



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Struttura per la Progettazione

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023 E S.M.I., PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI QUADRO DI DURATA TRIENNALE, AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D. LGS. 36/2023, CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA AVENTI AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DA REDIGERE E RESTITUIRE IN MODALITÀ BUILDING INFORMATION MODELING (B.I.M.), OLTRE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, IN RELAZIONE A INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA, RESTAURO/RISANAMENTO CONSERVATIVO E NUOVA EDIFICAZIONE, COSÌ COME DISCIPLINATI DALL' ART. 3 COMMA 1 LETTERE B), C), D) ED E) DEL DPR 380/2001, DA REDIGERE AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023.

LOTTO 1 - CIG: B23F1F1050

LOTTO 2 - CIG: B23F1F2123

LOTTO 3 - CIG: B23F1F31F6

LOTTO 4 - CIG: B23F1F42C9

LOTTO 5 - CIG: B23F1F539C

LOTTO 6 - CIG: B23F1F646F

LOTTO 7 - CIG: B23F1F7542



PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3. IDENTIFICAZIONE	8
1.4. GESTORE DEL SISTEMA	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA	9
2.2. CHIARIMENTI	11
2.3. COMUNICAZIONI	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	12
3.1. DURATA	18
3.2. MODIFICA DELL'ACCORDO QUADRO IN FASE DI ESECUZIONE	18
3.3. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI	18
3.4. VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	19
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	20
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	22
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	24
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ	24
6.1.1. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO DI CUI AL PARAGRAFO 6.1.2	25
6.1.2. SOGGETTI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA (GRUPPO DI LAVORO) ...	26
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	32
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	34
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	35
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE	36
7. AVVALIMENTO	38
8. SUBAPPALTO	39
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	40
10. GARANZIA PROVVISORIA	40
11. SOPRALLUOGO	40
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	40
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI	



DOCUMENTI DI GARA.....	41
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	42
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	46
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	47
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	48
15.2 eDGUE.....	54
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	57
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	57
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	58
16. OFFERTA TECNICA.....	60
17. OFFERTA ECONOMICA	65
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	65
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	65
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	70
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA.....	71
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	72
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	72
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	73
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	74
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	74
24. AGGIUDICAZIONE DEGLI ACCORDI QUADRO.....	75
25. STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO.....	75
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	78
27. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO.....	79
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	79
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	80
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	80

PREMESSE

Con decisione di contrarre prot. n. 365 del 24.06.2024, questa Amministrazione ha deciso di avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 (d'ora in poi solo "codice") per la sottoscrizione di accordi quadro, di durata triennale, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 36/2023, con più operatori economici, di servizi di ingegneria e architettura aventi ad oggetto la progettazione di fattibilità tecnico-economica, la progettazione esecutiva, da redigere e restituire in modalità *building information modeling* (B.I.M.), oltre al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, in relazione a interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia, restauro/risanamento conservativo e nuova edificazione, così come disciplinati dall' art. 3 comma 1 lettere b), c), d) ed e) del dpr 380/2001, da redigere ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Il suddetto accordo quadro ricomprende gli immobili di proprietà statale, gli immobili di proprietà dell'Agenzia del Demanio e quelli degli Enti territoriali.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica certificata (di seguito anche "Sistema"), accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del codice, per la sottoscrizione di accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della sola qualità, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del codice, in applicazione delle disposizioni sull'equo compenso di cui alla L. 49/2023. Pertanto, l'elemento relativo al costo assume la forma di prezzo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo sull'offerta tecnica.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDNCP), salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5, dell'Allegato II.3 al codice.

Il luogo di svolgimento dei servizi corrisponde a tutto il territorio dello Stato italiano, i cui codici NUTS sono: ITC (Nord-Ovest), ITD (Nord-Est), ITE (Italia centrale), ITF (Mezzogiorno), ITG (Isole).

La presente procedura è ripartita in **7 lotti**, suddivisi in base alle categorie delle opere di importo compreso fra € 1.000.000,00 e € 15.000.000,00, come di seguito indicato:

Lotto 1 - categoria E.16, CIG: B23F1F1050;

Lotto 2 - categoria E.20, CIG: B23F1F2123;

Lotto 3 - categoria E.22, CIG: B23F1F31F6;

Lotto 4 - categoria IA.02, CIG: B23F1F42C9;

Lotto 5 - categoria IA.03, CIG: B23F1F539C;

Lotto 6 - categoria S.03, CIG: B23F1F646F;

Lotto 7 - categoria S.04, CIG: B23F1F7542.

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Nicola Luigi Garofalo, indirizzo *e-mail*:

nicolaluigi.garofalo@agenziademanio.it.

L'appalto è finanziato con fondi pubblici, di volta in volta stanziati in relazione ai singoli contratti esecutivi che verranno stipulati nel corso della vigenza degli accordi quadro. Di tali fondi verrà dato atto nell'ambito dei singoli contratti esecutivi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del

Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "**Regole Sistema e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023)**", ver. del 28/12/2023 o successiva, pubblicato al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Agenzia del Demanio, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. il Gestore del Sistema e l'Agenzia del Demanio, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P. IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante e amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) **bando di gara;**
- b) **disciplinare di gara** e relativi allegati:
 - I. **Domanda di partecipazione** alla gara comprensiva delle Dichiarazioni integrative e dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - II. **Documento di Gara Unico Europeo** (eDGUE), denominato "**Request.xml**", che rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "**Response.xml**" del eDGUE;
 - III. **Patto di integrità;**
 - IV. **Scheda Criterio A.1.a;**
 - V. **Scheda Criterio A.1.b;**
 - VI. **Specificazione (BIMSO "ADM2022-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001")** per la redazione dell'Offerta di Gestione Informativa (OGI) – BIMSM - BIMMS;

- VII. **Istruzioni operative** per accedere alla Piattaforma di Consip S.p.A. e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, "Regole *Sistema e-Procurement* – Nuovo Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023)", ver. del 28/12/2023 o successiva, pubblicato al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;
- VIII. **Guida partecipazione** ad una gara di altre P.A. redatta da Consip;
- IX. **Modello "Manifestazione di interesse – rettifica** ex art. 101, comma 4 del D. Lgs. 36/2023";
- X. **Modello "Rettifica dell'offerta tecnica** ex art. 101, comma 4 del D. Lgs. 36/2023";
- c) **DIPG e Capitolato Tecnico-Prestazionale** con relativi allegati:
1. BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA RILIEVO (AS-IS) – BENI IMMOBILI - ADD2023-ADD-SPECIFRIL-XX-SM-Z-S00001;
 2. BIMSM SPECIFICA METODOLOGICA PROGETTAZIONE - ADD2023-ADD-SPECIFPRO-XX-SM-Z-P00001;
 3. BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - ADD2023-ADD-SPECIFCSP-XX-SM-Z-C00001;
 4. BIMMS METHOD STATEMENT - ADD2023-ADD-METHOSTP-XX-MS-Z-G00001 e relativi allegati:
 - a. A_Proprietà Modello;
 - b. B_Proprietà ACDat;
 - c. C_Proprietà elementi Oggetti vegetazione;
 - d. D_Codifica Elementi;
 - e. E_Codifica Spazi;
 - f. F_Destinazioni Uso;
 - g. G_Autorizzazioni UpDATE.
- d) **Schema di accordo quadro**;
- e) **Schema di contratto esecutivo**.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori di cui al link: <https://www.agenziademanio.it/it/gare-aste/lavori/>).

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi».

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il **22/07/2024**, esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, **almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, quindi entro il **30/07/2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it nella sezione Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente ai termini indicati.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater*, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è la sottoscrizione di accordi quadro, con più operatori economici, di servizi di ingegneria e architettura aventi ad oggetto la progettazione di fattibilità tecnico ed economica, la progettazione esecutiva, da redigere e restituire in modalità building information modeling (B.I.M.), oltre al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, in relazione a interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia, restauro/risanamento conservativo e nuova edificazione, così come disciplinati dall' art. 3 comma 1 lettere b), c), d) ed e) del dpr 380/2001, da redigere ai sensi del d. lgs. 36/2023, secondo quanto dettagliatamente previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Il suddetto accordo quadro ricomprende gli immobili di proprietà statale, gli immobili di proprietà dell'Agenzia del Demanio e quelli degli Enti territoriali.

Nello specifico, ciascun accordo quadro può includere:

- Progettazione di fattibilità tecnico-economica, compresa eventuale attività di rilievo architettonico, strutturale e impiantistico;
- Progettazione esecutiva;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

Resta comunque inteso che la Stazione Appaltante, per quanto attiene ai singoli contratti esecutivi, si riserva la facoltà di dar corso a singole fasi progettuali, qualora lo ritenesse necessario e a suo insindacabile giudizio. In tal caso sono dovute all'aggiudicatario del servizio le competenze prestate e maturate per le attività svolte.

