950,87			
		Redazione DOCFAP	€ 8.654,45	€ 8.784,57	€ 17.439,02			
Totale			€ 100.288,23	€ 111.875,80	€ 212.164,02		100%	€ 212.164,02

LOTTO 2 - CASERMA CIALDINI - (SCHEDA PSB0021)

Categoria e ID delle opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Attività	Importo del compenso	Spese oneri ed accessori inclusi oneri sicurezza	Importo parziale corrispettivo	Tipo prestazione avuto riguardo alle Cat./Id Opere	Incidenza %	Importo totale corrispettivo
S04	<i>IX/b</i>	Analisi della vulnerabilità sismica	€ 78.605,79	€ 85.092,92	€ 163.698,71	principale	59%	€ 163.698,71
E22	<i>l/e</i>	Rilievo e restituzione BIM	€ 22.249,35	€ 24.085,53	€ 46.334,88	secondaria	41%	€ 115.184,03
		Audit energetico	€ 9.030,76	€ 9.776,05	€ 18.806,82			
		Redazione DOCFAP	€ 25.369,65	€ 24.672,68	€ 50.042,33			
Totale			€ 135.255,55	€ 143.627,19	€ 278.882,74	n/a	100%	€ 278.882,74

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

- **SUDDIVISIONE IN LOTTI E LIMITE DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è suddiviso in due lotti funzionali.

Fermo restando che i concorrenti possono presentare Offerta per entrambi i lotti, ciascun concorrente potrà aggiudicarsi un solo lotto.

Nel caso in cui il medesimo concorrente dovesse risultare primo in graduatoria, per entrambi i lotti, la Stazione Appaltante gli aggiudicherà definitivamente soltanto il lotto di maggiore importo procedendo allo scorrimento della graduatoria per l'aggiudicazione dell'altro lotto.

Tale limitazione è stata imposta in considerazione della necessità di dare luogo all'avvio dei servizi entro tempi ragionevoli, garantire l'affidabilità dell'approvvigionamento e l'efficienza delle prestazioni, assicurando lo svolgimento simultaneo dei servizi sui due lotti, e salvaguardare al contempo la concorrenza.

Il concorrente non potrà risultare aggiudicatario di più di un lotto anche se in composizione diversa.

3.1. DURATA

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

La durata complessiva dei servizi per ciascun lotto è specificata nella Tabella “B” a seguire:

Tabella B

LOTTO	Durata dei servizi [giorni naturali e consecutivi]
1	120
2	135

N.B. In ogni caso, i servizi dovranno essere svolti tenendo conto delle esigenze dell’Amministrazione usuaria, senza che l’Aggiudicatario possa richiedere alcun ulteriore riconoscimento e/o avanzare pretese per danni derivanti da eventuali impedimenti.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, dell’importo dei servizi superiore al cinque per cento dell’importo complessivo ribassabile, i prezzi verranno aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, secondo quanto indicato nello Schema di contratto.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall’ISTAT di cui all’art. 60, comma 3, lett. b) del Codice relativi ai prezzi al consumo.

Quanto sopra si intende riferito a ciascun lotto, singolarmente considerato.

3.3. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Per entrambi i lotti, i servizi che si intendono affidare, per loro natura, non sono soggetti a rinnovo.

Nel corso del rapporto contrattuale l’Agenzia del Demanio, in relazione a proprie esigenze, si riserva, nei modi e nei casi ammessi e previsti dalla normativa vigente la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le prestazioni dei servizi affidati, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Le modifiche al contratto, disposte nel corso della sua esecuzione, dovranno essere autorizzate dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall’art. 120 del Codice.

Per quanto non espressamente previsto si richiama integralmente l’art. 120 del Codice.

N.B. In particolare, la Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà dell’incremento del quinto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 120, comma 9 del codice.

Ai fini della quantificazione del c.d. “quinto d’obbligo” si fa riferimento ai seguenti importi:

- Lotto 1: Caserma Del Monte Euro 42.432,80
- Lotto 2: Caserma Cialdini 55.776,55

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti strutturati in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli artt. 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Più in dettaglio, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono inoltre ammessi i soggetti di cui all'art. 65 del Codice per l'espletamento delle attività di indagini geologiche, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Per ciascun lotto, ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e, segnatamente, dagli artt. 94 e 95, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Impegno etico e nel Patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate indicate quali esecutrici, che dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, comma 3 del Codice).

La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

SELF-CLEANING

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Per ciascun lotto, ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti di cui all'art. 66 del Codice, devono possedere **a pena di esclusione**:

- i requisiti minimi di cui all'art. 66, comma 2 del Codice e dell'Allegato II.12, Parte V;

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e *par condicio* fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non possano essere acquisiti d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- A. **Per ciascun lotto**, ai fini della partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di idoneità professionale:

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

- A. I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- B. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.
- C. **(relativamente ai soli soggetti addetti all'esecuzione delle prove e delle indagini)** Possesso dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

N.B. Si precisa che tutti i professionisti iscritti negli appositi albi professionali, dovranno essere in regola con i crediti formativi professionali, C.F./P.IVA, obbligatori ai sensi del D.P.R. n.137/2012.

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato II.12, Parte V (artt. da 34 a 39) per i seguenti soggetti:

- Professionisti singoli o associati (art. 34);
- Società di professionisti (art. 35);
- Società di ingegneria (art. 36);
- altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 37);
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art. 38);
- Raggruppamenti Temporanei (art. 39).

Si precisa che in caso di partecipazione nelle forme dell'aggregazione di rete, dovrà farsi riferimento ai requisiti previsti per i raggruppamenti temporanei.

N.B. I professionisti che espletano a qualsiasi titolo le attività oggetto del presente appalto saranno personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'Offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta, **per ciascun lotto**, un gruppo di lavoro (di seguito, alternativamente anche "struttura operativa minima") composto dalle seguenti figure professionali, in

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e degli specifici titoli di studio/professionali di seguito indicati:

	RUOLO	REQUISITI
1	n.1 professionista Responsabile della redazione del DOCFAP	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura ed iscritto all'Albo degli Architetti, Sez. A. (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537).
2	n.1 professionista Responsabile della vulnerabilità sismica e di sicurezza strutturale nonché delle attività di analisi, indagini, prove strutturali e geotecniche	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria ed iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale del relativo Albo o Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o equivalente ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A da almeno 10 anni.
4	n.1 professionista Responsabile della diagnosi e certificazione energetica ai sensi del D.Lgs. 192/2005 ss.mm.ii., del D.Lgs. 311/2006 e della Legge 10/1991 nonché di tutte le norme vigenti in materia	Diploma di Geometra o di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria, Fisica, Chimica, oppure del diploma di Perito Industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze e in possesso della certificazione EGE settore civile (Esperto in gestione dell'energia).
5	n.1 professionista Responsabile delle attività di rilievo architettonico, impiantistico, strutturale, fotografico, da effettuarsi con l'applicazione della metodologia e relativa restituzione in BIM secondo il capitolato informativo del processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nel relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
6	n.1 professionista Responsabile del processo BIM	Diploma di Geometra o Laurea (triennale o quinquennale o specialistica) in Architettura o Ingegneria o laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze. Inoltre, dovrà essere in possesso di attestazione di qualifica quale "BIM Manager" o "BIM Coordinator" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7, o in alternativa di esperienza documentabile di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo professionale richiesto almeno 3 anni e non meno di 5 anni di esperienza di lavoro generica in area tecnica per "BIM Manager" e 3 anni per "BIM Coordinator".
7	n.1 professionista Archeologo Responsabile delle attività di sorveglianza archeologica e redazione della relazione archeologica per le finalità di cui di	Diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia e dei requisiti di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.8 del D.Lgs. 36/2023 e al D.M. 20 maggio 2019, n. 244.

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

	cui all'art. 41, comma 4, del D.Lgs. 36/2023	
8	(per il solo LOTTO 2) n.1 professionista Responsabile dei rilievi vegetazionali	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Agrarie o Forestali e essere iscritto nel relativo Albo professionale

N.B. Si precisa che tutti i professionisti del gruppo di lavoro, dovranno essere in regola con i crediti formativi professionali, C.F./P.IVA, obbligatori ai sensi del D.P.R. n. 137/2012.

È possibile che alcune delle professionalità di cui al punto 1, 2, 4, 5 e 6 possano essere assunte dal medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato, su richiesta della Stazione Appaltante, il soggetto referente nei confronti della stessa.

Si richiede inoltre che uno tra i professionisti di cui ai punti 2, 4 o 5 sia abilitato per la sicurezza ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

In ogni caso il gruppo minimo di lavoro non può essere inferiore a 5 unità.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto su base annua della medesima.

In fase di assegnazione dell'incarico dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del professionista che si occuperà di svolgere una funzione di collegamento e interfaccia tra l'Aggiudicatario e la Stazione Appaltante e che dovrà partecipare alle riunioni di monitoraggio delle attività, unitamente a quelle che si renderanno eventualmente necessarie presso le sedi di altri Enti deputati ad esprimere pareri sulle attività oggetto dei servizi affidati.

La proposta di Gruppo di lavoro dev'essere dichiarata nell'apposito Allegato "gruppo di lavoro/struttura operativa minima" alla "Domanda di partecipazione" (All. I). Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

N.B. In virtù della c.d. "inversione procedimentale", l'Operatore economico deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro (in particolare, per quanto concerne la valutazione della Sez. B.5), **inserendo anche nell'Offerta Tecnica il medesimo Allegato "gruppo di lavoro/struttura operativa minima"** che è allegato alla domanda di partecipazione, curando che i dati corrispondano. Nel successivo paragrafo 16 "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", alla Sezione "CRITERIO B – CARATTERISTICHE TECNICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA" verrà puntualmente indicato dove inserire tale Allegato nell'ambito dell'Offerta Tecnica.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del codice, pertanto, potrà essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo

e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore dei servizi.

Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RT, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti dei servizi indicate nella domanda di partecipazione.

N.B. Si precisa che la Stazione Appaltante potrà imporre all'Operatore economico risultato Aggiudicatario, la sostituzione di tutti o parte i componenti della Struttura operativa minima, con professionisti in possesso di pari requisiti nel caso in cui l'Autorità Militare dovesse con proprio provvedimento impedire ai professionisti indicati l'accesso all'immobile e/o l'esecuzione di tutte o parti delle prestazioni contrattuali.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

In relazione a ciascun lotto, ai sensi dell'art. 100, commi 1, lett. b) e 11 del Codice, per la partecipazione alla procedura di cui al presente Disciplinare è richiesto per ciascun concorrente il possesso del requisito di capacità economico finanziaria comprovato attraverso la dimostrazione di un **fatturato globale minimo per l'esecuzione di servizi di ingegneria e architettura** maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando **per un importo pari all'importo dei servizi a base di gara e, precisamente:**

- 1) In relazione al **LOTTO 1, CASERMA DEL MONTE - PSB0150: Fatturato globale minimo** maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per un importo pari a **€ 212.164,02**
- 2) In relazione al **LOTTO 2, CASERMA CIALDINI - PSB0021: Fatturato globale minimo** maturato nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando per un importo pari a **€ 278.882,74.**

La dimostrazione del requisito è fornita compilando il DGUE nell'apposita sezione.

