A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Lazio

Roma,

DETERMINA DI NOMINA DELLLA COMMISSIONE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art 66 del R.D. n. 827del 1924 e ove richiamate espressamente le disposizioni del D.Lgs. 36/2023, per la selezione di operatori qualificati cui trasferire veicoli ai fini della demolizione per ambiti territoriali provinciali di Rieti e Viterbo;

IL DIRETTORE REGIONALE

in virtù dei poteri attribuiti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione in data 12 Ottobre 2021, approvato al Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 26 novembre 2021, con condizioni recepite dal Comitato di Gestione in data 07 dicembre 2021, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 17 dicembre 2021 e comunicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30 dicembre 2021, e dalla determinazione del Direttore dell'Agenzia del Demanio n. 106 del 14 luglio 2023, nonché in virtù della comunicazione organizzativa n. 12 del 27gennaio 2023;

PREMESSO CHE

la nota prot. n.7334 del 12.06.2024 con la quale l'Ing. Gaetano Iannazzo, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione gestione del servizio, per ambiti territoriali provinciali di Rieti e Viterbo di prelievo, trasporto, messa insicurezza, demolizione e radiazione dal Pubblico Registro Automobilistico (nel caso di veicoli registrati), dei veicoli che pervengono all'Agenzia del Demanio; con decisione a contrarre n.7343 del 12.06.2024 è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art 66 del R.D. n. 827del 1924 e ove richiamate espressamente le disposizioni del D.Lgs. 36/2023, per la selezione di operatori qualificati cui trasferire veicoli ai fini della demolizione per ambiti territoriali provinciali Rieti e Viterbo;

Via Piacenza, 3 – 00184 Roma – Tel. 06/480241 –
e-mail: dre.lazio@agenziademanio.it
pec: dre_lazio@pce.agenziademanio.it

Uso interno

La procedura è stata pubblicata sul sito del committente www.agenziademanio.it in data 2.07.2024 e con nota prot 8647 del 04.07.2024 presso le Camere di Commercio, Prefetture, Comuni, Uffici Provinciali e Demolitori iscritti all'Aci;

Ai fini del suddetto affidamento, verrà utilizzato il criterio dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Agenzia sulla base dei seguenti elementi: percentuale in aumento rispetto ai valori a base d'asta e numero dei giorni di "franchigia" offerti, sulla base della formula indicata nel punto 10, B.2 dell' Avviso di gara.

Il termine di ricezione delle offerte è stato previsto per il giorno 13.09.2024 alle ore 12:00; nell'Avviso di gara è stata prevista la data del 17.09.2024 ore 10:00 per la seduta della commissione di gara volta ad esaminare le offerte che per sopraggiunti motivi lavorativi non si è potuta tenere;

La prima seduta di gara si terrà in data **2.10.2024 ore 09.30;**

DETERMINA CHE

I componenti della Commissione di gara incaricati di esaminare la documentazione di gara dei concorrenti che partecipano alla gara in oggetto, con le funzioni di seguito riportate, sono:

- **Presidente**: Michele Baronti in qualita' di responsabile dell'Area Governo del Patrimonio della Direzione Regionale Lazio
- **Componente:** Avv. Antonio Marco Sposito in servizio dell'U.O. Ufficio del Direttore della Direzione Regionale Lazio**;**
- **Componente:** Avv. Bianca Polcina in servizio dell'U.O. Ufficio del Direttore della Direzione Regionale Lazio;

La Commissione di gara condurrà i lavori in totale autonomia, redigendo apposito verbale per ogni seduta.

Il Direttore Regionale
Maria Brizzo

BRIZZO MARIA
2024.09.18 13:24:36
CN=BRIZZO MARIA
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATIT-06340981007

