



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Struttura per la Progettazione

PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DELL' ART. 71 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI RILEVO GEOMETRICO, STRUTTURALE, ARCHITETTONICO, TECNOLOGICO ED IMPIANTISTICO, REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA, DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, IN MODALITA' BIM, RELATIVI AI LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA SEDE CENTRALE COMUNALE DI PALAZZO CRISCUOLO E DEGLI UFFICI ANNESSI, DELL'ANTISTANTE PIAZZA NICOTERA E DELL'EX CINEMA MODERNO SITI NEL TERRITORIO COMUNALE DI TORRE ANNUNZIATA (NA).

CUP: E41G23000280001

CIG: B29B08605C

CPV: 71250000-5

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
1.4. GESTORE DEL SISTEMA	7
2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTAZIONE.....	8
2.2. CHIARIMENTI	9
2.3. COMUNICAZIONI.....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E REVISIONE DEI PREZZI	11
3.1. OGGETTO.....	11
3.2. DURATA	11
3.3. IMPORTO	12
3.4. REVISIONE DEI PREZZI.....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	18
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
6.2. STRUTTURA OPERATIVA MINIMA	19
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	21
6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	21
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	23
6.5.1. Requisiti di idoneità professionale.....	23
6.5.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	23
6.5.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	24
6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER I CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE	24
6.6.1. Requisiti di idoneità professionale.....	24
6.6.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale	24
7. AVVALIMENTO.....	25
8. SUBAPPALTO	25
9. SOPRALLUOGO.....	26
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	26
11. GARANZIE E POLIZZE.....	27
11.1. GARANZIA DEFINITIVA	27
11.2. POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE	28
11.3. GARANZIA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI	28
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	29
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	30
14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	31
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	35
16. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	36

16.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	41
16.3.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14 44	
16.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	44
17.	BUSTA B - OFFERTA TECNICA.....	46
17.1.	AMBITO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO	48
17.2.	AMBITO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	51
17.3.	AMBITO C – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	52
18.	BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE	53
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	55
20.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	55
20.1.	AMBITO A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (MASSIMO 20 PUNTI)	57
20.2.	AMBITO B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MASSIMO 60 PUNTI).....	58
20.3.	AMBITO C - ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA DELL'OE (MASSIMO 5 PUNTI).....	60
20.4.	METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA	61
20.5.	METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI RELATIVI AI PUNTEGGI DISCREZIONALI	61
21.	CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE	63
21.1.	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	63
21.2.	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	63
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	64
23.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	64
24.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	65
25.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	66
26.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	66
27.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	67
28.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	69
29.	IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO.....	69
30.	ACCESSO AGLI ATTI.....	70
31.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	70
32.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	70

PREMESSA

Con decisione a contrarre prot.n. 433 del 23/07/2024, la Stazione Appaltante ha stabilito di avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023 (d'ora innanzi il "Codice"), per l'affidamento dei *"Servizi di Ingegneria e Architettura di rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico, redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, della redazione del Progetto Esecutivo, in modalità BIM, del Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione, relativi ai lavori di rifunzionalizzazione della sede centrale comunale di Palazzo Criscuolo, degli uffici annessi, dell'antistante Piazza Nicotera e dell'ex Cinema Moderno siti nel territorio comunale di Torre Annunziata (NA)."*

Nella citata decisione a contrarre, la Stazione Appaltante ha stabilito che l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) del Codice, con il ricorso all'inversione procedimentale di cui all'art. 107, del medesimo Codice.

La procedura telematica aperta, disciplinata dal presente documento, sarà interamente svolta con l'utilizzo della piattaforma telematica ASP, gestita da Consip S.p.A. accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> (gara n. 4538304). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La pubblicità legale degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) nei termini e secondo le modalità riportate nella Delibera ANAC n. 263 del 20.06.23, e successiva delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, in attuazione dell'art. 27 del Codice, anche mediante trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea. Gli atti di gara sono stati pubblicati, inoltre, sul profilo della committente www.agenziademanio.it.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12.00 del 09/09/2024.

Le offerte dovranno pervenire unicamente attraverso il Sistema telematico ASP, messo a disposizione da Consip S.p.A., descritto nel seguito, all'URL <https://acquistinretepa.it>.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito, il "RUP"), nominato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, con nota prot. n. 2335 del 18/07/2024, è l'Ing. Giacomo Caristi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito, le "Regole") - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona](https://www.acquistinretepa.it/chi-siamo/come-funziona) al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione

programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione – Allegato 4.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.lgs. n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara comprende:

A. Bando di gara;

B. Disciplinare e relativi allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - “*Request.xml*” del documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato 3 - Patto di integrità;
- Allegato 4 - Regole del sistema di *e-Procurement* della pubblica amministrazione;
- Allegato 5 - Scheda fornitore;
- Allegato 6 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4;
- Allegato 7 – Rettifica dell’offerta;
- Allegato 8 - FORMAT scheda A1_n;
- Allegato 9 - FORMAT scheda A2_n;
- Allegato 10 - FORMAT scheda A3_n.

C. Capitolato Tecnico – Prestazionale e relativi allegati:

A) Documento di indirizzo alla progettazione;

B) Determinazione dei Corrispettivi:

B.1: Audit sismico ed energetico, rilievi

B.2: Accertamenti ed allineamenti catastali

B.3: SIA ex Cinema Moderno

B.4: SIA Palazzo Criscuolo/Piazza Nicotera

C) CME - Stima indagini

D) Elenco prezzi unitari indagini

E) Fascicolo del Bene: Palazzo Criscuolo

F) Fascicolo del Bene: Ex Cinema Moderno

G) Specifiche BIM

- G.1 – ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001

ALLEGATO A_ProprietàModello

ALLEGATO B_ProprietàACDat

ALLEGATO C_ProprietàElementiOggettiVegetazione

ALLEGATO D_CodificaElemento

ALLEGATO E_CodificaSpazi

ALLEGATO F_DestinazioniUso

ALLEGATO G_AutorizzazioniUpDATE

- G.2 – ADD2023-ADD-SPECIFRIL-XX-SM-Z-S00001
- G.3 – ADD2023-ADD-SPECIFPRO-XX-SM-Z-P00001
- G.4 – NAX0003-ADD-SPECIFPRO-XX-SM-Z-E00001
- G.5 – NAX0003-ADD-SPECIFCSP-XX-SM-Z-C00001
- G.6 – NAX0003-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001

D. Schema di contratto di appalto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (consultabile al seguente percorso: [Agenzia del Demanio - Progettazione e Lavori \(agenziademanio.it\)](http://www.agenziademanio.it)).

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: [CAM vigenti | Green Public Procurement \(GPP\) - Criteri Ambientali Minimi \(mase.gov.it\)](http://www.mase.gov.it)

N.B. La “*Request.xml*” del Documento di gara unico europeo di cui all’Allegato 2 rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “*Response.xml*” del Documento di gara unico europeo.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le **richieste di chiarimenti** dovranno pervenire entro il **21/08/2024**, ossia **20 (venti) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico firmato digitalmente almeno **12 (dodici) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; quindi, entro e non oltre il **29/08/2024**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema nella sezione “*Area comunicazioni*” e sul sito www.agenziademanio.it. Si invitano i concorrenti a visionare

costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o al di fuori dei termini indicati.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater*, del D.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-*bis*, 6-*ter*, 6-*quater* del D.lgs. n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E REVISIONE DEI PREZZI

3.1. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura relativi all'affidamento dei "Servizi di Ingegneria e Architettura di rilievo geometrico, architettonico, tecnologico ed impiantistico, redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, della redazione del Progetto Esecutivo, in modalità BIM, del Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione, relativi ai lavori di rifunzionalizzazione della sede centrale comunale di Palazzo Criscuolo, degli uffici annessi, dell'antistante Piazza Nicotera e dell'ex Cinema Moderno siti nel territorio comunale di Torre Annunziata (NA)."

I servizi richiesti prevedono l'esecuzione delle seguenti prestazioni, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale, il tutto con metodologia B.I.M. (Building Information Modeling):

Tabella 1: Prestazioni oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Prestazione (Obbligatoria o Opzionale)
1	Operazioni catastali e ipocatastali preliminari atte a verificare la corrispondenza tra le risultanze della banca dati catastale e lo stato dei luoghi, verifica presso la Conservatoria dell'effettivo assetto proprietario, redazione di tutti gli atti di aggiornamento catastale che si dovessero rendere necessari per il Palazzo Criscuolo.	71250000-5	OBBLIGATORIA
2	Indagini e rilievo delle caratteristiche geometriche, architettoniche, strutturali, tecnologiche e impiantistiche, nonché rilievo plano-volumetrico, il tutto da restituirsi in modalità BIM, di Palazzo Criscuolo, Piazza Nicotera e dell'ex Cinema Moderno.		OBBLIGATORIA
3	Diagnosi energetica del Palazzo Criscuolo e dell'Ex Cinema Moderno, da restituirsi in modalità BIM.		OBBLIGATORIA
4	Verifica della vulnerabilità sismica dell'ex Cinema Moderno, da restituirsi in modalità BIM		OBBLIGATORIA
5	Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, degli interventi di rifunzionalizzazione del Palazzo Criscuolo e dell'antistante piazza Nicotera, degli interventi di restauro/rifunzionalizzazione dell'ex Cinema Moderno.		OBBLIGATORIA
6	Redazione del Progetto Esecutivo e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, degli interventi di rifunzionalizzazione del Palazzo Criscuolo e dell'antistante piazza Nicotera.		OBBLIGATORIA

3.2. DURATA

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto di affidamento è definito complessivamente in **180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi, esclusi i tempi per la verifica e l'approvazione della progettazione da parte della Stazione Appaltante decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni da parte del DEC, così come previsto nel paragrafo 12 del Capitolato.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica che verranno applicate le penali per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali, con le modalità, importi e termini descritti nello Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare di Gara.

3.3. IMPORTO

L'importo dei servizi in oggetto si intende **a corpo**, pertanto gli importi di seguito riportati s'intendono remunerativi per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dei servizi stessi.