La successiva verifica del requisito avverrà, in sede di comprova, con le seguenti modalità/documenti:

- a)** per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b)** per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c)** ove del caso, mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione ovvero mediante esibizione delle fatture quietanzate allegate alla dichiarazione del legale rappresentante ai sensi e per gli effetti del predetto Decreto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti **a pena di esclusione**.

N.B. Il requisito relativo al possesso di un fatturato globale minimo è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della delicatezza degli stessi in quanto necessari alla progettazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguirsi sugli immobili individuati di proprietà dello Stato, con particolare riferimento alle condizioni strutturali ed energetiche degli stessi, nonché alla dotazione tecnologica necessaria per la particolare destinazione d'uso. Il presente requisito viene quindi richiesto al precipuo fine di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare funzionali alla realizzazione di interventi di ristrutturazione edilizia e di adeguamento sismico, energetico e impiantistico-tecnologico, di immobili destinati ad uso governativo e quindi sedi di Amministrazioni dello Stato.

6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVI

Per entrambi i lotti, ai sensi dell'art. 100, commi 1, lett. c) e 11, ultimo periodo del Codice, per la partecipazione alla procedura di cui al presente Disciplinare è richiesta per ciascun operatore economico la dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale attraverso l'avvenuto espletamento, **negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio di ingegneria e architettura** analogo a quello oggetto della gara, di importo minimo pari a 0,60 volte il valore del corrispettivo a base di gara per ogni categoria e ID, il cui corrispettivo ammonti all'importo complessivo minimo indicato, per ogni categoria e ID, nelle tabelle di seguito:

❖ **LOTTO 1, CASERMA DEL MONTE - PSB0150** (*Importi minimi dei corrispettivi per l'elenco dei servizi analoghi*):

Categoria e ID delle opere	Grado di complessità G	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Valore del corrispettivo per il servizio	coefficiente	Importo complessivo minimo dei corrispettivi per l'elenco dei servizi (importo richiesto parametrato all'importo del corrispettivo dei servizi oggetto dell'affidamento, quali la verifica di vulnerabilità sismica, il rilievo, la diagnosi e il DOCFAP)
S03	0,95	I/g	€ 107.946,86	0,6	€ 64.768,11
S04	0,90	IX/b	€ 25.156,60	0,6	€ 15.093,96
E22	1,55	I/e	€ 79.060,56	0,6	€ 47.436,34

❖ **LOTTO 2, CASERMA CIALDINI - PSB0021** (*Importi minimi dei corrispettivi per l'elenco dei servizi analoghi*):

Categoria e ID delle opere	Grado di complessità G	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Valore del corrispettivo per il servizio	coefficiente	Importo complessivo minimo dei corrispettivi per l'elenco dei servizi (importo richiesto parametrato all'importo del corrispettivo dei servizi oggetto dell'affidamento, quali la verifica di vulnerabilità sismica, il rilievo, la diagnosi e il DOCFAP)
----------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
 e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
 pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

S04	0,90	IX/b	€ 163.698,71	0,6	€ 98.219,23
E22	1,55	I/e	€ 115.184,03	0,6	€ 69.110,42

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando il DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, accompagnate dalle relative fatture quietanzate;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/ID Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti specificate, inserendo i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Stazione Appaltante possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (descrizione del servizio svolto, individuazione delle classi e categorie, specifica del committente e del soggetto che ha svolto il servizio, date di effettuazione, importo di dei lavori).

N.B.

1. Per le categorie sopra indicate ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
2. i servizi analoghi di cui al presente paragrafo sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

triennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara).

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti **a pena di esclusione**.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi nei termini di seguito indicati.

Ai concorrenti in forma plurisoggettiva si applicano gli artt. da 34 a 39 dell'Allegato II.12 al Codice e la verifica dei requisiti speciali verrà effettuata a norma dell'art. 40 del medesimo Allegato II.12.

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di rete, ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito del servizio analogo, come sopra individuato, in relazione a ciascuna categoria ID Opere deve essere posseduto dal raggruppamento come di seguito indicato:

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

Il requisito del servizio analogo, come sopra individuato, in relazione a ciascuna categoria ID Opere deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla presente procedura di gara, fermo restando il disposto degli art. 94 e 95 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito di cui alla lett. A, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito di cui alla lett. B, deve essere posseduto:
- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativi

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art 132 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 poiché i servizi da affidare riguardano edifici oggetto di vincolo di tutela di cui al D.Lgs. n. 42/2004 "Codice del Beni Culturali e del Paesaggio".

8. SUBAPPALTO

È data facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto della presente gara, nei limiti di cui all'art. 119 del Codice.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. ULTERIORI INDICAZIONI CIRCA I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di servizi di natura meramente intellettuale non è prevista l'indicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Come previsto dalle NTC 2018 con riferimento alle prove di caratterizzazione meccanica dei materiali il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse, nonché i ripristini strutturali e delle finiture che dovessero rendersi necessari, devono essere effettuate a cura di un laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. Tale previsione si applica soltanto alle prove distruttive i cui esiti sono soggetti a certificazione ai sensi dello stesso art. 59 e non alle prove non distruttive comunque necessarie alla caratterizzazione meccanica dei materiali, così come acclarato dalla Circolare n. 7 del 21.01.2019 del C.S.LL.PP. "Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018", pubblicata sulla GU Serie Generale n.35 del 11-02-2019 - Suppl. Ordinario n. 5.

Pertanto, con riferimento all'attività di "*Indagini strumentali e di laboratorio*" indicate al paragrafo 6.1, lett. C) tra i "*Requisiti di idoneità professionale*", si precisa che le stesse potranno essere effettuate **esclusivamente** da laboratori autorizzati ai sensi della *Circolare del Consiglio Superiore LL.PP. del 3 dicembre 2019, n. 633*.

Tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001 sia inserito nella sua struttura operativa, sia in maniera stabile, sia mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Tale prestazione può essere eseguita, inoltre, anche dai soggetti di cui all'art. 65 del Codice.

10. GARANZIE E POLIZZE

L'Appaltatore, ai fini della partecipazione della presente procedura o prima della stipula del contratto, dovrà produrre le seguenti garanzie:

10.1. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice l'Offerta è corredata, **a pena di esclusione**, salvo quanto disposto dall'art. 101, comma 1, lett. a) del Codice, da una garanzia provvisoria pari a:

- Lotto 1 Caserma Del Monte: € 4.052,88
- Lotto 2 Caserma Cialdini: € 5.019,52

N.B. Tenuto conto della natura complessa dell'appalto, che non comprende attività di sola progettazione, nel computare l'importo della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo

posto a base di gara, non si è tenuto conto dell'importo delle attività di cui alla redazione del DOCFAP, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

L'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di Offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di Offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'Offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni previste dall'Allegato II.13, del Codice per il settore di competenza. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario intestato a: "Agenzia del Demanio", IBAN: IT86L0100003231000000000620, presso Banca d'Italia, Filiale 348 Roma Succursale (Via dei Mille n. 52, Roma), indicando la seguente causale (e **specificando, tra le due opzioni, il lotto di interesse**):

Gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'articolo 71 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla verifica della vulnerabilità sismica, diagnosi energetica, rilievo da restituire in modalità BIM e redazione del DOCFAP, per taluni beni immobili di proprietà dello Stato ubicati all'interno della caserma "Del Monte" (scheda PSB0150) e caserma "Cialdini" (scheda PSB0021) site in Pesaro in via della Liberazione 7, e precisamente:

Lotto 1) - "CASERMA DEL MONTE"

Lotto 2) - "CASERMA CIALDINI"

e dovrà essere presentata in Piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse Aggiudicatario della gara sopra menzionata.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni (centottanta) dalla data di presentazione dell'Offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'Offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'Offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Quanto sopra si applica, in quanto compatibile, ai soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

10.2. GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre una garanzia definitiva costituita

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

conformemente alle disposizioni di cui all'art. 117, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del Codice. La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'Agenzia, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia assicura l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia abbia sostenuto o debba sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

Ai sensi degli art. 117 del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Quanto sopra si applica, in quanto compatibile, ai soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

10.3. POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà produrre:

- una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale, (polizza di responsabilità civile professionale) ex art. 1917 del codice civile, con una copertura minima pari almeno a due volte l'importo del servizio (Lotto 1 Caserma Del Monte € 424.328,05 e Lotto 2 Caserma Cialdini € 557.765,48), per i rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività di propria competenza, così come quantificati ai fini della determinazione del compenso professionale posto a base di gara e con ultrattività per almeno dieci anni. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni progettuali, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Qualora il concorrente partecipi nella forma di RT, il raggruppamento nel suo complesso dovrà garantire alla Stazione Appaltante il possesso di idonea a polizza contro i rischi professionali secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a)** somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei lavori che esegue;
- b)** unica polizza – per il massimale indicato, stipulata ed intestata all'intero raggruppamento.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La polizza per la copertura dei rischi di natura professionale è presentata dalla mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Quanto sopra si applica, in quanto compatibile, ai soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'Offerta non è previsto l'obbligo di sopralluogo.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta da inviare – **improrogabilmente** - **entro il 14/06/2024**, all'indirizzo pec: strutturaprogettazione@pce.agenziaemanio.it e per conoscenza all'indirizzo mail: samuel.caioli@agenziaemanio.it al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività.

Si precisa inoltre che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici (data di nascita) e telefonici.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute al riferimento sopra indicato, in data posteriore al **14/06/2024**.

In ogni caso, ogni richiesta di accesso per il sopralluogo sarà subordinata all'assenso dell'Autorità militare che dovrà consentire l'accesso per il sopralluogo ed indicarne le tempistiche e modalità.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

- Lotto 1 Caserma Del Monte: **€ 18,00**;
- Lotto 2 Caserma Cialdini: **€ 18,00**.

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'Offerta. Il pagamento è verificato mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Ai sensi della Delibera ANAC n. 449 del 3 ottobre 2023, si procederà all'esclusione del concorrente

che non abbia effettuato il pagamento del contributo ANAC entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Fermo quanto sopra, è altresì escluso l'Operatore economico che non adempia alla richiesta di soccorso istruttorio nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'Offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

N.B.: I files inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato CADES con estensione .p7m.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005.

L'Offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08/07/2024**, a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'Offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'Offerta e contenente il codice identificativo dell'Offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

previsto al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun Operatore economico, per la presentazione dell'Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun Operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione.