Le attività di cui sopra dovranno essere sviluppate attraverso l'impiego della metodologia B.I.M. nel rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 56/2017 e ss. mm. e ii. e in linea con quanto prescritto dagli atti d'indirizzo della Stazione Appaltante inerenti alle attività di modellazione e gestione informativa delle opere, che sono comunque parte integrante degli atti di gara.

In considerazione della natura del presente accordo quadro, e dello stato attuale della procedura, non è possibile individuare gli immobili sui quali effettuare il sopralluogo.

La procedura in questione è stata ripartita in n. 7 lotti per un valore totale dell'appalto pari a € 60.000.000,00, con quadro economico di € 77.331.660,00, tenuto conto del fabbisogno potenziale di interventi attivabili sugli immobili gestiti dall'Agenzia del demanio.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 del codice, gli accordi quadro verranno stipulati con un numero massimo di 3 (tre) operatori economici per ciascun lotto (purché vi sia un numero sufficiente di operatori che soddisfino i criteri di selezione ovvero di offerte valide e convenienti), e per un importo massimo dei corrispettivi individuato nella successiva **tabella n. 1**.

Gli importi posti a base di gara per ciascun lotto sono stati determinati sulla base del numero e del valore massimo stimato, al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali, dei servizi di ingegneria e architettura così come sopra individuati, che saranno oggetto di contratti esecutivi stipulati per effetto e in base agli accordi quadro conclusi; il tutto nell'opportuna considerazione del vincolo di risorse finanziarie che si prevede saranno stanziato nel periodo di vigenza degli accordi quadro.

La stipula degli accordi quadro consentirà alla Stazione Appaltante di sottoscrivere una serie di contratti esecutivi successivi, senza avviare un nuovo confronto competitivo con gli operatori economici aggiudicatari. Dal momento della stipula del contratto esecutivo, l'appaltatore dovrà provvedere alla immediata esecuzione del servizio secondo i termini prescritti nel contratto medesimo. I singoli contratti esecutivi potranno essere affidati dalle varie Direzioni dell'Agenzia del Demanio.

L'appalto potrà avere ad oggetto una, più o tutte le prestazioni individuate per ciascun lotto, senza che l'aggiudicatario possa fare richiesta di ulteriori o differenti compensi rispetto a quelli degli incarichi effettivamente assegnati e perfezionati in base a specifico contratto esecutivo.

Si specifica che a prescindere dal valore dei singoli contratti esecutivi si procederà all'affidamento degli stessi a rotazione e ciclicamente, partendo dall'affidatario primo in graduatoria e interpellando per i contratti esecutivo successivi al primo gli operatori economici classificati al secondo e al terzo posto, ripartendo successivamente dal primo classificato. Resta comunque inteso che la mancata stipulazione anche di un solo contratto esecutivo, comporterà la facoltà della Stazione Appaltante di disporre la risoluzione dell'accordo quadro per grave inadempimento.

Le prestazioni oggetto dell'accordo quadro devono essere eseguite nei termini decorrenti dalla sottoscrizione del singolo contratto esecutivo, ovvero, in caso di consegna anticipata, dalla data di consegna del servizio.

Per ciascun contratto esecutivo, il corrispettivo dei servizi oggetto della presente procedura sarà calcolato in base alle attività da svolgere e ai relativi costi, facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del

17/06/2016 nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 41 del D.lgs. 36/2023 e dall'allegato I.13 ivi richiamato al comma 15.

L'importo dei singoli servizi professionali affidati sulla base dell'accordo quadro verrà calcolato all'atto dell'emissione dei singoli contratti esecutivi, in conformità agli atti di cui sopra al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA di legge. Si specifica che, nel caso di progettazione BIM, il compenso relativo ai contratti esecutivi comprenderà anche la maggiorazione del 10%, con le modalità previste dall'allegato I.13, art. 2, comma 5, al Codice.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1 - Suddivisione in Lotti e Importi

IMPORTO OPERE	importo opere da € 1.000.000,00 a € 15.000.000,00						
	1	2	3	4	5	6	7
CATEGORIA OPERE	E.16	E.20	E.22	IA.02	IA.03	S.03	S.04
CIG	B23F1F1050	B23F1F2123	B23F1F31F6	B23F1F42C9	B23F1F539C	B23F1F646F	B23F1F7542
CPV	71250000-5	71250000-5	71250000-5	71250000-5	71250000-5	71250000-5	71250000-5
IMPORTO LOTTO (€)	10.800.000,00	18.000.000,00	7.200.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	12.000.000,00	3.000.000,00
IMPORTO TOTALE (€)	60.000.000,00						

L'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale dei servizi, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-*bis*, del D. Lgs. 81/2008.

L'importo dei singoli servizi professionali affidati sulla base dell'Accordo Quadro verrà calcolato all'atto dell'emissione dei singoli contratti esecutivi, in conformità all'art. 41, comma 15 del D. Lgs. 36/2023 nonché ai criteri di cui all'Allegato I.13 al medesimo Codice.

Le spese onnicomprensive saranno quantificate nella percentuale massima pari al 10% della parcella calcolata e ricomprendono, tra le altre, le spese relative a tutti i sopralluoghi, gli incontri, le riunioni, le copie digitali, informative, e cartacee richieste dalla Stazione Appaltante, le ulteriori copie richieste per l'acquisizione delle autorizzazioni/pareri dei diversi enti preposti anche attraverso la conferenza dei servizi, tutte le modifiche e le integrazioni che gli enti dovessero richiedere in fase di rilascio delle autorizzazioni o atti equipollenti.



L'Accordo Quadro verrà stipulato con il numero di operatori di seguito indicato per ciascun lotto (purché vi sia un numero sufficiente di operatori che soddisfino i criteri di selezione e che presentino offerte valide e convenienti).

Nel caso in cui non si raggiunga il numero massimo di aggiudicatari (3) per ogni lotto, il plafond del lotto sarà suddiviso equamente fra gli aggiudicatari effettivi (in particolare, se vi sono due aggiudicatari il plafond del lotto in questione verrà suddiviso 50% al primo classificato e 50% al secondo classificato, in caso di un solo aggiudicatario, quest'ultimo risulterà aggiudicatario del 100% del plafond a disposizione del lotto in questione).

Si riporta nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella 2 – suddivisione lotti e ripartizione agli aggiudicatari

Lotto	Servizi			Numero max di Operatori aggiudicatari per lotto	Quota aggiudicata in base alla graduatoria		Importo massimo affidabile (plafond) ad operatore (€)
	Categoria	Descrizione	IMPORTO DEL LOTTO (€)				
Lotto 1 CIG: B23F1F1050	E.16	Sedi ed Uffici di Società ed Enti, Sedi ed Uffici comunali, Sedi ed Uffici provinciali, Sedi ed Uffici regionali, Sedi ed Uffici ministeriali, Pretura, Tribunale, Palazzo di giustizia, Penitenziari, Caserme con corredi tecnici di importanza maggiore, Questura.	10.800.000,00	3	1°	1/3	3.600.000,00
					2°	1/3	3.600.000,00
					3°	1/3	3.600.000,00
Lotto 2 CIG: B23F1F2123	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti.	18.000.000,00	3	1°	1/3	6.000.000,00
					2°	1/3	6.000.000,00
					3°	1/3	6.000.000,00



Lotto 3 CIG: B23F1F31F6	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico.	7.200.000,00	3	1°	1/3	2.400.000,00
					2°	1/3	2.400.000,00
					3°	1/3	2.400.000,00
Lotto 4 CIG: B23F1F42C9	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	4.500.000,00	3	1°	1/3	1.500.000,00
					2°	1/3	1.500.000,00
					3°	1/3	1.500.000,00
Lotto 5 CIG: B23F1F539C	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	4.500.000,00	3	1°	1/3	1.500.000,00
					2°	1/3	1.500.000,00
					3°	1/3	1.500.000,00
Lotto 6 CIG: B23F1F646F	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinate e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	12.000.000,00	3	1°	1/3	4.000.000,00
					2°	1/3	4.000.000,00



					3°	1/3	4.000.000,00
Lotto 7 CIG: B23F1F7542	S.04	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.	3.000.000,00	3	1°	1/3	1.000.000,00
					2°	1/3	1.000.000,00
					3°	1/3	1.000.000,00
TOTALE			60.000.000,00			60.000.000,00	

Ciascun concorrente deve presentare offerta per un unico lotto, ai sensi dell'art. 58, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, al fine di favorire la maggiore concorrenza anche in relazione alle piccole e medie imprese. Nel caso in cui un concorrente presenti offerta per un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, sarà valutata l'offerta presentata esclusivamente per il lotto aperto e vagliato dalla Commissione Giudicatrice, primo in ordine numerico (dal lotto 1 al lotto 7). In tal caso, quindi, non si procederà all'esame delle offerte presentate per il/i lotto/i ulteriore/i, disponendo l'esclusione del concorrente dallo/dagli stesso/i.

