

Direzione Regionale Lombardia

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di verifica ai sensi dell'art. 42 del medesimo D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del progetto definitivo e del progetto esecutivo eseguito con la metodologia BIM, incluso supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo stesso, dell'intervento di restauro e risanamento conservativo della "Ex Caserma Capitano De Cristoforis" (Scheda COB0010), sita in Como – Piazzale Montesano, da destinare a nuovo Polo delle Amministrazioni Statali.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG B2E3637BC8 CUP G19F22000220001
CPV 71250000-5

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO BASE DI GARA E DURATA.....	10
3.1 Durata.....	13
4. MODIFICA DEL CONTRATTO E RINNOVI.....	14
4.1 Modifica del contratto e rinnovi	14
4.2 Revisione prezzi	14
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	16
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	17
7.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente.....	18
7.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di verifica.....	18
7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	20
7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	20
7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete GEIE	22
8. AVVALIMENTO	23
9. SUBAPPALTO	23
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	23
11. GARANZIE E POLIZZE.....	26
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
14. REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	27
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
16.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	31
16.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	34
16.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	36
16.4 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di verifica	36
16.5 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici.....	37
16.6 Dichiarazioni integrative al DGUE.....	38
16.7 Altra documentazione amministrativa	38
16.8 Specifiche modalità di compilazione della documentazione amministrativa per le seguenti forme giuridiche	39
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	40
17.1 Specifiche per la documentazione dell'offerta tecnica	40
17.2 "Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Massimo 40 punti	42
17.3 "Criterio B" – Caratteristiche metodologiche dell'offerta – Massimo 60 punti.....	45
18. CONTENUTO DELL'OFFERTA A PREZZO FISSO.....	48
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	48
19.1 Criterio di aggiudicazione.....	48
19.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi.....	49
19.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte	49

20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA	
	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	50
20.1	Prima seduta di gara e scelta del criterio di “inversione della valutazione delle offerte”	50
20.2	Commissione Giudicatrice	50
20.3	Apertura e valutazione delle offerte tecniche – formazione della graduatoria provvisoria	51
20.4	Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria	52
21.	VERIFICA DELL’ANOMALIA.....	52
22.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	53
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	54
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO	55
25.	ACCESSO AGLI ATTI.....	55
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	55
28.	REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	56

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea con procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di verifica ai sensi dell'art. 42 del medesimo D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 del progetto definitivo e del progetto esecutivo eseguito con la metodologia BIM, incluso supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo stesso, dell'intervento di restauro e risanamento conservativo della "Ex Caserma Capitano De Cristoforis" (Scheda COB0010), sita in Como – Piazzale Montesano, da destinare a nuovo Polo delle Amministrazioni Statali.

PREMESSE

La Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio ha autorizzato, con la decisione di contrarre prot.n.2024/1791/Atti del 30/08/2024, l'avvio di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. del progetto definitivo e del progetto esecutivo eseguito con la metodologia BIM, incluso supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo stesso, dell'intervento di restauro e risanamento conservativo della "Ex Caserma Capitano De Cristoforis" (Scheda COB0010), sita in Como – Piazzale Montesano, da destinare a nuovo Polo delle Amministrazioni Statali (importo lavori stimato € 45.044.970, 35).

L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2, lett. b del D.Lgs 36/2023 (in seguito anche solo Codice dei Contratti Pubblici). Alla luce delle indicazioni contenute nella Delibera ANAC n. 343 del 20/7/2023 e, in particolare, dei richiami alla Legge 21/4/2023 n. 49 (recante "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*"), alle disposizioni di cui agli artt. 8, comma 2, ultima parte, 41, comma 15, e 108, comma 5, nonché dell'All. I.13 del Codice dei Contratti Pubblici, la competizione sarà limitata alla componente qualitativa, mentre l'elemento relativo al prezzo sarà mantenuto fisso.

Ai sensi dell'art. 58 del menzionato Codice dei Contratti Pubblici, per ragioni di opportunità e convenienza, si è ritenuto di non suddividere l'appalto in lotti, atteso che la suddivisione comprometterebbe la funzionalità e la fruibilità del servizio in questione, trattandosi di interventi progettualmente interconnessi.

La procedura telematica aperta, disciplinata dal presente documento, sarà interamente svolta con l'utilizzo della piattaforma telematica ASP, gestita da Consip S.p.A. accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è Como – Piazza Montesano, codice NUTS: ITC42.

CUP G19F22000220001

Il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Marco Pozzoli, marco.pozzoli@agenziademani.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del

decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi

ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'Operatore Economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la Stazione Appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione relativa alla procedura è resa disponibile in formato elettronico sul sito della piattaforma di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione all'URL <https://www.acquistinretepa.it>, sul quale saranno gestite le operazioni di gara, oltre che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio all'URL www.agenziademanio.it (al percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

I documenti di gara sono i seguenti:

1. Bando di Gara;
2. Decisione di Contrarre;
3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2 e DGUE;
 - 3.3 Modello di dichiarazione del *Gruppo di verifica*;
 - 3.4 Modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*;
 - 3.5 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
 - 3.6 Modello del Patto di Integrità;
 - 3.7 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip S.p.A.;
 - 3.9 Dichiarazione su assenza di conflitto di interessi con gli affidatari del servizio oggetto di verifica;
 - 3.10 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
 - 3.11 Modello *Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM* (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
 - 3.12 Modello *Offerta Gestione Informativa* (sub-criterio B.3);
 - 3.13 Modello "Manifestazione di interesse – rettifica" ex art. 101 co. 4 del Codice;
 - 3.14 Modello "Rettifica dell'offerta";
4. Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati:
 - 4.1 Determinazione del corrispettivo a base di gara;
 - 4.2 Specifica metodologica verifiche (ADD2024-ADD-SPECIFVER-XX-SM-Z-G00001);
 - 4.3 Specifica operativa (ADD2024-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-V00001);
5. Schema di Contratto;
6. Documentazione relativa al servizio da verificare¹:
 - 6.1 Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio da verificare;

¹ I documenti di cui ai punti 6.4, 6.5 e 6.6 saranno resi disponibili all'aggiudicatario della presente procedura una volta stipulato il contratto di appalto.

6.2 Linee guida di processo BIMMS (ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00003) contenenti le informazioni necessarie alla definizione e gestione dell'Opera Digitale;

6.3 Specifica metodologica BIM:

6.3.1 COB0010-ADM-SPECIRIL-XX-SM-Z-S00001;

6.3.2 COB0010-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-G00002;

6.3.3 COB0010-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-G00001;

6.3.4 COB0010-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-C00001;

6.3.5 COB0010-ADM-SPECIFCSP-XX-SM-Z-C00001;

6.3.6 COB0010-ADM-SPECIFCSE-XX-SM-Z-K00001;

6.4 Offerta di gestione informativa e Piano di gestione informativa (Specifica Operativa BIMSO) formulata dall'O.E. aggiudicatario del servizio oggetto di verifica. Tali elaborati saranno resi disponibili all'aggiudicatario della presente procedura una volta stipulato il contratto di appalto.

6.5 Offerta tecnica presentata in fase di gara dall'O.E. aggiudicatario del servizio oggetto di verifica. Tale elaborato sarà reso disponibile all'aggiudicatario della presente procedura una volta stipulato il contratto di appalto.

6.6 Piano delle indagini formulato dall'O.E. aggiudicatario del servizio oggetto di verifica, completo anche dei risultati / elaborati Fase 1 "attività propedeutiche alla progettazione". Tale elaborato sarà reso disponibile all'aggiudicatario della presente procedura una volta stipulato il contratto di appalto.

Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione e della modulistica di gara nei formati PDF/Word/Excel non firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra il contenuto degli allegati, facenti parte della documentazione di gara, la prevalenza è data ai documenti firmati digitalmente.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti che dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro le ore 18:00 del 27 settembre 2024**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 2 ottobre 2024**, mediante pubblicazione, in forma anonima, sui siti indicati al precedente punto 2.1.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/2005, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del suddetto D.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del sopra menzionato decreto legislativo. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1 lett. a), g) del Codice dei Contratti Pubblici, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Le comunicazioni relative a:

- aggiudicazione;
- esclusione;
- decisione di non aggiudicare l'appalto;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del D.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'Operatore Economico non è presente nei suddetti indici, esso elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative a:

- attivazione del soccorso istruttorio;
- subprocedimento di verifica dell'offerta anomala;

avvengono attraverso il Sistema.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO BASE DI GARA E DURATA.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di verifica, ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, del progetto definitivo e del progetto esecutivo eseguiti con la metodologia BIM, incluso il

supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo stesso, dell'intervento di restauro e risanamento conservativo della "Ex Caserma Capitano De Cristoforis", sita in Como – Piazzale Montesano (Scheda COB0010), da destinare a nuovo Polo delle Amministrazioni Statali.

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

- ricognizione preventiva della documentazione fornita dalla Stazione Appaltante e, in particolare, del capitolato tecnico prestazionale, dei capitolati informativi BIM posti a base di gara nell'ambito dei servizi progettuali, degli elaborati della FASE 1 "attività propedeutiche alla progettazione", nonché dell'offerta tecnica sottoscritta dal soggetto aggiudicatario e del Piano di Gestione Informativa consolidato in fase di servizio;
- verifica della rispondenza del servizio di progettazione svolto rispetto al Capitolato Tecnico Prestazionale – DIP ed a tutta la documentazione tecnica allegata;
- verifica della progettazione definitiva ed esecutiva e restituzione in modalità BIM, nonché della nomenclatura degli elaborati e del loro corretto posizionamento nella repository UpDate;
- supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo;
- emissione del Certificato di Conformità alle NTC 2018 debitamente compilato e sottoscritto digitalmente in formato.p7m dal Responsabile della Verifica Strutturale e dal Coordinatore del gruppo di verifica nonché il Rapporto di Verifica Strutturale anch'esso sottoscritto digitalmente in formato.p7m dal Responsabile della Verifica Strutturale e Coordinatore del gruppo di verifica;
- verifica, sulla base della normativa di riferimento, nonché delle linee guida del processo BIM (BIMMS) adottate dell'Agenzia del Demanio, dei modelli di progetto e della rispondenza dei modelli alle caratteristiche richieste dai capitolati informativi di gara, all'offerta tecnica inviata, al Piano di Gestione Informativa, alle caratteristiche informative e di struttura richieste dalla normativa di settore per la specifica fase progettuale, con valutazione della qualità tecnica e della completezza delle informazioni, nonché del processo BIM nella sua totalità, così come descritto nel Capitolato Tecnico Prestazionale della presente procedura e nelle specifiche BIM;
- verifica di conformità di tutti gli elaborati predisposti e consegnati alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario del servizio progettuale, nonché dei modelli BIM di progetto, in accordo a quanto previsto dal relativo Capitolato Tecnico Prestazionale - DIP;
- verifica della corrispondenza tra progettazione e indicazioni tecniche fornite dalle relazioni specialistiche incluse nel servizio oggetto di verifica;
- ogni ulteriore verifica, accertamento e attività previste dall'art. 42 e dall'All. I.7 del Codice dei Contratti Pubblici;
- redazione di un rapporto conclusivo di verifica per ciascun gruppo di attività sopra descritte con indicazione del giudizio di conformità/non conformità e di eventuali correzioni da apportare agli elementi non ritenuti conformi, come specificato nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 37 dell'allegato I.7 del suddetto Codice, anche in applicazione delle indicazioni della Legge n. 49/2023, si è ritenuto di calcolare l'importo del servizio applicando i criteri del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016, contenente specifiche voci per l'attività in questione e, quindi, maggiormente rappresentativo delle prestazioni professionali da affidare.

In applicazione dei suddetti criteri nonché di quanto appresso specificato, l'importo del servizio è stato quantificato in euro 746.703,58 (euro settecentoquarantaseimilasettecentotré/58) al netto di IVA e oneri previdenziali e, trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale, in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 108, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici.

In applicazione dell'art. 2, comma 5, dell'allegato I.13 del suddetto Codice, trattandosi di appalto con applicazione della metodologia BIM, è stata applicata una maggiorazione pari al 10% del compenso.

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di qualsivoglia onere e tributo, è remunerativo di tutte le prestazioni indicate dalla documentazione di gara e, in nessun caso, potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante costi aggiuntivi o ulteriori rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'appalto è finanziato con fondi del capitolo di spesa 7759 commessa EC1072COB001020.

La tabella n. 1 di seguito riportata è redatta ai fini dell'individuazione del grado di complessità delle prestazioni da effettuare per la verifica dei requisiti tecnico-professionali di cui al successivo paragrafo 7.4.

Tabella n. 1

CATEGORIA	ID. OPERE		Grado di complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Incidenza (%)
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza	1,55	17.627.947,35	39,13
ARREDI, FORNITURE, AREE ESTERNE PERTINENZIALI ALLESTITE	E.17	Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenti agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili	0,65	1.249.426,08	2,78
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	12.392.087,83	27,51
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa	0,75	2.595.348,67	5,76

		del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio			
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	6.332.563,22	14,06
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	1,30	4.847.597,19	10,76
TOTALE				45.044.970,35	100

3.1 Durata

La durata del servizio, posto a base di gara è così definita:

- 35 (trentacinque) giorni naturali e consecutivi per la consegna del primo report intermedio di verifica del progetto definitivo in modalità BIM, decorrenti dalla data di avvio da parte del direttore esecutivo del contratto;
- 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi per la consegna del primo report intermedio di verifica del progetto esecutivo in modalità BIM, decorrenti dalla data di avvio da parte del direttore esecutivo del contratto.

Per ciascuna verifica del progetto definitivo/esecutivo in modalità BIM a seguito delle modifiche e/o integrazioni dei progettisti, saranno assegnati 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data in cui sarà messo a disposizione il progetto aggiornato/integrato con avvio da parte del direttore esecutivo del contratto. L'attività di verifica come sopra definita si potrà ritenere conclusa a seguito di specifico parere del RUP sulle eventuali OS (osservazioni) residue ovvero a seguito della chiusura di tutte le eventuali NC (Non conformità) /OS (osservazioni).

I tempi per lo svolgimento delle eventuali integrazioni e/o adeguamenti da parte dei progettisti degli elaborati richiesti dall'unità di verifica non saranno considerati.

Il servizio si potrà ritenere concluso al momento della validazione del progetto, da parte del RUP, del servizio di progettazione esecutiva.

Relativamente ai termini massimi di esecuzione si specifica che:

- per ciascun giorno di ritardo rispetto al termine assegnato dal RUP nella comunicazione di avvio, sarà applicabile una penale pari all'**uno per mille** dell'importo contrattuale. L'importo della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle penali è disciplinata nel Capitolato Tecnico-Prestazionale all'art.12;

4. MODIFICA DEL CONTRATTO E RINNOVI

4.1 Modifica del contratto e rinnovi

Il servizio che si intende affidare con la presente procedura **non prevede rinnovi**.

Nel corso del rapporto contrattuale la Stazione Appaltante, in relazione a proprie esigenze, si riserva, nei modi e nei casi ammessi e previsti dalla vigente normativa, la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità del servizio.

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione delle medesime alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente esposto, si fa riferimento a quanto previsto all'art. 120 del Codice dei Contratti Pubblici.