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e negli allegati "Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" e "Partecipazione ad una gara di altre P.A." (visionabile al seguente link: [Partecipazione ad una gara di altre P.A. - Wiki Acquisti in rete PA \(acquistinretepa.it\)](http://www.acquistinretepa.it)), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta a Sistema.

L'"**OFFERTA**" è composta da:

BUSTA ELETTRONICA "**A**" – Documentazione amministrativa;

BUSTA ELETTRONICA "**B**" – Offerta tecnica;

BUSTA ELETTRONICA "**C**" – Offerta economica.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'Operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'Offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di

adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'Offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica e/o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'Offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. VIII "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", sottoscritta digitalmente con le modalità per

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

la sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate al successivo par. 13 - nell'Area comunicazioni di cui al par. 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

N.B. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

A seguito della manifestazione di interesse a rettificare, sono comunicati all'operatore economico, le modalità e i tempi perentori entro cui procedere all'inoltro della rettifica, che dovrà essere redatta conformemente all'Allegato n. IX "Rettifica dell'offerta", sottoscritto anch'esso digitalmente con le modalità per la sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate al successivo par. 13. Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine indicato nell'invito di cui precedente capoverso.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'Offerta e non può comportare la presentazione di una nuova Offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'Offerta inammissibile.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente Disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di sette giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità con cui la documentazione richiesta deve essere presentata.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel **termine di sette giorni**. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'Offerta.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'Operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la **rettifica di un errore materiale** contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova Offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

15. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore economico, per ogni lotto per il quale intende presentare l'Offerta, inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella Tabella sottostante "Documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

Tabella Documentazione amministrativa

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA
Domanda di partecipazione ed Allegato, scheda: "gruppo di lavoro/struttura operativa minima" – AII. I	AMMINISTRATIVA
Eventuali Procure	AMMINISTRATIVA
Eventuale Atto costitutivo di RT o Consorzio ordinario	AMMINISTRATIVA
Comprova del pagamento dell'imposta di bollo	AMMINISTRATIVA
DGUE - Documento di gara unico europeo del concorrente – vds. AII. II – comunque da redigersi in formato elettronico (eDGUE scaricabile da: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi_DGUE_NEW.html) e copia di cortesia in formato .pdf	AMMINISTRATIVA
Eventuale Relazione ai sensi dell'art. 95, comma 4 e 5 del Decreto legislativo n. 14/2019	AMMINISTRATIVA
Eventuale Documentazione ulteriore per i soggetti associati	AMMINISTRATIVA
Patto di integrità di cui all'art. 1, co. 17 della L. n. 190/2012 - AII. III	AMMINISTRATIVA
Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC	AMMINISTRATIVA
codice di accesso al FVOE	AMMINISTRATIVA
Garanzia provvisoria	AMMINISTRATIVA
Scheda fornitore – AII. VII	AMMINISTRATIVA
Regole del sistema di <i>e-Procurement</i> della pubblica amministrazione - Allegato V	AMMINISTRATIVA
Partecipazione ad una gara di altre P.A. (visionabile al seguente link: Partecipazione ad una gara di altre P.A. - Wiki Acquisti in rete PA (acquistinretepa.it) - Allegato VI	AMMINISTRATIVA
Eventuale Ulteriore documentazione che l'Operatore Economico intenda produrre ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara	AMMINISTRATIVA

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Per ciascun lotto, la domanda di partecipazione è compilata utilizzando l'Allegato I - Domanda di partecipazione, avendo anche cura di compilare il relativo Allegato: "gruppo di lavoro/struttura operativa minima", ove si illustra la composizione del Gruppo di lavoro/struttura operativa minima.

N.B. In virtù della c.d. “inversione procedimentale”, l’Operatore economico deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro (in particolare, per quanto concerne la valutazione della Sez. B.5), **inserendo anche nell’Offerta Tecnica il medesimo Allegato “gruppo di lavoro/struttura operativa minima”** che è allegato alla domanda di partecipazione, curando che i dati corrispondano. Nel successivo paragrafo 16 “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”, alla Sezione “CRITERIO B – CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL’OFFERTA” verrà puntualmente indicato dove inserire tale Allegato nell’ambito dell’Offerta Tecnica.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al medesimo art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’art. 98, comma 4, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall’Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese dall’Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 94.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’art. 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’Offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’Offerta.

L’Operatore economico si impegna ad adottare le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’Offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 96, comma 12 del Codice, se l’Operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi dell’art. 96, comma 10, lett. c), nn. 1 e 2 in relazione ad atti o provvedimenti che non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza delle singole cause di

esclusione inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito conoscenza degli stessi atti o provvedimenti.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lett. b), c) e d) e 98, comma 4, lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, *inter alia*, in particolare:

1. il lotto per il quale presenta Offerta;
2. i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta e, precisamente:

- **Per i professionisti singoli**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza).

- **Per i professionisti associati**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 di tutti i professionisti associati.

- **Per le società di professionisti**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice ed, inoltre, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci ed organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'allegato II.12 (ovvero, in alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC, ovvero in altra banca dati ufficiale o pubblico registro, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).

- **Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di retisti, GEIE**, dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

- **Per le società di ingegneria**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12, organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12 (ovvero, in alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC, ovvero in altra banca dati ufficiale o pubblico registro, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).

- **Per i consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

- **Per tutti i consorzi stabili**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca

dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta e, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di natura professionale per il quale è prevista l'iscrizione all'Albo, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale.

3. con riferimento al professionista incaricato di estendere la relazione geologica: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
4. con riferimento al professionista antincendio: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
5. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio, ecc.). Se l'Operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, inserisce nel FVOE la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
7. in particolare, di accettare le seguenti clausole della *lex specialis* di gara:
 - a) **con riguardo al sopralluogo:** che, in ogni caso, ogni richiesta di accesso per il sopralluogo è subordinata all'assenso dell'Autorità Militare che indica le tempistiche e le modalità;
 - b) **con riguardo al limite di aggiudicazione dei lotti:** che, nel caso in cui il medesimo concorrente dovesse risultare primo in graduatoria per entrambi i lotti, la Stazione Appaltante gli aggiudicherà definitivamente soltanto il lotto di maggiore importo procedendo allo scorrimento della graduatoria per l'aggiudicazione dell'altro lotto;
 - c) **con riguardo alla eventuale sostituzione dei componenti della Struttura operativa minima:** che la Stazione Appaltante potrà imporre all'Operatore economico risultato Aggiudicatario, la sostituzione di tutti o parte i componenti della Struttura operativa minima, con professionisti in possesso di pari requisiti nel caso in cui l'Autorità Militare dovesse con proprio provvedimento impedire ai professionisti indicati l'accesso all'immobile e/o l'esecuzione di tutte o parti delle prestazioni contrattuali.
8. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste agli artt. 94 e 95 del Codice, con indicazione di eventuali circostanze rilevanti in relazione al possesso dei requisiti di legge e di eventuali misure di *self-cleaning* adottate;
9. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al paragrafo 6 del Disciplinare di gara relativi ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativi, nessuno escluso e di non incorrere nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui agli artt. 6 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
10. che non è stato violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
11. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

12. *(per il concorrente che partecipa alla procedura mediante un RT, consorzio ordinario ovvero GEIE)* di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 68, comma 14 del Codice;
13. *(per il concorrente che partecipa come Consorzio stabile)* di non aver violato le prescrizioni di cui all'art. 67, comma 4, ultimo periodo del Codice;
14. di voler/non voler ricorrere al subappalto in relazione alle attività oggetto di gara, e, in caso di ricorso al subappalto, indicare quali attività si intenda subappaltare ed in quali percentuali (**N.B.** in caso di subappalto, occorrerà compilare le pertinenti sezioni del DGUE);
15. di essere edotto degli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile/scaricabile sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio, alla URL: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/23_0406_Impegno-Etico.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante;
16. di accettare le disposizioni contenute nel Patto di integrità, di cui all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 (**Allegato III**);
17. *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, nonché l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
18. l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo per i concorrenti aventi sede in altro Stati membri, indirizzo di posta elettronica ordinaria), al quale sarà trasmesso ogni ulteriore comunicazione;
19. di ritenere remunerativo l'importo dell'appalto – per ciascuno dei lotti per i quali si partecipa alla gara – tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri di sicurezza aziendale, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria Offerta;
20. di essere consapevole che l'Offerta vincola il concorrente per giorni 180 (centoottanta) dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione;
21. di autorizzare il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 35 del Codice, nonché l'Agenzia del Demanio a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di Offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale, motivando adeguatamente ai sensi dell'art. 35 del Codice. L'Agenzia del Demanio si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti;

22. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29;

ATTENZIONE: Alla domanda di partecipazione è allegato lo schema “*gruppo di lavoro/struttura operativa minima*” contenente le indicazioni ed elementi di cui al precedente paragrafo 6.2. L’Operatore economico, in tale Allegato deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro (in particolare, per quanto concerne la valutazione della Sez. B.5), inserendo anche nell’Offerta Tecnica il medesimo Allegato “gruppo di lavoro/struttura operativa minima” che è allegato alla domanda di partecipazione, curando che i dati corrispondano. Nel successivo paragrafo 16 “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”, alla Sezione “CRITERIO B – CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL’OFFERTA” verrà puntualmente indicato dove inserire tale Allegato nell’ambito dell’Offerta Tecnica.

Fermo quanto previsto dal precedente paragrafo 13 del presente Disciplinare, la domanda e le relative dichiarazioni **sono sottoscritte**, ai sensi del Decreto legislativo. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio stabile di cui all’art. 66, comma 1, lett. g) del codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta di bollo, del valore di € 16,00 viene effettuato, alternativamente:

- tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate;
- per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento;
- mediante acquisto della marca da bollo.

A comprova del pagamento, il concorrente, alternativamente:

- allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

bancario.

- può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le Stazioni Appaltanti tengono conto delle esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, Allegato B e al Decreto legislativo n. 117/2017, art. 82.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre, per ciascun lotto, la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) Accedere al cruscotto del portale www.acquistinretepa.it con le proprie credenziali;
- 2) Accedere al link eDGUE posto a sinistra del menu, disponibile al seguente link: <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>
- 3) Selezionare la modalità di compilazione come operatore economico e, successivamente, cliccare su "importare DGUE";

4) Caricare il file "Request.xml" (richiesta di DGUE) precompilato dalla stazione appaltante;

5) Compilare i campi pertinenti con i dati richiesti;

6) Terminata la compilazione dei dati, cliccare su "Esportare" per generare il file "Response xml" e salvarlo sul PC;

7) Sottoscrivere la "Response.xml" del DGUE con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1, conservando il formato .xml (ad es. con la firma CADES - estensione .p7m);

8) Il file "Response xml" (.p7m) dovrà essere ricaricato nella sezione documentazione da re-inviare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta dalla stazione appaltante. È possibile contestualmente al download del documento .xml scaricare anche il file in formato .pdf. Per agevolare la lettura del documento si chiede di trasmettere alla stazione appaltante anche il documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente. Maggiori indicazioni operative sulla compilazione della "Response.xml" del DGUE sono disponibili Disciplinare di gara anche al seguente link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo#Parte_5:_Fine_2

Il DGUE è presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete

partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;

- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;

N.B. La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'Allegato II, rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo. **Pertanto, il concorrente dovrà presentare un DGUE separato per ciascun lotto per il quale partecipa.**

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura, compilando il DGUE per ciascun lotto al quale intende partecipare.