Al fine di non frustrare la finalità pro-concorrenziale del c.d. vincolo di partecipazione e assicurare il rispetto dei tempi complessivi di esecuzione dei contratti esecutivi, comporterà l'esclusione dalla gara dei diversi concorrenti coinvolti, anche la riscontrata partecipazione di due o più professionisti in comune, chiamati a ricoprire le professionalità minime di cui al par. 6.1.2 a più di un gruppo di lavoro.

Al riguardo quindi il professionista chiamato a ricoprire le professionalità di cui al par. 6.1.2 potrà partecipare a un solo gruppo di lavoro.

L'importo complessivo di ciascun lotto, che resterà invariato per tutta la durata dell'accordo quadro, costituisce il limite massimo di spesa dell'accordo medesimo, per il quale la Stazione Appaltante non garantisce alcuna quota minima di esecuzione.

Qualora alla scadenza del termine contrattuale non sia stato consumato l'intero importo dell'accordo quadro, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

3.1. DURATA

L'Accordo Quadro avrà durata di **tre anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dei singoli Accordi Quadro, con facoltà dell'Agenzia del Demanio di estendere la durata degli Accordi Quadro per un ulteriore **anno**, qualora non sia esaurita la capienza economica totale e per i singoli lotti dell'accordo quadro riportata in tabella n. 2.

Nell'ambito della predetta tempistica complessiva, i tempi di esecuzione delle singole prestazioni, affidate con contratti esecutivi, saranno di volta in volta stabiliti in base all'entità ed alla complessità degli interventi.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- per ciascuna fase il RUP/DEC procederà, mediante invito formale, a comunicare l'avvio della prestazione;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali troveranno applicazione le penali previste nel capitolato tecnico e nello schema di accordo quadro. Ove le penali superino il 10% dell'importo del contratto esecutivo, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto esecutivo e il relativo accordo quadro.

3.2. MODIFICA DELL'ACCORDO QUADRO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare gli accordi quadro, nell'ambito di ciascun lotto, nei casi di seguito indicati.

- a) Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del codice, la Stazione Appaltante avrà facoltà di prorogare la durata degli accordi quadro per un ulteriore anno, agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente pattuiti, qualora il *plafond* economico dei singoli accordi quadro non risulti completamente esaurito al termine di scadenza degli stessi;

3.3. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

In osservanza a quanto previsto all'art. 60 del codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, delle spese generali superiore al 5% dell'importo posto a base di gara, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi alla produzione dei servizi (classe



71 - Attività degli Studi di architettura e ingegneria, collaudi ed analisi tecniche) di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del codice.

3.4. VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

il **valore globale stimato** della procedura di gara è pari ad € **60.000.000,00** al netto di oneri previdenziali e assistenziali nonché dell'IVA di legge, così come di seguito suddiviso.

Tabella 3 – Valore totale dei lotti e valore globale dell'appalto

Lotto 1	I	Importo complessivo dell'accordo quadro di durata biennale (al netto di eventuali modifiche contrattuali)	10.800.000,00 €
	II	Importo per la eventuale opzione di proroga di un ulteriore anno dell'accordo quadro (par. 3.2, lett. a))	0,00 €
	Valore globale stimato del Lotto 1 (I+II):		10.800.000,00 €
Lotto 2	I	Importo complessivo dell'accordo quadro di durata biennale (al netto di eventuali modifiche contrattuali)	18.000.000,00 €
	II	Importo per la eventuale opzione di proroga di un ulteriore anno dell'accordo quadro (par. 3.2, lett. a))	0,00 €
	Valore globale stimato del Lotto 2 (I+II):		18.000.000,00 €
Lotto 3	I	Importo complessivo dell'accordo quadro di durata biennale (al netto di eventuali modifiche contrattuali)	7.200.000,00 €
	II	Importo per la eventuale opzione di proroga di un ulteriore anno dell'accordo quadro (par. 3.2, lett. a))	0,00 €
	Valore globale stimato del Lotto 3 (I+II):		7.200.000,00 €
Lotto 4	I	Importo complessivo dell'accordo quadro di durata biennale (al netto di eventuali modifiche contrattuali)	4.500.000,00 €
	II	Importo per la eventuale opzione di proroga di un ulteriore anno dell'accordo quadro (par. 3.2, lett. a))	0,00 €
	Valore globale stimato del Lotto 4 (I+II):		4.500.000,00 €
Lotto 5	I	Importo complessivo dell'accordo quadro di durata biennale (al netto di eventuali modifiche contrattuali)	4.500.000,00 €
	II	Importo per la eventuale opzione di proroga di un ulteriore anno dell'accordo quadro (par. 3.2, lett. a))	0,00 €
	Valore globale stimato del Lotto 5 (I+II):		4.500.000,00 €
Lotto 6	I	Importo complessivo dell'accordo quadro di durata biennale (al netto di eventuali modifiche contrattuali)	12.000.000,00 €
	II	Importo per la eventuale opzione di proroga di un ulteriore anno dell'accordo quadro (par. 3.2, lett. a))	0,00 €
	Valore globale stimato del Lotto 6 (I+II):		12.000.000,00 €
Lotto 7	I	Importo complessivo dell'accordo quadro di durata biennale (al netto di eventuali modifiche contrattuali)	3.000.000,00 €
	II	Importo per la eventuale opzione di proroga di un ulteriore anno dell'accordo quadro (par. 3.2, lett. a))	0,00 €
	Valore globale stimato del Lotto 7 (I+II):		3.000.000,00 €
TOTALE	VALORE GLOBALE DELL'APPALTO (lotto 1 + lotto 2 + lotto 3 + lotto 4 + lotto 5 + lotto 6 + lotto 7)		60.000.000,00 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le pertinenti disposizioni di cui all'art. 66 del codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte

degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni naturali e consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Come precisato al paragrafo 3, ciascun concorrente può presentare offerta per uno soltanto dei lotti messi a gara. In caso di partecipazione ad un numero maggiore di lotti rispetto a quanto consentito, la domanda si considera presentata esclusivamente per il lotto aperto e vagliato dalla commissione giudicatrice, primo in ordine numerico. In tal caso, quindi, non si procederà all'esame delle offerte presentate per il/i lotto/i ulteriore/i, disponendo l'esclusione del concorrente dallo/dagli stesso/i. A tal proposito, si precisa fin d'ora che si procederà con l'apertura dei lotti nel seguente ordine numerico: Lotto n. 1 – Lotto n. 2 – Lotto n. 3 – Lotto n. 4 – Lotto n. 5 – Lotto n. 6 – Lotto n. 7.

Ai fini del predetto vincolo di partecipazione, la Stazione Appaltante ha deciso di non limitare la partecipazione di più concorrenti che versino in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, purché l'offerta non pervenga da un unico centro decisionale. Tali operatori economici, pertanto, non verranno considerati come un medesimo offerente.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo

- comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) del codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e nell'Impegno Etico della Stazione Appaltante, nonché il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-*bis* del Decreto Legislativo 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

N.B. I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere elencati esclusivamente nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.

In caso di suddivisione della gara in lotti, le stazioni appaltanti specificano per ciascun requisito speciale per quale lotto è richiesto.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi)

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.1.1 REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO DI CUI AL PARAGRAFO 6.1.2

Per il/i professionista/i che espleta/espletano l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali

Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.1 del presente Disciplinare, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

d) I requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 del presente Disciplinare, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il geologo che redige la relazione geologica

e) Il requisito di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 del presente Disciplinare, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

f) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 del presente Disciplinare, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.1.2 SOGGETTI DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA (GRUPPO DI LAVORO)

Ai fini dell'espletamento dei servizi meglio descritti al paragrafo 3, è richiesta, per ogni lotto, la costituzione di un gruppo di lavoro da considerarsi come una struttura operativa minima, i cui componenti saranno nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta.

Si indicano nelle tabelle che seguono le figure professionali afferenti alla struttura operativa minima, rispettivamente per i lotti 1 e 2 nella tabella 4, lotto 3 nella tabella 5, lotti 4 e 5 nella tabella 6 mentre per i lotti 6 e 7 nella tabella 7.

Tabella 4 - Gruppo di lavoro - Lotti 1 e 2

	Figure Professionali	Requisiti
1	Professionista responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale.