4.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al **cinque per cento** dell'importo del contratto appaltato, gli onorari saranno conseguentemente aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'art. 60, comma 3, lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, i soggetti accreditati come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020., ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a dell'Allegato I.7 del Codice ed in possesso dei pertinenti requisiti di cui all'art. 38 comma 3, del suddetto Allegato I.7, i quali:

- a) non si trovino nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- b) non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- c) accettino e rispettino le clausole contenute nel patto di integrità;
- d) siano in possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 del d.lgs. n. 36/2023;

- e) siano in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 38, comma 1, lett. a) dell'Allegato I.7 al Codice:
- fatturato globale per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 1702, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi cinque anni, per un importo pari a € 1.449.909,86 (due volte l'importo stimato dell'appalto – spese escluse).
- f) siano in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 38, comma 1, lett. b) dell'Allegato I.7 al Codice:
- avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni, di almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50% di quello oggetto del presente affidamento e di natura analoga allo stesso, per gli importi minimi indicati nel Disciplinare di Gara;

Trattandosi di servizio di verifica di un progetto relativo a lavori di importo superiore a 20 milioni di euro, l'accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata.

In caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi stabiliti dalla stazione appaltante e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

Self cleaning

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83- bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei punti a seguire.

Ai sensi dell'art. 99 e dell'art. 40 dell'Allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'Operatore Economico di cui all'articolo 24 del Codice medesimo (FVOE).

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici come di seguito dettagliati.

7.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente

In considerazione dell'importo dei lavori (maggiore di euro 20 milioni), possono partecipare gli organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett a) dell'allegato I.7 al Codice dei Contratti Pubblici.

Inoltre, in ragione della forma di partecipazione e della natura giuridica del soggetto, è richiesto il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 e della Parte V dell'allegato II.12 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai sensi degli artt. 42 e 34, comma 3, dell'allegato I.7 del Codice dei Contratti Pubblici, l'attività di verifica è incompatibile per uno stesso progetto con le attività di progettazione, di coordinamento della relativa sicurezza, di direzione lavori e di collaudo.

Ai sensi dell'art. 38 dell'All. I.7 del suddetto Codice, il soggetto che intende partecipare alla gara per la verifica non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello.

7.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di verifica

Per l'espletamento del servizio da affidare con la presente procedura, è richiesto a ciascun concorrente di disporre, quale requisito di partecipazione, di un **“Gruppo di verifica”** da considerarsi come una struttura operativa minima, composta da soggetti nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta ed in possesso a **pena di esclusione** dei relativi requisiti:

Tabella n. 2 – Professionalità del Gruppo di verifica e relativi requisiti

Disciplina e relativo responsabile	Requisito richiesto
Professionista Coordinatore del gruppo di lavoro di verifica che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'articolo 41, comma 7 dell'allegato I.7 del Codice;	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale da <u>almeno dieci anni</u> .
Professionista responsabile della verifica della progettazione del restauro architettonico .	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, iscritto nel relativo Albo professionale.
Professionista responsabile della verifica restauro strutturale e delle verifiche di vulnerabilità sismica e di sicurezza strutturale e relazione geotecnica .	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale.
Professionista responsabile della verifica della progettazione impianti elettrici e speciali .	Possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.M. 22/01/2008 n. 37, abilitato all'esercizio della professione e iscritto al relativo albo professionale
Professionista responsabile della verifica della progettazione impianti idrici e meccanici	Possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.M. 22/01/2008 n. 37, abilitato all'esercizio della professione e iscritto al relativo albo professionale
Professionista responsabile della verifica in materia di acustica	Professionista tecnico competente in acustica di cui all'art.2, comma 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447, iscritto all'Elenco nazionale dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (D.Lgs n. 42/2017)

Professionista responsabile della verifica del protocollo di sostenibilità Historic Building di GBC Italia e verifica per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi	Diploma o Laurea (triennale, quinquennale o specialistica) in una disciplina tecnica accreditato GBC Historic Building o Leed AP.
Professionista responsabile della verifica della progettazione antincendio	Possesso dell'abilitazione ai sensi del D.M 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
Professionista responsabile della verifica dei contenuti del Piano di sicurezza e Coordinamento	Diploma o Laurea (triennale, quinquennale o specialistica) in una disciplina tecnica e abilitato per il coordinamento della sicurezza di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008, abilitato all'esercizio della professione e iscritto al relativo albo professionale, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.
Professionista responsabile della verifica del processo BIM	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, di geometra, iscritto nel relativo Albo di appartenenza.
Professionista responsabile della verifica dell'indagine archeologica	Diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia ed iscritti nell'apposito "Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica" istituito presso il Ministero per i beni e le attività culturali.
Professionista responsabile della verifica di coerenza dei contenuti presenti nella relazione geologica	Laurea in scienze geologiche ed iscritto al relativo Albo professionale.

Per la **dimostrazione del requisito** il concorrente compilerà il *Modello di dichiarazione del Gruppo di verifica* (allegato 3.3) nel quale riporterà, in forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, per ciascuno dei soggetti responsabili richiesti dalla precedente tabella n.2 il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al relativo Albo nonché gli eventuali requisiti specifici richiesti dal bando, oltre alla natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'Operatore Economico partecipante.

È possibile per un professionista ricoprire più di uno dei ruoli di responsabilità sopra indicati, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

Il Gruppo di verifica potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina.

NOTA: in **nessun caso sarà consentita**, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice, **la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di verifica**, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richiesti per l'esecuzione del servizio già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 101 Codice, pertanto, **potrà essere utilizzato unicamente** per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e **presente sin dall'inizio nel gruppo di verifica proposto**, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

I professionisti indicati quali responsabili all'interno del *Gruppo di verifica* dovranno avere un rapporto giuridico/contrattuale rispetto all'Operatore Economico partecipante di dipendente o collaboratore a progetto, sia nel caso di partecipazione in forma singola che nel caso di partecipazione in RT o altra forma plurima: in quest'ultimo caso le attività di competenza dovranno essere coerenti con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicate nella domanda di partecipazione.

7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale per servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi cinque anni, per un importo da determinare in una misura non inferiore a due volte l'importo stimato dell'appalto (€ 1.449.909,86 due volte l'importo stimato dell'appalto – spese escluse) compilando il modello “Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente” (all.3.4) nell'apposita sezione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni, di almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno al 50 per cento di quello oggetto del presente appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, come specificato nella successiva tabella.

Tabella n. 3

CATEGORIA	ID. OPERE		IMPORTO STIMATO DEI LAVORI	COEFFICIENTE 50%	IMPORTO LAVORI QUALIFICANTE
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.22	Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del	17.627.947,35	8.813.973,68	17.627.947,35

		D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza			
ARREDI, FORNITURE, AREE ESTERNE PERTINENZIALI ALLESTITE	E.17	Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenziali agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili	1.249.426,08	627.713,04	1.249.426,08
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative -Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.	12.392.087,83	6.196.043,92	12.392.087,83
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	2.595.348,67	1.297.674,34	2.595.348,67
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	6.332.563,22	3.166.281,61	6.332.563,22
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso	4.847.597,19	2.423.798,60	4.847.597,19

Il **possesso** del requisito verrà dichiarato compilando l'apposita sezione del modello *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente* (**all. 3.4**), in forma di autodichiarazione, inserendo accuratamente tutti i dati richiesti nella tabella e relativi a ciascuno dei servizi riportati.

La comprova del già menzionato requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.

7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete GEIE

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti

I requisiti indicati al precedente articolo 7 devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico associato in base alla propria tipologia.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire nonché dal GEIE medesimo
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

I requisiti relativo all'iscrizione all'Albo sono posseduti dai professionisti come indicato nella tabella n. 2.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Ai sensi dell'art. 38 comma 3 dell'allegato I.7 del D. Lgs 36/2023 la mandataria deve possedere almeno una quota pari al 50% del requisito richiesto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi svolti deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. I due servizi relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 dell'allegato I.7 del D. Lgs 36/2023 la mandataria deve possedere almeno una quota pari al 50% del requisito richiesto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 132 del D. Lgs. 36/2023, poiché la verifica interessa edifici oggetto di vincolo di tutela di cui al D.lgs 42/2004 "Codice del Beni Culturali e del Paesaggio", non è consentito l'avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e di ogni altra ulteriore disposizione applicabile.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel eDGUE) le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, del Codice. In mancanza di tale indicazione il subappalto non potrà essere autorizzato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari a € 14.934,07 corrispondente al 2% dell'importo del servizio in oggetto.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita, a scelta del concorrente, mediante:

- a) con bonifico bancario, da effettuare in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Milano

IBAN: IT53I0100003245139400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante), su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. codice IPA: P7JLGL
- III. codice CIG: da indicare il CIG relativo alla procedura come disponibile sul MePA
- IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il Sistema la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

- b) con assegno circolare intestato al Capo della Tesoreria dello Stato di Milano da depositare presso i relativi uffici, che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del “deposito provvisorio in contanti”, di cui all’articolo 172 delle I.S.T.