L'importo a base di gara per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento ammonta ad **€ 665.404,10 (euro seicentossessantacinquemilaquattrocentoquattro/10)**, al netto di oneri previdenziali, assistenziali e IVA, comprensivi di € 2.297,27 (euro duemiladuecentonovantasette/27) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Di seguito si riporta tabella riassuntiva degli importi a base di gara nella quale sono evidenziate le componenti soggette a ribasso economico:

Tabella 2: Sintesi degli importi a base di gara

TIPOLOGIA SERVIZIO	PRESTAZIONE	IMPORTO	
Servizi di ingegneria e architettura	Rilievi (incluso incremento BIM 10%)	€ 16.846,42	
	Verifica dell'asseto proprietario presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari, rilievo e predisposizione degli atti di aggiornamento catastale per il Palazzo Criscuolo	€ 6.064,80	
	Diagnosi energetica degli immobili con individuazione degli interventi da effettuare	€ 8.202,28	
	Verifica della vulnerabilità sismica	€ 20.492,24	
	Valutazione preventiva di interesse archeologico (VIARC)	€ 1.842,41	
	Assistenza alle indagini (archeologo e restauratore)	€ 10.200,00	
	PFTE e CSP Stralcio funzionale 1	€ 89.310,38	
	PFTE e CSP Stralcio funzionale 2	€ 296.084,83	
	PE e CSP Stralcio funzionale 1	€ 108.758,42	
	A1) SOMMA PARZIALE PRESTAZIONI SIA		€ 557.801,78
	A2) SPESE ED ONERI ACCESSORI (soggette a ribasso)		€ 28.729,30
	A = A1+A2) TOTALE PRESTAZIONI SIA		€ 586.531,08
Servizi e lavori	Indagini strutturali, archeologiche e geognostiche (indagini, spese di laboratorio e per rilascio certificati di prova, nonché per il ripristino post indagine).	€ 76.575,75	
	Costi per la manodopera calcolati, dalle voci di prezzo delle indagini (rif. Prezzario Campania 2024) con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> per il settore edilizia e affini, con D.D.n.12/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il costo medio orario del lavoro imprese dell'edilizia ed attività affini e delle cooperative (CCNL Edilizia). per il settore Metalmeccanico–impiantistico D.D.n.60/2023 per il costo medio orario del lavoro imprese dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti (CCNL Metalmeccanico-Impiantistico) 	di cui: € 32.749,18*	
	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso per l'esecuzione delle indagini	€ 2.297,27	
	B) TOTALE PRESTAZIONE DI INDAGINI		€ 78.873,02
A+B) TOTALE COMPLESSIVO		€ 665.404,10	
		DI CUI	
Importo soggetto a ribasso per SIA		€ 28.729,30	
Importo soggetto a ribasso per INDAGINI		€ 76.575,75	

TIPOLOGIA SERVIZIO	PRESTAZIONE	IMPORTO
IMPORTO TOTALE RIBASSABILE		€ 105.305,05
	<i>Prestazioni professionali NON soggette a ribasso (equo compenso)</i>	€ 557.801,78
	<i>Costi per la sicurezza NON soggetti a ribasso</i>	€ 2.297,27

**ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.*

L'importo complessivo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016 o D.M. 17 giugno 2016 del Ministero della Giustizia), ai sensi dell'art. 41, comma 15 del D.lgs. 36/2023 e dell'allegato I.13.

N.B. Sulla base delle disposizioni di cui al citato art. 41, comma 15, del D.lgs. 36/2023 e dell'All. I.13 e della L. 49/2023, in linea con le recenti indicazioni operative diramate dalla Stazione Appaltante con la Nota di cui al Prot. DEMANIO.AGDDG01.REGISTRO UFFICIALE.0013318.14-05-2024.U ("Equo compenso nell'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura. Necessità di coordinamento tra la Legge 21 aprile 2023, n. 49 ed il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Aggiornamenti"), i compensi relativi alle **prestazioni d'opera intellettuale attinenti ai servizi di ingegneria e architettura**, determinati in base agli artt.2 e ss. del suddetto D.M., **sono da considerarsi inderogabili e non ribassabili**, a meno della sola quota-parte relativa alle "**spese generali**", come evidenziato nella precedente Tabella.

Trattandosi di appalto da eseguire con metodologia BIM, il compenso è maggiorato del 10% sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, secondo quanto previsto dall'allegato I.13, art. 2, comma 5 al D.lgs. 36/2023.

3.4. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, dell'importo dei servizi superiore al cinque per cento dell'importo complessivo ribassabile, i prezzi verranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, secondo quanto indicato nello Schema di contratto.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice relativi ai prezzi al consumo.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, per l'esecuzione delle prestazioni attinenti ai servizi relativi all'ingegneria e all'architettura, i soggetti di cui all'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti strutturati in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli artt. 66, comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Più in dettaglio, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 66, comma 1, lett. g) del Codice che

intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che presenta offerta, in una delle forme di seguito indicate, è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **7 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono inoltre ammessi a partecipare alla presente procedura, per l'espletamento dei servizi relativi alle indagini preliminari alla progettazione non attinenti all'ingegneria e all'architettura e indicati in

dettaglio nella Tabella 1, i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e dagli artt. 94 e 95 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente capitolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Impegno etico e nel Patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate indicate quali esecutrici, che dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, comma 3 del Codice).

La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Self-Cleaning

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti di cui all'art. 66 del Codice, devono possedere **a pena di esclusione** i requisiti minimi di cui all'art. 66, comma 2 del Codice e dell'Allegato II.12, Parte V.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e *par condicio* fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti di idoneità professionale:

A. I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice (artt. da 34 a 39).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

B. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

C. (relativamente ai soli soggetti addetti all'esecuzione delle prove e delle indagini) Possesso dell'autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Allegato II.12, Parte V (artt. da 34 a 39) per i seguenti soggetti:

- Professionisti singoli o associati (art. 34);
- Società di professionisti (art. 35);

- Società di ingegneria (art. 36);
- Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (art. 37);
- Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (art. 38);
- Raggruppamenti Temporanei (art. 39).

Si precisa che in caso di partecipazione nelle forme dell'aggregazione di rete, dovrà farsi riferimento ai requisiti previsti per i raggruppamenti temporanei.

6.2. STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

Ai fini dell'esecuzione del servizio, è richiesta una Struttura Operativa Minima, secondo le indicazioni espresse, composta dalle figure professionali, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e degli specifici titoli di studio/professionali, come meglio precisato nel par. 16 del Capitolato e di seguito riportato:

Tabella 3: Struttura Operativa Minima

Pos.	Prestazione / Figura	Requisiti
1	N° 1 Coordinatore/Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Architetto iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale, da almeno 10 anni.
2	N° 1 Responsabile della redazione del progetto architettonico	Laurea quinquennale o specialistica in Architettura/Ingegneria Civile o Edile, in possesso di abilitazione all'esercizio della professione ed iscritto all'Albo Professionale
3	N° 1 Responsabile delle verifiche di vulnerabilità sismica e della progettazione strutturale ai sensi delle NTC 2018 e della vigente normativa nazionale/regionale in materia nonché responsabile delle attività di rilievo, analisi, indagini, prove strutturali e geotecniche.	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale.
4	N° 1 Responsabile della redazione del progetto impiantistico	Tecnico diplomato/laureato abilitato all'esercizio della professione e competente in materia impiantistico ed iscritto al relativo Ordine Professionale.
5	N° 1 Coordinatore della Sicurezza abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	Professionista in possesso del Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo Professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e s.m.i., in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
6	N° 1 Responsabile della diagnosi energetica ai sensi del D.lgs. 102/2014.	Tecnico diplomato/laureato abilitato all'esercizio della professione, iscritto al relativo ordine/Albo professionale, in possesso della certificazione EGE settore civile (Esperto in gestione dell'energia).
7	N° 1 Responsabile delle attività di rilievo architettonico, impiantistico, strutturale, topografico, fotografico e materico con restituzione in BIM.	Tecnico diplomato/laureato abilitato all'esercizio della professione, iscritto al relativo ordine/Albo professionale.
8	N° 1 Responsabile del processo BIM	Tecnico diplomato/laureato abilitato all'esercizio della professione, iscritto al relativo ordine/Albo professionale.
9	N° 1 Responsabile delle attività, delle indagini e prove geologiche nonché della	Geologo abilitato all'esercizio della professione ed iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale.

Pos.	Prestazione / Figura	Requisiti
	relazione geologica;	
10	Responsabile CAM	Professionista in possesso di Diploma di Geometra, Perito Industriale o Laurea in Architettura o in Ingegneria, abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale. Il soggetto dovrà inoltre essere in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente.
11	Tecnico competente in acustica	Professionista tecnico competente in acustica di cui all'art. 2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n.447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.lgs. n. 42/2017)
12	Responsabile Archeologo	Diploma di laurea/laurea in archeologia o dottorato di ricerca in archeologia con i requisiti di cui al D.M. 20 maggio 2019 n°244, iscritto negli appositi elenchi ministeriali ai sensi della Legge 110 del 2014.
13	Professionista antincendio	Tecnico diplomato/laureato abilitato all'esercizio della professione iscritto agli elenchi del Ministero degli Interni ex L.818/84 e D.lgs. 136/2006

N.B. I professionisti che espletteranno a qualsiasi titolo le attività oggetto del presente appalto saranno personalmente responsabili e nominativamente indicati nella Domanda di partecipazione e composizione della "Struttura Operativa Minima" (Allegato I), con la specificazione di: nominativo, qualifica professionale, requisiti richiesti ed estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato, come previsto nella precedente Tabella.

Si precisa che, essendo l'immobile tutelato ai sensi del D.lgs. 42/2004, il professionista di cui al punto 1 della precedente tabella dovrà essere obbligatoriamente in possesso di laurea (quinquennale o specialistica) in Architettura ed iscritto all'Albo degli Architetti, Sezione A (art.52 del Regio Decreto 23 ottobre 1925, n. 2537).

N.B.: è possibile che parte delle professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni. Inoltre, è possibile, in sede di procedura, indicare per la stessa prestazione più di un soggetto "addetto" ma con un unico "responsabile". Per i raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, è condizione di partecipazione la presenza di almeno un giovane professionista di cui all'art.39 dell'allegato II.12 del D.lgs. 36/2023.

Qualsiasi variazione della Struttura Operativa Minima, intervenuta prima dell'avvio delle prestazioni o durante l'esecuzione delle stesse, deve essere comunicata alla SA entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta variazione, unitamente alla documentazione che attesti che i professionisti subentranti abbiano i medesimi requisiti di quelli uscenti e che essi siano interni al soggetto Aggiudicatario, non essendo permesse variazioni soggettive al di fuori dei casi disciplinati dalla legislazione vigente.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con *status* di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima.

Il concorrente dovrà indicare all'interno della domanda di partecipazione il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

In merito al gruppo di lavoro, **comporterà l'esclusione dalla gara dei concorrenti coinvolti**, la riscontrata partecipazione di uno o più professionisti, chiamati a ricoprire le professionalità minime del gruppo di lavoro di concorrenti diversi.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 100, commi 1, lett. b) e 11 del Codice, per la partecipazione alla procedura è richiesto, **a pena di esclusione**, per ciascun concorrente il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria comprovato attraverso la dimostrazione di **un fatturato globale minimo**, maturato nel **triennio precedente la data di pubblicazione del bando**, per un **importo pari al valore stimato del servizio posto a base di gara** (riportato al par.3.3) e precisamente **€ 665.404,10** oltre IVA e oneri previdenziali.

