**All’Agenzia del Demanio** Direzione Regionale Lombardia Corso Monforte, 32

20122 MILANO

Procedura telematica aperta ai sensi dell’art. 71 comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici per l’affidamento del servizio di Direzione dei Lavori relativo all’intervento di “*Restauro e risanamento conservativo dell’ex convento della Maddalena a Bergamo (Scheda BGD0031)*” finalizzato alla riallocazione degli uffici del Giudice di Pace e del N.E.P., da realizzare in ambito PNRR e co-finanziato dal Ministero della Giustizia giusta convenzione stipulata in data 14/02/2022.

**CIG** B2DE1106AF **- CUP** G18I21001630007 **- CPV** 71247000-1

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA SUB-CRITERIO A4** | **PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA NELL’UTILIZZO DEL BIM** |
| **SERVIZIO DI:** | |
| Servizio n. |  |
| Alla presente scheda devono essere allegati fino a un max. di 2 elaborati in formato iso A3, i cui contenuti minimi sono riportati nel disciplinare di gara. | |
| **INQUADRAMENTO** | |
| Denominazione immobile: |  |
| Comune di: |  |
| Indirizzo: |  |
| **DATI GENERALI** | |
| Denominazione Stazione Appaltante o Committente: |  |
| Data di inizio dell’incarico: |  |
| Indicazione dell’organizzazione del gruppo di lavoro: |  |
| Durata contrattuale dell’incarico e durata effettiva (con indicazione delle motivazioni di eventuali varianti): |  |
| Ruolo e quota svolta dal concorrente: |  |
| **DATI D'INCARICO** | |
| Titolo dell’incarico: |  |
| Tipologia incarico[[1]](#footnote-1): |  |
| Finalità del tipo di servizio[[2]](#footnote-2): |  |
| Importo del servizio a base di contratto e importo effettivo: |  |
| Tipo di strumentazione e software impiegati: |  |
| **DATI SULLA MATURITÀ DIGITALE** | |
| Organigramma del gruppo di lavoro e specifiche competenze: |  |
| Tipologia di modelli elaborati/discipline convolte: |  |
| Livello di sviluppo (LOIN) raggiunto per i singoli modelli (per incarichi di modellazione): |  |
| Software utilizzati per ogni fase del processo: |  |
| Ambiente di Condivisione (CDE) utilizzato, specificando se fornito dal Committente o proprietario: |  |
| Formati di scambio dati utilizzati: |  |
| **ATTINENZA** | |
| Specificare gli aspetti metodologici di similarità con il servizio a base di gara: |  |
| Per i servizi di verifica (LV3) specificare le tipologie di verifica effettuate, automatiche e/o manuali: |  |
| Per servizi di modellazione, specificare il tipo di verifiche (LV1 e LV2) condotte internamente dal gruppo di lavoro: |  |
| Per servizi di coordinamento specificare le tipologie di coordinamento effettuate: |  |
| **DATI SPECIFICI DI SERVIZIO** | |
| Descrizione del servizio con particolare riferimento al flusso informativo: |  |
| Specifici sistemi di classificazione utilizzati e/o verificati: |  |
| Eventuali peculiarità riscontrate nello svolgimento dell’incarico e/o all’esito della verifica: |  |
| **NOTE:** | |
| spazio riservato per eventuali note di chiarimento: | |
|  | |

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da[[3]](#footnote-3):

1. Indicare se si tratta di Modellazione BIM, Coordinamento, Verifica di processo e/o Modelli BIM o altro [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare se finalizzato a rilievo, progettazione, verifica o altro [↑](#footnote-ref-2)
3. **N.B.**

   * nel caso di società, dal legale rappresentante/procuratore;
   * nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
   * nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento

   [↑](#footnote-ref-3)