Parte II – Informazioni sull'Operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste nella **Parte II, sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico**, di cui all'art. 94, comma 3 del Codice. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente indica nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare (Sez. A-B-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A e D l'Operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4;
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'Offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'Offerta. L'Operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'Offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun Operatore economico tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2 del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a € 35.000. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica-finanziaria di

cui al paragrafo 6.3 del presente Disciplinare;

- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica-professionale di cui al paragrafo 6.4 del presente Disciplinare.

N.B. Con riguardo ai requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al paragrafo 6.4 l'Operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella pertinente Parte IV, lett. C, un servizio prestato, indicando il **destinatario**, la **data** di conferimento dell'incarico e la data di ultimazione del servizio, la **descrizione** del servizio, l'**importo** del servizio in base a quanto specificamente richiesto al citato paragrafo 6.4, con riferimento alla **classi e categorie d'opera** di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 relative all'appalto in oggetto.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Fermo quanto previsto al paragrafo 13 del presente Disciplinare, il DGUE è restituito in formato “.xml” e **sottoscritto**, mediante **firma digitale apposta in formato CADES**, e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di singolo Operatore economico ovvero professionista singolo, rispettivamente dal legale rappresentante o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo di cui all'art. 94, comma 3 del Codice ovvero dal professionista;
- nel caso di società, di consorzi stabili nonché di consorzi e società di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice che partecipano in proprio, dal legale rappresentante o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo di cui all'art. 94, comma 3 del Codice della società o del consorzio;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di aggregazione di rete con organo rappresentativo comune, dal rappresentante del suddetto organo comune munito di idonei poteri;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, ove non presente un organo rappresentativo comune, da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi di cooperative, consorzi stabili e consorzi e società di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, che partecipano indicando i consorziati esecutori o consorziati che prestano i requisiti, dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori o che prestano i requisiti.

N.B. In caso di subappalto, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal subappaltatore in tutte le Sezioni pertinenti.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del Decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del Decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, **inserendola a Sistema nella Busta A – documentazione amministrativa nella sezione “Altra documentazione”**.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta della percentuale, trattandosi di servizi indivisibili, che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente:
 - a. a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. la percentuale, in caso di servizi indivisibili, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune con dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero e l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente partecipante alla gara che aderisce all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a.** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c.** le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente e del verbale di assemblea,

dichiarate conformi all'originale ex artt. 38 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

Per gli studi associati

- lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il legale rappresentante e l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

I concorrenti inseriscono a Sistema la documentazione di cui al presente nella Busta A – documentazione amministrativa nella sezione “Altra documentazione”.

16. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto, l'operatore economico dovrà inserire l'Offerta Tecnica nella busta virtuale B.

La busta “B – Offerta tecnica” dovrà rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare, nel rispetto del principio di equivalenza e deve contenere i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

N.B. L'offerta tecnica dovrà contenere l'Allegato IV.a – Dati Operatore Economico Offerta Tecnica; con indicato i dati dell'operatore economico.

N.B. In virtù della c.d. “inversione procedimentale”, l'Operatore economico deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro (in particolare, per quanto concerne la valutazione della Sez. B.5), **inserendo anche nell'Offerta Tecnica il medesimo Allegato “gruppo di lavoro/struttura operativa minima”** che è allegato alla domanda di partecipazione, curando che i dati corrispondano. Nel presente paragrafo 16 “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”, alla Sezione “CRITERIO B – CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA” viene puntualmente indicato dove inserire tale Allegato, nell'ambito dell'Offerta Tecnica.

In dettaglio, i documenti che compongono l'Offerta tecnica sono:

- Documento “**CRITERIO A**” - **PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO**: Relazione con elaborati e allegati documentali per la descrizione delle referenze di servizi svolti e dell'esperienza del concorrente nelle varie discipline affini ai servizi oggetto del presente affidamento, quale dimostrazione dei sub-criteri da A.1 a A.4;
- Documento “**CRITERIO B**” – **CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**: Relazione con elaborati ed allegati documentali per la descrizione dell'approccio che il concorrente intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, quale dimostrazione dei sub-criteri metodologici da B.1 a B.6;

N.B. In virtù della c.d. “inversione procedimentale”, l'Operatore economico deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro (in particolare, per quanto concerne la valutazione della Sez. B.5), **inserendo anche nell'Offerta Tecnica, per il criterio B, il medesimo Allegato “gruppo di lavoro/struttura operativa minima”** che è allegato alla domanda

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

di partecipazione, curando che i dati corrispondano. Nel presente paragrafo 16 “BUSTA B - OFFERTA TECNICA”, alla Sezione “CRITERIO B – CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA” viene puntualmente indicato dove inserire tale Allegato, nell'ambito dell'Offerta Tecnica.

- c. Documento “**CRITERIO C**” - **CRITERI PREMIANTI DI CUI AL DM 23 GIUGNO 2022 (CAM)**:
Relazione ed allegati documentali per certificare il possesso dei requisiti, quale dimostrazione del sub-criterio C.1.

- REGOLE GENERALI SULLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ove sia prescritto un numero massimo di caratteri e/o di pagine, non saranno valutate eventuali parole e/o pagine eccedenti il numero indicato.

Dal numero massimo di caratteri e/o di pagine è esplicitamente escluso l'**Allegato “gruppo di lavoro/struttura operativa minima”**, che è allegato alla domanda di partecipazione e **dovrà essere inserito tal quale anche nell'Offerta Tecnica, per il criterio B** (in particolare, per quanto concerne la valutazione della Sez. B.5).

N.B. Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con un documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale ed inserire anche il medesimo documento, in formato .pdf, con le parti oscurate ai fini dell'ostensione.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'Offerta tecnica, idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'Offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Tanto precisato, l'Offerta Tecnica si compone come segue.

- CRITERIO A - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:

L' adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata **attraverso la proposizione di n. 4 schede A1, A2, A3, A4 descrittive** riferite a servizi svolti e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini ai servizi oggetto della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui di seguito.

A1	Esempi di servizi espletati in materia di rilievo geometrico, architettonico, tecnologico, impiantistico, strutturale e stratigrafico da restituire in modalità BIM. (Lotto 1: E22, S.03, S.04 - Lotto 2: E22, S.04)
A2	Esempi di servizi effettuati in materia di analisi della vulnerabilità sismica (Lotto 1: E22, S.03, S.04 - Lotto 2: E22, S.04)
A3	Esempi di servizi espletati riguardanti l'esecuzione di diagnosi energetica (Lotto 1: E22, S.03, S.04 - Lotto 2: E22, S.04)
A4	Esempi di servizi espletati dal concorrente relativi a progettazione integrale e coordinata di livello preliminare (PFTE)/definitivo/esecutivo relativa ad interventi di nuova realizzazione e/o ristrutturazione di edifici esistenti in aree vincolate (D.lgs. 42/2004)

I servizi possono eventualmente riferirsi ad uno stesso progetto, se il concorrente lo riterrà opportuno, purché in ciascuna scheda venga posta l'attenzione sul diverso aspetto oggetto di valutazione.

Scheda A.1 – compilando l'allegato (Allegato IV.b – Scheda A.1), (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per 1 (max.3) incarico svolto per un servizio di effettuato in materia di rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico con restituzione in modalità BIM. (categorie E.22-S.03-S.04 Lotto 1 e categorie E.22-S.04 Lotto 2).

N.B.: Dovrà essere compilata una scheda A.1 per ogni servizio proposto, consegnando tutte le schede da presentare in un unico file.

Gli incarichi valutabili sono riferibili alla esecuzione di attività di rilievo geometrico, architettonico, costruttivo e degli impianti da restituire in modalità BIM eseguito su immobili di caratteristiche similari all'oggetto dell'appalto.

La scheda "A.1" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al responsabile incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati specifici del rilievo riferiti alla tipologia (es. geometrico-architettonico, strutturale, impiantistico, etc.) e alle modalità di svolgimento adottate, anche nel caso di rilievo piano altimetrico, alle indagini geognostiche svolte, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Ogni scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda

potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.: Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

*

Scheda A.2 – compilando l'allegato (Allegato IV.c – Scheda A.2), (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per min.1 (max 3) incarico svolto per un servizio effettuato in materia di analisi della vulnerabilità sismica (categorie E.22-S.03-S.04 Lotto 1 e categorie E.22-S.04 Lotto 2).

N.B.: Dovrà essere compilata una scheda A.2 per ogni servizio proposto, consegnando tutte le schede da presentare in un unico file.

Gli incarichi valutabili sono riferibili all'esecuzione di analisi della vulnerabilità sismica eseguite su edifici di caratteristiche simili all'oggetto dell'appalto dal punto di vista dell'importanza, destinazione d'uso e consistenza.

La scheda "A.2" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;

- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- dati specifici nel caso di servizio di valutazione della sicurezza strutturale, riferiti al Livello di Conoscenza raggiunto, alle indagini geognostiche svolte, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Ogni scheda presentata dovrà essere accompagnata da un massimo di due elaborati in formato A3, contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto, etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.: Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

*

Scheda A.3 – compilando l'allegato (Allegato IV.d – Scheda A.3), (costituita al massimo da n. 2

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per min.1 (max.3) **incarico svolto riguardante l'esecuzione di un servizio diagnosi energetica (categorie E.22-S.03-S.04 Lotto 1 e categorie E.22-S.04 Lotto 2).**

N.B.: Dovrà essere compilata una scheda A.3 per ogni servizio proposto, consegnando tutte le schede da presentare in un unico file.

Gli incarichi valutabili sono riferibili all'esecuzione di servizi di diagnosi energetica eseguiti su edifici di caratteristiche similari a quello dell'appalto.

La scheda "A.3" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- dati relativi all'eventuale certificazione della progettazione ottenuta con riferimento allo specifico protocollo di sostenibilità a cui si è aderito, evidenziandone le peculiarità;
- caratteristiche e soluzioni progettuali volte alla sostenibilità ambientale adottate nei servizi proposti, che possono essere applicate al caso oggetto di gara;
- attinenza riferita ad aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM.
- dati specifici del servizio di Diagnosi Energetica e alle modalità di svolgimento adottate, alle indagini termofisiche svolte, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Ogni scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.: Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

*

Scheda A.4 – compilando l'allegato (*Allegato IV.e – Scheda A.4*), (costituita al massimo da **n. 2** **facciate** formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per 1 (max.3) **incarico svolto per un servizio in materia di progettazione di livello preliminare (PFTE)/definitivo/esecutivo** di nuova realizzazione e/o ristrutturazione di edifici esistenti in aree vincolate (D.lgs. 42/2004).