2	Responsabile della progettazione edile e architettonica (e della relazione paesaggistica)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
3	Responsabile della progettazione strutturale (e della caratterizzazione geotecnica) ai sensi della vigente normativa nazionale/regionale in materia.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
4	Responsabile della progettazione impiantistica ai sensi della vigente normativa nazionale/regionale in materia.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
5	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 98, comma 2, D. Lgs. 81/08.	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
6	Professionista responsabile della verifica preventiva dell'interesse archeologico e della relazione archeologica di cui all'art. 25 del Codice, con qualifica di Archeologo	Archeologo iscritto o in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Elenco nazionale relativo alla professione di archeologo, istituito ai sensi dell'art. 9- bis del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, della Legge 22 luglio 2014, n. 110 e del DM 20 maggio 2019 n. 244
7	Professionista responsabile dell'ambito geologico	Geologo abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo Ordine Professionale
8	Professionista responsabile della Progettazione Antincendio	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste abilitato ai sensi del DM 05.08.2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 08.03.2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
9	Professionista responsabile dell'ambito Acustico	Professionista tecnico competente in acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26.10.1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D. Lgs. n.42/2017).



10	Professionista responsabile dell'ambito ambientale (CAM e Protocollo di sostenibilità energetico-ambientale)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore Disciplinare di ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
11	Professionista responsabile nell'ambito BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.

Tabella 5 - Gruppo di lavoro - Lotto 3

	Figure Professionali	Requisiti
1	Professionista responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale.
2	Responsabile della progettazione edile e architettonica (e della relazione paesaggistica)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'Albo degli Architetti, sezione A.
3	Responsabile della progettazione strutturale (e della caratterizzazione geotecnica) ai sensi della vigente normativa nazionale/regionale in materia.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
4	Responsabile della progettazione impiantistica ai sensi della vigente normativa nazionale/regionale in materia.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
5	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 98, comma 2, D. Lgs. 81/08.	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
6	Professionista responsabile della verifica preventiva dell'interesse archeologico e della relazione archeologica di	Archeologo iscritto o in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Elenco nazionale relativo alla professione di archeologo, istituito ai sensi dell'art. 9- bis del decreto legislativo 22 gennaio



	cui all'art. 25 del Codice, con qualifica di Archeologo	2004, n. 42, della Legge 22 luglio 2014, n. 110 e del DM 20 maggio 2019 n. 244
7	Professionista responsabile dell'ambito geologico	Geologo abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo Ordine Professionale
8	Professionista responsabile della Progettazione Antincendio	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste abilitato ai sensi del DM 05.08.2011 n. 151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 08.03.2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
9	Professionista responsabile dell'ambito Acustico	Professionista tecnico competente in acustica di cui all'art. 2, comma 6 della legge 26.10.1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (d. lgs. n.42/2017).
10	Professionista responsabile dell'ambito ambientale (CAM e Protocollo di sostenibilità energetico-ambientale)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore Disciplinare di ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
11	Professionista responsabile nell'ambito BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.
12	Professionista Responsabile degli aspetti di Restauro	Restauratore iscritto all'Albo dei Restauratori ai sensi degli articoli 29 e 182 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.

Tabella 6 - Gruppo di lavoro - Lotti 4 e 5

	Figure Professionali	Requisiti
1	Professionista responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale.
2	Responsabile della progettazione edile e architettonica (e della relazione paesaggistica)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.



3	Responsabile della progettazione impiantistica ai sensi della vigente normativa nazionale/regionale in materia.	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
4	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 98, comma 2, D. Lgs. 81/08.	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
5	Professionista responsabile della Progettazione Antincendio	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste abilitato ai sensi del DM 05.08.2011 n. 151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 08.03.2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
6	Professionista responsabile dell'ambito ambientale (CAM e Protocollo di sostenibilità energetico-ambientale)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore Disciplinare di ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
7	Professionista responsabile nell'ambito BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.

Tabella 7 - Gruppo di lavoro - Lotti 6 e 7

	Figure Professionali	Requisiti
1	Professionista responsabile dell'integrazione delle prestazioni e coordinatore del gruppo di lavoro	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale.
2	Responsabile della progettazione edile e architettonica (e della relazione paesaggistica)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
3	Responsabile della progettazione strutturale (e della	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria iscritto



	caratterizzazione geotecnica) ai sensi della vigente normativa nazionale/regionale in materia.	nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
4	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 98, comma 2, D. Lgs. 81/08.	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (in particolare, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
5	Professionista responsabile dell'ambito geologico	Geologo abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo Ordine Professionale
6	Professionista responsabile dell'ambito ambientale (CAM e Protocollo di sostenibilità energetico-ambientale)	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore Disciplinare di ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.
7	Professionista responsabile nell'ambito BIM	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.

È possibile che due o più attività professionali vengano svolte dallo stesso professionista, purché in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e iscrizioni.

Si precisa che:

- il gruppo minimo di lavoro non potrà essere inferiore a:
 - o Lotti 1 e 2 minimo n. 3 (**tre**) unità;
 - o Lotti 3 minimo n. 4 (**quattro**) unità;
 - o Lotti 4 e 5 minimo n. 1 (**una**) unità;
 - o Lotti 6 e 7 minimo n. 2 (**due**) unità.
- inoltre il professionista di cui al punto 1 delle Tabelle 4, 5, 6 e 7 dovrà svolgere le attività di coordinamento del gruppo di cui al Capitolato Tecnico prestazionale, interfacciarsi con il RUP e DEC e sarà altresì tenuto alla compilazione di specifici file di monitoraggio dell'avanzamento delle attività secondo le specifiche di cui al citato Capitolato Tecnico.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima.

Il concorrente dovrà indicare all'interno della domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

In merito al gruppo di lavoro, comporterà l'esclusione dalla gara dei concorrenti coinvolti, la riscontrata partecipazione di uno o più professionisti, chiamati a ricoprire le professionalità minime dei gruppi di lavoro di concorrenti diversi.

Qualsiasi variazione della suddetta "Struttura Operativa Minima" presentata in sede di offerta, intervenuta alla firma del singolo contratto esecutivo, deve essere comunicata alla Stazione Appaltante, con le modalità previste nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

L'inadempimento di tale disposizione costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del Codice è richiesto l'avvenuto espletamento, **nei 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, di due servizi di ingegneria e architettura, anche a favore di soggetti privati, di importo complessivo (da intendersi come somma degli importi dei due servizi), per ciascuna categoria d'Opera, pari a quanto riportato nella seguente tabella:**

Tabella 8 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

LOTTO	Categoria opere	Grado complessità	Valore opere	coefficiente	Somma importi opere dei 2 servizi di punta
1	E.16	1,20	15.000.000,00 €	0,50	7.500.000,00 €
2	E.20	0,95	15.000.000,00 €	0,50	7.500.000,00 €
3	E.22	1,55	15.000.000,00 €	0,50	7.500.000,00 €
4	IA.02	0,85	2.250.000,00 €	0,50	1.125.000,00 €
5	IA.03	1,15	3.000.000,00 €	0,50	1.500.000,00 €
6	S.03	0,95	3.750.000,00 €	0,50	1.875.000,00 €
7	S.04	0,90	3.750.000,00 €	0,50	1.875.000,00 €

Per le categorie Edilizia [lotti 1 (E.16), 2 (E.20) e 3 (E.22)] e Strutture [lotti 6 (S.03) e 7 (S.04)] ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I servizi ultimati valutabili dalla Stazione Appaltante sono quelli per i quali è stato emesso il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, o documentazione equivalente in caso prestazione resa a soggetti privati.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima. Per i servizi di progettazione, svolti anche per committenti privati, non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi:

- i.* i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- ii.* i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La Stazione Appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;

iii. i progetti vincitori in concorsi di progettazione, da assimilare al progetto di fattibilità tecnica ed economica.”

Gli importi indicati nella tabella 8 si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Per l'individuazione di servizi analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere originariamente prevista dalla L. 2 marzo 1949 n. 143 (oggi Tavola Z.1 del D.M. 17 giugno 2016).

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del Codice degli appalti, è richiesto il possesso di un fatturato globale maturato **nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara pari almeno al 30% del valore massimo aggiudicabile al singolo concorrente in relazione a ciascun lotto, come indicato nella tabella che segue.**

Tabella 9 - Requisito di capacità economica e finanziaria

LOTTO	Categoria opere	Grado complessità	Valore massimo aggiudicabile al singolo concorrente per lotto	coefficiente	Importo complessivo minimo fatturato
1	E.16	1,20	3.600.000,00 €	0,30	1.080.000,00 €
2	E.20	0,95	6.000.000,00 €	0,30	1.800.000,00 €
3	E.22	1,55	2.400.000,00 €	0,30	720.000,00 €
4	IA.02	0,85	1.500.000,00 €	0,30	450.000,00 €
5	IA.03	1,15	1.500.000,00 €	0,30	450.000,00 €
6	S.03	0,95	4.000.000,00 €	0,30	1.200.000,00 €
7	S.04	0,90	1.000.000,00 €	0,30	300.000,00 €

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio

sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una *sub*-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nella parte V, dell'allegato II.12 al Codice, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12 al Codice.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.1.1, lettera c) del presente disciplinare e relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Il requisito di cui al punto 6.1.1, lettera d) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto 6.1.1, lettera e) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto 6.1.1, lettera f) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito del servizio di punta di cui al punto 6.2 richiesto in relazione al presente appalto deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio.