Il menzionato requisito dovrà essere indicato da ciascun Operatore Economico, che partecipi in forma singola o associata, nell'apposita sezione del DGUE (All. 2)

La comprova del requisito è fornita con i seguenti documenti:

- a) per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c) ove del caso, mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione ovvero mediante esibizione delle fatture quietanzate allegate alla dichiarazione del legale rappresentante ai sensi e per gli effetti del predetto Decreto.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100, commi 1, lett. c) e 11, ultimo periodo del Codice, per la partecipazione alla procedura di cui trattasi, è richiesto al concorrente, **a pena di esclusione**, la dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale attraverso l'avvenuto espletamento, **negli ultimi tre anni di almeno n. 2 servizi di ingegneria e architettura analoghi a quelli oggetto della gara**, di importo complessivo, per **ciascun servizio** e per **ogni categoria e ID**, **almeno pari a 0,40 volte l'importo stimato dei servizi da affidare**, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, e riferiti a tipologie di servizi analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come indicato nella successiva tabella.

Tabella 4: Importi requisiti minimi dei corrispettivi per servizi di punta analoghi

Cat. Id. Opere	Grado di complessità	Corrispondenze		Importo Lavori	Coeff. K	Servizi di Punta analogo	Importo requisito minimo
		L.143/49	DM 18/11/17				
E.19	1.20	I/d	I/b	464.507,81 €	0.40	2 servizi	185.803,13 €
E.22	1.55	I/e	I/b	4.175.028,17 €	0.40	2 servizi	1.670.011,27 €

Cat. Id. Opere	Grado di complessità	Corrispondenze		Importo Lavori	Coeff. K	Servizi di Punta analogo	Importo requisito minimo
		L.143/49	DM 18/11/17				
S.04	0.90	IX/b	III	1.256.089,12 €	0.40	2 servizi	502.435,65 €
IA.01	0.75	IIIa	I/b	59.728,81 €	0.40	2 servizi	23.891,53 €
IA.02	0.85	IIIb	I/b	796.648,79 €	0.40	2 servizi	318.659,52 €
IA.04	1.15	IIIc	I/b	1.498.990,95 €	0.40	2 servizi	599.596,38 €
V.02	0.45	VI/a	II/a	111.330,06 €	0.40	2 servizi	44.532,03 €
V.01	0.40	VI/a	II/a	36.512,75 €	0.40	2 servizi	14.605,10 €

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale è fornita mediante¹:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, accompagnate dalle relative fatture quietanzate;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i servizi di progettazione, svolti anche per committenti privati, non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi:

- 1) i servizi di ingegneria aventi ad oggetto le sole verifiche strutturali e sismiche sulle opere esistenti, in assenza di progettazione;
- 2) i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell'articolo 120 del codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- 3) i progetti vincitori in concorsi di progettazione, da assimilare al progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito in parola richiesto dal presente Disciplinare di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi

¹ Possono essere presentati gli originali in forma digitale o copie, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa di settore.

sono stabiliti nell'allegato II.12, parte V, del Codice.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/ID Opere" di servizi indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

N.B.

1. Per le categorie sopra indicate ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
2. i servizi analoghi di cui al presente paragrafo sono quelli iniziati, regolarmente ultimati nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara).

Il possesso del requisito verrà dichiarato compilando il DGUE e la domanda di partecipazione.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Si precisa che i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5.1. Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati nell'Allegato II.12, Parte V, di cui al paragrafo 6.1 lettera b) del presente Disciplinare devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'Allegato II.12 al Codice.

Il requisito relativo all'iscrizione agli albi professionali e ai titoli abilitativi di cui al paragrafo 6.2 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati specificamente dell'esecuzione delle relative prestazioni.

6.5.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 6.3, deve essere soddisfatto dal raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso del requisito prescritto per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

6.5.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.4, deve essere posseduto da uno dei componenti del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o GEIE oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo.

6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER I CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

6.6.1. Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo al paragrafo 6.1, lett. a.1), deve essere posseduto dal consorzio e dalla consorziata indicata quale esecutrice.

I requisiti indicati nella Parte V dell'Allegato II.12 al Codice (richiamati al paragrafo 6.1, lett. a.2) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato Allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato Allegato.

I requisiti di cui al paragrafo 6.1, lettere b) e c), devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione agli albi professionali e ai titoli abilitativi di cui al paragrafo 6.2 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati specificamente dell'esecuzione delle relative prestazioni.

6.6.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria di cui ai punti 6.3 e 6.4, ai sensi dell'art. 67, commi 1 e 2, lett. a), del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.12 del D.lgs. 42/2004, gli immobili oggetto di intervento sono sottoposti alle disposizioni della Parte Seconda – Beni culturali – del Codice dei Beni culturali e Paesaggio, fino alla verifica della sussistenza dell'interesse culturale stabilita dalla competente Soprintendenza, avendo più di settanta anni.

Per le ragioni di cui sopra non è previsto il ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art.12 del D.Lgs 42/2004, gli immobili oggetto di intervento sono sottoposti alle disposizioni della Parte Seconda – Beni culturali – del Codice dei Beni culturali e Paesaggio, fino alla verifica della sussistenza dell'interesse culturale stabilita dalla competente Soprintendenza, avendo più di settanta anni.

Per le ragioni sopra ripotate non è consentito, per le prestazioni di cui al presente disciplinare ad esclusione dei servizi relativi all'esecuzione delle indagini *in situ*, il subappalto.

Non è, altresì, consentito il subappalto della relazione geologica.

Laddove si intenda ricorrere al subappalto, relativamente alle prestazioni di spettanza dei laboratori di cui all'art. 59 del DPR 380/2001, l'OE dovrà farne specifica ed espressa menzione nel DGUE, manifestando la volontà di subappaltare ad un laboratorio qualificato dette parti del servizio, per le quali è richiesta la relativa autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del DPR 380/2001. In tal caso, non è comunque necessario indicare in sede di offerta il nominativo del subappaltatore.

In tale ipotesi, trattandosi di subappalto finalizzato ad ovviare alla carenza dei requisiti e considerato che il divieto di subappalto si tradurrebbe nella mancanza dei requisiti di partecipazione, si specifica che non potrà essere attivato il soccorso istruttorio laddove l'operatore economico, seppur non autonomamente in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 59 del DPR 380/2001, non abbia manifestato espressamente nel DGUE la volontà di affidare a terzi la parte del servizio di competenza dei laboratori. Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola il servizio, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 94, 95 e 96 del Codice e, nell'ipotesi di subappalto delle indagini dovranno risultare anche in possesso della richiesta autorizzazione ministeriale di cui all'art. 59 del DPR 380/2001. Come previsto dalle NTC 2018 e dalla Circolare n. 7 del Consiglio superiore dei lavori pubblici del 21.01.2019, con riferimento alle prove di tipo distruttivo di caratterizzazione meccanica dei materiali, il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse devono essere effettuati a cura di un Laboratorio di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. **L'esecuzione di tale prestazione può essere eseguita dal concorrente stesso, qualora il Laboratorio sia inserito nella sua struttura operativa sia in maniera stabile che mediante partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, ovvero può essere subappaltata ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.** Analogamente per quanto attiene i ripristini strutturali e le finiture che dovessero rendersi necessarie a seguito delle prove e indagini di tipo distruttivo eseguite sugli immobili, la loro esecuzione potrà essere effettuata direttamente dal laboratorio qualificato ai sensi dell'art. 59 del D.P.R. 380/2001, qualora abbia i mezzi e il personale idoneo, ovvero essere anch'essa subappaltata dal concorrente, ai sensi dell'art.119 del Codice. Il possesso del requisito richiesto (autorizzazione Ministeriale) dovrà essere attestato nell'ambito della Parte IV lettera A punto 1 del DGUE. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119, comma 3, del Codice.

9. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'Offerta non è previsto l'obbligo di sopralluogo.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta da inviare entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione – e, quindi, improrogabilmente entro il **19/08/2024** - all'indirizzo PEC: strutturaprogettazione@pce.agenziaedemanio.it e per conoscenza all'indirizzo MAIL: giacomo.caristi01@agenziaedemanio.it, al fine di consentire una adeguata calendarizzazione delle attività.

Si precisa, inoltre, che nella predetta richiesta dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: (i) nominativo del concorrente; (ii) recapito telefonico; (iii) recapito fax/indirizzo e-mail; (iv) nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici (data di nascita) e telefonici. Non saranno prese in considerazione richieste pervenute successivamente al termine sopra indicato.

I sopralluoghi verranno effettuati entro e non oltre il giorno **29/08/2024**

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 102, comma 1 lett. c) del Codice, al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare:

- una quota pari al 5% (cinque per cento) per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 5% (cinque per cento) delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

11. GARANZIE E POLIZZE

11.1. GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre una garanzia definitiva costituita, conformemente a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale al par.19, con le modalità previste ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs 36/2023, in misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal Codice Appalti. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Ai sensi dell'art. 117, comma 9, del D.lgs. 36/2023, il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'Agenzia, che procederà all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia assicura l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme che l'Agenzia abbia sostenuto o debba sostenere in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

Ai sensi degli art. 117 del Codice, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Quanto sopra si applica, in quanto compatibile, ai soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

11.2. POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE

Prima della stipula del contratto, conformemente a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale, l'Appaltatore dovrà produrre:

- una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale, (polizza di responsabilità civile professionale) ex art. 1917 del Codice civile, con una copertura minima pari ad € **1.300.000,00**, per i rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività di propria competenza, così come quantificati ai fini della determinazione del compenso professionale posto a base di gara e con ultrattività per almeno dieci anni. Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni progettuali, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Qualora il concorrente partecipi nella forma di RT, il raggruppamento nel suo complesso dovrà garantire alla Stazione Appaltante il possesso di idonea a polizza contro i rischi professionali secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Fatto salvo quanto già sopra previsto relativamente alla polizza per la copertura dei rischi di natura professionale, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Quanto sopra si applica, in quanto compatibile, ai soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

11.3. GARANZIA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI

Almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per l'avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà produrre una **garanzia di responsabilità civile**, ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del D.Lgs 36/2023, mediante polizza assicurativa che tenga indenne la SA da tutti i rischi di esecuzione connessi all'espletamento della campagna di indagini e alle opere edili di ripristino dello stato dei luoghi con massimale non inferiore ad € **500.000,00**. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Tale polizza dovrà:

- A. coprire i danni subiti dalla SA a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle indagini per un importo pari a quello contrattuale.
- B. assicurare la SA contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni (art. 103, comma 7, Codice) per un importo non inferiore ad € **500.000,00**.