N.B.: Dovrà essere compilata una scheda A.4 per ogni servizio proposto, consegnando tutte le schede da presentare in un unico file.

Gli incarichi valutabili sono riferibili alla esecuzione di attività di progettazione integrale e coordinata di livello preliminare (PFTE)/definitivo/esecutivo relativa ad interventi di nuova realizzazione e/o ristrutturazione di edifici esistenti in aree vincolate (D.lgs. 42/2004).

La scheda "A.4" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al responsabile incaricato, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti costruttivi, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati specifici del servizio di inserimento urbanistico, analisi urbanistiche e progettazione di livello preliminare (PFTE)/definitivo/esecutivo, alle modalità di svolgimento adottate, agli studi svolti, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

Ogni scheda presentata **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. Fermi restando i limiti sopra indicati, a completamento della scheda potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.: Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

N.B. per tutti le schede del criterio A: È consentita la presentazione di un unico servizio per tutti i sub-criteri (A.1-A.2-A.3-A.4) o parte di essi, qualora, a discrezione del Concorrente, in tale servizio siano individuabili gli aspetti/temi richiesti per ciascuno dei criteri coperti. In questo caso il Concorrente potrà comunque disporre del numero di elaborati massimi previsto per ciascun aspetto, ancorché riferito al medesimo servizio.

*

- CRITERIO B - CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Il Criterio B "*Caratteristiche tecnico metodologiche dell'Offerta*" – si articola in 6 sub-criteri:

B.1 - Metodologia utilizzata per effettuare il servizio di verifica di vulnerabilità sismica e delle relative attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e relative indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche. Proposte costruttive e tecnologiche;

B.2 - Criteri metodologici e strumentazioni utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico e strutturale realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità

BIM, grazie anche alle informazioni strutturali, tecnologiche e dei materiali acquisite in sede d'indagine strutturale;

B.3 - Criteri metodologici e strumentazioni utilizzati per svolgere l'attività di Diagnosi Energetica. Capacità di rappresentazione, divulgazione e condivisione del progetto;

B.4 - Modalità e metodologia di approccio nell'individuazione delle problematiche specifiche da affrontare, nonché alle azioni e soluzioni da proporre in relazione alle peculiarità specifiche degli interventi, ai vincoli ed alle interferenze esistenti nell'area/beni immobili in cui si realizzeranno le opere; oltre ai criteri da adottare per l'analisi comparativa in relazione alle possibili alternative progettuali da analizzare nel DOCFAP;

B.5 - Multidisciplinarietà organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro;

B.6 - Offerta di Gestione Informativa (OGI).

I sub-criteri B.1, B.2, B.3, B.4, B.5 e B.6 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati **mediante la redazione di una Relazione Tecnico metodologica.**

N.B. In virtù della c.d. “inversione procedimentale”, l'Operatore economico deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro (in particolare, per quanto concerne la valutazione della Sez. B.5), **inserendo anche nell'Offerta Tecnica, per il criterio B, il medesimo Allegato “gruppo di lavoro/struttura operativa minima”** che è allegato alla domanda di partecipazione, curando che i dati corrispondano. **Nel successivo box, viene puntualmente indicato dove inserire tale Allegato.**

Il sub-criterio B.6 sarà dimostrato attraverso l'Offerta di Gestione Informativa OGI (compilazione dell'*Allegato IV.f - ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001.*

I concorrenti dovranno produrre una relazione illustrativa, denominata **“CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA”**, che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni; dovrà inoltre essere redatta l'**offerta di gestione informativa (OGI)**, sulla base di quanto previsto dal Capitolato e negli specifici documenti che regolano il processo BIM. La commissione valuterà congiuntamente i documenti prodotti secondo quanto meglio specificato di seguito.

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione e da 6 Sezioni nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei sub-criteri B.1, B.2, B.3, B.4, B.5 e B.6 di seguito meglio esplicitati.

La relazione dovrà essere redatta in **non più di 20 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4**; con allegati **non più di 5 pagine di elaborati grafici su un formato cartaceo ISO A3** (una facciata equivale ad una pagina). Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

N.B. Quanto all'Allegato "gruppo di lavoro/struttura operativa minima", in virtù della c.d. "inversione procedimentale", l'Operatore economico deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro; in particolare, per quanto concerne la valutazione della Sez. B.5 l'Operatore Economico, ai fini della valutazione della **Sez. B.5, dovrà inserire in allegato alla relazione di cui precede, anche il medesimo Allegato "gruppo di lavoro/struttura operativa minima" che è allegato alla domanda di partecipazione, curando che i dati corrispondano.** Tale Allegato non viene computato nel limite massimo delle 20 (venti) pagine previsto per la relazione stessa.

Relativamente al sub-criterio b.6, il professionista dovrà produrre l'**Offerta di gestione informativa (OGI)**, parte integrante dell'offerta, che dovrà essere redatta secondo il *template* allegato ai documenti di gara, denominato **BIMSO – Specifica Operativa per la redazione del Piano di Gestione informativa** (vedi Allegato IV.f - ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001 - *Template Offerta di Gestione Informativa (OGI)*), seguendo le istruzioni contenute all'interno del Documento ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001 e della Specifica Metodologica - Rilievo.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, denominata "CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA", dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, l'offerta di gestione informativa (OGI) dovrà essere unica.

La Relazione "Caratteristiche Tecnico Metodologiche dell'Offerta" dovrà essere strutturata secondo le sezioni B.1, B.2, B.3, B.4, B.5 e B.6 di seguito descritte:

Sez.B.1 Criteri e metodologia utilizzata per effettuare il servizio di verifica di vulnerabilità sismica e delle relative attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e relative indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche.

I Concorrenti descriveranno in **massimo 5 (cinque) facciate** l'approccio che intenderanno utilizzare nella verifica del comportamento di strutture sotto le azioni statiche. Pertanto, dovranno relazionare lo studio che condurranno sia per approfondire le conoscenze del fabbricato (geometria, struttura, interventi realizzati nel corso degli anni, eventuale quadro fessurativo), che per eseguire le verifiche finalizzate all'idoneità statica del fabbricato. Sarà necessario descrivere anche l'approccio che intenderanno adottare nel caso in cui emergano delle criticità statiche. Inoltre, si dovrà descrivere l'approccio e la metodologia che intenderanno adottare per determinare gli indicatori di rischio sismico, sia nella configurazione attuale, che a seguito di eventuali interventi. In quest'ultimo caso, sarà necessario descrivere gli scenari di intervento da proporre.

Dovranno pertanto relazionare sul tipo di ricerca che si effettuerà per approfondire le conoscenze specifiche della storia dei luoghi anche tramite l'analisi di strutture similari o conoscitive condotte sul territorio o sul costruito, sulle modalità di individuazione dei materiali costituenti il manufatto edilizio, sulle modalità di esecuzione delle verifiche tecniche, delle indagini diagnostiche,

geologiche e geotecniche che si intenderà eseguire in relazione alla tipologia strutturale dell'edificio, sui software e sulle scelte di modellazione strutturale, sui mezzi e le attrezzature che si intenderanno utilizzare per il rilievo dei dettagli strutturali e caratterizzazione dei materiali e di vulnerabilità sismica, sul possibile utilizzo di metodologie di indagine innovative.

Trattandosi di bene soggetto alla Disciplina di cui al D.lgs. 42/2004, i Professionisti indicheranno i criteri di indagine che si intendono utilizzare.

*

Sez.B.2 – Criteri metodologici e strumentazioni utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico e strutturale realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità BIM, grazie anche alle informazioni strutturali, tecnologiche e dei materiali acquisite in sede d'indagine strutturale.

I Concorrenti descriveranno in **massimo 5 (cinque) facciate** i metodi e gli strumenti che si intendono impiegare per rilevare i Beni oggetto dell'appalto ai fini della realizzazione di un modello BIM coerente con quanto prescritto nelle Linee Guida per la produzione informativa BIM - MS.

Sarà necessario che vengano illustrati i flussi di lavoro, le professionalità coinvolte, l'Hardware e il software in possesso della propria struttura, nonché le modalità di restituzione grafica bidimensionale e tridimensionale.

Si dovrà inoltre descrivere accuratamente il processo di modellazione ed arricchimento del contenuto informativo del **modello BIM**.

Si dovrà esplicitare quindi il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita.

*

Sez.B.3 – Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di Diagnosi Energetica.

I Concorrenti indicheranno in **massimo 2 (due) facciate** l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendo in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative.

Si dovrà fare particolare riferimento alle modalità con le quali sarà gestito il servizio richiesto. In particolare: il rilievo dei dati di consumo, caratterizzazione del sistema edificio/impianto, il rilievo dei componenti edilizi, le metodologie di rilievo anche con ausilio di specifica strumentazione, metodologia da applicare per le valutazioni termo igrometriche dei componenti edilizi costituenti l'involucro edilizio, ecc.

*

Sez.B4 – Criteri e metodologie adottate per la redazione del DOCFAP.

I Concorrenti dovranno illustrare in **massimo 6 (sei) facciate** l'approccio che intendono utilizzare nonché i criteri progettuali per giungere alla definizione della migliore alternativa progettuale sulla base del quadro esigenziale e del capitolato tecnico posto a base di gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta di cui appresso.

Dovranno pertanto relazionare sugli strumenti e sul tipo di metodologia utilizzata per giungere alla definizione della migliore alternativa progettuale, sui criteri progettuali da adottarsi, nonché sulle

azioni e soluzioni che intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati derivanti dalla natura e specificità dell'edificio oggetto di intervento

Inoltre, saranno in particolare valutati:

- Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio;
- I criteri progettuali da adottarsi, nonché sulle professionalità coinvolte evidenziandone anche competenze specifiche in linea con l'oggetto dell'intervento;
- Descrizione della metodologia e delle modalità di rappresentazione delle alternative progettuali finalizzata all'individuazione della migliore soluzione progettuale che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività e per l'ambiente, in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e alle prestazioni da fornire;
- Descrizione e illustrazione delle modalità di restituzione grafica bidimensionale e/o tridimensionale, di foto-inserimento e/o renderizzazione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita.
- Descrizione della modalità che i professionisti intendono adottare per favorire un maggior confronto tra gli stessi e la Stazione Appaltante (attuazione del Project Monitoring), in fase di definizione del DOCFAP, anche mediante le richieste di chiarimenti, ovvero lo scambio di elaborati non definitivi ed intermedi, allo scopo di definire le soluzioni più aderenti alle esigenze della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione usuaria, garantendo all'uopo l'utilizzo di strumenti digitali
- I criteri e le modalità con i quali l'O.E. raffronterà le diverse soluzioni individuate dal punto di vista degli aspetti di sostenibilità, con riferimento ai CAM e dell'efficientamento energetico.

