PROCEDURA APERTA TELEMATICA AI SENSI DEGLI DEGLI ARTT. 71 E 108 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA DIREZIONE DEI LAVORI, DA REDIGERSI IN MODALITÀ BIM, INERENTE I LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMMOBILE DEMANIALE DENOMINATO "CASERMA ZANZUR", NAB0217, SITO IN NAPOLI ALLA VIA A. DE PRETIS N. 4.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG B2CD72FDA9 - CUP G62F21000130001

Via San Carlo, 26 – 80133 Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail. 06/50516079
e-mail: dre.Campania@agenziademanio.it
pec: dre_Campania@pce.agenziademanio.it

1. PREMESSE 5
2. PIATTAFORMA TELEMATICA 6
2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 6
2.2. DOTAZIONI TECNICHE 7
2.3. IDENTIFICAZIONE 8
2.4. GESTORE DEL SISTEMA 8
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 8
3.1. DOCUMENTI DI GARA 8
3.2. CHIARIMENTI 9
3.3. COMUNICAZIONI 9
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 10
4.1. DURATA 13
4.2. REVISIONE PREZZI 13
4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 14
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 15
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 16
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 16
7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA 18
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 19
7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE 20
7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 22
7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE 22
8. AVVALIMENTO 23
9. SUBAPPALTO 23
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 23
11. GARANZIA PROVVISIORIA 23
12. SOPRALLUOGO 25
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 26
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 26
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO 30
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 32
16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 32
16.2 . DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) 35
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 37
16.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 38
16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 38
17. OFFERTA TECNICA 41
18. OFFERTA ECONOMICA 44
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 45
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA 46
19.2. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI 49
19.3. CRITERI DI ATTRIBUZIONE e metodo di calcolo DEI PUNTEGGI QUALITATIVi 50
19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA economica 51

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE....51
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE....51
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE. 52
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....53
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....53
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....54
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI....55
27. CODICE DI COMPORTAMENTO 55
28. ACCESSO AGLI ATTI 55
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 56
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....56

1. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 2024/13007/DRCAM del 22.08.2024, l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania (in seguito anche Stazione Appaltante, S.A.), ha indetto la presente procedura finalizzata all'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura, relativi alla Direzione dei Lavori, da redigersi in modalità BIM, inerente i lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'immobile demaniale NAB0217 "*Caserma Zanzur*" sito in Napoli alla via A. De Pretis n. 4., da redigersi assorbendo i contenuti del progetto in modalità BIM.

L'immobile demaniale denominato "*Caserma Zanzur*" NAB0217, sito in Napoli alla via A. De Pretis n.4, è in uso governativo alla Guardia di Finanza per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali;

Con determina prot. n. 18827 del 22.11.2022 è stata disposta l'aggiudicazione dei lavori congiuntamente alla progettazione esecutiva, all'Operatore Economico "*Minerva Restauri S.r.l.*", con sede con sede legale in Napoli alla via G. Verdi n. 18. In data 25.11.2022 è stato stipulato contratto di appalto integrato rep. 751.

Il progetto esecutivo è stato verificato e, successivamente, approvato dalla Stazione Appaltante, con verbale prot. n. 2023/18955/DRCAM del 18.12.2023. Il Direttore dei Lavori, *medio tempore* nominato, interno alla SA, ha provveduto a consegnare i lavori in data 21.12.2023 mediante verbale di consegna dei lavori prot. n. 2023/19283/DRCAM.

L'organico della U.O Servizi Tecnici della SA – costituito da n. 9 risorse oltre al Responsabile - non consente di proseguire detta attività, fino a fine lavori, con la richiesta diligenza, attesi gli sfidanti obiettivi annuali e quelli per il prossimo triennio. Le risorse interne della U.O. Servizi Tecnici sono tutte impegnate nello svolgimento di attività tecniche e non sono disponibili ulteriori profili professionali da assegnare allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente affidamento.

Al fine garantire il rispetto dei tempi della programmazione dell'intervento e il regolare svolgimento dei lavori, senza che ne derivino possibili pregiudizi, sussiste la necessità di procedere alla pubblicazione della gara in oggetto.

L'Agenzia, come previsto dal nuovo Codice degli Appalti, ha inoltre intenzione di implementare la digitalizzazione delle informazioni relative al patrimonio gestito, tramite l'introduzione della metodologia ***BIM*** (*Building Information Modeling*) nelle varie fasi del processo, avendo provveduto agli adempimenti preliminari previsti per le Stazioni Appaltanti dal Decreto Ministeriale 01.12.2017 n. 560, in termini di formazione del personale, fornitura di adeguati hardware e software nonché dotazione di atti organizzativi aziendali specifici per il processo BIM.

Lo svolgimento dei servizi, pertanto, prevede assorbimento dei contenuti del progetto in modalità BIM.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Acquistinretepa certificata secondo le regole tecniche definite dall'AGID d'intesa con l'ANAC, (art. 26 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, cd. Codice dei contratti pubblici, in seguito "Codice") per la gestione delle fasi del processo di procurement, accessibile all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it (gara n. 4545200).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2 lett. b) del Codice, avvalendosi della facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale di cui all'art. 107 comma 3 del medesimo Codice.

La procedura di gara deve concludersi entro 9 mesi, dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è ITF33 (codice NUTS)

CIG B299DDB898 CUP G62F21000130001.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Antonio Fabozzi.

Pubblicità

La pubblicità legale degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) nei termini e secondo le modalità riportate nella Delibera ANAC n. 263 del 20.06.23, e successiva delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, in attuazione dell'art. 27 del Codice, anche mediante trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, come stabilito dall'articolo 84 del Codice. Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione, a partire dal 1° gennaio 2024, decorrono dalla data di pubblicazione nella citata Banca dati, come sancito al comma 2 dell'art. 27 rubricato "*Pubblicità legale degli atti*" e al comma 4, ultimo periodo, dell'art. 85 rubricato "*Pubblicazione a livello nazionale*" del Codice.