In tal caso, l’Operatore Economico dovrà trasmettere tramite il Sistema la ricevuta del deposito dell’assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l’Operatore Economico dovrà inserire all’interno della Busta Amministrativa, in alternativa, uno fra i seguenti documenti:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 15 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi individuati tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione/DGUE il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. GARANZIE E POLIZZE

L'aggiudicatario sarà tenuto a produrre, prima della stipula del contratto:

- una garanzia definitiva, con le modalità previste ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti Pubblici;
- d) una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi dell'art. 43, dell'allegato I.7 al Codice dei Contratti Pubblici come indicato all'art. 9 "Garanzie" del Capitolato Tecnico Prestazionale di gara.

SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la partecipazione alla procedura ciascun concorrente deve effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00 (euro settantasette/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, unitamente alla documentazione prevista dalla presente procedura, deve essere trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema ASP. Non sono considerate valide le offerte trasmesse con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, assieme alla documentazione allegata, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs n.82/2005.

Le offerte dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma ASP entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 ottobre 2024 a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

1. Offerte presentate dopo il termine di scadenza indicato nei documenti di gara: per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema;
2. Offerte carenti di uno o più dei documenti indicati come obbligatori dal Sistema stesso.

NOTA IMPORTANTE

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si richiede ai concorrenti di provvedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto all'ora di scadenza poiché in coincidenza con tale termine il Sistema si chiuderà senza permettere il completamento della procedura di caricamento e con la conseguente perdita della documentazione già inserita.

Allo stesso modo, si consiglia di provvedere per tempo alla registrazione dell'Operatore Economico sul Sistema, in particolare per i concorrenti con struttura diversa dall'operatore singolo.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato.pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

NOTA IMPORTANTE

Ogni Operatore Economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 20 MB per singolo file**, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, si applica quanto previsto al paragrafo 1.

14. REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica a prezzo fisso.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica a prezzo fisso**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato.pdf, devono essere tutti convertiti in formato.pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

NOTA: È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “conferma ed invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle già menzionate azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

NOTA: In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi)

dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una *password* dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il documento eDGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica a prezzo fisso, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con allegazione della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 101 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito

documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento eDGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del documento eDGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le comunicazioni afferenti al soccorso istruttorio saranno gestite attraverso il Sistema nella sezione riservata alla messaggistica. In caso di malfunzionamento del Sistema è ammesso l'invio/ricezione delle comunicazioni a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, la Stazione Appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica.

NOTA: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente che intende partecipare alla presente procedura inserirà a Sistema nella Busta Amministrativa Virtuale la documentazione indicata nella tabella n.4 a seguire:

Tabella n. 4 – Contenuto della busta amministrativa virtuale

DOCUMENTAZIONE	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Modello di Domanda di partecipazione alla gara	(all.3.1)	AMMINISTRATIVA
Modello eDGUE	(all.3.2)	AMMINISTRATIVA
Modello dichiarazione Gruppo di verifica	(all.3.3)	AMMINISTRATIVA
Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente	(all.3.4)	AMMINISTRATIVA
Modello dichiarazioni integrative al DGUE	(all.3.5)	AMMINISTRATIVA
Modello patto di integrità	(all.3.6)	AMMINISTRATIVA
Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;	(all.3.7)	AMMINISTRATIVA
Regole del Sistema di <i>e-procurement</i> della Pubblica Amministrazione	(all.3.8)	AMMINISTRATIVA
Dichiarazione su assenza di conflitto di interessi con gli affidatari del servizio oggetto di verifica	(all.3.9)	AMMINISTRATIVA
Eventuali procure		AMMINISTRATIVA
Comprova versamento in favore dell'ANAC	Generato da ANAC	AMMINISTRATIVA
Modello "Manifestazione di interesse – rettifica" ex art. 101 co. 4 del Codice	(all.3.13)	AMMINISTRATIVA
Modello "Rettifica dell'offerta";	(all.3.14)	AMMINISTRATIVA
Copia accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020		AMMINISTRATIVA
Garanzia provvisoria e impegno alla costituzione della garanzia definitiva		AMMINISTRATIVA
Modello F24 - Comprova assolvimento imposta di bollo		AMMINISTRATIVA
Eventuali atti relativi a concorrenti in forma plurima		AMMINISTRATIVA
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		AMMINISTRATIVA
Documento di riconoscimento dei dichiaranti		AMMINISTRATIVA

16.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 3.1 "Domanda di partecipazione" se sarà compilata e sottoscritta dall'operatore economico singolo oppure sarà compilata dall'operatore economico che avrà la rappresentanza del raggruppamento/consorzio (in caso di operatore economico in forma plurima) e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- la forma giuridica di partecipazione (operatore, singolo, plurimo da costituire o costituito) ed in caso di partecipazione in forma plurima da costituire, in caso di aggiudicazione della gara dichiara l'impegno a stipulare, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del Codice dei Contratti, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza da queste ultime alla stessa conferito;
- di essere regolarmente Accreditato, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, quale Organismo di ispezione (OdI) di tipo A ovvero di tipo C, nonché il numero di Accredитamento;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola. Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (nel caso di partecipazione in forma associata) che tutti i soggetti concorrenti in forma associata sono regolarmente accreditati ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020 come da prospetto riportato nel modello;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare le clausole del Patto di Integrità (All. 3.6) e di quelle del Codice Etico e Regole etiche di comportamento, reperibile sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio all'indirizzo: https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_2/2015-06-24_Codice-etico_def_CdG.PDF nonché di impegnarsi al loro rispetto ai sensi dell'art.83-bis del D. Lgs. 159/2011 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le suddette regole e i principi contenuti nei documenti richiamati, pena la risoluzione del contratto e fatta salva l'eventuale azione di risarcimento del danno cagionato alla Stazione Appaltante;
- di applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguiranno le prestazioni di lavoro ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023, ovvero: (indicare la tipologia di contratto) (indicare la tipologia di contratto) nonché di garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- di obbligarsi, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ad applicare integralmente il contratto nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e dichiarato nella presente istanza;
- di aver preso visione delle regole del Sistema di e-procurement di cui al seguente link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_gara_di_altre_P.A.

N.B. In caso di operatore economico plurisoggettivo, ciascuno dei mandanti/consorzati, oltre la capogruppo/mandataria, dovrà attestare il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti dal Disciplinare di gara, tramite presentazione di proprio DGUE (All. 3.2).

- di aver preso visione e di accettare tutte le norme e disposizioni, nonché il contenuto della documentazione di gara messa a disposizione della Stazione Appaltante;

- di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- che l’offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di “accesso civico” ai sensi del D. Lgs. 25/05/2016, n. 97, l’Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura
ovvero, in alternativa
- di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B.: Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35 del Codice dei Contratti. L’Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- di aver assolto all’imposta di bollo di € 16,00 per la partecipazione alla presente procedura, come da comprova allegata alla presente;
- di aver assolto il pagamento del contributo di € 77,00 in favore dell’ANAC;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al 27 del Disciplinare di gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Il concorrente allega alla domanda:

- copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- copia conforme all’originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Qualsiasi altra dichiarazione ai fini della partecipazione alla procedura andrà inserita nella busta virtuale amministrativa ed in particolare:

- l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;
- l'operatore economico adotta le misure di selfcleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per quanto qui non espressamente richiamato si rimanda alla Domanda di Partecipazione di cui all'allegato 3.1.