*

Sez.B.5 – Multidisciplinarietà organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.

I professionisti descriveranno in **massimo 2 (due) facciate** gli aspetti organizzativi e strumentali, particolare attenzione si porrà sull'organigramma del "Gruppo di lavoro" esteso che collaborerà, a vario titolo, con i responsabili nominati e richiesti dalla procedura di gara. **Si indicheranno i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti in cui si articolano i servizi oggetto della gara (in eventuale aggiunta a quelli già facenti parte del gruppo di lavoro/struttura operativa minima richiesta), con l'indicazione per ciascuno di essi del ruolo e della posizione rispetto al soggetto che propone l'offerta nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc.).** Si illustreranno le modalità di gestione delle attività del gruppo di lavoro, ivi compresa la dotazione strumentale (hardware e software) del gruppo stesso.

N.B. In virtù della c.d. "inversione procedimentale", l'Operatore economico deve indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro; in particolare, per quanto concerne la valutazione della Sez. B.5 **l'Operatore Economico, ai fini della valutazione della Sez. B.5, dovrà inserire in allegato alla relazione, anche il medesimo Allegato "gruppo**

di lavoro/struttura operativa minima” che è allegato alla domanda di partecipazione, curando che i dati corrispondano. Tale Allegato non viene computato nel limite massimo delle 20 (venti) pagine previsto per la relazione stessa.

*

L’Offerta di gestione informativa (OGI), dovrà essere strutturata secondo quanto di seguito specificato:

Sez.B6 – Offerta di gestione informativa (OGI)

L’offerta di gestione informativa contiene le specifiche informative del processo di gestione del **modello 2D/3D BIM** in risposta al Capitolato Informativo **“BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA”** e dovrà essere redatta a partire dal *template* allegato, e con particolare riferimento a:

- Processo informativo del servizio;
- Contenuto informativo dei modelli;
- Strumenti informativi del concorrente;
- Interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell’opera realizzata.

N.B.: A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione **“CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA”** di esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

N.B.: La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

*

- CRITERIO C - Competenza in materia di applicazione e gestione dei criteri premianti di cui al D.M. 23 giugno 2022 (CAM)

I concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di cui al **punto 2.7.1 del D.M. 23 giugno 2022**.

Il criterio C *“Competenza in materia di applicazione e gestione dei criteri premianti di cui al D.M. 23 giugno 2022 (CAM)”* sarà così costituito:

Sez. C.1 – Capacità tecnica dei progettisti (cfr. punto 2.7.1 del D.M. 23 giugno 2022).

I concorrenti dovranno dimostrare se nella struttura di progettazione è presente un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (cui al punto 1.3.4 del DM 23/06/2022, alcuni esempi di tali protocolli di sono: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).

17. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto, l'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, **il ribasso percentuale unico (reso in cifre)** che l'Operatore economico è disposto a praticare sull'importo ribassabile a base d'asta, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed assistenziali, ove previsti.

Inoltre, sempre **a pena di esclusione**, deve contenere (esposti separatamente) **i costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera**.

N.B.: L'Offerta Economica andrà compilata a Sistema.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Fermo quanto previsto al paragrafo 13 del presente Disciplinare, l'Offerta economica, è **sottoscritta** mediante **firma digitale** secondo le modalità previste nel precedente paragrafo 15.1.

L'Offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'Offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica" che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, **comporteranno l'esclusione** del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola Offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

e sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	Schede descrittive (A.1, A.2, A.3. A.4)	Valutazione qualitativa	PA = 35
B)	Caratteristiche metodologiche dell'Offerta	Relazione tecnico metodologica (sub. B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5), Offerta di gestione informativa (OGI) (sub. B.6)	Valutazione qualitativa	PB = 52
C)	Competenza in materia di applicazione e gestione dei criteri premianti di cui al D.M. 23 giugno 2022 (CAM)	Possesso delle certificazioni/attestazioni	Valutazione tabellare	PC = 3
D)	Offerta economica	Ribasso percentuale unico	Valutazione quantitativa	PD = 10
TOTALE				100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella "criteri e sub-criteri di valutazione dell'Offerta tecnica" con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI Lotto 1	SUB-PESI Lotto 2	PESO MAX
A	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO	Punti D	Punti D	Punti

A.1	Professionalità/adequatezza relativa l'esecuzione di servizi espletati in materia di rilievo geometrico, architettonico, tecnologico, impiantistico, strutturale e stratigrafico da restituire in modalità BIM (categorie E.22-S.03-S.04 Lotto 1 e categorie E.22-S.04 Lotto 2).	9	9	35
A.2	Professionalità/adequatezza di precedenti servizi riguardanti l'esecuzione di analisi di vulnerabilità sismica (categorie E.22-S.03-S.04 Lotto 1 e categorie E.22-S.04 Lotto 2).	9	9	
A.3	Professionalità/adequatezza di precedenti servizi riguardanti l'esecuzione di diagnosi energetica (categorie E.22-S.03-S.04 Lotto 1 e categorie E.22-S.04 Lotto 2).	7	7	
A.4	Professionalità/adequatezza sul piano della progettazione integrale e coordinata di livello preliminare (PFTE)/definitivo/esecutivo relativa ad interventi di nuova realizzazione e/o ristrutturazione di edifici esistenti in aree vincolate (Dlgs 42/2004).	10	10	
B	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	Punti D	Punti D	Punti
B.1	Metodologia utilizzata per effettuare il servizio di verifica di vulnerabilità sismica e delle relative attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e relative indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche.	11	11	52
B.2	Criteri metodologici e strumentazioni utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico e strutturale realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità BIM, grazie anche alle informazioni strutturali, tecnologiche e dei materiali acquisite in sede d'indagine strutturale.	11	11	
B.3	Criteri metodologici e strumentazioni utilizzati per svolgere l'attività di Diagnosi Energetica.	6	6	
B.4	Criteri e metodologie adottate per la redazione del DOCFAP	14	14	
B.5	Multidisciplinarietà organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.	5	5	
B.6	Offerta di Gestione Informativa (OGI).	5	5	
C	CRITERI PREMIANTI DI CUI AL DM 23 GIUGNO 2022 (CAM)	Punti T	Punti T	Punti
C.1	Capacità tecnica dei progettisti (cfr. punto 2.7.1 del D.M. 23	3	3	3

giugno 2022).			
---------------	--	--	--

In particolare, i vari criteri di valutazione considereranno i sub-criteri motivazionali di seguito dettagliati:

CRITERIO A) Professionalità e Adeguatezza dell’Offerta: massimo 35 punti

La professionalità - adeguatezza dell’offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti (schede descrittive A1, A2, A3 e A4 delle precedenti prestazioni professionali), relativo a servizi espletati e conclusi dal concorrente ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo Offerta Tecnica Busta “B” del presente documento e dal D.M. “Tariffe” del 17/06/2016.

Al riguardo, si terrà conto delle soluzioni e delle metodologie già sperimentate con successo, in interventi relativi ad edifici simili per consistenza, tipologia edilizia, tecnica costruttiva e destinazione d’uso all’edificio di progetto.

Ai fini dell’individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB-CRITERIO		SUB-PESO Lotto 1 Punti D	SUB-PESO Lotto 2 Punti D	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
A.1	Professionalità/adequatezza relativa l’esecuzione di servizi espletati in materia di rilievo geometrico, architettonico, tecnologico, impiantistico, strutturale e stratigrafico da restituire in modalità BIM (categorie E.22-S.03-S.04 Lotto 1 e categorie E.22-S.04 Lotto 2).	9	9	<p>Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto compiutamente servizi di rilievo in modalità BIM di edifici paragonabili per consistenza e complessità con quelli in oggetto a base di gara.</p> <p>Saranno valutati positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico; - Servizi eseguiti su beni vincolati ai sensi del D.Lgs. n. 43/2004, - Servizi eseguiti con metodologia BIM, risultando apprezzabili livelli di definizione raggiunti e il modello del flusso informativo. 	35

A.2	Professionalità/adequatazza di precedenti servizi riguardanti l'esecuzione di analisi di vulnerabilità sismica (categorie E.22-S.03-S.04 Lotto 1 e categorie E.22-S.04 Lotto 2).	9	9	<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'esecuzione di servizi di analisi della vulnerabilità sismica, predisposizione/esecuzione della campagna di indagini conoscitive e progettazione di interventi di adeguamento/miglioramento sismico.</p> <p>La Commissione valuterà positivamente l'attinenza del servizio presentato a quello posto a base di gara, con particolare riferimento a servizi su immobili storici di pregio di classe <u>d'uso III/IV ai sensi del 2.4.2 delle NTC 2018</u> (categorie S.03-S.04 Lotto 1 - categoria S.04 Lotto 2).</p> <p>Saranno valutate in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di tipologie di prove e metodologie di indagine che privilegino tecniche non invasive; - Rispondenza dei servizi svolti, agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico; - Rispondenza dei servizi svolti, agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista dell'analisi strutturale e valutazione del rischio sismico. <p>Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM.</p>	
A.3	Professionalità/adequatazza di precedenti servizi riguardanti l'esecuzione di diagnosi energetica (categorie E.22-S.03-S.04 Lotto 1 e categorie E.22-S.04 Lotto 2).	7	7	<p>Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto compiutamente servizi di diagnosi energetica su edifici di consistenza e complessità analoga, a quelli in oggetto a base di gara.</p> <p>Saranno valutati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispondenza dei servizi agli obiettivi della Stazione appaltante dal punto di vista metodologico; - Servizi eseguiti, eventualmente su immobile soggetto a tutela/vincolo ai sensi del D.Lgs. n. 43/2004, che abbiano individuato interventi di miglioramento della prestazione energetica con il più alto rapporto costi/benefici possibile secondo gli standard identificati nella diagnosi stessa; 	

				<p>- Servizi che dimostrino di aver previsto soluzioni tecniche e tecnologiche ad elevata sostenibilità ambientale con riferimento all'uso dell'edificio.</p> <p>Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM.</p>	
A.4	<p>Professionalità/adequazione sul piano della progettazione integrale e coordinata di livello preliminare (PFTE)/definitivo/esecutivo relativa ad interventi di nuova realizzazione e/o ristrutturazione di edifici esistenti in aree vincolate (D.lgs. 42/2004).</p>	10	10	<p>Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto compiutamente attività di progettazione architettonica integrata inerente interventi di riqualificazione edilizia relativi a immobili vincolati, paragonabili per consistenza e complessità con quelli in oggetto a base di gara.</p> <p>Saranno valutati in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I progetti che dimostrano di aver perseguito gli obiettivi di sostenibilità e massima qualità funzionale attraverso la valorizzazione e rigenerazione urbana degli immobili e dei contesti ambientali di intervento; - i progetti che dimostrano di aver raggiunto elevati livelli di comfort per gli occupanti, in relazione alla destinazione d'uso uffici, utilizzando integrazione costruttiva tra impianto ed edificio, e dotazioni impiantistiche all'avanguardia, ma con costi di manutenzione contenuti; - i progetti che dimostrano di aver utilizzato tecnologie orientate al risparmio e all'efficienza energetica, e soluzioni all'avanguardia dal punto di vista tecnologico-costruttivo, funzionale e di uso (impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni), in tema di Building & Automation Control System. - i progetti che dimostrano di aver perseguito l'adeguamento sismico dell'immobile, ponendo l'attenzione sugli accorgimenti adottati per gli elementi non strutturali, fondamentali 	

				<p>per il mantenimento dell'operatività in un edificio di classe IV;</p> <p>Inoltre, sarà valutato positivamente il servizio che abbia previsto l'utilizzo di sistemi e piattaforme informatiche interoperabili in ambiente BIM.</p>	
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

N.B.: i servizi riportati nella relazione possono essere differenti tra un sub-criterio e l'altro.