Gli atti di gara sono stati pubblicati, inoltre, sul profilo della committente www.agenziademanio.it.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.
In ogni caso è indispensabile:

a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
        - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
        - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
        - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.
L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando intende operare a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

2.4. GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").
Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;

3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
- Allegato 3.1 Domanda di partecipazione;
- Allegato 3.2 DGUE;
- Allegato 3.2.1 Dichiarazione integrativa dei requisiti di idoneità professionale, tecnico professionali dei singoli operatori economici e privacy;
- Allegato 3.3 Dichiarazione integrativa, riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente in caso di RTP;
- Allegato 3.4 Modello di Patto di integrità;
- Allegato 3.5 Autocertificazione antimafia;
- Allegato 3.6 Scheda A;
- Allegato 3.7 Format – Relazione Tecnica con descrizione struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
- Allegato 3.8 Template Offerta di Gestione Informativa;
4. Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati:
   4.1. Progetto Esecutivo;
   4.2. Determinazione dei corrispettivi;
   4.3. Specifiche BIM:
   - BIMMS - Method Statement – ADD2023-ADD-METHODSTP-XX-MS-Z-G00001
   - BIMSM - Specifica Metodologica - NAB0217-ADD-SPECIFCOS-XX-SM-Z-A00001;
   - BIMSO - Specifica Operativa per oGI - NAB0217-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G0000;
5. Schema di Contratto;
6. Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione relativa alla procedura è resa disponibile in formato elettronico sul sito della piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione al seguente link https://www.acquistinretepa.it , sul quale saranno gestite le operazioni di gara, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio al seguente link www.agenziademanio.it (al percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

3.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore **12**:**00** del giorno **14/09/2024** per via telematica attraverso la sezione ***comunicazioni*** della Piattaforma ASP, previa registrazione alla stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **17/09/2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e il sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale (link www.agenziademanio.it - percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati

eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 comma 1 lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente documento disciplina la procedura finalizzata all'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura, relativi alla Direzione dei Lavori, da redigersi in modalità BIM, inerente i lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del immobile demaniale NAB0217 "Caserma Zanzur" sito in Napoli alla via A. De Pretis n. 4., da redigersi assorbendo i contenuti del progetto in modalità BIM.

Il servizio appaltato è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del Codice, in quanto la suddivisione in lotti comprometterebbe l'efficace e coordinata esecuzione del complesso di attività in cui si articola l'oggetto dell'appalto che necessita di una gestione globale dei servizi.

L'onorario a base di gara è stato determinato sulla base del DM 17.06.2016 come integrato dall'allegato I.13 al Codice, applicando al valore presunto delle opere/importo lavori (V) i coefficienti delle prestazioni desunte dalla tabella Z2, sulla base delle categorie (ID) ed il relativo grado di complessità desunte dalla tabella Z1, entrambe allegate al citato Decreto.

Per ciascuna delle categorie (ID) sono state selezionate le voci relative alle singole prestazioni richieste, coincidenti o assimilabili con le attività richieste dal Capitolato Tecnico Prestazionale.

Nell'allegato al Capitolato Tecnico-Prestazionale (All.4.2), denominato "Determinazione dei corrispettivi", sono riportati i calcoli per la determinazione dell'onorario sulla base delle categorie (ID) e del relativo grado di complessità, l'applicazione dell'incremento percentuale del 10 per cento ai corrispettivi per contemplare l'utilizzo della metodologia BIM, e la successiva aggiunta delle spese generali che di seguito si riassumono:

Categoria opere D.M. 17.06.2016	Importo dei lavori	FASE PRESTAZIONALE	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)				Importo totale
			ID.	Corrispettivo	BIM 10%	Spese 5%	
[E22]	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcl.01-Qcl.02-Qcl.03-Qcl.04-Qcl.06-Qcl.9	139 174,25 €	13 917,42 €	7 654,58 €	160 746,26 €
[S03]	Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali complesse.	ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcl.01-Qcl.02-Qcl.03-Qcl.04-Qcl.06-Qcl.9	55 581,21 €	5 558,12 €	3 056,97 €	64 196,30 €
[S04]	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative	ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcl.01-Qcl.02-Qcl.03-Qcl.04-Qcl.06-Qcl.9	32 051,01 €	3 205,10 €	1 762,81 €	37 018,91 €
[IA.01]	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcl.01-Qcl.02-Qcl.03-Qcl.04-Qcl.06-Qcl.9	1 795,45 €	179,55 €	98,75 €	2 073,75 €
[IA.02]	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcl.01-Qcl.02-Qcl.03-Qcl.04-Qcl.06-Qcl.9	11 953,50 €	1 195,35 €	657,44 €	13 806,29 €
[IA.03]	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcl.01-Qcl.02-Qcl.03-Qcl.04-Qcl.06-Qcl.9	27 388,33 €	2 738,83 €	1 506,36 €	31 633,52 €
[IA.04]	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza , di rivelazione incendi , fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	ESECUZIONE DEI LAVORI	Qcl.01-Qcl.02-Qcl.03-Qcl.04-Qcl.06-Qcl.9	15 070,59 €	1 507,06 €	828,88 €	17 406,54 €
Totale				*283 014,34 €*	*28 301,43 €*	*15 565,79 €*	***326 881,57 €***

Le prestazioni che compongono il servizio con i relativi importi vengono indicate nella tabella a seguire:

Categoria opere D.M. 17.06.2016	Descrizione	Importo totale corrispettivo (comprensivo di spese)	Incidenza	Prestazione
[E22]	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oppure di particolare importanza.	160 746,26 €	49,18%	**PRINCIPALE**
[S03]	Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali complesse.	64 196,30 €	19,64%	**SECONDARIA**
[S04]	Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative	37 018,91 €	11,32%	**SECONDARIA**
[IA.01]	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	2 073,75 €	0,63%	**SECONDARIA**
[IA.02]	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	13 806,29 €	4,22%	**SECONDARIA**
[IA.03]	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	31 633,52 €	9,68%	**SECONDARIA**
[IA.04]	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza , di rivelazione incendi , fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	17 406,54 €	5,33%	**SECONDARIA**
	Totale	***326 881,57 €***	*100,00%*	

Ai fini dell'individuazione dell'importo a base di gara, il valore dell'appalto è pari a **€ 326.881,57** (euro trecentoventiseimilaottocentoottantuno/57), al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Trattandosi di prestazioni di natura esclusivamente intellettuale, oltre che per l'assenza di rischi derivanti da interferenze, gli oneri della sicurezza relativi al servizio da affidare sono pari a 0,00 € (euro zero/00).

N.B. Richiamata la delibera dell'ANAC n. 101 del 28 febbraio 2024, recentemente menzionata anche dalla sentenza TAR Campania - Salerno n. 1494/2024, è consentita la formulazione di offerte economiche al ribasso sulla componente "*compenso*" dell'importo a base di gara sopra indicato, in coerenza con i principi che regolano l'evidenza pubblica, come positivizzati negli artt. 1, 2 e 3 del Codice.