16.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come Operatore Economico;
- 3) esegue l'upload del file “*Request.xml*”;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “*Response.xml*”.

Il documento deve essere compilato nelle parti pertinenti attraverso la suddetta piattaforma di approvvigionamento digitale, secondo quanto previsto dall'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 e dal MIT con Comunicato prot. n. 6212 del 30/06/2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7.

La compilazione può essere eseguita secondo le modalità indicate nella guida al seguente link: Documento di Gara Unico Europeo - Wiki Acquisti in rete PA (acquistinretepa.it) nella sezione dedicata “Compilazione del DGUE da parte dell'Operatore Economico”.

La suddetta piattaforma fornisce, inoltre, lo stesso file anche in formato pdf. il quale può essere caricato tra la documentazione da parte dell'Operatore economico in aggiunta al documento in formato xml. al fine di garantire alla Stazione Appaltante una più agevole lettura.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo Operatore Economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa,

- ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
 - dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
 - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
 - dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo tra quelle non riservate esclusivamente all'affidatario>. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.]

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'Operatore Economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'Operatore Economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

16.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2](#), comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.4 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo di verifica

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel documento eDGUE, è richiesto di compilare la tabella in forma di dichiarazione relativa alla partecipazione alla procedura con il "*Modello di dichiarazione del Gruppo di Verifica*" (**all. 3.3**) composto dalle professionalità responsabili delle diverse attività, oltre al coordinatore

al quale è demandata la rappresentanza del gruppo nei confronti della Stazione Appaltante, da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Si vedano le indicazioni procedurali al precedente punto 7.2 rispetto alla corretta compilazione dei moduli.

16.5 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa, in forma di dichiarazione, dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (**all. 3.4**), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

Per la dichiarazione relativa al requisito di capacità economica e finanziaria, il concorrente utilizzerà la prima tabella dell'allegato.

NOTE IMPORTANTI DI COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO

1. Il **requisito economico-finanziario** di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Ai sensi dell'art. 38 comma 3 dell'allegato I.7 del D. Lgs 36/2023 la mandataria deve possedere almeno una quota pari al 50% del requisito richiesto.
2. avuto riguardo ai servizi di cui alle lettere a) e b) del precedente punto, l'Operatore Economico dovrà riportare uno specifico **elenco dei servizi prestati**, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo del servizio, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;
3. ai sensi dell'art. 8 del DM 17.6.2016 **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.** In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
4. i servizi di cui alle lettere a) e b) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
5. i servizi di cui alle lett. a) e b) sono quelli **iniziati, ultimati e approvati** nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
6. sono valutabili anche i **servizi svolti per committenti privati** documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'Operatore Economico che fornisca, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
7. ai fini della **dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alle lettere da a) ad e) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

16.6 Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente dovrà rendere la **dichiarazione integrativa al DGUE utilizzando l'allegato modello (all. 3.5)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura).

NOTA: la dichiarazione di cui all'allegato **3.5** dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

16.7 Altra documentazione amministrativa

Il concorrente inserirà nelle rimanenti sezioni del SISTEMA i seguenti documenti (obbligatori/facoltativi):

- I. **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:
 - Nella Sezione contribuente
dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - Nella Sezione Erario
codice tributo: 1552
importo a debito versati € 16,00
- II. **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**all. 3.6**); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190;
- III. **Modello informativo privacy (all.3.7)** datato e firmato digitalmente dal concorrente; l'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- IV. **Regole de sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (all.3.8)** da firmare digitalmente per conoscenza ed accettazione;
- V. **Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi nei confronti degli affidatari del servizio da verificare (all.3.9)**;
- VI. **Documento di identità dei dichiaranti** ai fini delle dichiarazioni in forma di autocertificazione;
- VII. **Eventuali procure**;
- VIII. **Impegno alla costituzione della garanzia definitiva**;
- IX. Comprova dell'avvenuto versamento del **contributo per l'A.N.A.C.** di importo pari a **€ 77,00** (settantasette/00). Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nella procedura di gara ASP.
 - a. Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>. A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- X. Copia accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020

16.8 Specifiche modalità di compilazione della documentazione amministrativa per le seguenti forme giuridiche

Raggruppamento temporaneo costituito:

1. la domanda di partecipazione del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
2. ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto e la separata dichiarazione;
3. la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento temporaneo;
4. il contributo ANAC dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
5. dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
6. il Patto di Integrità dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI.

Raggruppamento temporaneo costituendo:

- la domanda di partecipazione dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto e la separata dichiarazione;
- la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento;
- il contributo ANAC dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo;
- il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Consorzio stabile che non partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il DGUE e la dichiarazione dovranno essere presentati dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
- la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata al consorzio;
- il contributo ANAC dovrà essere presentato dal consorzio;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici;

Consorzio stabile che partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal consorzio;
- il DGUE e la dichiarazione dovranno essere presentati dal consorzio;
- la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata al consorzio;
- il contributo ANAC dovrà essere presentato dal consorzio;

- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Contenuto della busta tecnica virtuale

DOCUMENTO	OBBLIGO	RIF.TO	BUSTA VIRTUALE
Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica (obbligatorio ma non a pena di esclusione)	SI	(all.3.10)	TECNICA
Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta (sub-criterio A.1-A.2)	SI	Specifiche di cui alla tabella "Specifiche per la redazione delle relazioni A e B e del fascicolo curricolare" ed ai successivi punti 17.1 e 17.2	TECNICA
Modello Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM (sub-criterio A.3)	SI	(all.3.11) e punte 17.1 e 17.2	TECNICA
Allegato documentale per il criterio A	NO	punto 17.1	TECNICA
Relazione B - Metodologia per l'esecuzione del servizio (sub-criteri B.1-B.2-B.4)	SI	Specifiche di cui alla tabella "Specifiche per la redazione delle relazioni A e B e del fascicolo curricolare" e punti 17.1 e 17.3	TECNICA
Modello Offerta Gestione Informativa (sub-criteri B.3)	SI	(all.3.12) e punte 17.1 e 17.3	TECNICA

17.1 Specifiche per la documentazione dell'offerta tecnica

Per la trasmissione della propria offerta tecnica, ciascun concorrente caricherà nell'apposita sezione del SISTEMA dedicata all'offerta tecnica, i seguenti documenti:

- Modello struttura del concorrente per la verifica delle firme (all. 3.10) – **documento obbligatorio ma non a pena di esclusione;**
- **Relazione A** - descrizione della professionalità e adeguatezza dell'offerta (sub-criteri A.1 e A.2) **documento obbligatorio;**
- Scheda per servizi svolti con utilizzo del processo BIM (all. 3.11) (sub-criterio A.3) **documento obbligatorio;**
- **Allegato documentale** per il criterio "A" **documento facoltativo;**
- **Relazione B** - Metodologia per l'esecuzione del servizio (sub-criteri B.1-B.2-B.4) **documento obbligatorio;**
- Modello offerta Gestione Informativa (all. 3.12) (sub-criterio B.3) **documento obbligatorio.**

NOTA IMPORTANTE:

a) il SISTEMA non riconosce i documenti obbligatori da quelli facoltativi, per cui la mancanza di almeno uno dei documenti previsti come obbligatori determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura, si consiglia pertanto di verificare la presenza dei documenti OBBLIGATORI prima di procedere all'invio dell'offerta;

- b) i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito;*
- c) nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va allegata al modulo di verifica delle firme (all.3.10) la relativa procura, oppure, solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;*
- d) qualora il concorrente non inserisca uno o più documenti indicati per l'accesso ai punteggi premiali, la relativa premialità non sarà assegnata dalla Commissione Giudicatrice;*
- e) i documenti di offerta tecnica saranno allegati al contratto e costituiranno obbligazione contrattuale specifica.*