In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente del Raggruppamento di apportare una quota-parte, benché minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 6.1, lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1, lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.1.1, lettera c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito di cui al punto 6.1.1, lettera d) relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto 6.1.1, lettera e) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto 6.1.1, lettera f) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

I requisiti di capacità tecnica-professionale e economico-finanziaria, ai sensi dell'articolo 67, comma 2, lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66, comma 1, lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

In relazione al solo lotto 3, ai sensi dell'art. 132, comma 2 del codice, trattandosi di servizi attinenti a progettazioni riferite a beni culturali tutelati ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, non si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del codice.

In relazione ai Lotti 1, 2, 4, 5, 6 e 7, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai precedenti **punti 6.2 e 6.3** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti del gruppo di lavoro di cui al **punto 6.1.1** solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tali requisiti sono richiesti. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio "eDGUE – Response.xml", da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio "eDGUE – Response.xml", da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni lavorativi, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione in sede di presentazione dell'offerta il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il subappalto è ammesso esclusivamente in relazione alle indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni, nonché per la redazione grafica degli elaborati progettuali.

Le sopracitate prestazioni possono essere eventualmente subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (c.d. "subappalto a cascata").

Ciò in ragione dell'esigenza di garantire l'unitarietà delle progettazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di servizi di natura meramente intellettuale non è prevista l'indicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

In considerazione della natura del presente Accordo Quadro e della fase della procedura, non è prevista l'attività di sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella.

Tabella 10 – importi dei contributi di gara ANAC

Lotto	CIG	Importo contributo
1	B23F1F1050	€ 220,00
2	B23F1F2123	€ 220,00
3	B23F1F31F6	€ 220,00
4	B23F1F42C9	€ 165,00
5	B23F1F539C	€ 165,00
6	B23F1F646F	€ 220,00
7	B23F1F7542	€ 165,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

N.B. Si precisa che, ai sensi della comunicazione pubblicata il 17 maggio 2024 sul sito istituzionale dell'ANAC, recante: "*Avviso agli operatori economici per il pagamento del contributo gara a favore dell'Autorità*", il versamento del contributo a favore dell'ANAC, dovuto per la partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà essere effettuato esclusivamente tramite **avviso di pagamento Pa-goPA**, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05/08/2024**, a pena di irricevibilità. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta, nonché offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **10 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **10 MB** per comunicazione.

Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente disciplinare e nelle citate Regole del sistema di *e-procurement*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella busta pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa e Offerta tecnica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro

motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Fatto salvo quanto sopra, si specifica che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, la Stazione Appaltante assicura la partecipazione alla gara anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, delle piattaforme, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine *internet* relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che *costituendi*) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui al successivo punto 0.

Entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla.

Un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 4 del Codice, **fino al giorno fissato per la loro apertura**, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere **la rettifica di un errore materiale** contenuto nell'offerta tecnica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'Offerta, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'**Allegato IX "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101, comma 4 D. Lgs. 36/2023"**, sottoscritta digitalmente con le modalità per la sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate al successivo paragrafo 15.1 - *nell'Area comunicazioni* di cui al paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica.

N.B.

La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

A seguito della manifestazione di interesse a rettificare, sono comunicati all'operatore economico, le modalità e i tempi perentori entro cui procedere all'inoltro della rettifica, che dovrà essere redatta conformemente all'**Allegato X "Rettifica dell'offerta ex art. 101, comma 4 del D. Lgs. 36/2023"**, sottoscritto anch'esso digitalmente con le modalità per la sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate al successivo par. 15.1.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine indicato nell'invito di cui al precedente capoverso.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione Giudicatrice possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'Offerta e non può comportare la presentazione di una nuova Offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'Offerta inammissibile.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente Disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la documentazione amministrativa (Busta A) ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica (Busta B).

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - di sette giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine prescritto dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa la documentazione indicata nella tabella seguente.

Tabella 11 – Documentazione amministrativa richiesta

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA
All. I - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative	AMMINISTRATIVA



All. II - eDGUE – <i>Response.xml</i> relativo al concorrente ¹	AMMINISTRATIVA
All. III - Patto di integrità	AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione di avvalimento, per i lotti 1, 2, 4, 5, 6 e 7 di cui al punto 15.4, comprensiva della dichiarazione sostitutiva e del contratto di avvalimento	AMMINISTRATIVA
<i>Eventuale</i> All. II - eDGUE – <i>Response.xml</i> relativo all'ausiliaria	AMMINISTRATIVA
<i>Eventuale</i> All. III - patto di integrità relativo all'ausiliaria	AMMINISTRATIVA
<i>Eventuale</i> dichiarazione di ammissione al concordato preventivo con relativa documentazione	AMMINISTRATIVA
<i>Eventuale</i> procura	AMMINISTRATIVA
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC relativo al lotto di partecipazione	AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5	AMMINISTRATIVA
Ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario attestante il pagamento dell'imposta di bollo relativa alla partecipazione alla gara	AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato I.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) e h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti

¹ Per quanto attiene al DGUE il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con la nota protocollo n. 6212 del 30/6/2023, ha chiarito che "La compilazione del DGUE è effettuata attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale conformemente alle suddette specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea". Si rinvia al Comunicato riguardante l'aggiornamento della "Tassonomia di riferimento dei criteri", che correda le Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT" del 31 luglio 2021 (164/2023) link: https://trasparenza.agid.gov.it/archivio28_provvedimenti-amministrativi_0_123610_725_1.html.

la data di pubblicazione del bando di gara

- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lett. b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, in particolare:

Per i professionisti singoli

- A. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- B. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- C. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- D. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- E. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- F. organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'Allegato II.12;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- G. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- H. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12;
- I. organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'Allegato II.12.

Per i consorzi stabili

- J. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione

dell'offerta;

Per il professionista addetto al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

- K. con riferimento al professionista di cui al punto 6.1.1, lettera d) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008;

Per il professionista addetto alla redazione della relazione geologica

- L. con riferimento al professionista di cui al punto 6.1.1, lettera e): nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

Per il professionista antincendio

- M. con riferimento al professionista di cui al punto 6.1.1, lettera f): nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno.
- di considerare remunerativo il prezzo determinato dalla Stazione appaltante, preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico - adottato dalla Stazione Appaltante, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile su: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf - e di accettare le disposizioni in esso contenute;

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante;

- di accettare le disposizioni contenute nel patto di integrità, di cui all'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, quale allegato III;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 0.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che

riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lettere a) e g) del codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Si precisa che, in sede di presentazione dell'offerta, il concorrente allega alla domanda di partecipazione i *Curriculum Vitae et studiorum* dei componenti del gruppo di lavoro, dove si evinca l'iscrizione all'ordine di appartenenza, le certificazioni, attestati e abilitazioni ove richiesti, nonché l'esperienza maturata dai professionisti dei componenti del gruppo di lavoro.

15.2 eDGUE

Il concorrente dovrà produrre, in relazione al lotto di partecipazione, il DGUE elettronico, in formato .xml messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, aggiornato alla nuova normativa (Allegato II), secondo quanto di seguito indicato e tenendo conto di quanto descritto nelle indicazioni messe a disposizione dal gestore della piattaforma disponibili al seguente link:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo,

nonché dalle “Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” di cui al comunicato del MIT del 30 giugno 2023. Il concorrente dovrà caricare, seguendo le sopracitate indicazioni, il DGUE elettronico compilato in formato .xml nella busta amministrativa.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al paragrafo 15 recante “*Domanda di partecipazione*” e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A,B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare tra quelle consentite. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*. Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a € 35.000. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali del presente disciplinare.

N.B.

Con riguardo ai requisiti di capacità tecnica-professionale, l'Operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella pertinente Parte IV, lett. C, almeno n. 2 servizi di ingegneria e architettura analoghi a quelli oggetto della gara come previsto in dettagli al paragrafo 17.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del Decreto legislativo n. 14/2019.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del "eDGUE – Response.xml".

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. "eDGUE – Response.xml", sottoscritto con firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4. **(in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta)** dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. patto di integrità compilato e sottoscritto dell'ausiliario;
6. originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, la citata documentazione di avvalimento è presentata nell'offerta tecnica.