L'importo del servizio è ricompreso nel quadro economico dell'intervento di miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'immobile in argomento integralmente garantito con i fondi disponibili sulla commessa P759RENAD021720 Capitolo 7759 (140/C);

Si precisa che, l'importo a base di gara è al lordo delle prestazioni eventualmente già eseguite dall'ufficio di Direzione Lavori interna alla S.A., che attualmente controllano l'avanzamento dei lavori avviati con verbale di consegna dei lavori prot. n. 2023/19283/DRCAM del 21.12.2023. Pertanto, all'atto dell'avvio del servizio di Direzione Lavori oggetto della presente procedura, verrà redatto uno stato di consistenza delle lavorazioni effettivamente svolte, e sarà valutato dalla Stazione Appaltante eventualmente una modifica dell'importo contrattuale in diminuzione, coerentemente con l'effettivo stato d'avanzamento dei lavori.

4.1. DURATA

La durata massima dei servizi oggetto della presente procedura è stabilita in base alla durata dei lavori prevista nel relativo contratto di appalto, stimata in 607 giorni decorrenti dalla consegna dei lavori, tenuto conto della successiva modifica contrattuale avente prot. n. 2024/3303/DRCAM del 29.02.2024, come meglio specificato all'articolo 15 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Tabella n. 2 – Indicazione della durata delle fasi del servizio da affidare

n.	Descrizione delle prestazioni	Durata prevista a base di gara	Prestazione Obbligatoria o Opzionale
1	Direzione dei Lavori	Tempistica appalto dei lavori (stimata in 1189 giorni)	OBBLIGATORIA

N.B.: la durata prevista dei servizi sopra riportata, non contempla l'eventuale riduzione temporale derivante dall'avanzamento delle lavorazioni in corso di esecuzione e sottoposte al controllo e supervisione dell'ufficio di DL interna alla SA coadiuvato da un CSE esterno.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- per ciascuna fase l'avvio sarà comunicato formalmente e per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), il quale provvederà altresì ad indicare il relativo termine di esecuzione;
- per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine assegnato dal DEC nella comunicazione di avvio sarà applicabile una penale pari **all'uno per mille** dell'importo contrattuale. L'importo della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle penali è disciplinata nel Capitolato Tecnico Prestazionale all'art.16;
- i termini contrattuali sono al netto degli eventuali tempi per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti che potranno richiedere integrazioni, chiarimenti e quanto altro di loro esclusiva competenza, oltre che di tutte le sospensioni durante l'esecuzione dei lavori;
- con riferimento alla prestazione di assistenza al collaudo, si farà riferimento alla conclusione definitiva delle attività di Collaudo dell'opera, che si intendono terminate con l'emissione del certificato di collaudo.

4.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del Codice, sarà utilizzato l'indice ISTAT dei prezzi alla produzione di servizi.

4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più parti del servizio, qualora e per qualunque causa ciò si renda necessario ai propri scopi e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze economiche effettivamente maturate per il servizio prestato fino a quel momento. È esclusa pertanto qualsiasi forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione.
Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante, ai

sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice il valore globale stimato dell'appalto è pari a

Importo complessivo a base di gara	**326.881,57 €**
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	**65.376,31€**
Valore globale stimato	**392.257,884 €**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi paragrafi.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
b) società tra professionisti;
c) società di ingegneria;
d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi
e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) ed h) del presente elenco;
g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). [1]

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti (art. 67, comma 3, del Codice).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

[1] A partire dal 1° gennaio 2024, la verifica dei requisiti generali e speciali degli operatori economici in fase di partecipazione e in fase di esecuzione è svolta tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE versione 2.0) secondo le indicazioni contenute nella Delibera ANAC n. 262 del 20/6/2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2023.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'articolo 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nel II.12 del Codice.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, sia con riferimento all'operatore economico partecipante (mandataria/mandante) che per ciascuno dei professionisti indicati nella Struttura operativa minima (requisito riportato al successivo punto 7.2), come di seguito dettagliati:

a) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (per tutte le tipologie di società e per i consorzi);

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) ***Requisiti previsti alla Parte V dell'Allegato II.12 del Codice***

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito "albo" corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DELLA STRUTTURA OPERATIVA MINIMA

Secondo le previsioni dell'art. 34, comma 1, Parte V, Allegato II.12 del Codice degli Appalti vigente, l'incarico di cui alla presente procedura, dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.
In particolare, per l'espletamento del servizio da affidare con la presente procedura, è richiesta a ciascun concorrente di disporre, quale requisito di partecipazione, di una "Struttura operativa minima" composta da una serie di professionalità dettagliate nella tabella n.3 a seguire ed in possesso a pena di esclusione dei relativi requisiti:

Tabella n. 3 – Professionalità della Struttura operativa minima e relativi requisiti

Pos.	Prestazione / Figura	Requisiti
1	Direttore lavori/ Responsabile ufficio direzione lavori	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Architetto/Ingegnere iscritto alla sezione A dell'Ordine Professionale, da almeno 10 anni.
2	Coordinatore dei flussi informativi	Tecnico abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto iscritto al relativo Ordine Professionale, in possesso di idonee competenze relative a metodi e strumenti di gestione informativa digitale (art. 1 comma 11 allegato I.9 del Codice)
3	n. 3 Ispettori di Cantiere (1 Ispettore categoria Edilizia - 1 Ispettore Categoria strutture – 1 Ispettore categoria Impianti)	Tecnici abilitati all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto iscritti al relativo Ordine Professionale. Per la categoria E.22 l'abilitazione deve essere alla professione di Architetto.

La Struttura operativa minima è disciplinata nel dettaglio all'art. 15 del Capitolato Tecnico-prestazionale.

La Struttura potrà essere altresì integrata, sia in sede di partecipazione alla gara che in fase di esecuzione, da ulteriori professionalità, **non responsabili**, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico soggetto designato per ciascuna disciplina.

Per la **dimostrazione del requisito** il concorrente compilerà la domanda di partecipazione indicando per ciascuno dei soggetti responsabili richiesti dalla precedente tabella n.3 il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al relativo Albo nonché gli eventuali requisiti specifici richiesti dal bando, oltre alla natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'operatore economico partecipante (**All. 3.1**).

NOTA: in **nessun caso sarà consentita**, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice degli Appalti, **la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti della Struttura operativa minima**, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio, ferma restando la possibilità della sua sostituzione con altro professionista in possesso dei titoli e/o delle abilitazioni richieste, purché già presente nella struttura operativa minima e/o nel gruppo di lavoro indicato in sede di partecipazione.