La polizza deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del CIG della gara, e del soggetto garantito;
- essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla *Mandataria* in nome e per conto di tutto il raggruppamento, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese;
- essere conforme allo schema tipo approvato con il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
- essere prestata per tutta la durata di esecuzione delle indagini e dei ripristini. La polizza deve essere trasmessa, unitamente alle *Condizioni Generali del contratto*, in una delle seguenti modalità: - polizza avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante e di tutte le imprese del R.T.P.; - *copia informatica di documento analogico* secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005, con la conformità del documento all'originale che deve essere stata attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

Ai sensi dell'art. 117 comma 13, del D.lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il contributo è dovuto, secondo quanto stabilito in Tabella A dell'Allegato I.4 al Codice, per un importo pari a € 77,00. Lo stesso dovrà essere versato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'Offerta. Il pagamento è verificato mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'Offerta e tutta la documentazione presentata devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato CADES con estensione .p7m.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'Offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 09/09/2024**, a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'Offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'Offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'Offerta e contenente il codice identificativo dell'Offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che ciascun Operatore economico, per la presentazione dell'Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **10 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Anche per quel che concerne l'area comunicazioni del Sistema, ciascun Operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **10 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al capitolo 1 del presente Disciplinare e nell' "ALL.4 - Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

BUSTA "A" – Documentazione amministrativa;

BUSTA "B" – Offerta tecnica;

BUSTA "C" – Offerta economica-temporale.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'Operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'Offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

N.B. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone.

Si precisa, a tal fine, che l'Offerta è composta come segue: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

Si raccomanda di verificare l'integrità di tutti i files caricati a Sistema.

La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il

contenuto dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi/agggregazioni di rete, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'Offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'Offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica e/o nell'offerta

economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà fino al giorno fissato per la seduta di apertura dell'Offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato 6 "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", sottoscritta digitalmente con le modalità per la sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate al successivo par. 16.1 - nell'Area comunicazioni di cui al par. 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

N.B.

La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

A seguito della manifestazione di interesse a rettificare, sono comunicati all'operatore economico, le modalità e i tempi perentori entro cui procedere all'inoltro della rettifica, che dovrà essere redatta conformemente all'Allegato 7 "Rettifica dell'offerta", sottoscritto anch'esso digitalmente con le modalità per la sottoscrizione della domanda di partecipazione indicate al successivo par. 16.1.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine indicato nell'invito di cui al precedente capoverso.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'Offerta e non può comportare la presentazione di una nuova Offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'Offerta inammissibile.

N.B.: Si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza, poiché, in coincidenza con tale termine, il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento, con conseguente perdita della documentazione già inserita.

Gli Operatori Economici hanno a disposizione specifici canali a loro dedicati per l'assistenza tecnica, aprire segnalazioni e comunicarle all'Amministrazione.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il call-center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

In caso di malfunzionamento del sistema, a ridosso della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, che determini l'impossibilità di caricare la documentazione richiesta, l'operatore economico si assume la responsabilità di indicare i tre numeri del seriale della marcatura temporale apposta sulle tre buste contenenti tutti i documenti richiesti dalla documentazione di gara (amministrativa, tecnica, economica), con le relative firme digitali.

La marcatura temporale è necessaria per attestare la immodificabilità dell'offerta dell'operatore economico e la sottoscrizione entro il termine di presentazione dell'istanza, qualora, previo accertamento ed indicazioni del Gestore del Sistema, la procedura di gara debba proseguire in modalità extra-sistema, senza avvalersi della piattaforma telematica.

Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo all'identificazione dell'operatore economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.

Per poter inviare la partecipazione, per ogni operatore economico inserito (identificato dal valore "partita iva/altro identificativo") deve essere presente almeno un compilatore (col medesimo valore "partita iva/altro identificativo") con ruolo legale rappresentante o procuratore in stato Attivo.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente Disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni**;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta **è sanabile**;
- **non sono sanabili** le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente **un termine di 7 (sette) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità con cui la documentazione richiesta deve essere presentata.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 (sette) giorni - indicato nella richiesta. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica.

16. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella Tabella sottostante, la seguente documentazione:

Tabella 5: Documentazione amministrativa

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	BUSTA
Domanda di partecipazione (All.1)	AMMINISTRATIVA
Eventuali Procure	AMMINISTRATIVA
Eventuale Atto costitutivo di RT o Consorzio ordinario ovvero impegno alla costituzione di RT o Consorzio ordinario	AMMINISTRATIVA
"Response.xml" del Documento di gara unico europeo e DGUE (scaricabile al link ESPD/DGUE (acquistinretepa.it) – All.2	AMMINISTRATIVA
Patto d'integrità, di cui all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 - All.3	AMMINISTRATIVA
Scheda fornitore – All.5	AMMINISTRATIVA
Comprova del pagamento dell'imposta di bollo	AMMINISTRATIVA
Documento attestante il pagamento del contributo all'ANAC	AMMINISTRATIVA
Eventuale <i>Relazione</i> ai sensi dell'art. 95, co. 4 e 5 del D.lgs. 14/2019	AMMINISTRATIVA
Eventuale altra documentazione	AMMINISTRATIVA

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata utilizzando l'Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione la forma di partecipazione tra quelle previste dal D.lgs. 36/2023 conformemente a quanto stabilito nel Disciplinare di gara, con i relativi dati identificativi, compilando unicamente le pertinenti sezioni della domanda.

Le indicazioni in ordine alle modalità di presentazione e sottoscrizione della domanda di partecipazione sono riportate in calce al presente paragrafo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo, la prestazione e la quota del servizio di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di **consorzio stabile** di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice, il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara dichiara di ricorrere ai requisiti delle consorziate non esecutrici indicando in domanda di partecipazione le consorziate esecutrici con i requisiti e la relativa misura.

Il Consorzio stabile dichiara altresì:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio); o, in alternativa, di partecipare in più di una forma, inserendo nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare a più di un consorzio stabile.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, inter alia, in particolare:

- di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- dichiara di non aver violato il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, *inter alia*, in particolare:

- per i **professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche di cui al par. 6.2 - Struttura Operativa Minima**, il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal Disciplinare di gara, avendo cura di indicare, quanto segue:
 - (i) con riguardo alle professionalità facenti parte della Struttura minima operativa per l'espletamento dei **servizi di ingegneria e di architettura**, i dati identificativi del professionista (nome, cognome, C.F. e P.IVA), il titolo di studio e gli estremi completi delle relative iscrizioni all'Albo/Ordine di appartenenza, il possesso delle certificazioni e/o delle qualifiche ovvero l'iscrizione in elenchi nonché il rapporto giuridico/negoziiale intercorrente con il concorrente;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale), carica ricoperta tra quelle di cui all'art. 94 co. 3 del D.lgs. 36/2023 e comune di residenza, dei **soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice**, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'Offerta e, precisamente:
 - per i **professionisti singoli**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza).
 - per i **professionisti associati**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 dell'allegato II.12 di tutti i professionisti associati.
 - per le **società di professionisti**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice ed, inoltre, estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci ed organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'allegato II.12 (ovvero, in alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC, ovvero in altra banca dati ufficiale o pubblico registro, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).
 - per i **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di retisti, GEIE**, dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
 - per le **società di ingegneria**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12, organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'allegato II.12 (ovvero, in alternativa, il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC, ovvero in altra banca dati ufficiale o pubblico registro, aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).
 - per i **consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
 - per tutti i **consorzi stabili**, dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta e, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di natura professionale per il quale è prevista l'iscrizione all'Albo, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione

ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di non partecipare alla gara, contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio, ecc.); ovvero, in alternativa, di partecipare alla gara in più di una forma (n.b. in tal caso, inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali);
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi compresi gli obblighi di esecuzione;
 - (*per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*), dichiara le imprese per le quali concorre e le parti/percentuali del servizio/fornitura che saranno eseguite dagli operatori economici indicati nella medesima domanda; è altresì fornita la dichiarazione - da rendere solo dall'organo comune - che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con indicazione dei relativi riferimenti (città, P.IVA, numero iscrizione);

N.B. *Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.*

- (*in caso di Rete costituenda*):
 - la **dichiarazione** - da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete – circa il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

Nel caso di adozione di misure di self-cleaning, l'operatore economico:

- **inserisce** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- ovvero, in alternativa,*
- dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning specificando i motivi, impegnandosi ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale, l'operatore economico:

- **Dichiara** di essere stato ammesso al concordato ed **inserisce** gli estremi del provvedimento di ammissione;
- **Dichiara** la data e l'Autorità emanante il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;

e altresì:

- **Dichiara** (*solo in caso di raggruppamento*) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019;
- **Allega** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D.lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **Dichiara** che è stato emesso il provvedimento di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario, nonché la data e l'Autorità emanante;

Nella domanda di partecipazione il concorrente fornisce, inoltre, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, ivi compresi gli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare le disposizioni contenute nel Patto di integrità, di cui all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012 (Allegato 3);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal documento di **Impegno Etico** adottato dalla Stazione Appaltante, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile su:

https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

- il proprio domicilio digitale, presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del D.lgs. n. 82/05;
- (*per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, nonché si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il **trattamento dei dati personali** di cui al paragrafo 32;

La domanda e le relative dichiarazioni **sono sottoscritte**, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), e g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta di bollo, del valore di **€ 16,00** viene effettuato, alternativamente:

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;

- per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento;
- mediante acquisto della marca da bollo.

A comprova del pagamento, il concorrente, alternativamente:

- allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
- può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B.

Le Stazioni Appaltanti tengono conto delle esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, Allegato B e al D.lgs. n. 117/2017, art. 82.

16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) Accedere al cruscotto del portale www.acquistinretepa.it con le proprie credenziali;
- 2) Accedere al link eDGUE posto a sinistra del menu, disponibile al seguente link:
<https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>
- 3) Selezionare la modalità di compilazione come operatore economico e, successivamente, cliccare su "importare DGUE";
- 4) Caricare il file "Request.xml" (richiesta di DGUE) precompilato dalla stazione appaltante;
- 5) Compilare i campi pertinenti con i dati richiesti;
- 6) Terminata la compilazione dei dati, cliccare su "Esportare" per generare il file "Response xml" e salvarlo sul PC;
- 7) Sottoscrivere la "Response.xml" del DGUE con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 16.1, conservando il formato .xml (ad es. con la firma CADES - estensione .p7m);
- 8) Il file "Response xml" (.p7m) dovrà essere ricaricato nella sezione documentazione da re-inviare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta dalla stazione appaltante.

È possibile contestualmente al download del documento .xml scaricare anche il file in formato .pdf.

Per agevolare la lettura del documento si chiede di trasmettere alla stazione appaltante anche il documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente.

Maggiori indicazioni operative sulla compilazione della "Response.xml" del DGUE sono disponibili anche al seguente link:

https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo#Parte_5:_Fine_2

Il DGUE è presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare, tra quelle non riservate esclusivamente all'affidatario.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare (Sez. A-B-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A e D l'Operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4;
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione

all'Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'Offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'Offerta. L'Operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'Offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun Operatore economico tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2 del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a € 35.000. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B "*Capacità economico finanziaria -Altri requisiti economici o finanziari*" per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica-finanziaria di cui al paragrafo 6.3 del presente Disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica-professionale di cui al paragrafo 6.4 del presente Disciplinare.

N.B.