Le relazioni da inserire nell'offerta tecnica dovranno rispettare le specifiche a seguire:

Tabella - Specifiche per la redazione delle relazioni A e B e del fascicolo curriculare

RELAZIONE	SUB CRITERIO	SPECIFICHE
Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta documento obbligatorio e a pena di esclusione	A.1 A.2	<ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere presentata nel formato A4; - non dovrà superare le 6 (sei) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); - potrà essere accompagnata al massimo da 2 (due) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente riterrà idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione; - potrà essere accompagnata da un "allegato documentale" contenente soli atti e/o documentazione amministrativa di approvazione/collaudato/regolare esecuzione delle opere progettate/dirette/verificate dai quali si possa evincere l'effettiva attività svolta dal concorrente.
Relazione B - Metodologia per l'esecuzione del servizio documento obbligatorio e a pena di esclusione	B.1 B.2 B.4	<ul style="list-style-type: none"> - dovrà essere presentata nel formato A4; - non dovrà superare le 10 (dieci) facciate, escluso il frontespizio (le ulteriori facciate non saranno valutate); - potrà essere accompagnata al massimo da 3 (tre) tavole in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad illustrare quanto riportato nella relazione;

Si ricorda che, qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare, con documento a parte, le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, il Concorrente deve inserire, nella documentazione a corredo dell'offerta tecnica, idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le

eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17.2 "Criterio A" – Professionalità e adeguatezza dell'offerta – Massimo 40 punti

Il Criterio A "Professionalità e adeguatezza dell'offerta" – si articola in tre sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- A.1 Esperienza del concorrente nella progettazione/direzione lavori/verifica di interventi di assimilabile a quello oggetto di verifica;
- A.2 Esperienza del concorrente nell'applicazione/verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale;
- A.3 Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione del procedimento di verifica alla metodologia BIM.

SUB-CRITERIO A1	
<i>Esperienza del concorrente nella progettazione/direzione lavori/verifica di interventi assimilabili a quello oggetto di verifica.</i>	
MAX PUNTI 20	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare la propria esperienza nella progettazione/direzione lavori/verifica di interventi che abbiano come oggetto il recupero di immobili esistenti (anche vincolati ai sensi del D.lgs 42/2004), che siano da un punto di vista architettonico, strutturale e impiantistico assimilabili a quello oggetto di verifica.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà, all'interno della Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta , di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (<u>con un massimo di due</u>) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.	
<u>Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio.</u>	
Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. l'oggetto del servizio eseguito; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento; 3. il livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione; 4. la denominazione del Committente; 5. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione). 	
<u>Nota: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto e dimostrato.</u>	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 20) sulla base dei seguenti indicatori:	
<ul style="list-style-type: none"> - livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento; - attinenza delle prestazioni rese (progettazione, Direzione Lavori e verifica) rispetto a quella oggetto del servizio da affidare; - completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente; - innovatività e rispondenza delle tecniche proposte e/o utilizzate nei servizi di progettazione, Direzione Lavori e verifica, rispetto alle esigenze specifiche della progettazione oggetto della presente procedura. 	

Sulla base della completezza delle informazioni fornite dal concorrente nella relazione A e nell'allegato documentale, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- **Tipologia del servizio svolto.** Si attribuirà maggior peso secondo la seguente scala:
 1. servizi relativi a verifiche di progetti definitivi ed esecutivi di interventi di restauro e risanamento conservativo;
 2. servizi di progettazione definitiva ed esecutiva di interventi di restauro e risanamento conservativo;
 3. servizi di direzione lavori di opere relative ad interventi di restauro e risanamento conservativo.
- **Approfondimento del grado di dettaglio del servizio di progettazione/verifica presentato.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. PFTE/definitivo/esecutivo;
 2. definitivo/esecutivo;
 3. PFTE/definitivo;
 4. solo esecutivo;
 5. solo definitivo;
 6. solo PFTE.

N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e non sulla base del numero degli interventi proposti.

La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.

SUB-CRITERIO A2	
A.2 Esperienza del concorrente nell'applicazione/verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza nell'applicazione e verifica dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale di livello nazionale/internazionale.	
Modalità di comprova	
Il concorrente descriverà, all'interno della Relazione A - descrizione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta , di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza, con riferimento ad uno o più servizi svolti (con un massimo di due) nell'ambito disciplinare richiesto dal sub-criterio in esame.	
<u>Nota: non è richiesto un numero minimo di interventi per la comprova del sub-criterio.</u>	
Il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi essenziali: <ol style="list-style-type: none"> 1. l'oggetto del servizio eseguito; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento; 3. la denominazione del Committente; 4. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione); 5. il protocollo di sostenibilità applicato; 6. il livello di certificazione raggiunto. 	
<u>Nota: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto e dimostrato.</u>	

Criterio di valutazione della Commissione
<p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livello di completezza delle informazioni rese rispetto al sub-criterio di riferimento; - attinenza delle prestazioni descritte rispetto a quella oggetto del servizio da affidare; - completezza dei dati dell'intervento e riconoscibilità del contributo reso dal concorrente; <p>Sulla base della completezza delle informazioni fornite dal concorrente nella relazione A e nell'allegato documentale, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruolo svolto. Si attribuirà maggior peso secondo la seguente scala: <ol style="list-style-type: none"> 1. servizi di verifica (<i>Commissioning</i>); 2. servizi di progettazione ed esecuzione (<i>Design Phase e Construction Phase</i>); - Tipo di certificazione ottenuta. Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. Progetti certificati con il protocollo GBC Historic Building; 2. Progetti certificati con il protocollo LEED; 3. Progetti certificati con altri protocolli di sostenibilità; <p><u>N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio in funzione dei parametri sopra riportati e non sulla base del numero degli interventi proposti.</u></p> <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà inoltre un minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo dimostrato dal concorrente.</p>

SUB-CRITERIO A3	
<i>Esperienza del concorrente in materia di gestione informativa ed applicazione del procedimento di verifica alla metodologia BIM</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della verifica del processo e dei modelli BIM legati alle attività propedeutiche alla progettazione o alla progettazione stessa e dell'utilizzo della modalità BIM applicata nei vari ambiti progettuali. Saranno maggiormente apprezzati i servizi aventi una maggiore affinità con quello oggetto della presente procedura di affidamento.</p>	
Modalità di comprova	
<p>Il concorrente presenterà una scheda su servizi di verifica del processo e dei modelli BIM, prendendo a riferimento il modello fornito nella documentazione di gara (all. 3.11), nella quale, con riferimento ad uno o più servizi (<u>con un massimo di due schede corrispondenti a due servizi</u>), dimostrerà di aver raggiunto un livello significativo di esperienza rispetto al sub-criterio descritto, e dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'oggetto del servizio eseguito; 2. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, <u>per la sola parte effettivamente eseguita</u>, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento; 3. il livello di progettazione effettivamente progettato/diretto/verificato, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione; 4. la denominazione del Committente; 5. il periodo di esecuzione (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione); 6. i dati sulla maturità digitale; 7. i dati specifici relativi alla metodologia di verifica e/o di coordinamento applicata; 8. i dati specifici del servizio riferiti alle tipologie di strumentazioni software/hardware utilizzate. 	

N.B: la valutazione non verterà sul numero degli interventi proposti, ma sul livello di esperienza effettivamente raggiunto.

La scheda descrittiva del criterio A3, inoltre:

- a) dovrà essere presentata nel **formato predisposto dalla Stazione Appaltante (all.3.11)**;
- b) potrà essere accompagnata al massimo da **1 (una) tavola in formato A3** in cui il concorrente avrà la possibilità di specificare e dettagliare, anche tramite schemi, schizzi, disegni, testi e immagini, quanto indicato nella scheda.