L'istituto di cui all'art.101 del Codice degli Appalti, pertanto, **potrà essere utilizzato unicamente** per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e **presente sin dall'inizio nella struttura operativa minima/Gruppo di Lavoro proposto**, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

I professionisti indicati quali responsabili all'interno della Struttura operativa minima dovranno avere un rapporto giuridico/contrattuale rispetto all'operatore economico partecipante di dipendente o collaboratore a progetto, sia nel caso di partecipazione in forma singola che nel caso di partecipazione in RT o altra forma plurima: in quest'ultimo caso le attività di competenza dovranno essere coerenti con la ripartizione delle parti del servizio indicate nella domanda di partecipazione.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara **almeno pari all'importo dell'affidamento: € 326.881,57 IVA e cassa escluse.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 e art. 100, comma 11, del nuovo Codice degli appalti, per la dimostrazione del requisito di capacità tecnica-professionale, il concorrente dovrà dimostrare di aver espletato, servizi di ingegneria e architettura di importo minimo per ciascuna categoria d'Opera pari a quanto riportato nelle tabelle 4 e 5:

a) esecuzione negli ultimi dieci anni di almeno n. 2 servizi analoghi, il cui importo (totale dei due servizi) per ciascuna categoria d'Opera sia pari a quanto riportato nella seguente tabella n.4. I due servizi relativi alla singola categoria e ID possono anche essere sostituiti da un unico servizio di importo totale.

Tabella n. 4 – n. 2 Servizi analoghi per ogni categoria

ID Opere	Categoria d'Opera	Grado di Complessità	Importo lavori (euro)	Coefficiente	Requisito minimo richiesto (euro)
E.22	EDILIZIA	1,55	2.857.719,39 €	0,4	1.143.087,75 €
S.03	STRUTTURE	0,95	1.533.155,16 €	0,4	613.262,06 €
S.04	STRUTTURE	0,90	838.227,89 €	0,4	335.291,15 €
IA.01	IMPIANTI	0,75	23.042,73 €	0,4	9.217,09 €
IA.02	IMPIANTI	0,85	301.138,79 €	0,4	120.455,52 €
IA.03	IMPIANTI	1,15	601.432,27 €	0,4	240.572,91 €
IA.04	IMPIANTI	1,30	230.503,00 €	0,4	92.201,20 €

I due servizi relativi alla singola categoria e ID possono anche essere sostituiti da un unico servizio di importo totale.

b) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando relativi all'importo lavori come di seguito riportato:

Tabella n. 5 – Elenco dei servizi per ogni categoria

ID Opere	Categoria d'Opera	Grado di Complessità	Importo lavori (euro)	Coefficiente	Requisito minimo richiesto (euro)
E.22	EDILIZIA	1,55	2.857.719,39 €	1	2.857.719,39 €
S.03	STRUTTURE	0,95	1.533.155,16 €	1	1.533.155,16 €
S.04	STRUTTURE	0,90	838.227,89 €	1	838.227,89 €
IA.01	IMPIANTI	0,75	23.042,73 €	1	23.042,73 €
IA.02	IMPIANTI	0,85	301.138,79 €	1	301.138,79 €
IA.03	IMPIANTI	1,15	601.432,27 €	1	601.432,27 €
IA.04	IMPIANTI	1,30	230.503,00 €	1	230.503,00 €

La comprova del requisito è fornita mediante:

− certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

− contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

− attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

− contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai due servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti, di modo che la stazione appaltante possa ricavare i dati necessari a confermare la sussistenza dei requisiti di qualificazione richiesti (descrizione del servizio svolto, individuazione delle classi e categorie, specifica del committente e del soggetto che ha svolto il servizio, date di effettuazione, importo dei lavori) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C del DGUE la **Dichiarazione di cui al modello 3.2.1 o Dichiarazione di cui al modello 3.3, entrambi allegati al presente disciplinare, a seconda della partecipazione dell'operatore economico alla gara in forma singola o associata**.

N.B.

- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;

- con riferimento alle ID Opere relative alla categoria **Impianti**, ai fini della qualificazione nell'ambito della **stessa destinazione funzionale**, le attività, svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Conseguentemente, soltanto relativamente alla categoria ID Opere IA01, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla ID Opere IA02;

- i servizi possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- i servizi sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 7.1. lett. b), devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

Il requisito relativo all'iscrizione nel **Registro delle Imprese** di cui di cui al punto 7.1. lett. a), deve essere posseduto:

− da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

− da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.1. lett. b), relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 0 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Con riferimento al requisito di cui al punto 7.4. **lett. a),** si precisa che i due servizi relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio, purché in coerenza con le parti del servizio che il/i componente/i che apporta/no il requisito si è/sono impegnato/i ad eseguire.

I due servizi relativi alla singola categoria e ID possono anche essere sostituiti da un unico servizio di importo totale

N.B. Il requisito di cui al precedente punto 7.4 **lett b)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando, vista la natura del servizio in oggetto, che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, ciascun componente deve possedere, **a pena di esclusione**, il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Ai sensi dell'articolo 68 comma 4 lettera b) del Codice, al fine di garantire che tutti gli esecutori siano in possesso dei requisiti prescritti per le peculiari prestazioni che si impegnano a realizzare secondo il principio di cui all'art. 68 comma 11 del Codice la quota di esecuzione di ciascun componente del raggruppamento non può essere maggiore della quota di requisito posseduto.

Si precisa che i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE

Requisiti di idoneità

I requisiti di cui al punto 7.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al punto 7.1, lett. b) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 7.1, lett. b), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'art. 67, comma 2, lett. a), del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex art. 66, comma 1, lett. g), ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 132, comma 2 del Codice, non è consentito il ricorso all'avvalimento poiché i servizi da affidare riguardano beni culturali di cui al D. Lgs. n. 42/2004 *"Codice del Beni Culturali e del Paesaggio"*.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 119 del Codice.

In ragione della specificità dei servizi non è ammissibile il subappalto a cascata.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rinvia al paragrafo 26 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non sono richiesti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISIORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad **€ 6.537,63**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

Banca d'Italia – Tesoreria di Napoli
IBAN: IT84I0100003245425400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

I. **cognome e nome** o **ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;
II. **codice IPA** EVIIBG su un numero massimo di **6 caratteri;**
III. **codice CIG** su un numero massimo di **15 caratteri**;
IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo PEC presso cui è possibile verificare la garanzia.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

Come previsto dalla Delibera ANAC n. 606 del 19/12/2023 e dal successivo Comunicato del 28.06.2024 , in via transitoria e fino al 31/12/2024, l'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per ***280*** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'immobile è facoltativo, tuttavia se ne consiglia il ricorso per una maggiore consapevolezza dei luoghi oggetto dello svolgimento del servizio.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Progetto previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica *antonio.fabozzi@agenziademanio.it* entro il **06/09/2024** e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 66 comma 1 lett. g) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 23/09/2024.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (All. 6) di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

1. **Documentazione amministrativa***;*
2. **Offerta tecnica.**
3. **Offerta Economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report, con data certa, riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone: ***Documentazione amministrativa***, ***Offerta tecnica ed Offerta economica.***

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta vincola il concorrente per giorni **280** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 3.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, la cui data di svolgimento, per l'Offerta tecnica, è indicata nel presente Disciplinare al paragrafo 21 e per l'Offerta economica come da successivo avviso di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 16.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione [per le gare al MP: il Seggio di gara] possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *10* MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati indicati nell'allegato 6 "Regole del sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione".