All.ti curricula

1) Michele Baronti
2) Antonio Marco Sposito
3) Bianca Polcina

Uso interno

INFORMAZIONI PERSONALI

Michele Baronti

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile di U.O.
Agenzia del Demanio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 03/02/2022	Responsabile Area Governo del Patrimonio Direzione Regionale Lazio
DAL 01.01.2020	Responsabile dell'Ufficio del Direttore Regionale – Vicedirettore Direzione Regionale Sicilia
5/2019-12/2019	Responsabile dell'Ufficio del Direttore Regionale Liguria Direzione Regionale Liguria
1/2018-4/2019	Responsabile Ufficio del Direttore Regionale – Vicedirettore Regionale Direzione Regionale Liguria
7/2012-12/2017	Responsabile Servizi Territoriali Toscana e Umbria - Li Direzione Regionale Toscana e Umbria (Fino al 31/10/2012 Filiale Toscana e Umbria)
2/2009-6/2012	Responsabile Servizi al Territorio e Beni Demaniali Livorno Filiale Toscana e Umbria
7/2008-1/2009	Responsabile Supporto Tecnico Specialistico Lazio Filiale Lazio
11/2007-6/2008	Servizi al Territorio Direzione Area Operativa
11/2005-11/2007	Servizi al Territorio Toscana Filiale Toscana
4/2004-10/2005	Ufficio di Livorno Filiale Toscana
DAL 2004	Agenzia del Demanio EPE
01/2001 -09/2004	Agenzia del Demanio Filiale di Livorno (poi Filiale di Firenze – SOT Livorno). mansioni di specialista tecnico e amministrativo nella gestione del Patrimonio e del Demanio dello Stato, con incarichi personali e di responsabilità superiori all'inquadramento funzionale.
03/1997-01/2001	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Territorio di Massa Carrara. mansioni di specialista tecnico e amministrativo nella gestione del Patrimonio e del Demanio dello Stato, con incarichi personali e di responsabilità superiori all'inquadramento funzionale.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

07/1994-03/1997

Ministero dell'Economia e delle Finanze ed assegnato all'U.T.E. Pavia quale vincitore di concorso pubblico.

assegnato ai Servizi Tecnici erariali con mansioni tecnico/amministrative proprie del funzionario catastale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1985 AL 07/1989

Diploma di Geometra

Scuola Istituto Tecnico Statale per Geometri " Emilio Santoni" Pisa

07/1990 AL 09/1992

tirocinio presso studi professionali e esperienza lavorativa presso UTE di Pisa e Impresa di Costruzioni "Panchetti" di Pisa con mansioni di addetto di cantiere.

11/1993

Conseguito Diploma di Abilitazione all'Albo dei Geometri

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
spagnolo	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buona capacità di lavorare in gruppo e relazionarmi con gli altri colleghi, buona capacità di condividere con gli altri colleghi le mie competenze tecnico-professionali, ottima capacità di interfacciarmi con l'utenza, rappresentata nel mio lavoro, ottime capacità comunicative (buona capacità espositiva e di scrittura)
Le capacità relazionali le ho acquisite principalmente nel corso della mia esperienza lavorativa all'Agenzia del Demanio, le capacità comunicative le ho sempre avute per caratteristiche personali

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buona capacità di organizzare il mio lavoro rispettando le scadenze, rappresentate nel mio campo per lo più dal rispetto dei termini imposti dalle norme amministrative che regolano la gestione dei beni dello stato di competenza dell'Agenzia del Demanio. Capacità di organizzazione del mio tempo libero, impiegato in attività sportive, culturali e di gestione della famiglia.
Queste competenze le ho acquisite nel corso della mia esperienza personale lavorativa e non. leadership : dal 2008 Responsabile di U.O. attualmente di 13persone.

COMPETENZE PROFESSIONALI

buona padronanza dei processi indiretti ed indiretti propri dell'Agenzia del demanio

COMPETENZE INFORMATICHE

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, navigazione in internet ecc.

PATENTE DI GUIDA

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

RICONOSCIMENTI E PREMI

2013 conferimento dell'onorificenza dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana"

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

Dal 2000 Socio volontario di AVIS quale donatore di sangue e derivati.

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Antonio Marco Sposito

- **Data di nascita:** 26/04/1978
- **Nazionalità**: Italiana

Contatti

- **Lavoro:** (+39) 3351974841
- **Indirizzo e-mail:** antoniomarco.sposito@agenziademanio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegato - Referente legale