Allo stesso modo, con un unico servizio possono essere coperti tutti i sub-criteri richiesti dal criterio A.

Ogni ulteriore documentazione prodotta in eccesso rispetto a quanto previsto, non sarà valutata.

CRITERIO B) Caratteristiche tecnico metodologiche dell'Offerta: massimo 52 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione e l'offerta di gestione informativa (OGi) dimostrino che la concezione progettuale e la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB-CRITERIO		SUB-PESO Lotto 1 Punti D	SUB-PESO Lotto 2 Punti D	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
B.1	Metodologia utilizzata per effettuare il servizio di verifica di vulnerabilità sismica e delle relative attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e relative	11	11	<p>Il concorrente indicherà l'approccio che intenderà utilizzare per la caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e il tipo di attrezzature che verranno impiegate.</p> <p>Sarà cura del concorrente indicare nel dettaglio tutte le indagini diagnostiche che si andranno ad eseguire, i mezzi che si impiegheranno per il rilievo dei dettagli strutturali e la caratterizzazione dei materiali, oltre la descrizione specifica delle relative attrezzature da impiegare.</p> <p>Il concorrente indicherà le metodologie e le</p>	52

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

	<p>indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche.</p>			<p>strumentazioni che verranno utilizzate: in particolare illustrerà quali criteri metodologici saranno adottati e il tipo di strumentazione che intende utilizzare per analizzare e graficizzare l'eventuale stato di degrado superficiale e/o strutturale del manufatto, nonché gli eventuali sondaggi che si porteranno a termine per valutare le effettive capacità portanti residue dell'edificio sulle quali si baseranno gli scenari di intervento. Si dovrà indicare se e in che modo la metodologia e/o le azioni intraprese sono di tipo innovativo, poco invasivo, affidabile, di alta precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita da tali prestazioni.</p> <p>Inoltre, il concorrente specificherà i metodi di analisi che intenderà impiegare per valutare la sicurezza e le scelte progettuali con le quali sarà possibile mitigare il rischio sismico sul patrimonio vincolato/tutelato. Dovrà essere illustrato il tipo di ricerca che si intende effettuare per approfondire le conoscenze specifiche sulla storia dei luoghi anche tramite l'analisi di strutture simili o conosciute condotte sul territorio o sul costruito. Si dovrà definire il tipo di azioni da intraprendere per la riduzione della vulnerabilità dell'esposizione facendo anche riferimento all'imprevedibilità sismica.</p> <p>Infine, saranno valutate positivamente metodologie, tecnologie e/o azioni intraprese di tipo innovativo, poco invasivo, affidabile, di alta precisione, che garantisca un livello di conoscenza approfondito e dettagliato.</p> <p>Inoltre, saranno in particolare valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio; - Adeguatezza dei profili in relazione alla qualifica professionale ed al ruolo ricoperto nell'ambito della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'espletamento del servizio e la cui dotazione minima è indicata nella domanda di partecipazione, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. 	
--	--------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

B.2	<p>Criteri metodologici e strumentazioni utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico e strutturale realizzato tramite Laser Scanning 3D e con restituzione in modalità BIM, grazie anche alle informazioni strutturali, tecnologiche e dei materiali acquisite in sede d'indagine strutturale.</p>	11	11	<p>I concorrenti dovranno relazionare circa la pianificazione, attribuzione, gestione e controllo della codificazione delle parti e componenti del manufatto, nell'ottica dell'implementazione della tecnologia BIM, con espresso riferimento non solo alla fase di rilievo del servizio, ma all'intero ciclo di vita del manufatto. Tale criterio deve rispondere in maniera esaustiva al documento denominato "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA" Saranno positivamente valutati l'uso di hardware e software rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità.</p> <p>Inoltre, saranno in particolare valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio; - Risoluzione e precisione dei dati geometrici acquisiti dal sistema di rilievo, in termini di: tolleranze e campo di acquisizione della strumentazione utilizzata; passo di campionamento/scansione che dovrà essere compatibile con le dimensioni delle singole forme geometriche degli elementi costruttivi, in modo da garantire un rilievo dettagliato; massima risoluzione garantita dal sistema di rilevamento laser e dalle modalità operative che il concorrente offre di adottare in relazione ai Beni oggetto del servizio; - Criteri metodologici per la realizzazione/costruzione del modello BIM partendo dai dati geometrici acquisiti dal sistema di rilievo laser scanning, anche in termini di: precisione e tolleranza tra nuvole di punti e modelli disciplinari BIM prodotti; corretta georeferenziazione delle nuvole di punti elaborate e dei modelli BIM prodotti; - Criteri adottati per la caratterizzazione delle tipologie di degrado materico/ammaloramenti/dissesti che il concorrente offre di classificare ed elaborare a partire dai dati acquisiti dal sistema di indagini richieste e dal rilievo proposto, con evidenza degli aspetti automatici e manuali del processo di mappatura in termini di restituzione grafica e contenuto informativo BIM; - Criteri metodologici per gestione informativa 	
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				del rilievo.	
B.3	<p> Criteri metodologici e strumentazioni utilizzati per svolgere l'attività di Diagnosi Energetica. </p>	6	6	<p> I concorrenti indicheranno l'approccio metodologico che intendono utilizzare per il rilievo delle caratteristiche termofisiche dell'involucro, nonché per la restituzione delle attività svolte. Sarà cura degli operatori economici indicare nel dettaglio tutte le indagini che si andranno ad eseguire, i mezzi che saranno impiegati per il rilievo dei dati energetici, oltre alla descrizione specifica delle relative attrezzature e software che impiegheranno. Inoltre, gli operatori economici specificheranno i metodi di analisi che intenderanno adottare per l'Audit energetico ed i criteri delle scelte delle alternative progettuali con le quali sarà possibile migliorare le prestazioni energetiche sul patrimonio tutelato. Dovrà essere illustrato altresì il tipo di ricerca che verrà condotta per acquisire le conoscenze specifiche sull'immobile, compresa quella storico/artistica. Saranno valutate positivamente le proposte che tengano conto delle caratteristiche specifiche del Patrimonio tutelato ed in generale che presentino caratteristiche di innovatività e garantiscano l'affidabilità dei dati rilevati. </p> <p> Inoltre, saranno in particolare valutati: </p> <ul style="list-style-type: none"> - Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio. 	

B.4	Criteri e metodologie adottate per la redazione del DOCFAP	14	14	<p>Il concorrente indicherà i criteri e le metodologie che utilizzerà per giungere alla definizione della migliore alternativa progettuale in relazione agli aspetti tecnici, ambientali, economici, finanziari e manutentivi delle opere da realizzare.</p> <p>In particolare, i concorrenti dovranno descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La metodologia ed i criteri che intendono adottare per l'individuazione della soluzione che presenta il miglior rapporto tra costi e benefici considerando anche le esigenze funzionali, di conservazione legate ai vincoli presenti e di riduzione dell'impatto ambientale; - Modalità che intendono adottare per favorire un maggior confronto tra gli stessi e la Stazione Appaltante (attuazione del Project Monitoring), in fase di definizione delle alternative progettuali, anche mediante le richieste di chiarimenti, ovvero lo scambio di elaborati non definitivi ed intermedi, allo scopo di definire le soluzioni più aderenti alle esigenze della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione usuaria, garantendo a tale scopo l'utilizzo di strumenti digitali; - Modalità di comunicazione e presentazione delle soluzioni progettuali ai fini della condivisione delle stesse con la Stazione Appaltante, le Amministrazioni usuarie e gli Enti preposti al rilascio dei pareri e/o autorizzazioni (es. Soprintendenza); <p>Verranno valutate positivamente le soluzioni che dimostrino:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'adozione di metodologie di comparazione delle soluzioni progettuali che consentano un efficace scelta - L'adozione di metodologie di comunicazione e rappresentazione sintetiche ed efficaci, anche tramite l'utilizzo di software, modelli 3D ecc., al fine della condivisione delle soluzioni proposte; 	
B.5	Multidisciplinarietà organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro.	5	5	<p>Il concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto e le strategie di comunicazione che si intendono utilizzare per illustrare l'avanzamento dell'esecuzione dei servizi oggetto di appalto.</p> <p>La Commissione valuterà particolarmente:</p>	

				<ul style="list-style-type: none"> - L'organigramma del gruppo di lavoro, esteso a tutte le figure professionali che collaboreranno, a vario titolo, con i responsabili nominati e richiesti dalla procedura di gara ai fini della "Struttura operativa minima", e suo dispiegamento nelle diverse fasi attuative dei servizi; - L'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; - Le modalità di sviluppo e gestione del servizio ivi compresa una sintesi delle principali strumentazioni (software e hardware) che si intenderà utilizzare nell'esecuzione dei servizi; - La modalità organizzativa e di gestione della prestazione secondaria relativa la rilevazione e modellazione informativa dei beni mobili, eseguita nel rispetto delle tempistiche riportate nel Capitolato Tecnico Prestazionale; <p>Inoltre, saranno positivamente valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli strumenti ed i processi adottati per effettuare il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività e per la produzione di report e dashboard utili alla comprensione e risoluzione delle criticità rilevate. 	
B.6	Offerta di Gestione Informativa (OGI).	5	5	<p>Il concorrente compilerà il template messo a disposizione della Stazione Appaltante, anche implementandolo laddove necessario, con specifico riferimento alla fase di Rilievo multidisciplinare, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruoli; - Processi; - Metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - Contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale; - Scomposizione e federazione dei modelli coerente con la tipologia di Opera; - Rispondenza del contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale proposto, agli indirizzi della BIMSM. 	