NOTA IMPORTANTE: <u>si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza, poiché, in coincidenza con tale termine, il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento, con conseguente perdita della documentazione già inserita.</u>

<u>Gli Operatori Economici hanno a disposizione specifici canali a loro dedicati per l'assistenza tecnica, aprire segnalazioni e comunicarle all'Amministrazione.</u>

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il call-center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

In caso di malfunzionamento del sistema, a ridosso della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, che determini l'impossibilità di caricare la documentazione richiesta, l'operatore economico si assume la responsabilità di indicare i tre numeri del seriale della marcatura temporale apposta sulle tre buste contenenti tutti i documenti richiesti dalla documentazione di gara (amministrativa, tecnica, economica), con le relative firme digitali.

La marcatura temporale è necessaria per attestare la immodificabilità dell'offerta dell'operatore economico e la sottoscrizione entro il termine di presentazione dell'istanza, qualora, previo accertamento ed indicazioni del Gestore del Sistema, la procedura di gara debba proseguire in modalità extra-sistema, senza avvalersi della piattaforma telematica

Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo all'identificazione dell'operatore economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.

Per poter inviare la partecipazione, per ogni operatore economico inserito (identificato dal valore "partita iva/altro identificativo") deve essere presente almeno un compilatore (col medesimo valore "partita iva/altro identificativo") con ruolo legale rappresentante o procuratore in stato Attivo.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo **10** del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **sette** giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, nonché gli ulteriori documenti di seguito indicati.

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

Tabella n. 6 – Importo minimo richiesto

DOCUMENTAZIONE	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Domanda di partecipazione	(all.3.1)	AMMINISTRATIVA
DGUE	(all.3.2)	AMMINISTRATIVA
Dichiarazione integrativa dei requisiti di idoneità professionale, tecnico professionali dei singoli operatori economici e privacy	(all. 3.2.1)	AMMINISTRATIVA
Dichiarazione integrativa, riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente in caso di RTP	(all.3.3)	AMMINISTRATIVA
Modello di Patto di integrità	(all.3.4)	AMMINISTRATIVA
Autocertificazione antimafia	(all. 3.5)	AMMINISTRATIVA
Scheda A	(all. 3.6)	TECNICA
Format – Relazione Tecnica con descrizione struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica	(all.3.7)	TECNICA
Template Offerta di Gestione Informativa	(all.3.8)	TECNICA
Eventuali procure		AMMINISTRATIVA
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Comprova assolvimento imposta di bollo		AMMINISTRATIVA
Eventuali atti relativi a concorrenti in forma plurima		AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		AMMINISTRATIVA

16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie di cui ai paragrafi successivi, è redatta secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all.3.1**).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 66 co. 1, del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA);

nonché

- *(in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 66, co. 1, lett. g, del Codice che non partecipano in proprio)* per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;

- *(in caso di **RT sia costituiti che costituendi**)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- *(in caso di **RT costituendi**)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

E dichiarare:

a) i professionisti che comporranno la struttura operativa minima di cui al par. 7.2 del Disciplinare, nonché i titoli di studio, le abilitazioni e certificazioni da quest'ultimi posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico;
(nel caso di raggruppamenti temporanei) i dati identificativi del giovane professionista, titolo di studio, data di abilitazione ed estremi di iscrizione al relativo Ordine;

b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio)

ovvero

di partecipare in più di una forma, allegando a tal fine la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, gli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante e tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

d) che l'offerta è valida e vincolante per **280** giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_8/230406_Impegno-Etico.pdf, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

f) *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

g) di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma**;**

h) di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti ovvero, in alternativa, di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale;

N.B.: Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice. Il concorrente a tal fine allega, nell'ambito della Busta B, anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

i) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale

j) (*nel caso di RTI costituito*) di impegnarsi ad allegare (in Piattaforma telematica) il mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario ai sensi dell'art. 68, co. 5, del Codice dei contratti;

k) (*nel caso di RTI costituendo*) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a stipulare, ai sensi dell'art. 68 co. 1 del Codice, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza che le stesse, con la sottoscrizione della presente istanza, si impegnano a conferirgli;
l) *(in caso di consorzi stabili*) a caricare (in Piattaforma telematica) le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;
m) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta in ribasso compresi i "compensi";
n) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando

nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE elettronico, in formato .xml e in formato .doc (All. 3.2) messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, aggiornati alla nuova normativa,** secondo quanto di seguito indicato e tenendo conto di quanto descritto nelle indicazioni messe a disposizione dal gestore della piattaforma disponibili al seguente link *https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo*, nonché dalle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui al comunicato del MIT n. 6212 del 30 giugno 2023.

Il concorrente dovrà caricare, seguendo le sopracitate indicazioni, il DGUE elettronico compilato in formato .xml (Response.xml) e in formato .pdf.p7m nella busta amministrativa.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lett. g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

a) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
b) gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
c) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
L'operatore economico dichiara, nella domanda di partecipazione di cui al paragrafo 16.1 (All. 3.1), la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento

In particolare, occorre compilare:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
Nella **Parte II, sez. B** – **Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, di cui all'art. 94, comma 3, del Codice. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.
In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti dell'appalto che intende subappaltare.
Parte III – Motivi di esclusione - Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).
Con riferimento alla *sezione D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore,* devono essere indicate, tra l'altro, le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) e h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e b) del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:
A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente Disciplinare;
B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.3;
C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.4;
N.B.: avuto riguardo ai requisiti di capacità tecnica-professionale di cui al par. 7.4. lett. a) e lett. b) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella pertinente Parte IV lettera C, due servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario**, la **data** di conferimento dell'incarico e la data di ultimazione del servizio**,** la **descrizione** del servizio, **l'importo dei lavori e/o del valore dell'opera** in base a quanto specificamente richiesto al citato par. 7.4. lett. A) e lett. b), con riferimento alle **classi e categorie d'opera** di cui al decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 relative all'appalto in oggetto. A tal fine, la Stazione Appaltante ha predisposto una apposita **Dichiarazione integrativa dei requisiti di idoneità professionale, tecnico professionali dei singoli operatori** (cfr. All. 3.2.1), messa a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui ai par. 7.4 che, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integrante dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV, sezione C, punto 1b.
- la Stazione Appaltante ha predisposto una "**Dichiarazione integrativa, riepilogativa dei requisiti tecnico professionali, del concorrente in caso di RTP" (Allegato 3.3)**, messa a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, di cui gli istanti potranno decidere di avvalersi per rendere cumulativamente le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui al par. 7.4, per le forme di partecipazione associate;
Parte VI – Dichiarazioni ulteriori del Disciplinare di gara
Il concorrente rende tutte le dichiarazioni ulteriori richieste dal presente Disciplinare, mediante compilazione delle parti pertinenti.