Criterio di valutazione della Commissione

Sulla base della completezza delle informazioni fornite, la Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base dei seguenti elementi, posti in ordine di rilevanza:

- **Tipologia del servizio svolto.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. Servizi di verifica della conformità degli elaborati progettuali in modalità BIM;
 2. Servizi di verifica della progettazione in modalità BIM;
 3. Servizi di progettazione in modalità BIM;
 4. Servizi di direzione lavori in modalità BIM;
- **Approfondimento del grado di dettaglio del servizio presentato.** Si attribuirà maggior peso ai servizi secondo la seguente scala di rilevanza ai fini della valutazione:
 1. Livello di maturità digitale raggiunta dal modello;
 2. Metodologia di coordinamento/verifica del processo e del modello;
 3. Tipologia delle verifiche adottate.

N.B.: La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio non in funzione del numero degli interventi proposti ma in base all'attinenza con il sub-criterio.

La Commissione Giudicatrice attribuirà minor valore alle descrizioni generiche e che non rendano evidenza del contributo effettivo del concorrente.

17.3 “Criterio B” – Caratteristiche metodologiche dell’offerta – Massimo 60 punti

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si articola in cinque sub-criteri secondo la seguente distinzione:

- B.1 Metodologia operativa: **Piano di verifica proposto;**
- B.2 Metodologia operativa: **Reportistica proposta per il processo di verifica;**
- B.3 Metodologia operativa per il processo BIM: **Offerta di gestione informativa del concorrente;**
- B.4 **Qualità del gruppo di lavoro, Organizzazione e strumentazione** dello stesso e gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante;
- B.5 **Parità di genere:** possesso della certificazione della parità di genere di cui all’articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

SUB-CRITERIO B1	
<i>Piano di verifica proposto.</i>	
MAX PUNTI 22	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà dimostrare la propria competenza nella pianificazione, organizzazione e gestione del processo di verifica con particolare riferimento al livello di approfondimento ed alla multidisciplinarietà delle verifiche.	

Modalità di comprova
La comprova del requisito sarà fornita nella Relazione B redatta secondo i criteri indicati nella tabella “ <i>Metodologia per l’esecuzione del servizio</i> ” nella quale il concorrente presenterà una proposta di Piano delle verifiche, che avrà ad oggetto la verifica delle prestazioni progettuali richieste nel Capitolato Tecnico Prestazionale, relativo al servizio da affidare, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale medesimo.
Criterio di valutazione della Commissione
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 22) sulla base della rispondenza del piano delle verifiche proposto alle seguenti esigenze: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione del controllo e delle attività specifiche previste per ciascun aspetto da sottoporre a verifica; - sistema e modalità di conduzione della verifica (saranno valutate maggiormente le proposte di verifiche in itinere); - efficacia della metodologia proposta rispetto alla prevenzione del verificarsi di necessità di modifiche contrattuali in corso d’opera; - efficacia della metodologia rispetto all’introduzione di modifiche e/o revisioni del progetto in fase di verifica; - sistemi di pianificazione e controllo adottati per l’attività ispettiva sui documenti e sugli elaborati progettuali prodotti dai progettisti; - modalità e mezzi di riduzione dei tempi di verifica e per la gestione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive; - modalità della verifica del processo BIM, compresa una eventuale verifica preliminare all’inserimento degli elaborati nell’applicativo “Update” dell’Agenzia del Demanio; - modalità di verifica della rispondenza tra le informazioni contenute nei modelli BIM con quelle presenti negli altri elaborati progettuali; - modalità di verifica del modello BIM, con particolare riferimento alla completezza del set informativo e delle esportazioni nel formato interoperabile.ifc;

SUB-CRITERIO B2	
<i>Reportistica proposta per il processo di verifica</i>	
MAX PUNTI 10	VALUTAZIONE QUALITATIVA
Descrizione del sub-criterio	
Il concorrente dovrà dimostrare l’efficacia della propria proposta di Piano delle Verifiche (sub-criterio B.1), accompagnando questo con una proposta di sistema di reportistica da utilizzare per i rapporti con la Stazione Appaltante e l’Operatore da verificare.	
Modalità di comprova	
Il concorrente presenterà una proposta di Reportistica di verifica, a corredo della propria proposta di Piano delle Verifiche.	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base della rispondenza dei report di verifica proposti alle seguenti esigenze: <ul style="list-style-type: none"> - immediata comprensibilità e completezza degli obiettivi della scheda di report; - chiarezza ed esaustività delle informazioni contenute; - sinteticità e chiarezza dei giudizi finali; - possibilità di rimando ad approfondimenti ulteriori; - gestione delle non conformità; - completezza delle informazioni sul sistema di verifica e sui risultati del processo BIM; 	

- completezza delle informazioni sulle verifiche del modello BIM;
- evidenza della verifica della rispondenza delle informazioni del modello BIM rispetto a quelle degli elaborati progettuali.

SUB-CRITERIO B3

Offerta di gestione informativa del concorrente

MAX PUNTI 10

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà dimostrare la propria competenza in merito alla verifica dell'intero processo BIM e dei relativi modelli.

Modalità di comprova

Il concorrente compilerà il documento "Offerta di gestione informativa" sulla base del format (all. 3.12) fornito in fase di gara. L'Offerta di gestione informativa dovrà avere una lunghezza massima di 30 pagine, inclusi gli allegati (le ulteriori facciate non saranno valutate).

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 10) sulla base del livello di completezza e di dettaglio dell'Offerta di Gestione Informativa rispetto alle specifiche fornite dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico Prestazionale nonché in riferimento alla strutturazione del processo BIM interno all'Agenzia del Demanio.

SUB-CRITERIO B4

Qualità del gruppo di lavoro, Organizzazione e strumentazione dello stesso e gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante.

MAX PUNTI 15

VALUTAZIONE QUALITATIVA

Descrizione del sub-criterio

Il concorrente dovrà dimostrare l'efficacia della propria organizzazione e la qualità dell'intero gruppo di verifica, con particolare riferimento al coordinamento interno, alle interlocuzioni con la Stazione Appaltante e con i progettisti, alla disponibilità di attrezzature e strumenti informatici.

Modalità di comprova

Il concorrente compilerà la relazione sulla Qualità del gruppo di lavoro, Organizzazione e strumentazione dello stesso e gestione dei rapporti con la Stazione Appaltante, nella quale illustrerà le seguenti tematiche:

- l'organigramma del gruppo di verifica con le specifiche attribuzioni, competenze e responsabilità in relazione a ciascuna delle parti del servizio da verificare ed alle aree disciplinari che interessano il progetto in relazione all'esperienza curriculare (appositamente documentata nei cv allegati)
- la strumentazione in proprio possesso;
- il funzionamento del gruppo di verifica, le forme di coordinamento e di organizzazione tra i responsabili del team, le sottostrutture di supporto all'attività dei responsabili e le modalità, tempistiche, e mezzi di comunicazione con la Stazione Appaltante;

Criterio di valutazione della Commissione

La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 15) sulla base del livello di completezza e la multidisciplinarietà del gruppo indicato per la verifica, la disponibilità della strumentazione, la metodologia di organizzazione e comunicazione del gruppo al suo interno e nei rapporti con la Stazione Appaltante.

Gli apporti multidisciplinari e l'esperienza globale del team di verifica verranno valutati dal fascicolo unico contenente i curricula professionali dei soggetti indicati.

SUB-CRITERIO B5	
<i>Parità di genere: possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.</i>	
MAX PUNTI 3	VALUTAZIONE QUANTITATIVO
Descrizione del sub-criterio	
Al fine di promuovere la parità di genere, ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, la Stazione Appaltante ha previsto l'attribuzione di un maggior punteggio alle imprese che abbiano adottato politiche tese al raggiungimento delle parità di genere.	
Modalità di comprova	
Il concorrente dovrà presentare la certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.	
Criterio di valutazione della Commissione	
La Commissione Giudicatrice attribuirà il relativo punteggio (da 0 a 3) secondo il seguente criterio: <ul style="list-style-type: none"> - certificazione posseduta dal singolo operatore economico e, nel caso di partecipazione in forma plurima, da tutti i componenti del raggruppamento: punti 3; - certificazione posseduta nel caso di partecipazione in forma plurima, NON da tutti i componenti del raggruppamento: punti 1; - nessuna certificazione: 0 punti; 	

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA A PREZZO FISSO

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, per esigenze di funzionamento del Sistema, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, "l'Offerta economica a prezzo fisso" secondo la procedura e le modalità previste.