Con riguardo ai requisiti di capacità tecnica-professionale, l'Operatore economico dovrà indicare all'interno del DGUE, nella pertinente Parte IV, lett. C, almeno n. 2 servizi di ingegneria e architettura analoghi a quelli oggetto della gara come previsto in dettaglio al paragrafo 6.4.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

16.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, **inserendola a Sistema nella Busta A – Documentazione Amministrativa nella sezione “Altra documentazione”**.

16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta della percentuale, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che sarà eseguita dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente:
 - a. a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. la percentuale, in caso di servizi indivisibili, che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune con dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente partecipante alla gara che aderisce all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente e del verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex artt. 38 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

Per gli studi associati

- lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato, il legale rappresentante e l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

I concorrenti inseriscono a Sistema la documentazione di cui al presente sottoparagrafo nella Busta A – documentazione amministrativa nella sezione “Altra documentazione”.

17. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire a Sistema l'Offerta Tecnica nella busta "B- Offerta tecnica".

La busta "B – Offerta tecnica" dovrà rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare, nel rispetto del principio di equivalenza e deve contenere i documenti di seguito indicati nel presente paragrafo e nei relativi sottoparagrafi, **sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

I Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica sono suddivisi per *Ambiti*, come riportato nella seguente Tabella.

Tabella 6: "Busta B – Offerta Tecnica" - Tabella riassuntiva Ambiti e Criteri di valutazione

AMBITO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE
A Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico	A.1 – Professionalità/adequatezza relativa l'esecuzione di servizi espletati in materia di rilievo geometrico, architettonico, tecnologico, impiantistico, strutturale e stratigrafico da restituire in modalità BIM.	Documentazione in dettaglio descritta nel paragrafo 17.1
	A.2 – Professionalità/adequatezza di precedenti servizi riguardanti l'esecuzione di diagnosi energetica.	
	A.3 – Professionalità/adequatezza sul piano della progettazione integrale e coordinata di livello preliminare (PFTE)/esecutivo relativa ad interventi di restauro/recupero/ristrutturazione di edifici esistenti in aree vincolate (D.lgs. 42/2004).	
B Caratteristiche metodologiche dell'offerta	B.1 – Criteri metodologici e strumentazioni/mezzi utilizzati per effettuare il rilievo, le indagini, le attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e la verifica di vulnerabilità simica.	Documentazione in dettaglio descritta nel paragrafo 17.2
	B.2 – Criteri metodologici e strumentazioni utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico e strutturale con restituzione in modalità BIM ed integrazione delle informazioni strutturali, tecnologiche e dei materiali acquisite in sede d'indagine strutturale.	
	B.3 – Criteri metodologici e strumentazioni utilizzati per svolgere l'attività di Diagnosi Energetica.	
	B.4 – Criteri e metodologie adottate per la progettazione.	
	B.5 – Qualità e rispondenza dell'offerta di gestione informativa	
C Caratteristiche organizzative dell'operatore economico	C.1 – Organizzazione e struttura dell'OE	Documentazione in dettaglio descritta nel paragrafo 17.3

In particolare:

- A. “AMBITO A” - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OPERATORE ECONOMICO:**
Documentazione volta ad attestare la capacità tecnica del concorrente, relativa alla descrizione delle referenze di servizi svolti e all’esperienza nelle varie discipline affini ai servizi oggetto del presente affidamento, ai fini della dimostrazione dei criteri A.1, A.2 e A.3 e relativi sub-criteri, il tutto come indicato in dettaglio nella successiva tabella;
- B. “AMBITO B” – CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELL’OFFERTA:**
Documentazione volta ad attestare le caratteristiche metodologiche dell’offerta tecnica e dell’offerta di gestione informativa, relativa alla descrizione dell’approccio che il concorrente intende adottare per l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto riferite ai criteri B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5 e relativi sub-criteri metodologici, il tutto come indicato in dettaglio nella successiva tabella;
- C. “AMBITO C” – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DELL’OPERATORE ECONOMICO:**
Documentazione volta ad attestare l’organigramma dell’Operatore Economico ed il possesso di certificazioni adeguate allo svolgimento del servizio, ai fini della dimostrazione del criterio C e relativi sub-criteri, il tutto come indicato in dettaglio nella successiva tabella.

N.B. L’Operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate componenti la “*Struttura operativa minima*” in domanda di partecipazione.

REGOLE GENERALI SULLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA. ELENCO DOCUMENTAZIONE A CORREDO

L’Operatore economico inserisce a Sistema la **documentazione** descritta dettagliatamente nella seguente Tabella, distinta per ciascun Criterio.

Nella redazione dei documenti descritti a seguire costituenti l’offerta tecnica, il concorrente dovrà costantemente tener presente il DIP – con specifico riferimento al Quadro Esigenziale per l’esecuzione dell’intervento descritto – ed il Capitolato Tecnico Prestazionale per il quale concorre, oltre allo schema generale di Contratto, al presente Disciplinare di gara e a tutti i relativi allegati.

L’offerta è firmata secondo le medesime modalità previste al paragrafo 16.1 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Ove sia prescritto un numero massimo di caratteri e/o di pagine, non saranno valutate eventuali parole e/o pagine eccedenti il numero indicato.

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull’accesso alla documentazione concernente l’offerta tecnica presentata, inserisce nella Busta “B” un separato documento contenente la dichiarazione firmata indicando i dettagli dell’offerta coperti da segreti tecnici o commerciali, argomentando in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali talune parti dell’offerta sono da segretare e fornendo un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza delle asserite ragioni di riservatezza.

N.B. Il concorrente a tal fine allega, altresì, alla presente dichiarazione anche una copia firmata della documentazione concernente l’offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici o commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici o commerciali.

Tanto precisato, l’Offerta Tecnica si compone in dettaglio di quanto specificato nei successivi paragrafi.

17.1. AMBITO A – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO

CRITERIO A.1 – Servizi di rilievo e/o analisi e/o vulnerabilità sismica su edifici vincolati ai sensi del D.lgs. 42/2004 in classe d'uso III/IV

Mira a comprovare la capacità tecnica del concorrente e a fornire tutti gli elementi per l'attribuzione dei punteggi di cui alla successiva Tabella 10: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi dell'Ambito A. L'Operatore economico dovrà presentare il servizio svolto compilando la scheda di cui all'allegato 8 con i dati relativi a Servizi di Ingegneria e Architettura da lui espletati che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità compositiva e qualificazione professionale, tecnica e organizzativa a realizzare la prestazione richiesta, scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'appalto. **I servizi valutabili sono riferibili ad incarichi di rilievo e/o analisi e/o vulnerabilità sismica su edifici vincolati ai sensi del D.lgs. 42/2004 in classe d'uso III/IV** paragonabili, per consistenza e complessità, a quelli a base di gara e sono relativi ad incarichi regolarmente eseguiti e a progetti verificati e approvati, iniziati ed ultimati alla data dell'avviso, ovvero a quelli ancora in corso, relativamente alla parte eseguita e approvata. L'OE deve aver svolto direttamente una quota significativa del servizio. **L'OE DOVRÀ FORNIRE IL SERVIZIO CON METODOLOGIA BIM.**

Dovranno essere forniti i seguenti elaborati:

TIPO E NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Scheda A1	<ul style="list-style-type: none"> • Formato A4 • Estensione .pdf • Carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola. • Massimo 3 cartelle (facciate) predisposte secondo il modello "ALL. 8" 	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati di realizzazione nonché a descrivere le soluzioni progettuali scelte in funzione del quadro esigenziale di progetto.	Secondo le indicazioni del modello " ALL. 8 " debitamente compilato in tutte le sue parti.
Tavola A1	<ul style="list-style-type: none"> • <u>NON PIÙ DI N. 1 TAVOLA</u> • Formato A3 • Estensione .pdf 	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando sinteticamente il progetto, il suo inserimento nel contesto, le principali soluzioni adottate e la loro rispondenza al quadro esigenziale.	Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o descrizioni sintetiche del progetto che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto, in particolar modo in termini di rispetto di: <ul style="list-style-type: none"> • quadro esigenziale • obiettivi del progetto • problematiche affrontate • soluzioni progettuali • rispetto di costi e tempi

			<ul style="list-style-type: none"> • strumenti e processi informatizzati utilizzati
--	--	--	--

CRITERIO A.2 – Servizi di diagnosi energetica su edifici di consistenza e complessità analoga a quelli oggetti di appalto soggetti a tutela/vincolo ai sensi del D.lgs. 42/2004

Mira a comprovare la capacità tecnica del concorrente e a fornire tutti gli elementi per l'attribuzione dei punteggi di cui alla successiva Tabella 10: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi dell'Ambito A. L'Operatore economico dovrà presentare il servizio svolto compilando la scheda di cui all'allegato 9 con i dati relativi a servizi di ingegneria e architettura da lui espletati che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità compositiva e qualificazione professionale, tecnica e organizzativa a realizzare la prestazione richiesta, scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'appalto. **I servizi valutabili sono riferibili ad incarichi di diagnosi energetica effettuati su edifici vincolati ai sensi del D.lgs. 42/2004** paragonabili, per consistenza e complessità a quelli a base di gara e sono relativi ad incarichi regolarmente eseguiti e a progetti verificati e approvati, iniziati ed ultimati alla data dell'avviso, ovvero a quelli ancora in corso, relativamente alla parte eseguita e approvata. L'OE deve aver svolto direttamente una quota significativa del servizio. **L'OE DOVRÀ FORNIRE IL SERVIZIO CON METODOLOGIA BIM.**

Dovranno essere forniti i seguenti elaborati:

TIPO E NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Scheda A2	<ul style="list-style-type: none"> • Formato A4 • Estensione .pdf • Carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola. • Massimo 2 cartelle (facciate) predisposte secondo il modello "ALL. 9" 	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati e le principali problematiche di realizzazione.	Secondo le indicazioni del modello " ALL. 9 " debitamente compilato in tutte le sue parti.
Tavola A2	<ul style="list-style-type: none"> • <u>NON PIÙ DI N. 1 TAVOLA</u> • Formato A3 • Estensione .pdf 	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando sinteticamente il progetto, il suo inserimento nel contesto, le principali soluzioni adottate e la loro rispondenza al quadro esigenziale.	Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o descrizioni sintetiche del progetto che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto, in particolar modo in termini di rispetto di: <ul style="list-style-type: none"> • quadro esigenziale • obiettivi del progetto • problematiche affrontate • soluzioni progettuali • rispetto di costi e tempi • strumenti e processi informatizzati utilizzati

CRITERIO A.3 – Professionalità/adequatezza sul piano della progettazione integrale e coordinata di livello preliminare/esecutivo relativa ad interventi di restauro/recupero/ristrutturazione di edifici esistenti soggetti a tutela/vincolo ai sensi del D.lgs. 42/2004