Parte VII – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri.
Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1. Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (Allegato 3.2.1.)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

I. (per i professionisti associati):

dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 del Codice con riferimento a tutti i professionisti associati;

II. (per le società di ingegneria):

il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del Codice, mediante allegazione dello stesso.

III. (per le società di professionisti):

gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci, nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 del Codice, mediante allegazione dello stesso.

IV. (per i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri):

i dati identificativi di ciascun prestatore di servizio e le relative iscrizioni agli albi di riferimento;

V. (per gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura):

i dati identificativi di ciascun soggetto abilitato; nonché l'organigramma aggiornato di cui all'art. 37 dell'allegato II.12 del Codice, mediante allegazione dello stesso.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

16.3.2 Ciascun concorrente, in caso di RTP, costituito o costituendo, dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (Allegato 3.3)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiarano i requisiti di idoneità professionale e tecnico professionale del RTI.

N.B.
La dichiarazione in questione dovrà essere sottoscritta mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo

16.3.3. Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa antimafia (Allegato 3.5)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto*) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti

possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice:

a) operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

b) titolare o direttore tecnico e/o responsabile tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c) socio amministratore o direttore tecnico e/o responsabile tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d) soci accomandatari o direttore tecnico e/o responsabile tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi procuratori generali e institori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e/o responsabile tecnico o socio unico persona fisica;

f) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui ai casi precedenti.

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da <u>tutti</u> i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE

16.3.5. Il concorrente, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti paragrafi, allega:

- Patto di integrità, di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e <u>compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia</u>, reso in conformità al modello allegato (Allegato 3.4). L'allegato in questione dovrà essere presentato da **<u>tutti</u> i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE**;

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 26 del presente Disciplinare, in materia di "Trattamento dei dati personali" (Allegato 3.2.1). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;

16.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nella domanda di partecipazione di cui al paragrafo 16.1 (allegato 3.1), gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare. Qualora l'impresa in concordato preventivo concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese dovrà, altresì dichiarare che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  d. dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/ indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, fare pervenire all'Amministrazione *un'Offerta Tecnica.*

B – OFFERTA TECNICA	
Documento	**Busta**
Scheda A **PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO:** *(Allegato 3.6 da compilare)*	**TECNICA**
Relazione tecnica **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA** *(Allegato 3.7 da redigersi secondo quanto indicato al punto "Criterio B")*	
Relazione denominata **Offerta di Gestione Informativa (OGI)** *(da redigersi compilando il template allegato "NAB0217-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G0000")*	

A tal fine, la busta B - offerta tecnica - deve contenere i documenti di seguito indicati, che dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente, con le stesse modalità previste nel par. 16.1 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

- **"CRITERIO A" - PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO:** Schede descrittive per referenze di servizi svolti (Scheda A allegato 3.6)**;**
- **"CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA:** Relazioni tecniche (sub criteri B1, B2, B3), secondo quanto di seguito specificato**.**

Con riguardo al criterio della professionalità e adeguatezza dell'offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso all'intera vita professionale del concorrente.
Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

"CRITERIO A"
PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO
I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara.
A tal fine il concorrente dovrà compilare le seguenti schede:

1) **Scheda A – compilando l'Allegato 3.6,** (costituita al massimo da **n. 4 facciate formato A4**, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) per **n.2 (due) incarichi svolti per servizio di *Direzione Lavori***
2) La scheda "A" dovrà essere compilata indicando tutte le informazioni ivi prescritte e **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di 4 (quattro) elaborati** in **formato A3**, contenenti elementi significativi ed esplicativi del servizio svolto e del bene oggetto del servizio svolto

(comprendenti eventuali grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere il predetto incarico.
N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Relativamente agli elaborati in formato A3, essi dovranno contenere: elementi significativi ed esplicativi dei servizi svolti e dei beni oggetto dei servizi, grafici di dettaglio o stralci degli stessi, al fine consentire la valutazione delle modalità con cui l'operatore economico, attraverso la restituzione grafica, è in grado comunicare tutte le informazioni salienti e se le stesse costituiscano effettivamente un set informativo chiaro ed esaustivo di quanto rappresentato. I contenuti degli elaborati dovranno essere rappresentativi anche della modalità con cui il DL/CSE dialogano con la SA in merito all'avanzamento dei lavori.

"CRITERIO B"
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA
Il concorrente dovrà produrre:

1) una Relazione Tecnica, denominata **"CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA"** (sub criteri B1, B2 e B3), che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni;
2) una Relazione, denominata "**Offerta di Gestione Informativa (OGI)**" (sub criterio B4), redatta secondo il template fornito.

Relazione Tecnica

La Relazione denominata **"CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA"** dovrà essere composta da una breve introduzione e da 3 Sezioni (B1, B2 e B3) nelle quali il concorrente dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio.
La Relazione dovrà essere redatta in **non più di 13 (tredici) pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **ognuna contenente 53 (cinquantatré) righe su un formato cartaceo ISO A4 con orientamento verticale e utilizzo del carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola, e dovrà contenere un allegato denominato "*All.Sez.B1"* composto da massimo 2 (due) elaborati** in **formato A3, nel quale dovrà essere sviluppato il tema significativo indicato alla sez. B1**. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la Relazione dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.
N.B. La Commissione di gara:

- non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate**;**
- non sono computati gli indici e i sommari, le copertine;
- non sono computate le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni, oltre che i tabulati di calcolo e/o schede tecniche purché allegate alla relazione e non contenute nel testo di questa ultima.