Agenzia del Demanio

01/07/2009 – Attuale

- Italia

---

1. Supporto legale, gestione contenzioso, contrattualistica, appalti. Grazie alle rotazioni tra Unità Territoriali ho avuto occasione di approfondire svariate problematiche attinenti ai beni di proprietà dello Stato ed a quelli di proprietà di fondi immobiliari condotti in locazione dall'Agenzia del Demanio. Nella gestione del contenzioso ho avuto modo di trattare in maniera ricorrente controversie in materia di diritti reali, locazione, condomini, eredità giacenti e vacanti, confische, espropriazioni per pubblica utilità, alienazioni ex art. 5bis DL 143/2003, acquisti per rinuncia abdicativa, cause risarcitorie, tutela ambientale, riscossioni, procedure di vendita e di locazione ad evidenza pubblica, appalti pubblici, contenzioso tributario. In ambito amministrativo: istruttorie procedimentali, predisposizione provvedimenti finali, gestione istanze di accesso agli atti, gestione istanze di annullamento in autotutela, ordinanze di rilascio in via amministrativa, opposizioni ad ordinanze contingibili ed urgenti, supporto nelle procedure di verificazione su incarichi del Consiglio di Stato.
2. Supporto legale alla D.R. nella gestione dei progetti speciali (a titolo esemplificativo: concessione di valorizzazione ex Caselli Daziari dell'Arco della Pace; Accordo di Programma di Monza; ATSIS Montello - Garibaldi) con contributo nella predisposizione degli atti, partecipazione alle riunioni di segreteria tecnica e collegi di vigilanza, gestione dei contenziosi giudiziari e stragiudiziali insorti in fase attuativa.
3. Supporto legale nella gestione dei c.d. beni congelati con specifico riferimento alle società sottoposte a misura di congelamento.
4. Esperienze come referente legale presso DR Sicilia (anno 2013) nell'ambito del "progetto turnover" dove è stato possibile trattare la materia del demanio marittimo e presso la DR Trentino Alto Adige (anni 2014-2015) a supporto del Direttore Regionale della Lombardia.
5. Attualmente Ufficiale Rogante per la Direzione Regionale Lombardia.

Avvocato
Studio professionale
01/01/2008 – 30/06/2009

- Palermo, Italia

- esercizio libera professione in ambito civile e penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ministero della Giustizia
Abilitazione esercizio libera professione di Avvocato
2007

- Italia

Università degli Studi di Palermo
Laurea in Giurisprudenza
2003

- Palermo, Italia

Liceo Scientifico Cannizzaro
Diploma di maturità scientifica
1996

- Palermo, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

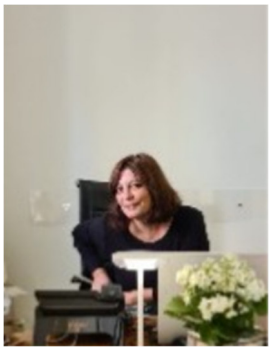
Italiana

Altre lingue

Inglese
Ascolto
A2
Lettura
A2
Interazione orale
A2
Produzione orale
A2
Scrittura
A2

COMPETENZE DIGITALI

- Google
- Gestione autonoma della posta e-mail
- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
- Microsoft Office



BIANCA POLCINA

VIA Sallustiana 1/a, 00187, Roma

3801544031;

bianca.polcina@gmail.com

14/11/1971

B

Profilo professionale

- Affabile con comprovata esperienza nel miglioramento dell'efficacia della comunicazione e del coordinamento sul posto di lavoro.
- Capace di eccezionale diplomazia, accuratezza e risoluzione con competenze amministrative di prim'ordine e solido background in attività legale.
- Forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo.
- Abile nell'affrontare proattivamente situazioni di stress e tensione dimostrando perseveranza e consapevolezza del proprio ruolo.

Capacità e competenze

Competenze manageriali , legali e tecnico specialistiche

Esperienze lavorative e professionali

Gennaio 2005 - ad oggi

Agenzia del Demanio Roma

Impiegato

- Attività lavorativa volta alla gestione del Contenzioso, alla redazione di pareri legali ed all'attività giudiziale.
- Attività amministrativa complessa.
- Attività legale volta all'indizione di gare per il competente ufficio del Direttore aventi ad oggetto sia adesione a Convenzioni Consip sia ad affidamenti diretti per varie forniture di servizi.
- Redazione e controllo amministrativo di documentazione , per l'espletamento di procedure di gara afferenti ai servizi tecnici, (procedure di audit , affidamenti , lavori servizi progettazione etcc).

Istruzione e formazione

Istituto San Leone Magno

Laurea: **Giurisprudenza**

Abilitazione al titolo di Avvocato

- Maturità conseguita con 52/60.
- Laurea conseguita con 107/110 presso l'Università La Sapienza di Roma
- Formazione continua in informatica, novità legali in tema di appalti pubblici.
- Master triennale presso La Sapienza di Roma Scuola di Specializzazione del Lavoro, Sindacale e della Previdenza Sociale.

Uso interno

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Uso interno