N.B. Nell'ipotesi in cui il contratto di avvalimento sottoscritto con un unico soggetto ausiliario sia funzionale a soddisfare uno o più requisiti di partecipazione alla gara e, al contempo, a migliorare l'offerta del concorrente, la documentazione di avvalimento dovrà essere inserita sia nella documentazione amministrativa, sia nell'offerta tecnica, al fine di consentire alla commissione giudicatrice e al seggio di gara le rispettive operazioni di valutazione nell'ambito dell'inversione procedimentale.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d) dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

– in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

– in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica relativa al lotto di partecipazione, la documentazione indicata nella tabella seguente:

tabella 12 – documentazione tecnica richiesta

Offerta tecnica	
Documento	Specifica
Schede descrittive A.1.a secondo quanto precisato nell' Allegato IV	A.1.a: scheda recante un esempio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica o Progettazione Definitiva in cui si evinca in maniera chiara ed esaustiva la propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, il servizio tecnico richiesto anche tramite soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e



Schede descrittive A.1.b secondo quanto precisato nell'Allegato V	<p>che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento. Nel documento dovrà inoltre essere illustrata la capacità di applicazione delle normative relative ai CAM.</p> <p>A.1.b: scheda recante un esempio di Progettazione Esecutiva in cui si evinca in maniera chiara ed esaustiva la propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, il servizio tecnico richiesto anche tramite soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento. Nel documento dovrà inoltre essere illustrata la capacità di applicazione delle normative relative ai CAM</p>
Offerta di gestione informativa (OGI), Allegato VI Relazione illustrativa, denominata "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA" con allegata l'eventuale certificazione delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024	Relazione tecnico metodologica sull'esecuzione del servizio offerto, fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai sub criteri motivazionali b.1, b.2, b.3. Per quanto attiene al sub criterio b.4 dovrà eventualmente essere allegata la certificazione ai sensi della norma UNI 11337-7.
Eventuale certificazione in materia di applicazione di un protocollo di sostenibilità energetico-ambientale	Trasmissione della certificazione basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico- ambientale degli edifici (rating system) esistenti a livello nazionale o internazionale certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. La certificazione dovrà essere in corso di validità ed in possesso del professionista che farà parte dell'unità tecnica verifica.
Eventuale certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità.	Trasmissione della Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125:2022.
Eventuale documentazione di avvalimento pre-miale	Trasmissione della documentazione di cui al precedente paragrafo 15.3

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste nel precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- a. **“CRITERIO A” – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OPERATORE ECONOMICO:** Schede descrittive per referenze di servizi svolti A.1.a e A.1.b (secondo schede Allegato IV e Allegato V);
- b. **“CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL’OFFERTA:** Relazione tecnica con eventuale certificazione e offerta gestione informativa (OGI) redatta secondo quanto indicato nell’Allegato VI;
- c. **“CRITERIO C” - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE:** certificazioni.

Con riguardo al criterio della professionalità e adeguatezza dell’offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso agli ultimi 10 anni di vita professionale del concorrente.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L’operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate nel gruppo di lavoro.

a. CRITERIO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OPERATORE ECONOMICO – PUNTEGGIO 40:

L’adeguatezza dell’operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 2 schede A1.a, A1.b, descrittive riferite ad attività svolte e concluse nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara. I servizi possono eventualmente riferirsi ad uno stesso progetto purché in ciascuna scheda venga posta l’attenzione sul diverso livello di approfondimento.

Le SCHEDE “A.1.a”, “A.1.b”, dovranno essere compilate secondo gli allegati denominati “IV”, “V” e dovranno essere costituite al massimo da n. 3 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola e relative ad 1 (uno) incarico svolto per un servizio di progettazione. Le schede “A.1.a”, “A.1.b”, dovranno essere compilate indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo):

1. inquadramento con denominazione e indirizzo dell’immobile oggetto dell’intervento;
2. dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell’incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata;

3. dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio svolto dal concorrente, della finalità e dell'importo del servizio;
4. dati tipologici con indicazione di superficie, volume, numero e tipologia dei fabbricati e delle strutture, eventuale sussistenza del vincolo D. Lgs. n. 42/2004; 5. aspetti progettuali e metodologici.

Le schede presentate dovranno essere accompagnate da un massimo di tre elaborati in formato A1/A0, contenenti una planimetria, una sezione, un prospetto, un esempio di particolari costruttivi (anche tipologici nei livelli progettuale di Fattibilità tecnica ed economica), ritenuti significativi, rappresentativi ed esplicativi della qualità della rappresentazione grafica che si intende proporre per i livelli progettuali oggetto di gara; gli elaborati grafici dovranno altresì evidenziare le soluzioni tecniche progettuali utilizzate. A completamento potranno essere inseriti nelle schede ulteriori elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, render, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto. Non sono computati nel numero degli elaborati le copertine, gli eventuali sommari e certificazioni. Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice.

N.B. La Commissione Giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

b. CRITERIO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA – PUNTEGGIO 55

I concorrenti dovranno produrre:

- una **Relazione tecnico metodologica** sull'esecuzione del servizio offerto, fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai *sub*-criteri motivazionali b.1, b.2, b.3. La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione, da 3 Sezioni in funzione dei sub criteri evidenziati nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei *sub*-criteri b.1, b.2, b.3. La relazione dovrà essere redatta in non più di **12 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), compilate con carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm righe su un formato cartaceo ISO A4; Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari. A tale relazione dovrà essere allegata copia della certificazione di cui al *sub*-criterio b.4 delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024 e corredata

da dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale, ovvero dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente gli estremi della certificazione di cui sopra, ove presente (l'allegato è escluso dal conteggio del numero massimo di pagine della relazione).

Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra prescritto, ed eventuali pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate, non saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice.

- **Offerta di gestione informativa (OGI), sub criterio b.3**, che dovrà essere redatta secondo il *template* Allegato VI, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, seguendo le istruzioni contenute all'interno dello stesso riportando le indicazioni relative ad un intervento/bene tipologico coerente con la categoria del lotto.

In merito all'Offerta di Gestione Informativa (OGI), si specifica che l'intero documento di cui sopra dovrà essere completato in tutte le sue parti senza modificarne la struttura, l'interlinea, la dimensione ed il tipo di carattere, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'OGI, compilato in tutte le sue parti, dovrà essere unico, non superare le **30 pagine** (inclusi allegati), e dovrà esprimere il processo di gestione informativa BIM adottato dal concorrente in relazione ai servizi oggetto di affidamento. Si precisa inoltre che l'Offerta di Gestione Informativa andrà successivamente concretizzata dall'Aggiudicatario nel Piano di Gestione Informativa (PGI) propedeutico all'avvio del servizio.

N.B. La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

c. CRITERIO C – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE – PUNTEGGIO 5

- I concorrenti dovranno:

- 1)** Trasmettere l'eventuale certificazione di competenza basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (*rating system*) esistenti a livello nazionale o internazionale certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.
- 2)** Trasmettere eventuale certificazione del sistema di gestione per la parità di genere di cui all'art. 46-*bis* del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, rilasciata secondo la prassi UNI/PdR 125:2022 da organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008, il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma

UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, ovvero certificazioni equivalenti rilasciate da Organismi stabiliti in altri Stati membri.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

In applicazione delle disposizioni sull'equo compenso di cui alla L. 49/2023, delle sentenze n. 632 del 03.04.2024 del TAR Veneto e n. 8580 del 30.04.2024 del TAR Lazio oltreché della nota della Direzione Servizi al Patrimonio prot. 13318 del 15.05.2024 questa Stazione Appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 108, comma 5, secondo cui l'elemento relativo al costo assume la forma di prezzo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo sull'offerta tecnica.

Tuttavia, ai fini della presentazione delle Offerte a Sistema, il concorrente dovrà necessariamente inserire, per il lotto per cui intende partecipare, nella Busta Economica (C), l'Offerta Economica così come generata dal Sistema, inserendo il prezzo fisso indicato dalla Stazione Appaltante, senza alcun ribasso.

Resta inteso che l'Offerta Economica non sarà oggetto di valutazione e di conseguente attribuzione di punteggi. Pertanto, il punteggio dell'Offerta Economica a Sistema risulterà pari a 0 (zero).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 5, del codice.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nelle tabelle sottostanti e di seguito descritti, con ponderazione di massimo 100 punti per l'offerta tecnica così articolati:



Tabella 13 - ripartizione dei punteggi

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100,00
Offerta economica	0,00
TOTALE	100,00

Tabella 14 - dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI	
OFFERTA TECNICA	A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Qualitativa (D)	40	
		Scheda A.1.a			
		Scheda A.1.b			
	B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica "Caratteristiche Metodologiche" e presentazione della certificazione ove posseduta e dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione contenente gli estremi della certificazione, sempre resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.	Qualitativa (D) e Quantitativa (T)	55
			BIMSO – Specifica Operativa - Offerta di Gestione informativa.		
	C	Sostenibilità ambientale e sociale	Presentazione della certificazione ove posseduta e dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione contenente gli estremi della certificazione, sempre resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.	Quantitativa (T)	5
Presentazione della certificazione con comprovi l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità.					