Mira a comprovare la capacità tecnica del concorrente e a fornire tutti gli elementi per l'attribuzione dei punteggi di cui alla successiva Tabella 10: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi

punteggi dell'Ambito A. L'Operatore economico dovrà presentare il servizio svolto compilando la scheda di cui all'allegato 10 con i dati relativi a **servizi di ingegneria e architettura da lui espletati e relativi a progettazioni tecniche di fattibilità-economica e/o progettazione esecutive effettuati su edifici vincolati ai sensi del D.lgs. 42/2004** ritenuti dall'Operatore Economico particolarmente significativi della propria capacità compositiva e qualificazione professionale, tecnica e organizzativa a realizzare la prestazione richiesta, scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'appalto. L'Operatore economico dovrà, altresì, allegare scheda sintetica dell'intervento presentando documentazione tecnica atta a valutare la qualità degli elaborati dei progetti prodotti nonché l'utilizzo di metodologie BIM e soluzioni progettuali sostenibili e di risparmio delle risorse (CAM/ESG/PEA/LCA/NZEB), attestante il servizio svolto. **I servizi valutabili sono riferibili ad incarichi progettazioni tecniche di fattibilità-economica e/o progettazione esecutive riferite ad immobili vincolati ai sensi del D.lgs. 42/2004 e per interventi riguardanti il restauro e/o il recupero e/o la ristrutturazione di immobili ricadenti in aree urbane sottoutilizzate per i quali le lavorazioni previste hanno contribuito alla rigenerazione delle stesse.** I servizi presentati devono essere paragonabili, per consistenza e complessità a quelli a base di gara e sono relativi ad incarichi regolarmente eseguiti e a progetti verificati e approvati, iniziati ed ultimati alla data dell'avviso, ovvero a quelli ancora in corso, relativamente alla parte eseguita e approvata. L'OE deve aver svolto direttamente una quota significativa del servizio. **L'OE DOVRÀ FORNIRE AL MASSIMO 3 SERVIZI (E COMUNQUE ALMENO 1) PER CIASCUN SUB-CRITERIO CON METODOLOGIA BIM.** Gli elaborati digitali prodotti potranno essere forniti in singoli file, purché nominati come di seguito richiesto, o aggregati per numero di servizio (1, 2 o 3). Per ciascun servizio presentato dovranno essere forniti i seguenti elaborati:

TIPO E NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Scheda A3_n*	<ul style="list-style-type: none"> • Formato A4 • Estensione .pdf • Carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola. • Massimo 2 cartelle (facciate) predisposte secondo il modello "ALL. 10" 	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati e le principali problematiche di realizzazione.	Secondo le indicazioni del modello "ALL. 10" debitamente compilato in tutte le sue parti.
Tavola A3_n*	<ul style="list-style-type: none"> • <u>NON PIÙ DI N. 1 TAVOLA per servizio</u> • Formato A3 • Estensione .pdf 	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando sinteticamente il progetto, il suo inserimento nel contesto, le principali soluzioni adottate e la loro rispondenza al quadro esigenziale.	Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o descrizioni sintetiche del progetto che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto, in particolar modo in termini di rispetto di: <ul style="list-style-type: none"> • quadro esigenziale • obiettivi del progetto • problematiche affrontate • soluzioni progettuali • rispetto di costi e tempi • strumenti e processi informatizzati utilizzati
Estratto A3_n*_n**	<ul style="list-style-type: none"> • N. 4 ELABORATI ORIGINALI del progetto approvato dalla competente 	Mira a fornire un quadro sulla completezza, adeguatezza,	Elaborati di tipo progettuale (a titolo di esempio piante di progetto e/o dello stato di fatto, e/o sezioni e/o

	SA/Committente ovvero validato e posto a base di gara dalla competente SA/Committente e/o eseguito; <ul style="list-style-type: none"> • Estensione .pdf; • Risoluzione digitale adeguata all'agile trasmissione e consultazione 	chiarezza, leggibilità e qualità degli elaborati di progetto relativi al servizio presentato in relazione agli standard minimi di uso comune.	particolari costruttivi, di rilievo topografico, architettonico, strutturale, impiantistico, ecc.), viste e rappresentazioni tridimensionali ed ogni ulteriore elaborato che l'OE reputi necessario e idoneo a dimostrare la propria competenza.
--	--	---	--

*n** indicare il numero progressivo del servizio (1, 2, 3)

*n*** indicare il progressivo dell'elaborato e il tipo di elaborato (descrittivo – progettuale – rendering)

17.2. AMBITO B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

CRITERI B.1, B.2, B.3, B.4 – Caratteristiche metodologiche dell'offerta

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione descritta nelle sottostanti tabelle che nel suo insieme mira a fornire tutti gli elementi di valutazione per l'attribuzione dei punteggi di cui alla successiva Tabella 11: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi dell'Ambito B, e in particolare a:

- comprovare la capacità dell'OE di comprensione e rielaborazione di quanto richiesto nel CTP e dei processi e procedure in esso contenuti;
- testare la conoscenza dell'OE dei processi e fasi riferite alle attività richieste;
- testare la capacità dell'OE di pianificazione e programmazione;
- testare la capacità dell'OE di ottimizzazione dei tempi e delle risorse.

Relativamente ai criteri B.1, B.2, B.3, B.4 e relativi sub-criteri, **dovrà essere prodotta una relazione metodologica denominata "RELAZIONE TECNICA SULLE CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE"** con lo scopo di descrivere ogni elemento che l'OE ritiene utile alla comprensione delle scelte operate riguardo alla esecuzione e gestione del servizio, dei criteri utilizzati per redigere gli allegati stessi, della varie considerazioni che possono essere necessarie per spiegare i singoli argomenti, i grafici, le tabelle ecc. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la *Relazione Tecnica* dovrà essere stilata con le sottoelencate specifiche di redazione e formattazione:

- **massimo n.30 CARTELLE (facciate)** - La Commissione non valuterà pagine ed elaborati eccedenti. Sono esclusi dal computo delle cartelle allegati, eventuali copertine, indici;
- **formato A4;**
- **tipo di carattere Arial, dimensione del carattere 11;**
- **interlinea singola;**
- **numerazione delle pagine.**

La Relazione dovrà essere unica ma suddivisa per capitoli riferiti ai singoli sub-criteri, adeguata nella risoluzione e nel peso a un'agile trasmissione e consultazione.

Relativamente al criterio B4, per maggiore chiarezza di esposizione della proposta descritta, a discrezione del concorrente potranno essere allegate un massimo di 3 tavole in formato A3 alla *Relazione tecnica*.

CRITERIO B.5 – Qualità e rispondenza dell'offerta di gestione informativa

Relativamente al criterio B.5, l'Operatore economico dovrà compilare in tutte le sue parti il template di offerta informativa (OGI) denominato "ADD2023-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G00001" seguendo le linee guida delle METHOD STATEMENT (cfr. All. G.1 al Capitolato Tecnico

Prestazionale). La documentazione nel suo insieme mira a fornire tutti gli elementi di valutazione per l'attribuzione del punteggio di cui alla successiva Tabella 11: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi dell'Ambito B, e in particolare a:

- comprovare la capacità dell'OE di comprensione e rielaborazione di quanto richiesto nel CTP e dei processi e procedure in esso contenuti, avendo per oggetto l'approccio al processo BIM nel rispetto delle metodologie adottate dalla SA, tramite l'applicazione delle METHODS aziendali ed utilizzate lo svolgimento del servizio di progettazione residenziale in ambito residenziale. Il criterio mira a testare e comprovare la capacità di comprensione, pianificazione, di organizzazione, di gestione e di produzione degli outputs del servizio da parte dell'Operatore Economico secondo la sua organizzazione interna, nel rispetto dei tempi, della qualità e dei costi del servizio stesso;
- testare la capacità dell'OE di risoluzione delle procedure di verifica (clash detection e code checking) e frequenza di attuazione
- valutare l'eventuale proposta migliorativa al livello di fabbisogno informativo richiesto;
- verificare la completezza dell'offerta di gestione informativa, inclusi l'organigramma di modellazione (SOM/GdL), la scomposizione dell'opera e l'hardware e il software utilizzati.

Il template di offerta informativa (OGI) dovrà essere redatto con le sottoelencate specifiche di redazione e formattazione:

- **massimo n.30 CARTELLE (facciate)** - La Commissione non valuterà pagine ed elaborati eccedenti. Sono esclusi dal computo delle cartelle allegati, eventuali copertine, indici;
- **formato A4;**
- **tipo di carattere Arial, dimensione del carattere 11;**
- **interlinea singola;**
- **numerazione delle pagine.**

17.3. AMBITO C – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO

CRITERIO C.1 – Organizzazione e struttura dell'OE

Mira a comprovare la presenza all'interno della Struttura Operativa Minima definita (cfr. paragrafo 6.2) di figure professionali specializzate e l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere, fornendo tutti gli elementi per l'attribuzione dei punteggi di cui alla successiva Tabella 12: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi dell'Ambito C.

Dovranno essere fornite:

- Per il Project Manager: certificazione ai sensi della norma UNI 16468 attestata da organismo competente per la comprova della presenza nella S.O.M. di Project Manager;
- Per la dimostrazione della parità di genere: certificazione redatta secondo la prassi della UNI/PdR 125:2022 attestata da organismo competente (in caso di RTI deve essere posseduta da tutti i componenti del RTI e di consorzio stabile dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ove indicate);
- Per il BIM Manager: certificazione UNI 11337-7 rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA.

18. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

L'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, il **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** (reso in cifre) che l'Operatore economico è disposto a praticare sugli **importi soggetti a ribasso** a base d'asta², al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali ed assistenziali, ove previsti, **con riferimento a quanto indicato nella Tabella 2: Sintesi degli importi a base di gara.**

L'Offerta economica è sottoscritta mediante firma digitale secondo le modalità previste nel precedente paragrafo 16.1.

L'Offerta temporale contiene, a pena di esclusione, il **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** (reso in cifre) che l'Operatore economico è disposto a praticare sul tempo massimo di esecuzione del servizio.

L'Offerta economica-temporale è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre. Pertanto, non occorre compilare – ove disponibile – il campo relativo al prezzo offerto o all'unità di misura. In ogni caso, in caso di discordanza, prevarrà l'offerta presentata in termini di ribasso *percentuale*.

In relazione all'offerta economica verranno presi in considerazione **fino a due decimali dopo la virgola.**

Inoltre, in relazione esclusivamente ai **servizi non aventi natura intellettuale** relativi alle **indagini di caratterizzazione del sito preliminari alla progettazione** è necessario che nell'Offerta Economica il Concorrente indichi altresì:

- gli **ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA**³, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023.

N.B. Viene richiesto al concorrente, in seno all'offerta economica, la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività d'impresa, **il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione**, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

- i **COSTI DELLA MANODOPERA** già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023;

N.B. Viene richiesto al concorrente, in seno all'offerta economica, una quantificazione dei propri costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera quantificati dalla Stazione Appaltante non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di

² N.B. Gli importi di cui sopra sono limitati alle voci di costo su cui la stazione appaltante intende consentire il ribasso in gara, secondo quanto in dettaglio indicato al paragrafo 3.3 "Importo".