"L'Offerta Economica a prezzo fisso", è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema del valore "€ 746.703,58" (unico valore consentito dalla scheda di offerta).

Tale valore verrà riportato su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato.pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica a prezzo fisso è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 16.1.

Si precisa che l'offerta economica a prezzo fisso formulata da un RTP da costituirsi, ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del Codice, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

19.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

Alla luce delle indicazioni della Delibera ANAC 343 del 20/7/2023, delle disposizioni ivi richiamate, con particolare riferimento alla Legge 21/4/2023 n. 49, nonché alle disposizioni di cui dell'art. 8 comma 2 ultima parte del D. Lgs. 36/2023, dell'art. 41 comma 15 con l'All. I.13 del medesimo, come pure previsto dall'art. 108 comma quinto del D. Lgs. 36/2023, l'elemento relativo al prezzo sarà mantenuto fisso, con competizione limitata alla componente qualitativa/quantitativa.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Indicazione dei fattori ponderali per ciascun criterio di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	Relazione descrittiva (Sub criterio A1-A2-A3)	Valutazione qualitativa	$P_A = 40$
B)	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta e competenza del gruppo di verifica	Relazione tecnica (Sub criterio B1-B2-B3-B4-B5)	Valutazione qualitativa/quantitativa	$P_B = 60$
			TOTALE	100

19.2 Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A1_i * PA1 + A2_i * PA2 + A3_i * PA3 + B1_i * PB1 + B2_i * PB2 + B3_i * PB3 + B4_i * PB4 + B5_i$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

- i è l'offerta i -esima;
- $A1_i, A2_i, A3_i, B1_i, B2_i, B3_i, B4_i$ - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **qualitativo** relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 19.3;
- $B5_i$ - punteggio attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione **quantitativo** relativo: è un punteggio compreso tra 0 (valore minimo) ed 3 (valore massimo), secondo la scheda di valutazioni riportata al precedente punto 19.3;
- $PA(1,2,3)$ e $PB(1,2,3,4)$: sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare pari a 100.

19.3 Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti $A(1,2,3)_i, B(1,2,3,4)_i$ relativi rispettivamente ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;

- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente da 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

20.1 Prima seduta di gara e scelta del criterio di “inversione della valutazione delle offerte”

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno **10 ottobre 2024 alle ore 10:00**, in modalità “*da remoto*” con l'eventuale possibilità che alcuni o tutti i componenti della Commissione Giudicatrice possano prendervi parte presso la sede della Direzione Regionale della Lombardia.

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'**inversione procedimentale**, facoltà prevista all'art. 107, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, che consente di **esaminare le offerte tecnica prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**, pertanto nella prima seduta, la Commissione giudicatrice, già costituita secondo quanto al successivo punto 20.2, procederà all'apertura della sola offerta tecnica seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

Per la presente procedura non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle offerte tecniche trasmesse dai Concorrenti attraverso il SISTEMA in quanto, le stesse (fatta eccezione per quelle riservate) si svolgeranno in modalità telematica attraverso il citato SISTEMA, che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (in primo luogo trasparenza e pubblicità) ed offre la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sullo stesso - nei modi descritti dal presente disciplinare – dai Concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

Nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, ai Concorrenti verrà data notizia delle date in cui verranno aperte le buste telematiche componenti l'offerta sia tramite il SISTEMA che sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'“Area comunicazioni” del Sistema ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20.2 Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stessa può di regola, lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e procederà a redigere apposito verbale per ciascuna seduta.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul profilo del committente nella sezione dedicata alla procedura.

20.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche – formazione della graduatoria provvisoria

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

- i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione delle procedure ai soli concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta economica a prezzo fisso.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura dell'offerta economica a prezzo fisso, secondo le modalità descritte nel presente disciplinare al precedente punto 18.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e comunicherà la proposta di aggiudicazione al RUP.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, le offerte appaiano anomale, la Commissione chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che, all'esito dell'attività di valutazione della documentazione amministrativa, procederà secondo quanto indicato al paragrafo 21.

L'eventuale verifica di anomalia dell'offerta avverrà quindi ad esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvederà a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20.4 Apertura e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti e terminati quindi i lavori della Commissione, il Seggio di gara all'uopo nominato, procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti ammessi, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Il seggio procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 15, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che alla prima seduta pubblica potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 90 co. 1, del Codice.

21. VERIFICA DELL'ANOMALIA

Ai sensi dell'art. 110 del Codice il RUP, avvalendosi, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anomale.

Si procede a verificare la prima migliore offerta. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiano anomale.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, ai sensi dell'art. 110 comma 2, di spiegazioni sull'offerta proposta, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

Le spiegazioni possono riguardare i seguenti elementi:

- l'economia del processo relativo ai servizi prestati;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi oggetto di affidamento;
- l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente ed esclude, ai sensi dell'art. 110 comma 5 se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente l'offerta proposta, tenendo conto degli elementi di cui sopra

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, dal Seggio di gara (organo preposto) in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora sia necessaria la verifica di congruità delle offerte anomale di cui al par. 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

N.B. All'atto della stipula del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 dell'Allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo una-tantum per tutti gli atti e documenti riguardanti la presente procedura di selezione e l'esecuzione del l'appalto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'Operatore Economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la Stazione Appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della Stazione Appaltante.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, sito in via Corridoni n. 39 – 20122 Milano.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e

all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (**art. 3.7**), da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente.

28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Direttore Regionale
Massimiliano Iannelli

Il Responsabile Unico del Progetto
arch. Marco Pozzoli

Allegati:

- 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
- 3.2 Modello del DGUE;
- 3.3 Modello di dichiarazione del Gruppo di verifica;
- 3.4 Modello Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
- 3.5 Modello per le dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3.6 Modello del patto di integrità;
- 3.7 Modello Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- 3.8 Documento Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione redatto da Consip spa;
- 3.9 Dichiarazione su assenza di conflitto di interessi con gli affidatari del servizio oggetto di verifica;
- 3.10 Modello struttura concorrente per verifica firme offerta tecnica;
- 3.11 Modello Scheda per i servizi eseguiti con l'utilizzo del BIM (da utilizzare per il sub-criterio A.3);
- 3.12 Modello Offerta Gestione Informativa;
- 3.13 Modello "Manifestazione di interesse – rettifica" ex art. 101 co. 4 del Codice;
- 3.14 Modello "Rettifica dell'offerta";
- All. 4 Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati:
 - 4.1 determinazione del corrispettivo a base di gara;
 - 4.2 Specifica metodologica verifica (ADD2024-ADD-SPECIFVER-XX-SM-Z-G00001)
 - 4.3 Specifica operativa (ADD2024-ADD-SPECIFOGI-XX-SO-Z-V00001)
- All. 5 Schema di Contratto
- All. 6 Documentazione relativa al servizio da verificare:
 - 6.1 Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio da verificare;
 - 6.2 Linee guida di processo BIMMS (ADM2021-ADM-METHODSTP-XX-MS-Z-G00003) contenenti le informazioni necessarie alla definizione e gestione dell'Opera Digitale;
 - 6.3 Specifica metodologica BIM:
 - 6.3.1 COB0010-ADM-SPECIRIL-XX-SM-Z-S00001;
 - 6.3.2 COB0010-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-G00002;
 - 6.3.3 COB0010-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-G00001;
 - 6.3.4 COB0010-ADM-SPECIFPRO-XX-SM-Z-C00001;
 - 6.3.5 COB0010-ADM-SPECIFCSP-XX-SM-Z-C00001;
 - 6.3.6 COB0010-ADM-SPECIFCSE-XX-SM-Z-K00001;