				<p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodologie e approccio per l'attività di Rilievo, con particolare riferimento alla adeguatezza; - Il gruppo di lavoro, con riferimento alle professionalità coinvolte e al possesso di eventuali certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024; - Degli strumenti di modellazione, coordinamento e verifica; - Dell'interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa. 	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

CRITERIO C) Criteri premianti di cui al D.M. 23 giugno 2022 (CAM): massimo 3 punti

Con riferimento ai criteri premianti di cui al D.M. 23 giugno 2022 (CAM) sarà considerata migliore quell'offerta che dimostri il rispetto dei sub-criteri motivazionali che seguono:

SUB-CRITERIO		SUB-PESO Lotto 1 Punti T	SUB-PESO Lotto 2 Punti T	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
C.1	Capacità tecnica dei progettisti (cfr. punto 2.7.1 del D.M. 23 giugno 2022)	3	3	<p>La commissione assegnerà il punteggio previsto per il sub-criterio all'Operatore Economico in possesso di certificati di formazione in corso di validità che attestino il superamento di esami per l'accreditamento presso organismi di livello nazionale o internazionale, accreditati secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, abilitanti al rilascio di una Certificazione energetico-ambientale degli edifici secondo i più diffusi rating systems (Leed, Well, Breeam, Etc).</p> <p>In via esemplificativa tali certificazioni, potranno essere: LEED AP, WELL AP, BREEAM AP, etc</p>	3

CRITERIO D) Offerta Economica: massimo 10 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo ribassabile a base d'asta, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed assistenziali, ove previsti.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto, sulla base del

peso contenuto nella Tabella “Criterio D/Peso” di seguito:

Tabella “Criterio D/Peso”

CRITERIO		PESO MAX
D)	Ribasso percentuale unico	10

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

Come indicato nel precedente paragrafo 3, l'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*”, ai sensi dell'art. 41, comma 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.13, nonché, con esclusivo riguardo alle prestazioni relative all'analisi vegetazionale e alle indagini preliminari alla progettazione, in maniera parametrica sulla scorta di servizi similari già realizzati dall'Agenzia e mediante ricerche di mercato. Pertanto, in osservanza a quanto disposto dal citato art. 41, comma 15, del D.Lgs. 36/2023 e dell'All. I.13 e della L. 49/2023 ed in linea con le recenti indicazioni operative diramate dalla Stazione Appaltante, **i compensi relativi alle prestazioni d'opera intellettuale attinenti ai servizi di ingegneria e architettura, determinati in base agli artt. 2 e ss. del suddetto D.M. 17 giugno 2016, sono da considerarsi inderogabili e non ribassabili, a meno della sola quota-parte relativa alle “spese generali”.**

Nell'affidamento in oggetto sono altresì comprese attività propedeutiche all'esecuzione dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, non aventi natura di prestazione d'opera intellettuale, quali indagini strutturali distruttive, non distruttive, indagini su solai, saggi in fondazione, indagini geologiche, geotecniche, spese di laboratorio e per rilascio certificati di prova, ecc., nonché per il ripristino post indagine, di talché i compensi previsti per le attività di cui trattasi devono ritenersi ribassabili.

Gli importi soggetti a ribasso, per ciascun lotto, sono quelli indicati alla voce “IMPORTO TOTALE SOGGETTO A RIBASSO” nella Tabella “A” riportata al precedente par. 3.

N.B.: L'Offerta Economica andrà compilata a Sistema e l'Operatore Economico dovrà aver cura di inserire ed esporre separatamente i costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera.

18.2. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i + D_i * P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_i , B_i sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo relativi ai "Punti D" discrezionali calcolati come di seguito;
- C_i è la somma dei punteggi, relativi ai "Punti T" tabellari del sub-criteri c.1 già espresso in valore assoluto, ottenuto dall'offerta del singolo concorrente ed attribuito sulla base dei punti contenuti nella colonna "Punti T", dove:
 - $C_i=0$ se il criterio non è soddisfatto;
 - $C_i=3$ se nel criterio c.1 è presente la certificazione del professionista accreditato secondo la UNI CEI EN ISO/IEC 17024 (rif. CAM 2.7.1 del DM 23/06/2022).
- D_i è il coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimali, attribuito al concorrente i -esimo calcolati come di seguito;
- P_a , P_b sono i fattori ponderali (pesi) del criterio di valutazione di cui alle colonne "Punti D" delle tabelle precedenti;
- P_d è il peso relativo al criterio Ribasso percentuale unico;

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A e B delle precedenti tabelle, la Commissione utilizzerà la procedura descritta di seguito.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente dei sub-criteri così detti "discrezionali" indicati con le lettere a.1, a.2, a.3, a.4, b.1, b.2, b.3, b.4, b.5 e b.6 della Tabella "criteri e sub-criteri di valutazione dell'Offerta tecnica" sopra riportata, avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

- il coefficiente da 0,00 fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,21 fino a 0,40 corrisponde mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente da 0,41 fino a 0,60 corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente da 0,61 fino a 0,80 corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente da 0,81 fino a 1 corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale discrezionale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

Quanto agli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio "tabellare" identificato dalla colonna "T" della tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (lettera c.1), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Tale punteggio verrà sommato al punteggio K_i calcolato per ciascun concorrente con la formula riportata in precedenza.

18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTE QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i relativo all'elemento di valutazione D_j della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$D_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$D_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

O_i = valore dell'Offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'Offerta (ribasso) più conveniente.

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, fare pervenire, attraverso il Sistema, all'Amministrazione la propria Offerta economica, con riferimento a ciascuno dei sub-criteri di cui alla tabella di cui precede, secondo la seguente modalità:

- a) il concorrente inserirà nell'apposita sezione del Sistema il ribasso economico percentuale offerto in cifre (**non saranno presi in considerazione decimali superiori alla seconda cifra**);
- b) il Sistema genererà una dichiarazione d'Offerta in formato .pdf "Offerta Economica", contenente i dati in cifre inseriti nella sezione manuale;
- c) il concorrente scaricherà e salverà sul proprio PC la dichiarazione di Offerta e ne controllerà

l'esattezza del contenuto;

d) il concorrente sottoscriverà digitalmente l'Offerta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui ai paragrafi precedenti, e la inserirà nell'apposita sezione del Sistema.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per entrambi i lotti, è nominata un'unica Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. La composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "*Amministrazione trasparente*" in conformità all'art. 28 del Codice e alla Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, aggiornata con la Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Sistema di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Inversione procedimentale: la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, di cui all'art. 107, comma 3 del Codice.

Con la scelta da parte della Stazione Appaltante di avvalersi dell'inversione procedimentale si procederà dapprima alla valutazione dell'Offerta tecnica, poi dell'Offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa

del concorrente risultato primo nella graduatoria relativa a ciascun lotto. È facoltà del RUP sottoporre alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La prima seduta della Commissione giudicatrice per l'apertura dell'Offerta tecnica avrà luogo il giorno **09/07/2024 alle ore 10:00** e si svolgerà in modalità telematica attraverso il Sistema ASP.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Per ciascun lotto, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle ulteriori sedute pubbliche sono comunicate tramite il Sistema, con le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3, ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede, per ciascun lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando di gara e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) le offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede, separatamente per ciascun lotto, all'apertura e alla valutazione dell'Offerta Economica, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria di ciascun lotto.

La Commissione giudicatrice procede quindi a formulare la graduatoria per ciascun lotto.

In riferimento a ciascun lotto, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Per ciascun lotto,

- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **due giorni lavorativi** dalla richiesta appositamente comunicata dalla Stazione Appaltante

secondo le modalità previste al paragrafo 2.3 È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la Commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dal precedente paragrafo 2.3.

Per ciascun lotto, la Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente paragrafo 20 il ribasso economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria per ciascun lotto.

Ferme le cause di esclusione di cui ai precedenti paragrafi del presente Disciplinare, l'Offerta è altresì esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte il cui ribasso risulti essere superiore al 20% rispetto alla media dei ribassi presentati.

Per ciascun lotto, nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni in relazione all'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **otto giorni** dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per ciascun lotto, una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione giudicatrice, il Seggio di gara, appositamente istituito, procederà all'esame della documentazione amministrativa del soggetto che ha presentato la migliore Offerta, anche nelle more dello svolgimento dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, e segnatamente, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, in conformità all'art. 90 del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante sottoporre alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore Offerta non anomala.

N.B. Nel caso in cui il medesimo concorrente risultasse Aggiudicatario per entrambi i lotti, si procederà ad aggiudicargli il lotto di importo maggiore e, di conseguenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'altro lotto.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione di uno ovvero di entrambi i lotti.

Per ciascun lotto, l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle

verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tale ipotesi, si procede allo scorrimento della graduatoria provvedendo altresì, alle verifiche con le modalità sopra indicate. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede con le modalità sopra dette all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Per ciascun lotto, il relativo contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.

N.B. Si precisa che ai fini della stipula del contratto relativo a ciascun lotto, la Stazione Appaltante procederà a richiedere all'Autorità Militare il preventivo nullaosta per l'autorizzazione a favore dell'Aggiudicatario ad accedere all'immobile al fine di eseguire le attività oggetto del presente appalto.

In relazione a ciascun lotto, la garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del relativo contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Per ciascun lotto, all'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Per ciascun lotto, l'Appaltatore comunica, prima dell'inizio della prestazione, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente.

Per ciascun lotto, l'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione di ciascun contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Per ciascun lotto, all'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del Decreto del Presidente della Repubblica n.

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dg.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

445/2000 ovvero copia informatica del documento analogico (scansione di documento cartaceo) ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 2 del Decreto legislativo n. 82/2005, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 137/2012.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'Aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della Legge n. 124/2017.

La copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere riferita al raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Per ciascun lotto, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. b) del Codice in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto legislativo n. 82/2005, oppure mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo così come determinate dall'Allegato I.4 del Codice e relative alla stipulazione del contratto per ciascun lotto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In relazione a ciascun lotto, il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante, mediante la compilazione della "Scheda Fornitore":

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del Decreto legislativo n. 231/2001", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023. Parimenti, l'Aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante.

Per ciascun lotto, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.agenziademanio.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-Procurement*,

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il competente il Tribunale Amministrativo delle Marche – sede di Ancona, Via della Loggia 24, (60121) – PEC: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss. mm. e ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo Aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Il Dirigente delegato della Struttura per la
Progettazione
Ing. Letizia Gabrielli

GABRIELLI LETIZIA
2024.05.31 23:20:47

CN=GABRIELLI LETIZIA
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97-VATIT-06340981007

Via Barberini, 38 – 00187 Roma – Tel. 06/42367322
e-mail: dq.strutturaprogettazione@agenziademanio.it
pec: StrutturaProgettazione@pce.agenziademanio.it