³ Gli **Oneri aziendali della sicurezza** sono i costi che ogni OE deve sostenere per adempiere alle misure di sicurezza **aziendali** e afferiscono all'esercizio della specifica attività svolta. Sono relativi sia alle misure per la gestione del rischio dell'OE, sia alle misure operative per i rischi legati alle lavorazioni e alla loro contestualizzazione. Tali oneri **sono non sono riconducibili ai costi stimati per le misure previste al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.** (appunto "costi della sicurezza" previsti nel PSC) e sono contenuti in una quota parte delle spese generali. Sono indipendenti dal rapporto contrattuale e pertanto non ascrivibili al Committente (si pensi ad esempio ai costi del DUVRI, ai costi connessi con le scelte relative a misure e a procedure di prevenzione, ai DPI, alla formazione lavoratori, ai costi del medico del lavoro etc.) come riportato nella nota metodologica del Prezzario della Regione Toscana.

tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile del procedimento di valutarne la congruità.

Tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "**Documento di Offerta Economica**" che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i.* scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii.* sottoscritta digitalmente.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali qui di seguito descritti, distinti tra Offerta tecnica e Offerta economica, salvaguardando al contempo l'aspetto qualitativo, secondo i criteri specificati nell'ambito dei successivi paragrafi.

I criteri di valutazione si riferiscono concettualmente a distinti "Ambiti di valutazione", come di seguito specificato.

Tabella 7: Ambiti di criteri e punteggi di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	TIPO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
A	Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	Schede descrittive (A.1, A.2, A.3)	Valutazione discrezionale	PA = 20
B	Caratteristiche metodologiche dell'Offerta	Relazione tecnico metodologica (sub. B.1, B.2, B.3, B.4) e Offerta di gestione informativa (OGI) (sub. B.5)	Valutazione discrezionale	PB = 60
C	Caratteristiche organizzative dell'operatore economico	Struttura Operativa Minima	Valutazione tabellare	PC = 5
D	Offerta economica	Ribasso percentuale sull'importo economico	Valutazione tabellare	PD=5
E	Riduzione dei tempi	Ribasso percentuale sui tempi di esecuzione del servizio	Valutazione tabellare	PE=10
TOTALE				100

Tabella 8: Riepilogo punteggi tra offerta tecnica ed economica-temporale

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Tecnica	85 punti
Economica-temporale	15 punti
TOTALE	100 punti

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi attribuiti.

Tabella 9: Criteri di valutazione con relativi punteggi in base agli ambiti di valutazione

TIPO DI OFFERTA	AMBITO DI VALUTAZIONE		CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	A	Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico	A.1	Servizi di rilievo e/o analisi e/o vulnerabilità sismica svolti su beni vincolati ai sensi del D.lgs. 42/2004 in classe d'uso III/IV	20
			A.2	Servizi di diagnosi energetica su edifici di consistenza e complessità analoga a quelli oggetti di appalto soggetti a tutela/vincolo ai sensi del D.lgs. 42/2004	
			A.3	Professionalità/adeguatezza sul piano della progettazione integrale e coordinata di livello preliminare/esecutivo relativa ad interventi di restauro/recupero/ristrutturazione di edifici esistenti soggetti a tutela/vincolo ai sensi del D.lgs. 42/2004	
	B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	B.1	Criteri metodologici e strumentazioni/mezzi utilizzati per effettuare il rilievo, le indagini, le attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e la verifica di vulnerabilità sismica.	60
			B.2	Criteri metodologici e strumentazioni utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico e strutturale con restituzione in modalità BIM ed integrazione delle informazioni strutturali, tecnologiche e dei materiali acquisite in sede d'indagine strutturale.	
			B.3	Criteri metodologici e strumentazioni utilizzati per svolgere l'attività di Diagnosi Energetica.	
			B.4	Criteri e metodologie adottate per la progettazione.	
			B.5	Qualità e rispondenza dell'offerta di gestione informativa	
	C	Caratteristiche organizzative dell'operatore economico	C.1	Organizzazione e struttura dell'OE	5
	OFFERTA ECONOMICA	D	Offerta economica	D.1	Ribasso percentuale su importo totale ribassabile
OFFERTA TEMPORALE	E	Offerta temporale	E.1	Ribasso percentuale sui tempi	10
TOTALE					100

La valutazione dell'Offerta tecnica sarà effettuata sulla base della documentazione presentata dall'Operatore Economico e descritta dettagliatamente al paragrafo 17 e relativi sottoparagrafi. Ogni ulteriore documentazione prodotta in eccesso rispetto a quanto previsto, non sarà valutata.

La Commissione applicherà ai criteri di valutazione e relativi punteggi, i relativi sub-criteri e sub-punteggi di seguito riportati.

20.1. AMBITO A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (MASSIMO 20 PUNTI)

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà valutata assegnando i punteggi dei criteri e sub-criteri elencati nella seguente Tabella sulla base della documentazione presentata dai concorrenti e tenuto conto in particolare del grado di approfondimento che il concorrente intenderà conferirgli.

In linea generale saranno valutati positivamente e ritenuti più adeguati tutti i servizi che, a vario titolo e grado di approfondimento, denotino e mostrino l'applicazione di soluzioni progettuali ed esecutive in linea con gli obiettivi specifici dell'Agenzia definiti nel Quadro Esigenziale (cfr. DIP).

Ai fini dell'individuazione delle preferenze in relazione ai criteri e ai sub-criteri dell'ambito A, la Commissione dovrà tener conto di quanto segue:

Tabella 10: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi dell'Ambito A

CRITERIO		PUNTI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PUNTI
A.1	Professionalità/adequatezza relativa l'esecuzione di servizi espletati in materia di rilievo geometrico, architettonico, tecnologico, impiantistico, strutturale e stratigrafico da restituire in modalità BIM.	3	A.1.1	Servizi di rilievo e/o analisi e/o vulnerabilità sismica svolti su beni vincolati ai sensi del Dlgs 42/2004 in classe d'uso III/IV paragonabili, per consistenza e complessità a quelli a base di gara, in modalità BIM con evidenza delle modalità di risposta alle specifiche esigenze espresse dalla SA nei capitolati informativi.	3
A.2	Professionalità/adequatezza di precedenti servizi riguardanti l'esecuzione di diagnosi energetica.	2	A.2.1	Servizi di diagnosi energetica su edifici di consistenza e complessità analoga a quelli oggetti di appalto soggetti a tutela/vincolo ai sensi del Dlgs 42/2004 e che hanno impiegato soluzioni tecniche e tecnologiche, a seguito dei risultati della diagnosi effettuata, ad elevata sostenibilità ambientale con riferimento all'uso dell'edificio e con evidenza delle metodologie di archiviazione nel modello digitale del Bene delle informazioni ricavate.	2
A.3	Professionalità/adequatezza sul piano della progettazione integrale e coordinata di livello preliminare/esecutivo relativa ad interventi di restauro/recupero/ristrutturazione di edifici esistenti soggetti a tutela/vincolo ai sensi del D.lgs. 42/2004	15	A.3.1	Servizi di progettazione architettonica integrata di riqualificazione/restauro su edifici di consistenza e complessità analoga a quelli oggetti di appalto soggetti a tutela/vincolo ai sensi del Dlgs 42/2004 con particolare riguardo ad interventi tesi alla rigenerazione urbana di aree sottoutilizzate mettendo in evidenza aspetti di	5

CRITERIO		PUNTI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-PUNTI
			sostenibilità ambientale ed organizzazione funzionale.	
			A.3.2 Servizi di progettazione strutturale su edifici di consistenza e complessità analoga a quelli oggetti di appalto soggetti a tutela/vincolo ai sensi del Dlgs 42/2004 mettendo in evidenza soluzioni progettuali innovative tese alla conservazione dei caratteri storici del Bene ai fini della sua rifunzionalizzazione.	5
			A.3.3 Servizi di progettazione impiantistica su edifici di consistenza e complessità analoga a quelli oggetti di appalto soggetti a tutela/vincolo ai sensi del Dlgs 42/2004 con particolare riferimento all'impiego di tecnologie orientate al risparmio e all'efficienza energetica e soluzioni all'avanguardia dal punto di vista tecnologico-costruttivo, funzionale e di uso (impianti e sistemi elettronici, di automazione e di generazione, trasmissione ed elaborazione delle informazioni), in tema di Building & Automation Control System.	5

20.2. AMBITO B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MASSIMO 60 PUNTI)

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno valutate assegnando i punteggi dei criteri e sub-criteri indicati nella seguente Tabella sulla base della documentazione presentata dai concorrenti e tenuto conto in particolare del grado di approfondimento che il concorrente intenderà conferirgli.

In linea generale saranno valutati positivamente e ritenuti più adeguati tutti gli elaborati prodotti che, a vario titolo e grado di approfondimento, comprovino la capacità di pianificazione, di organizzazione e di produzione degli outputs del servizio da parte dell'Operatore Economico nel rispetto dei tempi, della qualità e dei costi del servizio stesso.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze in relazione ai criteri e ai sub-criteri dell'ambito B, la Commissione dovrà tener conto di quanto segue.

Tabella 11: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi dell'Ambito B

CRITERIO		PUNTI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PUNTI
B.1	<p>Criteri metodologici e strumentazioni/mezzi utilizzati per effettuare il rilievo, le indagini, le attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e la verifica di vulnerabilità simica.</p>	5	B.1.1	<p>Metodologia di approccio alla conduzione dell'attività di ricerca storico-critica sull'immobile nonché criteri e metodologie proposte per l'effettuazione dei rilievi, delle indagini comprensive le modalità e strumentazione previste per la mappatura dello stato di degrado superficiale/strutturale del manufatto, le verifiche di vulnerabilità e sicurezza in virtù della sicurezza in virtù delle scelte progettuali con le quali sarà possibile mitigare il rischio sismico sul patrimonio vincolato/tutelato.</p>	5
B.2	<p>Criteri metodologici e strumentazioni utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico e strutturale con restituzione in modalità BIM ed integrazione delle informazioni strutturali, tecnologiche e dei materiali acquisite in sede d'indagine strutturale.</p>	9	B.2.1	<p>Criteri e metodologie di risoluzione e precisione dei dati geometrici acquisiti dal sistema di rilievo proposto con riguardo all'approccio metodologico utilizzato per la realizzazione/costruzione del modello BIM dai dati geometrici acquisiti e all'archiviazione delle tipologie di degrado materico/ammaloramenti/dissesti da classificare ed elaborare a partire dai dati acquisiti in rilievo, con evidenza degli aspetti automatici e manuali del processo di mappatura in termini di restituzione grafica e contenuto informativo BIM.</p>	9
B.3	<p>Criteri metodologici e strumentazioni utilizzati per svolgere l'attività di Diagnosi Energetica.</p>	3	B.3.1	<p>Approccio metodologico per il rilievo delle caratteristiche termofisiche dell'involucro ai fini della redazione della diagnosi energetica con particolare attenzione alle indagini da svolgere e alle attrezzature/mezzi da impiegare e metodi di analisi da adottare per l'Audit energetico e per la scelta delle alternative progettuali con le quali sarà possibile migliorare le prestazioni energetiche sul patrimonio tutelato oggetto di intervento.</p>	3
B.4	<p>Criteri e metodologie adottate per la progettazione</p>	35	B.4.1	<p>Individuazione di criteri e metodologie per la definizione della soluzione progettuale, riferita alle indicazioni riportate nel DIP e coerente con le esigenze progettuali ivi espresse, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione funzionale dell'Ex Cinema Moderno e soluzioni tecniche per il miglioramento/adequamento 	25