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi e con i relativi *sub*-criteri e *sub*-pesi di seguito riportati:

A) Tabella 15 - Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico: massimo 40 punti

Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico				
Critero	Sub-Criterio	Documentazione da produrre	Sub pesi	Peso max



A	A.1.a	Professionalità e adeguatezza operatore economico – PFTE/Definitivo	Esempio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica o Progettazione Definitiva relativa alla categoria di opere di riferimento in cui si evince in maniera chiara ed esaustiva la propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, il servizio tecnico richiesto anche tramite soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento. Nel documento dovrà inoltre essere illustrata la capacità di applicazione delle normative relative ai CAM.	L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 1 scheda (A.1.a) relative ad un servizio di Progettazione Definitiva o Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica affine al servizio della gara e del Lotto a cui si partecipa. La scheda, allegata alla documentazione di gara, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e dovrà essere accompagnata da un massimo di tre elaborati in formato A1/A0, contenenti una planimetria, una sezione, un prospetto, un esempio tipologico di particolare costruttivo. Gli elaborati grafici dovranno altresì evidenziare le soluzioni tecniche progettuali utilizzate. A completamento potranno essere inseriti nelle schede ulteriori elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, <i>render</i> , foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.	25	40
	A.1.b	Professionalità e adeguatezza operatore economico – Progetto esecutivo	Esempio di Progettazione Esecutiva relativa alla categoria di opere di riferimento in cui si evince in maniera chiara ed esaustiva la propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, il servizio tecnico richiesto anche tramite soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento. Nel documento dovrà inoltre essere illustrata la capacità di applicazione delle normative relative ai CAM.	L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 1 scheda (A.1.b) relativa a un servizio di Progettazione Esecutiva affine al servizio della gara e del Lotto a cui si partecipa. La scheda, allegata alla documentazione di gara, dovrà essere compilata in tutte le sue parti e dovrà essere accompagnata da un massimo di tre elaborati in formato A1/A0, contenenti una planimetria, una sezione, un prospetto, più particolari costruttivi. Gli elaborati grafici dovranno altresì evidenziare le soluzioni tecniche progettuali utilizzate. A completamento potranno essere inseriti nelle schede ulteriori elementi (elaborazioni tridimensionali, grafici, disegni, <i>render</i> , foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.	15	

B) Tabella 16 - Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta: massimo 55 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico, sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la **relazione** dimostri che la concezione ideativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione. In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze e in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:



Tabella 16 - Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta: massimo 55 punti

Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta					
criterio	Sub-Criterio			Sub-pesi	Peso max
B	b.1	Strategie progettuali su immobili in merito alla tipologia di progettazione del lotto di riferimento	Per il sub criterio proposto sarà valutato l'approccio metodologico, di analisi e di risoluzione delle criticità del concorrente e l'organizzazione dello stesso nello svolgimento di progettazioni, relative al lotto di riferimento, su casi concreti affrontati in precedenti attività progettuali svolte. Sarà valutato positivamente l'approccio del concorrente alla conoscenza del bene, alla scelta dei criteri progettuali, di verifica e fattibilità tecnico economica degli interventi in relazione alle esigenze richieste dalla Stazione Appaltante.	17	55
	b.2	Strategie e metodologie relative al coordinamento del team di progettazione	Verrà assegnata miglior valutazione alle offerte che evidenzino le migliori modalità di esecuzione del servizio, evidenziando, tra le altre cose, la modalità di interazione/integrazione con la committenza, e con altri tecnici eventualmente incaricati di sviluppare altri ambiti specialistici, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita. Dovrà essere illustrata la metodologia di lavoro e le modalità di svolgimento della prestazione, con particolare riferimento ai metodi di verifica di quanto prodotto, tenendo conto di tutte le eventuali diverse componenti progettuali.	17	
	b.3	Organizzazione e comunicazione anche digitale della commessa e Offerta di Gestione Informativa (OGI)	Saranno valutate le capacità del concorrente nell'organizzazione e divulgazione anche digitale dei servizi oggetto della presente procedura, non solo ai fini della produzione informativa (BIM) ma anche in relazione a: <ul style="list-style-type: none">• strumenti e workflow digitali utilizzati per giungere alla definizione delle migliori proposte progettuali e per l'esecuzione di controlli di progetto integrati finalizzati all'ottimizzazione della gestione dei costi, dei tempi e della documentazione di progetto;• l'utilizzo di piattaforme elettroniche dedicate alla gestione in modo organizzato della commessa, con la condivisione delle stesse con la Stazione Appaltante, anche al fine di incrementare il coordinamento, la collaborazione ed il confronto tra tutti gli attori del processo di appalto;• gli strumenti ed i processi adottati per effettuare il monitoraggio digitale dell'avanzamento delle attività e la produzione di report e dashboard utili alla comprensione e risoluzione delle criticità di progetto;• strumentazione digitale, <i>software</i> e <i>hardware</i> nonché dei dispositivi tecnologici che saranno utilizzati per la rappresentazione / divulgazione del progetto a seconda del contesto divulgativo richiesto dalla Stazione Appaltante (incontri istituzionali con le Amministrazioni Statali utilizzatrici, con gli enti territoriali coinvolti, etc.). Inoltre, il concorrente illustrerà: <ul style="list-style-type: none">• le milestones del processo progettuale per il confronto con i diversi interlocutori interessati dal processo (Stazione Appaltante, amministrazioni amministratrici, enti preposti al rilascio dei pareri e autorizzazioni)• Offerta di Gestione Informativa (oGI):• I concorrenti redigeranno l'offerta sulla base del template messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, con l'intento	18	



			<p>di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ruoli; • processi; • metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; • contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale; • la modalità di interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata, con particolare riguardo alla manutenzione della stessa. <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno con puntualità, metodologia e approccio, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struttura operativa e le professionalità coinvolte • strumenti di modellazione, coordinamento e verifica; • interoperabilità del modello BIM, con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata. 		
	b.4	<p>Professionalità in possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024</p>	<p>Presente BIM <i>specialist</i></p> <p>Presente BIM <i>coordinator</i></p> <p>Presente BIM <i>manager</i></p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	

C) Tabella 17 - Sostenibilità ambientale e sociale: massimo 5 punti

Sostenibilità ambientale e sociale					
Critério	Sub-Criterio			Subpesi	Peso max
C	c.1	<p>Competenza in materia di applicazione di un protocollo di sostenibilità energetico- ambientale tramite possesso di certificazione</p>	<p>Professionista esperto sugli aspetti energetici e ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024; tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico- ambientale degli edifici (rating system) esistenti a livello nazionale o internazionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio il concorrente dovrà allegare la certificazione nell'apposita sezione dedicata nella Piattaforma Telematica e fornire gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di concorrente plurisoggettivo, la Certificazione dovrà essere posseduta dal almeno un componente il RT. Si precisa che, in caso di consorzio partecipante, il possesso della Certificazione da parte della/e consorziata/e esecutrice/i qualifica il consorzio, indipendentemente dal numero delle consorziate esecutrici indicate.</p> <p>Presente</p>	4	5



C	c.2	Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità.	Il concorrente dovrà essere in possesso di una Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125:2022 in corso di validità. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio il concorrente dovrà allegare la certificazione nell'apposita sezione dedicata nella Piattaforma Telematica e fornire gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di concorrente plurisoggettivo, la Certificazione dovrà essere posseduta dal almeno un componente il RT. Si precisa che, in caso di consorzio partecipante, il possesso della Certificazione da parte della/e consorziata/e esecutrice/i qualifica il consorzio, indipendentemente dal numero delle consorziate esecutrici indicate. Presente	1	
---	-----	---	--	---	--

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei punteggi discrezionali si terrà conto della relazione tra i giudizi di valutazione attribuiti da ciascuno membro della commissione giudicatrice e i relativi coefficienti, come di seguito indicati.