RIEPILOGO FORMATI E NUMERO DI PAGINA

DOCUMENTO	n. pagine / facciate	Carattere	n. di righe per pagina	Allegati grafici consentiti
Criterio A – allegato 3.6 scheda A	4	ARIAL 10/ INTERLINEA SINGOLA	//	4 elaborati f.to A3
Criterio B – format allegato 3.7 Relazione Tecnica	13	ARIAL 12/ INTERLINEA SINGOLA+	53	2 pagine f.to A3

La Relazione "CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA" dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte:

Sez.B.1 – ***Metodologia per l'esecuzione del servizio con riferimento al tema significativo***

Sez.B.2 – ***Organizzazione del gruppo di lavoro***

Sez.B.3 - ***Criteri CAM, Protocolli di sostenibilità energetico-ambientale***

La proposta di massima sviluppata dal concorrente, non dovrà presentare caratteri di genericità, ma dovrà essere specificatamente concepita per il bene in oggetto e dovrà essere pienamente applicabile e compatibile con il Q.E di progetto. Tale proposta dovrà essere rappresentata su appositi stralci degli elaborati grafici del PE posto a base di gara al fine di consentire la dovuta contestualizzazione e sarà ritenuta vincolante, per il concorrente, ai fini dello svolgimento del servizio futuro, con riserva di valutazione da parte della Stazione Appaltante.

Offerta di gestione informativa (oGI) - sub criterio B.4

Per tutti i servizi oggetto di affidamento, **il concorrente dovrà compilare la BIMSO - Specifica Operativa per oGI** che rappresenta lo schema per la stesura ***dell'Offerta di Gestione Informativa*** **(oGI)** e del **Piano di Gestione Informativa (pGI),** nel caso di aggiudicazione del Servizio, in risposta ai requisiti espressi nel Capitolato informativo (BIMSM-Specifica Metodologica del servizio). Al fine della corretta elaborazione da parte del concorrente dell'oGI, l'Agenzia del Demanio mette a disposizione il template "NAB0217-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-G0000" di riferimento contenente la struttura, l'indice delle informazioni e i dati minimi obbligatori da fornire.

NB:

L'OFFERTA TECNICA:
- nel caso di **RT costituendi** dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di **RT costituiti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

Si precisa inoltre che:

a) non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
- eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente tabella;
- esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili.

b) l'Offerta Tecnica non può:
- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

18. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce *a* Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	**Busta**
Offerta economica *(generata dal sistema)*	Economica

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 16.1.

L'offerta è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

i. scaricata e salvata sul proprio PC;

ii. sottoscritta digitalmente.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

N.B. Richiamata la delibera dell'ANAC n. 101 del 28 febbraio 2024, recentemente menzionata anche dalla sentenza TAR Campania - Salerno n. 1494/2024, *è consentita la* formulazione di offerte economiche al ribasso sulla componente "compenso" *dell'importo a base di gara,* in coerenza con i principi che regolano l'evidenza pubblica, come positivizzati negli artt. 1, 2 e 3 del Codice.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice degli appalti:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico	Scheda A	Valutazione qualitativa	Pa = 30
b)	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta	Relazione tecnica + OGI	Valutazione qualitativa	Pb = 60
c)	Ribasso economico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc=10

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta di ciascun concorrente è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera QA vengono indicati i "Punteggi qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in maniera tabellare/con formula.

Tabella n. 7 – Tabella dei criteri qualitativi (QA), quantitativi (Q)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI QA MAX	PUNTI Q MAX
A	*Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico*	**P_A =30**	A.1	*Esperienza del concorrente nell'ambito del miglioramento-adeguamento sismico **	20	
			A.2	*Esperienza del concorrente nell'ambito di interventi di efficientamento energetico **	5	
			A.3	*Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM*	5	
B	*Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta*	**P_B =60**	B.1	*Metodologia per l'esecuzione del servizio con riferimento al tema significativo e implementazione struttura operativa minima*	35	
			B.2	*Organizzazione del gruppo di lavoro*	10	
			B.3	*Criteri CAM*	10	
			B.4	*OGI*	5	
C	*Ribasso economico*	**P_C =10**	C	*Riduzione percentuale unica sull'importo a base di gara*		10
	Totale	**100**				

** costituisce elemento premiante di valutazione l'aver espletato servizi simili presso strutture in piena operatività durante le lavorazioni.*

Il concorrente è automaticamente escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio dell'offerta tecnica, in merito al criterio A+B, inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti. Il superamento della soglia di sbarramento attiene ai punteggi assoluti e non riparametrati.
Non raggiungendo la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

"Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico – Massimo 30 punti

Il Criterio A *"Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico"* – si articola in 3 sub-criteri secondo la seguente distinzione:

SUB-CRITERIO A.1	
Esperienza del concorrente nell'ambito del miglioramento-adeguamento sismico di edifici vincolati.	
MAX PUNTI 20	**VALUTAZIONE QUALITATIVA**
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo del miglioramento sismico di edifici esistenti; in particolare, saranno valutati positivamente gli interventi svolti su edifici che hanno mantenuto la loro piena operatività durante le lavorazioni, e gli interventi su edifici con valenza storica.	

SUB-CRITERIO A.2	
Esperienza del concorrente nell'ambito dell'efficientamento energetico.	
MAX PUNTI 5	**VALUTAZIONE QUALITATIVA**
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'efficientamento energetico di edifici esistenti; in particolare, saranno valutati positivamente gli interventi svolti su edifici con valenza storica.	

SUB-CRITERIO A.3	
Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione della metodologia BIM	
MAX PUNTI 5	**VALUTAZIONE QUALITATIVA**
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo dell'utilizzo del B.I.M nell'esecuzione e nella gestione dell'opera.	

"Criterio B" – Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta – Massimo 60 punti
Il Criterio B *"Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta"* dovrà essere organizzato secondo i seguenti sub-criteri:

SUB-CRITERIO B.1	
Metodologia per l'esecuzione del servizio con riferimento al tema significativo e implementazione struttura operativa minima	
MAX PUNTI 35	**VALUTAZIONE QUALITATIVA**
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente esporrà la propria metodologia per l'esecuzione del servizio di direzione lavori e nonché gli indirizzi e le modalità per perseguire gli obiettivi dichiarati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico-Prestazionale. Il concorrente illustrerà: - le modalità di svolgimento delle diverse attività, con particolare riferimento agli aspetti di gestione rapida ed efficace delle problematiche di cantiere sia realizzative che di sicurezza, al fine di assicurare il rispetto delle milestones; - il processo proposto di Monitoring e di Reporting nei confronti della Stazione Appaltante; - le modalità di rilievo e di raccolta delle informazioni e dei dati tecnici necessari alla redazione del modello digitale As-Built; - l'uso di hardware e software rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità. <u>Il concorrente dovrà sviluppare il seguente tema specifico:</u> Modalità relativa allo svolgimento delle prestazioni di misurazione, contabilità dei lavori, liquidazione e assistenza al collaudo in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché ad evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento.	