CRITERIO		PUNTI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PUNTI
				sismico dell'immobile e soluzioni impiantistiche innovative; <ul style="list-style-type: none"> • Soluzioni progettuali innovative atte al raggiungimento della migliore performance energetica (Edificio NZEB) relativamente all'Ex Cinema Moderno; • Miglioramento della performance energetica complessiva di palazzo Criscuolo; • Organizzazione della Nuova Piazza Nicotera con particolare attenzione a soluzioni atte a mitigare l'impatto ambientale, di viabilità e sicurezza dell'area di intervento 	
			B.4.2	Rispondenza dell'offerta ai CAM di cui al DM 23 giugno 2022 n.256	5
			B.4.3	Modalità che si intendono adottare per favorire un maggior confronto tra OE e Stazione Appaltante (Project Monitoring e sua attuazione)	5
B.5	Qualità e rispondenza dell'offerta di gestione informativa	8	B.5.1	Procedure di verifica (clash-detection e code checking) e frequenza di attuazione	4
			B.5.2	Eventuale proposta migliorativa al livello di fabbisogno informativo richiesto in riferimento anche all'applicazione dei CAM	1
			B.5.3	Completezza dell'offerta di gestione informativa, inclusi l'organigramma di modellazione (SOM/GdL), la scomposizione dell'opera e l'hardware e il software utilizzati.	3

20.3. AMBITO C - ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA DELL'OE (MASSIMO 5 PUNTI)

Le caratteristiche dell'organizzazione e struttura dell'OE saranno valutate assegnando i punteggi dei criteri e sub-criteri indicati nella seguente Tabella sulla base della documentazione presentata dai concorrenti.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze in relazione ai criteri e ai sub-criteri dell'ambito C, la Commissione dovrà tener conto di quanto segue.

Tabella 12: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi dell'Ambito C

CRITERIO		PUNTI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PUNTI
C.1	Organizzazione e struttura dell'OE	5	C.1.1	Presenza nella S.O.M. di Project Manager certificato ai sensi della norma UNI 16468	2
			C.1.2	Possesso di certificazione sulla parità di genere attestata da organismo competente e redatta secondo la prassi della UNI/PdR 125:2022. In caso di RTI deve essere posseduta da	1

CRITERIO		PUNTI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PUNTI
				tutti i componenti del RTI e di consorzio stabile dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ove indicate.	
			C.1.3	Certificazione di BIM Manager ai sensi della norma UNI 11337-7 rilasciata da organismi accreditati da Accredia per il professionista responsabile della gestione informativa (n. 12 tab. della SOM)	2

20.4. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il criterio i-esimo è dato dalla seguente formula: $C_i = \sum_{x=1}^n K_{xi} \cdot P_x + \sum_{x=1}^n T_x$

dove

C_i punteggio relativo al criterio C-esimo del concorrente i-esimo

K_{xi} coefficiente sub-criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x punteggio sub-criterio X

X sub-criteri di valutazione (1, 2, ..., n)

T_x punteggio tabellare relativo al sub-criterio X (già espresso in valore assoluto, ottenuto dall'offerta del singolo concorrente)

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula: $P_i = \sum_{C=1}^n C_i$

dove

P_i punteggio del concorrente i-esimo

C_i punteggio relativo al criterio C-esimo del concorrente i-esimo

20.5. METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI RELATIVI AI PUNTEGGI DISCREZIONALI

I coefficienti K_{xi} relativi ai punteggi discrezionali dei sub-criteri di valutazione X_n di cui alle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione giudicatrice.

Gli stessi, quindi, attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione di tipo discrezionale, un coefficiente variabile tra 0 e 1, secondo il seguente elenco:

Tabella 13: Griglia dei livelli di giudizio

GIUDIZIO	VALORE DEL COEFFICIENTE	ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE
Eccellente	1	la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio
Ottimo	0,90	

GIUDIZIO	VALORE DEL COEFFICIENTE	ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE
Buono	0,75	la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati
Adeguito	0,60	
Sufficiente	0,45	la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati
Mediocre	0,30	la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto
Scarso	0,15	la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto
Insufficiente	0	

Ciascun componente della Commissione attribuisce un coefficiente, variabile tra zero e uno, ai sub-criteri discrezionali delle precedenti tabelle "Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi" per ciascun Ambito (*Tabella 10: Criteri e sub-criteri di valutazione con relativi punteggi dell'Ambito A* Tabella 10, Tabella 11, Tabella 12). Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun Concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti per ciascun sub-criterio discrezionale, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a 5 e all'unità inferiore ove la terza cifra sia inferiore a 5. Successivamente, la Commissione procede all'assegnazione dei punteggi Tabellari previsti per ciascun sub-criterio. La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio e, successivamente, per ogni singolo concorrente, mediante l'applicazione di quanto descritto al paragrafo "Metodo per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica".

21. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE

Il punteggio relativo all'Offerta Economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con l'indicazione del relativo punteggio.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

L'Operatore Economico concorrente dovrà indicare in sede di offerta il **ribasso percentuale unico** che è disposto a praticare:

1. per i Servizi di Ingegneria e Architettura, sull'importo totale ribassabile al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA.;
2. sul tempo necessario alla realizzazione del servizio in misura, comunque, non superiore alla percentuale del 20% (venti per cento)

Tabella 14: Criterio di valutazione Offerta Economica-Temporale

CRITERIO		PUNTI	CRITERIO DI VALUTAZIONE
C	Offerta Economica	5	Ribasso percentuale unico sull'importo soggetto a ribasso
D	Offerta Temporale	10	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione del servizio

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda che, nell'eventualità, saranno troncate.

21.1. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo all'elemento di valutazione D) della tabella dei criteri di valutazione dell'offerta economica, verrà utilizzata la seguente formula: $D_i = (R_i / R_{max})^\alpha$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente pari a 0,5.

21.2. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione del coefficiente E_i , verrà utilizzata la seguente formula: $E_i = T_i / T_{medio}$

dove:

E_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" in conformità all'art. 28 del Codice e alla Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, aggiornata con la Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Sistema di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte.

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nel presente Disciplinare).

Inversione procedimentale: la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, di cui all'art. 107, comma 3 del Codice.

Con la scelta da parte della Stazione Appaltante di avvalersi dell'inversione procedimentale si procederà dapprima alla valutazione dell'Offerta tecnica, poi dell'Offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente risultato primo nella graduatoria. È facoltà del RUP sottoporre alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La prima seduta della Commissione giudicatrice per l'apertura dell'Offerta tecnica avrà luogo il giorno **12/09/2024 alle ore 10:00**, e si svolgerà in modalità telematica attraverso il Sistema ASP.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Sono comunicate tramite il Sistema, con le modalità di cui al paragrafo 2.3, ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal presente Disciplinare, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle ulteriori sedute pubbliche.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle ulteriori sedute pubbliche sono comunicate tramite il Sistema, con le modalità di cui al precedente paragrafo 2.3 "Comunicazioni", ai concorrenti che hanno presentato offerta.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 23:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) le offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione dell'Offerta Economica, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione giudicatrice procede quindi a formulare la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro dieci giorni dalla richiesta appositamente comunicata dalla Stazione Appaltante secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la Commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del **sorteggio** secondo le modalità previste dal precedente paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 23 il ribasso economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria.

Ferme le cause di esclusione di cui ai precedenti paragrafi del presente Disciplinare, l'Offerta è altresì esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte economiche il cui ribasso, relativamente al criterio D, risulti essere superiore al 20% (venti per cento) rispetto alla media dei ribassi sulla parte economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle osservazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a **dieci giorni** dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione giudicatrice, il Seggio di gara, appositamente istituito, procederà all'esame della documentazione amministrativa del soggetto che ha presentato la migliore Offerta, anche nelle more dello svolgimento dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia, e segnatamente, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15, se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro **cinque** giorni dalla loro adozione, in conformità all'art. 90 del Codice.

È facoltà della Stazione Appaltante sottoporre alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore Offerta non anomala.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tale ipotesi, si procede allo scorrimento della graduatoria provvedendo altresì, alle verifiche con le modalità sopra indicate. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede con le modalità sopra dette all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Il relativo contratto è stipulato non prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 45 giorni dall'aggiudicazione, e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data della stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale ad esso relativo, secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Appaltatore comunica, prima dell'inizio della prestazione, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 ovvero copia informatica del documento analogico (scansione di documento cartaceo) ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82/2005, della **polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività, nonché della polizza a garanzia della responsabilità civile per danni di cui all'art. 117, comma 10, del D. Lgs. 36/2023. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005**, secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico prestazionale e nel presente Disciplinare di

gara.

Ogni successiva variazione alle citate polizze deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 137/2012.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

N.B.

Qualora l'Aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della Legge n. 124/2017.

La copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere riferita al raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. b) del Codice in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005, oppure mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo così come determinate dall'Allegato I.4 del Codice e relative alla stipulazione del contratto.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Appaltatore deve comunicare alla Stazione Appaltante, mediante la compilazione della "**Scheda Fornitore**":

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. IMPEGNO ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel "Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.lgs. n. 231/2001", approvato dal Comitato di Gestione in data 26 maggio 2023. Parimenti, l'Aggiudicatario deve uniformarsi agli obblighi derivanti dal documento di Impegno Etico adottato dalla Stazione Appaltante approvato dal Comitato di Gestione in data 5 aprile 2023, contenente il Codice Etico e le Regole etiche e di comportamento, e reperibile al seguente indirizzo:

https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf

impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei richiamati documenti, pena la risoluzione del contratto e fatta salva ogni azione di risarcimento del danno eventualmente cagionato alla Stazione Appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.agenziademanio.it

30. ACCESSO AGLI ATTI

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-Procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il competente il Tribunale Amministrativo della Campania – sede Napoli.

Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss. mm. e ii., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo Aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it

Struttura per la Progettazione

Il Dirigente Delegato

Ing. Letizia Gabrielli

ALLEGATI

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - “*Request.xml*” del documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato 3 - Patto di integrità;
- Allegato 4 - Regole del sistema di *e-Procurement* della pubblica amministrazione;
- Allegato 5 - Scheda fornitore;
- Allegato 6 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4;
- Allegato 7 – Rettifica dell’offerta;
- Allegato 8 - FORMAT scheda A1_n;
- Allegato 9 - FORMAT scheda A2_n;
- Allegato 10 - FORMAT scheda A3_n.