Tabella 18 - Metodo di attribuzione dei giudizi discrezionali

Giudizio	Descrizione del Giudizio	Voto
NON APPREZZABILE	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0
INSUFFICIENTE	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare; carenza di contenuti tecnici analitici.	0,1
SCARSO	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0,2
SUFFICIENTE	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili	0,3
PIÙ CHE SUFFICIENTE	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0,4
DISCRETO	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0,5
PIÙ CHE DISCRETO	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0,6
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	0,7
PIÙ CHE BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	0,8
OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel	0,9

	Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	
ECCELLENTE	Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1

Si procederà con l'attribuzione dei giudizi e dei relativi coefficienti, variabili tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. Successivamente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la commissione (di seguito denominati A1ai; A1bi; B1i; B2i; B3i, B4i). La media sarà espressa con un massimo di due decimali, ottenuta per arrotondamento alla cifra superiore nel caso il terzo decimale risulti maggiore di 5, per arrotondamento alla cifra inferiore nel caso il terzo decimale risulti minore o uguale a 5.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

Il punteggio da attribuire al singolo operatore economico sarà determinato applicando il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula.

$$K_i = A_i \cdot P_A + B_i \cdot P_B + b_{4i} + c_{1i} + c_{2i}$$

dove:

- ◆ K_i è il punteggio relativo all'offerta tecnica attribuito al concorrente i-esimo;
- ◆ A_i , B_i , corrispondono ai valori medi dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, attribuiti dalla Commissione all'offerta del concorrente i-esimo rispetto al relativo sub-parametro, determinati così come descritto ai relativi paragrafi;
- ◆ b_{4i} , c_{1i} e c_{2i} sono i valori quantitativi del concorrente i-esimo da individuarsi come descritto ai relativi paragrafi;
- ◆ $P_A = 40$ e $P_B = 52$ sono i fattori ponderali di ciascun peso relativo al corrispondente criterio qualitativo;
- ◆ b_{4i} è il punteggio tabellare pari a 0, 1, 2 o 3, attribuito al concorrente i-esimo per il sub-criterio b.4 e riferito alla presenza delle tre figure di BIM *specialist* (+1), *coordinator* (+1), *manager* (+1);
- ◆ c_{1i} è il punteggio tabellare da considerarsi pari a 0 in caso di assenza del professionista esperto e certificato di cui alla tabella sulla sostenibilità ambientale o pari a 4 in caso di presenza dello stesso;

- ◆ $c2_i$ è il punteggio tabellare da considerarsi pari a 0 in caso di assenza della certificazione del sistema di gestione per la parità di genere o pari a 1 in caso di presenza della stessa;

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione appaltante, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, provvederà alla nomina di una o più Commissioni Giudicatrici, composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Sistema di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, di cui all'art.107, comma 3 del codice.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, successivamente ai soli fini dell'avanzamento delle operazioni a Sistema, all'apertura dell'offerta economica, poi alla verifica della documentazione amministrativa, per ogni lotto, dei concorrenti risultati in posizione utile in graduatoria.

La prima seduta pubblica della Commissione Giudicatrice avrà luogo alle ore 10:30 del giorno 08/08/2024, salve ulteriori indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante.

Tale/i seduta/e, se necessario, è/sono aggiornata/e ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- della documentazione amministrativa;

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nel bando di gara).

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, per ciascun lotto, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

La Commissione Giudicatrice comincerà l'apertura delle offerte dal lotto "1" e continuerà seguendo l'ordine numerico, fino all'ultimo lotto "7". Ciascun concorrente potrà presentare offerta per un solo lotto. Qualora venissero presentate offerte per più lotti dallo stesso concorrente, verrà esaminata l'offerta presentata per il lotto aperto e vagliato dalla Commissione primo in ordine numerico, (es. il concorrente presenta offerta per i lotti "3" e "5", verrà esaminata l'offerta per il solo lotto "3").

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal sistema.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 0:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo per l'offerta tecnica, la Commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato in posizione utile in graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste dal punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti l'offerta tecnica nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In considerazione della circostanza che il presente appalto verrà aggiudicato sulla base della sola Offerta Tecnica, non trova applicazione l'istituto dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 110 del Codice.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione Giudicatrice, il Seggio di Gara procederà, per ciascun lotto, all'esame della documentazione amministrativa **degli operatori classificati utilmente in graduatoria, in relazione al numero di aggiudicatari previsti per il singolo lotto**, al fine di garantire la speditezza della procedura.

Il Seggio di gara procede quindi a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 90, comma 1 del codice entro 5 giorni dalla loro adozione.

Fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di esito positivo della verifica sulla documentazione amministrativa, si provvederà a confermare la graduatoria precedentemente redatta; in caso di esito negativo, si procederà all'esame della documentazione amministrativa del/dei concorrente/i che segue/segua in graduatoria.

24. AGGIUDICAZIONE DEGLI ACCORDI QUADRO

In esito alle operazioni di gara, verranno confermate le graduatorie per ciascun lotto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà relativamente a ciascun lotto la proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti risultati in posizione utile in graduatoria, trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dei concorrenti che hanno presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del codice.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche di legge nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

25. STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice, è richiesto a ciascun aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante, nel termine di 10 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, redatta secondo il modello "Scheda Fornitore" che sarà reso disponibile agli aggiudicatari, attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i bancari o postali dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010. Gli aggiudicatari sono tenuti a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- b) garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, da costituirsi ai sensi dell'art. 117, 1° comma del D. Lgs. n. 36/2023, in misura pari al 2% dell'importo totale dell'Accordo Quadro;

- c) polizza del professionista di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di servizi di ingegneria e architettura di propria competenza.
- d) comprova di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo, secondo gli importi di cui alla Tabella A dell'allegato I.4 del Codice.

In caso di RTI e di Consorzi dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica dell'atto di costituzione del RTI/Consorzio con conferimento di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con l'indicazione specifica delle percentuali di esecuzione del servizio che ciascuna impresa svolgerà, così come dichiarato in sede di offerta, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- per il RTI/Consorzio, il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTI/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate;
- per i Consorzi già costituiti lo statuto.

Gli accordi quadro sono stipulati non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del codice.

Successivamente, la Stazione Appaltante comunicherà l'avvenuta stipulazione degli accordi quadro con i relativi aggiudicatari ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. c), del codice.

Se la stipula dell'accordo quadro non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'accordo quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'accordo quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Con riferimento alla polizza di cui alla lettera d) precedente, "*polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di servizi di ingegneria e architettura di propria competenza*", l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità

civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività, come prescritta all'art. 43 dell'allegato I.7 al codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento del corrispettivo.

Il progettista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre una dichiarazione di un'impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori.

In caso di subappalto l'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'accordo quadro e i relativi contratti esecutivi saranno stipulati in forma scritta, mediante scrittura privata, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo.

Secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 10 del codice, l'imposta di bollo è quantificata, in base agli scaglioni stabiliti dalla tabella A) di cui all'Allegato I.4 al codice e il versamento dell'imposta dovrà

avvenire con modalità telematica utilizzando il modello “F24 Versamenti con elementi identificativi” (F24 ELIDE”) secondo le istruzioni della [Risoluzione n. 37/E dell’Agenzia delle Entrate del 28/6/2023](#).

Inoltre, secondo le disposizioni dell’art. 2, comma 1, dell’Allegato I.4, il calcolo dell’imposta deve essere effettuato considerando a scomputo l’imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di bollo dal D.P.R. n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell’importo già dovuto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso dell’accordo quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall’operatore economico interpellato, ai sensi dell’art. 124, comma 2 del codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all’appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi

dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023.

Parimenti, l'aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione dell'accordo quadro e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'accordo quadro, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.agenziademanio.it.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti a Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'art. 36, comma 4, del codice, la Stazione Appaltante rende disponibile la

documentazione, obliterando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

Gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.

Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Laddove i singoli contratti esecutivi siano superiori ad € 1.000.000,00 troverà applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da tre membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato I).

Agenzia del demanio
Il Dirigente Delegato della Struttura per la Progettazione

il Responsabile U.O. Gare e Appalti

il RUP

Allegati al disciplinare:

- I. Domanda di partecipazione alla gara comprensiva delle Dichiarazioni integrative e dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- II. "Request.xml" del Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE), che rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del eDGUE;
- III. Patto di integrità;
- IV. Scheda Criterio A.1.a;
- V. Scheda Criterio A.1.b;



- VI. Specifica (BIMSO “ADM2022-ADM-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001”) per la redazione dell’Offerta di Gestione Informativa (OGI) – BIMSM - BIMMS;
- VII. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma di Consip S.p.A. e regole tecniche per l’utilizzo della stessa, “Regole Sistema *e-Procurement* – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. n. 36/2023)”, ver. del 28/12/2023 o successiva, pubblicato al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html;
- VIII. Guida partecipazione ad una gara di altre P.A. redatta da Consip;
- IX. Modello “Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101, comma 4 del D. Lgs. 36/2023”;
- X. Modello “Rettifica dell’offerta tecnica ex art. 101, comma 4 del D. Lgs. 36/2023”.