SUB-CRITERIO B.2	
Organizzazione del gruppo di lavoro	
MAX PUNTI 10	**VALUTAZIONE QUALITATIVA-QUANTITATIVA**
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà descrivere la proposta di organizzazione dell'Ufficio di D.L. relativamente alle problematiche del cantiere in oggetto, e specificatamente: a) sistemi interni di comunicazione/interazione ed interscambio informativo tra le figure tecniche coinvolte; b) frequenza della presenza in cantiere delle diverse figure previste nella struttura minima operativa di cui al paragrafo 7.2; c) attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta; d) altri profili organizzativi con particolare riferimento ai rapporti con il RUP e agli strumenti proposti per monitorare lo stato d'avanzamento dei lavori; e) implementazione della struttura operativa minima in grado di garantire, per ogni categoria opera, la figura di un Ispettore di cantiere che garantisca, anche su base giornaliera, il controllo puntuale delle lavorazioni. Per ognuna delle figure aggiuntive eventualmente proposte dovrà essere presentato il curriculum professionale al fine di valutare concretamente la professionalità ed il contributo aggiuntivo assicurato.	

SUB-CRITERIO B.3	
Criteri CAM	
TOTALE MAX PUNTI 10	**VALUTAZIONE QUALITATIVA**
Descrizione del sub-criterio	
Il candidato dovrà altresì evidenziare con quali modalità e tempi (step by step) verificherà l'adempimento ai criteri CAM	

SUB-CRITERIO B.4	
Offerta di gestione informativa del concorrente	
MAX PUNTI 5	**VALUTAZIONE QUALITATIVA**
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà dimostrare la propria metodologia di approccio e competenza in merito all'organizzazione dell'intero processo di gestione e modellazione informativa BIM.	
La Commissione Giudicatrice valuterà la proposta sulla base del migliore approccio del concorrente relativamente alle tematiche di seguito riportate: - processo di gestione informativa del servizio; - applicazione della metodologia BIM nei servizi oggetto di affidamento, con particolare attenzione all'interoperabilità del modello BIM con applicativi gestionali del ciclo di vita dell'opera realizzata; - raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti; - ottenimento degli obiettivi ed usi minimi, della strutturazione e organizzazione del modello digitale, della sicurezza del contenuto informativo, delle procedure di coordinamento e verifica del modello, delle modalità di condivisione dei dati, modelli, documenti ed elaborati e delle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli; - presenza nel gruppo di lavoro di professionisti in possesso di certificazioni delle competenze secondo la norma UNI 11337-7 rilasciate da Organismi accreditati ISO/IEC 17024.	

CRITERIO C – RIBASSO ECONOMICO – MASSIMO 10 PUNTI

CRITERIO C	
Ribasso percentuale sull'importo a base di gara	
MAX PUNTI 10	**VALUTAZIONE QUANTITATIVA**
Descrizione del criterio	
Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base di gara al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali. Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico. Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto. Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre, non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.	

19.2. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$Ki = ai + bi + Ci*Pc$$

dove:

- Ki è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;
- i è l'offerta i-esima;
- ai, bi, sono i punteggi calcolati per i criteri di natura qualitativa, come meglio indicato al paragrafo 19.3;

- Ci - il coefficiente compreso tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuito al concorrente i-esimo come calcolato secondo il paragrafo 19.4;
- Pc è il fattore ponderale del sub peso relativo al criterio C cui alla precedente tabella.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato ottenendo i coefficienti definitivi a_i e b_i, riportati nella formula all'inizio del presente paragrafo.
La commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto (30 punti per il criterio A e 60 punti per il criterio B), per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19.3. CRITERI DI ATTRIBUZIONE E METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI QUALITATIVI

I coefficienti A_i - B_i, relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A) e B) della precedente tabella, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari; quindi i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:
• il coefficiente compreso tra 0,00 e 0,20 corrisponde a insufficiente/irrilevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
• il coefficiente compreso tra 0,21 e 0,40 corrisponde mediocre – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
• il coefficiente compreso tra 0,41 e 0,60 corrisponde a sufficiente – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
• il coefficiente compreso tra 0,61 e 0,80 corrisponde a buono – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
• il coefficiente compreso tra 0,81 ed 1,00 corrisponde a ottimo – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.
Ciascun componente della commissione attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun sub-criterio indicato con le lettere A.1, A.2, A.3, e B.1, B.2, B.3, B.4 nella Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE sopra riportata.
Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque.
La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$\breve{a}_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- $\breve{a}_i$ è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione A;
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- Fk è il sub-peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- ai,k è il coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$\breve{b}_i = \sum_{l}^{n} (F_l \cdot b_{i,l})$$

dove:

- $\breve{b}_i$ è il punteggio del i-esimo concorrente per il criterio di valutazione B;
- n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- Fl è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- bi,l è il coefficiente attribuito al i-esimo concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (30 punti per il criterio A e 60 punti per il criterio B), tale punteggio viene riparametrato ottenendo i coefficienti definitivi ai e bi, riportati nella formula all'inizio del presente paragrafo.
La commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto (30 punti per il criterio A e 60 punti per il criterio B), per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente

19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i relativo all'elemento di valutazione C) RIBASSO ECONOMICO della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$\mathbf{Ci} = \left(\frac{\mathbf{Ri}}{\mathbf{Rmax}}\right)^{\mathbf{a}}$$

dove

- $\mathbf{R_i}$ = ribasso offerto dal concorrente i-simo
- $\mathbf{R_{max}}$ = ribasso dell'offerta più conveniente
- **a** = coefficiente pari a 0,20

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ED INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La Stazione Appaltante, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista all'art. 107 comma 3 del Codice e pertanto procede prima alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, e successivamente all'esame della documentazione amministrativa secondo

quanto previsto al paragrafo 23. La verifica dell'anomalia avviene prima dell'esame della documentazione amministrativa

La prima seduta ha luogo il giorno **26/09/2024 alle ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema e pubblicati sul sito istituzionale almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati tramite il Sistema e pubblicati sul sito istituzionale.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 19.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore alla soglia minima di sbarramento.

La commissione giudicatrice procede all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i già menzionati concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 8 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste paragrafo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 24 Verifica di anomalia delle offerte.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avviene quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare al par. 19.
Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
La verifica dell'anomalia delle offerte viene effettuata sui punteggi non riparametrati.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi ove necessario della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato.
Il Seggio procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.
Il Seggio, quindi, procede a:
a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15, se necessario.
Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 del Codice.
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida ed ammissibile.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 108 comma 12. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e trasmettere alla Stazione Appaltante la polizza di responsabilità civile professionale prevista secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario trasmette, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, copia autentica della polizza professionale ovvero copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'articolo 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 e nel Codice Etico, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa stazione appaltante e nel Modello nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.
Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.
In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega, al riguardo, l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A (All. 3.2.1).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Antonio FABOZZI

Il Direttore Regionale
dott. Mario PARLAGRECO